



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.47.2024

Zarządzenie nr 44
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 18 kwietnia 2024 roku

w sprawie: sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony na Uniwersytecie Jagiellońskim

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 50 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z art. 7 ustawy z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny (Dz. U. z 2024 r. poz. 248) oraz w związku z zarządzeniem Ministra Nauki z dnia 22 lutego 2024 r. w sprawie sposobu wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka (Dz. Urz. Ministra Nauki z dnia 23 lutego 2024 r. poz. 13) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa sposób wykonywania zadań w ramach obowiązku obrony, zwanych dalej „zadaniami obronnymi”, na Uniwersytecie Jagiellońskim, zwanym dalej „Uniwersytetem” lub „UJ”, w tym na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum, zwanym dalej „UJ CM”, oraz w uniwersyteckich podmiotach leczniczych, dla których Uniwersytet jest podmiotem tworzącym, zwanych dalej „UPL”.
2. Zadania obronne wykonywane na Uniwersytecie obejmują:
 - 1) przygotowanie do wykonywania zadań obronnych, w tym:
 - a) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych,
 - b) zapewnianie zasobów osobowych;
 - 2) planowanie obronne, w tym:
 - a) planowanie operacyjne,
 - b) programowanie obronne,
 - c) przeglądy obronne;
 - 3) planowanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń obronnych;
 - 4) planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych na rzecz obrony, zwanych dalej „świadczeniami rzeczowymi i osobistymi”;
 - 5) tworzenie warunków do wprowadzenia wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 6) przygotowanie systemu kierowania Uniwersytetem, ze szczególnym uwzględnieniem systemu stałych dyżurów Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 7) organizowanie współpracy cywilno-wojskowej (*Civil-Military Cooperation*, „CIMIC”);
 - 8) realizację zadań w zakresie wsparcia przez państwo-gospodarza (*Host Nation Support*), zwanego dalej „HNS”;
 - 9) planowanie, organizowanie i prowadzenie kontroli realizacji zadań obronnych.

§ 2

1. Rektor UJ sprawuje nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych na Uniwersytecie oraz jest odpowiedzialny za:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych;
 - 2) przygotowanie do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 3) planowanie i realizację zadań obronnych, w tym wyznaczenie koordynatorów i realizatorów zadań operacyjnych ujętych w planie operacyjnego funkcjonowania Uniwersytetu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, zwanym dalej „POF UJ”;
 - 4) uzgadnianie z Ministrem Nauki, zwanym dalej „Ministrem”, zakresu zadań obronnych realizowanych przez Uniwersytet;
 - 5) przekazywanie Ministrowi informacji, w tym ocen dotyczących stanu przygotowań obronnych, na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla działu administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka.
2. Prorektor ds. Collegium Medicum jest odpowiedzialny na UJ CM za:
 - 1) przygotowanie do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny;
 - 2) planowanie i realizację zadań obronnych, w tym wyznaczenie koordynatorów i realizatorów zadań operacyjnych ujętych w POF UJ;
 - 3) uzgadnianie z Rektorem UJ zakresu zadań obronnych realizowanych przez UJ CM i UPL;
 - 4) określanie sposobu wykonywania zadań obronnych w UPL oraz sprawowanie nadzoru nad ich wykonywaniem.
3. Koordynatorzy zadań operacyjnych sprawują nadzór nad planowaniem, organizacją i wykonywaniem zadań obronnych w podległych im jednostkach organizacyjnych UJ zgodnie z prawem powszechnie obowiązującym i aktami wewnętrznymi Uniwersytetu.
4. Kierownik UPL jest odpowiedzialny za planowanie, organizację i wykonywanie zadań obronnych w podległym mu UPL oraz za realizację zadań wynikających z rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 27 października 2023 r. w sprawie przygotowania i wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2482).
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych UJ w zakresie realizacji zadań obronnych są odpowiedzialni za:
 - 1) analizowanie aktów prawnych dotyczących zagadnień związanych z zagrożeniami bezpieczeństwa państwa i obronnością;
 - 2) uczestniczenie w przygotowywaniu:
 - a) warunków organizacyjnych i prawnych wykonywania zadań obronnych,
 - b) warunków niezbędnych do organizacji i funkcjonowania systemu stałych dyżurów UJ;
 - 3) uczestniczenie w opracowaniu:
 - a) POF UJ, w tym kart realizacji zadań operacyjnych,
 - b) projektów dokumentów dotyczących wykonywania zadań obronnych;
 - 4) współpracę z Sekcją Ochrony Informacji Niejawnych i Spraw Obronnych, zwaną dalej „SOINiSO”, w zakresie realizacji powierzonych zadań;
 - 5) realizowanie zadań operacyjnych wskazanych w POF UJ;
 - 6) współdziałanie z SOINiSO w zakresie zapewniania zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych;
 - 7) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w zakresie przygotowania i wykonywania zadań obronnych.

