



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.88.2024

Pismo okólne nr 3
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 17 czerwca 2024 roku

w sprawie: zasad zwrotu kosztów opłat związanych z obowiązkiem stosowania weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną małoletnich

Mając na uwadze komunikat nr 8 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 kwietnia 2024 roku w sprawie obowiązku stosowania weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną małoletnich – zgodnie z ustawą z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2023 r. poz. 1304, z późn. zm.) (nie dotyczy Collegium Medicum), ustalam następujące zasady zwrotu kosztów opłat związanych z obowiązkiem stosowania weryfikacji osób zatrudnianych lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną małoletnich w zakresie przestępstw określonych w Kodeksie karnym: w rozdziałach XIX (*Przestępstwa przeciwko życiu i zdrowiu*) i XXV (*Przestępstwa przeciwko wolności seksualnej i obyczajności*), w art. 189a (*Handel ludźmi*) i art. 207 (*Znęcanie się*) oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939) lub odpowiadających tym przestępstwom czynów zabronionych określonych w przepisach prawa obcego:

1. Zwrot kosztów **opłaty sądowej** za pozyskanie informacji z **Krajowego Rejestru Karnego** przez osobę dopuszczoną do działalności objętej ochroną małoletnich następuje na podstawie *Wniosku o refundację poniesionych wydatków*, stanowiącego załącznik (wzór nr 2) do Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Wniosek, o którym mowa w pkt 1, w zakresie powierzenia wnioskodawcy zadań związanych z działalnością objętą ochroną małoletnich wymaga potwierdzenia przez osobę weryfikującą wskazaną w pkt 1–3 komunikatu nr 8 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 18 kwietnia 2024 roku przed wprowadzeniem wniosku do workflow. Do wniosku należy dołączyć potwierdzenie wniesienia opłaty sądowej.
3. Wniesienie **opłaty skarbowej** od złożenia dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa do dokonywania w imieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego wszelkich czynności związanych z uzyskaniem informacji z **Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym** dla osób upoważnionych przez Rektora UJ do przetwarzania danych osobowych niezbędnych do weryfikacji osób wykonujących zadania związane z działalnością objętą ochroną małoletnich następuje na podstawie *Wniosku o dokonanie opłaty sądowej / skarbowej / zaliczki komorniczej lub o dokonanie płatności z tytułu wykonania orzeczenia (wyroku, decyzji), ugody sądowej lub z innego tytułu stanowiącego*

podstawę dokonania płatności na rzecz osoby trzeciej, stanowiącego załącznik (wzór nr 35) do Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

4. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 3, należy przekazać do Centrum Spraw Osobowych niezwłocznie po jego podpisaniu, a przed wniesieniem opłaty skarbowej przez Uniwersytet Jagielloński.
5. Fakt posiadania pełnomocnictwa, o którym mowa w pkt 3, potwierdzany jest w workflow przez Centrum Spraw Osobowych przy procedowaniu *Wniosku o dokonanie opłaty skarbowej*.
6. Pismo okólne wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)