



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.020.3.2024

**Zarządzenie nr 20**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 19 lutego 2024 roku**

**w sprawie: bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzenie określa:

- 1) wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii dla stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe oraz wymagania dotyczące organizacji pracy na tych stanowiskach;
- 2) zasady oceny warunków pracy wraz z terminami dostosowania stanowisk pracy wyposażonych w monitory ekranowe do wskazanych wymagań.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) monitorze ekranowym – należy przez to rozumieć urządzenie do wyświetlania informacji w trybie alfanumerycznym lub graficznym, niezależnie od metody uzyskiwania obrazu;
- 2) stanowisku pracy – należy przez to rozumieć przestrzeń pracy wraz z:
  - a) wyposażeniem podstawowym, w tym monitorem ekranowym, klawiaturą, myszą lub innymi urządzeniami wejściowymi, oprogramowaniem z interfejsem dla użytkownika,
  - b) krzesłem i stołem,
  - c) opcjonalnym wyposażeniem dodatkowym, w tym stacją dysków, drukarką, skanerem, uchwytem na dokumenty, podnóżkiem;
- 3) pracownikowi – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną przez pracodawcę, w tym praktykanta i stażystę, użytkującą w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

§ 3

Zarządzenia nie stosuje się do:

- 1) kabin kierowców oraz kabin sterowniczych maszyn i pojazdów;

- 2) systemów komputerowych na pokładach środków transportu;
- 3) systemów komputerowych przeznaczonych głównie do użytku publicznego;
- 4) systemów przenośnych nieprzeznaczonych do użytkowania na danym stanowisku pracy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy;
- 5) kalkulatorów, kas rejestrujących i innych urządzeń z małymi ekranami do prezentacji danych lub wyników pomiarów;
- 6) maszyn do pisania z wyświetlaczem ekranowym.

#### § 4

1. Na Uniwersytecie Jagiellońskim obowiązki w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe realizuje osoba kierująca pracownikami.
2. Osoba kierująca pracownikami wykonującymi pracę na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe jest obowiązana:
  - 1) organizować stanowiska pracy wyposażone w monitory ekranowe w taki sposób, aby spełniały one minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, określone w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe;
  - 2) zapewnić pracownikom:
    - a) łączenie przemienne pracy związanej z obsługą monitora ekranowego z innymi rodzajami prac nieobciążającymi narządu wzroku i wykonywanymi w innych pozycjach ciała – przy nieprzekraczaniu godziny nieprzerwanej pracy przy obsłudze monitora ekranowego lub
    - b) co najmniej 5-minutową przerwę, wliczaną do czasu pracy, po każdej godzinie pracy przy obsłudze monitora ekranowego,
    - c) w przypadku kobiet w ciąży – ograniczenie czasu pracy związanej z obsługą monitora ekranowego do 8 godzin w ciągu doby oraz co najmniej 10-minutową przerwę, wliczaną do czasu pracy, po każdych 50 minutach pracy przy obsłudze monitora ekranowego;
  - 3) zapewnić przeprowadzenie oceny warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe pod kątem:
    - a) organizacji stanowisk pracy, w tym rozmieszczenia elementów wyposażenia, w sposób zapewniający spełnienie wymagań bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii,
    - b) stanu technicznego elementów wyposażenia stanowisk pracy, wpływających na bezpieczeństwo i higienę pracy, szczególnie w zakresie zgodności z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe,
    - c) warunków pracy, w tym czynników mogących mieć negatywny wpływ na zdrowie pracowników, w szczególności na obciążenie układu mięśniowo-szkieletowego oraz obciążenie narządu wzroku poprzez nieodpowiednie oświetlenie,
    - d) organizacji pracy z uwzględnieniem stosowania wymaganych przerw od pracy z monitorem ekranowym oraz jej przemiennego łączenia z innymi rodzajami pracy;
  - 4) informować pracowników o wszystkich aspektach ochrony zdrowia i bezpieczeństwa pracy na stanowiskach pracy, w tym o wynikach przeprowadzonej oceny warunków pracy, o której mowa w pkt 3, oraz o wszelkich dostępnych środkach bezpieczeństwa i ochrony zdrowia. Informacje powinny zostać przekazane pracownikowi przy aktualizacji oceny warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe, a nowo zatrudnionemu pracownikowi – podczas instruktażu stanowiskowego.

## § 5

1. Ocena warunków pracy, o której mowa w § 4 ust. 2 pkt 3, powinna być przeprowadzona:
  - 1) w terminie do dnia **15 marca 2024 roku** – w stosunku do istniejących stanowisk pracy;
  - 2) każdorazowo dla nowo tworzonych stanowisk pracy;
  - 3) bezpośrednio po każdej istotnej zmianie organizacji i wyposażenia stanowiska pracy.
2. Ocena warunków pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe stanowi integralną część oceny ryzyka zawodowego i przeprowadza się ją w oparciu o listę kontrolną zawierającą wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, dostępną na stronie Inspektoratu BHP <https://ibhp.uj.edu.pl/ocena-ryzyka-zawodowego/monitory-ekranowe>.
3. W trakcie przebiegu oceny warunków pracy, a także w każdej sytuacji, gdy zajdzie taka potrzeba, pracownik może we własnym zakresie dokonać regulacji i dopasowania istniejących elementów stanowiska pracy do swoich preferencji, zgodnie z obowiązującymi zasadami bhp i ergonomii.
4. Jeżeli w wyniku oceny warunków pracy na istniejących stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe okaże się, że nie zostały spełnione minimalne wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ergonomii, to osoba kierująca pracownikami podejmuje działania mające na celu niezwłoczne usunięcie stwierdzonych niezgodności. Usunięcie niezgodności w odniesieniu do stanowisk pracy istniejących w dniu wejścia w życie niniejszego zarządzenia powinno nastąpić nie później niż do dnia **10 maja 2024 roku**.

## § 6

1. Uniwersytet Jagielloński zapewnia pracownikom okulary lub szkła kontaktowe korygujące wzrok, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe.
2. Zasady refundacji zakupu przez pracownika okularów lub szkieł kontaktowych korygujących wzrok określa pismo okólne Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej.

## § 7

Wszystkie materiały informacyjne i szkoleniowe w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach pracy wyposażonych w monitory ekranowe Inspektorat BHP udostępnia na stronie: [www.ibhp.uj.edu.pl](http://www.ibhp.uj.edu.pl).

## § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)