6. SOINiSO wspiera Rektora UJ w realizacji zadań obronnych, w tym jest odpowiedzialna za:
 - 1) planowanie zadań obronnych oraz określanie sposobu i priorytetów ich realizacji;
 - 2) podział zadań obronnych między jednostki organizacyjne UJ;
 - 3) koordynowanie planowania i realizacji zadań obronnych na Uniwersytecie i w UPL;
 - 4) zapewnianie warunków przekazywania informacji i decyzji dotyczących planowania i realizacji zadań obronnych;
 - 5) sporządzenie POF UJ i przygotowanie informacji dotyczących pozamilitarnych przygotowań obronnych UJ;
 - 6) opracowywanie i opiniowanie projektów dokumentów związanych z wykonywaniem zadań obronnych;
 - 7) planowanie realizacji przedsięwzięć organizacyjnych na Uniwersytecie w czasie funkcjonowania państwa w wyższych stanach gotowości obronnej;
 - 8) współdziałanie z jednostkami zewnętrznymi w planowaniu i realizacji zadań obronnych;
 - 9) planowanie, organizowanie i prowadzenie:
 - a) szkoleń obronnych,
 - b) kontroli realizacji zadań obronnych w jednostkach organizacyjnych UJ;
 - 10) zapewnienie ochrony informacji niejawnych w zakresie przygotowania i wykonywania zadań obronnych.

§ 3

1. Kanclerz UJ, a na UJ CM – Zastępca Kanclerza UJ ds. Collegium Medicum, jest odpowiedzialny za wyznaczenie pracowników w zakresie zabezpieczenia i funkcjonowania zespołu reagowania kryzysowego i stałego dyżuru oraz punktu alarmowania.
2. Kierownik SOINiSO jest odpowiedzialny za zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych, w tym opracowywanie i przekazywanie do właściwego szefa wojskowego centrum rekrutacji zawiadomień i wniosków dotyczących wyłączenia pracowników Uniwersytetu od obowiązku pełnienia służby wojskowej oraz prowadzenie rejestru wyłączonych pracowników.
3. Kierownik UPL jest odpowiedzialny za zapewnianie zasobów osobowych na potrzeby wykonywania zadań obronnych w podległym mu UPL.

§ 4

1. Planowanie operacyjne obejmuje:
 - 1) opracowanie i aktualizowanie POF UJ, w którym określa się zasady funkcjonowania Uniwersytetu w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny, w tym zestawy zadań operacyjnych przewidzianych do wykonania w czasie wprowadzania wyższych stanów gotowości obronnej państwa;
 - 2) uzgadnianie zakresu zadań operacyjnych przyjmowanych do realizacji;
 - 3) uzgodnienie i zatwierdzenie POF UJ zgodnie z zasadami określonymi przez Ministra.
2. Kierownik SOINiSO po uzgodnieniu z Prorektorem ds. Collegium Medicum przesyła do UPL wypis z POF UJ w celu opracowania zadań operacyjnych przez UPL.
3. Programowanie obronne obejmuje realizowanie przedsięwzięć w zakresie pozamilitarnych przygotowań obronnych Uniwersytetu, w tym:
 - 1) przygotowania systemu kierowania Uniwersytetem;
 - 2) zaspokajania potrzeb Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, zwanych dalej „SZ RP”, i wojsk sojuszniczych;
 - 3) organizowania szkoleń obronnych;
 - 4) przeprowadzania kontroli realizacji zadań obronnych.

4. Przeglądy obronne obejmują przygotowanie przez SOINiSO informacji na potrzeby sporządzenia Narodowego Kwestionariusza Pozamilitarnych Przygotowań Obronnych dla działu administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka oraz przekazanie tych informacji, po zatwierdzeniu przez Rektora UJ, Ministrowi.

