



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
<b>Kierunek:</b>	zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe
<b>Poziom kształcenia:</b>	pierwszego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia niestacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2023/24

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	8
Plany studiów	10
Sylabusy	17

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	zarządzanie – firmą, personelem, międzynarodowe
Poziom:	pierwszego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>86%</b>
Ekonomia i finanse	<b>14%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Utworzenie kierunku zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe jest wyrazem rosnącego zapotrzebowania ze strony praktyki gospodarczej na specjalistów dysponujących odpowiednimi kwalifikacjami i umiejętnościami z obszaru zarządzania. Każde przedsiębiorstwo, organizacja, czy instytucja wymaga efektywnego zarządzania, a im większe, tym bardziej konieczne staje się wyznaczenie do tej funkcji wykwalifikowanego menedżera. Zarówno zmieniające się otoczenie biznesowe jak również sposoby funkcjonowania organizacji wskazują na duże znaczenie praktyczne studiów na kierunkach związanych z zarządzaniem. Podstawowe moduły realizowane w procesie kształcenia na kierunku zarządzanie odnoszą się w większości do nauk o zarządzaniu i jakości, ekonomii, finansów, psychologii oraz prawa.

### Koncepcja kształcenia

Proces kształcenia studentów oparty jest przede wszystkim na ofercie dydaktycznej zgodnej z założeniami efektów uczenia się, które obejmują obszar wiedzy, umiejętności i kompetencji. Większość modułów kształcenia odnosi się do dyscypliny nauk o zarządzaniu i jakości, niemniej jednak w procesie kształcenia uwzględniono również wybrane aspekty specjalistycznej wiedzy z matematyki, informatyki, nauk prawnych oraz ekonomii i finansów. Głównym założeniem koncepcji kształcenia jest dbanie o najwyższy poziom merytoryczny przekazywanych treści oraz ich dostosowanie do zmieniających się potrzeb życia społeczno-gospodarczego i oczekiwań studentów wynikających ze zmieniającego się rynku pracy. W tym zakresie koncepcja jest zgodna z ogólną misją kształcenia na UJ zaprezentowaną w "Strategii rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego do 2030 roku". Odnosi się ona w szczególności do dwóch celów głównych ujętych w strategii: wysokiej jakości kształcenia studentów zintegrowanego z nauką i otoczeniem oraz skutecznego wpływu na środowisko społeczne i gospodarcze.

### Cele kształcenia

1. Absolwent będzie posiadał podstawową wiedzę z zakresu nauk o zarządzaniu, w połączeniu ze rozumieniem wpływu zjawisk zachodzących w samej organizacji i jej otoczeniu na procesy podejmowania decyzji.

2. Absolwent będzie przygotowany do realizacji podstawowych funkcji zarządzania w organizacjach o charakterze gospodarczym i administracyjnym, działających na rynku krajowym i międzynarodowym.
3. Absolwent będzie posiadał podstawowe umiejętności identyfikacji, analizy i rozwiązywania problemów występujących w związku z gospodarowaniem zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacyjnymi, a także skutecznego komunikowania się i negocjacji.
4. Absolwent będzie posiadał wiedzę na temat postaw społecznych uwzględniających standardy etyczne, otwartość na różnicowanie kulturowe; będzie przygotowany do samodzielnej i grupowej pracy.
5. Absolwent będzie przygotowany do pracy w charakterze specjalisty z zakresu zarządzania, menedżera średniego szczebla zarządzania oraz do prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Charakter współczesnych gospodarek powoduje wzrost praktycznego znaczenia studiów na kierunku zarządzanie. Wobec rosnącej złożoności działalności gospodarczej oraz dynamicznych zmian w otoczeniu, a także zmieniających się wymagań co do charakteru wykonywanej pracy, zarządzanie przedsiębiorstwem wymaga kształcenia nowego typu menedżerów, którzy dysponują elastycznym zasobem wiedzy i praktycznych umiejętności, a także szerokim spojrzeniem na problemy biznesowe. Chodzi o kształcenie przedsiębiorców zdolnych do pracy w różnych obszarach funkcjonalnych przedsiębiorstwa, umiejących dysponować zasobami, diagnozować i analizować problemy w wymiarze strategicznym i operacyjnym. Istotnym jest kształtowanie w procesie studiowania specjalistów, którzy będą zdolni zarówno do pełnienia roli organizatora jak i prowadzenia własnej działalności gospodarczej.

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Efekty uczenia się są zgodne ze wskazanymi powyżej potrzebami społeczno-gospodarczymi. W zakresie nabywanej wiedzy mają związek z poznawaniem roli procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki, podstaw prawnych czy postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian współczesnych organizacji. W obszarze umiejętności istotne jest efektywne i skuteczne zarządzanie powierzonymi zasobami ludzkimi, rzeczowymi, finansowymi i informacjami w celu wykonania zadań, a także umiejętne, praktyczne zastosowanie poznanych narzędzi ilościowych, jakościowych i analitycznych połączone z diagnozą problemów biznesowych. W ramach kompetencji społecznych istotne stają się działania, które pozwalają w sposób przedsiębiorczy wyznaczać ścieżki rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji. Wszystkie te elementy łącznie, wpisują się w potrzebę kształcenia menedżerów, specjalistów z szeroko pojętego obszaru zarządzania.

# Nauka, badania, infrastruktura

## Główne kierunki badań naukowych w jednostce

W jednostce prowadzone są badania związane z dyscypliną nauki o zarządzaniu i jakości w kontekście realizowanych kierunków studiów (zarządzanie firmą, personelem, międzynarodowe) odnoszące się do zarządzania w ujęciu procesowym i funkcjonalnym, efektywności i skuteczności zarządzania jakością, standaryzacji ocen dokonań organizacji, uwarunkowań kształtowania kultury organizacyjnej oraz innowacyjności i przedsiębiorczości. W ramach dyscypliny ekonomia i finanse badania koncentrują się wokół globalnych uwarunkowań rynków finansowych, statystycznej analizy porównawczej zróżnicowania ekonomicznego rozwoju krajów europejskich czy analizy finansowych aspektów oceny funkcjonowania organizacji. Jeśli chodzi o badania związane z zarządzaniem personelem, obejmują one w głównej mierze badania nad znaczeniem człowieka i jego kompetencji w organizacji, a w szerszym ujęciu dotyczą zróżnicowania rynków pracy. Efekty prowadzonych badań widoczne są w monografiach wydawanych w wiodących wydawnictwach oraz artykułach publikowanych w wysoko punktowanych czasopismach.

## Związek badań naukowych z dydaktyką

Przedstawione główne kierunki badań naukowych znajdują swoje odzwierciedlenie w efektach uczenia się i są wykorzystywane w zaproponowanych szczegółowych modułach kształcenia. Do najważniejszych modułów kształcenia zaliczono moduły powiązane z naukami o zarządzaniu i jakością, ekonomią i finansami czy moduły związane z psychologią. Wymienione obszary działalności dydaktycznej mają pokrycie w prowadzonych przez poszczególnych pracowników badaniach własnych oraz ich publikacjach naukowych.

## Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Pomieszczenia dydaktyczne wyposażono w sprzęt audiowizualny i multimedialny umożliwiający różne formy prezentacji wiedzy i komunikacji ze studentami. Wyposażenie w nowoczesny sprzęt jest standardem. W planie studiów przewidziano część modułów kształcenia, w ramach których zajęcia odbywają się również w pracowniach komputerowych na specjalistycznym oprogramowaniu. Dotyczy to w szczególności modułów kształcenia związanych z procesami informacyjnymi. Do dyspozycji studentów jest wydziałowa biblioteka, której zasoby wspierają proces kształcenia studentów. Charakter księgozbioru jest adekwatny dla kierunku studiów. Obejmuje on prace polskich i zagranicznych autorów, monografie, prace zbiorowe, czasopisma, materiały i opracowania naukowe - w postaci tradycyjnej i cyfrowej.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0413
Liczba semestrów:	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat

### Opis realizacji programu:

Program studiów obejmuje 6 semestrów. W planie zostały ujęte obligatoryjne i fakultatywne moduły kształcenia. Zajęcia fakultatywne zaczynają się w 3 semestrze. Główne obszary merytoryczne modułów kształcenia odnoszą się do szeroko rozumianego zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zagadnień zarządzania firmą, personelem i zarządzania międzynarodowego. Począwszy od 4 semestru studenci wybierają odpowiednią ścieżkę kształcenia mieszczącą się w tych trzech obszarach. Moduły kształcenia obejmują również prawne, technologiczne, finansowe oraz makro i mikroekonomiczne aspekty funkcjonowania przedsiębiorstw, jak i elementy związane z narzędziami wykorzystywanymi do oceny skutków działalności podmiotów gospodarczych w obszarze zarządzania firmą, personelem, informacjami oraz majątkiem rzeczowym i finansowym organizacji. W module kształcenia uwzględniono również realizację praktyk studenckich, pozwalających na zdobywanie praktycznych umiejętności zgodnych z przewidzianymi dla kierunku efektami uczenia się. Podstawowe rodzaje zajęć dydaktycznych obejmują wykłady, ćwiczenia i konwersatoria. Część ćwiczeń jest realizowana w pracowni komputerowej w oparciu o systemy informatyczne.

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	182
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	poniżej 91
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	6
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	51
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	4
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	10

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1260

## Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

W ramach programu zajęć przewidziane są praktyki zawodowe w wymiarze nie mniejszym niż 120 godzin. Celem praktyk zawodowych jest umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć oraz

praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej na rynku pracy. Praktyki są odbywane w trakcie drugiego roku studiów, a ich miejsce wybiera student, kierując się własnymi zainteresowaniami naukowymi oraz zawodowymi, przy uwzględnieniu efektów uczenia się zaplanowanych dla kierunku studiów.

## **Ukończenie studiów**

### **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)**

Ukończenie studiów na kierunku wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego.

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZAR_K1_W01	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwój w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego.	P6U_W
ZAR_K1_W02	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie różnego rodzaju systemów społecznych i gospodarczych.	P6U_W
ZAR_K1_W03	Absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej.	P6U_W
ZAR_K1_W04	Absolwent zna i rozumie podstawowe składniki organizacji należących do różnych sektorów.	P6U_W
ZAR_K1_W05	Absolwent zna i rozumie istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka i zespołów pracowniczych oraz jej uwarunkowania.	P6S_WK, P6U_W
ZAR_K1_W06	Absolwent zna i rozumie pojęcia dotyczące kultury organizacyjnej oraz możliwość jej oddziaływania na sukces organizacji.	P6U_W
ZAR_K1_W07	Absolwent zna i rozumie rodzaje struktur organizacyjnych, niektóre czynniki wpływające na ich zmiany oraz rodzaje dokumentów formalizujących organizację wraz z ich wybranymi zastosowaniami.	P6U_W
ZAR_K1_W08	Absolwent zna i rozumie rolę procesów cywilizacyjnych a także kultury, etyki i postępu techniczno-technologicznego w procesach przemian współczesnych organizacji.	P6S_WG, P6U_W
ZAR_K1_W09	Absolwent zna i rozumie metody statystyczne oraz wybrane inne metody ilościowe, a także narzędzia informatyczne gromadzenia, analizy i prezentacji danych ekonomicznych i społecznych.	P6U_W
ZAR_K1_W10	Absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe przepisy prawa regulujące funkcjonowanie organizacji.	P6S_WK, P6U_W
ZAR_K1_W11	Absolwent zna i rozumie podział i przyczyny występowania głównych ról i funkcji w organizacjach.	P6U_W
ZAR_K1_W12	Absolwent zna i rozumie podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji.	P6U_W

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZAR_K1_U01	Absolwent potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcję specjalisty w tym zakresie.	P6S_UW, P6U_U
ZAR_K1_U02	Absolwent potrafi zaobserwować, opisać, przeanalizować i zinterpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji.	P6S_UW
ZAR_K1_U03	Absolwent potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji oraz jej otoczenia na poziomie podstawowym.	P6S_UW
ZAR_K1_U04	Absolwent potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli) oraz wybranymi przepisami prawa.	P6S_UW, P6U_U



<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZAR_K1_U05</b>	Absolwent potrafi w stopniu podstawowym planować, organizować oraz zarządzać czasem własnym oraz zespołów zadaniowych.	P6S_UO
<b>ZAR_K1_U06</b>	Absolwent potrafi na poziomie podstawowym efektywnie i skutecznie zarządzać powierzonymi zasobami ludzkimi, materialnymi, finansowymi i informacyjnymi w celu wykonania zadań.	P6S_UW
<b>ZAR_K1_U07</b>	Absolwent potrafi w ograniczonym wymiarze przewidywać zachowania członków organizacji w typowych sytuacjach, dokonać analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływać na nie w określonym zakresie.	P6S_UW
<b>ZAR_K1_U08</b>	Absolwent potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne oraz systemy informatyczne wspomagające procesy podejmowania decyzji w organizacji.	P6S_UW
<b>ZAR_K1_U09</b>	Absolwent potrafi porozumiewać się w języku obcym w zakresie właściwym dla kierunku zarządzania, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P6S_UK
<b>ZAR_K1_U10</b>	Absolwent potrafi przygotować prace pisemne oraz krótkie wystąpienia ustne związane z problematyką zarządzania w języku polskim i wybranym języku obcym.	P6S_UK
<b>ZAR_K1_U11</b>	Absolwent potrafi samodzielnie planować i realizować proces uczenia się i podnoszenia kwalifikacji własnych.	P6S_UU
<b>ZAR_K1_U12</b>	Absolwent potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji określonych celów i zadań.	P6S_UW

## **Kompetencje społeczne**

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZAR_K1_K01</b>	Absolwent jest gotów do analizy i krytycznej oceny działań własnych oraz zespołów, w których pracuje lub którymi kieruje.	P6S_KK, P6U_K
<b>ZAR_K1_K02</b>	Absolwent jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie posiadanych kompetencji.	P6U_K
<b>ZAR_K1_K03</b>	Absolwent jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji podstawowych założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego.	P6S_KO
<b>ZAR_K1_K04</b>	Absolwent jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i polityczne.	P6S_KO
<b>ZAR_K1_K05</b>	Absolwent jest gotów do etycznego postępowania w praktyce gospodarczej oraz rozpowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy.	P6U_K, P6S_KR
<b>ZAR_K1_K06</b>	Absolwent jest gotów do działania w sposób przedsiębiorczy wyznaczający ścieżki jego rozwoju zawodowego oraz rozwoju organizacji.	P6S_KO
<b>ZAR_K1_K07</b>	Absolwent jest gotów do zdobywania wiedzy z różnych dziedzin, niezbędnej do poszukiwania skutecznych rozstrzygnięć problemów związanych z wykonywanym zawodem w organizacjach społeczno-gospodarczych.	P6S_KR

# Plany studiów

Począwszy od 4 semestru studiów studenci realizują program w jednej z trzech ścieżek kształcenia: Zarządzanie firmą, Zarządzanie międzynarodowe, Zarządzanie personelem.

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Nauki o organizacji	30	4	egzamin	0
Mikroekonomia - podstawy	30	5	egzamin	0
Podstawy prawa	20	3	egzamin	0
Matematyka	30	4	egzamin	0
Wstęp do psychologii	20	4	zaliczenie na ocenę	0
Filozofia	20	4	zaliczenie na ocenę	0
Wstęp do socjologii	20	4	zaliczenie	0
BHK	4	-	zaliczenie	0
Trening interpersonalny i adaptacyjny	10	2	zaliczenie na ocenę	0

## Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Podstawy zarządzania	40	5	egzamin	0
Finanse	20	3	egzamin	0
Podstawy statystyki opisowej	30	4	egzamin	0
Zachowania organizacyjne	20	3	egzamin	0
Technologie informacyjne w zarządzaniu	20	3	zaliczenie na ocenę	0
Socjologia organizacji	20	4	zaliczenie	0
Marketing-podstawy	30	4	egzamin	0
Podstawy rachunkowości	20	4	egzamin	0

## Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Zarządzanie projektami	20	3	zaliczenie na ocenę	0

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy	30	4	egzamin	O
Procesy informacyjne w zarządzaniu	20	3	egzamin	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Rachunkowość przedsiębiorstw	20	4	egzamin	O
Ochrona własności intelektualnej	10	1	zaliczenie	O
Zarządzanie strategiczne	30	4	egzamin	O
Zarządzanie czasem i zmianami	20	3	egzamin	F
Zarządzanie finansami przedsiębiorstw	20	4	egzamin	F
Prawo gospodarcze - podstawy	15	2	egzamin	F
Podstawy inwestowania	15	2	egzamin	F

## Semestr 4

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE FIRMA

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Przedsiębiorstwo w UE	20	3	zaliczenie	O
Makroekonomia I	40	5	egzamin	O
Marketing w handlu i usługach	20	3	egzamin	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Praktyka zawodowa	120	4	zaliczenie	O
Podstawy ekonometrii	30	4	egzamin	F
Małe i średnie przedsiębiorstwa	15	3	zaliczenie na ocenę	F
Metodyka badań naukowych	20	3	zaliczenie	F
Prawo finansowe	15	2	zaliczenie	F
Metody organizacji i zarządzania	30	4	egzamin	F

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Instytucje i prawo UE	15	2	egzamin	O
Różnice kulturowe w biznesie	20	3	egzamin	O
Negocjacje międzynarodowe	10	2	zaliczenie	O
Marketing w handlu i usługach	20	3	egzamin	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Praktyka zawodowa	120	4	zaliczenie	O
Podstawy ekonometrii	30	4	egzamin	F
Małe i średnie przedsiębiorstwa	15	3	zaliczenie na ocenę	F
Metodyka badań naukowych	20	3	zaliczenie	F
Prawo finansowe	15	2	zaliczenie	F
Metody organizacji i zarządzania	30	4	egzamin	F

## Ścieżka: ZARZĄDZANIE PERSONELEM

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Stosunki pracy w UE	10	2	zaliczenie	O
Makroekonomia I	40	5	egzamin	O
Zarządzanie kompetencjami	20	3	zaliczenie	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Praktyka zawodowa	120	4	zaliczenie	O
Podstawy ekonometrii	30	4	egzamin	F
Małe i średnie przedsiębiorstwa	15	3	zaliczenie na ocenę	F
Metodyka badań naukowych	20	3	zaliczenie	F
Prawo finansowe	15	2	zaliczenie	F
Metody organizacji i zarządzania	30	4	egzamin	F

## Semestr 5

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE FIRMA

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie jakością	20	3	egzamin	O
Związki i integracje przedsiębiorstw	15	3	egzamin	O
Zarządzanie środowiskowe i bhp	20	3	egzamin	O
Sprawozdawczość i analiza finansowa firmy	20	3	zaliczenie na ocenę	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Zarządzanie marketingowe	20	3	zaliczenie	F
Komunikacja w organizacji	20	3	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie produkcją	15	3	egzamin	F
Trening asertywności	10	2	zaliczenie na ocenę	F
Ergonomia	15	2	zaliczenie	F
Przedsiębiorczość i innowacje	15	3	egzamin	F
Biznes plan	10	3	zaliczenie na ocenę	F

### **Ścieżka: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE**

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie jakością	20	3	egzamin	O
Podstawy międzynarodowych stosunków gospodarczych	15	2	egzamin	O
Audyt wewnętrzny	15	2	egzamin	O
Fundusze i programy pomocowe UE	15	2	egzamin	O
Globalizacja działalności wytwórczej	10	2	zaliczenie	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Zarządzanie marketingowe	20	3	zaliczenie	F
Komunikacja w organizacji	20	3	egzamin	F
Zarządzanie produkcją	15	3	egzamin	F
Trening asertywności	10	2	zaliczenie na ocenę	F
Ergonomia	15	2	zaliczenie	F
Przedsiębiorczość i innowacje	15	3	egzamin	F
Biznes plan	10	3	zaliczenie na ocenę	F

### **Ścieżka: ZARZĄDZANIE PERSONELEM**

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie jakością	20	3	egzamin	O
Rekrutacja i dobór kadr	15	2	egzamin	O
Międzynarodowe ZZL	15	2	egzamin	O
Strategie zarządzania zasobami ludzkimi	15	3	egzamin	O
Kształtowanie karier zawodowych	10	2	zaliczenie	O
Język angielski	20	-	zaliczenie	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie marketingowe	20	3	zaliczenie	F
Komunikacja w organizacji	20	3	egzamin	F
Zarządzanie produkcją	15	3	egzamin	F
Trening asertywności	10	2	zaliczenie na ocenę	F
Ergonomia	15	2	zaliczenie	F
Przedsiębiorczość i innowacje	15	3	egzamin	F

## Semestr 6

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE FIRMA

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie ryzykiem	20	3	zaliczenie	O
Zarządzanie logistyką	20	3	zaliczenie na ocenę	O
Język angielski	20	6	egzamin	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	15	3	egzamin	F
Badania marketingowe	15	3	egzamin	F
Zarządzanie zespołami	15	3	egzamin	F
Konflikty w organizacji	15	3	egzamin	F

### Ścieżka: ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zarządzanie ryzykiem	20	3	zaliczenie	O
Zarządzanie logistyką	20	3	zaliczenie na ocenę	O
Język angielski	20	6	egzamin	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	15	3	egzamin	F
Badania marketingowe	15	3	egzamin	F
Zarządzanie zespołami	15	3	egzamin	F
Konflikty w organizacji	15	3	egzamin	F

## Ścieżka: ZARZĄDZANIE PERSONELEM

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Wynagrodzenia	15	2	egzamin	O
Doradztwo personalne	15	2	egzamin	O
Systemy ocen pracowników	10	2	zaliczenie na ocenę	O
Język angielski	20	6	egzamin	O
Seminarium dyplomowe	30	5	zaliczenie	O
Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa	15	3	egzamin	F
Badania marketingowe	15	3	egzamin	F
Zarządzanie zespołami	15	3	egzamin	F
Biznes plan	10	3	zaliczenie na ocenę	F
Konflikty w organizacji	15	3	egzamin	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy





Nauki o organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5c810ea65f588.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20 ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wprowadzenie w problematykę organizacji jako trwałego elementu kultur i cywilizacji.
C2	Przedstawienie rodzajów i mechanizmów funkcjonowania organizacji jako podmiotów zarządzania.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student zna i rozumie ewolucję teorii organizacji z uwzględnieniem nauk wspomagających, szkół i kierunków oraz czołowych przedstawicieli poszczególnych nurtów.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie podstawowe zasady, modele i rodzaje organizacji.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
W3	Student zna i rozumie znaczenie zasobów, funkcji, procesów, operacji i przedsięwzięć w sprawnym funkcjonowaniu organizacji.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	egzamin pisemny, raport
W4	Student zna i rozumie współczesne koncepcje funkcjonowania organizacji.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi scharakteryzować rodzaje i typy organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
U2	Student potrafi zidentyfikować konsekwencje wyboru różnych prawno - organizacyjnych i własnościowych form organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
U3	Student potrafi przeanalizować podstawowe elementy składowe organizacji jako systemu.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
U4	Student potrafi sformułować podstawowe założenia w zakresie architektury systemu zarządzania organizacją.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania organizacją.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	zaliczenie pisemne, raport
K2	Student jest gotów do ustawicznego doskonalenia osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne, raport
K3	Student jest gotów do współpracy w grupie i ponosi odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01	zaliczenie pisemne, raport

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
ćwiczenia	10
zbieranie informacji do zadanej pracy	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	8
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20

przygotowanie raportu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	7	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Status naukowy i ewolucja teorii organizacji.	W1
2.	Przedsiębiorczość, kierownik, organizacja - istota, relacje.	W2, U3, U4
3.	Rodzaje i typy organizacji.	W2, U1
4.	Etapy w cyklu życia organizacji i ich charakterystyka.	W2, U4
5.	Konsekwencje ekonomiczne, organizacyjne i społeczne różnych prawnoprawnych form organizacji komercyjnych, publicznych i społecznych.	U2
6.	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał organizacji.	W3, U3, K3
7.	System funkcji, procesów i przedsięwzięć w organizacji.	W3, U3, U4, K1
8.	Ujęcie definicyjne i znaczenie architektury systemu zarządzania organizacją.	W4, U4
9.	Współczesne koncepcje zarządzania organizacją i ścieżki rozwoju w przyszłości.	W4, U1, K3
10.	Koncepcja społecznej odpowiedzialności organizacji - definicje, cele, obszary, narzędzia, adresaci.	W4, K1
11.	Wewnętrzna i zewnętrzna perspektywa pojęcia i funkcji nadzoru korporacyjnego.	W4, U4
12.	Przegląd kierunków i form współdziałania organizacji.	W2, U4, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, raport	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium

Mikroekonomia - podstawy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.620a598ee5310.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20 ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z wiedzą w zakresie podstaw mikroekonomii, podstawowymi pojęciami ekonomicznymi. Przekazanie wiedzy z zakresu narzędzi analizy mikroekonomicznej. Kształtowanie umiejętności krytycznego myślenia poprzez odnoszenie wiedzy teoretycznej do zjawisk gospodarczych zachodzących na poziomie poszczególnych podmiotów gospodarczych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student zna rodzaje i rozumie funkcjonowanie systemów gospodarczych	ZAR_K1_W02	egzamin pisemny
W2	podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	ZAR_K1_W02	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opisać, przeanalizować i zinterpretować zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych mikroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U2	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi modelowych właściwych mikroekonomii do opisu i analizy działalności organizacji oraz do podejmowania decyzji na poziomie podstawowym	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	komunikowania się w miejscu pracy stosując terminy ekonomiczne w sposób jednoznaczny oraz jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne	ZAR_K1_K04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
ćwiczenia	10	
uczestnictwo w egzaminie	3	
przygotowanie do egzaminu	50	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
rozwiązywanie zadań	15	
konsultacje	15	
przygotowanie do sprawdzianu	17	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot ekonomii. Ekonomia pozytywna i normatywna. Mikroekonomia i makroekonomia. Narzędzia analizy ekonomicznej. Gospodarowanie jako proces dokonywania wyboru. Rzadkość dóbr a wybory ekonomiczne. Koszt alternatywny. Krzywa możliwości produkcyjnych. Rodzaje systemów gospodarczych. Teoria rynku. Popyt, podaż i cena. Równowaga rynkowa. Prawa rynku. Determinanty zmian popytu i podaży. Cena minimalna i cena maksymalna. Elastyczność popytu (cenowa, dochodowa, mieszana). Klasyfikacja dóbr. Elastyczność podaży.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Teoria konsumenta. Założenia teorii użyteczności. Model konsumenta (krzywa obojętności, linia budżetowa). Punkt równowagi konsumenta.	W2, U1, U2, K1
3.	Teoria produkcji. Przedsiębiorstwo. Proces produkcji. Produkt całkowity, przeciętny i krańcowy. Prawo malejących przychodów. Utarg całkowity i krańcowy. Koszt całkowity i krańcowy. Zysk. Optimum ekonomiczne i techniczne przedsiębiorstwa. Pojęcie i klasyfikacja kosztów. Koszty w krótkim i długim okresie. Koszty stałe i zmienne. Koszt krańcowy, przeciętny i całkowity. Decyzje producenta w krótkim i długim okresie czasu. Zysk ekonomiczny i normalny.	W2, U1, U2, K1
4.	Struktury rynkowe. Rodzaje struktur rynkowych. Konkurencja doskonała. Monopol. Oligopol. Konkurencja monopolistyczna. Rynki czynników produkcji. Rola państwa w gospodarce.	W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń.
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	Studenci będą oceniani na podstawie pisemnego kolokwium zaliczeniowego. Obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa.



Podstawy prawa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cc03483edf3d.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu "Podstawy prawa" jest poznanie przez studentów podstaw struktury systemu prawa w Polsce, wraz z uszczegółowieniem wiedzy w zakresie wybranych gałęzi prawa tj. prawo cywilne.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	ZAR_K1_W01	zaliczenie pisemne

W2	student zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne
W3	student ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego	ZAR_K1_W07	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej.	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne
U2	absolwent potrafi zaobserwować, opisać, przeanalizować i zinterpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji	ZAR_K1_U02	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji.	ZAR_K1_K01	zaliczenie pisemne
K2	uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ekonomiczne, prawne i polityczne.	ZAR_K1_K04	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do zajęć	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zagadnienia ogólne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	2. Charakterystyka nauk prawnych.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	3. Obowiązki prawa	W1, W2, W3, U1, U2



4.	4. System prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	5. Normy prawne	W1, W2, W3, U1, U2
6.	6. Tworzenie prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
7.	7. Stosowanie prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
8.	8. Wykładnia prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
9.	9. Demokratyczne państwo prawa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
10.	10. Konstytucja	W1, W2, W3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	test



## Matematyka

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5ca7569666b8a.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Matematyka
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0541 Matematyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu: podstaw algebry liniowej (macierze, równania liniowe), analizy matematycznej jednej i wielu zmiennych (ciągi liczbowe nieskończone, szeregi, pochodne jednej i wielu zmiennych, całki nieoznaczone, oznaczone i niewłaściwe)
C2	Przygotowanie podstaw w zakresie wiedzy i umiejętności, jako prerekwizytu do statystyki opisowej i ekonometrii

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	znaczenie matematyki w ekonomii.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	student zna podstawy rachunku różniczkowego i całkowego funkcji jednej zmiennej i elementy rachunku różniczkowego funkcji wielu zmiennych.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	student zna wybrane pojęcia algebry liniowej.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystać w praktyce poznane metody i teorie matematyczne.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	wykonać podstawowe operacje na macierzach, rozwiązać układ równań, obliczyć pochodną funkcji, zbadać przebieg zmienności funkcji, obliczyć całkę nieoznaczoną i oznaczoną funkcji, rozwiązać proste równania różniczkowe zwyczajne.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wykorzystywania zdobytej wiedzy z matematyki w konkretnych problemach ekonomicznych.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K2	krytycznej oceny posiadanej wiedzy z matematyki oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z rozwiązaniem problemu.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
konsultacje	35	
przygotowanie do sprawdzianu	11	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	19	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Liczby zespolone (podstawowe własności algebraiczne, pierwiastkowanie, potęgowanie, interpretacja geometryczna liczb zespolonych).	W1, W3, U1, U2, K1, K2
2.	Elementy algebry liniowej (dodawanie, mnożenie i odwracanie macierzy, rozwiązywanie układów równań liniowych).	W1, W3, U1, U2, K1, K2
3.	Pojęcie ciągu liczbowego, podstawowe operacje na ciągach, granica ciągu, szeregi liczbowe.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Ciągłość i pochodna funkcji, własności pochodnej i jej zastosowania.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Ekstrema funkcji, badanie przebiegu zmienności funkcji.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Całka nieoznaczona i oznaczona, ich zastosowania.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Podstawowe typy równań różniczkowych zwyczajnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Podstawowe własności funkcji wielu zmiennych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Ekstrema funkcji wielu zmiennych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Poprawne rozwiązanie zadań: układy równań liniowych (twierdzenie Koneckera-Cappeliego), analiza przebiegu zmienności funkcji, szeregi liczbowe, całki oznaczone i niewłaściwe.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywne uczestniczenie w zajęciach. Rozwiązywanie zadań na tablicy. Dodatkowo oddanie zadań z wykładów.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość podstaw matematyki w zakresie szkoły średniej

Wstęp do psychologii  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cb5897fe9f2a.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii ogólnej.
C2	Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student ma wiedzę na temat podstawowych mechanizmów psychologicznych kierujących zachowaniem człowieka, jego emocjonalnością oraz procesami poznawczymi.	ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
W2	główne nurty, koncepcje i teorie psychologiczne.	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań ludzi w typowych sytuacjach.	ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	dokonać analizy i wyjaśnienia wybranych motywów zachowań człowieka, również w kontekście organizacji.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych.	ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	samodzielnego zdobywania i doskonalenia wiedzy z zakresu elementarnej psychologii.	ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do zajęć	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do psychologii – kierunki we współczesnej psychologii; powiązanie psychologii z innymi dziedzinami nauki, metody badawcze stosowane w psychologii, cele psychologii.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Metody badawcze stosowane w psychologii	W1, W2, U1, U2, K1, K2

3.	Wybrane zagadnienia z zakresu psychologii poznawczej – percepcja, pamięć, uwaga, myślenie, rozumowanie i rozwiązywanie problemów.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Inteligencja – pojęcie inteligencji i ilorazu inteligencji; struktura inteligencji; czynniki rozwoju intelektualnego; inteligencja a wiek; inne rodzaje inteligencji.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Emocje i motywacje – teoria Jamesa-Langego; obszary mózgu związane z emocjami; emocje podstawowe a emocje wtórne wg Plutchicka; hierarchiczna teoria potrzeb wg Masłowa.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Osobowość i temperament – pojęcie osobowości i temperamentu; pierwsze koncepcje osobowości – Hipokrates; psychodynamiczne koncepcje osobowości; Dwuczynnikowa teoria osobowości Eysencka; Teoria „Wielkiej Piątki”.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Elementy psychologii rozwojowej – rozwój człowieka w ciągu całego swojego życia na poziomie: fizycznym, emocjonalnym, poznawczym i społecznym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Elementy psychopatologii – sposoby rozumienia nienormalności; wybrane zaburzenia psychiczne – depresja, depresja dwubiegunowa, fobia, schizofrenia, zaburzenia obsesyjno-kompulsywne; sposoby leczenia.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Elementy psychologii społecznej – definicja psychologii społecznej; teoria dysonansu poznawczego L. Festingera; konformizm – eksperyment Ascha; siła autorytetu – eksperyment Milgrama; społeczne uczenie się a agresja; stereotypy i uprzedzenia.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	Wybrane zagadnienia z psychologii ekonomicznej – oczekiwanie ekonomiczne i zachowania inwestycyjne, psychologia pieniądza; dobrostan psychiczny; teoria perspektywy Kahnemana i Tverskiego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	egzamin pisemny w formie testu (min. 60% poprawnych odpowiedzi)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



## Filozofia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cac67d9e452a.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Filozofia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0223 Filozofia i etyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozumienie kluczowych pojęć oraz metod filozoficznych.
C2	Umiejętność posługiwania się pojęciami filozoficznymi w rozmowie i przy rozwiązywaniu problemów
C3	Rozwój kompetencji społecznych związanych z komunikowaniem i organizacją dyskusji

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	filozoficzne założenia decyzji gospodarczych	ZAR_K1_W06	zaliczenie na ocenę



W2	filozoficzne tło przykładowych teorii naukowych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W05	zaliczenie na ocenę
W3	podstawowe pojęcia i metody filozofii oraz logiki praktycznej	ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystywać pojęcia i metody filozofii w rozmowie i przy rozwiązywaniu problemów	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę
U2	identyfikować filozoficzne założenia decyzji gospodarczych	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę
U3	definiować i stawiać hipotezy wyjaśniające wykorzystując pojęcia i metody filozoficzne	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podjęcia wysiłku zrozumienia podglądów, z którymi się nie zgadza	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	samodzielnej oceny założeń teorii i przesłanek decyzji	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K3	dyskusji i pracy w grupie przy poszukiwaniu rozwiązań	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	20	
przygotowanie do sprawdzianu	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
konsultacje	5	
przygotowanie do zajęć	17	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 117	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pytania i problemy filozoficzne	W1, W2, W3, U1, U2
2.	Definiowanie w filozofii	W3, U3, K2
3.	Wyjaśnianie w filozofii	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Rola założeń filozoficznych w planowaniu działania	W1, U1, U2, K1, K2, K3
5.	Rola założeń filozoficznych w planowaniu badań i interpretacji ich wyników	U1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Warunki konieczne: Udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu) i egzamin. Nieobecności można usprawiedliwić pracą pisemną na uzgodniony temat lub prezentacją problemu przed grupą w trakcie zajęć. Warunki niekonieczne i dostateczne: Możliwe jest też zaliczenie przez nieobowiązkowe aktywności i pozytywny wynik nieobowiązkowych sprawdzianów wiedzy w trakcie zajęć.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wymagany jest udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu)

Wstęp do socjologii  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cc2ee2480c3a.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	--	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przedstawienie znaczenia wiedzy socjologicznej dla zarządzania, prezentacja poznawczych obrazów społeczeństwa, dynamiki i struktury społecznej
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	potrafi wskazać cechy społeczeństwa nowoczesnego, zna podstawowe rodzaje zbiorowości społecznych i zachodzące w nich procesy, potrafi opisać nowoczesny i tradycyjny sposób gospodarowania	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05	zaliczenie pisemne
W2	potrafi objaśnić genezę kapitalizmu i rolę etyki protestanckiej w jego powstaniu, potrafi wykorzystać teorie zmiany społecznej, rozwoju i postępu w interpretacji przemian zachodzących w świecie organizacji	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W05	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykorzystać wiedzę o kulturze w przewidywaniu zachowań członków społeczeństwa i wybranych typów organizacji,	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U11	zaliczenie pisemne
U2	potrafi identyfikować motywacje działania przedsiębiorczego w społeczeństwie polskim.	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
U3	potrafi wskazać konsekwencje problemów społecznych dla gospodarki	ZAR_K1_U02	prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	identyfikuje luki własnej wiedzy i umiejętności,	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	prezentacja
K2	samodzielnie gromadzi i wykorzystuje źródła bibliograficzne	ZAR_K1_K07	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie do zajęć	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza socjologii społeczne i intelektualne źródła dyscypliny A. Comte: przedmiot i działy socjologii, funkcje socjologii, metody socjologii poznawcze metafory w refleksji społecznej (populacja, organizm, działanie, kultura itp.)	W1, K1
2.	Pojęcie grupy społecznej cechy grupotwórcze więź społeczna - więź moralna - patologia więzi odmiany zbiorowości społecznych kryteria klasyfikacji grup (obiektywne, subiektywne, syntetyczne)	W1, K1
3.	Początki kapitalizmu i narodziny klasy średniej heglowska charakterystyka katolicyzmu średniowiecznego i protestantyzmu weberowska charakterystyka etyki protestanckiej „stara” klasa średnia i jej misja w różnych krajach Europy Zachodniej nowa klasa średnia - kryteria wyodrębnienia, skład	W2, U2, U3
4.	Klasa średnia w Polsce segmenty struktury społecznej na ziemiach polskich u progu XIX wieku przedsiębiorcy polscy drobnomieszczaństwo i klasa średnia etos klasy średniej struktura społeczna w okresie komunizmu społeczeństwo okresu transformacji - stare i nowe klasy średnie	W1, U2, U3
5.	Kultura definicja kultury warstwy i funkcje kultury składniki kultury uniwersalia kulturowe postawy wobec kultury utrwalanie się innowacji w systemach społecznych	W1, U1, K2
6.	Świadomość społeczna znak i symbol; typy symboli, język składniki świadomości społecznej podmioty świadomości społecznej patologiczne formy świadomości społecznej (ideologie nacjonalistyczne, stereotypy, przesady, myślenie grupowe) metody badania świadomości społecznej	U1, K2
7.	Władza władza jako wymiana (P. Blau) racjonalna, tradycyjna i charyzmatyczna legitymizacja władzy style przywództwa (autokratyczny, demokratyczny, permisywny)	W1
8.	Dynamika społeczna pojęcie zmiany pojęcie rozwoju pojęcie postępu przykłady teorii dynamiki społecznej	W1
9.	Socjalizacja definicja socjalizacji teorie socjalizacji płaszczyzny socjalizacji typy socjalizacji defekty socjalizacji	W1

10.	Globalizacja i jej wpływ na rolę menedżera pojęcie globalizacji ekonomiczny i społeczno-kulturowy wymiar globalizacji przejawy globalizacji rola menedżera w globalnej gospodarce	W1, K2
-----	---	--------

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, prezentacja	Pozytywna ocena z zaliczenia i prezentacji



## Trening interpersonalny i adaptacyjny

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.110.5cc0345ae46e5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych mechanizmów psychologicznych zachodzących w kontakcie interpersonalnym.	ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
W2	wybrane koncepcje i teorie psychologiczne wyjaśniające zachowanie jednostki w relacjach interpersonalnych i grupowych.	ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	w sposób asertywny wyrażać swoje potrzeby i oczekiwania.	ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę

U2	opisać i wyjaśnić podstawowe funkcje i rolę emocji w życiu człowieka.	ZAR_K1_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych.	ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do sprawdzianu	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest trening interpersonalny i jego znaczenie w sytuacjach zawodowych i biznesowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Czym są zachowania asertywne i czym się różnią od zachowań agresywnych i pasywnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Metody i sposoby rozwijania zachowań asertywnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Rola i znaczenie inteligencji emocjonalnej w życiu zawodowym i osobistym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną



<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	obecność na zajęciach

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak

Podstawy zarządzania  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc03451a3552.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20 ćwiczenia: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe pojęcia, definicje i idee występujące w teorii i praktyce zarządzania	ZAR_K1_W01	egzamin pisemny, zaliczenie

W2	istotę i mechanizmy funkcjonowania organizacji, w szczególności przedsiębiorstwa	ZAR_K1_W07	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	interpretować wybrane mechanizmy funkcjonowania przedsiębiorstwa	ZAR_K1_U02	zaliczenie
U2	rozpoznać i opisać strukturę organizacyjną w różnych typach organizacji	ZAR_K1_U01	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rzetelnej pracy w grupie	ZAR_K1_K01	zaliczenie
K2	zastosowania poznanych zasad podczas planowania pracy własnej	ZAR_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
ćwiczenia	20	
przygotowanie projektu	18	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 129	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 40	<b>ECTS</b> 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia, definicje i idee występujące w teorii i praktyce zarządzania	W1, K2
2.	Ewolucja zarządzania - szkoły zarządzania	W1
3.	Struktury organizacyjne	U2

4.	Zespoły pracownicze w organizacji - budowa, typy, role pracowników	U1, K1
5.	Współczesne koncepcje zarządzania	W2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie	uzyskanie pozytywnej oceny ze wszystkich wymaganych elementów

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak



UNIwersYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Finanse

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc034846a3f5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podziałem rynku finansowego i podstawowymi prawami rządzącymi nim
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu funkcjonowania podstawowych instytucji finansowych

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe mechanizmy zachodzące na rynku finansowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny

W2	podstawowe zmienne, klasyfikujące instytucje finansowe	ZAR_K1_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	właściwie interpretować zjawiska zachodzące w świecie finansów	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny
U2	zastosować wybrane elementy dotyczące funkcjonowania instytucji finansowych	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizy zjawisk zachodzących w świecie finansów	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny
K2	krytycznej oceny funkcjonowania instytucji finansowych na rynku finansowym	ZAR_K1_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	40	
przygotowanie do zajęć	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Finanse i system finansowy w Polsce - charakterystyka, rola i skala Finanse międzynarodowe - cechy międzynarodowego systemu finansowego	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Międzynarodowe organizacje finansów Polityka i instrumenty polityki finansowej - cechy, pojęcia i instrumenty Polityka finansowa Polski i UE	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Kursy walutowe - definicje, funkcje i systemy kursowe Pieniądz i systemy pieniężne Międzynarodowe rynki finansowe i kryzysy finansowe Funkcjonowanie eurorynków pieniężnych i kapitałowych. Rynek zielonych obligacji	K1
4.	Stabilność międzynarodowych rynków finansowych w świetle zmian koniunktury makroekonomicznej Kluczowe centra dla rozwoju światowych finansów Usytuowanie centrów offshore na międzynarodowych rynkach finansowych	U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin pisemny testowy



Podstawy statystyki opisowej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.620a59e78e53f.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Matematyka
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0542 Statystyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Poznanie metod opisu i analizy danych ilościowych.
C2	Zdobycie wiedzy nt. rozkładów zmiennych ciągłych i dyskretnych.
C3	Zdobycie umiejętności stawiania prostych hipotez statystycznych i ich weryfikacji.
C4	Zdobycie kompetencji badania związków i różnic pomiędzy fenomenami ekonomicznymi i społecznymi.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zna i rozumie podstawowe metody statystyki opisowej i podstawowe rozkłady jednej zmiennej	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	zna i rozumie metody analizy wariancji ANOVA/MANOVA	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W3	zna i rozumie metody analizy korelacyjno-regresyjnej	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykonać podstawowe obliczenia statystyczne, postawić proste hipotezy i je zweryfikować.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	potrafi zweryfikować hipotezy dot. różnic pomiędzy grupami (t-sudenta, ANOVA)	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie
U3	potrafi zweryfikować hipotezy dot. związków pomiędzy zmiennymi (r-Pearsona, prosta regresji)	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest gotów do opisanie danych empirycznych metodami statystyki opisowej	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	jest gotów do zastosowania właściwej techniki obliczeniowej i wyciągania wniosków z zastosowanych prostych modeli ANOVA	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K3	jest gotów do zastosowania właściwej techniki obliczeniowej i wyciągania wniosków z zastosowanych modeli korelacyjno-regresyjnych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie raportu	30
przygotowanie ekspertyzy	30

zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy teorii prawdopodobieństwa - A priori - Częstości - Subiektywne Miary położenia i miary rozproszenia	W1, U1
2.	Metody pobierania prób badawczych - Próby reprezentatywne -- Próby losowe -- Próby kryterialne	W1, K1
3.	Podstawowe rozkłady prawdopodobieństwa i ich zastosowanie w statystyce -Rozkłady dyskretne -- Rozkład binominalny, rozkład Poisson - Rozkłady ciągłe -- Rozkład normalny -- Rozkład t-studenta -- Rozkład Chi-kwadrat -- Rozkład F - Snedecora-Fishera	W1, U1, K1
4.	Analiza wariancji - model jednoczynnikowy ANOVA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Analiza wariancji - model dwuczynnikowy MANOVA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Wprowadzenie do analizy korelacyjno-regresyjnej - współczynnik korelacji liniowej Pearsona, prosta regresji	W1, W3, U1, U3, K1, K3
7.	Testowanie hipotez dot korelacji i regresji: istotność współczynników $r$ , $b$ i $\beta$	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	wybrane testy nieparametryczne	W1, U1, K1
9.	Współczynnik korelacji rang Spearmana, Tau Kendalla i współczynnik zgodności Kendalla	W1, U1, K1

10.	Miary asocjacji zmiennych dyskretnych	W1, U1, K1
-----	---------------------------------------	------------

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Rozwiązanie zadań w zakresie statystyki opisowej: miary położenia i rozproszenia, ANOVA, korelacja i prosta regresji.
ćwiczenia	zaliczenie	Aktywny udział w zajęciach. Rozwiązywanie zadań na tablicy.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

ukończony kurs z matematyki i zdany egzamin

## Zachowania organizacyjne

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc0345f81988.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zrozumienie istoty i prawidłowości zachowań organizacyjnych, ich uwarunkowań oraz wpływu na funkcjonowanie jednostki w organizacji, jak i grup pracowniczych.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zna podstawowe koncepcje człowieka oraz główne ujęcia teorii motywacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

W2	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	ma wiedzę na temat wybranych modeli zmian organizacyjnych oraz roli przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji (3).	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada elementarne umiejętności obserwacji, opisu, analizy i interpretacji podstawowych zjawisk i procesów zachodzących w organizacji z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych (2).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji (2).	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie (3).	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji (3).	ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K2	posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych (2).	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K3	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych (3).	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
wykonanie ćwiczeń	5	
przygotowanie projektu	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Zachowania organizacyjne- istota, powiązania z innymi dyscyplinami naukowymi, czynniki wpływające na zachowania w organizacji, rodzaje zachowań.	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Przywódca, menadżer, lider. Typologia stylów przywództwa. Przywództwo a wyzwania współczesności.	W2, W3, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Skuteczna komunikacja w organizacji.	W3, U3, K1, K2
4.	Motywowanie kluczową funkcją zarządzania. Istota diversity management.	W1, W2, U2, U3, K3
5.	Konflikt- przyczyny, rodzaje, skutki.	W2, W3, U2, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

Filmy szkoleniowe, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Zgodnie z obowiązującymi standardami
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Zgodnie z obowiązującymi standardami

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy zarządzania



Technologie informacyjne w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.620a5a16906d6.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0611 Obsługa i użytkowanie komputerów
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z informacjami z zakresu podstaw obsługi komputerów oraz pracy w Sieci.
C2	Przekazanie wiedzy i przeprowadzenie ćwiczeń z zakresu praktycznego wykorzystywania edytorów tekstów (WORD), arkuszy kalkulacyjnych (EXCEL) oraz programów do tworzenia prezentacji (m.in. POWER POINT).

