



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.102.2023

Zarządzenie nr 126
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 13 grudnia 2023 roku

w sprawie: obowiązków osób kierujących pracownikami oraz obowiązków osób realizujących proces kształcenia związanych z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia (nie dotyczy Collegium Medicum)

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 51 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się obowiązki osób kierujących pracownikami oraz obowiązki osób realizujących proces kształcenia związane z zapewnieniem bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i kształcenia.

§ 2

Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) zajęciach – należy przez to rozumieć wszelkie zajęcia dydaktyczne, praktyki i badania naukowe oraz zajęcia wychowania fizycznego prowadzone na Uniwersytecie Jagiellońskim, w których biorą udział studenci, doktoranci, uczestnicy studiów podyplomowych i innych form kształcenia, a także uczniowie i studenci spoza Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 2) zajęciach o charakterze praktycznym – należy przez to rozumieć zajęcia odbywające się w:
 - a) laboratoriach i pracowniach technicznych, z wyłączeniem pracowni komputerowych,
 - b) obiektach sportowych,
 - c) obiektach niebędących obiektami Uniwersytetu Jagiellońskiego, z wyłączeniem sal wykładowych i seminaryjnych w obiektach użyteczności publicznej,
 - d) terenie;
- 3) uczestnikach zajęć – należy przez to rozumieć osoby wymienione w pkt 1;
- 4) koordynatorze przedmiotu – należy przez to rozumieć osobę odpowiedzialną za organizację przedmiotu wyznaczoną przez dziekana, dyrektora szkoły doktorskiej lub ich pełnomocników.

§ 3

1. Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana znać, w zakresie niezbędnym do wykonywania ciężących na niej obowiązków, przepisy o ochronie pracy, w tym przepisy oraz zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, obowiązujące na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana do:
 - 1) organizowania stanowiska pracy zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zasadami ergonomii;
 - 2) dbania o bezpieczny i higieniczny stan pomieszczeń pracy i wyposażenia technicznego, a także o sprawność środków ochrony zbiorowej i ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 3) dbania o sprawność środków ochrony indywidualnej oraz ich stosowanie zgodnie z przeznaczeniem;
 - 4) egzekwowania przestrzegania przez pracowników przepisów i zasad bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 5) zapewnienia wykonania zaleceń lekarza sprawującego opiekę zdrowotną nad pracownikami.
3. Osoba kierująca pracownikami jest obowiązana do organizowania, przygotowywania i prowadzenia pracy, uwzględniając zabezpieczenie pracowników przed wypadkami przy pracy, chorobami zawodowymi i innymi chorobami związanymi z warunkami środowiska pracy na podstawie ogólnych zasad dotyczących zapobiegania wypadkom i chorobom związanym z pracą, w szczególności przez:
 - 1) zapobieganie zagrożeniom;
 - 2) zapewnienie udokumentowanej oceny ryzyka związanego z zagrożeniami, które nie mogą być wykluczone;
 - 3) stosowanie niezbędnych środków profilaktycznych zmniejszających ryzyko;
 - 4) udostępnianie pracownikom instrukcji bezpieczeństwa obowiązujących na stanowisku pracy;
 - 5) informowanie pracowników o ryzyku zawodowym oraz o zasadach ochrony przed zagrożeniami;
 - 6) instruowanie pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 4

1. Koordynator przedmiotu oraz inna osoba odpowiedzialna za organizację zajęć jest obowiązany do:
 - 1) organizowania zajęć w pomieszczeniach i miejscach dostosowanych do rodzaju zajęć i liczebności grupy, wyposażonych w odpowiednie urządzenia i sprzęt, przy uwzględnieniu zasad ergonomii;
 - 2) zapewnienia utrzymania urządzeń technicznych i sprzętu w stanie zapewniającym pełną sprawność ich działania oraz bezpieczeństwo pracy i kształcenia;
 - 3) zlecenia prowadzenia zajęć osobie posiadającej odpowiednie przygotowanie, gwarantujące przeprowadzenie zajęć zgodnie z przepisami i zasadami bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 4) zlecenia prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym, a także zajęć wychowania fizycznego przez osoby przeszkolone w zakresie udzielania pierwszej pomocy;
 - 5) zapewnienia w miejscu prowadzenia zajęć o charakterze praktycznym z wykorzystaniem urządzeń technicznych i sprzętu instrukcji określających zasady bezpieczeństwa i higieny korzystania z tych miejsc;
 - 6) zapewnienia dostępu do apteczek zaopatrzonych w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy.