§ 5

1. Szkolenie obronne obejmuje:
 - 1) kursy obronne organizowane i prowadzone przez Ministerstwo Obrony Narodowej w formie zajęć teoretycznych;
 - 2) wyższe kursy obronne organizowane i prowadzone przez Ministerstwo Obrony Narodowej w formie zajęć teoretycznych i praktycznych;
 - 3) ćwiczenia obronne organizowane przez:
 - a) Ministra – w dziale administracji rządowej – szkolnictwo wyższe i nauka, w tym na Uniwersytecie,
 - b) Rektora UJ – na Uniwersytecie,
 - c) kierownika UPL – w UPL– i prowadzone w formie zajęć praktycznych.
2. Ćwiczenia obronne są organizowane i prowadzone zgodnie z:
 - 1) wykazem ćwiczeń obronnych planowanych w danym roku kalendarzowym;
 - 2) planem poszczególnych ćwiczeń obronnych, który określa w szczególności cele, temat, formę, termin, miejsce, uczestników oraz główne przedsięwzięcia ćwiczeń;
 - 3) zaleceniami koordynatora ćwiczeń obronnych dotyczącymi tematyki i sposobu ich prowadzenia.
3. Pracownicy Uniwersytetu i UPL biorą udział w ćwiczeniach obronnych zgodnie z podziałem na grupy szkoleniowe określonym w planie, o którym mowa w ust. 2 pkt 2.
4. SOINiSO opracowuje dokumenty, o których mowa w ust. 2, a ponadto:
 - 1) prowadzi dokumentację szkoleń obronnych, sporządza wytyczne do szkoleń obronnych na dany rok kalendarzowy i przesyła do kierowników UPL;
 - 2) sporządza sprawozdania z przeprowadzonych szkoleń obronnych i po zatwierdzeniu przez Rektora UJ przesyła do Ministra;
 - 3) współpracuje z komórką do spraw obronnych Ministra w zakresie organizowanych szkoleń obronnych.

§ 6

1. Planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych niezbędnych do realizacji zadań obronnych obejmuje:
 - 1) określenie potrzeb materialnych do wykonywania zadań obronnych, w szczególności w zakresie nieruchomości, urządzeń i sprzętu transportowego oraz zasobów osobowych;
 - 2) składanie wniosków przez Rektora UJ do właściwych organów administracji publicznej o nałożenie obowiązku świadczeń rzeczowych lub osobistych;
 - 3) przygotowanie warunków organizacyjnych do przyjmowania świadczeń rzeczowych lub osobistych.
2. Zadania związane z planowaniem i organizowaniem świadczeń rzeczowych i osobistych na Uniwersytecie realizuje SOINiSO.
3. Za planowanie i organizowanie świadczeń rzeczowych i osobistych w UPL odpowiedzialny jest kierownik UPL.

§ 7

1. Organizowanie współpracy cywilno-wojskowej obejmuje w szczególności:

- 1) wymianę informacji z przedstawicielami SZ RP;
 - 2) współpracę podczas wsparcia SZ RP dla środowiska cywilnego i pozamilitarnego;
 - 3) wsparcie SZ RP w realizacji celów Organizacji Traktatu Północnoatlantyckiego (NATO) i zadań wynikających z zobowiązań Rzeczypospolitej Polskiej realizowanych w ramach planowania obronnego tej organizacji.
2. Koordynację współpracy cywilno-wojskowej na UJ w zakresie realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora UJ kierownik SOINiSO, a w UPL – kierownik UPL.

§ 8

1. Realizacja zadań w zakresie HNS obejmuje w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków organizacyjnych kierowania i funkcjonowania HNS;
 - 2) zapewnienie właściwego działania Punktów Kontaktowych HNS na Uniwersytecie i w UPL, w tym zabezpieczenie ciągłości obsady kadrowej oraz aktualizację instrukcji funkcjonowania HNS;
 - 3) opracowanie dokumentacji umożliwiającej realizację zadań, o których mowa w pkt 1 i 2.
2. Koordynację na UJ realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, zapewnia upoważniony przez Rektora UJ kierownik SOINiSO, a w UPL – kierownik UPL.

§ 9

1. Kontrola realizacji zadań obronnych obejmuje w szczególności weryfikację przygotowania do funkcjonowania w warunkach zewnętrznego zagrożenia bezpieczeństwa państwa i w czasie wojny.
2. Minister lub organ upoważniony zarządza i prowadzi kontrolę realizacji zadań obronnych na Uniwersytecie i w UPL.
3. Rektor UJ zarządza kontrolę realizacji zadań obronnych na Uniwersytecie, którą organizuje i prowadzi kierownik SOINiSO.
4. Kierownik UPL zarządza i prowadzi kontrolę realizacji zadań obronnych w podległym mu UPL.

§ 10

Traci moc zarządzenie nr 52 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 19 lipca 2019 roku w sprawie organizacji wykonywania zadań obronnych w ramach powszechnego obowiązku obrony Rzeczypospolitej Polskiej na Uniwersytecie Jagiellońskim.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel