



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.020.206.2023

**Zarządzenie nr 2**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 2 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: wyjątków od stosowania systemu tradycyjnego dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, dla których czynności kancelaryjne wykonuje się w systemie elektronicznym EZD lub Zintegrowanym Informatycznym Systemie Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP)**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) w związku z § 4 ust. 3 Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowiącej załącznik nr 1 do zarządzenia nr 147 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 30 grudnia 2022 roku w sprawie Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego, Jednolitego rzeczowego wykazu akt Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania Archiwum Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Wskazuje się klasy z wykazu akt, które stanowią wyjątki od stosowania systemu tradycyjnego dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw, dla których czynności kancelaryjne wykonuje się:

- 1) w systemie elektronicznym EZD lub Zintegrowanym Informatycznym Systemie Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP):
  - a) klasa 230 Ewidencja środków trwałych,
  - b) klasa 3110 Finansowanie Uczelni,
  - c) klasa 320 Rejestry księgowo,
  - d) klasa 321 Dowody księgowo,
  - e) klasa 322 Ewidencja syntetyczna i analityczna,
  - f) klasa 323 Rozliczenia,
  - g) klasa 360 Interwencje kwestora,
  - h) klasa 362 Inne sprawy nadzoru finansowego;
- 2) w systemie elektronicznym EZD:
  - a) klasa 065 Patronaty honorowe,
  - b) klasa 150 Czas pracy,
  - c) klasa 870 Podstawowe zasady dotyczące gromadzenia, opracowywania i udostępniania zasobu archiwalnego Uczelni,
  - d) klasa 871 Przyjmowanie dokumentacji do Archiwum Uczelni,
  - e) klasa 872 Ewidencja dokumentacji w Archiwum Uczelni,
  - f) klasa 873 Udostępnianie dokumentacji w Archiwum Uczelni,
  - g) klasa 8730 Rejestr udostępniania dokumentacji w Archiwum Uczelni,
  - h) klasa 8731 Udostępnianie dokumentacji dla osób z zewnątrz,
  - i) klasa 8732 Wewnątrzuczelniane udostępnianie dokumentacji,
  - j) klasa 8733 Uszkodzenia lub zniszczenia dokumentacji,
  - k) klasa 8734 Kwerendy naukowe,

- l) klasa 8735 Kwerendy urzędowe,
- m) klasa 874 Brakowanie dokumentacji niearchiwalnej,
- n) klasa 875 Dary i zakupy materiałów archiwalnych,
- o) klasa 876 Opracowywanie zasobu historycznego Uczelni,
- p) klasa 877 Inwentaryzacja zasobu Archiwum Uczelni.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)