2. Prowadzący zajęcia o charakterze praktycznym jest obowiązany do:
 - 1) identyfikacji, analizy i oceny zagrożeń występujących w trakcie zajęć o charakterze praktycznym, a następnie podejmowania działań profilaktycznych zmniejszających ryzyko;
 - 2) informowania uczestników zajęć o charakterze praktycznym o zagrożeniach oraz o zasadach ochrony, a w szczególności:
 - a) zapoznania w sposób praktyczny uczestników zajęć stosujących urządzenia techniczne i sprzęt z zasadami bezpieczeństwa przy wykonywanych czynnościach oraz z właściwymi metodami pracy,
 - b) zapoznania uczestników zajęć stosujących środki chemiczne stwarzające zagrożenia z kartami charakterystyki tych środków, w szczególności z informacjami o ich niebezpiecznym lub szkodliwym dla zdrowia działaniu, a także o niezbędnych środkach ostrożności,
 - c) zapoznania uczestników zajęć narażonych na czynniki biologiczne szkodliwe dla zdrowia z informacją o stwarzanych zagrożeniach oraz o niezbędnych środkach profilaktycznych;
 - 3) zapewnienia uczestnikom zajęć o charakterze praktycznym dostępu do niezbędnych środków ochrony indywidualnej oraz informowania o zasadach ich prawidłowego stosowania;
 - 4) sprawowania nadzoru nad uczestnikami zajęć oraz egzekwowania przestrzegania przez nich zasad bezpieczeństwa.
3. W przypadku doktoranta realizującego program badawczy o charakterze praktycznym promotor lub opiekun naukowy jest obowiązany albo do zapoznania doktoranta z dokumentacją oceny ryzyka zawodowego w miejscach, w których doktorant pracuje, albo do opracowania wspólnie z doktorantem indywidualnej dokumentacji oceny ryzyka związanego z kształceniem zawierającej informacje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 i 2.
4. Prowadzący zajęcia, który stwierdza niesprawność lub uszkodzenie urządzenia technicznego lub sprzętu, jest obowiązany:
 - 1) zapewnić zabezpieczenie tego urządzenia lub sprzętu przed uruchomieniem lub użyciem, a także jego oznakowanie w sposób widoczny i jednoznaczny;
 - 2) poinformować koordynatora przedmiotu oraz kierownika laboratorium lub pracowni technicznej o zaistniałej sytuacji.
5. W przypadku stwierdzenia zagrożenia dla zdrowia lub życia prowadzący zajęcia:
 - 1) niezwłocznie przerywa prowadzenie zajęć, a w razie konieczności zapewnia opuszczenie przez wszystkie osoby obszaru zagrożenia zgodnie z planem ewakuacji;
 - 2) informuje o zaistniałej sytuacji koordynatora przedmiotu oraz dziekana wydziału, który podejmuje decyzję o dalszych działaniach, na przykład o:
 - a) wprowadzeniu okresowego zakazu korzystania z miejsc występowania zagrożenia, sposobie usunięcia zagrożenia oraz o warunkach ponownego dopuszczenia pomieszczenia do użytku,
 - b) poinformowaniu o zaistniałej sytuacji Rektora UJ, który może podjąć decyzję o czasowym zawieszeniu zajęć w danym obiekcie.
6. Jeżeli w jednym laboratorium lub pracowni technicznej odbywają indywidualne zajęcia praktyczne uczestnicy zajęć prowadzonych przez różne osoby, to prowadzący zajęcia mogą porozumieć się i wyznaczyć jedną osobę będącą pracownikiem Uniwersytetu Jagiellońskiego do sprawowania nadzoru nad wszystkimi uczestnikami zajęć.

§ 5

Jeżeli w jednym laboratorium lub pracowni technicznej, z wyłączeniem pracowni komputerowej, wykonują pracę pracownicy z różnych jednostek organizacyjnych UJ albo

realizują swój program badawczy doktoranci mający różnych promotorów lub opiekunów naukowych, to osoby kierujące pracownikami, promotorzy i opiekunowie naukowci doktorantów mają obowiązek:

- 1) ustalić zasady współdziałania w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej;
- 2) zapewnić jednolitą dokumentację oceny ryzyka zawodowego zawierającą informacje o wszystkich zagrożeniach występujących w laboratorium, pracowni technicznej (z wyłączeniem pracowni komputerowej) lub w innym miejscu z zagrożeniami zawodowymi, o środkach ochrony i obowiązujących instrukcjach bezpieczeństwa;
- 3) wyznaczyć opiekuna laboratorium, pracowni technicznej lub miejsca, którego zadaniem jest okresowa kontrola stanu bezpieczeństwa oraz aktualności dokumentacji oceny ryzyka zawodowego.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)