



**Zarządzenie nr 1
Prorektora ds. Collegium Medicum
z 8 stycznia 2024 roku**

**w sprawie: wdrożenia elektronicznego składania planów urlopowych w systemie SAP
(workflow)**

W związku z zakończeniem testów prowadzonych w Zintegrowanym Informatycznym Systemie Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP) z dniem 9 stycznia 2024 roku wdraża się elektroniczne składanie planów urlopowych w systemie SAP (workflow), za pośrednictwem Portalu Informacyjnego UJ.

1. W okresie od dnia 9 stycznia 2024 roku do dnia 31 stycznia 2024 roku prowadzone będą pilotażowe wdrożenie elektronicznego składania planów urlopowych (workflow).
2. Do uczestnictwa we wdrożeniu pilotażowym wyznacza się następujące jednostki organizacyjne UJ CM:
 - 1) Dział Spraw Osobowych;
 - 2) Dział Nauki;
 - 3) Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego;
 - 4) Dziekanat Wydziału Lekarskiego;
 - 5) Dziekanat Wydziału Nauk o Zdrowiu;
 - 6) Katedra Chemii Farmaceutycznej Wydziału Farmaceutycznego;
 - 7) Katedra Epidemiologii i Medycyny Zapobiegawczej Wydziału Lekarskiego;
 - 8) Zakład Polityki Zdrowotnej i Zarządzania Instytutu Zdrowia Publicznego Wydziału Nauk o Zdrowiu;
 - 9) Studium Wychowania Fizycznego i Sportu.
3. W przypadku chęci uczestnictwa w pilotażowym wdrożeniu planów urlopowych jednostek innych niż wyznaczone powyżej, kierownicy proszeni są o zgłoszenie tego faktu do Działu Spraw Osobowych, który spowoduje udostępnienie odpowiednich funkcjonalności systemu.

4. Szkolenia, instrukcje obsługi i pomoc techniczną zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych UJ. Szczegóły dostępne są na stronie www.sapiens.uj.edu.pl.
5. Informacji merytorycznych udziela Dział Spraw Osobowych.
6. Po zakończeniu pilotażu określonego w ust. 1, począwszy od dnia 1 lutego 2024 roku wszystkie jednostki organizacyjne składają plany urlopowe w systemie SAP (workflow), zgodnie z § 28 Regulaminu pracy UJ CM w terminie najpóźniej do dnia 31 marca br.

Pełnomocnik Rektora
ds. zastępowania Prorektora ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Jerzy Wordliczek