



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.020.16.2024

**Zarządzenie nr 7**  
**Prorektora ds. Collegium Medicum**  
**z 22 lutego 2024 roku**

**w sprawie: organizacji zasad weryfikacji osób zatrudnianych przy pracy lub dopuszczanych do działalności objętej ochroną zgodnie z ustawą o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich**

Na podstawie art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 roku o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t. jedn. Dz. U. 2023 poz. 1304 ze zm., dalej: „Ustawa”) oraz § 14 rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 lipca 2017 roku w sprawie trybu, sposobu i zakresu uzyskiwania i udostępniania informacji z Rejestru z dostępem ograniczonym oraz sposobu zakładania konta użytkownika (Dz. U. z 2017 roku poz. 1561 z późn. zm.) oraz § 203 ust. 2 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Ilekroć w Zarządzeniu mowa o:

- „**działalności objętej ochroną**” – należy przez to rozumieć określoną w art. 21 Ustawy działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem, leczeniem, świadczeniem porad psychologicznych, rozwojem duchowym, uprawianiem sportu lub realizacją innych zainteresowań przez małoletnich, lub opieką nad nimi;
- „**małoletnim**” – należy przez to rozumieć osobę, która nie ukończyła 18 roku życia;
- „**rejestrze**” - należy przez to rozumieć rejestr sprawców przestępstw na tle seksualnym, o którym mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

**§ 2**

Zobowiązuję i upoważniam pracowników, wskazanych w **Załączniku nr 1** do niniejszego Zarządzenia, zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum do weryfikacji w rejestrze osób wskazanych w niniejszym Zarządzeniu.

**§ 3**

1. Pracownicy administracji wydziałowej, administracji jednostek poza- i międzywydziałowych oraz administracji szkoły doktorskiej są upoważnieni i zobowiązani **do weryfikacji** w rejestrze **następujących osób**:
  - a) studentów,
  - b) doktorantów,
  - c) stażystów oraz wolontariuszy,
  - d) uczestników studiów podyplomowych,

- e) osób wykonujących inne czynności na podstawie innych umów zawartych w imieniu lub na rzecz Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, w tym umów o dzieło, umów zlecenie, umów o świadczenie usług i innych umów cywilnoprawnych,
  - f) biegłych sporządzających opinie lub ekspertyzy w ramach działalności UJ CM, których zadania związane są z działalnością objętą ochroną, **przed dopuszczeniem** ww. osób do tej działalności, w szczególności przed podjęciem przez nich zajęć, praktyk zawodowych, zajęć praktycznych lub przed podpisaniem umowy obejmujących takie zadania.
2. Nadzór w zakresie określonym w ust. 1 pełnią odpowiednio Dziekani Wydziałów, kierownicy lub dyrektorzy jednostek poza- i międzywydziałowych, dyrektor Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu.

#### § 4

1. Pracownicy Działu Spraw Osobowych CM są upoważnieni i zobowiązani **do weryfikacji** w rejestrze **następujących osób**:
- a) kandydatów na pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum - przed zawarciem umowy o pracę;
  - b) lekarzy rezydentów, którzy zawierają umowę o pracę w celu szkolenia specjalizacyjnego - przed zawarciem umowy o pracę w celu szkolenia specjalizacyjnego;
  - c) wolontariuszy lub stażystów, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną - przed zawarciem umowy wolontaryjnej lub stażowej;
  - d) pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną – przed dopuszczeniem ich do tych zadań.
2. Nadzór w zakresie określonym w ust. 1 pełnią odpowiednio Prorektor UJ ds. Collegium Medicum lub Zastępca Kanclerza UJ ds. Collegium Medicum.

#### § 5

1. Pracownicy Działu Nauki CM są upoważnieni i zobowiązani **do weryfikacji** w rejestrze **następujących osób**:
- a) kandydatów do zespołów badawczych lub projektów przed zawarciem umowy lub zaangażowaniem do udziału w badaniu lub projekcie, w którym przewidziane są zadania związane z działalnością objętą ochroną;
  - b) członków zespołów badawczych lub projektowych, którzy wykonują zadania związane z działalnością objętą ochroną, przed dopuszczeniem ich do tych zadań.
2. Nadzór w zakresie określonym w ust. 1 pełni Pełnomocnik Prorektora CM ds. nauki i współpracy międzynarodowej.

#### § 6

1. Każda osoba przed podjęciem zatrudnienia lub przed dopuszczeniem jej do czynności związanych z działalnością objętą ochroną zobowiązana jest do przedstawienia informacji z Krajowego Rejestru Karnego lub innych dokumentów wynikających z art. 21 ustawy. Informacje składa się w jednostkach administracyjnych wskazanych w Załączniku nr 1, wg właściwości.
2. W przypadku osób niebędących obywatelami RP zobowiązane są one dodatkowo do złożenia oświadczeń oraz dokumentów zgodnie z regulacją art. 21 ust. 4 –7 Ustawy.
3. Obowiązek powyższy nie dotyczy:
- 1) nauczycieli akademickich zatrudnionych w UJ CM przed dniem 15.02.2024 r., którzy złożyli w Dziale Spraw Osobowych CM oświadczenie o niekaralności;
  - 2) nauczycieli akademickich zatrudnionych w UJ przed dniem 15.02.2024 r., którzy przedłożą w UJ CM oświadczenie o niekaralności przed dopuszczeniem do wykonywania zadań związanych z działalnością objętą ochroną;

- 3) pozostałych pracowników zatrudnionych w UJ CM lub osób wykonujących zadania związane z działalnością objętą ochroną przed dniem 15.02.2024 r..
4. Osoby wskazane w ust. 3 **podlegają weryfikacji** w rejestrze zgodnie z zasadami określonymi w § 2 – § 5. Weryfikacji dokonują jednostki wskazane w tych paragrafach.

#### § 7

1. Dokonaną weryfikację, o której mowa w § 3 – 6, utrwała się w formie wydruku.
2. Pracownik dokonujący weryfikacji zobowiązany jest do opieczetowania i podpisania wydruku z systemu oraz:
  - 1) w przypadku osób będących pracownikami UJ CM, niezależnie od podstawy dokonanej weryfikacji – przekazania wydruku do Działu Spraw Osobowych CM celem dołączenia do akt osobowych pracownika;
  - 2) w przypadku pozostałych osób – dołączenia wydruku do dokumentacji dotyczącej osoby, której powierzono zadania związane z działalnością podlegającą ochronie (np. do teczki osobowej studenta, doktoranta, uczestnika studiów podyplomowych, dokumentacji związanej z wykonaniem umowy cywilnoprawnej itp. ).
3. Powyższe zasady dotyczące przekazania dokumentacji stosuje się odpowiednio do oświadczeń, zaświadczeń oraz informacji z Krajowego Rejestru Karnego uzyskanych od osoby weryfikowanej wskazanych w art. 21 Ustawy.

#### § 8

Weryfikacji osób, które w związku z zatrudnieniem lub wykonywanymi obowiązkami dotychczas nie przechodziły weryfikacji, jednostki wskazane w § 3 – 6 winny dokonać w terminie do dnia **31 marca 2024 r.**

#### § 9

Klauzula informacyjna dla osób zatrudnionych lub dopuszczonych do zadań związanych z działalnością podlegającą ochronie zawarta jest w **Załączniku nr 2** do niniejszego Zarządzenia.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia **15 lutego 2024 roku.**

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki