



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.1.2024

Komunikat nr 2
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z dnia 12 stycznia 2024 roku

w sprawie: sporządzania planów urlopów wypoczynkowych w 2024 roku

Zgodnie z art. 163 Kodeksu pracy oraz mając na uwadze § 27–31 Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowiącego załącznik do zarządzenia nr 3 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 9 stycznia 2024 roku w sprawie ogłoszenia jednolitego tekstu Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego, przypominam o konieczności sporządzenia planów urlopów wypoczynkowych w 2024 roku dla nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi.

Zasady sporządzania planów urlopów wypoczynkowych:

- 1) plany urlopów wypoczynkowych należy sporządzić zgodnie z § 28 Regulaminu pracy do dnia 31 stycznia 2024 roku;
- 2) plany urlopowe ustala się uwzględniając wnioski pracowników oraz konieczność zapewnienia normalnego toku pracy jednostki organizacyjnej;
- 3) pracownik w planie urlopów wypoczynkowych powinien uwzględnić cały zaległy urlop wypoczynkowy, natomiast urlop bieżący w zakresie, w jakim będzie to możliwe do pogodzenia z wnioskami pracowników i organizacją pracy jednostki organizacyjnej, mając jednak na względzie realizację prawa do wypoczynku w jak najszerszym zakresie;
- 4) co najmniej jedna część urlopu wypoczynkowego powinna obejmować nie mniej niż 14 kolejnych dni kalendarzowych;
- 5) w przypadku nauczycieli akademickich urlop wypoczynkowy powinien być wykorzystany w okresie wolnym od zajęć dydaktycznych, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach w innym terminie, o ile nie zaburzy to wykonywania obowiązków przez pracownika;
- 6) plany urlopów wypoczynkowych należy składać wyłącznie **w formie elektronicznej poprzez Portal Informacyjny UJ** dostępny na stronie <https://pi.uj.edu.pl> (zakładka „Urlopy”, kafelek „Plany urlopowe”).

Szkolenia, instrukcje obsługi oraz pomoc techniczną w zakresie obsługi i działania aplikacji „Plany urlopowe” zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ <https://www.sapiens.uj.edu.pl/>. Na stronie https://www.sapiens.uj.edu.pl/sap_szkolenia dostępne są zapisy na wybrane terminy szkoleń.

Informacji merytorycznych udziela Centrum Spraw Osobowych <https://cso.uj.edu.pl/>;

- 7) planów urlopów wypoczynkowych nie składają pracownicy, którzy złożyli plan urlopów w ramach pilotażowego wdrożenia elektronicznego składania planów urlopowych w systemie SAP (workflow);

- 8) wszelkie zmiany w zakresie terminów wykorzystania urlopu wypoczynkowego objętego planem będą mogły zostać dokonane indywidualnie przez pracowników w Portalu Informacyjnym UJ w aplikacji „Zmiana urlopów” (nie dotyczy pracowników zatrudnionych w równoważnym czasie pracy oraz pracowników, których obowiązują indywidualne harmonogramy pracy);
- 9) wnioski urlopowe należy składać tylko na okresy nieobjęte planem urlopowym (nie dotyczy pracowników zatrudnionych w równoważnym czasie pracy oraz pracowników, których obowiązują indywidualne harmonogramy pracy).

Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Piotr Jedynak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)