



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.94.2024

**Pismo okólne nr 4
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z dnia 18 czerwca 2024 roku**

w sprawie: pilotażowego wdrożenia oraz wyznaczenia jednostek organizacyjnych UJ uczestniczących w pilotażowym wdrożeniu elektronicznego składania wniosków o wykonywanie pracy zdalnej oraz wniosków o wszczęcie wewnętrznej procedury awansowej przez Portal Informacyjny UJ (workflow)

W związku z zakończeniem testów prowadzonych w Zintegrowanym Informatycznym Systemie Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP) z dniem 1 lipca 2024 roku wdraża się pilotażowo elektroniczne składanie wniosków o wykonywanie pracy zdalnej oraz wniosków o wszczęcie wewnętrznej procedury awansowej przez Portal Informacyjny UJ (workflow).

1. Od dnia 1 lipca 2024 roku do uczestnictwa w pilotażowym wdrożeniu elektronicznego składania wniosków o wykonywanie pracy zdalnej oraz wniosków o wszczęcie wewnętrznej procedury awansowej przez Portal Informacyjny UJ (workflow) wyznacza się następujące jednostki organizacyjne UJ:
 - 1) Wydział Polonistyki;
 - 2) Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej;
 - 3) Jagiellońskie Centrum Językowe;
 - 4) jednostki administracji ogólnouczelnianej podporządkowane Kwestorowi UJ (z wyłączeniem jednostek podporządkowanych Zastępcy Kwestora UJ ds. Collegium Medicum);
 - 5) Dział Zamówień Publicznych;
 - 6) Dział Inwentaryzacji Ciągłej;
 - 7) Centrum Spraw Osobowych;
 - 8) Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ;
 - 9) Centrum Informatyki;
 - 10) Centrum Wsparcia Dydaktyki;
 - 11) Zespół Radców Prawnych UJ.
2. Szkolenia, instrukcje obsługi i pomoc techniczną zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ. Szczegóły dostępne są na stronie www.sapiens.uj.edu.pl.
3. Informacji merytorycznych udziela Centrum Spraw Osobowych.

**Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej**

Prof. dr hab. Piotr Jedynak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)