

Program studiów podyplomowych

Wydział	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa studiów podyplomowych	Legislacja w administracji publicznej
Kod ISCED	421

Ogólny opis studiów podyplomowych

Studia podyplomowe „Legislacja w administracji publicznej” adresowane są do osób pracujących lub zamierzających pracować w administracji publicznej, rządowej lub samorządowej albo w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej (system oświaty, kultura, służba zdrowia, pomoc społeczna, gospodarka komunalna itp.), a także w organach kontroli i nadzoru oraz obsłudze prawnej tych podmiotów, w których potrzebna jest wiedza i umiejętności praktyczne dotyczące zasad tworzenia przepisów prawnych, a także wiedza teoretyczna dotycząca systemu źródeł prawa administracyjnego, relacji źródeł krajowych do prawa unijnego i standardów prawidłowej legislacji administracyjnej w demokratycznym państwie prawnym oraz zasad techniki prawodawczej, w tym technik negocjacyjnych, lobbingu i partycypacji społecznej.

Studia podyplomowe są także adresowane do adwokatów i radców prawnych z uwagi na możliwości pogłębienia praktycznej wiedzy przydatnej w zakresie tworzenia projektów aktów prawnych i prawa wewnętrznego a także oceny legalności prawa tworzonego przez organy administracji publicznej i wynikających stąd zagrożeń dla stosowania prawa. Stopień dużej komunikatywności i otwartości studiów na problemy społeczne może zachęcić do udziału w nich dziennikarzy i publicystów zajmujących się problematyką prawną.

Studia podjąć mogą osoby posiadające co najmniej dyplom ukończenia studiów pierwszego stopnia i posiadające tytuł licencjata.

Studia oferują uczestnikom pogłębioną wiedzę teoretyczną i szkolenie praktyczne dotyczące tworzenia aktów normatywnych każdego szczebla, a także sporządzania opinii, uzgodnień i innych form udziału w procesie legislacyjnym. Studia nastawione są na indywidualny kontakt z uczestnikami i ich aktywny udział w zajęciach w celu przekazania umiejętności i kompetencji tworzenia zgodnych z prawem regulacji prawnych, zarówno powszechnie obowiązujących jak i wewnętrznych, należycie realizujących upoważnienia prawotwórcze, prawidłowych z punktu widzenia merytorycznego i formalnego, precyzyjnych, zrozumiałych i przejrzystych pod względem językowym. Zajęcia są nastawione na naukę pisania przepisów i przekazanie praktycznych umiejętności prawidłowego prowadzenia procesu legislacyjnego.

Uczestnicy mają możliwość omawiania problemów z praktyki z wykładami, będącymi uniwersyteckimi pracownikami naukowymi i jednocześnie praktykami: sędziami sądów administracyjnych, urzędnikami organów administracyjnych zajmujących się stanowieniem prawa, organów nadzoru i kontroli, prokuratorami. Nasi wykładowcy są gotowi do pomocy, udzielania odpowiedzi na wszelkie pytania i podpowiadania najlepszych rozwiązań.

Nabyta wiedza, umiejętności i kompetencje stanowią będą profesjonalne przygotowanie do pracy urzędników i prawników w organach administracji publicznej rządowej i samorządowej oraz w jednostkach organizacyjnych wykonujących zadania z zakresu administracji publicznej, a także w organach kontroli i nadzoru.

Efekty uczenia się

(dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK określonych w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 14 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji)

LP	Wiedza Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik zna i rozumie:	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
1	Student ma wiedzę na temat systemu źródeł prawa w Polsce oraz specyfiki systemu źródeł prawa administracyjnego	P7S_WG	P7S_WK
2	Student ma wiedzę na temat kluczowych zasad konstytucyjnych stanowienia prawa, w tym zwłaszcza aktów legislacji administracyjnej, przesadzających o ich specyfice i rzutujących na sposób ich wiązania i obowiązywania	P7S_WG	P7S_WK
3	Student ma wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa	P7S_WG	P7S_WK
4	Student zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także podstawowe zależności między różnymi systemami	P7S_WG	P7S_WK
5	Student posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji	P7S_WG	P7S_WK
6	Student ma wiedzę o zasadach sądowej kontroli administracji oraz specyfice nadzoru nad samorządem terytorialnym	P7S_WG	P7S_WK
7	Student zna mechanizmy tworzenia, stosowania i kontroli prawa administracyjnego	P7S_WG	P7S_WK

LP	Umiejętności Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik potrafi:	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
1	Student ma umiejętność krytycznej analizy tekstów prawnych i orzecznictwa, z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej z zakresu prawa administracyjnego	P7S_UW	P7S_UK
2	Student potrafi zaproponować rozwiązania problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji	P7S_UW	P7S_UO
3	Student potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji	P7S_UW	P7S_UK
4	Student ma znajomość i umiejętność uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (potrafi samodzielnie uzupełniać wiedzę)	P7S_UW	P7S_UU

5	Student ma umiejętność konstruowania wypowiedzi, z uwzględnieniem poprawności argumentacji prawniczej oraz wymogów procesowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji	P7S_UW	P7S_UK
6	Student ma umiejętność poprawnej interpretacji tekstu prawnego w zakresie podstawowych pojęć prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego, w nawiązaniu do uwarunkowań społecznych i ekonomicznych	P7S_UW	P7S_UU

LP	Kompetencje społeczne Po ukończeniu studiów podyplomowych uczestnik jest gotów do:	odniesienie do efektów z PRK	odniesienie do efektów z PRK
1	Student ma kompetencję myślenia i działania w sposób kreatywny	P7S_KK	P7S_KO
2	Student jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P7S_KK	P7S_KR
3	Student jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności	P7S_KK	P7S_KR