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe zasady obsługi komputerów i pracy w Sieci.	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	zaliczenie na ocenę
W2	zasady wykorzystania odpowiedniego oprogramowania do realizacji określonych zadań, takich jak np. przygotowanie prezentacji, raportu lub projektu badawczego, dysertacji, itp.	ZAR_K1_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystać w stopniu średniozaawansowanym edytor tekstów Word.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U10, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	wykorzystać w stopniu średniozaawansowanym arkusz kalkulacyjny Excel.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U3	wykorzystać w stopniu średniozaawansowanym program do tworzenia prezentacji Power Point.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	stosowania i rozwijania nabytych kompetencji z zakresu obsługi komputerów i pracy w Sieci oraz wykorzystania odpowiedniego oprogramowania.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	podejmowania współpracy z przedstawicielami innych obszarów funkcjonalnych w typowych sytuacjach zawodowych, związanych z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, Sieci i oprogramowania.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	20	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
konsultacje	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe



Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia z obszaru technologii informacyjnych. Urządzenia i sprzęt komputerowy. Oprogramowanie komputerów. Systemy operacyjne. Sieci komputerowe. Bezpieczeństwo i regulacje prawne związane z wykorzystaniem technologii informacyjnych.	W1, K1, K2
2.	Podstawy pracy w arkuszu kalkulacyjnym. Wprowadzanie i formatowanie danych. Sortowanie i filtrowanie danych. Operacje na danych - formuły zawierające funkcje. Prezentacja danych - tworzenie wykresów.	W1, W2, U2, K1, K2
3.	Podstawy pracy w edytorze tekstów. Formatowanie dokumentów. Praca w trybie edycji i recenzji. Odwołania - przypisy, spisy treści, spisy rysunków i tabel.	W1, W2, U1, K1, K2
4.	Podstawy pracy w programach do tworzenia prezentacji. Nowoczesne metody prezentowania treści. Przegląd wybranych programów i narzędzi grafiki menedżerskiej i prezentacyjnej.	W1, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

grywalizacja, metody e-learningowe, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie pozytywnej oceny (na podstawie średniej) z kolokwίων zaliczeniowych i braku nieusprawiedliwionych nieobecności.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wymagania wstępne: podstawowa znajomość obsługi komputera i Internetu.

Socjologia organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cac67ca1d025.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	--	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie z pluralizmem podejść do świata organizacji. Dostarczenie wiedzy o dynamice i strukturze organizacji. Formowanie wrażliwości na społeczne problemy środowiska pracy.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student wie, jakie orientacje teoretyczne opisują świat organizacji.	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne

W2	wie, jakie zmienne społeczne opisują środowisko pracy.	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne
W3	potrafi wskazać problemy społeczne trapiące współczesne organizacje	ZAR_K1_W08	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umie interpretować źródła i przebieg konfliktów wewnątrz organizacji.	ZAR_K1_U07	zaliczenie pisemne
U2	umie wskazać społeczne uwarunkowania innowacyjności organizacji.	ZAR_K1_U02	zaliczenie pisemne
U3	umie zidentyfikować bariery wkomunikowaniu się w organizacji	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	komunikować się w sprawach problematyki środowiska pracy z przedstawicielami innych dyscyplin i specjalności.	ZAR_K1_K07	prezentacja
K2	umie przedstawić znaczenie społecznych właściwości organizacji dla zarządzania i działalności gospodarczej	ZAR_K1_K03	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
przygotowanie do sprawdzianu	30	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Społeczeństwo przemysłowe i narodziny nauki o organizacji Poziomy analizy zjawisk społecznych Weberowski model biurokracji jako prototyp analizy organizacyjnej	W1

2.	Definicja i atrybuty organizacji Nowe formy organizacji (korporacje transnarodowe, organizacje międzynarodowe i organizacje wirtualne	W1, W2
3.	Mechanistyczne pojmowanie organizacji. Posttaylorizm w zarządzaniu organizacjami. Przyczyny żywotności idei Taylora. Ograniczenia koncepcji	W1
4.	Organizacje jako systemy Podstawowe pojęcia: potrzeby i równowaga systemu Systemy otwarte i zamknięte	W1
5.	Segmenty otoczenia: kultura i struktura społeczna Otoczenie stabilne i turbulentne Mocne i słabe strony modelu systemowego	W1, W2
6.	Organizacje jako kultury Źródła popularności problematyki kulturowej w organizacji Elementy kultury organizacyjnej Praktyczny walor zainteresowania kultura organizacyjna	W2, U1, U2, U3
7.	Polityczny model organizacji Definicje władzy Źródła władzy w organizacji	W2, U1
8.	Unitarna, pluralistyczna i radykalna teoria organizacji Interesy, władza i konflikt jako „budulec” organizacji Źródła władzy organizacyjnej i strategię władzy w organizacji Feministyczna krytyka teorii organizacji	U1, K2
9.	Pojęcie przywództwa Przesłanki znaczenia problematyki przywództwa Odmiany przywództwa Składniki przywództwa Koncepcje przywództwa	W1, U2
10.	Organizacja jako konfiguracja relacji z interesariuszami. Interesariusze organizacji i znaczenie ich rozpoznania w zarządzaniu organizacją. Identyfikacja interesariuszy. Rodzaje interesariuszy	U3, K1
11.	Konflikt w organizacji Pojęcie konfliktu Źródła konfliktu Funkcje konfliktu Dynamika konfliktu Zarządzanie konfliktem	W2, W3, U1
12.	Komunikowanie się w organizacji Formy komunikacji w organizacji Bariery komunikowania się w organizacji	U3, K1
13.	Zmiana w organizacji Pojęcie zmiany Typy zmian w organizacji Społeczna treść zmian organizacyjnych	W3, U1
14.	Opór przeciw zmianom - jego źródła i sposoby przewycięzania. Dydaktyzm koncepcji przełamania oporu	W2, U1, K2
15.	Organizacja i globalizacja. Znaczenie globalizacji dla zarządzania organizacjami. Przekształcenia organizacji. Koncepcja menedżera doby globalizacji.	W1, W3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, prezentacja	uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia pisemnego i prezentacji



## Marketing-podstawy Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc034848b661.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przybliżenie studentom problematyki marketingu oraz zasad jego planowania i wdrażania w wybranych sektorach rynkowych.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	najważniejsze zagadnienia marketingu na podstawowym poziomie, w tym poprawnie posługuje się terminologią z zakresu podstaw marketingu.	ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
W2	student zna uwarunkowania działań marketingowych i poprawnie je identyfikuje.	ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaplanować podstawowe działania w ramach mixu marketingowego.	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny
U2	wskazać podstawowe uwarunkowania działań marketingowych.	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy przy przygotowaniu i realizacji różnych projektów z zakresu marketingu mix.	ZAR_K1_K04	egzamin pisemny
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do zajęć	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 102	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Marketing jako dziedzina nauki i systemu działania gospodarczego - Treść i pojęcia marketingu - Koncepcje marketingowe ujmowane z punktu widzenia funkcji i zasięgu działań marketingowych. - Rys historyczny teorii i praktyki marketingowej	W1, W2

2.	Ogólna charakterystyka uwarunkowań działania podmiotów rynkowych - Elementy otoczenia marketingowego firmy - Elementy otoczenia zewnętrznego - Wewnętrzne warunki działania	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Identyfikacja zachowań nabywcy - konsumenta - Czynniki wpływające na zachowanie konsumenta na rynku - Proces podejmowania decyzji o zakupie produktów - Modele postępowania konsumentów	W1, W2, U1, U2
4.	Segmentacja rynku - Istota i zasady segmentacji - Kryteria segmentacji rynku	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Strategia produktu - Definicja produktu - Rola opakowania, marki i ceny w ocenie produktu przez konsumenta - Klasyczny model cyklu życia produktu i jego fazy oraz cechy tych faz	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Kształtowanie struktury cen i ich uwarunkowania - Kształtowanie struktury cen - Różnicowanie cen	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Dystrybucja - jej formy organizacyjne i sam proces - Rodzaje kanałów dystrybucji i ich charakterystyka - Intensywność i rodzaje dystrybucji towarów - Przepływ fizyczny towarów i logistyka	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Podstawowe instrumenty promocji mix - Cechy, rodzaje i funkcje instrumentów promocji mix - Istota, funkcje i rodzaje reklamy - Istota i zadania sprzedaży osobistej - Istota i zadania promocji sprzedaży - Przedmiot public relations, zadania i wybór środków oddziaływania - Sponsoring - jego zalety, wady i wybór dziedziny sponsorowania	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin w formie pytań otwartych

Podstawy rachunkowości  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.120.5cc0345247475.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411 Rachunkowość i podatki</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych zasadach wyceny, ujmowania w księgach rachunkowych oraz prezentacji w sprawozdaniach finansowych skutków zdarzeń gospodarczych występujących w działalności przedsiębiorstw
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	podstawowe rodzaje transakcji finansowych zachodzące między podmiotami gospodarczymi	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	przepisy prawa regulujące system rachunkowości przedsiębiorstw	ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	zasady wyceny, ujmowania w księgach rachunkowych oraz prezentacji w sprawozdaniach finansowych skutków transakcji gospodarczych	ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się podstawowymi przepisami prawnymi z zakresu rachunkowości	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	samodzielnie analizować kluczowe elementy rocznego sprawozdania finansowego przedsiębiorstw	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	posługiwać się podstawowymi pojęciami związanymi z terminologią ekonomiczną z zakresu rachunkowości i finansów (zysk, strata, przychód, koszt)	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wykorzystywania zdobytej wiedzy i umiejętności z zakresu rachunkowości w praktyce	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K2	racjonalnej oceny stopnia swojej wiedzy i w razie konieczności poszerzania kompetencji z zakresu rachunkowości i sprawozdawczości finansowej	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
uczestnictwo w egzaminie	4	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
analiza aktów normatywnych	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 109	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rachunkowość finansowa jako element systemu informacyjnego przedsiębiorstwa	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Bilans podstawowym elementem rocznego sprawozdania finansowego	W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	Podstawowe zasady ewidencji operacji gospodarczych	W1, W3, U1, U3, K1, K2
4.	Klasyfikacja i ewidencja środków pieniężnych oraz kredytów	W1, W3, U1, U3, K1, K2
5.	Zasady wyceny i ewidencji rozrachunków	W1, W3, U1, U3, K1, K2
6.	Klasyfikacja, ewidencja i wycena zapasów	W1, W3, U1, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	1. Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń 2. Pozytywna ocena z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	1. Obowiązkowa obecność na ćwiczeniach 2. Pozytywna ocena z zaliczenia

Zarządzanie projektami  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5c810f42c2322.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania projektami
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	proces zarządzania projektem	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę

W2	organizację prac projektowych	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie opracować projekty wykorzystując program Microsoft Project	ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U2	dobrać zespół projektowy	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnej pracy na określony temat	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę
K2	pracy grupowej związanej z zarządzaniem projektami	ZAR_K1_K01	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
analiza badań i sprawozdań	15	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie do egzaminu	15	
wykonanie ćwiczeń	5	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza oraz podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania projektami	W1, W2
2.	Proces zarządzania projektem	U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie minimum 50% punktów na egzaminie pisemnym
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie pozytywnej oceny z kolokwium zaliczeniowego + obecność na ćwiczeniach

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z Podstaw zarządzania



Zarządzanie zasobami ludzkimi - podstawy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc0348768e0d.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student potrafi zidentyfikować koncepcje zarządzania pracownikami, posiada umiejętność realizowania funkcji personalnej w praktyce organizacji
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych pojęć w dziedzinie nauk o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny

W2	znajomość podstawowych pojęć w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi nauk o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
W3	znajomość metod i narzędzi wykorzystywanych w ZZL	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność diagnozy funkcji personalnych w organizacjach	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	umiejętność analizowania wybranych funkcji zarządzania	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zarządzania zespołem i praca w grupie	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę
K2	samodzielnego ucznia się i pozyskiwania wiedzy	ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
konsultacje	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
przygotowanie do egzaminu	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 102	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	zarządzanie zasobami ludzkimi - zarządzanie kadrami - zarządzanie personelem (ewolucja pojęć)	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

2.	Planowanie zasobów ludzkich	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	Dobór pracowników - rekrutacja, selekcja i wprowadzenie do pracy (onboarding)	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	Motywacja - czynniki i narzędzia motywacji pracowników do pracy	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	Systemy ocen pracowników	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
6.	Wynagrodzenia - formy wynagrodzeń	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
7.	Rozwój - procesy szkolenia pracowników	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
8.	Zwalnianie pracowników i outplacement	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
9.	Dział personalny - organizacja funkcji personalnych	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
10.	Outsourcing personalny	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie ćwiczeń egzamin jest zaliczany pozytywnie po uzyskaniu 51% możliwych punktów
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	obowiązkowa obecność na ćwiczeniach wykonywanie zadań cząstkowych

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania





Procesy informacyjne w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc034851b00c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z rolą informacji i systemów informacyjnych w procesie decyzyjnym oraz w zarządzaniu organizacją.
C2	Przekazanie studentom wiedzy na temat funkcji i faz realizacji procesu informacyjnego oraz jego powiązań z procesami zarządzania i komunikowania.
C3	Uświadomienie słuchaczom znaczenia informacji w zarządzaniu organizacjami funkcjonującymi w zmiennym otoczeniu, w warunkach rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcia informacji i procesu informacyjnego oraz zna funkcje i fazy przebiegu procesów informacyjnych.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
W2	znaczenie informacji oraz systemów informacyjnych w zarządzaniu organizacjami funkcjonującymi w zmiennym otoczeniu, w warunkach rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
W3	student zna i różnicuje źródła informacji.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
W4	zasady zarządzania bezpieczeństwem informacji w przedsiębiorstwach oraz pojęcia związane z tą problematyką.	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zweryfikować źródła informacji w procesie podejmowania decyzji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny
U2	ocenić rolę informacji jako niematerialnego źródła przewagi konkurencyjnej w zarządzaniu organizacją w zmiennym otoczeniu, w warunkach rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny
U3	kontrolować przebieg procesów informacyjnych w kontekście realizacji procesów zarządzania i komunikowania.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zaplanowania i podjęcia czynności związanych z procesem zarządzania informacją w organizacji.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny
K2	przestrzegania i wdrożenia zasad bezpieczeństwa, związanych z realizacją procesów informacyjnych.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny
K3	rozwiązywania swoich kompetencji z zakresu zarządzania informacją w kontekście rozwoju społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	20
uczestnictwo w egzaminie	3
przygotowanie do egzaminu	15

studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
konsultacje	10	
przygotowanie do zajęć	7	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcia informacji i procesu informacyjnego. Znaczenie informacji jako kluczowego, niematerialnego zasobu przedsiębiorstw funkcjonujących w społeczeństwie informacyjnym i gospodarce opartej na wiedzy. Zarządzanie procesami informacyjnymi w organizacjach działających na rynku elektronicznym. Wykorzystanie Internetu oraz technologii informacyjnych w zarządzaniu procesami informacyjnymi.	W1, W2, U2, K1, K3
2.	Funkcje i fazy przebiegu procesów informacyjnych. Typologia źródeł informacji, ich charakterystyka i sposoby weryfikacji. Selekcja informacji a jakość decyzji menedżerskich. Doskonalenie jakości procesów informacyjnych w organizacji.	W1, W3, U1, U3, K1, K3
3.	Systemy informacji przestrzennej. Sieciocentryczność procesów informacyjnych.	W2, U2, K1, K3
4.	Przebieg procesów informacyjnych w kontekście realizacji procesów zarządzania i komunikowania. Zarządzanie bezpieczeństwem informacji i procesów informacyjnych w przedsiębiorstwie.	W1, W2, W4, U2, U3, K1, K2, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, konsultacje, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z wybranych obszarów nauk o zarządzaniu i jakości. Podstawowa znajomość zagadnień z zakresu zastosowań technologii informacyjnych w zarządzaniu organizacjami.



Rachunkowość przedsiębiorstw  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.620a618ea6a2f.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411 Rachunkowość i podatki
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie studentom wiedzy o szczegółowych zasadach wyceny, ujmowania w księgach rachunkowych oraz prezentacji w sprawozdaniach finansowych skutków zdarzeń gospodarczych występujących w działalności przedsiębiorstw
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	szczegółowe zasady z zakresu księgowania operacji gospodarczych, wyceny składników majątkowych oraz sporządzania sprawozdań finansowych	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	normy prawne regulujące system rachunkowości przedsiębiorstw oraz generalne zasady prawa podatkowego	ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wyspecjalizowaną wiedzę z zakresu ewidencjonowania operacji gospodarczych, wyceny majątku, sporządzania sprawozdań finansowych oraz zasad rozliczania podstawowych tytułów podatkowych w działalności gospodarczej	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	posługiwać się przepisami prawa z zakresu rachunkowości i rozliczeń podatkowych	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	dokonać ogólnej oceny sytuacji majątkowo-finansowej przedsiębiorstwa oraz jego wyników finansowych	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ogólnej oceny skutków finansowych podejmowanych decyzji w działalności gospodarczej, z uwzględnieniem ich wpływu na wyniki i obciążenia podatkowe przedsiębiorstw	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
analiza aktów normatywnych	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wycena i ewidencja wartości niematerialnych i prawnych oraz środków trwałych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Klasyfikacja, wycena, ewidencja inwestycji długo- i krótkoterminowych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
3.	Kapitały własne przedsiębiorstwa – podział, wycena oraz prezentacja w sprawozdaniu finansowym	W1, W2, U1, U2, U3, K1
4.	Rachunek zysków i strat – podstawowy podział przychodów i kosztów wpływających na wynik finansowy podmiotów gospodarczych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Pojęcie, klasyfikacja i podstawowe zasady ewidencji kosztów działalności operacyjnej	W1, W2, U1, U2, U3, K1
6.	Roczne zamknięcie ksiąg rachunkowych i sporządzenie sprawozdania finansowego	W2, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	1. Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń 2. Pozytywna ocena z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	1. Obowiązkowa obecność na ćwiczeniach 2. Pozytywna ocena z zaliczenia

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien posiadać podstawową wiedzę i umiejętności z zakresu rachunkowości, sprawozdawczości finansowej, finansów, prawa cywilnego i gospodarczego oraz mikroekonomii.



## Ochrona własności intelektualnej

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5ca75696652f3.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu "Ochrona własności intelektualnej" jest poznanie podstawowych zagadnień z materii własności przemysłowej i prawa autorskiego.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe pojęcia i zasady z zakresu ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego.	ZAR_K1_W01	zaliczenie pisemne

W2	funkcjonowanie różnego rodzaju systemów społecznych i gospodarczych.	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie.	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne
U2	zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy działalności organizacji oraz jej otoczenia na poziomie podstawowym.	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	ZAR_K1_K01	zaliczenie pisemne
K2	uczestnictwa w przygotowaniu i realizacji podstawowych założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego	ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
analiza aktów normatywnych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zagadnienia ogólne, podstawowe zasady prawa własności intelektualnej	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	2. Prawo autorskie	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	3. Prawo autorskie w Internecie	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	4. Prawo znaków towarowych	W1, W2, U1, U2
5.	5. Prawo patentowe	W1, W2, U1, U2, K1, K2



## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	test

Zarządzanie strategiczne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cab06843c030.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami zarządzania strategicznego w przedsiębiorstwach i wyrobienie umiejętności wykorzystania narzędzi z tego obszaru.
C2	Uświadomienie studentom konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy z zakresu zarządzania strategicznego.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student zna i rozumie profesjonalną terminologię z zakresu zarządzania strategicznego.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	Student zna i rozumie zasady zarządzania strategicznego oraz założenia podstawowych typów strategii.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	Student zna i rozumie proces budowania i wdrażania strategii przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi wyznaczać cele strategiczne przedsiębiorstwa oraz formułować podstawowe założenia rozwoju strategicznego przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
U2	Student potrafi dobierać, selekcjonować i oceniać źródła informacji strategicznych pozyskiwanych na potrzeby formułowania i wdrażania strategii przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, raport
U3	Student potrafi wykorzystać narzędzia z zakresu analizy strategicznej w odniesieniu do potencjału przedsiębiorstwa oraz środowiska biznesowego.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, raport
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do współpracy w grupie biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04	raport
K2	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania strategicznego.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	zaliczenie pisemne, raport
K3	Student jest gotów do określania spójnych sposobów działania w ramach realizowanych zadań dotyczących konstrukcji strategii przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne, raport
K4	Student jest gotów do nawiązania współpracy z instytucjami lub organizacjami w zakresie pozyskiwania informacji strategicznej dla przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06	raport

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
analiza problemu	10
przygotowanie do ćwiczeń	7
zbieranie informacji do zadanej pracy	8

przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
przygotowanie raportu	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do egzaminu	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i geneza zarządzania strategicznego oraz ewolucja myślenia strategicznego w przedsiębiorstwie.	W1, W2
2.	Koncepcje zarządzania strategicznego w procesie formułowania i wdrażania strategii przedsiębiorstwa.	W1, W3, U1, K2
3.	Etapy, charakterystyka, organizacja i kierowanie procesem zarządzania strategicznego.	W3, U1, U3, K3
4.	Definicja, struktura, cechy i rodzaje strategii.	W2, W3, K3
5.	Budowa i wdrażanie strategii w przedsiębiorstwie.	W3, U2, U3, K1
6.	Cele i obszary analizy strategicznej jako podstawy budowy planu strategicznego.	W3, U3, K4
7.	Istota i kierunki analizy makrootoczenia i jego składników.	W1, U3, K2, K4
8.	Zakres i cele analizy otoczenia konkurencyjnego.	W1, U3, K2, K4
9.	Diagnoza potencjału strategicznego organizacji.	U2, U3, K1
10.	Przegląd metod zintegrowanej analizy strategicznej.	W1, U3, K1, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, raport	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium



## Zarządzanie czasem i zmianami

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc034874fcfb.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zaznajomienie studentów z tematyką zmian organizacyjnych, ryzyka z tym związanego oraz korzyści jakie organizacja może osiągnąć.
C2	Celem kształcenie jest zaznajomienie studentów z podstawowymi narzędziami ułatwiającymi zarządzanie czasem.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania. Rozumie znaczenie zmian organizacyjnych.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, prezentacja
W2	student zna skuteczne narzędzia zarządzania czasem	ZAR_K1_W12	esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykorzystać podstawowe narzędzia z zakresu zarządzania zmianami oraz zarządzaniem czasem.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	diagnozować i rozwiązywać problemy podwładnych w zakresie zarządzania czasem i zmianami	ZAR_K1_U12	esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	do pracy w zespołach pracowniczych. Potrafi samodzielnie rozwiązywać proste problemy organizacyjne.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja
K2	student jest świadomy granic etycznego postępowania	ZAR_K1_K05	esej

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
przygotowanie eseju	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Źródła i przyczyny zmian organizacyjnych	W1, K2
2.	Modele zarządzania zmianami	U1, K1, K2
3.	Kulturowe uwarunkowania traktowania czasu, koncepcje postrzegania czasu	W1, W2, U1, U2, K2
4.	Funkcje zarządzania czasem, narzędzia zarządzania czasem	U2, K1, K2

5.	Delegowanie w pracy menedżerskiej	W1, W2, U2
6.	Przeciwdziałanie dysfunkcjom w zarządzaniu czasem	U1, U2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	51% punktów z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja	obecność + średnia z prac zespołowych powyżej 3.0

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość podstaw zarządzania



Zarządzanie finansami przedsiębiorstw  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc034892710b.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest poznanie przez studenta gospodarki finansowej przedsiębiorstwa oraz zdobycie umiejętności wykorzystania wybranych parametrów finansowych do podejmowania decyzji w przedsiębiorstwie. Student powinien rozumieć nie tylko uwarunkowania finansowe przedsiębiorstwa ale również znać determinanty podejmowanych decyzji finansowych i wpływ tych decyzji na realne procesy zachodzące w przedsiębiorstwie. Obejmuje to zarówno wiedzę teoretyczną jak również wiedzę praktyczną, popartą zdobytymi na ćwiczeniach umiejętnościami rachunkowymi.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma podstawową wiedzę na temat teorii dotyczących funkcjonowania przedsiębiorstwa oraz sposobów zwiększania jego wartości.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	ma podstawową wiedzę na temat wpływu podejmowanych decyzji na działanie i rozwój przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	zna podstawowe zasady analizy finansowej.	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W4	zna zasady prawne dotyczące finansów przedsiębiorstwa oraz rachunkowości.	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi przeprowadzić analizę finansową oraz zinterpretować jej wyniki w odniesieniu do podstawowych obszarów funkcjonowania przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U2	potrafi zastosować zdobytą wiedzę na temat finansów przedsiębiorstw w samodzielnej analizie.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U3	potrafi w podejmowanych decyzjach dotyczących finansowych aspektów działania przedsiębiorstwa uwzględnić potrzebę skutecznego i efektywnego działania.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	gotów jest do wykorzystywania zdobytej wiedzy w pracy zawodowej.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
K2	jest gotów do rozwoju własnych kwalifikacji w zakresie przedsiębiorczości.	ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	10
ćwiczenia	10
przygotowanie do egzaminu	20
przygotowanie do ćwiczeń	20
przygotowanie do zajęć	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30

wykonanie ćwiczeń	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 115	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota i cele zarządzania finansami przedsiębiorstwa : <ul style="list-style-type: none"> <li>• powiązanie przedmiotu z innymi obszarami nauk ekonomicznych</li> <li>• charakterystyka podstawowych kategorii z punktu widzenia przedmiotu: stopa procentowa i ryzyko, wartość pieniądza w czasie;</li> <li>• analiza prognozy rentowności przedsiębiorstwa.</li> </ul>	W1, W2, W4, U3, K1, K2
2.	2. Sposoby finansowania przedsiębiorstw: <ul style="list-style-type: none"> <li>• charakterystyka podstawowych źródeł finansowania przedsiębiorstw</li> <li>• kredyt bankowy: cechy, metody wyceny, przykładowe zadania</li> <li>• obligacje: cechy, metody wyceny, przykładowe zadania,</li> <li>• podstawowe determinanty kształtowania struktury kapitałów firmy (omówienie wpływu kapitału na wartość firmy: pogląd tradycyjny, twierdzenie Modiglianiego-Millera, współczesne poglądy na kształtowanie struktury kapitału).</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1
3.	3. Zasady zarządzania kapitałem obrotowym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• pojęcie i formy kapitału obrotowego;</li> <li>• charakterystyka cyklu kapitału obrotowego;</li> <li>• strategię zarządzania kapitałem obrotowym.</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3
4.	4. Zasady podejmowania decyzji inwestycyjnych: <ul style="list-style-type: none"> <li>• metody oceny realizowanych inwestycji kapitałowych;</li> <li>• wartość NPV i jej obliczanie, wykorzystanie NPV do oceny przedsięwzięć inwestycyjnych w przedsiębiorstwie;</li> <li>• zadania;</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3
5.	5. Planowanie finansowe: <ul style="list-style-type: none"> <li>• analiza sprawozdań finansowych wykorzystywanych przy planowaniu finansowym: bilans, rachunek zysków i strat oraz cash flow;</li> <li>• planowanie zysku;</li> <li>• dźwignia operacyjna - charakterystyka i zastosowanie, ćwiczenia;</li> <li>• dźwignia finansowa - charakterystyka i zastosowanie, ćwiczenia.</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K2
6.	Polityka dywidend - teoretyczne podstawy dotyczące kształtowania polityki dywidend, czynniki determinujące politykę dywidend, praktyczne rozwiązania w zakresie polityki dywidend	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1
7.	6. Analiza wskaźnikowa jako część analizy fundamentalnej przedsiębiorstwa: <ul style="list-style-type: none"> <li>• wskaźniki rentowności;</li> <li>• wskaźniki płynności finansowej;</li> <li>• wskaźniki wykorzystania aktywów;</li> <li>• wskaźniki zadłużenia;</li> <li>• wskaźniki wartości rynkowej firmy.</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	1. Uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń 2. Pozytywna ocena z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	1. Obowiązkowa obecność na ćwiczeniach 2. Pozytywna ocena z zaliczenia

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy rachunkowości, finanse.



Prawo gospodarcze - podstawy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.620a5a92ca80a.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu "Prawo gospodarcze" jest poznanie przez studentów podstaw prawa gospodarczego z szczegółową analizą najważniejszych, aktualnych przepisów prawa w obrębie działalności gospodarczej.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student ma wiedzę elementarną na temat podstawowych rodzajów systemów społecznych i gospodarczych	ZAR_K1_W01	zaliczenie pisemne

W2	student zna podstawowe zasady i koncepcje teorii ekonomii w odniesieniu do funkcjonowania rynków oraz gospodarowania w warunkach ograniczonych zasobów	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne
W3	student ma podstawową wiedzę na temat genezy nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym podejmowaniem działalności gospodarczej.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach zarządzania (planowania, organizowania, motywowania i kontroli) oraz wybranymi przepisami prawa.	ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student posiada zdolności uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji.	ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne
K2	etycznego postępowania w praktyce gospodarczej oraz rozpowszechniania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy.	ZAR_K1_K05	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do zajęć	20	
analiza aktów normatywnych	10	
analiza badań i sprawozdań	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zagadnienia ogólne	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

2.	2. Pojęcia podstawowe (gospodarka, rynek, system gospodarczy, podstawy ingerencji państwa w gospodarkę, ustroj gospodarczy)	W1, W2, W3, U1, U2
3.	3. Funkcje administracji gospodarczej i jej struktura	W1, W2, W3, K1, K2
4.	4. Narodowy Bank Polski	W1, W2, W3, U1, U2
5.	5. Pojęcia działalności gospodarczej, przedsiębiorcy i przedsiębiorstwa.	W1, W2, W3, U1, U2
6.	6. Formy organizacyjno-prawne prowadzenia działalności gospodarczej	W1, W2, W3, U1, U2
7.	7. Konsolidacja i struktura przedsiębiorców	W1, W2, W3, U1, U2
8.	8. Spółki	W1, W2, W3
9.	9. Prawne instrumenty ochrony konkurencji i konsumentów	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	test

Podstawy inwestowania  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARN.140.5cc0345621c53.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z elementami matematyki finansowej. Wykształcenie umiejętności wyceny podstawowych instrumentów finansowych oraz oceny efektywności inwestycji.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna pojęcia związane z inwestowaniem, instrumenty finansowe i ich charakterystyki	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny

W2	metody wyceny instrumentów finansowych	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi określić wartość pieniądza w czasie.	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U2	dokonywać wyceny instrumentów finansowych	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U3	obliczać i interpretować miary efektywności inwestycji	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do zaplanowania i oceny inwestycji w instrumenty finansowe	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do zajęć	5	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia związane z inwestowaniem i inwestycjami finansowymi.	W1
2.	Wartość pieniądza w czasie : kapitalizacja i dyskontowanie. Przepływy pieniężne.	W1, W2, U1
3.	Mierniki oceny inwestycji	W1, U1, U2, U3, K1
4.	Wycena podstawowych instrumentów finansowych.	W1, W2, U2, K1
5.	Elementy teorii portfelowej	W2, U3, K1



## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnego wyniku punktowego z egzaminu pisemnego

### Wymagania wstępne i dodatkowe

matematyka. statystyka opisowa



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Instytucje i prawo UE Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc03487ec764.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z systemem instytucjonalnym i prawnym Unii Europejskiej. Student zdobywa wiedzę o podstawach funkcjonowania integracji europejskiej, zasadach działania UE, kompetencjach organizacji i jej instytucji, procesach podejmowania decyzji i stanowienia prawa.
C2	Przybliżenie studentom wzajemnych relacji między systemem prawa krajowego RP a porządkiem prawnym Unii Europejskiej. Student poznaje zasady autonomii, prymatu, oraz skutku bezpośredniego prawa UE i wynikające z nich konsekwencje. Rozumie prawa i obowiązki państw wynikające z członkostwa w UE.
C3	Uświadomienie studentom reguł funkcjonowania rynku wewnętrznego UE. Studenci poznają podstawowe swobody gospodarcze UE.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	unijny porządek prawny i instytucjonalny oraz jego interakcje z systemem krajowym.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
W2	student zna kompetencje głównych instytucji UE oraz rozumie, w jaki sposób powstają i są stosowane normy prawa UE.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować akty prawne UE i posługiwać się wybranymi przepisami prawa europejskiego.	ZAR_K1_U04	egzamin pisemny
U2	wskazać środki ochrony prawnej przysługujące w określonej sytuacji zgodnie z prawem UE.	ZAR_K1_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uwzględniania koniecznych aspektów prawa europejskiego w projektach gospodarczych.	ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny
K2	samodzielnego poszerzania wiedzy i poszukiwania informacji prawnej w dziedzinie prawa UE.	ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do egzaminu	43	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie. Czym jest Unia? Natura Unii Europejskiej. Unia Europejska a Wspólnota Europejska i Wspólnoty Europejskie. Unia jako system polityczny. Unia jako proces integracji gospodarczej. Unia jako system prawa. Unia jako organizacja międzynarodowa i podmiot prawa. Pojęcie „ponadnarodowości” i ponadnarodowy charakter Unii.	W1, W2

2.	Podstawy systemu prawnego UE. Cele UE. Zasady podstawowe i wartości UE. Zasada kompetencji przyznanych. Podział kompetencji między Unię a państwa członkowskie: kompetencje wyłączne, dzielone i wspierające. Zasada pomocniczości. Zasada proporcjonalności. Zasada lojalności i współpracy.	W1, W2
3.	System instytucjonalny UE. Klasyfikacja instytucji i organów UE. Rada Europejska: skład, funkcje, decyzje. Przewodniczący Rady Europejskiej. Rada Unii Europejskiej: składy Rady, kompetencje Rady, podejmowanie decyzji. Coreper i inne organy pomocnicze Rady. Parlament Europejski: status posła, kompetencje Parlamentu, głosowania, organy Parlamentu. Komisja Europejska: skład i wybór, Kompetencje, podejmowanie decyzji. Trybunał Sprawiedliwości UE: organizacja, skład i mianowanie, jurysdykcja. Inne instytucje, organy i agencje Unii.	W1, W2, U1
4.	Źródła prawa UE. Podział źródeł prawa. Prawo pierwotne, prawo wtórne. Hierarchia źródeł prawa. Traktaty założycielskie, zmieniające i akcesyjne. Ogólne zasady prawa. Rozporządzenia. Dyrektywy. Decyzje. Klasyfikacje aktów prawnych. Akty ustawodawcze, delegowane i wykonawcze. Umowy międzynarodowe. Inne akty prawne. Instrumenty niewiążące. Zalecenia i opinie.	W1, W2, U1, K1, K2
5.	Stanowienie prawa UE. Uczestnicy procesów decyzyjnych w Unii, rola parlamentów narodowych. Stanowienie prawa pierwotnego. Procedury zmian traktatów. Zarys procesu ustawodawczego. Inicjatywa ustawodawcza. Zwykła procedura ustawodawcza, specjalne procedury ustawodawcze. Tryb stanowienia aktów nieustawodawczych.	W1, W2, U1, K2
6.	Prawo UE a krajowe porządki prawne. Zasada lojalnej współpracy (solidarności). Efektywność prawa UE. Autonomia prawa UE, autonomia proceduralna prawa krajowego. Zasada pierwszeństwa prawa UE. Kwestia pierwszeństwa wobec norm konstytucyjnych. Prymat prawa UE a prawo polskie. Zasada skutku bezpośredniego. Skutek wertykalny i horyzontalny. Zasada skutku pośredniego. Odpowiedzialność państwa za naruszenie prawa UE.	W1, W2, U1, K1
7.	Środki ochrony prawnej. Typologia środków prawnych. Postępowania sądowe sporne i niespore. Fazy postępowania przed Trybunałem Sprawiedliwości UE. Postępowanie w sprawie naruszenia prawa UE przez państwo członkowskie. Kontrola legalności aktów prawa UE. Skarga o stwierdzenie nieważności aktu. Skarga na bezczynność. Skarga odszkodowawcza. Współpraca TS i sądów krajowych, tryb zapytań prejudycjalnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Status jednostki w prawie UE. Obywatelstwo Unii a obywatelstwo krajowe. Uprawnienia obywateli UE: prawo przemieszczania się i pobytu na obszarze UE, prawa wyborcze, europejska opieka konsularna i ochrona dyplomatyczna, prawo petycji, dostęp do dokumentów, europejska inicjatywa obywatelska. Ochrona praw podstawowych w UE. Rozwój orzecznictwa TS, rozwój prawa pierwotnego. Karta Praw Podstawowych UE. Ochrona w prawie wtórnym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Prawo gospodarcze UE. Zasady rynku wewnętrznego, podstawowe swobody gospodarcze. Swobodny przepływ towarów. Swobodny przepływ osób. Swobodny przepływ usług. Swobodny przepływ kapitału. Reguły konkurencji UE.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie oceny pozytywnej z egzaminu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy prawa. Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa.

## Stosunki pracy w UE

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc2ee2abc89b.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student poznaje funkcjonowanie rynków pracy w UE
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie rolę procesów cywilizacyjnych a także kultury i funkcjonowania rynku pracy na terenie UE	ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja

W2	absolwent zna i rozumie w zaawansowanym stopniu podstawowe przepisy prawa regulujące rynek pracy w UE	ZAR_K1_W10	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy o rynku pracy w UE i potrafi pełnić funkcję specjalisty w tym zakresie.	ZAR_K1_U01	projekt
U2	absolwent potrafi przygotować krótkie wystąpienia ustne związane z problematyką rynku pracy w UE w języku polskim i wybranym języku obcym.	ZAR_K1_U10	projekt, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do zdobywania wiedzy dotyczącej rynku pracy UE niezbędnej do poszukiwania skutecznych rozstrzygnięć problemów związanych z wykonywanym zawodem w organizacjach społeczno-gospodarczych.	ZAR_K1_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie projektu	10	
pozyskanie danych	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do zajęć	10	
konsultacje	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Europejskie podejście do zarządzania zasobami ludzkimi	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Europejski rynek pracy	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Praca i staże w instytucjach wspólnotowych	W1, U1, K1
4.	Warunki podejmowania pracy w poszczególnych krajach UE	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, wykład konwencjonalny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Prezentacja

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Przedsiębiorstwo w UE  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc2ee2649366.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z warunkami funkcjonowania przedsiębiorstw w Unii Europejskiej oraz z wybranymi przepisami prawa regulującymi ich działanie
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe warunki funkcjonowania przedsiębiorstw w Unii Europejskiej oraz wybrane przepisy prawa regulujące ich funkcjonowanie	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W10	prezentacja, aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu



W2	istotę przedsiębiorczości w działalności człowieka	ZAR_K1_W05	prezentacja, aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym hipotetycznego przedsiębiorstwa	ZAR_K1_U01	prezentacja
U2	przygotować i przedstawić prezentację związaną z problematyką zarządzania przedsiębiorstwem w języku polskim	ZAR_K1_U10	prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania w sposób przedsiębiorczy	ZAR_K1_K06	prezentacja, aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu
K2	analizy i krytycznej oceny działań własnych oraz zespołu, z którym przygotowuje prezentację zaliczeniową	ZAR_K1_K01	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe terminy związane z Unią Europejską. Instytucje i budżet UE. Przepisy prawa regulujące funkcjonowanie przedsiębiorstw w UE. Europejskie formy przedsiębiorstw. Geneza Wspólnego Rynku. Swobodny przepływ towarów, usług, kapitału oraz osób. Przedsiębiorstwo w UE a wspólna polityka handlowa, polityka konkurencji i ochrony konsumenta.	W1
2.	Przedsiębiorstwo, przedsiębiorca i przedsiębiorczość. Przedsiębiorstwo jako zorganizowany zespół składników niematerialnych i materialnych. Małe i średnie przedsiębiorstwa w Polsce i UE. Etapy umiędzynarodowienia przedsiębiorstw. Czynniki sprzyjające podejmowaniu działalności gospodarczej.	W1, W2, U1, K1

3.	Międzynarodowe rankingi i wskaźniki łatwości prowadzenia działalności gospodarczej oraz konkurencyjności. Warunki zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w wybranych krajach Unii Europejskiej. Elementy biznesplanu. Źródła finansowania działalności gospodarczej.	W1, W2, U1
4.	Prezentacje zaliczeniowe studentów.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	prezentacja, aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu	Warunki zaliczenia: 1. Aktywny udział w dyskusjach w trakcie wykładu (0-30 pkt.). 2. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji w grupach (0-70 pkt.). Uzyskanie zaliczenia przedmiotu wymaga uzyskania przez studenta 51 punktów. Obowiązuje skala ocen (0 - 100 pkt.): 0-50 pkt. - ocena ndst 51-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb



## Różnice kulturowe w biznesie

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc034868b467.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat znaczenia różnic kulturowych w wybranych obszarach funkcjonowania organizacji, zaznajomienie studentów z podstawowymi modelami analizowania różnic kulturowych.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe modele badania kultur (różnic kulturowych)	ZAR_K1_W03	egzamin pisemny, projekt

W2	konieczność adaptacji zachowań do warunków odmienności kulturowej.	ZAR_K1_W03	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedsiębiorstw	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
U2	wskazać obszary wykorzystania/zastosowania podstawowych modeli badania różnic kulturowych w działalności biznesowej (głównie w reklamie)	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
U3	zaprezentować rekomendacje wynikające z różnic kulturowych w organizacji	ZAR_K1_U05	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współpracy w grupie nad projektem podkreślającym znaczenie różnic kulturowych czy wymagającym współpracy w zróżnicowanym kulturowo zespole	ZAR_K1_K01	projekt
K2	student jest świadom znaczenia różnic kulturowych i wielokulturowości w kontekście biznesowym.	ZAR_K1_K01	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	30	
analiza wymagań	2	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 87	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura - sposoby definiowania i wymiary - Kultura z perspektywy odmiennych dyscyplin i poziomów - Wybrane modele zróżnicowania kulturowego i ich wykorzystanie w kontekście biznesowym (Hofstede, Hall, Gesteland i in.)	W1, W2, U1, U2

2.	Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej - Różnice kulturowe i wielokulturowość w zachowaniach konsumentów - Różnice kulturowe w reklamie	W1, W2, U1, U2, U3
3.	Bariery w komunikacji międzykulturowej - Stereotypy, uprzedzenia i dyskryminacja - Etnocentryzm inne postawy konsumentów - Rola stereotypów w komunikacji na rynkach zróżnicowanych kulturowo	W1, W2, U1, U2, U3, K1
4.	Komunikacja międzykulturowa - zachowania komunikacyjne i sposoby komunikacji w środowisku biznesowym - Różnice kulturowe w zakresie komunikacji werbalnej - Różnice kulturowe w zakresie komunikacji niewerbalnej - Podstawy etykiety biznesowej	W1, U1, U2, U3, K1
5.	Różnice kulturowe w odniesieniu do wybranych regionów świata - Charakterystyka specyfiki kulturowej wybranych krajów w kontekście biznesowym.	U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt	Praca semestralna - projekt zaliczeniowy (grupowa) - pisemne opracowanie propozycji szkolenia z zakresu różnic kulturowych w obszarze biznesowym z perspektywy Polski (1) - oraz prezentacja - przeprowadzenie mini szkolenia (2). W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.

## Makroekonomia I

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc2ee2665412.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 25 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy o podstawowej problematyce makroekonomicznej, zarówno w ujęciu teoretycznym jak i z punktu widzenia praktyki gospodarczej.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student zna wybrane modele makroekonomiczne wyjaśniające główne problemy makroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	student ma elementarną wiedzę na temat podstawowych rodzajów systemów gospodarczych	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W3	student definiuje podstawowe kategorie makroekonomiczne, rozumie analizę makroekonomiczną na poziomie podstawowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opisać główne zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych makroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	analizować różne aspekty funkcjonowania gospodarek przy wykorzystaniu wybranych narzędzi i modeli makroekonomicznych	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu gospodarki	ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	25	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	23	
wykonanie ćwiczeń	15	
analiza wymagań	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 133	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 40	<b>ECTS</b> 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	WPROWADZENIE DO MAKROEKONOMII, ROZWÓJ TEORII MAKROEKONOMICZNEJ , FUNKCJE PAŃSTWA W GOSPODARCE	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	DOCHÓD NARODOWY, OGÓLNY MODEL GLOBALNEGO POPYTU I GLOBALNEJ PODAŻY. Model AD-AS, KLASYCZNA TEORIA RÓWNOWAGI	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	MODEL KEYNESOWSKI, BUDŻET PAŃSTWA, POLITYKA FISKALNA, PIENIĄDZ I BANKOWOŚĆ, POLITYKA MONETARNA	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	BEZROBOCIE, INFLACJA, MAKROEKONOMIA GOSPODARKI OTWARTEJ, WZROST I ROZWÓJ GOSPODARCZY, ŚWIATOWY ROZKŁAD DOCHODU	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia laboratoryjne, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywne zaliczenie egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie	pozytywne zaliczenie ćwiczeń

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu podstaw mikroekonomii oraz umiejętności z zakresu analizy procesów gospodarczych



## Makroekonomia I

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc2ee2665412.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 25 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy w zakresie makroekonomicznej perspektywy opisu zjawisk i procesów gospodarczych, zarówno w ujęciu teoretycznym jak i z punktu widzenia praktyki gospodarczej.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student zna wybrane modele makroekonomiczne wyjaśniające główne problemy makroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	student ma elementarną wiedzę na temat podstawowych kategorii makroekonomicznych i zachodzących między nimi relacji	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W3	student definiuje podstawowe kategorie makroekonomiczne, rozumie analizę makroekonomiczną na poziomie podstawowym	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opisać główne zagadnienia gospodarcze przy użyciu narzędzi modelowych i metod analitycznych właściwych makroekonomii na poziomie podstawowym	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	analizować różne aspekty funkcjonowania gospodarek przy wykorzystaniu wybranych narzędzi i modeli makroekonomicznych	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu gospodarki	ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	zaliczenie
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	25	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do zajęć	50	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do ćwiczeń	23	
wykonanie ćwiczeń	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 40	<b>ECTS</b> 1.5

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	(1) Makroekonomia - wprowadzenie ; (2) Rachunki narodowe, część I ; (3) Rachunki narodowe, część II	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	(4) Długookresowy wzrost gospodarczy ; (5) Fluktuacje krótkookresowe	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	(6) Polityki stabilizacyjne. Polityka fiskalna ; (7) Polityki stabilizacyjne. Polityka pieniężna, część I	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	(8) Polityki stabilizacyjne. Polityka pieniężna, część II ; (9) Rynek pracy. Bezrobocie	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	(10) Inflacja ; (11) Makroekonomia gospodarki otwartej	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza tekstów, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunki przystąpienia do egzaminu w pierwszym terminie: 1) wykonanie w ramach własnej pracy i załadowanie do Karty „Zadania” (MS Teams) 10 zadań (w terminie: najpóźniej ostatnich zajęć); Uwaga: → jeden skonsolidowany, solidnie zredagowany dokument w formacie *.pdf o objętości min. 10 000 wyrazów, → Nazwisko_Imię_nr_albumu (nazwa pliku i to samo na pierwszej stronie opracowanego dokumentu), → przy każdym pojedynczym temacie / wątku pełny adres bibliograficzny wykorzystanych źródeł, 2) zreferowanie 1 zadania - tj. dyskusja z prowadzącym zajęcia. Ocena aktywności: 1 zadanie (MS Teams) = 1 pkt → 10x1=10 pkt + 5 pkt (aktywny udział w analizie podejmowanych zagadnień w trakcie zajęć). [Po spełnieniu tych warunków i uzyskanym zaliczeniu z ćwiczeń następuje dalsza weryfikacja efektów uczenia się w formie egzaminu]. Egzamin w formie zestawu 5 pytań otwartych.
ćwiczenia	zaliczenie	zaliczenie ćwiczeń

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu podstaw mikroekonomii oraz umiejętności z zakresu analizy procesów gospodarczych



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Negocjacje międzynarodowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc2ee28d9dd8.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników ze współczesnym stanem wiedzy na temat negocjacji oraz ukształtowanie zachowań przydatnych dla praktyki prowadzenia negocjacji - ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy i umiejętności związanej z modelami opisującymi różnice międzykulturowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zna podstawowe koncepcje negocjacji obecne we współczesnym dorobku teoretycznym i odnosi je do rzeczywistych problemów zarządzania.	ZAR_K1_W05	zaliczenie pisemne
W2	zna podstawowe modele teoretyczne opisujące różnice międzykulturowe związane z prowadzeniem działalności gospodarczej. Potrafi wskazać elementy wspólne dla poszczególnych modeli oraz elementy je różnicujące. Odnosi informacje teoretyczne do zastosowania w sytuacjach biznesowych	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu negocjacji: w sytuacjach negocjacji handlowych. Szczególnie w sytuacjach negocjacji z osobami z innych kultur.	ZAR_K1_U02	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	potrafi zastosować działania z zakresu negocjacji dla rozwoju swojej działalności jako przedsiębiorcy lub menedżera	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne
K2	używa narzędzi i technik negocjacyjnych rozumiejąc kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu i budowania długoterminowej współpracy z drugą stroną rozmów negocjacyjnych.	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	zaliczenie pisemne
K3	potrafi zróżnicować swoje zachowanie w zależności od kultury opisującej działania partnera biznesowego - zarówno na etapie nawiązywania kontaktów, jak i realizacji współpracy biznesowej.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
konsultacje	10	
rozwiązywanie zadań	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe sposoby rozumienia negocjacji (proces z dającymi się wyróżnić etapami, rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora, zestaw narzędzi i technik, strategia komunikacji interpersonalnej).	W1
2.	Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora: ćwiczenia wprowadzające.	U1, K1
3.	Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora: integracja modelu w sytuacjach negocjacji handlowych.	W1, U1, K1
4.	Negocjacje jako proces z dającymi się wyróżnić etapami: ćwiczenia modelu podczas symulacji realnych sytuacji.	W1, U1, K1
5.	Proces negocjacji międzynarodowych w zależności od różnic kulturowych. Podstawowe 4 wymiary kulturowe a proces negocjacji.	W1, W2, U1, K1, K2, K3
6.	Budowanie relacji z partnerem biznesowym w sytuacji negocjacji międzykulturowych: działania po podpisaniu kontraktu. Podstawowe 4 wymiary kulturowe a kryteria oceny prowadzenia i rezultatu negocjacji oraz sposób działania stron po zakończeniu negocjacji.	W1, W2, U1, K1, K2, K3
7.	Role w zespole negocjacyjnym oraz ich wykorzystanie: przegląd modeli oraz symulacje realnych sytuacji. Specyficzne role w procesie negocjacji międzynarodowych. Różnice kulturowe w odczytywaniu ról w zespołach negocjacyjnych.	W1, W2, U1, K1, K2, K3
8.	Różnice kulturowe wynikające z relacji z przedstawicielami organizacji różnej wielkości: model pomocny w zróżnicowaniu zachowania negocjatora i symulacje realnych sytuacji.	W1, W2, U1, K1, K2, K3
9.	Negocjacje jako zestaw narzędzi i technik: stosowanie technik i neutralizowanie technik stosowanych przez drugą stronę - w celu budowania długoterminowej współpracy opartej o zasady.	W1, U1, K1, K2
10.	Alternatywne wobec negocjacji narzędzia rozwiązywania konfliktów stron w biznesie.	W1, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, grywalizacja, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	Zaliczenie testu pisemnego po zakończonym cyklu zajęć

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zdobycie wiedzy i umiejętności określonych na wcześniejszych semestrach studiów dla danego kierunku.



## Zarządzanie kompetencjami Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cab06853641d.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wyjaśnienie istoty kompetencji oraz procesu zarządzania kompetencjami pracowników.
C2	Przedstawienie metod pomiaru i oceny kompetencji pracowników.
C3	Uświadomienie słuchaczom wielowymiarowego charakteru rozważań poświęconych zrozumieniu istoty oraz ograniczeń związanych z zarządzaniem kompetencjami.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	wybrane współczesne koncepcje zarządzania kompetencjami pracowników	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07	zaliczenie ustne
W2	metody pomiaru i oceny kompetencji pracowników	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W11	zaliczenie ustne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dobierać i oceniać kompetencje pracowników do specjalistycznych stanowisk	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	zaliczenie ustne
U2	przygotować pisemny raport na temat problemów rozwoju kompetencji pracowniczych	ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U10	zaliczenie ustne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy w zespole oraz rozwiązywania problemów, które podczas pracy w zespole mogą się pojawić	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06	zaliczenie ustne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie eseju	5	
przygotowanie do zajęć	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kompetencje- w gąszczu różnorodności.	W1, W2, U1
2.	Zarządzanie kompetencjami.	W1, W2, U1, U2
3.	Metody i narzędzia rozwoju kompetencji.	W1, W2, K1



4.	Metody i narzędzia oceny kompetencji.	W2, U1, U2, K1
----	---------------------------------------	----------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda sytuacyjna, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie ustne	Wymagana obecność i aktywność podczas zajęć. Przygotowanie i przedstawienie projektu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

podstawy zarządzania



## Marketing w handlu i usługach

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc2ee268ab56.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przedstawienie teoretycznych i praktycznych podstaw marketingu przedsiębiorstw handlowych i usługowych.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych i usługowych.	ZAR_K1_W04	projekt

W2	koncepcję marketingu mix usług.	ZAR_K1_W04	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy z zakresu marketingu w przedsiębiorstwach handlowych.	ZAR_K1_U01	projekt
U2	rozwiązywać problemy z zakresu marketingu w przedsiębiorstwach usługowych.	ZAR_K1_U01	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zastosowania narzędzi marketingowych w praktyce handlu i usług.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług.	W1, W2
2.	Struktura i funkcje handlu, handel hurtowy i detaliczny, organizacja jednostek handlu hurtowego i detalicznego, zmiany i kierunki zmian w handlu detalicznym. Handel i usługi w gospodarkach krajów rozwiniętych.	W1, W2
3.	Koncepcje marketingowe w handlu i usługach - marketing mix w usługach i handlu detalicznym, rola klienta, zarządzanie relacjami z klientem (CRM), pojęcie satysfakcji, lojalności i wartości klienta.	W1, W2, K1, K2
4.	Marketing relacji w firmie usługowej - jakość świadczonych usług, marketing wewnętrzny, interaktywna komunikacja, programy lojalnościowe.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

5.	Marketing w działalności handlowej – strategie przedsiębiorstw handlowych, formy i struktury organizacji handlu sieciowego. Zarządzanie marketingiem w handlu detalicznym – merchandising, lokalizacja, wizerunek punktu sprzedaży, asortyment, marka handlowa, zarządzanie kategorią produktu, polityka cenowa, promocje sprzedaży. Rola personelu sprzedażowego w handlu detalicznym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
----	---	------------------------

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	projekt	Projekt zaliczeniowy – prezentacje na wskazany przez wykładowcę temat

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z podstaw zarządzania, podstaw marketingu



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Marketing w handlu i usługach

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc2ee268ab56.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przedstawienie teoretycznych i praktycznych podstaw marketingu przedsiębiorstw handlowych i usługowych.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	strategie marketingowe przedsiębiorstw handlowych i usługowych.	ZAR_K1_W04	projekt

W2	koncepcję marketingu mix usług.	ZAR_K1_W04	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy z zakresu marketingu w przedsiębiorstwach handlowych.	ZAR_K1_U01	projekt
U2	rozwiązywać problemy z zakresu marketingu w przedsiębiorstwach usługowych.	ZAR_K1_U01	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zastosowania narzędzi marketingowych w praktyce handlu i usług.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakterystyczne cechy usług i ich implikacje marketingowe. Klasyfikacja i typizacja usług. Funkcje usług.	W1, W2
2.	Struktura i funkcje handlu, handel hurtowy i detaliczny, organizacja jednostek handlu hurtowego i detalicznego, zmiany i kierunki zmian w handlu detalicznym. Handel i usługi w gospodarkach krajów rozwiniętych.	W1, W2
3.	Koncepcje marketingowe w handlu i usługach - marketing mix w usługach i handlu detalicznym, rola klienta, zarządzanie relacjami z klientem (CRM), pojęcie satysfakcji, lojalności i wartości klienta.	W1, W2, K1, K2
4.	Marketing relacji w firmie usługowej - jakość świadczonych usług, marketing wewnętrzny, interaktywna komunikacja, programy lojalnościowe.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

5.	Marketing w działalności handlowej – strategie przedsiębiorstw handlowych, formy i struktury organizacji handlu sieciowego. Zarządzanie marketingiem w handlu detalicznym – merchandising, lokalizacja, wizerunek punktu sprzedaży, asortyment, marka handlowa, zarządzanie kategorią produktu, polityka cenowa, promocje sprzedaży. Rola personelu sprzedażowego w handlu detalicznym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
----	---	------------------------

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	projekt	Projekt zaliczeniowy – prezentacje na wskazany przez wykładowcę temat

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z podstaw zarządzania, podstaw marketingu

Praktyka zawodowa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5ca75696b26b0.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> praktyki: 120</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć.
C2	Zarówno obserwacja pracy podczas praktyk, jak i wykonywanie zadań pod okiem specjalistów, powinny umożliwić zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz rozwijać kompetencje zawodowe.
C3	Praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej na rynku pracy.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	absolwent zna i rozumie warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych i procesy w nich zachodzące.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	raport
W2	absolwent rozumie znaczenie kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_W06	raport
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	nabyte podczas praktyki umiejętności pozwalają na rozwiązywanie podstawowych problemów związanych z zarządzaniem w organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	raport
U2	praktyka pozwala na zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi i metod stosowanych w zarządzaniu organizacją.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do rozwijania współpracy w zespole, organizacji pracy własnej i odpowiedzialności za powierzone zadania.	ZAR_K1_K01	raport
K2	absolwent jest gotów do podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji.	ZAR_K1_K02	raport

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
praktyki	120	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Treści ustalane indywidualnie w miejscu odbywania praktyk przez przedstawiciela/opiekuna praktyk.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyki	raport	<p>Zaliczenie praktyk następuje zgodnie z obowiązującym w IEFiZ Regulaminem Praktyk Studenckich, umieszczonym na stronie Instytutu. Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów, zaliczenie otrzymuje w 4 semestrze studiów. W poczet praktyk mogą zostać zaliczone odbyte przez studenta praktyki i staże w wybranej przez niego organizacji na podstawie umowy o praktyki lub staż, a także wykonywana przez studenta praca na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług bądź prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego kompletu dokumentów: 1. umowy (jednej z wymienionych powyżej) lub odpisu aktualnego z KRS/ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku własnej działalności gospodarczej), 2. ewidencji czasu pracy podpisanej przez Przyjmującego na praktyki (jeśli w umowie nie jest określony wymiar czasu pracy albo liczba godzin), 3. wypełnionego i podpisanego zaświadczenia z odbycia praktyk, 4. wydruku z systemu USOS ze zgodą Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych (jeśli praktyki mają być zaliczone w oparciu o wykonywaną przez Studenta pracę).</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Praktyka zawodowa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5ca75696b26b0.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> praktyki: 120	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć.
C2	Zarówno obserwacja pracy podczas praktyk, jak i wykonywanie zadań pod okiem specjalistów, powinny umożliwić zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz rozwijać kompetencje zawodowe.
C3	Praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej na rynku pracy.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych i procesy w nich zachodzące.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	raport
W2	absolwent rozumie znaczenie kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_W06	raport
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	nabyte podczas praktyki umiejętności pozwalają na identyfikację i rozwiązywanie podstawowych problemów związanych z zarządzaniem w organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	raport
U2	praktyka pozwala na zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi i metod stosowanych w zarządzaniu organizacją.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do rozwijania współpracy w zespole, organizacji pracy własnej i odpowiedzialności za powierzone zadania.	ZAR_K1_K01	raport
K2	absolwent jest gotów do podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji.	ZAR_K1_K02	raport

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
praktyki	120	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Treści ustalane indywidualnie w miejscu odbywania praktyk przez przedstawiciela/opiekuna praktyk.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyki	raport	<p>Zaliczenie praktyk następuje zgodnie z obowiązującym w IEFiZ Regulaminem Praktyk Studenckich, umieszczonym na stronie Instytutu. Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów, zaliczenie otrzymuje w 4 semestrze studiów. W poczet praktyk mogą zostać zaliczone odbyte przez studenta praktyki i staże w wybranej przez niego organizacji na podstawie umowy o praktyki lub staż, a także wykonywana przez studenta praca na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług bądź prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego kompletu dokumentów: 1. umowy (jednej z wymienionych powyżej) lub odpisu aktualnego z KRS/ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku własnej działalności gospodarczej), 2. ewidencji czasu pracy podpisanej przez Przyjmującego na praktyki (jeśli w umowie nie jest określony wymiar czasu pracy albo liczba godzin), 3. wypełnionego i podpisanego zaświadczenia z odbycia praktyk, 4. wydruku z systemu USOS ze zgodą Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych (jeśli praktyki mają być zaliczone w oparciu o wykonywaną przez Studenta pracę).</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Praktyka zawodowa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5ca75696b26b0.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> praktyki: 120</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Umożliwienie studentom zastosowania w praktyce wiedzy i umiejętności nabytych w toku zajęć.
C2	Zarówno obserwacja pracy podczas praktyk, jak i wykonywanie zadań pod okiem specjalistów, powinny umożliwić zdobywanie doświadczenia zawodowego oraz rozwijać kompetencje zawodowe.
C3	Praktyczne przygotowanie do aktywności zawodowej na rynku pracy.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie warunki funkcjonowania podmiotów gospodarczych i procesy w nich zachodzące.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09	raport
W2	absolwent rozumie znaczenie kultury organizacyjnej w przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_W06	raport
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	nabyte podczas praktyki umiejętności pozwalają na rozwiązywanie podstawowych problemów związanych z zarządzaniem w organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	raport
U2	praktyka pozwala na zdobycie umiejętności praktycznego wykorzystania narzędzi i metod stosowanych w zarządzaniu organizacją.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do rozwijania współpracy w zespole, organizacji pracy własnej i odpowiedzialności za powierzone zadania.	ZAR_K1_K01	raport
K2	absolwent jest gotów do podejmowania decyzji w ramach posiadanych kompetencji.	ZAR_K1_K02	raport

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
praktyki	120	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Treści ustalane indywidualnie w miejscu odbywania praktyk przez przedstawiciela/opiekuna praktyk.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyki	raport	<p>Zaliczenie praktyk następuje zgodnie z obowiązującym w IEFiZ Regulaminem Praktyk Studenckich, umieszczonym na stronie Instytutu. Student powinien odbyć i zaliczyć praktykę przed rozpoczęciem 3 roku studiów, zaliczenie otrzymuje w 4 semestrze studiów. W poczet praktyk mogą zostać zaliczone odbyte przez studenta praktyki i staże w wybranej przez niego organizacji na podstawie umowy o praktyki lub staż, a także wykonywana przez studenta praca na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia, umowy o dzieło, umowy o wolontariat, umowy o świadczenie usług bądź prowadzenie własnej działalności gospodarczej. Zaliczenie następuje na podstawie złożonego kompletu dokumentów: 1. umowy (jednej z wymienionych powyżej) lub odpisu aktualnego z KRS/ewidencji działalności gospodarczej (w przypadku własnej działalności gospodarczej), 2. ewidencji czasu pracy podpisanej przez Przyjmującego na praktyki (jeśli w umowie nie jest określony wymiar czasu pracy albo liczba godzin), 3. wypełnionego i podpisanego zaświadczenia z odbycia praktyk, 4. wydruku z systemu USOS ze zgodą Zastępcy Dyrektora ds. dydaktycznych (jeśli praktyki mają być zaliczone w oparciu o wykonywaną przez Studenta pracę).</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



## Podstawy ekonometrii

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc03488d6401.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zrozumienie związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi.
C2	Zdobycie umiejętności badania zależności ilościowych.
C3	Zdobycie umiejętności empirycznej weryfikacji teorii ekonomicznych czyli konfrontacji teorii ekonomicznych z praktyką.
C4	Zdobycie umiejętności prognozowania na podstawie pewnych przesłanek, o rozwoju zjawisk ekonomicznych
C5	Zdobycie kompetencji analizowania i stosowania w praktyce modeli ekonometrycznych

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	metody i narzędzia stosowane w ekonometrii	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	badania właściwości metod ekonometrycznych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	budować ilościowe modele ekonomiczne i stosować metody ekonometryczne do tych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	budować nieliniowe modele ekonomiczne i sprowadzać je do liniowych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	budowania i interpretowania modeli ekonometrycznych, jako uproszczonej wersji rzeczywistości w badaniu zjawisk ekonomicznych, które są na ogół bardzo złożone.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	budowania i interpretowania ekonometrycznych modeli liniowych, nieliniowych, funkcji egzo- i endogenicznych ciągłych i dyskretnych	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
rozwiązywanie zadań problemowych	15
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10
wykonanie ćwiczeń	20
przygotowanie do egzaminu	15

rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne: przedmiot ekonometrii i powiązania jej z innymi dyscyplinami, definicja ekonometrii, model ekonomiczny i ekonometryczny.	W1, W2
2.	Modele ekonometryczne i ich klasyfikacja.	W1, W2
3.	Liniowy model ekonometryczny z jedną i wieloma zmiennymi egzogenicznymi.	W1, W2, U1, U2
4.	Etapy budowy modelu ekonometrycznego.	W1, W2, U1, U2
5.	Dobór zmiennych egzogenicznych do modelu ekonometrycznego, zmienne ilościowe ciągłe i dyskretne.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Estymacja parametrów modelu, metoda najmniejszych kwadratów, wymagane własności statystyczne estymatorów parametrów strukturalnych,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Weryfikacja modeli ekonometrycznych,	W1, W2, U1, K1
8.	Nieliniowe modele ekonometryczne,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Praktyczne wykorzystanie modelowania ekonometrycznego: funkcje produkcji, funkcje kosztów, funkcje popytu konsumpcyjnego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	dopasowanie właściwego modelu ekonometrycznego (liniowego, nieliniowego) do danych empirycznych (ciągłych, dyskretnych)
ćwiczenia	zaliczenie	budowanie modelu ekonometrycznego, rozwiązywanie układów równań normalnych (macierzowych) w programie Excel

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy matematyki, statystyki matematycznej i ekonomii na poziomie studiów I. stopnia (1, 2 rok)

## Podstawy ekonometrii

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc03488d6401.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zrozumienie związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi.
C2	Zdobycie umiejętności badania zależności ilościowych.
C3	Zdobycie umiejętności empirycznej weryfikacji teorii ekonomicznych czyli konfrontacji teorii ekonomicznych z praktyką.
C4	Zdobycie umiejętności prognozowania na podstawie pewnych przesłanek, o rozwoju zjawisk ekonomicznych
C5	Zdobycie kompetencji analizowania i stosowania w praktyce modeli ekonometrycznych

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	metody i narzędzia stosowane w ekonometrii	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	badania właściwości metod ekonometrycznych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	budować ilościowe modele ekonomiczne i stosować metody ekonometryczne do tych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	budować nieliniowe modele ekonomiczne i sprowadzać je do liniowych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U11	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	budowania i interpretowania modeli ekonometrycznych, jako uproszczonej wersji rzeczywistości w badaniu zjawisk ekonomicznych, które są na ogół bardzo złożone.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	budowania i interpretowania ekonometrycznych modeli liniowych, nieliniowych, funkcji egzo- i endogenicznych ciągłych i dyskretnych	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
rozwiązywanie zadań problemowych	15
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10
wykonanie ćwiczeń	20
przygotowanie do egzaminu	15

rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne: przedmiot ekonometrii i powiązania jej z innymi dyscyplinami, definicja ekonometrii, model ekonomiczny i ekonometryczny.	W1, W2
2.	Modele ekonometryczne i ich klasyfikacja.	W1, W2
3.	Liniowy model ekonometryczny z jedną i wieloma zmiennymi egzogenicznymi.	W1, W2, U1, U2
4.	Etapy budowy modelu ekonometrycznego.	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Dobór zmiennych egzogenicznych do modelu ekonometrycznego, zmienne ilościowe ciągłe i dyskretne.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Estymacja parametrów modelu, metoda najmniejszych kwadratów, wymagane własności statystyczne estymatorów parametrów strukturalnych,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Weryfikacja modeli ekonometrycznych,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Nieliniowe modele ekonometryczne,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Praktyczne wykorzystanie modelowania ekonometrycznego: funkcje produkcji, funkcje kosztów, funkcje popytu konsumpcyjnego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Dopasowanie właściwego modelu ekonometrycznego (liniowego, nieliniowego) do danych empirycznych (ciągłych, dyskretnych)
ćwiczenia	zaliczenie	Budowanie modelu ekonometrycznego, rozwiązywanie układów równań normalnych (macierzowych) w programie Excel

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy matematyki, statystyki matematycznej i ekonomii na poziomie studiów I. stopnia (1, 2 rok)

## Podstawy ekonometrii

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc03488d6401.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zrozumienie związków przyczynowo-skutkowych między zjawiskami ekonomicznymi i społecznymi.
C2	Zdobycie umiejętności badania zależności ilościowych.
C3	Zdobycie umiejętności empirycznej weryfikacji teorii ekonomicznych czyli konfrontacji teorii ekonomicznych z praktyką.
C4	Zdobycie umiejętności prognozowania na podstawie pewnych przesłanek, o rozwoju zjawisk ekonomicznych
C5	Zdobycie kompetencji analizowania i stosowania w praktyce modeli ekonometrycznych

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	metody i narzędzia stosowane w ekonometrii	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	badania właściwości metod ekonometrycznych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	budować ilościowe modele ekonomiczne i stosować metody ekonometryczne do tych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	budować nieliniowe modele ekonomiczne i sprowadzać je do liniowych modeli z wykorzystaniem danych ekonomicznych.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	budowania i interpretowania modeli ekonometrycznych, jako uproszczonej wersji rzeczywistości w badaniu zjawisk ekonomicznych, które są na ogół bardzo złożone.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	budowania i interpretowania ekonometrycznych modeli liniowych, nieliniowych, funkcji egzo- i endogenicznych ciągłych i dyskretnych	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
rozwiązywanie zadań problemowych	15
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10
wykonanie ćwiczeń	20
przygotowanie do egzaminu	15



rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne: przedmiot ekonometrii i powiązania jej z innymi dyscyplinami, definicja ekonometrii, model ekonomiczny i ekonometryczny.	W1, W2
2.	Modele ekonometryczne i ich klasyfikacja.	W1, W2
3.	Liniowy model ekonometryczny z jedną i wieloma zmiennymi egzogenicznymi.	W1, W2, U1, U2
4.	Etapy budowy modelu ekonometrycznego.	W1, W2, U1, U2
5.	Dobór zmiennych egzogenicznych do modelu ekonometrycznego, zmienne ilościowe ciągłe i dyskretne.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Estymacja parametrów modelu, metoda najmniejszych kwadratów, wymagane własności statystyczne estymatorów parametrów strukturalnych,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Weryfikacja modeli ekonometrycznych,	W1, W2, U1, K1
8.	Nieliniowe modele ekonometryczne,	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Praktyczne wykorzystanie modelowania ekonometrycznego: funkcje produkcji, funkcje kosztów, funkcje popytu konsumpcyjnego.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	dopasowanie właściwego modelu ekonometrycznego (liniowego, nieliniowego) do danych empirycznych (ciągłych, dyskretnych)
ćwiczenia	zaliczenie	budowanie modelu ekonometrycznego, rozwiązywanie układów równań normalnych (macierzowych) w programie Excel

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy matematyki, statystyki matematycznej i ekonomii na poziomie studiów I. stopnia (1, 2 rok)



Małe i średnie przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc0348a0f7a0.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy na temat istoty i cech działania oraz gospodarczego znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw
C2	Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności, ze szczególnym uwzględnieniem etapu wzrostu

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	specyfikę i cechy działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).	ZAR_K1_W04	zaliczenie na ocenę
W2	zasady opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności.	ZAR_K1_W05	zaliczenie na ocenę
W3	zasady funkcjonowania instytucji publicznych odpowiedzialnych i instytucji wspomagających rozwój MŚP.	ZAR_K1_W03	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	podejmować decyzje organizacyjne i zarządcze w ramach MŚP.	ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U2	opracować projekt własnego przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U3	organizować zespół i kierować jego pracą w procesie planowania przedsięwzięcia i jego rozwoju na wczesnych etapach.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestnictwa w przygotowaniu projektu własnego przedsiębiorstwa, uwzględniając aspekty ekonomiczne i prawne.	ZAR_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K2	działania w sposób przedsiębiorczy oraz do rozwoju organizacji.	ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K3	samodzielnego podejmowania decyzji zarządczych w małym przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicja, cechy działalności i charakterystyka sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)	W1

2.	Modele rozwoju małej i średniej firmy	W1, U1, K2
3.	Determinanty wzrostu przedsiębiorstwa. Diagnoza potencjału wzrostowego przedsiębiorstwa	W1, K2
4.	Rynkowe źródła finansowania przedsięwzięć	U2, K3
5.	Finansowanie przedsięwzięć ze środków publicznych	W3, U1, K3
6.	Instytucje otoczenia biznesu	W3, U2, K1
7.	Ocena pomysłu biznesowego i wstępna koncepcja biznesu	W2, U2, U3, K1
8.	Formalno-prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej	W2, U2, K1
9.	Kluczowe zagadnienia związane z wejściem na rynek (nazwa i logo, promocja, dystrybucja)	W2, U1, U2, K1, K3
10.	Budowa zespołu założycielskiego i zatrudnianie pracowników	W2, U1, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie wymaganej liczby punktów za projekt.



Małe i średnie przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc0348a0f7a0.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy na temat istoty i cech działania oraz gospodarczego znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw
C2	Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności, ze szczególnym uwzględnieniem etapu wzrostu

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	specyfikę i cechy działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).	ZAR_K1_W04	zaliczenie na ocenę
W2	zasady opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności.	ZAR_K1_W05	zaliczenie na ocenę
W3	zasady funkcjonowania instytucji publicznych odpowiedzialnych i instytucji wspomagających rozwój MŚP.	ZAR_K1_W03	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	podejmować decyzje organizacyjne i zarządcze w ramach MŚP.	ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U2	opracować projekt własnego przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U3	organizować zespół i kierować jego pracą w procesie planowania przedsięwzięcia i jego rozwoju na wczesnych etapach.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestnictwa w przygotowaniu projektu własnego przedsiębiorstwa, uwzględniając aspekty ekonomiczne i prawne.	ZAR_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K2	działania w sposób przedsiębiorczy oraz do rozwoju organizacji.	ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K3	samodzielnego podejmowania decyzji zarządczych w małym przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicja, cechy działalności i charakterystyka sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)	W1

2.	Modele rozwoju małej i średniej firmy	W1, U1, K2
3.	Determinanty wzrostu przedsiębiorstwa. Diagnoza potencjału wzrostowego przedsiębiorstwa	W1, K2
4.	Rynkowe źródła finansowania przedsięwzięć	U2, K3
5.	Finansowanie przedsięwzięć ze środków publicznych	W3, U1, K3
6.	Instytucje otoczenia biznesu	W3, U2, K1
7.	Ocena pomysłu biznesowego i wstępna koncepcja biznesu	W2, U2, U3, K1
8.	Formalno-prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej	W2, U2, K1
9.	Kluczowe zagadnienia związane z wejściem na rynek (nazwa i logo, promocja, dystrybucja)	W2, U1, U2, K1, K3
10.	Budowa zespołu założycielskiego i zatrudnianie pracowników	W2, U1, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie wymaganej liczby punktów za projekt.



Małe i średnie przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc0348a0f7a0.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy na temat istoty i cech działania oraz gospodarczego znaczenia sektora małych i średnich przedsiębiorstw
C2	Przekazanie wiedzy i umiejętności w zakresie opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności, ze szczególnym uwzględnieniem etapu wzrostu

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	specyfikę i cechy działalności sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP).	ZAR_K1_W04	zaliczenie na ocenę
W2	zasady opracowania koncepcji przedsięwzięcia, zakładania małej firmy oraz zarządzania nią na wstępnych etapach działalności.	ZAR_K1_W05	zaliczenie na ocenę
W3	zasady funkcjonowania instytucji publicznych odpowiedzialnych i instytucji wspomagających rozwój MŚP.	ZAR_K1_W03	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	podejmować decyzje organizacyjne i zarządcze w ramach MŚP.	ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U2	opracować projekt własnego przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U3	organizować zespół i kierować jego pracą w procesie planowania przedsięwzięcia i jego rozwoju na wczesnych etapach.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U06	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestnictwa w przygotowaniu projektu własnego przedsiębiorstwa, uwzględniając aspekty ekonomiczne i prawne.	ZAR_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K2	działania w sposób przedsiębiorczy oraz do rozwoju organizacji.	ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K3	samodzielnego podejmowania decyzji zarządczych w małym przedsiębiorstwie.	ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicja, cechy działalności i charakterystyka sektora małych i średnich przedsiębiorstw (MŚP)	W1

2.	Modele rozwoju małej i średniej firmy	W1, U1, K2
3.	Determinanty wzrostu przedsiębiorstwa. Diagnoza potencjału wzrostowego przedsiębiorstwa	W1, K2
4.	Rynkowe źródła finansowania przedsięwzięć	U2, K3
5.	Finansowanie przedsięwzięć ze środków publicznych	W3, U1, K3
6.	Instytucje otoczenia biznesu	W3, U2, K1
7.	Ocena pomysłu biznesowego i wstępna koncepcja biznesu	W2, U2, U3, K1
8.	Formalno-prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej	W2, U2, K1
9.	Kluczowe zagadnienia związane z wejściem na rynek (nazwa i logo, promocja, dystrybucja)	W2, U1, U2, K1, K3
10.	Budowa zespołu założycielskiego i zatrudnianie pracowników	W2, U1, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia jest uzyskanie wymaganej liczby punktów za projekt.



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Metodyka badań naukowych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc034554abc1.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wskazać kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

W2	student zna fazy procesu badawczego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne
W3	zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować koncepcję badań i umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
U2	umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
K2	student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metodyki badań naukowych - Rodzaje badań naukowych - Specyfika badań naukowych - rygor metodologiczny - Etapy procesu badawczego - Struktura tekstów naukowych	W2, U2, K1, K2

2.	<p>Formułowanie problemu badawczego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem badawczy w badaniach naukowych i społecznych</li> <li>- Konceptualizacja i operacjonalizacja problematyki badawczej</li> <li>- Pojęcia, zmienne i wskaźniki</li> <li>- Hipotezy badawcze</li> </ul>	W1, U1, K1, K2
3.	<p>Metody i techniki wykorzystywane w badaniach naukowych i ich charakterystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasyfikacje metod badawczych</li> <li>- Ankieta i wywiad jako metody badań społecznych</li> <li>- Eksperyment jako podejście badawcze</li> <li>- Metody jakościowe (focus group, etnografia)</li> <li>- Inne metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu</li> </ul>	W3, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Kwestionariusz jako instrument pomiarowy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwestionariusz i zasady jego konstrukcji</li> <li>- Rodzaje pytań kwestionariuszowych</li> </ul> <p>Pomiar w badaniach społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rodzaje pomiaru</li> <li>- Skale wykorzystywane w badaniach</li> <li>- Problem trafności i rzetelności</li> </ul>	W3, U2, K1, K2
5.	<p>Dobór próby badawczej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasady doboru próby</li> <li>- Metody doboru próby</li> </ul>	W2, U1, K1, K2
6.	<p>Opracowanie i analiza danych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weryfikacja materiału surowego</li> <li>- Instrukcja kodowa i kategoryzacja pytań otwartych</li> <li>- Analiza statystyczna danych (w tym z wykorzystaniem SPSS i Statistica)</li> <li>- Prezentacja danych - analiza tabelaryczna</li> </ul> <p>Zasady pisania raportu z badań</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najczęstsze błędy popełniane w raportach z badań naukowych</li> <li>- Zasady przedstawiania wyników badań naukowych</li> </ul>	W2, W3, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa	Praca semestralna (grupowa) - pisemne przygotowanie projektu oraz raportu z przeprowadzonych badań (próby napisana artykułu naukowego) (1) - oraz prezentacja najważniejszych wyników (2). - Uczestnictwo w zajęciach W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze statystyki



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Metodyka badań naukowych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc034554abc1.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wskazać kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

W2	student zna fazy procesu badawczego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
W3	zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować koncepcję badań i umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
U2	umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
K2	student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Wprowadzenie do metodyki badań naukowych - Rodzaje badań naukowych - Specyfika badań naukowych – rygor metodologiczny - Etapy procesu badawczego - Struktura tekstów naukowych	W2, U2, K1, K2
2.	Formułowanie problemu badawczego - Problem badawczy w badaniach naukowych i społecznych - Konceptualizacja i operacjonalizacja problematyki badawczej - Pojęcia, zmienne i wskaźniki - Hipotezy badawcze	W1, U1, K1, K2
3.	Metody i techniki wykorzystywane w badaniach naukowych i ich charakterystyka - Klasyfikacje metod badawczych - Ankieta i wywiad jako metody badań społecznych - Eksperyment jako podejście badawcze - Metody jakościowe (focus group, etnografia) - Inne metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu	W3, U1, U2, K1, K2
4.	Kwestionariusz jako instrument pomiarowy - Kwestionariusz i zasady jego konstrukcji - Rodzaje pytań kwestionariuszowych Pomiar w badaniach społecznych - Rodzaje pomiaru - Skale wykorzystywane w badaniach - Problem trafności i rzetelności	W3, U2, K1, K2
5.	Dobór próby badawczej - Zasady doboru próby - Metody doboru próby	W2, U1, K1, K2
6.	Opracowanie i analiza danych - Weryfikacja materiału surowego - Instrukcja kodowa i kategoryzacja pytań otwartych - Analiza statystyczna danych (w tym z wykorzystaniem SPSS i Statistica) - Prezentacja danych – analiza tabelaryczna Zasady pisania raportu z badań - Najczęstsze błędy popełniane w raportach z badań naukowych - Zasady przedstawiania wyników badań naukowych	W2, W3, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa	Praca semestralna (grupowa) – pisemne przygotowanie projektu oraz raportu z przeprowadzonych badań (próby napisana artykułu naukowego) (1) – oraz prezentacja najważniejszych wyników (2). – Uczestnictwo w zajęciach W przypadku niezaliczenia – egzamin pisemny w formie testu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze statystyki





UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Metodyka badań naukowych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc034554abc1.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wskazać kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

W2	student zna fazy procesu badawczego.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
W3	zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania.	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować koncepcję badań i umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
U2	umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze.	ZAR_K1_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
K2	student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Wprowadzenie do metodyki badań naukowych - Rodzaje badań naukowych - Specyfika badań naukowych – rygor metodologiczny - Etapy procesu badawczego - Struktura tekstów naukowych	W2, U2, K1, K2
2.	Formułowanie problemu badawczego - Problem badawczy w badaniach naukowych i społecznych - Konceptualizacja i operacjonalizacja problematyki badawczej - Pojęcia, zmienne i wskaźniki - Hipotezy badawcze	W1, U1, K1, K2
3.	Metody i techniki wykorzystywane w badaniach naukowych i ich charakterystyka - Klasyfikacje metod badawczych - Ankieta i wywiad jako metody badań społecznych - Eksperyment jako podejście badawcze - Metody jakościowe (focus group, etnografia) - Inne metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu	W3, U1, U2, K1, K2
4.	Kwestionariusz jako instrument pomiarowy - Kwestionariusz i zasady jego konstrukcji - Rodzaje pytań kwestionariuszowych Pomiar w badaniach społecznych - Rodzaje pomiaru - Skale wykorzystywane w badaniach - Problem trafności i rzetelności	W3, U2, K1, K2
5.	Dobór próby badawczej - Zasady doboru próby - Metody doboru próby	W2, U1, K1, K2
6.	Opracowanie i analiza danych - Weryfikacja materiału surowego - Instrukcja kodowa i kategoryzacja pytań otwartych - Analiza statystyczna danych (w tym z wykorzystaniem SPSS i Statistica) - Prezentacja danych – analiza tabelaryczna Zasady pisania raportu z badań - Najczęstsze błędy popełniane w raportach z badań naukowych - Zasady przedstawiania wyników badań naukowych	W2, W3, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa	Praca semestralna (grupowa) – pisemne przygotowanie projektu oraz raportu z przeprowadzonych badań (próby napisana artykułu naukowego) (1) – oraz prezentacja najważniejszych wyników (2). – Uczestnictwo w zajęciach W przypadku niezaliczenia – egzamin pisemny w formie testu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze statystyki

Prawo finansowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cac67cc884ef.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest wypracowanie umiejętności rozstrzygania spraw podatkowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie różnorodność konstrukcji podatkowych.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne

W2	absolwent zna i rozumie problematykę powstawania, wykonywania i wygasania zobowiązań podatkowych	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę podatkową.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	absolwent potrafi podjąć działania na płaszczyźnie postępowania podatkowego.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do podjęcia obowiązków zawodowych związanych z rozstrzygnięciem spraw podatkowych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów prowadzić sprawę przed organami podatkowymi.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza różnorodnych konstrukcji podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Analiza sposobów powstawania zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Analiza obowiązków związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Analiza sposobów wygasania zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	Trafna odpowiedź na więcej niż połowę pytań.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Obecność nieobowiązkowa, chociaż zalecana.

Prawo finansowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cac67cc884ef.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest wypracowanie umiejętności rozstrzygania spraw podatkowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie różnorodność konstrukcji podatkowych.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne

W2	absolwent zna i rozumie problematykę powstawania, wykonywania i wygasania zobowiązań podatkowych	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę podatkową.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	absolwent potrafi podjąć działania na płaszczyźnie postępowania podatkowego.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do podjęcia obowiązków zawodowych związanych z rozstrzygnięciem spraw podatkowych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów prowadzić sprawę przed organami podatkowymi.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza różnorodnych konstrukcji podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Analiza sposobów powstawania zobowiązań podatkowych.	W1, U1, K1
3.	Analiza obowiązków w zakresie wykonywania zobowiązań podatkowych.	W1, U1, K1
4.	Analiza sposobów wygasania zobowiązań podatkowych	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów



<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	Trafna odpowiedź na więcej niż połowę pytań.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Obecność nieobowiązkowa, chociaż zalecana.



Prawo finansowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cac67cc884ef.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest wypracowanie umiejętności rozstrzygania spraw podatkowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie różnorodność konstrukcji podatkowych.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne

W2	absolwent zna i rozumie problematykę powstawania, wykonywania i wygasania zobowiązań podatkowych.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W10	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę podatkową.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	absolwent potrafi podjąć działania na płaszczyźnie postępowania podatkowego.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do podjęcia obowiązków zawodowych związanych z rozstrzygnięciem spraw podatkowych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów prowadzić sprawy przed organami podatkowymi.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza różnorodnych konstrukcji podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Analiza sposobów powstawania zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Analiza obowiązków związanych z wykonywaniem zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Analiza sposobów wygasania zobowiązań podatkowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne	Trafna odpowiedź na więcej niż połowę pytań.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Obecność nieobowiązkowa, chociaż zalecana.



## Metody organizacji i zarządzania Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.180.5cc2ee26bdf46.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przegląd różnorodnych klasyfikacji i rodzajów metod organizacyjno - zarządczych.
C2	Charakterystyka wybranych metod i technik zarządzania z przedstawieniem przykładów ich praktycznego wykorzystania.
C3	Wykształcenie aktywnej postawy kierowniczej w procesie rozwiązywania problemów zarządzania z wykorzystaniem klasycznych i współczesnych metod organizacji i zarządzania.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie i rolę metod organizatorsko - zarządczych w rozwiązywaniu problemów organizacji.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	Student zna i rozumie genezę i kryteria klasyfikacji metod organizacji i zarządzania.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	Student zna i rozumie możliwości zastosowań klasycznych i nowoczesnych metod organizacyjnych i zarządczych w różnorodnych obszarach działalności organizacji.	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi sklasyfikować według różnych kryteriów metody i techniki organizatorskie.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U2	Student potrafi rozpoznać i przeanalizować problemy organizacji jako przyczyny zastosowania odpowiednich metod i technik organizatorsko-zarządczych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U3	Student potrafi zaproponować narzędzia zarządczo - organizatorskie w obrębie poszczególnych obszarów zarządzania jako metody na likwidowanie lub zapobieganie patologiom w organizacji.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U4	Student potrafi zaproponować metody i techniki organizatorskie wspomagające rozwój konkurencyjnych zasobów i kompetencji przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie rozwiązywania problemów wewnątrzorganizacyjnych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt
K2	Student jest gotów do samodzielnego analizowania i komentowania dobrych praktyk w zakresie wdrażania metod organizatorsko - zarządczych w codziennej praktyce organizacji.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	projekt
K3	Student jest gotów do wykorzystania poznanego instrumentarium z zakresu zarządzania i organizacji w pracy własnej i zespołowej.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K07	projekt
K4	Student jest gotów do współpracy w grupie, sprawnie komunikując się w zespole i ponosząc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie projektu	20

przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
przygotowanie do zajęć	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metod i technik organizacji i zarządzania - ewolucja, istota, definicja.	W1, W2
2.	Przegląd kierunków i rodzajów klasyfikacji metod organizatorsko - zarządczych.	W2, W3, U1
3.	Metody i techniki organizatorskie jako instrumenty likwidowania patologii systemu zarządzania.	W3, U2, U3, K3
4.	Ogólne metody organizatorskie: podejście prognostyczne i diagnostyczne.	W2, U1
5.	Metody i techniki planowania w organizacji.	W3, U3, U4, K2
6.	Metody i techniki organizowania procesów pracy.	W3, U3, U4, K2, K4
7.	Metody i techniki motywowania pracowników.	W3, U4, K3
8.	Metody i techniki kontroli menedżerskiej.	W3, U3, U4, K2
9.	Metody i techniki doskonalenia funkcjonowania oraz zarządzania organizacją.	U4, K3, K4
10.	Metody zarządzania pracą własną menedżera.	W3, U4, K3
11.	Metody rozwoju osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych.	U4, K1, K4

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium



## Metody organizacji i zarządzania Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.180.5cc2ee26bdf46.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przegląd różnorodnych klasyfikacji i rodzajów metod organizacyjno - zarządczych.
C2	Charakterystyka wybranych metod i technik zarządzania z przedstawieniem przykładów ich praktycznego wykorzystania.
C3	Wykształcenie aktywnej postawy kierowniczej w procesie rozwiązywania problemów zarządzania z wykorzystaniem klasycznych i współczesnych metod organizacji i zarządzania.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie i rolę metod organizatorsko - zarządczych w rozwiązywaniu problemów organizacji.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	Student zna i rozumie genezę i kryteria klasyfikacji metod organizacji i zarządzania.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	Student zna i rozumie możliwości zastosowań klasycznych i nowoczesnych metod organizacyjnych i zarządczych w różnorodnych obszarach działalności organizacji.	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi sklasyfikować według różnych kryteriów metody i techniki organizatorskie.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U2	Student potrafi rozpoznać i przeanalizować problemy organizacji jako przyczyny zastosowania odpowiednich metod i technik organizatorsko-zarządczych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U3	Student potrafi zaproponować narzędzia zarządczo - organizatorskie w obrębie poszczególnych obszarów zarządzania jako metody na likwidowanie lub zapobieganie patologiom w organizacji.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U4	Student potrafi zaproponować metody i techniki organizatorskie wspomagające rozwój konkurencyjnych zasobów i kompetencji przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie rozwiązywania problemów wewnątrzorganizacyjnych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt
K2	Student jest gotów do samodzielnego analizowania i komentowania dobrych praktyk w zakresie wdrażania metod organizatorsko - zarządczych w codziennej praktyce organizacji.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	projekt
K3	Student jest gotów do wykorzystania poznanego instrumentarium z zakresu zarządzania i organizacji w pracy własnej i zespołowej.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K07	projekt
K4	Student jest gotów do współpracy w grupie, sprawnie komunikując się w zespole i ponosząc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie projektu	20

przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
przygotowanie do zajęć	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metod i technik organizacji i zarządzania - ewolucja, istota, definicja.	W1, W2
2.	Przegląd kierunków i rodzajów klasyfikacji metod organizatorsko - zarządczych.	W2, W3, U1
3.	Metody i techniki organizatorskie jako instrumenty likwidowania patologii systemu zarządzania.	W3, U2, U3, K3
4.	Ogólne metody organizatorskie: podejście prognostyczne i diagnostyczne.	W2, U1
5.	Metody i techniki planowania w organizacji.	W3, U3, U4, K2
6.	Metody i techniki organizowania procesów pracy.	W3, U3, U4, K2, K4
7.	Metody i techniki motywowania pracowników.	W3, U4, K3
8.	Metody i techniki kontroli menedżerskiej.	W3, U3, U4, K2
9.	Metody i techniki doskonalenia funkcjonowania oraz zarządzania organizacją.	U4, K3, K4
10.	Metody zarządzania pracą własną menedżera.	W3, U4, K3
11.	Metody rozwoju osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych.	U4, K1, K4

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium



## Metody organizacji i zarządzania Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.180.5cc2ee26bdf46.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przegląd różnorodnych klasyfikacji i rodzajów metod organizacyjno - zarządczych.
C2	Charakterystyka wybranych metod i technik zarządzania z przedstawieniem przykładów ich praktycznego wykorzystania.
C3	Wykształcenie aktywnej postawy kierowniczej w procesie rozwiązywania problemów zarządzania z wykorzystaniem klasycznych i współczesnych metod organizacji i zarządzania.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie i rolę metod organizatorsko - zarządczych w rozwiązywaniu problemów organizacji.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	Student zna i rozumie genezę i kryteria klasyfikacji metod organizacji i zarządzania.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W3	Student zna i rozumie możliwości zastosowań klasycznych i nowoczesnych metod organizacyjnych i zarządczych w różnorodnych obszarach działalności organizacji.	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi sklasyfikować według różnych kryteriów metody i techniki organizatorskie.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U2	Student potrafi rozpoznać i przeanalizować problemy organizacji jako przyczyny zastosowania odpowiednich metod i technik organizatorsko-zarządczych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U3	Student potrafi zaproponować narzędzia zarządczo - organizatorskie w obrębie poszczególnych obszarów zarządzania jako metody na likwidowanie lub zapobieganie patologiom w organizacji.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U4	Student potrafi zaproponować metody i techniki organizatorskie wspomagające rozwój konkurencyjnych zasobów i kompetencji przedsiębiorstwa.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie rozwiązywania problemów wewnątrzorganizacyjnych.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt
K2	Student jest gotów do samodzielnego analizowania i komentowania dobrych praktyk w zakresie wdrażania metod organizatorsko - zarządczych w codziennej praktyce organizacji.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	projekt
K3	Student jest gotów do wykorzystania poznanego instrumentarium z zakresu zarządzania i organizacji w pracy własnej i zespołowej.	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K07	projekt
K4	Student jest gotów do współpracy w grupie, sprawnie komunikując się w zespole i ponosząc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie projektu	20

przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
przygotowanie do zajęć	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do metod i technik organizacji i zarządzania - ewolucja, istota, definicja.	W1, W2
2.	Przegląd kierunków i rodzajów klasyfikacji metod organizatorsko - zarządczych.	W2, W3, U1
3.	Metody i techniki organizatorskie jako instrumenty likwidowania patologii systemu zarządzania.	W3, U2, U3, K3
4.	Ogólne metody organizatorskie: podejście prognostyczne i diagnostyczne.	W2, U1
5.	Metody i techniki planowania w organizacji.	W3, U3, U4, K2
6.	Metody i techniki organizowania procesów pracy.	W3, U3, U4, K2, K4
7.	Metody i techniki motywowania pracowników.	W3, U4, K3
8.	Metody i techniki kontroli menedżerskiej.	W3, U3, U4, K2
9.	Metody i techniki doskonalenia funkcjonowania oraz zarządzania organizacją.	U4, K3, K4
10.	Metody zarządzania pracą własną menedżera.	W3, U4, K3
11.	Metody rozwoju osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych.	U4, K1, K4

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia na podstawie pracy zaliczeniowej i kolokwium

Zarządzanie jakością  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc03486712c1.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie słuchaczy z koncepcyjnym i metodologicznym wymiarem zarządzania jakością
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna genezę zarządzania jakością	ZAR_K1_W01	egzamin

W2	student zna koncepcje, standardy, modele i narzędzia zarządzania jakością	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się niektórymi metodami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin
U2	posługiwać się wybranymi standardami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozumie rolę i znaczenie interesariuszy (szczególnie klientów) w działalności organizacji	ZAR_K1_K05	egzamin
K2	student rozumie znaczenie pracy zespołowej w zarządzaniu jakością	ZAR_K1_K01	egzamin

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Geneza zarządzania jakością, wyjaśnienie podstawowych pojęć	W1, W2
2.	2. Koncepcje zarządzania jakością (ograniczenia, zalety)	W2, U1, K1
3.	Elementy projektowania systemu zarządzania jakością	U1, U2, K1, K2
4.	Normalizacja, akredytacja i certyfikacja	W2, U2
5.	Instrumentarium zarządzania jakością	U1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin	zal. 50 %

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość podstaw zarządzania



Zarządzanie jakością  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc03486712c1.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie słuchaczy z koncepcyjnym i metodologicznym wymiarem zarządzania jakością
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna genezę zarządzania jakością	ZAR_K1_W01	projekt

W2	student zna koncepcje, standardy, modele i narzędzia zarządzania jakością	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się niektórymi metodami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	projekt
U2	posługiwać się wybranymi standardami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozumie rolę i znaczenie interesariuszy (szczególnie klientów) w działalności organizacji	ZAR_K1_K05	projekt
K2	student rozumie znaczenie pracy zespołowej w zarządzaniu jakością	ZAR_K1_K01	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Geneza zarządzania jakością, wyjaśnienie podstawowych pojęć	W1, W2
2.	2. Koncepcje zarządzania jakością (ograniczenia, zalety)	W2, U1, K1
3.	Elementy projektowania systemu zarządzania jakością	U1, U2, K1, K2
4.	Normalizacja, akredytacja i certyfikacja	W2, U2
5.	Instrumentarium zarządzania jakością	U1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład

konwencjonalny, metoda sytuacyjna, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt	uzyskanie wymaganej liczby punktów

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość podstaw zarządzania

Zarządzanie jakością  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc03486712c1.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie słuchaczy z koncepcyjnym i metodologicznym wymiarem zarządzania jakością
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna genezę zarządzania jakością	ZAR_K1_W01	projekt

W2	student zna koncepcje, standardy, modele i narzędzia zarządzania jakością	ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się niektórymi metodami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	projekt
U2	posługiwać się wybranymi standardami zarządzania jakością	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozumie rolę i znaczenie interesariuszy (szczególnie klientów) w działalności organizacji	ZAR_K1_K05	projekt
K2	student rozumie znaczenie pracy zespołowej w zarządzaniu jakością	ZAR_K1_K01	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Geneza zarządzania jakością, wyjaśnienie podstawowych pojęć	W1, W2
2.	2. Koncepcje zarządzania jakością (ograniczenia, zalety)	W2, U1, K1
3.	Elementy projektowania systemu zarządzania jakością	U1, U2, K1, K2
4.	Normalizacja, akredytacja i certyfikacja	W2, U2
5.	Instrumentarium zarządzania jakością	U1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład

konwencjonalny, metoda sytuacyjna, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt	uzyskanie wymaganej liczby punktów

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość podstaw zarządzania

## Rekrutacja i dobór kadr

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc2ee2b437f8.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy studentom na temat różnic indywidualnych na podstawie wybranych koncepcji psychologicznych i teorii selekcji w kontekście rozwiązywania problemów w obszarze rekrutacji i doboru kadr.
C2	Wyjaśnienie studentom, w jaki sposób formułować i analizować proste problemy badawcze w organizacji dotyczące doboru kadr..
C3	Uświadomienie słuchaczom złożoności procesu decyzyjnego w ocenie własnej przydatności zawodowej na stanowisko dyrektora działu HR.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	modele rekrutacji i selekcji w ujęciu międzynarodowym. Rozumie znaczenie doboru kadr w strategii firmy.	ZAR_K1_W12	projekt
W2	student posiada wiedzę w zakresie podstawowych teorii psychologicznych wyjaśniających różnice indywidualne w sytuacji doboru kadr	ZAR_K1_W11	projekt
W3	student posiada podstawową wiedzę w zakresie psychometrycznych standardów w metodologii doboru kadr	ZAR_K1_W09	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	formułować i analizować proste problemy badawcze w organizacji dotyczące polityki zatrudnienia np. w sytuacji zmiany organizacyjnej	ZAR_K1_U01	projekt
U2	student posiada podstawowe umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w różnych sytuacjach, wpływać na ich motywację oraz modyfikować postawy	ZAR_K1_U07	projekt
U3	sformułować wymagania w odniesieniu do określonej kategorii stanowisk pracy i określić predyktory w prognozowaniu powodzenia zawodowego	ZAR_K1_U02	projekt
U4	napisać ekspertyzę dotyczącą własnej przydatności zawodowej, zgodnie z wybraną specjalnością, na podstawie wyników testów psychometrycznych.	ZAR_K1_U10	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozumie potrzebę przestrzegania norm etycznych w sytuacji doboru kadr	ZAR_K1_K05	projekt
K2	student ma świadomość potrzeby ciągłego doskonalenia zawodowego w kontekście zmian i złożoności rozwiązywanych problemów zawodowych	ZAR_K1_K07	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Modele rekrutacji i selekcji: paradygmat psychometryczny (M. Smith); modele statystyczne (model regresji, analiza skupień – techniką k-średnich); "model teatru". Porównanie klasycznego modelu rekrutacji i selekcji z modelem w sytuacji zmian organizacyjnych. Waga poszczególnych kategorii predyktorów w modelach selekcji.	W1, W3, U1, U3, K1, K2
2.	Zagadnienia psychometryczne stosowania narzędzi selekcyjnych (metody analizy rzetelności i trafności testów; standaryzacja i normalizacja testów klasycznych i symulacyjnych). Aspekty etyczne i prawne praktyk obowiązujących w Europie.	W1, W3, U1, K1, K2
3.	Wybrane teorie psychologiczne przydatne w praktyce zarządzania ze szczególnym naciskiem na zastosowania w obszarze doboru kadr.	W2, U2, U3, K1, K2
4.	Klasyfikacja metod stosowanych w rekrutacji (w tym formularze standaryzowane) i w procesie selekcji (testy inteligencji, uzdolnień zawodowych, osobowości, inteligencji emocjonalnej oraz preferencji zawodowych, testy AC). Charakterystyki psychometryczne. Zagadnienie doboru testów do specyfiki zadania/problemu do rozwiązania.	W2, W3, U3, K2
5.	Sformułowanie wymagań dla stanowiska pracy dyrektora działu HR, identyfikacja zmiennych pomiarowych oraz dobór adekwatnych narzędzi selekcji. Przeprowadzenie pomiaru w grupie uczestników kursu w celu oceny własnej przydatności zawodowej. Wyjaśnienie zasad interpretacji uzyskanych wyników. Omówienie struktury i reguł pisania ekspertyzy.	W2, W3, U3, U4, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, udział w badaniach, metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt	pozytywna ocena projektu

## Podstawy międzynarodowych stosunków gospodarczych

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.620a5b45b9417.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie studentom podstawowych zagadnień dotyczących gospodarki światowej i międzynarodowych stosunków ekonomicznych, procesu ich ewolucji, przyczynach i konsekwencjach. Ukazanie związków przyczynowo-skutkowych w ekonomicznych relacjach międzynarodowych
C2	Stworzenie podstaw do wykorzystania przez studentów podstawowych teorii handlu, zasad polityki handlu zagranicznego i kursu walutowego oraz teorii międzynarodowego przepływu czynników produkcji do analizy problemów występujących w praktyce gospodarczej.
C3	Zapoznanie ich z instytucjonalną strukturą gospodarki światowej (MFW, Bank Światowy, WTO, OECD).

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	istotę i swoistość międzynarodowych stosunków gospodarczych jako części stosunków międzynarodowych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
W2	główne podejścia w badaniu międzynarodowych stosunków gospodarczych i potrafi wymienić podstawowe różnice między nimi	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
W3	ewolucję gospodarki światowej, w szczególności procesów globalizacji oraz współczesnych przemian w układzie sił w gospodarce światowej	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	docierać do danych statystycznych, historycznych i współczesnych, i je właściwie interpretować	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny
U2	docierać do i korzystać z publikacji w prasie i czasopismach naukowych, polskich i zagranicznych, niezbędnych dla śledzenia zachodzących współcześnie zmian	ZAR_K1_U02	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	prowadzenia dyskusji i przedstawienia poglądów na wybrane tematy dotyczące międzynarodowych stosunków gospodarczych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03	egzamin pisemny
K2	we współdziałaniu z grupą opracowywana analizy wybranych zjawisk i procesów mających miejsce współcześnie w międzynarodowych stosunkach gospodarczych	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i zakres międzynarodowych stosunków gospodarczych	W1, U1
2.	Powstanie i ewolucja struktury gospodarki światowej	W1, W2, U1, K1, K2
3.	Teorie handlu międzynarodowego	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Cele i instrumenty polityki handlowej	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Międzynarodowy system walutowy	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Kurs walutowy i rynek walutowy	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Międzynarodowy rynek finansowy	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
8.	Międzynarodowe przepływy kapitału	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Teorie międzynarodowych inwestycji zagranicznych	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
10.	Międzynarodowe przepływy siły robocze	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
11.	Teoria i praktyka międzynarodowej integracji gospodarczej	W3, U1, U2, K1, K2
12.	Procesy globalizacji i ich wpływ na rozwój krajów i regionów	W3, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testowej

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wstępne umiejętności: Makroekonomia



## Związki i integracje przedsiębiorstw Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc2ee271c8c4.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wprowadzenie w problematykę współdziałania gospodarczego przedsiębiorstw jako trwałego elementu polskiej i globalnej gospodarki z uwypukleniem procesów konsolidacyjnych i kooperacyjnych.
C2	Przedstawienie podstawowej wiedzy niezbędnej do sprawnego zarządzania projektami fuzji i przejęć.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student zna i rozumie motywy, kierunki i formy procesów konsolidacyjnych przedsiębiorstw oraz konieczność wieloaspektowego ujęcia tego tematu.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie podstawowe mechanizmy, kluczowe przedsięwzięcia i etapy w procesach fuzji i przejęć przedsiębiorstw.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi zdefiniować i usystematyzować pojęcia typowe dla związków i integracji przedsiębiorstw.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
U2	Student potrafi posługiwać się podstawowymi narzędziami w zakresie wyszukiwania i oceny wartości kandydata do nabycia.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, projekt
U3	Student potrafi opracować propozycje przedsięwzięć koniecznych do zrealizowania po nabyciu w ramach restrukturyzacji oraz integracji nabywcy i sprzedawcy.	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny, projekt
U4	Student potrafi dokonać przeglądu popełnianych błędów w procesie zarządzania procesami fuzji i przejęć.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U07	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do rozwijania umiejętności perswazji i negocjowania z nastawieniem na osiągnięcie wspólnych celów.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K04	projekt
K2	Student jest gotów do ustawicznego doskonalenia osobistych kompetencji menedżerskich i przywódczych w zakresie procesów integracyjnych.	ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt
K3	Student jest gotów do kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania procesami fuzji i przejęć organizacji.	ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny, projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie projektu	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Kooperacyjne i koncentracyjne formy współdziałania gospodarczego.	W1, W2, U1, K3
2.	Pojęcie, zakres, motywy, kierunki i trendy konsolidacji jako ścieżki rozwoju ugrupowań gospodarczych.	W1, W2, U1
3.	Uczestnicy rynku przejmowania kontroli - charakterystyka.	W1, U1
4.	Kodeksowe, podatkowe, rachunkowościowe, antymonopolowe, inwestycyjne, zarządcze ujęcie procesów fuzji i przejęć.	W1, U1, U2
5.	Podejście analityczne do oceny przedsiębiorstwa - kandydata do nabycia.	W2, U2, U4, K1
6.	Metody analizy opłacalności fuzji lub przejęcia przedsiębiorstwa.	W2, U2, U4
7.	Metody finansowania procesów fuzji i przejęć.	W2, U1, U2, U4
8.	Proces restrukturyzacji przedsiębiorstwa po nabyciu.	W2, U3, U4, K1
9.	Rola integracji w procesach fuzji i przejęć przedsiębiorstw.	W2, U4, K2, K3
10.	Rola działu HR w procesach fuzji i przejęć.	W2, U4, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny, projekt	Uzyskanie pozytywnej oceny końcowej na podstawie zaliczonego projektu oraz egzaminu.

Międzynarodowe ZZL  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc0348787c34.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest pozyskanie wiedzy i praktycznego jej zastosowania w zakresie warunków realizacji funkcji personalnej w przedsiębiorstwach międzynarodowcy
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę na temat wewnętrznych i zewnętrznych relacji istniejących w międzynarodowych organizacjach oraz ich otoczeniu	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W06	projekt, prezentacja, egzamin



<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ma podstawowe umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów związanych z międzynarodowym zarządzaniem zasobami ludzkimi w organizacji	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U08	projekt, prezentacja, egzamin
U2	posiada podstawowe umiejętności efektywnego i skutecznego zarządzania powierzonymi zasobami ludzkimi w międzynarodowych organizacjach	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U10	projekt, prezentacja, egzamin
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w międzynarodowym miejscu pracy i poza nim	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja, egzamin
K2	posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów związanych z usprawnianiem procesu zarządzania zasobami ludzkimi	ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja, egzamin

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	15	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	różnicowanie zatrudniania pracowników w organizacjach międzynarodowych	W1, U1, U2, K1, K2
2.	proces rekrutacji na stanowisko w przedsiębiorstwach międzynarodowych	W1, U1, U2, K1, K2
3.	selekcja kandydatów do pracy zagranicą	W1, U1, U2, K1, K2
4.	systemy wynagrodzeń w firmach międzynarodowych	W1, U1, U2, K1, K2
5.	szkolenie pracowników w przedsiębiorstwach międzynarodowych	W1, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, analiza przypadków

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt, prezentacja, egzamin	Obowiązkowa praca i obecność na zajęciach, realizacja zadań domowych (pegaz.uj.edu.pl). W przypadku nie spełnienia powyższych kryteriów egzamin w sesji w formie analizy przypadku.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wiedza z zakresu podstaw zarządzania zasobami ludzkimi

Audyty wewnętrzny  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc034854f8eb.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z istotą, funkcjami i standardami audytu wewnętrznego
C2	Zapoznanie studentów z procedurą procedurą i metodyką wykonywania audytu wewnętrznego

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	posiada wiedzę w zakresie funkcjonowania międzynarodowych organizacji związanych z audytem i kontrolą wewnętrzną w Polsce i na świecie	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
W2	zna przepisy prawa obowiązujące w Polsce i Unii Europejskiej odnośnie audytu wewnętrznego	ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada umiejętność posługiwania się wybranymi przepisami prawa z zakresu audytu wewnętrznego	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U11	egzamin pisemny
U2	zna w ogólnym zarysie i potrafi zastosować metodykę postępowania audytowego	ZAR_K1_U01	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ma pełną świadomość roli audytorów w kształtowaniu rzeczywistości gospodarczej i jest otwarty na poszerzanie kwalifikacji zawodowych	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny
K2	potrafi współpracować z audytorami wewnętrznymi i zewnętrznymi	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
konsultacje	5	
analiza aktów normatywnych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, istota i pojęcie audytu wewnętrznego	W1, W2
2.	Ewolucja i klasyfikacja audytu wewnętrznego	W1, W2
3.	Cele, funkcje i zadania audytu wewnętrznego	W1, W2, U1, K1
4.	Relacje pomiędzy audytem wewnętrznym oraz audytem zewnętrznym	W1, U1, K2

5.	Audytor wewnętrzny - zadania, kwalifikacje, certyfikacja	W1, U2, K1, K2
6.	Procedura i metodyka audytu wewnętrznego	W2, U1, U2
7.	Audyty wewnętrzne a kontrola wewnętrzna	U1, U2, K1, K2
8.	Audyty wewnętrzne w sektorze publicznym oraz w sektorze prywatnym (jako element corporate governance)	W1, W2, U1
9.	Zastosowanie analizy ryzyka w audycie wewnętrznym	U1, U2, K1
10.	Podstawy audytu finansowego	W2, U2, K1
11.	Podstawy audytu personalnego	W2, U2, K1
12.	Międzynarodowe standardy audytu wewnętrznego oraz kodeks etyki zawodowej audytora wewnętrznego	W1, W2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu pisemnego

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy zarządzania, Podstawy rachunkowości



Zarządzanie środowiskowe i bhp  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc0345ac7e44.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu problematyki zarządzania środowiskowego i BHP
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	przyczyny zainteresowania systemem zarządzania środowiskowego	ZAR_K1_W08	egzamin pisemny
W2	zadania związane z kształtowaniem środowiska	ZAR_K1_W08	egzamin pisemny

<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	adekwatnie reagować na wypadki przy pracy	ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
U2	wprowadzać działania korygujące i zapobiegawcze	ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	efektywnej pracy w grupie	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny
K2	samodzielnego rozwiązywania problemów z zakresu omawianych zagadnień	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	18	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Systemy zarządzania środowiskowego	W1
2.	Zarządzanie ludźmi i obowiązki najwyższego kierownictwa	K2
3.	Wymagania prawne i dokumentacja systemu środowiskowego	W2
4.	Zadania związane z kształtowaniem środowiska	W2
5.	Możliwości rozszerzania znormalizowanych systemów zarządzania środowiskowego	K1
6.	Polityka bhp	U1, U2

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

rozwiązywanie zadań, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie minimum 50% punktów na egzaminie pisemnym

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak





Strategie zarządzania zasobami ludzkimi  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc2ee2b653b7.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	analiza i omówienie wybranych rozwiązań w procesach podejmowania typowych decyzji zarządczych w zakresie strategii zarządzania zasobami ludzkimi
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wybrane koncepcje teorii strategii zarządzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07	projekt, prezentacja

W2	wybrane metody analizy strategicznej organizacji i jej otoczenia	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W10	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy strategii w określonym obszarze zarządzania zasobami ludzkimi i pełnić funkcje specjalisty w tym zakresie	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U07	prezentacja
U2	dokonywać oceny wybranych rozwiązań i uczestniczyć w procesach podejmowania typowych decyzji w zakresie strategii zarządzania zasobami ludzkimi	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U04	prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	do organizowania i kierowania pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.)	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt, prezentacja
K2	do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji	ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do zajęć	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do SZZL (zakres, podstawowe pojęcia i problemy, literatura, oczekiwania wobec studentów)	W1, W2, U2, K2
2.	Geneza i rozwój SZZL	W1, W2, U1
3.	Strategiczne ZZL a Strategie ZZL	W1, W2, U1, K1

4.	Strategie rekrutacji i selekcji	W1, W2, U2, K2
5.	Strategie wynagradzania i motywowania	W1, W2, U1, K2
6.	Strategie związane z rozwojem zawodowym i kształtowaniem kariery pracowników	W1, W2, U1, K1
7.	Studia przypadków dot. SZZL	U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	obecność i aktywność na zajęciach przygotowanie i przedstawienie plakatu dotyczącego wybranej strategii personalnej, opis tej strategii w postaci handout

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczenie ZZL

Fundusze i programy pomocowe UE  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc034856ab67.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412 Finanse, bankowość i ubezpieczenia</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przekazanie wiedzy na temat podstawowych zasad funkcjonowania Unii Europejskiej w zakresie programów strukturalnych oraz funduszy pomocowych
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ogólny przegląd sposobów finansowania kluczowych celów rozwoju UE i państw członkowskich.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny

W2	zasady podziału środków pomocowych, przepływów finansowych w ramach programów i funduszy.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	określić dostępność środków pomocowych na poszczególne działania.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	krytycznej oceny dostępności środków pomocowych dla danego przedsięwzięcia	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Skrócony opis wybranych polityk unijnych kształtujących przesłanki finansowego wsparcia udzielanego przez UE.	W1, W2, U1, K1
2.	Opis 5 funduszy strukturalnych oraz pozostałych funduszy UE wraz z analizą alokacji wsparcia na kraje członkowskie, zasadami zarządzania środkami.	W2, U1, K1
3.	Omówienie programów krajowych zasilanych z opisanych wcześniej funduszy. Zastąpienie podejścia teoretycznego ujęciem aplikacyjnym umożliwiającym przegląd kto i na jakich zasadach może aplikować o środki.	W2, U1, K1
4.	Najnowsze informacje z zakresu dostępu i podziału funduszy UE.	W1, W2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Struktura egzaminu jest mieszana, tzn. obok pytań otwartych istnieją pytania testowe oraz pytania o ocenę poprawności logicznej sformułowań przedstawionych przez egzaminatora. Warunkiem uzyskania oceny pozytywnej jest uzyskanie min. 50% punktów.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak



## Sprawozdawczość i analiza finansowa firmy

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc03484b07ce.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411 Rachunkowość i podatki
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Interdyscyplinarna wiedza z zakresu zarządzania podmiotami gospodarczymi przy wykorzystaniu analizy finansowej
C2	Kompleksowe zarządzanie sferą ekonomiczno-finansową podmiotów gospodarczych z wykorzystaniem właściwych instrumentów analizy finansowej

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	ma wiedzę na temat typowych metod analitycznych stosowanych podczas oceny kondycji finansowej przedsiębiorstwa	ZAR_K1_W09	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
W2	posiada wiedzę z zakresu podstawowych obowiązków sprawozdawczych podmiotów gospodarczych	ZAR_K1_W01	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi zastosować elementy wiedzy teoretycznej na temat analizy pionowej i poziomej sprawozdań finansowych oraz analizy wskaźnikowej dla oceny przedsiębiorstwa	ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
U2	umie ocenić przydatność poszczególnych narzędzi analitycznych z zakresu analizy finansowej w odniesieniu do specyfiki działalności gospodarczej poszczególnych podmiotów	ZAR_K1_U02	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
U3	posiada umiejętność analizy i wnioskowania na podstawie zmian wybranych wskaźników finansowych	ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	projektuje i zarządza złożonymi przedsięwzięciami, biorąc pod uwagę aspekty ekonomiczne, społeczne, polityczne, środowiskowe i kierownicze	ZAR_K1_K01	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
K2	absolwent jest gotów do etycznego postępowania w praktyce gospodarczej	ZAR_K1_K05	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
analiza i przygotowanie danych	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe



<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Pojęcie, cele oraz istota analizy ekonomicznej	W1, W2, K2
2.	Źródła informacji wykorzystywane w analizie ekonomicznej	W1, W2, K1
3.	Katalog metod analizy ekonomicznej	W1, W2, K1, K2
4.	Analiza finansowa jako kluczowa metoda oceny kondycji finansowej podmiotu gospodarczego	W1, U2, U3, K2
5.	Analiza finansowa bilansu, rachunku zysków i strat oraz rachunku przepływów pieniężnych	W1, U1, U2, K1
6.	Analiza wskaźnikowa	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Analiza SWOT	W1, U3, K2
8.	Analiza konkurencji	W2, U3, K1, K2
9.	Analizyczne przesłanki zagrożenia dla kontynuacji działalności podmiotu gospodarczego	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## **Informacje rozszerzone**

### **Metody nauczania:**

konsultacje, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja	Przygotowanie i zaprezentowanie projektu analizy finansowej wybranego przedsiębiorstwa

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Przedmioty: rachunkowość finansowa, rachunkowość zarządcza, finanse, mikroekonomia. Wstępne umiejętności: znajomość zasad księgowania operacji gospodarczych, wyceny aktywów i pasywów oraz liczenia wyniku finansowego, sporządzanie pełnych rocznych sprawozdań finansowych, zagadnienia z zakresu zarządzania finansami w przedsiębiorstwie, znajomość podstawowych regulacji prawnych z zakresu prawa podatkowego i gospodarczego.



## Kształtowanie karier zawodowych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc2ee2b83806.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zna podstawowe ujęcia procesu kształtowania karier zawodowych i funkcji kierowania ludźmi w organizacji	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W12	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada elementarne umiejętności związane z samodzielnym kształtowaniem karier zawodowych	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
U2	posiada podstawowe umiejętności zarządzania czasem własnym oraz pracą zespołów zadaniowych	ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja

<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) karierą i pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.)	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	jest świadomy znaczenia zdolności adaptacji i działania w nowych warunkach i sytuacjach, np. związanych z kształtowaniem karier różnych grup zawodowych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K06	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	10	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Kariera jako szczególny ( i dość rzadki) przypadek rozwoju zawodowego	W1
2.	Czynniki determinujące karierę zawodową	W1, U2
3.	Typowe ścieżki rozwoju zawodowego dla wybranych zawodów (ustalane na zajęciach)	W1, U1, K1
4.	Formy rozwoju zawodowego -kształcenie instytucjonalne	W1, U2, K1
5.	Formy rozwoju zawodowego -kształcenie formalne i nieformalne	W1, U2, K1
6.	Opracowanie swojej ścieżki kariery	U1, U2, K1, K2
7.	Zaliczenie projektów i dyskusja omawianych ścieżek kariery	U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt, prezentacja	Obecność i aktywność na zajęciach oraz przygotowanie i przedstawienie projektu



Globalizacja działalności wytwórczej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc0348532ce9.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy dotyczącej uwarunkowań, schematów, implikacji globalizacji działalności wytwórczej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe czynniki wpływające na proces globalizacji ,	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	projekt, prezentacja

W2	podstawowe procesy ekonomiczno - gospodarcze wpływające na powstawanie, ewolucję globalnego rynku, globalnych łańcuchów dostaw, lokalizacji miejsc produkcji;	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność wyszukiwania źródeł danych empirycznych obrazujących procesy globalizacyjne oraz ich interpretacji, a także umiejętność oceny na tej podstawie dynamiki procesów globalizacyjnych	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U09	projekt, prezentacja
U2	umiejętność oceny zjawisk globalizacyjnych w szerokim kontekście społeczno - gospodarczym oraz ich wpływu na funkcjonowanie organizacji .	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U09	projekt, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dyskusji o zaletach i wadach globalizacji oraz ich powiązania z teorią ekonomii	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	argumentacji w oparciu o elementy myślenia systemowego.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie projektu	20	
przygotowanie raportu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historyczny rozwój działalności wytwórczej (od I do IV rewolucji przemysłowej).	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Era postglobalizacji - implikacje kryzysu 2008+: destabilizacja, niepewność, ryzyko, wzrost skłonności do protekcjonizmu;	W2, U1, U2, K1, K2
3.	Implikacje technologii cyfrowych - digitalizacja, robotyzacja, druk 3D, sztuczna inteligencja, Internet rzeczy, rzeczywistość rozszerzona.	W2, U1, K2
4.	Wpływ digitalizacji na działalność wytwórczą (Internet Rzeczy, druk 3D, robotyzacja, automatyzacja, rzeczywistość rozszerzona, łańcuchy blokowe, sztuczna inteligencja, rozszerzona inteligencja)	W2, U1, U2

5.	Korporacje transnarodowe jako wiodący podmiot globalny - modele adaptacji w warunkach destabilizacji i digitalizacji.	W2, U1, U2, K1
6.	Implikacje złożoności dla globalnych łańcuchów dostaw – łańcuch dostaw jako system, horyzontalny a wertykalny łańcuch dostaw; praktyki szczupłe i zwinne, paradygmat elastyczności, przykłady praktyczne, case studies;	W2, U1, U2, K1
7.	Koncepcja centrum grawitacji i jej wykorzystani w lokalizacji globalnej działalności wytwórczej	W2, U1, K1
8.	Produkcja, magazynowanie, transport, obsługa klienta, rozwój relacji z klientami w globalnych łańcuchach dostaw - kanban, just in time, scrum.	W2, U1, U2, K1, K2
9.	Raportowanie i infrastruktura informatyczna w ramach globalnej działalności wytwórczej (problem przejrzystości danych, wspomaganie informacyjne menedżera/lidera, „góra lodowa ignorancji”, hurtownie danych, bazy danych, technologie wydobywania danych, wizualizacje, budowa dashboardów)	W2, U1, U2, K1
10.	Badanie efektywności globalnych łańcuchów dostaw	W2, U1, U2, K1
11.	Kapitał intelektualny w globalnych łańcuchach dostaw - hierarchia, warunki pracy, ścieżka kariery, problemy komunikowania się, liderzy.	W2, U1, U2, K1
12.	Przyszłość ....- konsekwencje teorii zmian destrukcyjnych dla globalnych łańcuchów dostaw.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład konwencjonalny, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Realizacja case studies.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania

Seminarium dyplomowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1300.5ca756b2af3d0.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	opracowanie i złożenie pracy dyplomowej
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**



Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej	ZAR_K1_W09	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej co potwierdza co najmniej jeden podrozdział pracy licencjackiej	ZAR_K1_W03	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zaobserwować, przeanalizować, zinterpretować i opisać podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego - prac dyplomowych	ZAR_K1_U02	wyniki badań
U2	absolwent potrafi przygotować prace dyplomową z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego	ZAR_K1_U10	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZAR_K1_K07	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do przygotowania założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego	ZAR_K1_K03	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
przeprowadzenie badań empirycznych	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 130	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
---------------------------	---

seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	140	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 170	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U1, U2
2.	II etap - zasady redakcji tekstów akademickich (zasady przygotowania konspektu pracy dyplomowej, wymagania formalne i redakcyjne dla prac dyplomowych w UJ, system AP, prawa autorskie)	U2
3.	III etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, K1
4.	IV etap - operacjonalizacja problemu (projektowanie ścieki metodycznej osiągnięcia celu poznania pracy, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	K2
5.	V etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U2
6.	VI etap - korekty merytoryczne i językowe	U2
7.	VII etap - przyjęcie i recenzja pracy	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca dyplomowa.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium

Seminarium dyplomowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1300.5ca756b2af3d0.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	opracowanie i złożenie pracy dyplomowej
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej	ZAR_K1_W09	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej co potwierdza co najmniej jeden podrozdział pracy licencjackiej	ZAR_K1_W03	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zaobserwować, przeanalizować, zinterpretować i opisać podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego - prac dyplomowych	ZAR_K1_U02	wyniki badań
U2	absolwent potrafi przygotować prace dyplomową z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego	ZAR_K1_U10	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZAR_K1_K07	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do przygotowania założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego	ZAR_K1_K03	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
przeprowadzenie badań empirycznych	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 130	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
---------------------------	---

seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	140	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 170	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U1, U2
2.	II etap - zasady redakcji tekstów akademickich (zasady przygotowania konspektu pracy dyplomowej, wymagania formalne i redakcyjne dla prac dyplomowych w UJ, system AP, prawa autorskie)	U2
3.	III etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, K1
4.	IV etap - operacjonalizacja problemu (projektowanie ścieki metodycznej osiągnięcia celu poznania pracy, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	K2
5.	V etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U2
6.	VI etap - korekty merytoryczne i językowe	U2
7.	VII etap - przyjęcie i recenzja pracy	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca dyplomowa.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium

Seminarium dyplomowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1300.5ca756b2af3d0.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	opracowanie i złożenie pracy dyplomowej
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**



Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy dyplomowej	ZAR_K1_W09	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie w stopniu zaawansowanym podstawowe relacje pomiędzy organizacjami a innymi instytucjami tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej co potwierdza co najmniej jeden podrozdział pracy licencjackiej	ZAR_K1_W03	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zaobserwować, przeanalizować, zinterpretować i opisać podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w organizacji z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego - prac dyplomowych	ZAR_K1_U02	wyniki badań
U2	absolwent potrafi przygotować prace dyplomową z zachowaniem reguł piśmiennictwa akademickiego	ZAR_K1_U10	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZAR_K1_K07	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do przygotowania założeń w ramach projektów realizowanych na rzecz środowiska społecznego	ZAR_K1_K03	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
przeprowadzenie badań empirycznych	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 130	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
---------------------------	---

seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	140	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 170	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U1, U2
2.	II etap - zasady redakcji tekstów akademickich (zasady przygotowania konspektu pracy dyplomowej, wymagania formalne i redakcyjne dla prac dyplomowych w UJ, system AP, prawa autorskie)	U2
3.	III etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, K1
4.	IV etap - operacjonalizacja problemu (projektowanie ścieki metodycznej osiągnięcia celu poznania pracy, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	K2
5.	V etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	U2
6.	VI etap - korekty merytoryczne i językowe	U2
7.	VII etap - przyjęcie i recenzja pracy	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca dyplomowa.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium



Zarządzanie marketingowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc0348941d6c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przedstawienie specjalistycznej wiedzy z zakresu przygotowywania planu działań marketingowych w przedsiębiorstwie i jego uwarunkowań.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	uwarunkowania działań marketingowych.	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne, projekt

W2	podstawowe metody wykorzystywane w planowaniu marketingowym.	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student przeprowadzić podstawowe analizy otoczenia marketingowego	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, projekt
U2	opracować założenia planu marketingowego.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy przy przygotowaniu planu marketingowego.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zarządzania marketingowego - Marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania. - Marketing - mix jako wiązka instrumentów marketingowych - Strategiczny i operacyjny wymiar Marketingu - Proces i funkcje zarządzania marketingiem	W1, W2
2.	Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa - Pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu - Analiza sytuacji konkurencyjnej - Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa (ABC) - Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy (PEST, SWOT)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa.	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Marketing typu STP - Segmentacja rynku Pozycjonowanie i mapy percepcji marki	W1, W2, U2

5.	Działania w obszarze Marketingu mix - Zarządzanie produktem, Cykl życia produktu, Zarządzanie marką - Zarządzanie ceną - Zarządzanie dystrybucją - Zarządzanie promocją	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Organizacja i kontrola działań marketingowych - Typowe orientacje organizacji służb marketingowych. - Proces kontroli Marketingu - podstawowe wskaźniki	W1, W2, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, projekt	Projekt zaliczeniowy - opracowanie planu marketingowego w oparciu o dowolnie wybraną firmę. Egzamin pisemny.



## Zarządzanie marketingowe Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc0348941d6c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przedstawienie specjalistycznej wiedzy z zakresu przygotowywania planu działań marketingowych w przedsiębiorstwie i jego uwarunkowań.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	uwarunkowania działań marketingowych.	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne, projekt

W2	podstawowe metody wykorzystywane w planowaniu marketingowym.	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student przeprowadzić podstawowe analizy otoczenia marketingowego	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, projekt
U2	opracować założenia planu marketingowego.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy przy przygotowaniu planu marketingowego.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zarządzania marketingowego - Marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania. - Marketing - mix jako wiązka instrumentów marketingowych - Strategiczny i operacyjny wymiar Marketingu - Proces i funkcje zarządzania marketingiem	W1, W2
2.	Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa - Pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu - Analiza sytuacji konkurencyjnej - Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa (ABC) - Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy (PEST, SWOT)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa.	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Marketing typu STP - Segmentacja rynku Pozycjonowanie i mapy percepcji marki	W1, W2, U2



5.	Działania w obszarze Marketingu mix - Zarządzanie produktem, Cykl życia produktu, Zarządzanie marką - Zarządzanie ceną - Zarządzanie dystrybucją - Zarządzanie promocją	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Organizacja i kontrola działań marketingowych - Typowe orientacje organizacji służb marketingowych. - Proces kontroli Marketingu - podstawowe wskaźniki	W1, W2, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, projekt	Projekt zaliczeniowy - opracowanie planu marketingowego w oparciu o dowolnie wybraną firmę. Egzamin pisemny.



## Zarządzanie marketingowe Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc0348941d6c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przedstawienie specjalistycznej wiedzy z zakresu przygotowywania planu działań marketingowych w przedsiębiorstwie i jego uwarunkowań.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	uwarunkowania działań marketingowych.	ZAR_K1_W04	zaliczenie pisemne, projekt

W2	podstawowe metody wykorzystywane w planowaniu marketingowym.	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student przeprowadzić podstawowe analizy otoczenia marketingowego	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, projekt
U2	opracować założenia planu marketingowego.	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy przy przygotowaniu planu marketingowego.	ZAR_K1_K04	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota zarządzania marketingowego - Marketing jako koncepcja i dziedzina zarządzania. - Marketing - mix jako wiązka instrumentów marketingowych - Strategiczny i operacyjny wymiar Marketingu - Proces i funkcje zarządzania marketingiem	W1, W2
2.	Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa - Pole rynkowe przedsiębiorstwa i strategiczne jednostki biznesu - Analiza sytuacji konkurencyjnej - Analiza rynkowych aktywów przedsiębiorstwa (ABC) - Analiza szans zagrożeń, słabości i atutów firmy (PEST, SWOT)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Zastosowanie analiz portfelowych w ocenie sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa.	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Marketing typu STP - Segmentacja rynku Pozycjonowanie i mapy percepcji marki	W1, W2, U2

5.	Działania w obszarze Marketingu mix - Zarządzanie produktem, Cykl życia produktu, Zarządzanie marką - Zarządzanie ceną - Zarządzanie dystrybucją - Zarządzanie promocją	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Organizacja i kontrola działań marketingowych - Typowe orientacje organizacji służb marketingowych. - Proces kontroli Marketingu - podstawowe wskaźniki	W1, W2, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, projekt	Projekt zaliczeniowy - opracowanie planu marketingowego w oparciu o dowolnie wybraną firmę. Egzamin pisemny.

Komunikacja w organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc034898887f.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zaznajomienie z problematyką procesu komunikacji w organizacjach
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie znaczenie oraz przebieg komunikacji w organizacjach, szczególnie w procesach wdrażania zmian i innowacji oraz pełnienia funkcji kierowniczych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny

W2	Student zna i rozumie uwarunkowania efektywności komunikacji, zasady skutecznego porozumiewania się i współpracy	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi posługiwać się wybranymi metodami i technikami komunikacji, w tym prezentacją publiczną, przedstawianiem raportów, prowadzeniem zebrań, burzy mózgów, i in.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U09, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
U2	Student potrafi skutecznie porozumiewać się w zróżnicowanych grupach i organizacjach - również w kontekście międzykulturowym	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania zróżnicowanych technik komunikacji oraz do rozwoju wybranych kompetencji własnych w zakresie komunikowania się	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w zakresie skutecznej komunikacji oraz stosowania efektywnej komunikacji w zarządzaniu	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Istota i ujęcia teoretyczne procesów komunikacji społecznej	W1, U1, K1
2.	2. Organizacja komunikacji w organizacji	W1, U1, K1
3.	3. Komunikacja w procesach zmian organizacyjnych, innowacji i konfliktów	W1, U1, K1
4.	4. Metody rozwiązywania problemów oraz wdrażania zmian oparte na komunikacji	W2, U2, K2
5.	5. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem	W2, U2, K2
6.	6. Komunikacja w środowisku międzykulturowym	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacja w zespołach

Komunikacja w organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc034898887f.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zaznajomienie z problematyką procesu komunikacji w organizacjach
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie znaczenie oraz przebieg komunikacji w organizacjach, szczególnie w procesach wdrażania zmian i innowacji oraz pełnienia funkcji kierowniczych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny



W2	Student zna i rozumie uwarunkowania efektywności komunikacji, zasady skutecznego porozumiewania się i współpracy	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi posługiwać się wybranymi metodami i technikami komunikacji, w tym prezentacją publiczną, przedstawianiem raportów, prowadzeniem zebrań, burzy mózgów, i in.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U09, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
U2	Student potrafi skutecznie porozumiewać się w zróżnicowanych grupach i organizacjach - również w kontekście międzykulturowym	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania zróżnicowanych technik komunikacji oraz do rozwoju wybranych kompetencji własnych w zakresie komunikowania się	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w zakresie skutecznej komunikacji oraz stosowania efektywnej komunikacji w zarządzaniu	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do zajęć	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Istota i ujęcia teoretyczne procesów komunikacji społecznej	W1, U1, K1
2.	2. Organizacja komunikacji w organizacji	W1, U1, K1
3.	3. Komunikacja w procesach zmian organizacyjnych, innowacji i konfliktów	W1, U1, K1
4.	4. Metody rozwiązywania problemów oraz wdrażania zmian oparte na komunikacji	W2, U2, K2
5.	5. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem	W2, U2, K2
6.	6. Komunikacja w środowisku międzykulturowym	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacja zespołowa

## Komunikacja w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc034898887f.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie z problematyką procesu komunikacji w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie znaczenie oraz przebieg komunikacji w organizacjach, szczególnie w procesach wdrażania zmian i innowacji oraz pełnienia funkcji kierowniczych	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04	egzamin pisemny

W2	Student zna i rozumie uwarunkowania efektywności komunikacji, zasady skutecznego porozumiewania się i współpracy	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi posługiwać się wybranymi metodami i technikami komunikacji, w tym prezentacją publiczną, przedstawianiem raportów, prowadzeniem zebrań, burzy mózgów, i in.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U09, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
U2	Student potrafi skutecznie porozumiewać się w zróżnicowanych grupach i organizacjach - również w kontekście międzykulturowym	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania zróżnicowanych technik komunikacji oraz do rozwoju wybranych kompetencji własnych w zakresie komunikowania się	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w zakresie skutecznej komunikacji oraz stosowania efektywnej komunikacji w zarządzaniu	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Istota i ujęcia teoretyczne procesów komunikacji społecznej	W1, U1, K1
2.	2. Organizacja komunikacji w organizacji	W1, U1, K1
3.	3. Komunikacja w procesach zmian organizacyjnych, innowacji i konfliktów	W1, U1, K1
4.	4. Metody rozwiązywania problemów oraz wdrażania zmian oparte na komunikacji	W2, U2, K2
5.	5. Komunikacja przedsiębiorstwa z otoczeniem	W2, U2, K2
6.	6. Komunikacja w środowisku międzykulturowym	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacja w zespołach

Zarządzanie produkcją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc03486a739e.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem modułu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz organizować działania związane z wytwarzaniem. Student zapoznaje się z podstawowymi zasadami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz z możliwymi do wykorzystania w praktyce formami organizacji procesów.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady oraz podstawowe metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i usługowymi	ZAR_K1_W05	egzamin pisemny
W2	rozwiązania z zakresu organizacji procesów wytwarzania i rozpoznaje trendy rozwojowe w zarządzaniu produkcją i usługami	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny
W3	definicje i klasyfikacje systemów wytwarzania	ZAR_K1_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy zarządzania produkcją i usługami oraz inicjować w tym zakresie procesy reorganizacji	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U2	adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do rozwiązywania problemów zarządzania produkcją i usługami	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania w sposób przedsiębiorczy przyjmując rolę menedżera procesów wytwarzania	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	8	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami Miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą. Zasady zarządzania produkcją i usługami. Proces wytwarzania. Przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy. Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	W1
2.	Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcji Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych. Planowanie przepływu produkcji przez komórki produkcyjne przedsiębiorstwa w czasie i przestrzeni. Produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy.	W3
3.	Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Pojęcie cyklu technologicznego i produkcyjnego wyrobu. Znaczenie i metody synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym. Organizacja szeregową, równoległą i szeregowo-równoległą cyklu produkcyjnego.	W2, U1
4.	Produkcja potokowa Warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety. Potok synchroniczny i asynchroniczny. Potok stały i zmienne. Pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej. Optymalizacja zapasów produkcyjnych.	W2, U2
5.	Niepotokowe formy organizacji produkcji Znaczenie wielkości partii produkcyjnej w niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości. Problem czasu przeobrażania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej. Metoda SMED.	W2, U2
6.	Produkcja wieloasortymentowa Problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej. Zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego. Metody ustalania kolejności prac w produkcji. Ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu realizacji usług. Optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów.	W2, U2, K1
7.	Ciągłość przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny Znaczenie ciągłości przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny. Warunki tworzenia ciągłych przepływów. Projektowanie układów czasowych zwartych dla komórki produkcyjnej. Ciągłość przepływu produkcji a poziom zapasów produkcji w toku. Wyznaczanie wielkości zapasów technologicznych i zabezpieczających.	W2, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego (50% poprawnych odpowiedzi)



Zarządzanie produkcją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc03486a739e.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem modułu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz organizować działania związane z wytwarzaniem. Student zapoznaje się z podstawowymi zasadami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz z możliwymi do wykorzystania w praktyce formami organizacji procesów.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady oraz podstawowe metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i usługowymi	ZAR_K1_W05	egzamin pisemny
W2	rozwiązania z zakresu organizacji procesów wytwarzania i rozpoznaje trendy rozwojowe w zarządzaniu produkcją i usługami	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny
W3	definicje i klasyfikacje systemów wytwarzania	ZAR_K1_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy zarządzania produkcją i usługami oraz inicjować w tym zakresie procesy reorganizacji	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U2	adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do rozwiązywania problemów zarządzania produkcją i usługami	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania w sposób przedsiębiorczy przyjmując rolę menedżera procesów wytwarzania	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	8	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami Miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą. Zasady zarządzania produkcją i usługami. Proces wytwarzania. Przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy. Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	W1
2.	Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcji Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych. Planowanie przepływu produkcji przez komórki produkcyjne przedsiębiorstwa w czasie i przestrzeni. Produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy.	W3
3.	Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Pojęcie cyklu technologicznego i produkcyjnego wyrobu. Znaczenie i metody synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym. Organizacja szeregową, równoległą i szeregowo-równoległą cyklu produkcyjnego.	W2, U1
4.	Produkcja potokowa Warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety. Potok synchroniczny i asynchroniczny. Potok stały i zmienne. Pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej. Optymalizacja zapasów produkcyjnych.	W2, U2
5.	Niepotokowe formy organizacji produkcji Znaczenie wielkości partii produkcyjnej w niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości. Problem czasu przezbierania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej. Metoda SMED.	W2, U2
6.	Produkcja wieloasortymentowa Problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej. Zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego. Metody ustalania kolejności prac w produkcji. Ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu realizacji usług. Optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów.	W2, U2, K1
7.	Ciągłość przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny Znaczenie ciągłości przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny. Warunki tworzenia ciągłych przepływów. Projektowanie układów czasowych zwartych dla komórki produkcyjnej. Ciągłość przepływu produkcji a poziom zapasów produkcji w toku. Wyznaczanie wielkości zapasów technologicznych i zabezpieczających.	W2, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego (50% poprawnych odpowiedzi).

Zarządzanie produkcją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc03486a739e.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem modułu jest zapoznanie studenta z podstawowymi zagadnieniami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz organizować działania związane z wytwarzaniem. Student zapoznaje się z podstawowymi zasadami organizacji procesów w czasie i przestrzeni oraz z możliwymi do wykorzystania w praktyce formami organizacji procesów.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady oraz podstawowe metody, techniki i narzędzia wykorzystywane w rozwiązywaniu problemów z zakresu zarządzania procesami produkcyjnymi i usługowymi	ZAR_K1_W05	egzamin pisemny
W2	rozwiązania z zakresu organizacji procesów wytwarzania i rozpoznaje trendy rozwojowe w zarządzaniu produkcją i usługami	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny
W3	definicje i klasyfikacje systemów wytwarzania	ZAR_K1_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać problemy zarządzania produkcją i usługami oraz inicjować w tym zakresie procesy reorganizacji	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
U2	adoptować metody i narzędzia analityczne, symulacyjne, eksperymentalne i informatyczne do rozwiązywania problemów zarządzania produkcją i usługami	ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania w sposób przedsiębiorczy przyjmując rolę menedżera procesów wytwarzania	ZAR_K1_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	8	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Cel i przedmiot zarządzania produkcją i usługami Miejsce zarządzania produkcją w procesie zarządzania przedsiębiorstwem, ujęcie tradycyjne i procesowe. Podstawowe różnice pomiędzy wyrobem a usługą. Zasady zarządzania produkcją i usługami. Proces wytwarzania. Przedsiębiorstwo produkcyjne i jego elementy. Zdolność produkcyjna przedsiębiorstwa.	W1
2.	Pojęcie i klasyfikacja procesów produkcji Procesy produkcyjne proste i złożone. Podstawowe parametry procesów produkcyjnych. Czasowy i przestrzenny przebieg procesów produkcyjnych. Planowanie przepływu produkcji przez komórki produkcyjne przedsiębiorstwa w czasie i przestrzeni. Produktywność procesów produkcyjnych i metody jej poprawy.	W3
3.	Cykl technologiczny i produkcyjny wyrobu Pojęcie cyklu technologicznego i produkcyjnego wyrobu. Znaczenie i metody synchronizacji operacji w procesie produkcyjnym. Organizacja szeregową, równoległą i szeregowo-równoległą cyklu produkcyjnego.	W2, U1
4.	Produkcja potokowa Warunki organizowania produkcji potokowej i jej zalety. Potok synchroniczny i asynchroniczny. Potok stały i zmienne. Pojęcie i klasyfikacja zapasów produkcyjnych w produkcji potokowej. Optymalizacja zapasów produkcyjnych.	W2, U2
5.	Niepotokowe formy organizacji produkcji Znaczenie wielkości partii produkcyjnej w niepotokowych formach organizacji produkcji i metody ustalania jej wielkości. Problem czasu przezbierania stanowisk i jego wpływ na wielkość partii produkcyjnej. Metoda SMED.	W2, U2
6.	Produkcja wieloasortymentowa Problem kolejności prac w produkcji wieloasortymentowej. Zagadnienie kolejności prac w produkcji i jego znaczenie dla długości cyklu produkcyjnego. Metody ustalania kolejności prac w produkcji. Ustalanie długości cyklu produkcyjnego grupy asortymentowej wyrobów oraz cyklu realizacji usług. Optymalizacja cyklu produkcyjnego dla grupy asortymentowej wyrobów.	W2, U2, K1
7.	Ciągłość przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny Znaczenie ciągłości przepływu przedmiotów pracy przez system produkcyjny. Warunki tworzenia ciągłych przepływów. Projektowanie układów czasowych zwartych dla komórki produkcyjnej. Ciągłość przepływu produkcji a poziom zapasów produkcji w toku. Wyznaczanie wielkości zapasów technologicznych i zabezpieczających.	W2, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego (50% poprawnych odpowiedzi)

## Trening asertywności

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc0345652e15.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwój świadomości i nabywanie wiedzy na temat asertywności jako jednej z kluczowych społecznych kompetencji w zarządzaniu
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie oraz znaczenie asertywności w zarządzaniu, zna typologię zachowań asertywnych i nieasertywnych	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10	zaliczenie na ocenę

W2	Student zna i rozumie rolę asertywności w kierowaniu ludźmi oraz w procesie rozwoju kadr w organizacji	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi rozpoznawać zachowania asertywne oraz zachowania nieasertywne	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi zastosować adekwatne techniki asertywne oraz włączyć je w styl kierowania ludźmi	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania efektywnych technik asertywnych w sytuacjach zawodowych i pozazawodowych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do kierowania ludźmi i ich rozwoju w oparciu o asertywne zasady zachowania	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
rozwiązywanie przypadków	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota pojęcia asertywność, ujęcia, definicje	W1, U1, K1
2.	2. Świadomość praw jednostki, granice w relacjach społecznych	W1, U1, K1
3.	3. Mapa asertywności - obszary zachowań asertywnych i nieasertywnych	W1, U1, K1
4.	4. Diagnoza asertywności testem psychologicznym, asertywność a inteligencja emocjonalna w zarządzaniu	W2, U2, K2
5.	5. Rozwój wybranych technik asertywnych i zachowań związanych z ekspresją emocji	W2, U2, K2



## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywny udział w zajęciach, obecność



## Trening asertywności Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc0345652e15.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwój wiedzy na temat asertywności jako jednej z kluczowych społecznych kompetencji w zarządzaniu
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie oraz znaczenie asertywności w zarządzaniu, zna typologię zachowań asertywnych i nieasertywnych	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10	zaliczenie na ocenę

W2	Student zna i rozumie rolę asertywności w kierowaniu ludźmi oraz w procesie rozwoju kadr w organizacji	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi rozpoznawać zachowania asertywne oraz zachowania nieasertywne	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi zastosować adekwatne techniki asertywne oraz włączyć je w styl kierowania ludźmi	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania efektywnych technik asertywnych w sytuacjach zawodowych i pozazawodowych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do kierowania ludźmi i ich rozwoju w oparciu o asertywne zasady zachowania	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
rozwiązywanie przypadków	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota pojęcia asertywność, ujęcia, definicje	W1, U1, K1
2.	2. Świadomość praw jednostki, granice w relacjach społecznych	W1, U1, K1
3.	3. Mapa asertywności - obszary zachowań asertywnych i nieasertywnych	W1, U1, K1
4.	4. Diagnoza asertywności testem psychologicznym, asertywność a inteligencja emocjonalna w zarządzaniu	W2, U2, K2
5.	5. Rozwój wybranych technik asertywnych i zachowań związanych z ekspresją emocji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywny udział w zajęciach, obecność

## Trening asertywności

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc0345652e15.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 5	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwój świadomości i nabywanie wiedzy na temat asertywności jako jednej z kluczowych społecznych kompetencji w zarządzaniu
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie pojęcie oraz znaczenie asertywności w zarządzaniu, zna typologię zachowań asertywnych i nieasertywnych	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10	zaliczenie na ocenę

W2	Student zna i rozumie rolę asertywności w kierowaniu ludźmi oraz w procesie rozwoju kadr w organizacji	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi rozpoznawać zachowania asertywne oraz zachowania nieasertywne	ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U11	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi zastosować adekwatne techniki asertywne oraz włączyć je w styl kierowania ludźmi	ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do stosowania efektywnych technik asertywnych w sytuacjach zawodowych i pozazawodowych	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do kierowania ludźmi i ich rozwoju w oparciu o asertywne zasady zachowania	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
rozwiązywanie przypadków	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Istota pojęcia asertywność, ujęcia, definicje	W1, U1, K1
2.	2. Świadomość praw jednostki, granice w relacjach społecznych	W1, U1, K1
3.	3. Mapa asertywności - obszary zachowań asertywnych i nieasertywnych	W1, U1, K1
4.	4. Diagnoza asertywności testem psychologicznym, asertywność a inteligencja emocjonalna w zarządzaniu	W2, U2, K2
5.	5. Rozwój wybranych technik asertywnych i zachowań związanych z ekspresją emocji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywny udział w zajęciach, obecność



## Ergonomia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc2ee275a574.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zdobycie wiedzy w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka
C2	Zrozumienie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.
C3	Zdobycie kompetencji w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	posiada wiedzę w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W2	ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw ergonomii, jako nauki teoretycznej i empirycznej, Wie, że rozwój techniki w cywilizacji XXI wieku należy wiązać z zasadami ergonomii.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W3	rozumie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada umiejętność stosowania zasad ergonomii do projektowania stanowisk pracy. Posiada umiejętność prowadzenia badań ergonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
U2	potrafi określić zasady stosowania ergonomii w organizacji	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	projekt, prezentacja
U3	potrafi kompetentnie opisać produkty ergonomiczne	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posiada kompetencje w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	jest kompetentny do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ergonomiczne	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05	projekt, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie referatu	10
Przygotowywanie projektów	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Ergonomia jako nowoczesna nauka kompleksowa i empiryczna. - Geneza i nazwa ergonomii. - Definicja, przedmiot i zakres ergonomii	W1, W2
2.	Zadania i charakter ergonomii jako nauki. - Cele i przyczyny działań ergonomicznych. - Ergonomia jako wiedza interdyscyplinarna	W1, W2, W3, K2
3.	Nowy paradygmat w ergonomii. - Sfery oddziaływania ergonomii. - Tematyka badań ergonomicznych. - Metody badawcze ergonomii	W1, W2, W3, U1
4.	Konstrukty teoretyczne nauki ergonomii Zasady metodologiczne ergonomii	W1, W2, W3, U2
5.	Filozoficzno-historyczna baza rozwoju myślenia technicznego. - Źródła ergonomii w wytwórczości pierwotnej i rzemieślniczej. - Praca i technika w społeczeństwach pierwotnych i starożytnych. - Rozwój technicznych umiejętności człowieka. - Źródła ergonomii w naukach przyrodniczych, humanistycznych i technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Myślenie konstrukcyjne w świetle badań empirycznych - Struktura procesualna i przedmiotowa myślenia technicznego - Wyobrażenia jako funkcja intelektu technicznego - Rozumienie jako funkcja kryterialna intelektu technicznego	W2, W3, U1
7.	Pojęcie techniki jako punkt wyjścia dla analizy uzdolnień technicznych. - Pojęcie systemu: człowiek-obiekt techniczny. - Ergonomia a technika "przyjazna człowiekowi" - Humanizacja techniki	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Prawa nauki Teorie empiryczne w ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
9.	Analiza teoretyczna uzdolnień technicznych - Metody badania uzdolnień technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, seminarium, metoda projektów, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt, prezentacja	Student przygotowuje prezentację w PP na temat ergonomicznych cech wybranego urządzenia lub przedmiotu użyteczności prywatnej lub publicznej, a następnie przedstawia ją na egzaminie, w obecności wszystkich uczestników tego przedmiotu.



## Ergonomia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc2ee275a574.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zdobycie wiedzy w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka
C2	Zrozumienie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.
C3	Zdobycie kompetencji w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	posiada wiedzę w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W2	ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw ergonomii, jako nauki teoretycznej i empirycznej, Wie, że rozwój techniki w cywilizacji XXI wieku należy wiązać z zasadami ergonomii.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W3	rozumie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada umiejętność stosowania zasad ergonomii do projektowania stanowisk pracy. Posiada umiejętność prowadzenia badań ergonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
U2	potrafi określić zasady stosowania ergonomii w organizacji	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	projekt, prezentacja
U3	potrafi kompetentnie opisać produkty ergonomiczne	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posiada kompetencje w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	jest kompetentny do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ergonomiczne	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K05	projekt, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie referatu	15
Przygotowywanie projektów	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Ergonomia jako nowoczesna nauka kompleksowa i empiryczna. - Geneza i nazwa ergonomii. - Definicja, przedmiot i zakres ergonomii	W1, W2
2.	Zadania i charakter ergonomii jako nauki. - Cele i przyczyny działań ergonomicznych. - Ergonomia jako wiedza interdyscyplinarna	W1, W2, W3
3.	Nowy paradygmat w ergonomii. - Sfery oddziaływania ergonomii. - Tematyka badań ergonomicznych. - Metody badawcze ergonomii	W1, W2, W3, U1
4.	Konstrukty teoretyczne nauki ergonomii Zasady metodologiczne ergonomii	W1, W2, W3, U2
5.	Filozoficzno-historyczna baza rozwoju myślenia technicznego. - Źródła ergonomii w wytwórczości pierwotnej i rzemieślniczej. - Praca i technika w społeczeństwach pierwotnych i starożytnych. - Rozwój technicznych umiejętności człowieka. - Źródła ergonomii w naukach przyrodniczych, humanistycznych i technicznych	W1, W2, W3, U3
6.	Myślenie konstrukcyjne w świetle badań empirycznych - Struktura procesualna i przedmiotowa myślenia technicznego - Wyobrażenia jako funkcja intelektu technicznego - Rozumienie jako funkcja kryterialna intelektu technicznego	W2, W3, U1
7.	Pojęcie techniki jako punkt wyjścia dla analizy uzdolnień technicznych. - Pojęcie systemu: człowiek-obiekt techniczny. - Ergonomia a technika "przyjazna człowiekowi" - Humanizacja techniki	W1, W2, W3, U1, U3, K1, K2
8.	Prawa nauki Teorie empiryczne w ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
9.	Analiza teoretyczna uzdolnień technicznych - Metody badania uzdolnień technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt, prezentacja	Student przygotowuje prezentację w PP na temat ergonomicznych cech wybranego urządzenia lub przedmiotu użyteczności prywatnej lub publicznej, a następnie przedstawia ją na egzaminie, w obecności wszystkich uczestników tego przedmiotu.



## Ergonomia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc2ee275a574.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zdobycie wiedzy w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka
C2	Zrozumienie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.
C3	Zdobycie kompetencji w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	posiada wiedzę w zakresie podstaw ergonomii, zasad dopasowania techniki do człowieka	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W2	ma pogłębioną wiedzę na temat podstaw ergonomii, jako nauki teoretycznej i empirycznej, Wie, że rozwój techniki w cywilizacji XXI wieku należy wiązać z zasadami ergonomii.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
W3	rozumie, że ludzkość pragnie i świadomie lub nieświadomie oczekuje techniki humanistycznej, czyli zmiany orientacji technocentrycznej na antropocentryczną, zgodnie z głównym celem ergonomii, również w sferze technologii i organizacji pracy.	ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W08	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posiada umiejętność stosowania zasad ergonomii do projektowania stanowisk pracy. Posiada umiejętność prowadzenia badań ergonomicznych.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U11, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
U2	potrafi określić zasady stosowania ergonomii w organizacji	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	projekt, prezentacja
U3	potrafi kompetentnie opisać produkty ergonomiczne	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U12	projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posiada kompetencje w zakresie rozróżniania cech ergonomicznych wyróżniających stanowiska pracy oraz zasady organizacji pracy.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja
K2	jest kompetentny do uczestnictwa w przygotowaniu projektów gospodarczych uwzględniając aspekty ergonomiczne	ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	projekt, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie referatu	10
Przygotowywanie projektów	15

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Ergonomia jako nowoczesna nauka kompleksowa i empiryczna. - Geneza i nazwa ergonomii. - Definicja, przedmiot i zakres ergonomii	W1, W2
2.	Zadania i charakter ergonomii jako nauki. - Cele i przyczyny działań ergonomicznych. - Ergonomia jako wiedza interdyscyplinarna	W1, W2, W3
3.	Nowy paradygmat w ergonomii. - Sfery oddziaływania ergonomii. - Tematyka badań ergonomicznych. - Metody badawcze ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Konstrukty teoretyczne nauki ergonomii Zasady metodologiczne ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Filozoficzno-historyczna baza rozwoju myślenia technicznego. - Źródła ergonomii w wytwórczości pierwotnej i rzemieślniczej. - Praca i technika w społeczeństwach pierwotnych i starożytnych. - Rozwój technicznych umiejętności człowieka. - Źródła ergonomii w naukach przyrodniczych, humanistycznych i technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Myślenie konstrukcyjne w świetle badań empirycznych - Struktura procesualna i przedmiotowa myślenia technicznego - Wyobrażenia jako funkcja intelektu technicznego - Rozumienie jako funkcja kryterialna intelektu technicznego	W2, W3, U1
7.	Pojęcie techniki jako punkt wyjścia dla analizy uzdolnień technicznych. - Pojęcie systemu: człowiek-obiekt techniczny. - Ergonomia a technika "przyjazna człowiekowi" - Humanizacja techniki	W1, W2, W3, U1, U3, K1
8.	Prawa nauki Teorie empiryczne w ergonomii	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
9.	Analiza teoretyczna uzdolnień technicznych - Metody badania uzdolnień technicznych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, seminarium, metoda projektów, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt, prezentacja	Student przygotowuje prezentację w PP na temat ergonomicznych cech wybranego urządzenia lub przedmiotu użyteczności prywatnej lub publicznej, a następnie przedstawia ją na egzaminie, w obecności wszystkich uczestników tego przedmiotu.



Przedsiębiorczość i innowacje  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMĄ	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc03486c0178.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Poznanie problematyki przedsiębiorczości i innowacji z możliwością praktycznego wykorzystania pozyskanej wiedzy.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student posiada wiedzę na temat cech człowieka przedsiębiorczego, potrafi opracować projekt założenia firmy, wskazać rolę przedsiębiorczości w w rozwoju gospodarki, określić znaczenie innowacji w zarządzaniu organizacją, zidentyfikować innowacje technologiczne, procesowe, organizacyjne, marketingowe i ekologiczne, rozpatrywane na tle przemian w otoczeniu przedsiębiorstwa, rozumie rolę innowacji w rozwoju gospodarki.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W10	esej, prezentacja
W2	student rozumie rolę i znaczenie przedsiębiorczości i innowacji jako nowoczesnego zasobu i jego zastosowania w zarządzaniu organizacją	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru innowacyjnych narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U10	esej, prezentacja
U2	samodzielnie opracować strategię rozwoju własnego przedsiębiorstwa. Potrafi zidentyfikować instytucje wsparcia przedsiębiorczości. Potrafi współpracować z inkubatorem przedsiębiorczości.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	esej, prezentacja
U3	zidentyfikować szanse i zagrożenia dla swojej aktywności gospodarczej i ścieżki kariery.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U09	esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu innowacji i przedsiębiorczości.	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za siebie, swoją rodzinę, swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie do zajęć	20
przygotowanie referatu	5
przygotowanie do sprawdzianu	4
przygotowanie eseju	6
uczestnictwo w egzaminie	2
konsultacje	20

przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 77	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicje, zakres pojęciowy. Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze, Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny. Modele procesu innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka. Model Innowacyjnej uczelni, Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji, Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie, Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne, Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej. Potencjał sektora B+R	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne, Nowa innowacyjna gospodarka. Gospodarka oparta na wiedzy (GOW), Innowacyjne inwestycje zagraniczne a rozwój przedsiębiorczości w regionie. Efekt mnożnikowy.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej, prezentacja	Egzamin pisemny lub prezentacja grupowa

## Wymagania wstępne i dodatkowe

wiedza z podstaw zarządzania i ekonomii



Przedsiębiorczość i innowacje  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1100.5cc03486c0178.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Poznanie problematyki przedsiębiorczości i innowacji z możliwością praktycznego wykorzystania pozyskanej wiedzy.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student posiada wiedzę na temat cech człowieka przedsiębiorczego, potrafi opracować projekt założenia firmy, wskazać rolę przedsiębiorczości w w rozwoju gospodarki, określić znaczenie innowacji w zarządzaniu organizacją, zidentyfikować innowacje technologiczne, procesowe, organizacyjne, marketingowe i ekologiczne, rozpatrywane na tle przemian w otoczeniu przedsiębiorstwa, rozumie rolę innowacji w rozwoju gospodarki.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W10	esej, prezentacja
W2	student rozumie rolę i znaczenie przedsiębiorczości i innowacji jako nowoczesnego zasobu i jego zastosowania w zarządzaniu organizacją	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru innowacyjnych narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U10	esej, prezentacja
U2	samodzielnie opracować strategię rozwoju własnego przedsiębiorstwa. Potrafi zidentyfikować instytucje wsparcia przedsiębiorczości. Potrafi współpracować z inkubatorem przedsiębiorczości.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	esej, prezentacja
U3	zidentyfikować szanse i zagrożenia dla swojej aktywności gospodarczej i ścieżki kariery.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U09	esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu innowacji i przedsiębiorczości.	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za siebie, swoją rodzinę, swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie do zajęć	20
przygotowanie referatu	10
przygotowanie do sprawdzianu	4
przygotowanie eseju	10
uczestnictwo w egzaminie	2
konsultacje	10



przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Definicje, zakres pojęciowy. Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	2. Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny. Modele procesu innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	3. Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka. Model Innowacyjnej uczelni	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
4.	4. Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	5. Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
6.	6. Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
7.	7. Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
8.	8. Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
9.	9. Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej. Potencjał sektora B+R	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
10.	10. Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
11.	11. Nowa innowacyjna gospodarka. Gospodarka oparta na wiedzy (GOW)	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
12.	12. Innowacyjne inwestycje zagraniczne a rozwój przedsiębiorczości w regionie. Efekt mnożnikowy	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej, prezentacja	pozytywny wynik z egzaminu lub prezentacji grupowej

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wiedza z podstaw zarządzania i ekonomii



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Przedsiębiorczość i innowacje Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc03486c0178.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Poznanie problematyki przedsiębiorczości i innowacji z możliwością praktycznego wykorzystania pozyskanej wiedzy.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student posiada wiedzę na temat cech człowieka przedsiębiorczego, potrafi opracować projekt założenia firmy, wskazać rolę przedsiębiorczości w w rozwoju gospodarki, określić znaczenie innowacji w zarządzaniu organizacją, zidentyfikować innowacje technologiczne, procesowe, organizacyjne, marketingowe i ekologiczne, rozpatrywane na tle przemian w otoczeniu przedsiębiorstwa, rozumie rolę innowacji w rozwoju gospodarki.	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W10	esej, prezentacja
W2	student rozumie rolę i znaczenie przedsiębiorczości i innowacji jako nowoczesnego zasobu i jego zastosowania w zarządzaniu organizacją	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W09	esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru innowacyjnych narzędzi zarządzania przedsiębiorstwem	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U10	esej, prezentacja
U2	samodzielnie opracować strategię rozwoju własnego przedsiębiorstwa. Potrafi zidentyfikować instytucje wsparcia przedsiębiorczości. Potrafi współpracować z inkubatorem przedsiębiorczości.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	esej, prezentacja
U3	zidentyfikować szanse i zagrożenia dla swojej aktywności gospodarczej i ścieżki kariery.	ZAR_K1_U05, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U09	esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dalszego doskonalenia swoich umiejętności w kontekście wyzwań współczesnego rynku pracy. Jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu innowacji i przedsiębiorczości.	ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności za siebie, swoją rodzinę, swoich pracowników, rozwiązywania problemów z obszaru konkurencyjnej gospodarki.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	esej, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15
przygotowanie do zajęć	20
przygotowanie referatu	3
przygotowanie do sprawdzianu	10
przygotowanie eseju	10
uczestnictwo w egzaminie	2
konsultacje	15

przygotowanie prezentacji multimedialnej	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 77	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Definicje, zakres pojęciowy. Modele przedsiębiorczości. Koncepcje przedsiębiorcze	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
2.	2. Innowacje, rodzaje innowacji i proces innowacyjny. Modele procesu innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
3.	3. Przedsiębiorczość i innowacyjność akademicka. Model Innowacyjnej uczelni	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
4.	4. Innowacyjność polskiej gospodarki, innowacyjność przedsiębiorstw	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
5.	5. Formy i rodzaje wspierania przedsiębiorczości i innowacji	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
6.	6. Przedsiębiorstwo, zakładam innowacyjną firmę, czynniki rynkowego sukcesu	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
7.	7. Zarządzanie innowacjami w przedsiębiorstwie	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
8.	8. Sektory technologicznie zaawansowane firmy technologiczne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
9.	9. Istota, etapy i podmioty działalności badawczo-rozwojowej. Potencjał sektora B+R	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
10.	10. Sieciowa struktura gospodarki. Klastry jako środowiska innowacyjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
11.	11. Nowa innowacyjna gospodarka. Gospodarka oparta na wiedzy (GOW)	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2
12.	12. Innowacyjne inwestycje zagraniczne a rozwój przedsiębiorczości w regionie. Efekt mnożnikowy	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej, prezentacja	pozytywny wynik z egzaminu lub prezentacji grupowej

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wiedza z podstaw zarządzania i ekonomii



Biznes plan  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1100.5cc2ee27cf16c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia biznesplanów.
C2	Przekazanie wiedzy dotyczącej terminologii, celów, standardowych części, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia i możliwościami wykorzystania modeli biznesowych w procesie przygotowania biznesplanów.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię i metodykę tworzenia biznesplanów, zwłaszcza założenia dotyczące celów, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	zasady tworzenia oraz potencjał innowacyjności modeli biznesowych w kontekście przygotowania biznesplanów.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	utworzyć model biznesowy w oparciu o metodę Business Model Canvas.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	przygotować prosty biznesplan, o standardowej strukturze, uwzględniający wybrane cele i kryteria poprawności.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U3	wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu podstaw przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi do przygotowania poszczególnych części biznesplanu (m.in. planu strategicznego, planu marketingowego, planu operacyjnego, planu technicznego i planu finansowego).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przygotowania biznesplanu w zespole lub samodzielnie we współpracy z innymi specjalistami i ekspertami.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	samodzielnego rozwijania nabytych kompetencji i stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej w zakresie tworzenia biznesplanów.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
ćwiczenia	10
przygotowanie projektu	35
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
analiza i przygotowanie danych	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
konsultacje	10



<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola biznesplanu w działalności gospodarczej. Terminologia związana z przygotowaniem biznesplanu. Cele i funkcje biznesplanu. Struktura biznesplanu.	W1, U2, U3, K1, K2
2.	Definicje i typologie modeli biznesowych. Innowacyjne modele biznesowe. Tworzenie modelu biznesowego na podstawie metody Business Model Canvas. Charakterystyka wybranych modeli biznesowych.	W1, W2, U1, U3, K1, K2
3.	Metodyka i etapy tworzenia biznesplanów. Kryteria poprawności i ocena biznesplanów.	W1, U2, U3, K1
4.	Standardowe elementy biznesplanów (m.in. plan strategiczny, plan marketingowy, plan operacyjny, plan techniczny i plan finansowy).	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Uzyskanie pozytywnej oceny (na podstawie średniej) z kolokwium i projektu zaliczeniowego oraz braku nieusprawiedliwionych nieobecności.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wymagania wstępne: podstawy wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Biznes plan Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1100.5cc2ee27cf16c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia biznesplanów.
C2	Przekazanie wiedzy dotyczącej terminologii, celów, standardowych części, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia i możliwościami wykorzystania modeli biznesowych w procesie przygotowania biznesplanów.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię i metodykę tworzenia biznesplanów, zwłaszcza założenia dotyczące celów, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	zasady tworzenia oraz potencjał innowacyjności modeli biznesowych w kontekście przygotowania biznesplanów.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	utworzyć model biznesowy w oparciu o metodę Business Model Canvas.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	przygotować prosty biznesplan, o standardowej strukturze, uwzględniający wybrane cele i kryteria poprawności.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U3	wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu podstaw przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi do przygotowania poszczególnych części biznesplanu (m.in. planu strategicznego, planu marketingowego, planu operacyjnego, planu technicznego i planu finansowego).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przygotowania biznesplanu w zespole lub samodzielnie we współpracy z innymi specjalistami i ekspertami.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	samodzielnego rozwijania nabytych kompetencji i stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej w zakresie tworzenia biznesplanów.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
ćwiczenia	10
przygotowanie projektu	35
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
analiza i przygotowanie danych	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
konsultacje	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola biznesplanu w działalności gospodarczej. Terminologia związana z przygotowaniem biznesplanu. Cele i funkcje biznesplanu. Struktura biznesplanu.	W1, U2, U3, K1, K2
2.	Definicje i typologie modeli biznesowych. Innowacyjne modele biznesowe. Tworzenie modelu biznesowego na podstawie metody Business Model Canvas. Charakterystyka wybranych modeli biznesowych.	W1, W2, U1, U3, K1, K2
3.	Metodyka i etapy tworzenia biznesplanów. Kryteria poprawności i ocena biznesplanów.	W1, U2, U3, K1
4.	Standardowe elementy biznesplanów (m.in. plan strategiczny, plan marketingowy, plan operacyjny, plan techniczny i plan finansowy).	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Uzyskanie pozytywnej oceny (na podstawie średniej) z kolokwium i projektu zaliczeniowego oraz braku nieusprawiedliwionych nieobecności.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wymagania wstępne: podstawy wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi.



Wynagrodzenia  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.620a5f57273a1.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student posiada umiejętności wymiarowania pracy, dopasowania elementów wynagrodzenia do konkretnych stanowisk pracy
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie znaczenie fundamentalnych koncepcji z zakresu wynagradzania pracowników	ZAR_K1_W01	projekt, egzamin

W2	absolwent zna i rozumie specjalistyczne rozwiązania dotyczące budowania i wdrożenia procesów wynagradzania pracowników	ZAR_K1_W11	projekt, egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach, potrafi równie dokonać oceny ich przydatność i skuteczności w zakresie systemów wynagradzania pracowników	ZAR_K1_U08	projekt
U2	absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji dotyczących systemów wynagradzania pracowników	ZAR_K1_U03	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do ustalania i wdrażania właściwych wzorców postępowania w miejscu pracy dotyczących systemów wynagradzania	ZAR_K1_K02	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i funkcje wynagrodzeń	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Wartościowanie pracy	W2, U2, K1
3.	Wynagrodzenia różnych grup zawodowych	W1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	prezentacja projektu, wynik egzaminu pow. 50%

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

## Zarządzanie ryzykiem

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc03459a5ae6.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z tematyką zarządzania ryzykiem. Przekazania wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienia znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	podstawowe zagadnienia związane z Zarządzaniem Ryzykiem	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11	zaliczenie pisemne
W2	metody, techniki oraz narzędzia kontrolujące ryzyko	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować, nazwać oraz oszacować ryzyko. Zapropnować odpowiednie narzędzia służące minimalizacji ryzyka.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
U2	wskazać kluczowe obszary wymagające analizy pod kątem zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie bądź projekcie.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy w zespołach, merytorycznego wsparcia w zakresie zarządzania ryzykiem, współpracy z innymi podmiotami na rynku.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne
K2	samodzielnej analizy danych obejmującej zarządzanie ryzykiem. Podejmowania samodzielnych decyzji w oparciu o zebrane i przeanalizowane informacje.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie w problematykę ryzyka. Ryzyko w badaniach naukowych. Analiza znaczeniowa pojęć niepewności i ryzyka. Typologia ryzyka w działalności gospodarczej.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Ewolucja koncepcji zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1
3.	Koncepcja i metodyka zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Funkcjonalne i hierarchiczne aspekty ryzyka.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

4.	Wykorzystanie ubezpieczeń w kompensacji ryzyka działalności organizacji. Zakres ubezpieczalności ryzyka	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych. Typologia kryzysów. Przebieg i dynamika kryzysów. Zarządzanie kryzysowe i plany kontynuacji biznesu.	W1, W2, U1, K1
6.	Ryzyko w relacjach międzyorganizacyjnych. Zjawisko asymetrii informacji. Wywiad gospodarczy. Źródła informacji ekonomicznych oraz danych o wiarygodności partnerów biznesowych. Ocena wiarygodności finansowej i ekonomicznej podmiotów gospodarczych w praktyce agencji ratingowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Przedsięwzięcia zwiększonego ryzyka. Motywacja podejmowania przedsięwzięć zwiększonego ryzyka. Podstawy rachunku opłacalności ryzyka. Ocena i finansowanie przedsięwzięć zwiększonego ryzyka w formie Venture Capital.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji. Rodzaje zagrożeń systemu informacyjnego przedsiębiorstwa i ich potencjalne konsekwencje.	W1, W2, U1, K1
9.	Integrowanie systemu zarządzania ryzykiem. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	Audyt wewnętrzny w systemie zarządzania ryzykiem. Redefinicja roli audytu wewnętrznego. Funkcje i zadania audytu. Architektura systemu zarządzania ryzykiem w organizacji	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	Nowe obszary zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne	Egzamin pisemny, 50% na zaliczenie

Zarządzanie ryzykiem  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc03459a5ae6.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z tematyką zarządzania ryzykiem. Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienia znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe zagadnienia związane z Zarządzaniem Ryzykiem	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11	zaliczenie pisemne
W2	metody, techniki oraz narzędzia kontrolujące ryzyko	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W11	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować, nazwać oraz oszacować ryzyko. Zapropnować odpowiednie narzędzia służące minimalizacji ryzyka.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
U2	wskazać kluczowe obszary wymagające analizy pod kątem zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie bądź projekcie.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy w zespołach, merytorycznego wsparcia w zakresie zarządzania ryzykiem, współpracy z innymi podmiotami na rynku.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne
K2	samodzielnej analizy danych obejmującej zarządzanie ryzykiem. Podejmowania samodzielnych decyzji w oparciu o zebrane i przeanalizowane informacje.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie w problematykę ryzyka. Ryzyko w badaniach naukowych. Analiza znaczeniowa pojęć niepewności i ryzyka. Typologia ryzyka w działalności gospodarczej.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Ewolucja koncepcji zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1
3.	Koncepcja i metodyka zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Funkcjonalne i hierarchiczne aspekty ryzyka.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

4.	Wykorzystanie ubezpieczeń w kompensacji ryzyka działalności organizacji. Zakres ubezpieczalności ryzyka	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych. Typologia kryzysów. Przebieg i dynamika kryzysów. Zarządzanie kryzysowe i plany kontynuacji biznesu.	W1, W2, U1, K1
6.	Ryzyko w relacjach międzyorganizacyjnych. Zjawisko asymetrii informacji. Wywiad gospodarczy. Źródła informacji ekonomicznych oraz danych o wiarygodności partnerów biznesowych. Ocena wiarygodności finansowej i ekonomicznej podmiotów gospodarczych w praktyce agencji ratingowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Przedsięwzięcia zwiększonego ryzyka. Motywacja podejmowania przedsięwzięć zwiększonego ryzyka. Podstawy rachunku opłacalności ryzyka. Ocena i finansowanie przedsięwzięć zwiększonego ryzyka w formie Venture Capital.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji. Rodzaje zagrożeń systemu informacyjnego przedsiębiorstwa i ich potencjalne konsekwencje.	W1, W2, U1, K1
9.	Integrowanie systemu zarządzania ryzykiem. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	Audyt wewnętrzny w systemie zarządzania ryzykiem. Redefinicja roli audytu wewnętrznego. Funkcje i zadania audytu. Architektura systemu zarządzania ryzykiem w organizacji	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	Nowe obszary zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne	Egzamin pisemny, 50% na zaliczenie

Doradztwo personalne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc2ee2c30deb.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student powinien umiejętnie zaplanować oraz opracować projekt rozwoju zawodowego osób na różnych poziomach hierarchicznych w organizacji jak i rozwoju zawodowego z punktu widzenia klienta organizacji doradztwa personalnego
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie podział i przyczyny występowania głównych ról i funkcji w organizacjach w zakresie doradztwa personalnego	ZAR_K1_W11	projekt, prezentacja
W2	absolwent zna i rozumie podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji ze szczególnym uwzględnieniem treści doradztwa personalnego	ZAR_K1_W12	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej obszarze doradztwa personalnego i pełnić funkcję specjalisty w tym zakresie.	ZAR_K1_U01	projekt, prezentacja
U2	absolwent potrafi zastosować wybrane metody i narzędzia analityczne w zakresie doradztwa personalnego	ZAR_K1_U08	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie posiadanych kompetencji w zakresie treści doradztwa personalnego	ZAR_K1_K02	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ogólne przybliżenie tematyki, będącej przedmiotem wykładów; przedstawienie założeń dotyczących projektów studenckich	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Istota doradztwa personalnego - wyjaśnienie terminów, przedmioty i specyfika, ich rozwój, główne wyzwania i dylematy	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Metody i techniki stosowane w doradztwie personalnym	W1, U2, K1

4.	Doradztwo personalne i zawodowe w Polsce	W1, U1, K1
----	--	------------

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt, prezentacja	Prezentacja projektu rozwojowego.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak



## Zarządzanie logistyką

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc03487d48b8.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z istotą zarządzania logistyką, dorobkiem teoretycznym logistyki i praktycznym jej wykorzystaniem w zarządzaniu firmą oraz z podstawowymi narzędziami zarządzania logistycznego.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego w odniesieniu do logistyki.	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W2	absolwent zna i rozumie koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju oraz jej wpływ na zarządzanie logistyką	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W3	absolwent zna i rozumie metody badań i analiz w logistyce (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi obserwować, opisywać, analizować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U2	absolwent potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy problemów z zakresu logistyki.	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U3	absolwent potrafi formułować i analizować proste problemy badawcze z zakresu logistyki w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
K2	absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów z zakresu logistyki i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	ZAR_K1_K04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Geneza i ewolucja koncepcji logistycznej, istota logistyki, instytucjonalne i funkcjonalne rozgraniczenie systemów logistycznych, koncepcja zarządzania łańcuchem dostaw, koncepcja just in time.	W1, W2, W3
2.	Sieci logistyczne – elementy punktowe sieci, podejmowanie decyzji o lokalizacji elementów punktowych sieci, konfiguracja sieci.	W2, W3, U1, K1
3.	Zarządzanie zapasami – funkcje zapasów, zadania gospodarki magazynowej, prognozowanie zapotrzebowania i określanie optymalnej wielkości zamówienia handlowego, koncepcja magazynowania selektywnego, analiza ABC oraz zasady określania poziomu zapasów bezpieczeństwa.	W3, U2, U3, K1, K2
4.	Logistyka zaopatrzenia – kryteria wyboru dostawcy, działania składające się na proces zaopatrzenia, zasady zaopatrzenia materiałowego.	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Logistyka dystrybucji – funkcje handlu i ich znaczenie dla logistyki, segmentacja rynku i zasady określania pakietu usług logistycznych, koncepcja efektywnej obsługi klienta (ECR), struktura pozioma i pionowa systemu dystrybucji, koncepcja DRP i ERP.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	Usługi logistyczne – operatorzy logistyczni, charakterystyka rynku usług logistycznych.	W2, W3, U1, U2, U3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	51% punktów z egzaminu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • podstaw zarządzania

## Zarządzanie logistyką

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc03487d48b8.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z istotą zarządzania logistyką, dorobkiem teoretycznym logistyki i praktycznym jej wykorzystaniem w zarządzaniu firmą oraz z podstawowymi narzędziami zarządzania logistycznego.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie genezę nauk o zarządzaniu oraz ich rozwoju w kontekście rozwoju społeczno-gospodarczego w odniesieniu do logistyki.	ZAR_K1_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W2	absolwent zna i rozumie koncepcje teorii organizacji w odniesieniu do ich powstawania, funkcjonowania, przekształcania i rozwoju oraz jej wpływ na zarządzanie logistyką	ZAR_K1_W03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W3	absolwent zna i rozumie metody badań i analiz w logistyce (np. analizy rynku, analizy finansowej, jakości produktów i usług)	ZAR_K1_W09	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi obserwować, opisywać, analizować i interpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w obszarze logistyki z wykorzystaniem podstawowych pojęć i ujęć teoretycznych	ZAR_K1_U01	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U2	absolwent potrafi zastosować i ocenić przydatność wybranych metod i narzędzi do opisu i analizy problemów z zakresu logistyki.	ZAR_K1_U03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U3	absolwent potrafi formułować i analizować proste problemy badawcze z zakresu logistyki w celu rozwiązywania praktycznych problemów występujących w organizacji	ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
K2	absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu i realizacji różnych projektów z zakresu logistyki i ma świadomość możliwego oddziaływania skutków podejmowanych decyzji	ZAR_K1_K04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Geneza i ewolucja koncepcji logistycznej, istota logistyki, instytucjonalne i funkcjonalne rozgraniczenie systemów logistycznych, koncepcja zarządzania łańcuchem dostaw, koncepcja just in time.	W1, W2, W3
2.	Sieci logistyczne – elementy punktowe sieci, podejmowanie decyzji o lokalizacji elementów punktowych sieci, konfiguracja sieci.	W2, W3, U1, K1
3.	Zarządzanie zapasami – funkcje zapasów, zadania gospodarki magazynowej, prognozowanie zapotrzebowania i określanie optymalnej wielkości zamówienia handlowego, koncepcja magazynowania selektywnego, analiza ABC oraz zasady określania poziomu zapasów bezpieczeństwa.	W3, U2, U3, K1, K2
4.	Logistyka zaopatrzenia – kryteria wyboru dostawcy, działania składające się na proces zaopatrzenia, zasady zaopatrzenia materiałowego.	W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Logistyka dystrybucji – funkcje handlu i ich znaczenie dla logistyki, segmentacja rynku i zasady określania pakietu usług logistycznych, koncepcja efektywnej obsługi klienta (ECR), struktura pozioma i pionowa systemu dystrybucji, koncepcja DRP i ERP.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	Usługi logistyczne – operatorzy logistyczni, charakterystyka rynku usług logistycznych.	W2, W3, U1, U2, U3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	51% punktów z egzaminu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • podstaw zarządzania



## Systemy ocen pracowników Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc2ee2c50227.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uświadomienie studentom powiązania strategii globalnej ze strategią personalną firmy oraz znaczenia i wpływu systemu ocen pracowników na pozostałe obszary strategii personalnej.
C2	Przekazanie wiedzy w zakresie konstruowania systemów ocen pracowników i potrzeby dostosowania ich do specyficznych uwarunkowań organizacji, w tym również do kultury organizacyjnej.
C3	Uświadomienie złożoności metodologicznej tworzenia systemu ocen pracowników na podstawie własnego projektu dla wybranego zawodu lub określonej kategorii stanowisk pracy.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student posiada wiedzę na temat powiązania strategii globalnej firmy ze strategią personalną. Potrafi określić obszary strategii personalnej i rozumie jakie między nimi zachodzą zależności, w tym znaczenie systemu ocen pracowników.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	student ma wiedzę dotyczącą głównych ról i funkcji organizacyjnych oraz analizy wymagań w odniesieniu do poszczególnych stanowisk pracy.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę, projekt
W3	student posiada wiedzę i rozumie proces tworzenia systemu ocen pracowników w zależności od specyfiki firmy.	ZAR_K1_W04, ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W12	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w celu weryfikacji efektywności określonych rozwiązań systemów ocen pracowników w kontekście założonych celów organizacyjnych	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	opracować założenia i zarys projektu oceny pracowników dla wybranego zawodu lub kategorii stanowisk pracy w organizacji.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student wykazuje zdolności współdziałania w zespołach projektowych.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	student rozumie aspekty etyczne w podejmowaniu decyzji personalnych.	ZAR_K1_K05	zaliczenie na ocenę, projekt

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie projektu	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--



1.	System ocen pracowniczych w strategii personalnej firmy. Założenia i etapy projektowania systemu ocen pracowniczych (Cele, zasady, kryteria). Istota monitorowania funkcjonalnego i strategicznego (zastosowanie analiz statystycznych i kryteriów zewnętrznych).	W1, W2, W3
2.	Techniki i narzędzia oceny pracowniczej - analiza krytyczna (zakres zastosowań, wady poszczególnych rozwiązań).	W3, U1, K2
3.	Standaryzacji wyników oceny. Zagadnienie tworzenia algorytmów oceny końcowej.	W3, U1, U2
4.	Case study: adaptacja metody amerykańskiej do projektowania systemu wynagradzania pracowników, cele rozwojowe i system premiowania na przykładzie banku, zastosowanie skali behawioralnej w ocenie kadry kierowniczej w biurze projektowym, zastosowanie metody rozkładu normalnego do oceny oddziały banku (adaptacja metody amerykańskiej).	W2, W3, U1, K2
5.	Omówienie założeń do projektu oceny pracowników dla zawodu nauczyciela.	W2, W3, U1, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, projekt	pozytywna ocena projektu



Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc0345607de5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Uświadomienie studentom współczesnych poglądów na temat odpowiedzialności organizacji funkcjonujących w kompleksowym otoczeniu, w tym społecznym oraz związanych z tym strategii, praktyk i mechanizmów.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	omówić genezę koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa wskazując na jej podstawy teoretyczne oraz społeczne i cywilizacyjne	ZAR_K1_W01	egzamin

W2	student umie omówić praktyczne korzyści wynikające z CSR oraz argumenty zaangażowania podmiotów w CSR	ZAR_K1_W02	egzamin
W3	opisać główne tendencje normalizacyjne i standaryzacje w obszarze CSR	ZAR_K1_W03	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student umie analizować otoczenie interesariuszy organizacji i posługiwać się w tym celu narzędziami takimi jak mapy interesariuszy	ZAR_K1_U02	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizować i krytycznie oceniać polityki w obszarze CSR	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie raportu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	narracja o społecznej odpowiedzialności biznesu: wybrane zagadnienia ekonomiczne, społeczne i cywilizacyjne	W1
2.	rola przedsiębiorstw w społeczeństwie a odpowiedzialny biznes: zagadnienia teoretyczne i instytucjonalne	W1

3.	strategiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: efekty organizacyjne i behawioralne CSR	W2, K1
4.	rynkowy kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: etyczna konsumpcja, społecznie odpowiedzialne inwestowanie, przedsiębiorczość społeczna, społeczne innowacje	W3, U1, K1
5.	ekonomiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: gospodarka cyrkularna, zrównoważony rozwój	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	projekt + egzamin

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Od studentów oczekuje się podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, w tym strategicznego oraz ekonomii. Obecność na zajęciach rekomendowana, do zaliczenia projektów zespołowych obowiązkowa.



Społeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc0345607de5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Uświadomienie studentom współczesnych poglądów na temat odpowiedzialności organizacji funkcjonujących w kompleksowym otoczeniu, w tym społecznym oraz związanych z tym strategii, praktyk i mechanizmów.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	omówić genezę koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa wskazując na jej podstawy teoretyczne oraz społeczne i cywilizacyjne	ZAR_K1_W01	egzamin

W2	student umie omówić praktyczne korzyści wynikające z CSR oraz argumenty zaangażowania podmiotów w CSR	ZAR_K1_W02	egzamin
W3	opisać główne tendencje normalizacyjne i standaryzacje w obszarze CSR	ZAR_K1_W03	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student umie analizować otoczenie interesariuszy organizacji i posługiwać się w tym celu narzędziami takimi jak mapy interesariuszy	ZAR_K1_U02	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizować i krytycznie oceniać polityki w obszarze CSR	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie raportu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	narracja o społecznej odpowiedzialności biznesu: wybrane zagadnienia ekonomiczne, społeczne i cywilizacyjne	W1
2.	rola przedsiębiorstw w społeczeństwie a odpowiedzialny biznes: zagadnienia teoretyczne i instytucjonalne	W1

3.	strategiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: efekty organizacyjne i behawioralne CSR	W2, K1
4.	rynkowy kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: etyczna konsumpcja, społecznie odpowiedzialne inwestowanie, przedsiębiorczość społeczna, społeczne innowacje	W3, U1, K1
5.	ekonomiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: gospodarka cyrkularna, zrównoważony rozwój	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	projekt+ egzamin

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Od studentów oczekuje się podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, w tym strategicznego oraz ekonomii. Obecność na zajęciach rekomendowana, do zaliczenia projektów zespołowych obowiązkowa.



Spółeczna odpowiedzialność przedsiębiorstwa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc0345607de5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Uświadomienie studentom współczesnych poglądów na temat odpowiedzialności organizacji funkcjonujących w kompleksowym otoczeniu, w tym społecznym oraz związanych z tym strategii, praktyk i mechanizmów.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	omówić genezę koncepcji społecznej odpowiedzialności przedsiębiorstwa wskazując na jej podstawy teoretyczne oraz społeczne i cywilizacyjne	ZAR_K1_W01	egzamin



W2	student umie omówić praktyczne korzyści wynikające z CSR oraz argumenty zaangażowania podmiotów w CSR	ZAR_K1_W02	egzamin
W3	opisać główne tendencje normalizacyjne i standaryzacje w obszarze CSR	ZAR_K1_W03	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student umie analizować otoczenie interesariuszy organizacji i posługiwać się w tym celu narzędziami takimi jak mapy interesariuszy	ZAR_K1_U02	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizować i krytycznie oceniać polityki w obszarze CSR	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K03, ZAR_K1_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie raportu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	narracja o społecznej odpowiedzialności biznesu: wybrane zagadnienia ekonomiczne, społeczne i cywilizacyjne	W1
2.	rola przedsiębiorstw w społeczeństwie a odpowiedzialny biznes: zagadnienia teoretyczne i instytucjonalne	W1

3.	strategiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: efekty organizacyjne i behawioralne CSR	W2
4.	rynkowy kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: etyczna konsumpcja, społecznie odpowiedzialne inwestowanie, przedsiębiorczość społeczna, społeczne innowacje	W3, U1, K1
5.	ekonomiczny kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu: gospodarka cyrkularna, zrównoważony rozwój	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	projekt + egzamin

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Od studentów oczekuje się podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, w tym strategicznego oraz ekonomii. Obecność na zajęciach rekomendowana, do zaliczenia projektów zespołowych obowiązkowa.

## Badania marketingowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc0348a45da8.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest ukazanie specyfiki badań marketingowych i zaznajomienie studentów z podstawowymi metodami i technikami badań wykorzystywanymi w tym obszarze.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna podstawowe metody badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt

W2	student zna etapy projektowania badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować zapytanie ofertowe dotyczące zapotrzebowania na badania marketingowe.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
U2	zaplanować badania marketingowe w dowolnym obszarze.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy nad przygotowaniem i realizacją projektów badawczych.	ZAR_K1_K07	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do badań marketingowych - Informacja rynkowa - źródła, formy i nowe tendencje gromadzenia - Klasyfikacja badań marketingowych - Zakres badań marketingowych	W1, W2
2.	Proces badań marketingowych - Etapy procesu badawczego - Charakterystyka źródeł pierwotnych i wtórnych - Gromadzenie marketingowych danych wtórnych w procesie badań rynkowych	W1, W2, U1, U2

3.	<p>Gromadzenie danych pierwotnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metody pośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>a. Ankieta jako metoda pomiaru.</li> <li>b. Rodzaje ankiet</li> <li>c. Metoda delficka</li> <li>d. Wywiad telefoniczny</li> <li>- Metody bezpośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>e. Wywiad jako metoda pomiaru.</li> <li>f. Rodzaje wywiadów.</li> <li>g. Metody projekcyjne</li> <li>h. Pomiar fizjologiczny</li> <li>i. Obserwacja</li> <li>- Pomiary w formie eksperymentu</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Wykorzystanie badań w strategicznym planowaniu marketingowym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa</li> <li>- Badania produktu</li> <li>- Badania systemu dystrybucji</li> <li>- Badania reklamy</li> </ul>	U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, projekt	Praca zaliczeniowa - badanie efektywności wybranej reklamy Egzamin pisemny

Badania marketingowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc0348a45da8.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest ukazanie specyfiki badań marketingowych i zaznajomienie studentów z podstawowymi metodami i technikami badań wykorzystywanymi w tym obszarze.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna podstawowe metody badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt

W2	student zna etapy projektowania badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować zapytanie ofertowe dotyczące zapotrzebowania na badania marketingowe.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
U2	zaplanować badania marketingowe w dowolnym obszarze.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy nad przygotowaniem i realizacją projektów badawczych.	ZAR_K1_K07	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do badań marketingowych - Informacja rynkowa - źródła, formy i nowe tendencje gromadzenia - Klasyfikacja badań marketingowych - Zakres badań marketingowych	W1, W2
2.	Proces badań marketingowych - Etapy procesu badawczego - Charakterystyka źródeł pierwotnych i wtórnych - Gromadzenie marketingowych danych wtórnych w procesie badań rynkowych	W1, W2, U1, U2

3.	<p>Gromadzenie danych pierwotnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metody pośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>a. Ankieta jako metoda pomiaru.</li> <li>b. Rodzaje ankiet</li> <li>c. Metoda delficka</li> <li>d. Wywiad telefoniczny</li> <li>- Metody bezpośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>e. Wywiad jako metoda pomiaru.</li> <li>f. Rodzaje wywiadów.</li> <li>g. Metody projekcyjne</li> <li>h. Pomiar fizjologiczny</li> <li>i. Obserwacja</li> <li>- Pomiary w formie eksperymentu</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Wykorzystanie badań w strategicznym planowaniu marketingowym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa</li> <li>- Badania produktu</li> <li>- Badania systemu dystrybucji</li> <li>- Badania reklamy</li> </ul>	U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, projekt	Praca zaliczeniowa - badanie efektywności wybranej reklamy Egzamin pisemny



Badania marketingowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc0348a45da8.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest ukazanie specyfiki badań marketingowych i zaznajomienie studentów z podstawowymi metodami i technikami badań wykorzystywanymi w tym obszarze.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna podstawowe metody badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt

W2	student zna etapy projektowania badań marketingowych.	ZAR_K1_W09	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować zapytanie ofertowe dotyczące zapotrzebowania na badania marketingowe.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
U2	zaplanować badania marketingowe w dowolnym obszarze.	ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy nad przygotowaniem i realizacją projektów badawczych.	ZAR_K1_K07	projekt
K2	pracy w zespole.	ZAR_K1_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do badań marketingowych - Informacja rynkowa - źródła, formy i nowe tendencje gromadzenia - Klasyfikacja badań marketingowych - Zakres badań marketingowych	W1, W2
2.	Proces badań marketingowych - Etapy procesu badawczego - Charakterystyka źródeł pierwotnych i wtórnych - Gromadzenie marketingowych danych wtórnych w procesie badań rynkowych	W1, W2, U1, U2

3.	<p>Gromadzenie danych pierwotnych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Metody pośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>a. Ankieta jako metoda pomiaru.</li> <li>b. Rodzaje ankiet</li> <li>c. Metoda delficka</li> <li>d. Wywiad telefoniczny</li> <li>- Metody bezpośrednich pomiarów sondażowych</li> <li>e. Wywiad jako metoda pomiaru.</li> <li>f. Rodzaje wywiadów.</li> <li>g. Metody projekcyjne</li> <li>h. Pomiar fizjologiczny</li> <li>i. Obserwacja</li> <li>- Pomiary w formie eksperymentu</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Wykorzystanie badań w strategicznym planowaniu marketingowym</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza sytuacji marketingowej przedsiębiorstwa</li> <li>- Badania produktu</li> <li>- Badania systemu dystrybucji</li> <li>- Badania reklamy</li> </ul>	U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, projekt	Praca zaliczeniowa - badanie efektywności wybranej reklamy Egzamin pisemny

Zarządzanie zespołami  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc0348a2a842.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z istotą zarządzania ludźmi wzięwszy pod uwagę kontekst pracy zespołowej, wskazanie wiodących zalet i wad pracy zespołowej oraz współczesnych wyzwań wobec tego rodzaju pracy.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych (3).	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny / ustny

W2	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji (2).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny / ustny
U2	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie (3).	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny / ustny
U3	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny / ustny
K2	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny / ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza badań i sprawozdań	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Zarządzanie zespołem, czy zarządzanie różnorodnością- dylemat terminologiczny.	W2, U1, K2
2.	Postawy i role przyjmowane przez członków organizacji.	W1, U2, K2
3.	Menadżer a przywódca- kreatorzy sukcesu zespołu.	W1, U3, K2
4.	Dysfunkcje w procesie efektywnego i skutecznego zarządzania członkami zespołu.	W2, U2, K1
5.	Cechy sprawnego zespołu.	W1, U1, K1
6.	Zespołowe podejmowane decyzji- korzyści i słabości.	W1, U1, U2, K2
7.	Zespół i jego różnorodność wobec wyzwań współczesności	U3, K2

## **Informacje rozszerzone**

### **Metody nauczania:**

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny / ustny	Zgodnie z obowiązującymi standardami.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne

## Zarządzanie zespołami

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc0348a2a842.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z istotą zarządzania ludźmi wzięwszy pod uwagę kontekst pracy zespołowej, wskazanie wiodących zalet i wad pracy zespołowej oraz współczesnych wyzwań wobec tego rodzaju pracy.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych (3).	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, egzamin ustny

W2	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny, egzamin ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji (2).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny, egzamin ustny
U2	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie (3).	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny, egzamin ustny
U3	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny, egzamin ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny, egzamin ustny
K2	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny, egzamin ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza badań i sprawozdań	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe



<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Zarządzanie zespołem, czy zarządzanie różnorodnością- dylemat terminologiczny.	W2, U1, K2
2.	Wymiary różnorodności pracowników- istota i praktyczne implikacje.	W1, U2, K2
3.	Menadżer a przywódca- kreatorzy sukcesu zespołu.	W1, U3, K2
4.	Dysfunkcje w procesie skutecznego zarządzania członkami zespołu.	W2, U2, K1
5.	Zarządzanie zespołem- fakty i mity.	W1, U1, K1
6.	Neurozarządzanie zespołem.	W1, U1, U2, K2
7.	Zespół i jego różnorodność wobec wyzwań współczesności.	U3, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny, egzamin ustny	Zgodnie z obowiązującymi standardami.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne

Zarządzanie zespołami  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc0348a2a842.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z istotą zarządzania ludźmi wzięwszy pod uwagę kontekst pracy zespołowej, wskazanie wiodących zalet i wad pracy zespołowej oraz współczesnych wyzwań wobec tego rodzaju pracy.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę na temat głównych ról i funkcji organizacyjnych (3).	ZAR_K1_W06, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny / ustny

W2	zna podstawowe ujęcia procesu i funkcji kierowania ludźmi w organizacji (3).	ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ma elementarne umiejętności identyfikacji uwarunkowań i kryteriów rozwiązywania typowych problemów organizacji (2).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U03	egzamin pisemny / ustny
U2	posiada elementarne umiejętności przewidywania zachowań członków organizacji w typowych sytuacjach, analizy wybranych motywów tych zachowań oraz wpływania na nie w określonym zakresie (3).	ZAR_K1_U06	egzamin pisemny / ustny
U3	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie znaczenie rozwijania i skutecznego wykorzystywania zdolności interpersonalnych (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny / ustny
K2	jest przygotowany do organizowania i kierowania (na poziomie podstawowym) pracą zespołów (projektowych, zadaniowych itp.) i organizacji w środowisku pracy i poza nim (3).	ZAR_K1_K01	egzamin pisemny / ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza badań i sprawozdań	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Zarządzanie zespołem, czy zarządzanie różnorodnością- dylemat terminologiczny.	W2, U1, K2
2.	Wymiary różnorodności pracowników- istota i praktyczne implikacje.	W1, U2, K2
3.	Menadżer a przywódca- kreatorzy sukcesu zespołu.	W1, U3, K2
4.	Dysfunkcje w procesie skutecznego zarządzania członkami zespołu.	W2, U2, K1
5.	Zarządzanie zespołem- fakty i mity.	W1, U1, K1
6.	Neurozarządzanie zespołem.	W1, U1, U2, K2
7.	Zespół i jego różnorodność wobec wyzwań współczesności	U3, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny / ustny	Zgodnie z obowiązującymi standardami.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Podstawy zarządzania, zachowania organizacyjne

## Konflikty w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE MIĘDZYNARODOWE</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZMIN.1200.5cc2ee27ed7d3.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy na temat konfliktów oraz rozwój kompetencji zarządzania konfliktami w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student rozumie złożoność zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem konfliktów, zna ewolucję myślenia na temat konfliktów w naukach o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny

W2	Student rozumie dynamikę konfliktów, ich mechanizmy i przebieg oraz zna sposoby interwencji i prewencji konfliktów w organizacji	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy przyczyn konfliktów, wskazać ich rodzaje oraz ocenić ich przebieg	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
U2	Student potrafi zastosować odpowiednie strategie radzenia sobie i zarządzania konfliktem w organizacji i poza kontekstem zawodowym	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do analizy sytuacji konfliktowych i efektywnego uczestniczenia w nich	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do zarządzania konfliktami oraz doboru właściwych metod interwencji i prewencji	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów	W1, U1, K1
2.	2. Konflikty - rozumienie: definicje, przebieg, dynamika, przyczyny i skutki konfliktów, przykłady	W1, U1, K1

3.	3. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu	W2, U2, K2
4.	4. Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji	W2, U2, K2
5.	5. Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad skutecznych negocjacji	W2, U2, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Aktywny udział w zajęciach, obecność

## Konflikty w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE FIRMA</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZFN.1200.5cc2ee27ed7d3.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy na temat konfliktów oraz rozwój kompetencji zarządzania konfliktami w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student rozumie złożoność zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem konfliktów, zna ewolucję myślenia na temat konfliktów w naukach o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny



W2	Student rozumie dynamikę konfliktów, ich mechanizmy i przebieg oraz zna sposoby interwencji i prewencji konfliktów w organizacji	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy przyczyn konfliktów, wskazać ich rodzaje oraz ocenić ich przebieg	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
U2	Student potrafi zastosować odpowiednie strategie radzenia sobie i zarządzania konfliktem w organizacji i poza kontekstem zawodowym	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do analizy sytuacji konfliktowych i efektywnego uczestniczenia w nich	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do zarządzania konfliktami oraz doboru właściwych metod interwencji i prewencji	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów	W1, U1, K1
2.	2. Konflikty - rozumienie: definicje, przebieg, dynamika, przyczyny i skutki konfliktów, przykłady	W1, U1, K1

3.	3. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu	W2, U2, K2
4.	4. Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji	W2, U2, K2
5.	5. Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad skutecznych negocjacji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Aktywny udział w zajęciach, obecność



Biznes plan  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc2ee27cf16c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z metodyką tworzenia biznesplanów.
C2	Przekazanie wiedzy dotyczącej terminologii, celów, standardowych części, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.
C3	Zapoznanie studentów z zasadami tworzenia i możliwościami wykorzystania modeli biznesowych w procesie przygotowania biznesplanów.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię i metodykę tworzenia biznesplanów, zwłaszcza założenia dotyczące celów, kryteriów poprawności i sposobów oceny biznesplanów.	ZAR_K1_W05, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W09, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	zasady tworzenia oraz potencjał innowacyjności modeli biznesowych w kontekście przygotowania biznesplanów.	ZAR_K1_W03, ZAR_K1_W07, ZAR_K1_W11	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	utworzyć model biznesowy w oparciu o metodę Business Model Canvas.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	przygotować prosty biznesplan, o standardowej strukturze, uwzględniający wybrane cele i kryteria poprawności.	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
U3	wykorzystać posiadaną wiedzę z zakresu podstaw przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi do przygotowania poszczególnych części biznesplanu (m.in. planu strategicznego, planu marketingowego, planu operacyjnego, planu technicznego i planu finansowego).	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U08, ZAR_K1_U12	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przygotowania biznesplanu w zespole lub samodzielnie we współpracy z innymi specjalistami i ekspertami.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K04, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	samodzielnego rozwijania nabytych kompetencji i stosowania wybranych elementów wiedzy specjalistycznej w zakresie tworzenia biznesplanów.	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K06, ZAR_K1_K07	zaliczenie na ocenę, projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
ćwiczenia	10
przygotowanie projektu	35
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
analiza i przygotowanie danych	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
konsultacje	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola biznesplanu w działalności gospodarczej. Terminologia związana z przygotowaniem biznesplanu. Cele i funkcje biznesplanu. Struktura biznesplanu.	W1, U2, U3, K1, K2
2.	Definicje i typologie modeli biznesowych. Innowacyjne modele biznesowe. Tworzenie modelu biznesowego na podstawie metody Business Model Canvas. Charakterystyka wybranych modeli biznesowych.	W1, W2, U1, U3, K1, K2
3.	Metodyka i etapy tworzenia biznesplanów. Kryteria poprawności i ocena biznesplanów.	W1, U2, U3, K1
4.	Standardowe elementy biznesplanów (m.in. plan strategiczny, plan marketingowy, plan operacyjny, plan techniczny i plan finansowy).	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Uzyskanie pozytywnej oceny (na podstawie średniej) z kolokwium i projektu zaliczeniowego oraz braku nieusprawiedliwionych nieobecności.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Wymagania wstępne: podstawy wiedzy z zakresu przedsiębiorczości, rachunkowości, finansów, marketingu, zarządzania strategicznego, zarządzania zasobami ludzkimi.

## Konflikty w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie - firmą, personelem, międzynarodowe</p> <p><b>Ścieżka</b> ZARZĄDZANIE PERSONELEM</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZARZPN.1200.5cc2ee27ed7d3.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie wiedzy na temat konfliktów oraz rozwój kompetencji zarządzania konfliktami w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student rozumie złożoność zjawisk społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem konfliktów, zna ewolucję myślenia na temat konfliktów w naukach o zarządzaniu	ZAR_K1_W01, ZAR_K1_W02, ZAR_K1_W03	egzamin pisemny

W2	Student rozumie dynamikę konfliktów, ich mechanizmy i przebieg oraz zna sposoby interwencji i prewencji konfliktów w organizacji	ZAR_K1_W08, ZAR_K1_W10, ZAR_K1_W11, ZAR_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy przyczyn konfliktów, wskazać ich rodzaje oraz ocenić ich przebieg	ZAR_K1_U01, ZAR_K1_U02, ZAR_K1_U03, ZAR_K1_U07	egzamin pisemny
U2	Student potrafi zastosować odpowiednie strategie radzenia sobie i zarządzania konfliktem w organizacji i poza kontekstem zawodowym	ZAR_K1_U04, ZAR_K1_U06, ZAR_K1_U07, ZAR_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do analizy sytuacji konfliktowych i efektywnego uczestniczenia w nich	ZAR_K1_K01, ZAR_K1_K02, ZAR_K1_K05	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do zarządzania konfliktami oraz doboru właściwych metod interwencji i prewencji	ZAR_K1_K05, ZAR_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zjawisko konfliktów - istota, znaczenie dla zarządzania: teorie i ujęcia na temat konfliktów	W1, U1, K1
2.	2. Konflikty - rozumienie: definicje, przebieg, dynamika, przyczyny i skutki konfliktów, przykłady	W1, U1, K1

3.	3. Rodzaje strategii indywidualnych oraz organizacyjnych i instytucjonalnych w procesach rozwiązywania konfliktów, procedury i regulaminy, sposoby radzenia sobie z konfliktami z wykorzystaniem mediacji, negocjacji, arbitrażu i sądu	W2, U2, K2
4.	4. Skuteczna komunikacja w konflikcie i sytuacjach potencjalnie konfliktowych, zasady komunikacji bez przemocy, słuchanie, informacja zwrotna, moderowanie dyskusji	W2, U2, K2
5.	5. Negocjowanie w rozwiązywaniu konfliktów, BATNA, rozwój współpracy, radzenie sobie z technikami nacisku i manipulacji, przypomnienie zasad skutecznych negocjacji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Aktywny udział w zajęciach, obecność





# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
<b>Kierunek:</b>	zarządzanie - psychologia w zarządzaniu
<b>Poziom kształcenia:</b>	drugiego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia stacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2023/24

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	8
Plany studiów	11
Sylabusy	15

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	zarządzanie – psychologia w zarządzaniu
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>69%</b>
Psychologia	<b>20%</b>
Ekonomia i finanse	<b>11%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Kierunek Psychologia w zarządzaniu został utworzony na podstawie analizy bieżącej sytuacji rynkowej, która wykazuje niezmiennie wysokie zapotrzebowanie na specjalistów z tej dziedziny. Zglobalizowany świat organizacji, w którym jednostki muszą funkcjonować efektywnie (samodzielnie lub w zespołach), tworzy zapotrzebowanie na wykwalifikowaną kadrę, która rozumie złożoność współczesności oraz potrafi zarządzać, inspirować i wspierać innych pracowników. Absolwenci kierunku Psychologia w zarządzaniu często wykonują również wolny zawód związany z dziedziną doboru i rozwoju zawodowego oraz wsparcia dla organizacji klienta (t.j. rekrutacja, doradztwo, badania społeczne w organizacji, coaching, szkolenia, ocena pracownicza i inne). Powyższe zagadnienia cieszą się dużym zainteresowaniem studentów, szczególnie w praktycznym i nowoczesnym ujęciu. Podstawowe moduły kształcenia odnoszą się do procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach, pomiędzy organizacjami oraz w dalszym otoczeniu (np. kultura organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi II, psychologia zarządzania, stres i wypalenie zawodowe, psychologia społeczna, różnice kulturowe, etyka w zarządzaniu i inne). Psychologia w zarządzaniu to kierunek, który wypełnia przestrzeń pomiędzy oferowanymi na UJ Psychologią (Wydział Filozoficzny), a Psychologią stosowaną (Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej). Odnosi się bowiem w szczególności do roli psychologii i jej znaczenia w kontekście procesu zarządzania jednostkami gospodarczymi.

### Koncepcja kształcenia

Proces kształcenia studentów opiera się głównie na ciekawej ofercie dydaktycznej w zakresie modułów kształcenia. Jest ona w pełni zgodna z założonymi efektami uczenia się, obejmującymi obszar wiedzy, umiejętności i kompetencji. Większość modułów kształcenia odnosi się do dyscypliny zarządzania, wzbogaconymi o elementy specjalistycznej wiedzy z dziedziny psychologii, socjologii, ekonomii oraz nauk prawnych. Istotą koncepcji kształcenia jest dbanie o najwyższy poziom merytoryczny przekazywanych treści oraz ich dostosowanie do aktualnych potrzeb życia społeczno-gospodarczego i oczekiwań studentów wynikających ze zmieniającego się rynku pracy. W tym zakresie koncepcja jest zgodna z ogólną misją

kształcenia na UJ zaprezentowaną w "Strategii rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego do 2030 roku". Odnosi się ona w szczególności do dwóch celów głównych ujętych w strategii: wysokiej jakości kształcenia studentów zintegrowanego z nauką i otoczeniem oraz skutecznego wpływu na środowisko społeczne i gospodarcze.

## **Cele kształcenia**

1. Absolwent będzie posiadał zaawansowaną, specjalistyczną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów psychologicznych i uwarunkowań społeczno-ekonomicznych
2. Absolwent będzie posiadał umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk oraz procesów w dziedzinie zarządzania z perspektywy psychologii
3. Absolwent będzie umiał zorganizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, przy biegłej znajomości języka angielskiego
4. Absolwent będzie przygotowany do pracy na specjalistycznych i kierowniczych stanowiskach związanych z zarządzaniem ludźmi, a także do prowadzenia własnej działalności
5. Absolwent uzyska kwalifikacje drugiego stopnia i dyplom potwierdzający tytuł zawodowy magistra

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Wraz z rozwojem globalizacji i przepływem ludzi oraz innych zasobów przez granice państw i kontynentów, rośnie złożoność zarządzania, również w obszarze zespołów ludzkich. Równocześnie korporacje transnarodowe nieustannie podnoszą standardy i wprowadzają najnowocześniejsze narzędzia zarządzania ludźmi. Wymusza to nieustanne pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności w zakresie efektywności indywidualnej, zespołowej i organizacyjnej. W społeczeństwie informacyjnym warunki dynamicznego rozwoju zmuszają pracowników i kadre kierowniczą do ustawicznego kształcenia i rozwoju kompetencji. Powyższe aspekty uzasadniają utworzenie kierunku odpowiadającego na potrzeby współczesnych organizacji i jednocześnie wskazują na jego bardzo aktualne i praktyczne walory.

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Zaproponowane efekty uczenia się są w pełni zgodne z przedstawionym powyżej zapotrzebowaniem społeczno-ekonomicznym. W zakresie wiedzy odnoszą się one przede wszystkim do świadomości trendów i zjawisk społecznych, znajomości psychologicznej dynamiki i ewolucji współczesnych systemów oraz organizacji, interakcji ich elementów oraz skutków owych interakcji. Obszar umiejętności dotyczy głównie gotowości do praktycznego zastosowania psychologicznych modeli zachowań ludzkich, a także wykorzystania klasycznych i nowoczesnych narzędzi zarządzania ludźmi i organizacjami. Z kolei kompetencje społeczne wskazują na profesjonalne i odpowiedzialne podejście do zarządzania personelem i rozwoju ludzi w organizacjach.

# **Nauka, badania, infrastruktura**

## **Główne kierunki badań naukowych w jednostce**

Główne kierunki badań naukowych związanych z dyscypliną psychologia w zarządzaniu, w kontekście kierunku studiów, odnoszą się do szerokiego zakresu psychologicznych uwarunkowań funkcjonowania człowieka, zespołów i organizacji. Dotyczą one analizy różnych zależności m.in. w zakresie efektywności pracowników i kierowników (style przywódcze), przyczyn i skutków zachowań organizacyjnych (motywacja, komunikacja i współpraca), audytu poziomu stresu pracy i ryzyka wypalenia zawodowego, potrzeb szkoleniowych, efektów ocen pracowniczych, wsparcia w działaniach rozwojowych i inne.

## **Związek badań naukowych z dydaktyką**

Przedstawione główne kierunki badań naukowych zostały też odzwierciedlone w efektach uczenia się oraz proponowanych szczegółowych modułach kształcenia. Do najważniejszych modułów kształcenia w tym kontekście można zaliczyć: psychologiczne koncepcje człowieka, psychologię zarządzania, psychologię społeczną, psychologię emocji i motywacji, koncepcje zarządzania, różnice kulturowe i wielokulturowość, kulturę organizacyjną, zarządzanie strategiczne II, psychologię ekonomiczną, negocjacje, etykę w zarządzaniu, stres i wypalenie zawodowe, i inne. Wymienione obszary działalności dydaktycznej mają pokrycie w prowadzonych badaniach własnych poszczególnych pracowników oraz ich publikacjach naukowych.

## **Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Pomieszczenia dydaktyczne wyposażono w sprzęt audiowizualny i multimedialny umożliwiający różne formy prezentacji wiedzy i komunikacji ze studentami. Wyposażenie w nowoczesny sprzęt jest standardem. W planie studiów przewidziano część modułów kształcenia, w ramach których zajęcia odbywają się również w pracowniach komputerowych na specjalistycznym oprogramowaniu. Do dyspozycji studentów pozostaje wydziałowa biblioteka, której zasoby wspierają proces kształcenia studentów. Charakter księgozbioru jest adekwatny dla kierunku studiów. Obejmuje on prace polskich i zagranicznych autorów, monografie, prace zbiorowe, czasopisma, materiały i opracowania naukowe - w postaci tradycyjnej i cyfrowej.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0413
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

### Opis realizacji programu:

Program studiów obejmuje 4 semestry. W planie zostały ujęte obligatoryjne i fakultatywne moduły kształcenia. Zajęcia fakultatywne zaczynają się w 2 semestrze. Główne obszary merytoryczne modułów kształcenia odnoszą się do szeroko rozumianej problematyki zarządzania i jej psychologicznych aspektów. Obejmują zarówno zagadnienia teoretyczne (np. koncepcje i modele), jak również praktyczne (np. narzędzia i metodyki wykorzystywane w codziennej praktyce zarządzania ludźmi). Podstawowe rodzaje zajęć dydaktycznych obejmują wykład, ćwiczenia i konwersatorium. Część ćwiczeń jest realizowana w pracowni komputerowej w oparciu o systemy informatyczne. Studenci są też włączani w badania terenowe z wybranych modułów (np. stres i wypalenie zawodowe).

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	123
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	powyżej 62
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	21
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	Nie dotyczy
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	10

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 944

## Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Nie dotyczy

## **Ukończenie studiów**

### **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)**

Ukończenie studiów na kierunku wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego.

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZPZ_K2_W01	Absolwent zna i rozumie w pogłębiony sposób wybrane fakty i zjawiska społeczne, teorie psychologiczne, koncepcje i metody zarządzania (także z perspektywy psychologii) oraz zależności między nimi, również w powiązaniu z innymi dziedzinami (jak ekonomia, socjologia czy prawo).	P7U_W
ZPZ_K2_W02	Absolwent zna i rozumie różnorodne, złożone uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji (np. rynek pracownika, wielokulturowość) i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w warunkach globalnej gospodarki.	P7U_W
ZPZ_K2_W03	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące pogłębioną wiedzę ogólną z zakresu psychologii i zarządzania.	P7S_WG
ZPZ_K2_W04	Absolwent zna i rozumie bardziej pogłębione zastosowania praktyczne psychologii i zarządzania w działalności zawodowej, zastosowanie wybranych technik, metod i narzędzi.	P7S_WG
ZPZ_K2_W05	Absolwent zna i rozumie uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe oraz wybrane zagadnienia z zakresu pogłębionej wiedzy szczegółowej, dobrze orientuje się w dorobku naukowym zarządzania i psychologii.	P7U_W
ZPZ_K2_W06	Absolwent zna i rozumie główne tendencje rozwojowe w psychologii oraz ewolucję nauk o zarządzaniu.	P7U_W
ZPZ_K2_W07	Absolwent zna i rozumie złożoność współczesnych uwarunkowań zarządzania ludźmi w kontekście wielokulturowości, migracji i mobilności, pokoleń na rynku pracy i rozwoju technologicznego.	P7S_WK
ZPZ_K2_W08	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji związane z zarządzaniem, przywództwem, czynnikami społecznymi, ekonomicznymi, prawnymi, technologicznymi, etycznymi i innymi uwarunkowaniami wpływającymi na rynki pracy i funkcjonowanie organizacji.	P7S_WK
ZPZ_K2_W09	Absolwent zna i rozumie ideę zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego oraz jego skutków zarządczych, ekonomicznych, społecznych i środowiskowych.	P7S_WK
ZPZ_K2_W10	Absolwent zna i rozumie metodologię badań społecznych, wybrane pogłębione techniki statystyczne, sposoby zbierania danych w organizacji, ich gromadzenia, analizy, wnioskowania statystycznego i prezentacji wyników badań.	P7S_WK

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZPZ_K2_U01	Absolwent potrafi innowacyjnie wykonywać zadania wymagające zastosowania w praktyce wiedzy z zakresu psychologii i zarządzania oraz potrafi formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin.	P7U_U
ZPZ_K2_U02	Absolwent potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie, komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.	P7S_UU
ZPZ_K2_U03	Absolwent potrafi pracować efektywnie zarówno indywidualnie, jak i w zespole, a także potrafi sprawować funkcje zarządcze i przywódcze w działaniach grupowych, także zespołach wielokulturowych.	P7U_U



Kod	Treść	PRK
ZPZ_K2_U04	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - również w języku angielskim.	P7S_UW
ZPZ_K2_U05	Absolwent potrafi dokonać doboru oraz wskazać zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w rozwiązywaniu nietypowych problemów na styku zarządzania i psychologii.	P7S_UW
ZPZ_K2_U06	Absolwent potrafi przystosować istniejące lub opracować nowe metody i narzędzia z zakresu psychologii i zarządzania.	P7S_UW
ZPZ_K2_U07	Absolwent potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi, samodzielnie zorganizować i przeprowadzić badania naukowe w zakresie psychologii i zarządzania.	P7S_UW
ZPZ_K2_U08	Absolwent potrafi dokonać analizy i diagnozy wybranych problemów praktycznych oraz udzielić ustnej i pisemnej informacji zwrotnej - również w języku angielskim.	P7U_U
ZPZ_K2_U09	Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w organizacjach, reprezentować organizację w środowisku zewnętrznym, również międzykulturowym.	P7S_UO
ZPZ_K2_U10	Absolwent potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę posługując się językiem angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	P7S_UK

## Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ZPZ_K2_K01	Absolwent jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania (np. w zakresie ról przywódczych, negocjacji i mediacji w sporach, etycznej współpracy) w środowisku pracy i życia.	P7U_K
ZPZ_K2_K02	Absolwent jest gotów do podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.	P7U_K
ZPZ_K2_K03	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie diagnozy i modelowania sytuacji w organizacji, w tym diagnozy sytuacji krytycznej i podejmowania efektywnych decyzji.	P7S_KK
ZPZ_K2_K04	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7S_KK
ZPZ_K2_K05	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO
ZPZ_K2_K06	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym – rozwijania dorobku zawodu.	P7S_KR
ZPZ_K2_K07	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym - podtrzymywania etosu zawodu.	P7S_KR
ZPZ_K2_K08	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZPZ_K2_K09</b>	Absolwent jest gotów do stosowania wybranych norm i standardów w procesach zarządczych oraz przepisów prawa krajowego i europejskiego w zakresie działalności gospodarczej, społecznej i w procesach zarządzania ludźmi.	P7S_KR
<b>ZPZ_K2_K10</b>	Absolwent jest gotów do posługiwania się zaawansowaną i specjalistyczną terminologią z dziedziny zarządzania i psychologii, przygotowania pracy naukowej w tych dziedzinach, a także prezentacji, debaty i dyskusji wyników badań naukowych, również w języku angielskim.	P7S_KR
<b>ZPZ_K2_K11</b>	Absolwent jest gotów do ciągłego samokształcenia, zna potrzebę rozwoju osobistego i współpracy na rzecz utrzymania prestiżu wykonywanego zawodu.	P7S_KR

# Plany studiów

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Koncepcje zarządzania	30	4	egzamin	O
Kultura organizacji	20	3	egzamin	O
Zarządzanie strategiczne II	30	4	egzamin	O
Marketing międzynarodowy	30	4	egzamin	O
Rachunkowość zarządcza	30	4	egzamin	O
Zarządzanie zasobami ludzkimi II	60	4	egzamin	O
Psychologia społeczna w zarządzaniu	20	3	egzamin	O
Psychologia emocji i motywacji	20	3	egzamin	O
Metodyka badań naukowych	30	3	egzamin	O
BHK	4	-	zaliczenie	O
Lektorat z języka obcego				O
Student realizuje jeden przedmiot				
Business English B2+	30	-	zaliczenie na ocenę	F
Business English C1+	30	-	zaliczenie na ocenę	F

## Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Makroekonomia II	30	4	egzamin	O
Etyka w zarządzaniu	30	5	egzamin	O
Zarządzanie procesami	30	4	egzamin	O
Różnice kulturowe i wielokulturowość	20	2	egzamin	O
Psychologiczne koncepcje człowieka	20	3	egzamin	O
Badania operacyjne	30	4	egzamin	O
Seminarium magisterskie	30	5	zaliczenie	O
Zarządzanie ryzykiem	30	3	egzamin	F
Integracja europejska	20	2	zaliczenie	F
Instytucje rynkowe	30	3	egzamin	F
Lektorat z języka obcego				O
Student realizuje jeden przedmiot				

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Business English B2+	30	5	egzamin	F
Business English C1+	30	5	egzamin	F

## Semestr 3

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Przedsiębiorczość II	30	4	egzamin	O
Psychologia w zarządzaniu	30	4	egzamin	O
Psychologia ekonomiczna	20	3	egzamin	O
Perswazja i wpływ społeczny	20	3	egzamin	O
Seminarium magisterskie	30	5	zaliczenie	O
Ocena i rozwój kompetencji pracowników	20	3	egzamin	F
Informatyczne systemy zarządzania	15	2	zaliczenie	F
Mowa ciała	20	2	zaliczenie na ocenę	F
Analiza rynku	30	3	egzamin	F
Stres i wypalenie zawodowe	15	2	egzamin	F
Innowacje i polityka innowacji	30	3	egzamin	F

## Semestr 4

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Negocjacje	20	3	egzamin	O
Prawo cywilne	30	4	egzamin	O
Etykieta i autoprezentacja	15	2	zaliczenie	O
Seminarium magisterskie	30	10	zaliczenie	O
Zachowania organizacyjne	30	3	egzamin	F
Zarządzanie międzynarodowe	30	3	egzamin	F
Ochrona konkurencji i konsumentów	15	2	zaliczenie na ocenę	F
Komunikacja społeczna	20	2	egzamin	F
Metodyka pracy szkoleniowej	15	2	zaliczenie	F
Trening interpersonalny i adaptacyjny	15	2	zaliczenie na ocenę	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy

Koncepcje zarządzania  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.5cc0345c017f1.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student potrafi przedstawić różnorodne klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania, posiada umiejętność zastosowania ich w praktyce.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych koncepcji w dziedzinie nauk o zarządzaniu, zarówno historycznych jak i współczesnych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny

W2	znajomość wykorzystania w praktyce koncepcji zarządzania przez przedsiębiorstwa i organizacje publiczne	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność podstawowej diagnozy organizacji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
U2	umiejętność wdrażania nowych rozwiązań w praktykę organizacji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	diagnozy rozwiązań zarządczych w praktyce gospodarczej i społecznej	ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny
K2	wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności	ZPZ_K2_K09	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
konsultacje	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	25	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 112	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PREKURSORY KONCEPCJI ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA KLASYCZNA ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA BEHAWIORALNA ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA ILOŚCIOWA ZARZĄDZANIA</li> <li>• WSPÓŁCZESNA SZKOŁA ZARZĄDZANIA P. DRUCKERA</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	LEAN MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	OUTSOURCING	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	BENCHMARKING	W1, W2, U1, U2, K1, K2



5.	ZARZĄDZANIE PRZEZ INNOWACJE	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	TIME BASE MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	CUSTOMER MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	CSR	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	ZARZĄDZANIE TALENTAMI	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	STRUKTURY ORGANIZACYJNE W ZARZĄDZANIU	W1, W2, U1, U2, K1, K2
12.	ORGANIZACJA SIECIOWA I ORGANIZACJA WIRTUALNA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
13.	ORGANIZACJA UCZĄCA SIĘ	W1, W2, U1, U2, K1, K2
14.	ORGANIZACJA TURKUSOWA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
15.	FUZJE I PRZEJĘCIA	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin jest zaliczany pozytywnie po uzyskaniu 51% możliwych punktów

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania • przedmiotów zarządczych w ramach studiów licencjackich



Kultura organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.5cc2edfaba491.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie z definicjami kultury organizacyjnej, orientacjami teoretycznymi w badaniach nad kulturą organizacyjną, poznanie metodyki diagnozowania i narzędzi diagnozowania kultury organizacyjnej
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	wie, jakie jest znaczenie kultury organizacyjnej w globalizującej się gospodarce i zarządzaniu. Zna bariery komunikowania się w wielokulturowym środowisku pracy. Zna podstawowe narzędzia diagnozy kulturowej	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	słuchacz umie posłużyć się kategorią kultury organizacyjnej w konceptualizacji środowiska pracy. Umie wskazać kulturowe uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	umie komunikować się w wielokulturowym środowisku pracy. Umie współpracować ze specjalistami reprezentującymi socjologię, antropologię, psychologię i nauki o zarządzaniu	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K04	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie do egzaminu	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura organizacyjna: narodziny perspektywy i treść pojęcia socjologia i antropologia w refleksji nad zarządzaniem teorie kultury w badaniach nad organizacjami definicje kultury organizacyjnej elementy kultury organizacyjnej	W1
2.	Funkcje kultury organizacyjnej funkcja regulująca - przykłady funkcja poznawcza przykłady funkcja motywująca - przykłady funkcja integrująca - przykłady funkcja reprodukcji i stabilizacji stosunków społecznych	U1

3.	Typologie kultur organizacyjnych kryteria i zasady tworzenia typologii typologie kultur organizacyjnych : przykłady zastosowania typologii – zalety i ograniczenia typologii	W1
4.	Organizacja i kontekst kulturowy Organizacja wielokulturowa. Dysonans kulturowy w organizacjach Pluralizm kulturowy w organizacji pojęcie dysonansu źródła dysonansu symptomy dysonansu konsekwencje dysonansu strategię radzenia sobie z dysonansem	U1, K1
5.	Diagnozowanie i audyt kultury organizacyjnej pojęcie diagnozy i audytu przydatność diagnozy kultury w zarządzaniu procedura diagnozowania kultury organizacyjnej źródła danych w diagnozie kultury organizacyjnej zasady opracowania danych w badaniach diagnostycznych	W1, U1
6.	Możliwości i ograniczenia zarządzania kulturą organizacyjną, poglądy na możliwość zarządzania kulturą organizacyjną, czynniki sprzyjające formowaniu kultury organizacyjnej, czynniki ograniczające możliwość manipulacji kulturą organizacyjną	K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, prezentacja	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego lub prezentacji grupowej

### Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczenie wstępu do socjologii

## Zarządzanie strategiczne II

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.5cc0345c1e679.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przypomnienie podstawowych elementów z zakresu podstaw zarządzania oraz podstawowe definicje i rodzaje strategii.
C2	Przedstawia się wybrane modele zarządzania strategicznego.
C3	Omawia się zagadnienia dotyczące analizy strategicznej.
C4	Identyfikuje bazowe strategie na poziomie jednostki biznesu i korporacji
C5	Rozumie uwarunkowania wdrożenia strategii, rozpoznaje procesy adaptacji, zna narzędzia wielowymiarowej implementacji strategii

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student ma możliwość pogłębienia wiedzy w zakresie modeli zarządzania strategicznego oraz posługiwania się poprawną terminologią stosowaną w naukach o zarządzaniu na rozszerzonym poziomie.	ZPZ_K2_W01	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metodologii przeprowadzania analiz strategicznych w tym doboru odpowiednich metod i technik badawczych w tym zakresie.	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
W3	student rozumie uwarunkowania wyborów strategicznych	ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student ma możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie dokonywania diagnozy sytuacji oraz poprawnej oceny możliwych wariantów strategicznych przedsiębiorstwa.	ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, projekt
U2	student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć modelowych zarządzania strategicznego.	ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie zdolności do porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji w kontekście strategicznym.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K05	egzamin pisemny, projekt
K2	student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie samodzielnego oraz zespołowego projektowania różnych strategii z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.	ZPZ_K2_K07, ZPZ_K2_K10	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie projektu	15
wykonanie ćwiczeń	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30
przygotowanie do egzaminu	20

uczestnictwo w egzaminie	2	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie (Strateg, Szkoły, Przewaga konkurencyjna, Renta ekonomiczna).	W1
2.	Dopasowanie do otoczenia (analiza otoczenia, kompetencje dynamiczne, otwarte innowacje)	W1, W3
3.	Dynamika konkurencji (Strategie bazowe, Działania konkurencyjne, Hiperkonkurencja)	W2
4.	Strategie współpracy (alianse, kooperacja)	W1
5.	Strategie korporacji (Dywersyfikacja, Fuzje i Przejęcia)	U1, U2
6.	Przywództwo strategiczne (style, top management team, sukcesja, kluczowe działania)	K1, K2
7.	Wdrażanie strategii (zrównoważona karta wyników, kontrola strategiczna)	W3, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

praca grupowa, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Oceną końcową jest ocena z egzaminu. Skala ocen w ujęciu procentowym (%): 0 - 51 niedostateczny; 52 - 61 dostateczny; 62 - 71 plus dostateczny; 72 - 81 dobry; 82 - 91 plus dobry; 92 - 100 - bardzo dobry.
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	wykonanie zadań i projektów ćwiczeniowych

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość podstawowych zagadnień w zakresie: • teorii organizacji i zarządzania, • definicji, koncepcji strategii, • umiejętności podejmowania decyzji, • cyklu życia produktu, teorii innowacji, teorii organizacji, • zarządzania procesami, finansami w przedsiębiorstwie, • zagadnień związanych ze zmiennością otoczenia społeczno - gospodarczego, zmian technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • zagadnień związanych z ryzykiem biznesowym, • przeprowadzania analiz z zastosowaniem statystyki opisowej.

## Marketing międzynarodowy

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.5cab068426e84.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z problemami i uwarunkowaniami marketingu międzynarodowego na tle procesów internacjonalizacji przedsiębiorstw.
C2	Student powinien zrozumieć oraz stosować koncepcję instrumentów marketingu międzynarodowego.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	absolwent zna i rozumie znaczenie fundamentalnych koncepcji marketingu międzynarodowego, posługując się terminologią właściwą dla nauk społecznych na rozszerzonym poziomie, jak również zna ich ewolucję w czasie.	ZPZ_K2_W01	egzamin pisemny, prezentacja
W2	absolwent zna i rozumie skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych determinujące marketing międzynarodowy w kontekście nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny zarządzania i jakości.	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego.	ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny, prezentacja
U2	absolwent potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do realnej oceny trudności podejmowanego zadania z zakresu działań marketingowych na rynku międzynarodowym i określania potrzeb związanych z jego wykonaniem, łącznie z koniecznością wykorzystania ekspertów zewnętrznych.	ZPZ_K2_K02	egzamin pisemny, prezentacja
K2	absolwent jest gotów do samodzielnego oraz zespołowego projektowania i prowadzenia badań naukowych z zakresu marketingu międzynarodowego z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.	ZPZ_K2_K05	egzamin pisemny, prezentacja
K3	absolwent jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych (w tym tworzenia odpowiedniego poziomu komunikacji) w organizacji, jak i poza nią.	ZPZ_K2_K06	egzamin pisemny, prezentacja
K4	absolwent jest gotów do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego.	ZPZ_K2_K07	egzamin pisemny, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
przygotowanie projektu	10
przygotowanie prezentacji multimedialnej	6

zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przeprowadzenie badań empirycznych	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 107	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Marketing międzynarodowy w powiązaniu z internacjonalizacją przedsiębiorstwa.	W1, W2
2.	Pojęcie marketingu międzynarodowego i globalnego.	W1, W2
3.	Standaryzacja i adaptacja na rynku międzynarodowym.	W1, W2
4.	Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego elementy: ekonomiczno-rynkowe, demograficzne, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno-administracyjne, naturalne.	W2, U1, U2, K2, K3
5.	Strategie wejścia przedsiębiorstw na rynki międzynarodowe.	W1, W2, K1, K4
6.	Elementy marketingu-mix na rynkach międzynarodowych - produkt, kanały dystrybucji, promocja i cena w marketingu międzynarodowym.	W1, U1, U2, K1, K3
7.	Efekt kraju pochodzenia jako czynnik determinujący podejmowane działania marketingowe.	W1, U1, U2, K4
8.	Międzynarodowe i globalne strategie konkurowania - wykorzystywane narzędzia marketingowe.	W1, W2, U1, U2, K2, K3
9.	Organizacja marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach, uwarunkowania rozwiązań organizacyjnych, struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach.	U1, U2, K1, K2, K3, K4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda sytuacyjna, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, prezentacja	Obecność podczas zajęć

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z: • podstaw marketingu • internacjonalizacji przedsiębiorstw

Rachunkowość zarządcza  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.5cc03457ef0a9.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411 Rachunkowość i podatki</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy o metodach i narzędziach rachunkowości zarządczej oraz umiejętności wykorzystania ich do rozwiązywania problemów decyzyjnych w zarządzaniu organizacją.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student posiada wiedzę na temat metod i narzędzi rachunkowości zarządczej, rozpatrywanych na tle przemian w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	student rozumie rolę i znaczenie rachunkowości zarządczej oraz zna obszary jej zastosowania w zarządzaniu organizacją.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru odpowiednich narzędzi rachunkowości zarządczej.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U2	dokonać kalkulacji kosztu jednostkowego wyrobu gotowego, przeprowadzić analizę rentowności oraz dobrać odpowiedni dla danego przedsiębiorstwa rachunek kosztów.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U08	zaliczenie pisemne
U3	student potrafi zastosować różne klasyfikacje kosztów do analizy kosztów i rentowności działalności gospodarczej.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U08	zaliczenie pisemne
U4	student myśleć i działać w zgodzie z koncepcją zarządzania kosztami.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ciągłego doksztalcania się i rozwoju zawodowego, w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności i rozwiązywania problemów z obszaru rachunkowości zarządczej.	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie do zajęć	10
przygotowanie do sprawdzianu	20
przygotowanie do egzaminu	30

uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 112	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rachunkowość zarządcza jako źródło informacji dla decydentów w przedsiębiorstwie. Różnice między rachunkowością menedżerską a finansową. Miejsce rachunkowości zarządczej w systemie zarządzania firmą i systemie informacyjnym. Typy problemów decyzyjnych wykorzystujących informacje z systemu rachunkowości zarządczej.	W2, K1
2.	Rachunkowość kosztów. Decyzyjne klasyfikacje kosztów (koszty stałe, zmienne, bezpośrednie, pośrednie, istotne, obojętne, zapadłe, niezapadłe). Klasyfikacja kosztów w rachunkowości finansowej (koszty produktu i okresu, techniczny koszt wytworzenia, koszt własny).	W1, W2, U3, K1, K2
3.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów pełnych	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów zmiennych analiza kontrybucji (rachunek marż pokrycia)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów działań (Activity Based Costing), założenia Activity Based Management rachunek kosztów docelowych (Target Costing) założenia zarządzania kosztami (Cost Management)	W1, W2, U1, U2, U4, K1, K2
6.	Analiza progu rentowności: analiza wrażliwości marginesy bezpieczeństwa dźwignia operacyjna	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu podejście do egzaminu możliwe po uzyskaniu zaliczenia z ćwiczeń

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia



## Zarządzanie zasobami ludzkimi II

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.5cc2ee1e136e5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student potrafi rozróżnić koncepcje zarządzania pracownikami, posiada umiejętność kształtowania zatrudnienia w organizacjach
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	absolwent zna i rozumie różnorodne, złożone uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji (np. rynek pracownika, wielokulturowość, i in.) i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w warunkach globalnej gospodarki z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	absolwent zna i rozumie złożoność współczesnych uwarunkowań zarządzania ludźmi w kontekście wielokulturowości, migracji i mobilności, pokoleń na rynku pracy i rozwoju technologicznego w kontekście różnych typów organizacji	ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi, samodzielnie zorganizować i przeprowadzić badania naukowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	ZPZ_K2_U07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	absolwent potrafi kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w organizacjach, reprezentować organizację w środowisku zewnętrznym, również międzykulturowym z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZPZ_K2_K06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	10	
uczestnictwo w egzaminie	5	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
wykonanie ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 105	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Informacje ogólne o przedmiocie - istota, znaczenie, praktyczne zastosowania, kontrowersje. Czym zajmuje się i czym się nie zajmuje ta dyscyplina. Relacje: ZZL - zarządzanie firmą. ZZL a kierowanie ludźmi. Związki z innymi dyscyplinami.</p> <p>2. Ewolucja zarządzania pracownikami w organizacji</p> <p>3. Funkcje i struktury ZZL w dużych i mniejszych organizacjach</p> <p>4. Podmioty ZZL i podział ról między nimi.</p> <p>5. Organizacja pionu HR</p> <p>6. Kształtowanie kompetencji: wyjaśnienie pojęć; portfele kompetencji menedżerów różnych szczebli; specyfika menedżerów i liderów; portfele kompetencji specjalistów, pracowników merytoryczno -wykonawczych i operacyjnych, pracowników naukowo-badawczych. Zarządzanie kompetencjami.</p> <p>7. Planowanie zatrudnienia – rodzaje planów zatrudnienia, zasady, techniki.</p> <p>8. Ewolucja i wybrane teorie motywowania.</p> <p>9. Rozwój zawodowy: Znaczenie i formy rozwoju zawodowego. Efektywność i koszty rozwoju zawodowego. Rozwój zawodowy menedżerów i liderów. Zarządzanie własnym rozwojem (self - management).</p> <p>10. Racjonalizacja zatrudnienia</p> <p>a)Istota racjonalizacji i restrukturyzacji zatrudnienia</p> <p>b)Cele racjonalizacji zatrudnienia</p> <p>c)Metody restrukturyzacji zatrudnienia: outplacement i outsourcing</p> <p>d)Rola związków zawodowych w procesie racjonalizacji zatrudnienia</p> <p>11. Wyzwania i strategie ZZL: Wyzwania związane z globalizacją i integracją europejską. Strategiczne ZZL.</p> <p>12. Wyzwania ZZL w ujęciu różnych perspektyw</p> <p>13. Przykłady rozwiązań zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach</p> <p>14. Omówienie kierunków badań z zakresu ZZL</p>	W1, W2, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	pozytywna ocena z zaliczenia ćwiczeń

## Wymagania wstępne i dodatkowe

podstawy zarządzania zasobami ludzkimi



Psychologia społeczna w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.620b66fddc72d.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii społecznej w kontekście zarządzania.
C2	Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w organizacji w ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	główne teorie z zakresu psychologii społecznej	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji.	ZPZ_K2_U01	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posiada zdolności porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami w zakresie zarządzania.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
konsultacje	6	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 86	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do psychologii społecznej - przedmiot psychologii społecznej; 5 perspektyw teoretycznych; metody badawcze stosowane w psychologii społecznej.	W1, U1, K1
2.	Elementy psychologii poznawczej w kontekście psychologii społecznej w zarządzaniu - spostrzeganie, pamięć, uwaga, rozwiązywanie problemów - heurystyka dostępności, reprezentatywności i zakotwiczenia.	W1, U1, K1
3.	Rozumienie siebie - pojęcie ja i złudzenia w postrzeganiu własnej osoby; potrzeba spójności a potrzeba pozytywnej samooceny, teoria dysonansu poznawczego L. Festingera w odniesieniu do zachowań organizacyjnych	W1, U1, K1

4.	Spostrzeganie społeczne, czyli jak wyjaśniamy zachowania innych ludzi – zachowania niewerbalne, ukryte teorie osobowości, atrybucje przyczyn – atrybucja dyspozycyjna vs atrybucja sytuacyjna, podstawowy błąd atrybucji na przykładzie zachowań w organizacji.	W1, U1, K1
5.	Atrakcyjność interpersonalna - dlaczego lubimy tych, których lubimy; co lubią mężczyźni u kobiet, a co kobiety u mężczyzn i dlaczego, czyli elementy psychologii ewolucyjnej; związki uczuciowe.	W1, U1, K1
6.	Procesy grupowe w organizacji - czym jest grupa; facylitacja społeczna a próżniactwo społeczne; grupowe a indywidualne podejmowanie decyzji; konformizm informacyjny a normatywny; eksperyment Ascha i Milgrama.	W1, U1, K1
7.	Upředzenia, stereotypy, dyskryminacja w kontekście organizacyjnym - definicje; przyczyny; poznawcze podstawy funkcjonowania stereotypów; jak można osłabić upředzenia.	W1, U1, K1
8.	Zachowania agresywne - czym jest agresja; sytuacyjne uwarunkowania agresji – agresja a zagęszczenie - eksperyment Calhouna; wyjaśnienia agresji u ludzi przez psychologów ewolucyjnych; jak zmniejszyć agresję.	W1, U1, K1
9.	Zachowania prospołeczne - dlaczego ludzie pomagają innym; sytuacyjne determinanty zachowania prospołecznego; wyjaśnienia altruizmu u ludzi przez psychologów ewolucyjnych. Przykłady zachowań prospołecznych w organizacji.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt, prezentacja	pozytywna ocena wszystkich form zaliczenia

### Wymagania wstępne i dodatkowe

wstęp do psychologii



Psychologia emocji i motywacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.5cc2ee1e34210.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii emocji i motywacji.
C2	Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych z naciskiem emocje i motywację jednostki.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe teorie i koncepcje z zakresu psychologii emocji i motywacji.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii emocji i motywacji na potrzeby wykonywanej pracy.	ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami w zakresie zarządzania.	ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K07	egzamin pisemny, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	10	
przeprowadzenie badań empirycznych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do psychologii emocji, podstawowe pojęcia i funkcje emocji.	W1, U1, K1
2.	Omówienie podstawowych podejść do badania stanów afektywnych oraz teorii emocji.	W1, U1, K1
3.	Stany afektywne w środowisku pracy - historia badań, koncepcje i modele.	W1, U1, K1
4.	Źródła, konsekwencje i rola wybranych emocji z naciskiem na środowisko pracy.	W1, U1, K1
5.	Dobrostan jednostki a dobrostan pracownika w kontekście doznań afektywnych.	W1, U1, K1
6.	Inteligencja emocjonalna - pojęcie, modele i jej rola w sferze zawodowej	W1, U1, K1

7.	Motywacja w najważniejszych teoriach psychologicznych.	W1, U1, K1
8.	Emocje i motywacja w zachowaniach konsumentów.	W1, U1, K1

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

metody e-learningowe, udział w badaniach, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny, projekt, prezentacja	pozytywny wynik wszystkich form zaliczenia

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wstęp do psychologii





Metodyka badań naukowych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.210.5cc034554abc1.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego Student zna fazy procesu badawczego Zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W10	zaliczenie pisemne, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student potrafi opracować koncepcję badań Umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze Umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych	ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U07	projekt

**Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:**

K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) Student potrafi przedstawić i zinterpretować wyniki badań własnych Student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K10	projekt
----	--	---------------------------	---------

**Bilans punktów ECTS**

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie projektu	20	
przeprowadzenie badań empirycznych	25	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

**Treści programowe**

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do badań naukowych (geneza i ewolucja nauki, podział nauk, metoda, problem, język nauki, badania naukowe - badania społeczne)	W1
2.	Omówienie etapów procesu badawczego Empiryczny problem badawczy - warunki poprawności Analiza propozycji problemów badawczych	W1
3.	Zmienne i wskaźniki Model heurystyczny: analiza modeli przygotowanych przez studentów Problematyka badań i hipotezy	U1
4.	Techniki i metody badań ( wywiad i ankieta: ich odmiany). Kwestionariusz - podstawowy instrument badawczy; warunki poprawności kwestionariusza, analiza przykładów kwestionariuszy	U1
5.	Metody badań: sondaż opinii	U1
6.	Metody badań: obserwacja	U1
7.	Metody badań: eksperyment	U1
8.	Metoda zogniskowanej dyskusji grupowej (focus group)	K1
9.	Metoda desk research i metoda analizy treści	U1
10.	Dobór próby badawczej. Pomiar w badaniach	U1

11.	Opracowanie i analiza danych	U1, K1
12.	Błędy badań	W1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, konsultacje, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, projekt	Praca semestralna (grupowa) - pisemne przygotowanie projektu oraz raportu z przeprowadzonych badań (próby napisana artykułu naukowego) (1) - oraz prezentacja najważniejszych wyników (2). - Uczestnictwo w zajęciach W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczenie zajęć ze statystyki



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Business English B2+

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.230.623af0841ee6e.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0231 Nauka języków
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku.
C2	Rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie ustnej i pisemnej na tematy związane ze studiowanym kierunkiem.
C3	Rozwijanie znajomości słownictwa właściwego dla studiowanego kierunku.
C4	Rozwijanie umiejętności prowadzenia interakcji ustnej i pisemnej.
C5	Rozwijanie umiejętności mediacji językowej w komunikacji ustnej i pisemnej.
C6	Rozwijanie umiejętności kontynuowania samodzielnego kształcenia językowego.
C7	Rozwijanie kompetencji pozajęzykowych umożliwiających uczestnictwo w życiu akademickim i zawodowym.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów w zakresie pozwalającym na w miarę swobodne użycie języka w mowie i piśmie	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W2	rodzaje tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W3	potrzebę uczenia się przez całe życie oraz sposoby samokształcenia językowego w celu osiągnięcia sukcesu zawodowego	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W4	elementy języka akademickiego właściwego dla studiowanego kierunku	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zrozumieć główne treści wykładów i innych wypowiedzi na tematy związane z życiem zawodowym i akademickim	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U2	zrozumieć główne treści artykułów naukowych i popularnonaukowych oraz innych wypowiedzi pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny

U3	wyrazić w formie pisemnej i ustnej opinie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem i poprzeć je argumentami	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U4	streścić teksty, wykłady lub inne wystąpienia związane ze studiowanym kierunkiem	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U5	opisać i zinterpretować dane przedstawione w formie graficznej	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U6	napisać tekst o charakterze akademickim i/lub zawodowym właściwy dla studiowanego kierunku	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U7	przedstawić zagadnienia związane ze studiowanym kierunkiem wypowiedziach ustnych różnego typu, np. w wystąpieniach publicznych, rozmowach formalnych i nieformalnych	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U8	prowadzić interakcję ustną i pisemną w typowych sytuacjach zawodowych i w środowisku akademickim	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U9	stosować mediację językową w komunikacji ustnej i pisemnej	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U10	samodzielnie rozwijać kompetencje językowe	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U11	przygotować się do procesu rekrutacji	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współdziałania w grupie, akceptując różnorodność postaw i opinii oraz budując relacje oparte na poszanowaniu wielokulturowości	ZPZ_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K2	wzięcia udziału w życiu akademickim, zawodowym i społecznym, dzieląc się wiedzą i popularyzując wiedzę	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K3	interpretacji i oceny informacji i argumentów, wyciągania wniosków, rozpoznawania stanowisk oraz do prezentacji własnego punktu widzenia w sposób spójny i zrozumiały	ZPZ_K2_K02	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K4	wzięcia udziału w procesie rekrutacji	ZPZ_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
lektorat	30
poznanie terminologii obcojęzycznej	10
przygotowanie do testu zaliczeniowego	5
przygotowanie do zajęć	5

Przygotowanie prac pisemnych	5	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
lektorat	30	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	10	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie prac pisemnych	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza wybranych kierunkowych wykładów i wystąpień.	W1, W2, W4, U1, U10, U4, U7, U9, K2, K3
2.	Analiza wybranych kierunkowych artykułów naukowych i popularnonaukowych.	W1, W2, W4, U1, U10, U2, U4, U9, K2, K3
3.	Tworzenie tekstów akademickich i właściwych dla studiowanego kierunku. Business email Report /proposal Graph description & interpretation	W2, W4, U10, U11, U3, U4, U5, U6, U8, U9, K1, K2, K3, K4

4.	Wypowiedź ustna o charakterze akademickim/ zawodowym związanym ze studiowanym kierunkiem.	W1, W2, W3, W4, U10, U11, U3, U4, U5, U7, U8, U9, K1, K2, K3, K4
5.	Przygotowanie do procesu rekrutacji, związanego z ubieganiem się o pracę (staż, grant).	W1, W3, U10, U11, U3, U6, U7, U8, U9, K1, K2, K3, K4
6.	Tematyka i słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku.  Aspekty: -Management & leadership -Human resources & people -Marketing & sales -Finance & accounting -Intercultural issues -New media -Business ethics -Economics & economy	W1, W2, W3, W4, U1, U10, U11, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1, K2, K3, K4
7.	Opcjonalnie wybrane zagadnienia gramatyczne związane z realizowanymi treściami.	W4, U6, K1, K3

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę	Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji, udział w dyskusji) Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania.

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe



Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny	<p>ćwiczenia Zaliczenie na ocenę Egzamin pisemny i ustny</p> <p>Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji, udział w dyskusji)</p> <p>Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania. Egzamin: Składa się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 60% punktów zarówno za część pisemną jak i ustną. Do części ustnej egzaminu mogą przystąpić studenci, którzy zdali część pisemną. Ocena końcowa wyliczana jest przez dodanie wyników punktowych uzyskanych z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem dotyczącym systemu premii, przewidzianego dla studentów uczestniczących w lektoracie organizowanym przez JCJ. W przypadku uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu, ocena ta może zostać podwyższona o 1 stopień, zgodnie z skalą ocen wynikającą z Regulaminu studiów, pod warunkiem, że student przed podejściem do egzaminu uczestniczył w zajęciach lektoratu organizowanych przez JCJ, bezpośrednio poprzedzających egzamin i uzyskał w ramach tych zajęć zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych programem studiów, zgodnie z wymogami zaliczenia opisanymi w sylabusie.</p>

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Biegłość językowa na poziomie B2 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: - znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie B2 w języku obcym, umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego oraz uniwersyteckiego na poziomie B2.



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Business English C1+

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.230.623af0842aadf.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0231 Nauka języków
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Doskonalenie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku.
C2	Doskonalenie umiejętności wypowiadania się i prezentowania w formie ustnej i pisemnej zagadnień właściwych dla studiowanego kierunku.
C3	Rozwijanie słownictwa właściwego dla studiowanego kierunku.
C4	Doskonalenie umiejętności prowadzenia interakcji ustnej i pisemnej.
C5	Doskonalenie umiejętności mediacji językowej w komunikacji ustnej i pisemnej.
C6	Doskonalenie umiejętności kontynuowania samodzielnego kształcenia językowego.
C7	Rozwijanie kompetencji pozajęzykowych umożliwiających uczestnictwo w życiu akademickim i zawodowym.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów w zakresie pozwalającym na swobodne użycie języka w mowie i piśmie	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W2	rodzaje tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W3	potrzebę uczenia się przez całe życie oraz sposoby samokształcenia językowego w celu osiągnięcia sukcesu zawodowego	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W4	elementy języka akademickiego właściwego dla studiowanego kierunku	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zrozumieć złożone treści wykładów i innych wypowiedzi na tematy związane z życiem zawodowym i akademickim	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U2	zrozumieć złożone treści artykułów naukowych i popularnonaukowych oraz innych wypowiedzi pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny

U3	wyrazić w formie pisemnej i ustnej opinie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem i poprzeć je argumentami	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U4	streścić dłuższe, złożone teksty i wykłady akademickie lub inne wystąpienia związane ze studiowanym kierunkiem	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U5	opisać i zinterpretować dane przedstawione w formie graficznej	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U6	napisać tekst o charakterze akademickim i/lub zawodowym właściwy dla studiowanego kierunku	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U7	przedstawić zagadnienia związane ze studiowanym kierunkiem w wypowiedziach ustnych różnego typu, np. w wystąpieniach publicznych, rozmowach formalnych i nieformalnych	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U8	przewodzić interakcję ustną i pisemną w typowych sytuacjach zawodowych i w środowisku akademickim	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U9	stosować mediację językową w komunikacji ustnej i pisemnej	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U10	samodzielnie rozwijać kompetencje językowe	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U11	przygotować się do procesu rekrutacji	ZPZ_K2_U10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współdziałania w grupie, akceptując różnorodność postaw i opinii oraz budując relacje oparte na poszanowaniu wielokulturowości	ZPZ_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K2	udziału w życiu akademickim, zawodowym i społecznym, dzieląc się wiedzą i popularyzując wiedzę	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K3	kontynuowania samokształcenia językowego	ZPZ_K2_K02	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K4	interpretacji i oceny informacji i argumentów, wyciągania wniosków, rozpoznawania stanowisk oraz do prezentacji własnego punktu widzenia w sposób spójny i zrozumiały	ZPZ_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K5	wzięcia udziału w procesie rekrutacji	ZPZ_K2_K08	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
lektorat	30
poznanie terminologii obcojęzycznej	10

przygotowanie do testu zaliczeniowego	5	
przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie prac pisemnych	5	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
lektorat	30	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	10	
przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowanie prac pisemnych	10	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza wybranych kierunkowych wykładów i wystąpień.	W1, W2, W4, U1, U10, U2, U4, U9, K2, K3, K4
2.	Analiza wybranych kierunkowych artykułów naukowych i popularnonaukowych.	W1, W2, W4, U10, U2, U4, U7, U9, K2, K3, K4

3.	Tworzenie tekstów akademickich i właściwych dla studiowanego kierunku. Business email Report /proposal Graph description & interpretation	W2, W4, U10, U11, U3, U4, U5, U6, U8, U9, K1, K2, K3, K4
4.	Wypowiedź ustna o charakterze akademickim/ zawodowym związana ze studiowanym kierunkiem.	W1, W2, W3, W4, U10, U11, U3, U4, U5, U7, U8, U9, K1, K2, K3, K4
5.	Przygotowanie do procesu rekrutacji, związanego z ubieganiem się o pracę (staż, grant).	W1, W3, U10, U11, U3, U6, U7, U8, U9, K1, K2, K3, K4, K5
6.	Tematyka i słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku.  -Management & leadership -Human resources & people -Marketing & sales -Finance & accounting -Intercultural issues -New media -Business ethics -Economics & economy	W1, W2, W3, W4, U1, U10, U11, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1, K2, K3, K4, K5
7.	Opcjonalnie wybrane zagadnienia gramatyczne związane z realizowanymi treściami.	W4, U6, K1, K3

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę	ćwiczenia Zaliczenie na ocenę Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji, udział w dyskusji) Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny	<p>Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji, udział w dyskusji) Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania. Egzamin: Składa się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 60% punktów zarówno za część pisemną jak i ustną. Do części ustnej egzaminu mogą przystąpić studenci, którzy zdali część pisemną. Ocena końcowa wyliczana jest przez dodanie wyników punktowych uzyskanych z części pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem dotyczącym systemu premii, przewidzianego dla studentów uczestniczących w lektoracie organizowanym przez JCJ. W przypadku uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu, ocena ta może zostać podwyższona o 1 stopień, zgodnie z skalą ocen wynikającą z Regulaminu studiów, pod warunkiem, że student przed podejściem do egzaminu uczestniczył w zajęciach lektoratu organizowanych przez JCJ, bezpośrednio poprzedzających egzamin i uzyskał w ramach tych zajęć zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych programem studiów, zgodnie z wymogami zaliczenia opisanymi w sylabusie.</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Biegłość językowa na poziomie C1 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: - znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie C1 w języku obcym, umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego oraz uniwersyteckiego na poziomie C1.

## Makroekonomia II

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc0345cabe72.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wykorzystanie wiedzy z makroekonomii do analizy i interpretacji zjawisk i procesów gospodarczych w makroskali
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wybrane modele makroekonomiczne (na poziomie średnim ogólnym) wyjaśniające wybrane relacje gospodarcze	ZPZ_K2_W09, ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę



W2	student ma średnio-ogólną wiedzę na temat głównych kategorii makroekonomicznych i zachodzących między nimi relacji	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	powiązanie między teorią ekonomii i jej wykorzystaniem w projektowaniu celów i zadań polityk gospodarczych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować, opisywać i interpretować przyczyny wybranych zjawisk i procesów gospodarczych	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	dokonywać obserwacji wybranych zjawisk i procesów gospodarczych i na tej podstawie formułować własne sądy i oceny występujących relacji	ZPZ_K2_U07, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	analizować złożone zjawiska i procesy ekonomiczne oraz wskazywać wybrane zależności przyczynowo-skutkowe między występującymi procesami	ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	formułowania argumentów na rzecz podnoszenia świadomości o konieczności ciągłego rozwoju zawodowego oraz inspirowania potrzeby rozwoju u innych osób	ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do zajęć	24	
przygotowanie do ćwiczeń	24	
Przygotowanie prac pisemnych	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	(1) Rachunki makroekonomiczne. Przegląd wybranych zagadnień	U1, U3, K1
2.	(2) Rachunki makroekonomiczne. Wybrane problemy	U1, U2, K1
3.	(3) Instytucja państwa vs. gospodarka	U3, K1
4.	(4) Polityka fiskalna. Przegląd wybranych zagadnień	W1, W2, U2, U3, K1
5.	(5) Polityka pieniężna. Przegląd wybranych zagadnień	W1, W3, K1
6.	(6) Wybrane teorie i modele ekonomiczne	W3, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunki przystąpienia do egzaminu: 1) wykonanie w ramach własnej pracy i załadowanie do karty „Zadania” (MS Teams) 5 zadań (w terminie: najpóźniej ostatnich zajęć); Uwaga: → jeden skonsolidowany, solidnie zredagowany dokument w formacie *.pdf o objętości min. 10 000 wyrazów, → Nazwisko_Imię_nr_albumu (nazwa pliku i to samo na pierwszej stronie opracowanego dokumentu), → przy każdym pojedynczym temacie / wątku pełny adres bibliograficzny wykorzystanych źródeł, 2) zreferowanie 1 zadania - tj. dyskusja z prowadzącym zajęcia. Ocena aktywności: 1 zadanie (MS Teams) = 0.5 pkt → 5x0.5=2.5 pkt + 0.5 pkt (aktywny udział w analizie podejmowanych zagadnień w trakcie zajęć). [Po spełnieniu tych warunków i uzyskanym zaliczeniu z ćwiczeń następuje dalsza weryfikacja efektów uczenia się w formie egzaminu]. Egzamin w formie zestawu 4 pytań otwartych.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	obecność obowiązkowa na ćwiczeniach, zadania cząstkowe ustalone z wykładowcą przy rozpoczęciu przedmiotu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu podstaw makroekonomii oraz umiejętności z zakresu analizy procesów gospodarczych

Etyka w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc0345cc5656.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Filozofia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0223 Filozofia i etyka</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Cel: Zapoznanie studentów z kryteriami ocen moralnych i ich uzasadnieniem.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	kluczowe pojęcia, metody i stanowiska etyki	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

W2	różnorodność kodów moralnych	ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	problemy etyki biznesu i zarządzania	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się pojęciami etyki w dyskusji i analizie dylematów	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U08, ZPZ_K2_U10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	stosować kryteria moralne w ocenie i przy podejmowaniu decyzji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	uzasadniać oceny moralne	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U08, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania zgodnego z przyjętą hierarchią wartości	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K07, ZPZ_K2_K08, ZPZ_K2_K10	zaliczenie na ocenę
K2	działania mającego na celu ochronę dobra wspólnego	ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K07, ZPZ_K2_K08, ZPZ_K2_K09	zaliczenie na ocenę
K3	zrozumienia poglądów z którymi się nie zgadza	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	30
uczestnictwo w egzaminie	1
przygotowanie do egzaminu	20
przygotowanie do zajęć	20
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20
konsultacje	5

rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	25	
Przygotowanie prac pisemnych	14	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Określenie pojęć: moralność, etyka, wartość, dobro, norma, ocena moralna, sankcje	W1, U1, K2
2.	Teorie wartości moralnych	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K3
3.	Etyka komunikacji i motywowania	W2, W3, U2, K2
4.	Elementy etyki gospodarczej: patologie i dobre praktyki	W3, U2, K2
5.	Etyka kultury organizacyjnej	W3, U1, U2, K2
6.	Etyczne tło przykładowych doktryn gospodarczych i koncepcji organizacji (w tym państwowych)	W1, W2, W3, U1, K2, K3
7.	Normatywne założenia planowania i kontrolowania	U2, U3, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę	Warunki konieczne: Udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu) i egzamin. Nieobecności można usprawiedliwić pracą pisemną na uzgodniony temat lub prezentacją problemu przed grupą w trakcie zajęć. Warunki niekonieczne i dostateczne: Możliwe jest też zaliczenie przez nieobowiązkowe aktywności i pozytywny wynik nieobowiązkowych sprawdzianów wiedzy w trakcie zajęć.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wymagany jest udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu)

## Zarządzanie procesami

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc0345ce2157.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania procesami na poziomie pozwalającym na jej praktyczne wykorzystanie w trakcie przyszłej aktywności zawodowej uczestnika kursu.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	absolwent posiada wiedzę na temat współczesnych koncepcji zarządzania procesami biznesowymi oraz ich wykorzystania w pomiarze i analizie osiągnięć organizacji	ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny, projekt, esej
W2	absolwent zna i rozumie sposób poprawnego metodologicznie badania organizacji ze względu na układ zachodzących w niej procesów	ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, projekt, esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent umie zidentyfikować procesy w organizacji oraz poddać je pomiarowi i analizie wskazując możliwości ich optymalizacji	ZPZ_K2_U01	egzamin pisemny, projekt, esej
U2	absolwent posiada umiejętność prawidłowej interpretacji danych charakteryzujących przebieg procesów w organizacji	ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, projekt, esej
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent potrafi przekonująco bronić własnych pomysłów na racjonalizację przebiegu analizowanych procesów	ZPZ_K2_K01	egzamin pisemny, projekt, esej
K2	absolwent potrafi ocenić konsekwencje wykorzystania nabytej wiedzy w kontekście ochrony zarówno interesu społecznego jak i organizacji, na rzecz której pracuje.	ZPZ_K2_K11	egzamin pisemny, projekt, esej

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	40	
przygotowanie raportu	10	
przygotowanie projektu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza koncepcji zarządzania procesami	W1, W2
2.	Znaczenie procesów biznesowych dla organizacji	W1, W2

3.	Metody organizatorskie nawiązujące do koncepcji zarządzania procesami	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Struktura organizacyjna ukierunkowana na zarządzanie procesami	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Wartość dodana jako podstawa definiowania procesu	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Mierniki jako narzędzie zarządzania procesem	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Metody opisu procesów w organizacji	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Organizacja jako spójny system oparty na logice powiązań pomiędzy procesami	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Zasoby ludzkie wobec procesów w organizacji	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	Znaczenie przestrzeni dla optymalizacji procesów	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	Znaczenie czasu dla optymalizacji procesów	W1, W2, U1, U2, K1, K2
12.	Optymalizacja zasileń procesu zapewniająca jego prawidłowy przebieg	W1, W2, U1, U2, K1, K2
13.	Zapewnienie jakości i standaryzacja w zarządzaniu procesami	W1, W2, U1, U2, K1, K2
14.	Praktyka zarządzania procesami w organizacji komercyjnej	W1, W2, U1, U2, K1, K2
15.	Praktyka zarządzania procesami w sektorze publicznym	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, wykład konwencjonalny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt, esej	Ocena 3.0 przyznawana jest uczestnikowi kursu, który pisemnie poda poprawne odpowiedzi na 51% pytań testowych. Ocena 4.0 wymaga dodatkowo przygotowania eseju na zadany temat. Ocena 5.0 wymaga dodatkowo przygotowania pracy projektowej poświęconej analizie przebiegu procesów we wskazanej przez prowadzącego organizacji.





## Różnice kulturowe i wielokulturowość

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc2ee1eaed63.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat znaczenia różnic kulturowych i wielokulturowości dla współczesnych organizacji, zaznajomienie studentów z podstawowymi modelami analizowania różnic kulturowych.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe modele badania kultur (różnic kulturowych).	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, projekt

W2	konieczność adaptacji zachowań do warunków odmienności kulturowej.	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych.	ZPZ_K2_U03	egzamin pisemny, projekt
U2	wskazać obszary wykorzystania/zastosowania podstawowych modeli badania różnic kulturowych w działalności biznesowej (np. w reklamie).	ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, projekt
U3	zaprezentować rekomendacje wynikające z różnic kulturowych i wielokulturowości w organizacji.	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współpracy w grupie nad projektem wymagającym kompetencji kulturowych, jest świadom znaczenia różnic kulturowych i wielokulturowości w kontekście biznesowym	ZPZ_K2_K02	projekt
K2	student jest świadom znaczenia różnic kulturowych i wielokulturowości w kontekście biznesowym.	ZPZ_K2_K02	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	8	
analiza wymagań	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura – sposoby definiowania i wymiary – Różnice kulturowe a wielokulturowość – Kultura jako komunikacja – Wybrane modele badania kultury i ich wykorzystanie w kontekście biznesowym (Hofstede, Hall, Gesteland i in.)	W1, W2, U1, U2

2.	Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej - Różnice kulturowe i wielokulturowość w zachowaniach konsumentów - Różnice kulturowe w reklamie	W1, W2, U1, U2
3.	Bariery w komunikacji międzykulturowej - Stereotypy, uprzedzenia i dyskryminacja - Etnocentryzm inne postawy konsumentów - Rola stereotypów w komunikacji na rynkach zróżnicowanych kulturowo	W1, W2, U1, U2, U3
4.	Komunikacja międzykulturowa - zachowania komunikacyjne i sposoby komunikacji w środowisku biznesowym - Różnice kulturowe w zakresie komunikacji werbalnej - Różnice kulturowe w zakresie komunikacji niewerbalnej - Podstawy etykiety biznesowej	W1, U1, U2, U3
5.	Różnice kulturowe w odniesieniu do wybranych regionów świata - Charakterystyka specyfiki kulturowej wybranych krajów w kontekście biznesowym.	U3, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt	Praca semestralna - projekt zaliczeniowy (grupowa) - pisemne opracowanie propozycji szkolenia z zakresu różnic kulturowych w obszarze biznesowym z perspektywy Polski (1) - oraz prezentacja - przeprowadzenie mini szkolenia (2). W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.



Psychologiczne koncepcje człowieka  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc2ee1ecb7c1.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie z kluczowymi klasycznymi oraz współczesnymi koncepcjami i ideami w psychologii oraz odniesienie ich do zarządzania
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna kluczowe teorie psychologiczne i koncepcje człowieka	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie wkład psychologii w nauki o zarządzaniu	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09, ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać analizy wybranych problemów na styku zarządzania i psychologii	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U07, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny
U2	Student potrafi wykorzystać aparat pojęciowy wybranej koncepcji psychologicznej i dobrać adekwatne podejście (np. do problemów motywacji, przywództwa, konfliktów, i in.)	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U07, ZPZ_K2_U08, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do posługiwania się zaawansowaną i specjalistyczną terminologią z dziedziny psychologii i zarządzania	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K10, ZPZ_K2_K11	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do przygotowania opracowań i raportów, a także pracy naukowej w tych dziedzinach, jak również prezentacji, debaty i dyskusji wyników badań naukowych, również w języku angielskim	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K07, ZPZ_K2_K08, ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K10	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
przygotowanie ekspertyzy	40

zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie raportu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Zajęcia wprowadzające: omówienie wymagań oraz zaliczenia zajęć. Cele i metody badań psychologii, podmiot i przedmiot oraz teorie w psychologii, wielkie pytania i niewyjaśnione kwestie psychologii, kierunki badań w przyszłości	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	2. Behawioryzm - podstawowe założenia, przedstawiciele, pojęcie warunkowania, uczenie się, przełożenie na dziedzinę zarządzania	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	3. Koncepcje psychodynamiczne, psychoanaliza i jej przedstawiciele, świadomość i nieświadomość, kompleksy i nerwice - przełożenie na dziedzinę zarządzania	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	4. Psychologia Gestalt, praca nad integracją człowieka technikami Gestalt, przełożenie na dziedzinę organizacji i zarządzania	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	5. Teorie i procesy poznawcze, pamięć, uwaga, motywacja i emocje, temperament, inteligencja i twórczość	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	6. Psychologia humanistyczna i jej przedstawiciele, główne założenia (samorealizacja) i przełożenie na dziedzinę zarządzania	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	7. Osobowość jako konstrukt naukowy w psychologii - najpopularniejsze teorie osobowości, sposoby pomiaru i przełożenie na dziedzinę zarządzania - repetytorium	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, udział w badaniach, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Analizy przypadków



## Badania operacyjne Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc0345d065ae.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu badań operacyjnych na poziomie pozwalającym na jej praktyczne wykorzystanie w trakcie przyszłej aktywności zawodowej uczestnika kursu.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student ma możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metod analitycznych wspomagających procesy decyzyjne we współczesnym przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
W2	student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metod analizy ilościowej, narzędzi gromadzenia, analizy oraz prawidłowej interpretacji wyników analiz na potrzeby nauk o zarządzaniu.	ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student ma możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie procesów podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych, między innymi w zakresie finansów i controllingu oraz proponować rozwiązania optymalne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych.	ZPZ_K2_U01	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
U2	student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie weryfikowania informacji finansowe i niefinansowe o charakterze biznesowym, dokonywania ich analizy i oceny, przedstawiając różne warianty decyzyjne zależnie od przyjętych kryteriów decyzyjnych.	ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie oceny ważności kryteriów decyzyjnych w kontekście prowadzonych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_K01	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
K2	student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie znajomości metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych, ich zastosowania w praktyce biznesowej oraz podejmowania działań doskonalących w tym zakresie.	ZPZ_K2_K11	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie projektu	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
wykonanie ćwiczeń	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30
przygotowanie do egzaminu	10
konsultacje	8



uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia. Geneza badań operacyjnych.	W1
2.	Podstawowe pojęcia, definicje i terminologia w badaniach operacyjnych.	W1, W2
3.	Zagadnienie decyzyjne, optymalizacyjne i kosztowe procesów biznesowych. Programowanie liniowe, nieliniowe, sieciowe i dynamiczne. Wykorzystanie teorii gier oraz metod wielokryterialnych w procesie decyzyjnym działalności biznesowej.	W1, W2
4.	Umiejętności praktyczne rozwiązywanie wybranych problemów związanych ze strukturą produkcji, transportem, zapasami i ryzykiem w działalności biznesowej z wykorzystaniem dedykowanych metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Dobór i ocena kryteriów decyzyjnych, wpływ zmian kryteriów decyzyjnych na poszukiwanie optymalnych rozwiązań decyzyjnych we współczesnej działalności biznesowej.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

praca grupowa, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie modułu obejmuje: zaliczenie ćwiczeń oraz egzamin końcowy. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego modułu jest zaliczenie ćwiczeń na ocenę pozytywną. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.
ćwiczenia	projekt, prezentacja	Zaliczenie ćwiczeń - warunkiem zaliczenia jest obowiązkowa obecność na zajęciach. Ocenie podlega wykonanie i przedstawienie na wyznaczonych zajęciach wyników grupowych prac projektowych. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość podstawowych zagadnień w zakresie: • matematyki stosowanej • analiz statystycznych • teorii organizacji i zarządzania, • umiejętności podejmowania decyzji, • zarządzania procesami oraz finansami w przedsiębiorstwie, • zagadnień związanych ze zmiennością otoczenia społeczno - gospodarczego, zmian

technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • zagadnień związanych z ryzykiem biznesowym.

Seminarium magisterskie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.2E0.5ca756a7bc568.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 10.0</p>
-----------------------------------	--	--

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Opracowanie i złożenie pracy magisterskiej
----	--

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy magisterskiej	ZPZ_K2_W01	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie podstawy metodologii badań naukowych	ZPZ_K2_W04	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi wykorzystywać wybrane teorie, metody i narzędzia w praktyce projektowania i realizacji badań	ZPZ_K2_U07	wyniki badań
U2	absolwent potrafi prowadzić prace badawcze w celu przygotowania pracy magisterskiej	ZPZ_K2_U01	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uzasadniania własnych poglądów w pracy magisterskiej i innych formach komunikacji	ZPZ_K2_K03	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZPZ_K2_K11	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	150	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	280	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 310	<b>ECTS</b> 10.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W2, U1, U2
2.	II etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, U1, U2
3.	III etap - konceptualizacja i operacjonalizacja problemu (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W2, K1, K2
4.	IV etap - przygotowanie konspektu pracy	W1, W2, U1, U2
5.	V etap - projektowanie i przeprowadzenie badań	W1, W2, U1, U2
6.	VI etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W1, W2, U1, U2, K1
7.	VII etap - korekty merytoryczne i językowe	K2
8.	VIII etap - przyjęcie i recenzja pracy	K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

dyskusja, burza mózgów, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia drugiego semestru seminarium wymagany jest wyraźny postęp prac nad dyplomem, w tym co najmniej jeden (kolejny) rozdział pracy.

### Semestr 4

#### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca magisterska.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium

Zarządzanie ryzykiem  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc03459a5ae6.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z tematyką zarządzania ryzykiem ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka w działalności gospodarczej. Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienie znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe zagadnienia związane z Zarządzaniem Ryzykiem	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny
W2	metody, techniki oraz narzędzia kontrolujące ryzyko	ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować, nazwać oraz oszacować ryzyko. Zapronować odpowiednie narzędzia służące minimalizacji ryzyka.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy w zespołach, merytorycznego wsparcia w zakresie zarządzania ryzykiem, współpracy z innymi podmiotami na rynku.	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K05	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie w problematykę ryzyka. Ryzyko w badaniach naukowych. Analiza znaczeniowa pojęć niepewności i ryzyka. Typologia ryzyka w działalności gospodarczej.	W1, W2, U1, K1
2.	Ewolucja koncepcji zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1
3.	Koncepcja i metodyka zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie. Funkcjonalne i hierarchiczne aspekty ryzyka.	W1, W2, U1, K1
4.	Wykorzystanie ubezpieczeń w kompensacji ryzyka działalności organizacji. Zakres ubezpieczalności ryzyka	W1, W2, U1, K1
5.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych. Typologia kryzysów. Przebieg i dynamika kryzysów. Zarządzanie kryzysowe i plany kontynuacji biznesu.	W1, W2, U1, K1



6.	Ryzyko w relacjach międzyorganizacyjnych. Zjawisko asymetrii informacji. Wywiad gospodarczy. Źródła informacji ekonomicznych oraz danych o wiarygodności partnerów biznesowych. Ocena wiarygodności finansowej i ekonomicznej podmiotów gospodarczych w praktyce agencji ratingowych.	W1, W2, U1, K1
7.	Przedsięwzięcia zwiększonego ryzyka. Motywacja podejmowania przedsięwzięć zwiększonego ryzyka. Podstawy rachunku opłacalności ryzyka. Ocena i finansowanie przedsięwzięć zwiększonego ryzyka w formie Venture Capital.	W1, W2, U1, K1
8.	Zarządzanie bezpieczeństwem informacji. Rodzaje zagrożeń systemu informacyjnego przedsiębiorstwa i ich potencjalne konsekwencje.	W1, W2, U1, K1
9.	Integrowanie systemu zarządzania ryzykiem. Implementacja zarządzania ryzykiem w przedsiębiorstwie, uwarunkowania organizacyjne zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1
10.	Audyt wewnętrzny w systemie zarządzania ryzykiem. Redefinicja roli audytu wewnętrznego. Funkcje i zadania audytu. Architektura systemu zarządzania ryzykiem w organizacji	W1, W2, U1, K1
11.	Nowe obszary zarządzania ryzykiem	W1, W2, U1, K1

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testowej

## Integracja europejska

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc0345d3b579.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent posiada wiedzę na temat istoty i dynamiki współczesnych procesów integracyjnych	ZPZ_K2_W09	zaliczenie pisemne
W2	absolwent posiada wiedzę dotyczącą systemu instytucjonalnego UE	ZPZ_K2_W08	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	ZPZ_K2_U08	zaliczenie pisemne

U2	absolwent potrafi sformułować potencjalny problem badawczy z zakresu regionalnej integracji gospodarczej	ZPZ_K2_U07	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uzasadniania własnych poglądów nt. integracji europejskiej	ZPZ_K2_K02	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy	ZPZ_K2_K03	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 57	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Internacjonalizacja gospodarki światowej a współczesny proces globalizacji i regionalnej integracji gospodarczej.	W1, W2
2.	Wybrane regionalne ugrupowania gospodarcze, organizacje międzynarodowe oraz inne przykładowe formy współpracy ponadnarodowej (case studies)	W1, W2, K1, K2
3.	Etapy integracji europejskiej - proces pogłębiania i poszerzania integracji	W1, W2, K1, K2
4.	Struktura oraz prawne aspekty funkcjonowania dawnych Wspólnot i obecnie Unii Europejskiej. System instytucjonalny UE.	U1, U2
5.	Analiza kompetencji instytucji (organów) Unii Europejskiej (case studies).	U1, U2
6.	Proces kształtowania zasad swobodnego przepływu czynników produkcji, towarów i usług.	W1, W2, K1, K2
7.	Polityki gospodarcze UE: regionalna, pieniężna. Teoria optymalnego obszaru walutowego.	W1, W2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	Zajęcia kończy zaliczenie pisemne w formie zestawu 5 pytań otwartych

### Wymagania wstępne i dodatkowe

słuchacz powinien dysponować podstawową wiedzą z zakresu makroekonomii

Instytucje rynkowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.220.5cc0345d55166.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest prezentacja podstawowych zagadnień związane z instytucjami rynkowymi – ich rodzajami, zadaniami i znaczeniem w gospodarce rynkowej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zagadnienia związane z instytucjami rynkowymi – ich rodzajami, zadaniami i znaczeniem w gospodarce rynkowej.	ZPZ_K2_W03	projekt

W2	specyfikę funkcjonowania instytucji rynkowych w Polsce.	ZPZ_K2_W03	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	na poziomie podstawowym analizować funkcjonowanie wybranych instytucji rynkowych.	ZPZ_K2_U04	projekt
U2	na poziomie podstawowym posługiwać się terminologią charakterystyczną dla instytucji rynkowych.	ZPZ_K2_U04	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizowania funkcjonowania wybranych instytucji rynkowych na poziomie podstawowym .	ZPZ_K2_K05	projekt
K2	pracy w zespole.	ZPZ_K2_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Proces instytucjonalizacji i formalizacji	W1, W2
2.	Charakterystyka instytucji pośrednictwa handlowego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instytucje handlu hurtowego</li> <li>• Instytucje handlu detalicznego</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Instytucje rynkowe i ich klasyfikacja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leasing</li> <li>• Franchising</li> <li>• Targi i wystawy gospodarcze</li> <li>• Giełdy</li> <li>• Aukcje</li> <li>• Banki</li> <li>• Firmy ubezpieczeniowe</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt	Projekt zaliczeniowy – grupowy, prezentacja na wskazany przez wykładowcę temat



## Przedsiębiorczość II

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc0345dd70a4.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Proces przedsiębiorczości od pomysłu do uruchomienia biznesu.
C2	Prawne aspekty przedsiębiorczości.
C3	Ryzyko związane z przedsiębiorczością.
C4	Rozwój innowacji jako narzędzie przedsiębiorczości.
C5	Modele biznesowe oraz sposoby ich zastosowania w praktyce biznesowej oraz e - biznesowej.
C6	Business Model Mix.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu



Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu pomiaru i analiz osiągnięć przedsiębiorstwa w kontekście współczesnych koncepcji zarządzania, w szczególności zarządzania generowaniem wartości w przyszłym przedsiębiorstwie oraz sposobów zarządzania ryzykiem dla nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student ma możliwość pogłębionego rozumienia relacji biznesowych między podmiotami gospodarczymi, instytucjami państwowymi oraz jednostkami sektora finansowego w skali krajowej oraz międzynarodowej, w szczególności w kontekście projektowania nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student ma możliwość pozyskania pogłębionej umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów dotyczące przygotowania i projektowania nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_U01	egzamin pisemny, prezentacja
U2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie weryfikacji informacji finansowych i niefinansowych w zakresie finansowania nowych przedsięwzięć biznesowych oraz dokonywać ich analizy i syntezy w kontekście podejmowania decyzji.	ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie uzasadniania własnych poglądów, przekonywania otoczenia w szczególności odnośnie nowych przedsięwzięć biznesowych, w tym z zakresu zarządzania, a także przekonywania i negocjowania w imię realizacji wspólnych celów nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_K03	egzamin pisemny
K2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie myślenia i działania przedsiębiorczego - od pomysłu do uruchomienia biznesu.	ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30

konsultacje	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia.	W1
2.	Proces przedsiębiorczości – od pomysłu do uruchomienia biznesu.	W1, W2
3.	Ryzyko związane z podejmowaniem nowych przedsięwzięć biznesowych.	W1
4.	Tworzenie sieci współpracy w zakładaniu nowych przedsięwzięć biznesowych.	W2
5.	Modele biznesowe oraz sposoby ich zastosowania w praktyce biznesowej - business model mix.	U1
6.	Finansowanie nowych przedsięwzięć biznesowych.	U2
7.	Społeczny wymiar przedsiębiorczości - od pomysłu do uruchomienia biznesu.	K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

praca grupowa, konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, prezentacja	Forma zaliczenia modułu obejmuje egzamin końcowy oraz wykonanie zadań zleconych (grupowych), a następnie zaprezentowanie wyników tych prac. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość zagadnień w zakresie: • teorii organizacji i zarządzania, • zarządzania strategicznego, • cyklu życia produktu, • teorii innowacji, • zarządzania finansami przedsiębiorstwa, • zmienności otoczenia społeczno – gospodarczego, • zmian technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • umiejętności podejmowania decyzji, • koncepcji zarządzania ryzykiem, • prawa własności intelektualnej, • prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej, • przeprowadzania analiz z zastosowaniem statystyki opisowej.

Psychologia w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc0345df30f8.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników ze współczesnym stanem wiedzy na temat psychologii organizacji oraz implikacjami procesów opisywanych przez psychologię dla zachowań kadry menedżerskiej oraz personelu w firmach.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	informacje o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz o zachodzących w nich relacjach istotnych z punktu widzenia psychologii zarządzania.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny
W2	pogłębioną wiedzę dotyczącą różnych działów psychologii zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy szczegółowej w zakresie przywództwa organizacyjnego w różnych typach organizacji oraz dla różnych typów zespołów zadaniowych.	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi porozumiewać się i współpracować ze specjalistami w zakresie psychologii zarządzania i innych dziedzin, jak i z z osobami spoza grona specjalistów.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02	egzamin pisemny
U2	potrafi zaprojektować działania usprawniające, prewencyjne i prorozwojowe na poziomie zespołu pracowniczego oraz je w podstawowym zakresie przeprowadzić.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wyrażania postawy akceptacji i przestrzegania praw człowieka oraz wrażliwości na problemy i zjawiska społeczne; rozwijania możliwości wpływu społecznego z poszanowaniem integralności i autonomii jednostek	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K08	egzamin pisemny
K2	jest wrażliwy na problemy psychologiczne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem – w tym z osobami nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania na rzecz poprawy psychologicznego dobrostanu funkcjonowania środowiska pracy.	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
przygotowanie do zajęć	10
konsultacje	15
rozwiązywanie zadań	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15

pozyskanie danych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 117	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Organizacja a zachowanie człowieka - ewolucja poglądów.	W1, K1
2.	Postawy i role przyjmowane przez członków organizacji.	W2, K2
3.	Zarządzanie, kierowanie i przywództwo w organizacji.	W1, W2
4.	Teorie cech, zachowań i sytuacyjne a praktyka przywództwa organizacyjnego.	W2
5.	Teoria podstaw władzy B.H. Ravena i jej znaczenie dla praktyki zarządzania	K1, K2
6.	Teoria przywództwa sytuacyjnego K. Blancharda i znaczenie dla praktyki kierowania jednostką i zespołem.	K1, K2
7.	Style kierowania wymagające zdecydowanych postaw od osoby zarządzającej: Instruktaż - specyfika stylu, zastosowanie. Delegowanie - specyfika stylu, zastosowanie.	W2, U1, U2, K1, K2
8.	Style kierowania współdzielące odpowiedzialność i kontrolę nad zadaniem - specyfika i zastosowanie	W2, U1, U2, K1, K2
9.	Etapy rozwoju zespołu a kierowanie. Specyfika kierowania zespołami w poszczególnych rodzajach organizacji. Specyfika zespołów wirtualnych i projektowych z punktu widzenia psychologii zarządzania.	W2, U2, K1, K2
10.	Kierowanie zmianą organizacyjną na poziomie: całej organizacji, zespołu pracowniczego, pojedynczego pracownika. Psychologiczne aspekty zarządzania zmianą organizacyjną uwzględniające specyfikę różnic indywidualnych oraz dynamikę funkcjonowania zespołu.	W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	zaliczenie egzaminu pisemnego

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza i umiejętności z zakresu pierwszego roku studiów (SUM); obecność wymagana zgodnie z aktualnym regulaminem studiów

Psychologia ekonomiczna  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc2ee1f6314a.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student rozumie powiązanie psychologii ekonomicznej z innymi dyscyplinami naukowymi. Posiada wiedzę na temat jej najważniejszych obszarów.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
W2	teorie wyjaśniające mechanizm podejmowania decyzji ekonomicznych.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny

W3	student rozumie społeczno-psychologiczne uwarunkowania tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować i formułować problemy badawcze dotyczące poszczególnych obszarów psychologii ekonomicznej.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny
U2	rozpoznać rodzaj heurystyk i błędów poznawczych warunkujących podejmowanie decyzji ekonomicznych.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest świadomy potrzeby przestrzegania norm społecznych i etycznych, prezentowania określonych postaw, wykazywania wrażliwości społecznej w ramach pełnionych ról zawodowych i społecznych.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K08	egzamin pisemny
K2	student jest przygotowany do współpracy w zespołach interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim, rozumie wieloaspektowe uwarunkowanie podejmowanych decyzji i działań.	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	35	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 87	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Psychologia ekonomiczna, interdyscyplinarne podejście. Główne obszary: problemy badawcze i metodologiczne.	W1, U1, K2
2.	Teoretyczne podstawy podejmowania decyzji ekonomicznych (racjonalność vs emocjonalność), .	W1, W2, U1, K2
3.	Heurystyki i błędy poznawcze w decyzjach ekonomicznych.	W1, W2, U2, K2

4.	Teoretyczne zagadnienie dotyczące jakości życia: terminologia, modele ogólne, przegląd teorii psychologicznych.	W1, U1, K1, K2
5.	Pomiar jakości życia, wskaźniki, zakres ich zastosowań. Przegląd badań w Polsce i porównania międzynarodowe.	W1, U1, K1, K2
6.	Psychospołeczne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości - przegląd badań.	W1, W3, U1, K1, K2
7.	Psychologiczne znaczenie pieniędzy, wybrane zagadnienia: pieniądze a lęk egzystencjalny, związek posiadania pieniędzy z samooceną.	W1, U1, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	pozytywne zaliczenie przedmiotu





UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Perswazja i wpływ społeczny

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc2ee1f7f651.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu perswazji i wywierania wpływu na innych. Podczas kolejnych wykładów zostaną przedstawione powszechnie stosowane praktyki oraz metody wywierania wpływu, szeroko wykorzystywane w życiu codziennym.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	k_W07- Ma wiedzę na temat znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów w praktyce gospodarczej, a także dysfunkcji (2)	ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny
W2	k_W17- Zna podstawowe strategie negocjacyjne (3)	ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	k_U02- Potrafi stosować w pracy lub nauce zaawansowaną, wyspecjalizowaną wiedzę z określonego obszaru nauk pokrewnych zarządzaniu (w powiązaniu ze specjalnością) (3)	ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
U2	k_U04- Posiada umiejętność pogłębionej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć teoretycznych i metodycznych (3).	ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	k_K04- Jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów (3).	ZPZ_K2_K01	egzamin pisemny
K2	k_K08- Jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych (3).	ZPZ_K2_K08	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	25	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	18	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Wpływ społeczny-istota oraz typologia. Uwarunkowania skuteczności procesu.	W1, U1, K2
2.	Komunikacja werbalna i niewerbalna jako narzędzia wywierania wpływu.	W2, U1, K1
3.	Techniki wywierania wpływu.	W1, W2, U1, K1
4.	Zasady nawiązywania kontaktu z odbiorcą. Procedura OBT. Strefy wpływu.	W1, W2, U2, K1
5.	Receptywne i ekspresywne formy wywierania wpływu.	W2, U1, K1
6.	Rola neurozarządzania w procesie wywierania wpływu.	W1, U1, K1, K2
7.	Psychologia wywierania wpływu on-line.	W1, U1, U2, K1

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

filmy szkoleniowe, ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Zgodnie z obowiązującymi standardami

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Podstawy psychologii, Komunikowanie się, Podstawy zarządzania



Ocena i rozwój kompetencji pracowników  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc2ee1f9f0be.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wyjaśnienie istoty kompetencji oraz procesu zarządzania kompetencjami pracowników.
C2	Prezentowanie metod pomiaru i oceny kompetencji pracowników.
C3	Uświadomienie słuchaczom wielowymiarowego charakteru rozważań poświęconych zrozumieniu istoty oraz ograniczeń związanych z zarządzaniem kompetencjami.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Zna wybrane współczesne koncepcje zarządzania kompetencjami pracowników	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W05	egzamin ustny
W2	Zna metody pomiaru i oceny kompetencji pracowników.	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W05	egzamin ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	W wybranym zakresie oceny i rozwoju kompetencji projektować i stosować mierniki dokonań pracowników i organizacji.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05	egzamin ustny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Uczestniczenia w specjalistycznej dyskusji w zakresie zarządzania kompetencjami pracowników.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K10	egzamin ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kompetencje- w gąszczu różnorodności.	W1, U1
2.	Kompetencje a kwalifikacje.	W1, K1
3.	Zarządzanie kompetencjami.	W2, U1, K1
4.	Metody i narzędzia rozwoju kompetencji.	W1, U1

5.	Metody i narzędzia oceny kompetencji.	W1, U1, K1
6.	Zarządzanie kompetencjami w kontekście trendów przyszłości.	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	Obecność na zajęciach Aktywność na zajęciach. Przygotowanie i przedstawienie projektu w formie wizualnej

## Wymagania wstępne i dodatkowe

podstawy zarządzania, podstawy ZZL



## Informatyczne systemy zarządzania

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc0345e7d26b.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Głównym celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat systemów informatycznych zarządzania przedsiębiorstwem.
C2	Celem jest również zapoznanie studentów z możliwościami i ograniczeniami procesu informatyzacji przedsiębiorstwa.
C3	Przedmiot ten ma pomóc studentom w zrozumieniu istotnych problemów występujących podczas wdrażania, administracji oraz obsługi współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zasady działania i zarządzania systemami informatycznymi w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W10	zaliczenie
W2	student zna definicje oraz typologie systemów informatycznych stosowanych we współczesnych przedsiębiorstwach.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W10	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować istotne problemy występujące podczas wdrażania, administracji oraz obsługi współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U08	zaliczenie
U2	zidentyfikować i wykorzystać efekty zastosowania informatycznych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest gotów rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem wybranych systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania przedsiębiorstwem.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	zaliczenie
K2	podejmowania samodzielnych decyzji uwzględniając efekty zastosowania informatycznych systemów zarządzania przedsiębiorstwem.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K10	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
Samodzielne rozwiązywanie zadań komputerowych	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	5	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Generacje systemów Informatycznych. Modułowość systemów informatycznych.	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Integracja systemów informatycznych. Proces wdrażania, użytkowania i utrzymania systemów zintegrowanych. Korzyści i ograniczenia wykorzystania zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwem.	W1, U1, U2, K2
3.	Przegląd systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą: 1. Zintegrowane systemy informatyczne klasy MRP/ERP II. 2. Zarządzanie relacjami z kontrahentami (CRM - Customer Relationship Management) 3. Zintegrowane systemy zarządzania zasobami informacyjnymi w przedsiębiorstwie (ECM - Enterprise Content Management) 4. System zarządzania dokumentami (DMS - Document Management System) 5. Zaawansowane narzędzia do analizy danych (Excel, Statistica, SPSS)	W1, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość pakietu Office



Mowa ciała  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc2edf9e8a5d.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	zapoznać z podstawowymi zasadami funkcjonowania i interpretowania zachowań pozawerbalnych
C2	kształtować umiejętności oraz kompetencje związane z ekspresją ciała

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady percepcji zachowań pozawerbalnych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja
W2	różnice kulturowe w sposobie wyrażania się i interpretowania zachowań pozawerbalnych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	interpretować zachowania pozawerbalne	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U05	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
U2	wykorzystywać pozawerbalne znaki w negocjacjach i wystąpieniach publicznych	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U09	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pozawerbalnego okazywania szacunku innym osobom	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K07, ZPZ_K2_K08, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
K2	rozwijania umiejętności pozawerbalnej ekspresji	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K04	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	20	
przygotowanie projektu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pozawerbalne kody ciała - proksemika, kinetyka, chronemika, postawy, gesty, mimika	W1, W2, U1, U2
2.	Pozawerbalne taktyki perswazji i negocjacji	W2, U2, K1
3.	Pozawerbalne aspekty wystąpień publicznych	U2, K2

4.	Różnice kulturowe w ekspresji ciała i sposobie jej postrzegania	W1, W2
5.	Pozawerbalne aspekty tworzenia wizerunku i autoprezentacji	W2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, inscenizacja, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja	Zaliczenie przez napisanie pracy pisemnej lub przygotowanie projektu rozwiązań i zaprezentowanie go przed grupą zajęciową.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wymagany jest udział w zajęciach (nieobecność można usprawiedliwić dodatkową pracą uzgodnioną z prowadzącym)



Analiza rynku  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc0345e9a3e7.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przekazanie wiedzy na temat podstawowych metod stosowanych do analizy wybranych obszarów rynku.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	mechanizm funkcjonowania rynku.	ZPZ_K2_W02	projekt

W2	podstawowe metody stosowane do analizy wybranych obszarów rynku.	ZPZ_K2_W02	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dobrać właściwe metody do analizy konkretnego przypadku.	ZPZ_K2_U04	projekt
U2	przeanalizować wybrane zjawiska rynkowe.	ZPZ_K2_U04	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizy konkretnego przypadku.	ZPZ_K2_K03	projekt
K2	pracy w zespole.	ZPZ_K2_K03	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota analizy rynku - Analiza jako metoda naukowa - Źródła danych - Zasady, etapy i cele analizy rynku - Zastosowania wyników analizy i ich interpretacja - Analiza rynku a badania marketingowe	W1, W2
2.	Rynek jako przedmiot analizy - Pojęcie rynku - Rynek jako układ - Rynek jako system - Relacje pomiędzy elementami rynku - Analiza mechanizmu rynkowego	W1, W2

3.	<p>Cenowa i dochodowa analiza pojemności rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrzeby jako wyznacznik pojemności rynku; zależności pomiędzy potrzebami, spożyciem, podażą i popytem,</li> <li>- Istniejące hierarchie potrzeb a współczesne trendy kreowania, wzmacniania potrzeb, skłonności i przyzwyczajzeń; substytucja i komplementarność na współczesnych rynkach</li> <li>- Wpływ dochodów na pojemność rynku: wskaźniki elastyczności dochodowej wartościowy, ilościowy i cenowy</li> <li>- Wpływ cen na pojemność rynku: wskaźniki elastyczności cenowej wartościowy i ilościowy</li> <li>- Elastyczność krzyżowa</li> <li>- Aktualne przejawy paradoksów rynkowych</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Analiza chłonności rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojemność a chłonność rynku</li> <li>- Analiza przewidywanej chłonności rynku</li> <li>- Model substytucji</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	<p>Analiza aktywizacji potrzeb i popytu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza popytu kształtującego się</li> <li>- Analiza trendów i wahań sezonowych</li> <li>- Budowa i interpretacja modeli trendu oraz ich parametrów</li> <li>- Metody wyznaczania wskaźników wahań okresowych</li> <li>- Analiza i interpretacja wahań sezonowych</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	projekt	Projekt zaliczeniowy - grupowy, prezentacja na wskazany przez wykładowcę temat.



## Stres i wypalenie zawodowe Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc2edfa143c5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z teoretycznymi i praktycznymi aspektami radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałaniem wypaleniu zawodowemu
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			



W1	Student zna podstawowe pojęcia, definicje, koncepcje i mechanizmy stresu oraz wypalenia zawodowego, student rozumie znaczenie radzenia sobie ze stresem jako jednej z kluczowych kompetencji w zarządzaniu	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie praktyczne aspekty szeroko rozumianego zmagania się ze stresem, radzenia sobie i zarządzania stresem na poziomie indywidualnym i organizacyjnym, student posiada podstawową wiedzę na temat strategii prewencji i interwencji w stresie	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy stresu na poziomie indywidualnym, zespołu i organizacji, jak również wskazać kierunki prewencji i interwencji	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
U2	Student potrafi odnajdywać użyteczne informacje i zalecenia w zakresie radzenia sobie ze stresem, a także poszukiwać profesjonalnego wsparcia oraz współpracować z ekspertami z dziedziny medycyny pracy, szczególnie w trakcie pełnienia ról kierowniczych i odpowiedzialności za dobrostan pracowników i organizacji	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do skutecznego poszukiwania teoretycznej wiedzy oraz wskazań praktycznych w krajowych, unijnych i światowych organizacjach podejmujących problematykę stresu pracy	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do samodzielnego wstępnego diagnozowania zjawisk stresu i wypalenia, jak również gotowy jest do dzielenia się wiedzą i współpracy z ekspertami w tym zakresie	ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Wprowadzenie w problematykę stresu i wypalenia zawodowego, słowniczek pojęć, kluczowe terminy, najnowsze badania	W1, U1, K1
2.	2. Klasyczne koncepcje stresu – ujęcia w paradygmacie inżynierskim, biologicznym i ewolucyjnym, podejście psychologiczne	W1, U1, K1
3.	3. Współczesne teorie stresu (R. Lazarusa podejście interakcyjne, S. Hobfolla teoria zachowania zasobów - COR, współczesne rozwinięcia koncepcji R. Karaska)	W1, U1, K1
4.	4. Stres a zdrowie, osobowościowe uwarunkowania zdrowia i choroby w kontekście stresu, stres niszczący i mobilizujący, najnowsze badania	W2, U2, K2
5.	5. Praca i kariera jako źródło stresu, satysfakcja z pracy, stresory organizacyjne i poza-organizacyjne, stres na stanowiskach kierowniczych	W2, U2, K2
6.	6. Wypalenie zawodowe – historia badań, koncepcje, narzędzia pomiaru, diagnoza i przeciwdziałanie, wyniki badań w różnych grupach zawodowych	W2, U2, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

udział w badaniach, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	diagnoza stresu i wypalenia zawodowego



Innowacje i polityka innowacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.240.5cc0345eb30f3.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	prezentacja wiedzy z zakresu teorii i praktyki innowacji, (ekonomii innowacji) , istoty, procesu, modelu innowacji, klasyfikowania innowacji, mierzenia i oceny innowacyjności;
C2	wyjaśnienie istoty narodowych i regionalnych systemów innowacji w różnych krajach i dokonywanie analizy porównawczej wg sporządzonej mapy kryteriów;
C3	dostarczenie informacji i wiedzy o najlepszych praktykach realizacji polityki innowacyjnej i jej roli we wzroście konkurencyjności gospodarki;
C4	objaśnienie wg różnych nurtów badawczych roli umiejętnego budowania strategii rozwoju opierając ją na czynnikach -nośnikach innowacji w przedsiębiorstwie, regionie i gospodarce
C5	zapoznanie studentów z praktycznymi ścieżkami poszukiwania i wdrażania innowacji (od idei do komercjalizacji)
C6	wyjaśnienie znaczenia tworzenia i ochrony własności intelektualnej, wskazanie organizacji i warunków ochrony własności intelektualnej

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcia innowacji, ich klasyfikacji, systemów innowacji i uwarunkowań ich ewolucji, ich miejsca w gospodarce i społeczeństwie	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W2	ma wiedzę na temat innowacyjności, sposobów jej mierzenia, jej roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa	ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W3	rozumie istotę działalności innowacyjnej, edukacji dla innowacji	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W4	wskazać priorytety rozwoju badań i innowacji w gospodarce, regionie stosując adekwatne metody wyznaczania priorytetów	ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W5	obliczyć korzyści z wdrożenia innowacji	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W6	potrafi ocenić przydatność określonej formy finansowania danej aktywności badawczej lub innowacyjnej	ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W09	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W7	student wie jak założyć przedsiębiorstwo innowacyjne, tworzyć komórkę zarządzania innowacjami i prowadzić ten proces	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W09	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W8	student posiada umiejętność oceny i doboru efektywnych form ochrony własności intelektualnej oraz właściwej aktywności w przypadku naruszeń	ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ocenić warunki i przydatność źródeł finansowania innowacji w kraju i za granicą	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U2	potrafi stworzyć biznes plan przedsięwzięcia innowacyjnego,	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U3	zbudować strategię działania przedsiębiorstwa innowacyjnego	ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U4	znaleźć partnerów (sieci) dla danego przedsięwzięcia innowacyjnego w układach krajowych, regionalnych i międzynarodowych	ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U07	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U5	student posiada umiejętność określania warunków dostępu do źródeł innowacji w gospodarce i społeczeństwie	ZPZ_K2_U08, ZPZ_K2_U10	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U6	korzystać z narzędzi polityki ekonomicznej stanowiących wsparcie aktywności innowacyjnej	ZPZ_K2_U09, ZPZ_K2_U10	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			

K1	student kreuje kulturę innowacji	ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K11	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
----	----------------------------------	---------------------------	---

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie projektu	8	
przeprowadzenie badań literaturowych	8	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	8	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie referatu	6	
przygotowanie do egzaminu	6	
Przygotowywanie projektów	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przeprowadzenie badań empirycznych	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	podstawy teorii innowacji i zmian techniczno-technologicznych, (powstanie ekonomii innowacji)	W1, W2, U1, U2, K1
2.	procesy innowacji, ewolucja, modele, ocena	W1, W3, U5, U6, K1
3.	gospodarka a innowacje technologiczne - powstawanie narodowych systemów innowacji	W1, W3, U2, U5, K1
4.	modele specyficznych struktur dla rozwoju innowacji w świecie i w Polsce	W3, W4, U4, U5, K1
5.	finansowanie innowacji	W1, W6, U1, U4, K1
6.	zarządzanie innowacjami	W5, W7, U2, U3, K1
7.	innowacje i innowacyjność : ocena i mierzenie innowacyjności	W2, W5, U4, U6, K1

8.	polityka innowacyjna państwa	W2, W4, U3, U6, K1
9.	Foresight i jego znaczenie w badaniach nad innowacjami	W1, W4, U3, U5, K1
10.	akademicka przedsiębiorczość – analiza przypadków	W5, W7, U2, U4, K1
11.	własność intelektualna w osiągnięciu sukcesu z innowacji	W6, W8, U2, U6, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, grywalizacja, udział w badaniach, metody e-learningowe, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja	obecność na zajęciach obowiązkowa, (2 nieobecności dozwolone)warunki są ustalane każdorazowo przed rozpoczęciem kursu (przygotowanie referatu lub eseju, prezentacji z wyszukanej innowacji, projekt innowacji, udział w badaniach z wykładowcą - jeśli są prowadzone

## Wymagania wstępne i dodatkowe

mikro, makroekonomia, polityka makroekonomiczna państwa, finanse



## Negocjacje

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cc2edf9c8d49.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników ze współczesnym stanem wiedzy na temat negocjacji oraz ukształtowanie zachowań przydatnych dla praktyki prowadzenia negocjacji.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zna podstawowe koncepcje negocjacji obecne we współczesnym dorobku teoretycznym i odnosi je do rzeczywistych problemów zarządzania.	ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny

W2	potrafi wskazać elementy wspólne dla poszczególnych modeli oraz elementy je różnicujące. Odnosi informacje teoretyczne do zastosowania w sytuacjach biznesowych.	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu negocjacji: w sytuacjach negocjacji handlowych.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	potrafi zastosować działania z zakresu negocjacji dla rozwoju swojej działalności jako przedsiębiorcy lub menedżera	ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny
K2	używa narzędzi i technik negocjacyjnych rozumiejąc kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu i budowania długoterminowej współpracy z drugą stroną rozmów negocjacyjnych.	ZPZ_K2_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	5	
przygotowanie do egzaminu	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
rozwiązywanie zadań	10	
konsultacje	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe sposoby rozumienia negocjacji (proces z dającymi się wyróżnić etapami, rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora, zestaw narzędzi i technik, strategia komunikacji interpersonalnej)	W1, W2
2.	Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora: ćwiczenia wprowadzające.	W1, U1



3.	Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora: integracja modelu w sytuacjach negocjacji handlowych.	W1, W2, U1, K1
4.	Negocjacje jako proces z dającymi się wyróżnić etapami: ćwiczenia modelu podczas symulacji realnych sytuacji.	W1, U1, K1, K2
5.	Negocjacje jako strategia komunikacji interpersonalnej: ćwiczenia integrujące wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej z wiedzą i umiejętnościami z dotychczasowych ćwiczeń negocjacyjnych.	W2, U1, K1
6.	Negocjacje jako zestaw narzędzi i technik: stosowanie technik i neutralizowanie technik stosowanych przez drugą stronę - w celu budowania długoterminowej współpracy opartej o zasady.	W2, U1, K1
7.	Negocjacje zbiorowe i konflikty społeczne - symulacja realnej sytuacji.	W2, K1, K2
8.	Role w zespole negocjacyjnym oraz ich wykorzystanie: przegląd modeli oraz symulacje realnych sytuacji.	W1, W2, U1, K1
9.	Negocjacje z przedstawicielami organizacji różnej wielkości: model pomocny w zróżnicowaniu zachowania negocjatora i symulacje realnych sytuacji.	W2, U1, K1, K2
10.	Alternatywne wobec negocjacji narzędzia rozwiązywania konfliktów stron w biznesie.	W1, W2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, grywalizacja, rozwiązywanie zadań, gra dydaktyczna, wykład konwencjonalny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie egzaminu pisemnego

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Zdobycie wiedzy i umiejętności określonych na wcześniejszych semestrach studiów dla danego kierunku.



Prawo cywilne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cab068421bec.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	k_W14 - Student zna kluczowe przepisy, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie organizacji wybranych sektorów oraz funkcjonowanie jednolitego rynku europejskiego	ZPZ_K2_W01	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	k_U13- Student posługuje się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.), w tym na poziomie zintegrowanym K_U14 - Student posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	k_K01 - Student jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań	ZPZ_K2_K03	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do zajęć	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>I. Część ogólna prawa cywilnego</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmioty prawa cywilnego: rzeczy, część składowa, przynależności, pożytki, dobra osobiste, majątek i mienie, itp.;</li> <li>2. Podmioty prawa cywilnego: osoby fizyczne i prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania, konsument i przedsiębiorca;</li> <li>3. Czynności prawne: pojęcie i rodzaj, oświadczenie woli, wykładnia oświadczeń woli, forma czynności prawnych, wady oświadczenia woli;</li> <li>4. Zawarcie umowy: zasada swobody umów, oferta i jej przyjęcie, negocjacje, aukcja, przetarg, zawieranie umów w obrocie elektronicznym</li> <li>5. Przedstawicielstwo: przedstawicielstwo ustawowe, pełnomocnictwo, prokura;</li> <li>6. Sankcje wadliwości czynności prawnych</li> <li>7. Przedawnienie i terminy zawite</li> </ol> <p>II. Prawo rzeczowe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Własność: treść prawa, granice prawa, nabycie i utrata prawa własności, umowne przeniesienie prawa własności, nabycie własności rzeczy ruchomej od nieuprawnionego, własność lokalu</li> <li>9. Współwłasność: pojęcie i rodzaje, pojęcie udziału, zarząd rzeczą wspólną, współwłasność łączna</li> <li>10. Ochrona własności:</li> <li>11. Użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe: pojęcie i rodzaje, służebności, użytkowanie, timesharing, spółdzielcze prawa d lokalu, zastaw, hipoteka;</li> <li>12. Posiadanie: dzierżenie, nabycie i utrata posiadania, ochrona posiadania.</li> </ol> <p>III. Zobowiązania.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Pojęcie zobowiązania. Dług i odpowiedzialność. Powstanie zobowiązań. wielość wierzycieli i dłużników</li> <li>14. Świadczenie. Pojęcie, rodzaje, świadczenie pieniężne</li> <li>15. Umowy: zagadnienia ogólne, wzorce umów, umowy konsumenckie</li> <li>16. Czyny niedozwolone: przesłanki odpowiedzialności, odpowiedzialność za własne czyny, odpowiedzialność za cudze czyny, odpowiedzialność związana z użyciem sił przyrody, odpowiedzialność organów władzy publicznej</li> <li>17. Odpowiedzialność odszkodowawcza. Bezpodstawne wzbogacenie</li> <li>18. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. Wygaśnięcie zobowiązań</li> <li>19. Część szczegółowa zobowiązań. Przykłady umów: umowa sprzedaży, zamiany, najem, zlecenia, o dzieło, leasing</li> </ol> <p>IV. Prawo rodzinne i spadkowe</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Podstawy prawa rodzinnego</li> <li>21. Podstawy prawa spadkowego</li> </ol>	W1, U1, K1
----	--	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin testowy

Etykieta i autoprezentacja  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cc2edfae9b32.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 4	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student posiada wiedzę w zakresie psychologii biznesu na temat skutecznej autoprezentacji i obowiązującej etykiety w sytuacjach zawodowych, wspierających skuteczność zarządzania.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W08	prezentacja, zaliczenie
W2	student rozumie znaczenie reguł etykiety w kontekście prowadzenia biznesu w wymiarze międzynarodowym.	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W07	prezentacja, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	student posiada umiejętność prezentacji własnych pomysłów, poglądów i decyzji w celu skutecznego wykonywania zadań zawodowych w różnych kontekstach sytuacyjnych.	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U10	prezentacja, zaliczenie
U2	student wykazuje umiejętność krytycznej oceny zachowań niezgodnych z etykietą biznesu, potrafi wyciągać wnioski i radzić sobie w sytuacjach trudnych.	ZPZ_K2_U04	prezentacja, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest świadomy potrzeby adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstwach i instytucji, co bezpośrednio związane jest z autoprezentacją i znajomością reguł etykiety.	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K08	prezentacja, zaliczenie
K2	student jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania wrażliwości społecznej, szczególnego taktu w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych.	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K08	prezentacja, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
wykonanie ćwiczeń	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Etykieta w biznesie, zakres zastosowań i znaczenie, powiązanie z inteligencją emocjonalną i etyką.	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Cele, zasady i techniki autoprezentacji w oparciu o teorie i badania psychologii społecznej.	W1, W2, K1, K2
3.	Jak przemawiać w biznesie: zasady przygotowania autoprezentacji, reguły skutecznego przekazu, najczęściej popełniane błędy.	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Ubiór w biznesie ("dress code").	W1, W2, U2, K1, K2
5.	Zachowanie przy stole.	W1, W2, U2, K1, K2

6.	Prowadzenie korespondencji.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Podróże zagraniczne w celach biznesowych, różnice kulturowe (np. znaczenie emblematów, humor i anegdoty, powitania, obdarowywanie prezentami).	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Postrzeganie Polaków przez cudzoziemców, jako partnerów biznesowych.	W1, W2, U2, K1, K2
9.	Case study - analiza „wpadek” w obszarze etykiety na przykładzie znanych ludzi biznesu i polityków.	W1, W2, U2, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, inscenizacja, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	prezentacja, zaliczenie	pozytywne zaliczenie przedmiotu

## Zachowania organizacyjne

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cc0345f81988.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 4	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zachowań organizacyjnych
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcie, istotę zachowań organizacyjnych	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny
W2	wpływ zachowań organizacyjnych na wszystkich członków organizacji	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny



<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zinterpretować zjawiska zachodzące w organizacji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny
U2	przewidywać zachowania członków organizacji oraz reagować na nie	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rzetelnej pracy w grupie	ZPZ_K2_K01	egzamin pisemny
K2	samodzielnego rozwiązywania problemów	ZPZ_K2_K02	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 87	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Zachowania organizacyjne - definicje, typologie	W1
2.	Gry w organizacji	W2, U1, U2
3.	Rola wartości organizacyjnych	W1
4.	Motywacja	U1, U2
5.	Zespoły pracownicze	U2, K1
6.	Zachowania kryminalne i nieetyczne	K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie minimum 50% punktów na egzaminie pisemnym

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z zakresu studiów I stopnia



Zarządzanie międzynarodowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cc03453f24db.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z kluczowymi wyzwaniami działalności organizacji na rynku globalnym w kontekście ekonomicznym, kulturowym i społecznym z perspektywy interdyscyplinarnej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	opisać dynamikę zjawisk prowadzących do powstawania globalnego rynku	ZPZ_K2_W02	egzamin

W2	student umie wyjaśnić podstawowe strategie i mechanizmy umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z uwzględnieniem przesłanek teoretycznych umiędzynarodowienia	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W08	egzamin
W3	student zna i potrafi opisać globalne uwarunkowania konkurencyjności przedsiębiorstw i zjawiska związane z konfiguracją łańcucha wartości	ZPZ_K2_W02	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posługuje się odpowiednimi źródłami wtórnymi oraz danymi faktograficznymi w celu opisu/dyskusji zjawisk związanych z umiędzynarodowieniem	ZPZ_K2_U04	projekt
U2	student umie wskazać na współzależności mechanizmów gospodarczych i społecznych i ich związek z międzynarodowym biznesem oraz znaczenie dla zarządzania międzynarodowym przedsiębiorstwem	ZPZ_K2_U03	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student komentuje mechanizmy socjo-kulturowe na rynkach globalnym/lokalnych potrafić wskazać ich znaczenie dla wybranych funkcji przedsiębiorstwa	ZPZ_K2_K04	projekt
K2	wykorzystywać odpowiednie dane wtórne dla oceny zjawisk globalnego otoczenia przedsiębiorstw	ZPZ_K2_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie projektu	25	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 86	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Globalizacja jako zjawisko kształtujące otoczenie biznesu międzynarodowego	W1, U1, K1
2.	Kluczowe zjawiska globalnego rynku: koncentracja kapitału i rola korporacji transnarodowych	W1, U2, K1
3.	Ekspansja międzynarodowa i strategie: od specyfiki lokalnej do ujednoczenia	W2
4.	Łącuch wartości jako narzędzie przewagi konkurencyjnej oraz wybrane aspekty atrakcyjności inwestycyjnej	W3, K2
5.	Globalny marketing: marka i zachowania konsumenckie 6. Kulturowe i społeczne aspekty międzynarodowego biznesu	W2
6.	Kulturowe i społeczne aspekty międzynarodowego biznesu	U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	projekt + egzamin

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Od studentów oczekuje się podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, w tym strategicznego oraz ekonomii. Obecność na zajęciach rekomendowana, do zaliczenia projektów zespołowych obowiązkowa.



## Ochrona konkurencji i konsumentów

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cc0345f9ed4c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów w zakresie prawa konkurencji oraz publicznoprawnych środków ochrony konsumentów.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię, systematykę i instytucje publicznego prawa konsumentów.	ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę

W2	podstawową terminologię, systematykę i instytucje publicznego prawa konkurencji.	ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wskazać podstawowe problemy prawne dotyczące prawa ochrony konkurencji oraz publicznego prawa konsumentów.	ZPZ_K2_U02	zaliczenie na ocenę
U2	wskazać środki ochrony konkurencji oraz konsumentów.	ZPZ_K2_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze publicznego prawa konkurencji oraz publicznego prawa konsumentów.	ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę
K2	prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.	ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
analiza aktów normatywnych	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	4	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Konstrukcja ustaw chroniących interesy przedsiębiorców i konsumentów na rynku.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Źródła prawa konkurencji.	W2, U1, U2, K1, K2
3.	Postępowanie przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

4.	Pojęcia przedsiębiorcy, konsumenta, rynku właściwego, wpływu na handel, stosunku konkurencji, dobrych obyczajów, przeciętnego konsumenta.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Praktyki ograniczające konkurencję (porozumienia ograniczające konkurencję, nadużywanie pozycji dominującej).	W2, U1, U2, K1, K2
6.	Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów.	W1, U1, U2, K1, K2
7.	Kontrola koncentracji.	W2, U1, U2, K1, K2
8.	Sankcje administracyjne i karne w prawie antymonopolowym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Istota kontroli klauzul niedozwolonych w prawie konsumenckim.	W1, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	brak warunków wstępnych; test wyboru (pytania zawierające do czterech możliwych odpowiedzi, z których jedna jest prawidłowa)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.



Komunikacja społeczna  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cc0345fb85cd.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Pogłębienie wiedzy i rozwój umiejętności z zakresu komunikowania społecznego, z uwzględnieniem warunków globalizacji
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna pojęcie komunikacji społecznej i rozumie znaczenie tego procesu	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student rozumie uniwersalizm komunikacji społecznej, ujęcia teoretyczne tego procesu oraz praktyczne zastosowania komunikacji w zarządzaniu	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi skutecznie komunikować się w różnych kontekstach sytuacyjnych, organizacyjnych i kulturowych	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny
U2	Student potrafi dzielić się wiedzą na temat komunikowania oraz kierować zespołami w oparciu o zasady efektywnej komunikacji	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do świadomego stosowania efektywnych werbalnych i niewerbalnych zachowań komunikacyjnych	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K09	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w obszarze komunikacji i wykorzystania skutecznej komunikacji w funkcjach kierowniczych	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Proces komunikowania się - znaczenie, złożoność, powszechność; przegląd teorii i koncepcji komunikowania społecznego	W1, U1, K1

2.	2. Formalne i nieformalne struktury komunikacyjne w organizacjach; komunikowanie w zarządzaniu wg funkcji zarządzania, cykl komunikacyjny, komunikacja w zarządzaniu zmianą	W1, U2, K1
3.	3. Sztuka prowadzenia prezentacji, wystąpień publicznych, burzy mózgów, dyskusji, negocjacji i zebrań	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	4. Zespół i praca zespołowa a komunikacja, wybrane techniki komunikacji w grupie	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	5. Komunikowanie nieefektywne, błędy w komunikowaniu; komunikacja w konflikcie, nurt Komunikacji Bez Przemocy (NVC / PBP)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	6. Komunikacja efektywna, rozwój kompetencji w zakresie komunikowania się, komunikacja w coachingu i mentoringu	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	7. Różnice kulturowe w komunikacji - efektywna współpraca w środowisku międzynarodowym	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacje w zespołach



Metodyka pracy szkoleniowej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cc2ee204f6ca.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Poznanie podstawowych metod uczenia się dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń jako narzędzia rozwoju kompetencji pracowniczych.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	specyfikę uczenia się dorosłych, style uczenia się i warunki efektywnej nauki.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W04	zaliczenie pisemne

W2	współczesne znaczenie rozwoju kompetencji pracowniczych oraz narzędzia służące rozwojowi kompetencji.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaprojektować szkolenie zgodne z potrzebami grupy osób uczestniczących, organizacji zlecającej oraz zasadami uczenia się dorosłych.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02	zaliczenie pisemne
U2	powiązać interwencję rozwojową w postaci szkolenia w innymi działaniami wspierającymi oraz kontrolnymi w organizacji.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmować inicjatywę na rzecz przygotowania i przeprowadzenia efektywnych szkoleń.	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K05	zaliczenie pisemne
K2	do współpracy z różnorodnymi działaniami organizacji oraz dostawcami zewnętrznymi, w celu przygotowania i realizacji szkolenia rozwijającego kompetencje pracowników.	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K05	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	15	
konsultacje	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	10	
wykonanie ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Specyfika uczenia się dorosłych, style uczenia się i warunki efektywnej nauki.	W1, U1
2.	Współczesne rozumienie kompetencji pracowniczych. Proces zarządzania kompetencjami i jego etapy.	W1, W2, U1

3.	Szkolenia jako forma rozwoju kadr - proces przygotowania i przeprowadzenia szkolenia.	W1, W2, U1, K1
4.	Szkolenia jako forma rozwoju kadr - jako element systemu doskonalenia kompetencji w organizacji.	W2, U1, U2, K2
5.	Zalety oraz ograniczenia szkoleń jako narzędzia rozwoju kompetencji w procesie tworzenie indywidualnych planów rozwoju kompetencji.	W1, W2, U2, K2
6.	Metodologia pracy trenera - stałe elementy pracy trenera podczas szkolenia.	W1, U1, K1
7.	Metodologia pracy trenera - narzędzia pracy trenera w typowych sytuacjach szkoleniowych.	W1, U1, K1
8.	Metodologia pracy trenera - praca z trudnym uczestnikiem oraz wzorce zachowania w trudnych sytuacjach.	W1, U1, K1
9.	Ewaluacja szkoleń oraz uczenie się organizacji.	W2, U2, K2
10.	Poza szkolenia: inne formy interwencji organizacyjnych służących rozwojowi kompetencji pracowniczych.	W1, W2, U2, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

grywalizacja, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	zaliczenie pisemne z zakresu teoretycznego

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie przedmiotów wymaganych tokiem studiów na wcześniejszych semestrach



Trening interpersonalny i adaptacyjny  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZS.280.5cc0345ae46e5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Absolwent potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji określonych celów i zadań.
C2	Absolwent potrafi zaobserwować, opisać, przeanalizować i zinterpretować podstawowe zjawiska i procesy zachodzące w społeczeństwie.
C3	Absolwent jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie posiadanych kompetencji.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych mechanizmów psychologicznych zachodzących w kontakcie interpersonalnym.	ZPZ_K2_W04	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	w sposób asertywny wyrażać swoje potrzeby i oczekiwania.	ZPZ_K2_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę
K2	posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych.	ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	1	
przeprowadzenie badań literaturowych	4	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
konsultacje	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest trening interpersonalny i jego znaczenie w sytuacjach zawodowych i biznesowych.	W1



2.	Czym są zachowania asertywne i czym się różnią od zachowań agresywnych i pasywnych.	U1, K2
3.	Metody i sposoby rozwijania zachowań asertywnych.	U1, K2
4.	Rola i znaczenie inteligencji emocjonalnej w życiu zawodowym i osobistym.	U1, K1

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Aktywny udział w zajęciach oraz wykonanie pracy grupowej.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Aktywny udział we wszystkich zajęciach oraz wykonanie pracy grupowej na zajęciach.



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
<b>Kierunek:</b>	zarządzanie - psychologia w zarządzaniu
<b>Poziom kształcenia:</b>	drugiego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia niestacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2023/24

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	8
Plany studiów	11
Sylabusy	14

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	zarządzanie – psychologia w zarządzaniu
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>69%</b>
Psychologia	<b>20%</b>
Ekonomia i finanse	<b>11%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Kierunek Psychologia w zarządzaniu został utworzony na podstawie analizy bieżącej sytuacji rynkowej, która wykazuje niezmiennie wysokie zapotrzebowanie na specjalistów z tej dziedziny. Zglobalizowany świat organizacji, w którym jednostki muszą funkcjonować efektywnie (samodzielnie lub w zespołach), tworzy zapotrzebowanie na wykwalifikowaną kadrę, która rozumie złożoność współczesności oraz potrafi zarządzać, inspirować i wspierać innych pracowników. Absolwenci kierunku Psychologia w zarządzaniu często wykonują również wolny zawód związany z dziedziną doboru i rozwoju zawodowego oraz wsparcia dla organizacji klienta (t.j. rekrutacja, doradztwo, badania społeczne w organizacji, coaching, szkolenia, ocena pracownicza i inne). Powyższe zagadnienia cieszą się dużym zainteresowaniem studentów, szczególnie w praktycznym i nowoczesnym ujęciu. Podstawowe moduły kształcenia odnoszą się do procesów i zjawisk zachodzących w organizacjach, pomiędzy organizacjami oraz w dalszym otoczeniu (np. kultura organizacji, zarządzanie zasobami ludzkimi II, psychologia zarządzania, stres i wypalenie zawodowe, psychologia społeczna, różnice kulturowe, etyka w zarządzaniu i inne). Psychologia w zarządzaniu to kierunek, który wypełnia przestrzeń pomiędzy oferowanymi na UJ Psychologią (Wydział Filozoficzny), a Psychologią stosowaną (Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej). Odnosi się bowiem w szczególności do roli psychologii i jej znaczenia w kontekście procesu zarządzania podmiotami gospodarczymi.

### Koncepcja kształcenia

Proces kształcenia studentów opiera się głównie na ciekawej ofercie dydaktycznej w zakresie modułów kształcenia. Jest ona w pełni zgodna z założonymi efektami uczenia się, obejmującymi obszar wiedzy, umiejętności i kompetencji. Większość modułów kształcenia odnosi się do dyscypliny zarządzania, wzbogaconymi o elementy specjalistycznej wiedzy z dziedziny psychologii, socjologii, ekonomii oraz nauk prawnych. Istotą koncepcji kształcenia jest dbanie o najwyższy poziom merytoryczny przekazywanych treści oraz ich dostosowanie do aktualnych potrzeb życia społeczno-gospodarczego i oczekiwań studentów wynikających ze zmieniającego się rynku pracy. W tym zakresie koncepcja jest zgodna z ogólną misją

kształcenia na UJ zaprezentowaną w "Strategii rozwoju Uniwersytetu Jagiellońskiego do 2030 roku". Odnosi się ona w szczególności do dwóch celów głównych ujętych w strategii: wysokiej jakości kształcenia studentów zintegrowanego z nauką i otoczeniem oraz skutecznego wpływu na środowisko społeczne i gospodarcze.

## **Cele kształcenia**

1. Absolwent będzie posiadał zaawansowaną, specjalistyczną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem aspektów psychologicznych i uwarunkowań społeczno-ekonomicznych
2. Absolwent będzie posiadał umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk oraz procesów w dziedzinie zarządzania z perspektywy psychologii
3. Absolwent będzie umiał zorganizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, przy biegłej znajomości języka angielskiego
4. Absolwent będzie przygotowany do pracy na specjalistycznych i kierowniczych stanowiskach związanych z zarządzaniem ludźmi, a także do prowadzenia własnej działalności
5. Absolwent uzyska kwalifikacje drugiego stopnia i dyplom potwierdzający tytuł zawodowy magistra

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Wraz z rozwojem globalizacji i przepływem ludzi oraz innych zasobów przez granice państw i kontynentów, rośnie złożoność zarządzania, również w obszarze zespołów ludzkich. Równocześnie korporacje transnarodowe nieustannie podnoszą standardy i wprowadzają najnowocześniejsze narzędzia zarządzania ludźmi. Wymusza to nieustanne pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności w zakresie efektywności indywidualnej, zespołowej i organizacyjnej. W społeczeństwie informacyjnym warunki dynamicznego rozwoju zmuszają pracowników i kadre kierowniczą do ustawicznego kształcenia i rozwoju kompetencji. Powyższe aspekty uzasadniają utworzenie kierunku odpowiadającego na potrzeby współczesnych organizacji i jednocześnie wskazują na jego bardzo aktualne i praktyczne walory.

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Zaproponowane efekty uczenia się są w pełni zgodne z przedstawionym powyżej zapotrzebowaniem społeczno-ekonomicznym. W zakresie wiedzy odnoszą się one przede wszystkim do świadomości trendów i zjawisk społecznych, znajomości psychologicznej dynamiki i ewolucji współczesnych systemów oraz organizacji, interakcji ich elementów oraz skutków owych interakcji. Obszar umiejętności dotyczy głównie gotowości do praktycznego zastosowania psychologicznych modeli zachowań ludzkich, a także wykorzystania klasycznych i nowoczesnych narzędzi zarządzania ludźmi i organizacjami. Z kolei kompetencje społeczne wskazują na profesjonalne i odpowiedzialne podejście do zarządzania personelem i rozwoju ludzi w organizacjach.

# **Nauka, badania, infrastruktura**

## **Główne kierunki badań naukowych w jednostce**

Główne kierunki badań naukowych związanych z dyscypliną psychologia w zarządzaniu, w kontekście kierunku studiów, odnoszą się do szerokiego zakresu psychologicznych uwarunkowań funkcjonowania człowieka, zespołów i organizacji. Dotyczą one analizy różnych zależności m.in. w zakresie efektywności pracowników i kierowników (style przywódcze), przyczyn i skutków zachowań organizacyjnych (motywacja, komunikacja i współpraca), audytu poziomu stresu pracy i ryzyka wypalenia zawodowego, potrzeb szkoleniowych, efektów ocen pracowniczych, wsparcia w działaniach rozwojowych i inne.

## **Związek badań naukowych z dydaktyką**

Przedstawione główne kierunki badań naukowych zostały też odzwierciedlone w efektach uczenia się oraz proponowanych szczegółowych modułach kształcenia. Do najważniejszych modułów kształcenia w tym kontekście można zaliczyć: psychologiczne koncepcje człowieka, psychologię zarządzania, psychologię społeczną, psychologię emocji i motywacji, koncepcje zarządzania, różnice kulturowe i wielokulturowość, kulturę organizacyjną, zarządzanie strategiczne II, psychologię ekonomiczną, negocjacje, etykę w zarządzaniu, stres i wypalenie zawodowe, i inne. Wymienione obszary działalności dydaktycznej mają pokrycie w prowadzonych badaniach własnych poszczególnych pracowników oraz ich publikacjach naukowych.

## **Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Pomieszczenia dydaktyczne wyposażono w sprzęt audiowizualny i multimedialny umożliwiający różne formy prezentacji wiedzy i komunikacji ze studentami. Wyposażenie w nowoczesny sprzęt jest standardem. W planie studiów przewidziano część modułów kształcenia, w ramach których zajęcia odbywają się również w pracowniach komputerowych na specjalistycznym oprogramowaniu. Do dyspozycji studentów pozostaje wydziałowa biblioteka, której zasoby wspierają proces kształcenia studentów. Charakter księgozbioru jest adekwatny dla kierunku studiów. Obejmuje on prace polskich i zagranicznych autorów, monografie, prace zbiorowe, czasopisma, materiały i opracowania naukowe - w postaci tradycyjnej i cyfrowej.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0413
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

### Opis realizacji programu:

Program studiów obejmuje 4 semestry. W planie zostały ujęte obligatoryjne i fakultatywne moduły kształcenia. Zajęcia fakultatywne zaczynają się w 2 semestrze. Główne obszary merytoryczne modułów kształcenia odnoszą się do szeroko rozumianej problematyki zarządzania i jej psychologicznych aspektów. Obejmują zarówno zagadnienia teoretyczne (np. koncepcje i modele), jak również praktyczne (np. narzędzia i metodyki wykorzystywane w codziennej praktyce zarządzania ludźmi). Podstawowe rodzaje zajęć dydaktycznych obejmują wykład, ćwiczenia i konwersatorium. Część ćwiczeń jest realizowana w pracowni komputerowej w oparciu o systemy informatyczne. Studenci są też włączani w badania terenowe z wybranych modułów (np. stres i wypalenie zawodowe).

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	123
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	poniżej 62
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	21
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	Nie dotyczy
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	10

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 694

## Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Nie dotyczy

## **Ukończenie studiów**

### **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)**

Ukończenie studiów na kierunku wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego.



## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZPZ_K2_W01	Absolwent zna i rozumie w pogłębiony sposób wybrane fakty i zjawiska społeczne, teorie psychologiczne, koncepcje i metody zarządzania (także z perspektywy psychologii) oraz zależności między nimi, również w powiązaniu z innymi dziedzinami (jak ekonomia, socjologia czy prawo).	P7U_W
ZPZ_K2_W02	Absolwent zna i rozumie różnorodne, złożone uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji (np. rynek pracownika, wielokulturowość) i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w warunkach globalnej gospodarki.	P7U_W
ZPZ_K2_W03	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu – wybrane fakty, obiekty i zjawiska oraz dotyczące ich metody i teorie wyjaśniające złożone zależności między nimi, stanowiące pogłębioną wiedzę ogólną z zakresu psychologii i zarządzania.	P7S_WG
ZPZ_K2_W04	Absolwent zna i rozumie bardziej pogłębione zastosowania praktyczne psychologii i zarządzania w działalności zawodowej, zastosowanie wybranych technik, metod i narzędzi.	P7S_WG
ZPZ_K2_W05	Absolwent zna i rozumie uporządkowaną i podbudowaną teoretycznie wiedzę obejmującą kluczowe oraz wybrane zagadnienia z zakresu pogłębionej wiedzy szczegółowej, dobrze orientuje się w dorobku naukowym zarządzania i psychologii.	P7U_W
ZPZ_K2_W06	Absolwent zna i rozumie główne tendencje rozwojowe w psychologii oraz ewolucję nauk o zarządzaniu.	P7U_W
ZPZ_K2_W07	Absolwent zna i rozumie złożoność współczesnych uwarunkowań zarządzania ludźmi w kontekście wielokulturowości, migracji i mobilności, pokoleń na rynku pracy i rozwoju technologicznego.	P7S_WK
ZPZ_K2_W08	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy współczesnej cywilizacji związane z zarządzaniem, przywództwem, czynnikami społecznymi, ekonomicznymi, prawnymi, technologicznymi, etycznymi i innymi uwarunkowaniami wpływającymi na rynki pracy i funkcjonowanie organizacji.	P7S_WK
ZPZ_K2_W09	Absolwent zna i rozumie ideę zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego oraz jego skutków zarządczych, ekonomicznych, społecznych i środowiskowych.	P7S_WK
ZPZ_K2_W10	Absolwent zna i rozumie metodologię badań społecznych, wybrane pogłębione techniki statystyczne, sposoby zbierania danych w organizacji, ich gromadzenia, analizy, wnioskowania statystycznego i prezentacji wyników badań.	P7S_WK

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZPZ_K2_U01	Absolwent potrafi innowacyjnie wykonywać zadania wymagające zastosowania w praktyce wiedzy z zakresu psychologii i zarządzania oraz potrafi formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin.	P7U_U
ZPZ_K2_U02	Absolwent potrafi samodzielnie planować własne uczenie się przez całe życie i ukierunkowywać innych w tym zakresie, komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, odpowiednio uzasadniać stanowiska.	P7S_UU
ZPZ_K2_U03	Absolwent potrafi pracować efektywnie zarówno indywidualnie, jak i w zespole, a także potrafi sprawować funkcje zarządcze i przywódcze w działaniach grupowych, także zespołach wielokulturowych.	P7U_U

Kod	Treść	PRK
ZPZ_K2_U04	Absolwent potrafi wykorzystywać posiadaną wiedzę - formułować i rozwiązywać złożone i nietypowe problemy oraz wykonywać zadania w warunkach nie w pełni przewidywalnych przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących, dokonywanie oceny, krytycznej analizy, syntezy, twórczej interpretacji i prezentacji tych informacji - również w języku angielskim.	P7S_UW
ZPZ_K2_U05	Absolwent potrafi dokonać doboru oraz wskazać zastosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w rozwiązywaniu nietypowych problemów na styku zarządzania i psychologii.	P7S_UW
ZPZ_K2_U06	Absolwent potrafi przystosować istniejące lub opracować nowe metody i narzędzia z zakresu psychologii i zarządzania.	P7S_UW
ZPZ_K2_U07	Absolwent potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi, samodzielnie zorganizować i przeprowadzić badania naukowe w zakresie psychologii i zarządzania.	P7S_UW
ZPZ_K2_U08	Absolwent potrafi dokonać analizy i diagnozy wybranych problemów praktycznych oraz udzielić ustnej i pisemnej informacji zwrotnej - również w języku angielskim.	P7U_U
ZPZ_K2_U09	Absolwent potrafi kierować pracą zespołu, współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w organizacjach, reprezentować organizację w środowisku zewnętrznym, również międzykulturowym.	P7S_UO
ZPZ_K2_U10	Absolwent potrafi komunikować się na tematy specjalistyczne ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, prowadzić debatę posługując się językiem angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego oraz specjalistyczną terminologią.	P7S_UK

## Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ZPZ_K2_K01	Absolwent jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania (np. w zakresie ról przywódczych, negocjacji i mediacji w sporach, etycznej współpracy) w środowisku pracy i życia.	P7U_K
ZPZ_K2_K02	Absolwent jest gotów do podejmowania inicjatyw, krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy, przewodzenia grupie i ponoszenia odpowiedzialności za nią.	P7U_K
ZPZ_K2_K03	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie diagnozy i modelowania sytuacji w organizacji, w tym diagnozy sytuacji krytycznej i podejmowania efektywnych decyzji.	P7S_KK
ZPZ_K2_K04	Absolwent jest gotów do uznawania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych oraz zasięgania opinii ekspertów w przypadku trudności z samodzielnym rozwiązaniem problemu.	P7S_KK
ZPZ_K2_K05	Absolwent jest gotów do wypełniania zobowiązań społecznych, inspirowania i organizowania działalności na rzecz środowiska społecznego, inicjowania działań na rzecz interesu publicznego, myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy.	P7S_KO
ZPZ_K2_K06	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym – rozwijania dorobku zawodu.	P7S_KR
ZPZ_K2_K07	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym - podtrzymywania etosu zawodu.	P7S_KR
ZPZ_K2_K08	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych, z uwzględnieniem zmieniających się potrzeb społecznych, w tym - przestrzegania i rozwijania zasad etyki zawodowej oraz działania na rzecz przestrzegania tych zasad.	P7S_KR

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZPZ_K2_K09</b>	Absolwent jest gotów do stosowania wybranych norm i standardów w procesach zarządczych oraz przepisów prawa krajowego i europejskiego w zakresie działalności gospodarczej, społecznej i w procesach zarządzania ludźmi.	P7S_KR
<b>ZPZ_K2_K10</b>	Absolwent jest gotów do posługiwania się zaawansowaną i specjalistyczną terminologią z dziedziny zarządzania i psychologii, przygotowania pracy naukowej w tych dziedzinach, a także prezentacji, debaty i dyskusji wyników badań naukowych, również w języku angielskim.	P7S_KR
<b>ZPZ_K2_K11</b>	Absolwent jest gotów do ciągłego samokształcenia, zna potrzebę rozwoju osobistego i współpracy na rzecz utrzymania prestiżu wykonywanego zawodu.	P7S_KR

# Plany studiów

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Koncepcje zarządzania	30	4	egzamin	0
Kultura organizacji	15	3	egzamin	0
Zarządzanie strategiczne II	20	4	egzamin	0
Marketing międzynarodowy	30	4	egzamin	0
Rachunkowość zarządcza	30	4	egzamin	0
Zarządzanie zasobami ludzkimi II	20	4	egzamin	0
Psychologia społeczna w zarządzaniu	15	3	egzamin	0
Psychologia emocji i motywacji	15	3	egzamin	0
Metodyka badań naukowych	20	3	egzamin	0
Business English	20	-	zaliczenie	0
BHK	4	-	zaliczenie	0

## Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Makroekonomia II	30	4	egzamin	0
Etyka w zarządzaniu	20	5	egzamin	0
Zarządzanie procesami	20	4	egzamin	0
Różnice kulturowe i wielokulturowość	15	2	egzamin	0
Psychologiczne koncepcje człowieka	15	3	egzamin	0
Badania operacyjne	20	4	egzamin	0
Business English	20	5	egzamin	0
Seminarium magisterskie	30	5	zaliczenie	0
Zarządzanie ryzykiem	20	3	egzamin	F
Integracja europejska	15	2	zaliczenie	F
Instytucje rynkowe	20	3	egzamin	F

## Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Przedsiębiorczość II	20	4	egzamin	0

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Psychologia w zarządzaniu	20	4	egzamin	O
Psychologia ekonomiczna	15	3	egzamin	O
Perswazja i wpływ społeczny	15	3	egzamin	O
Seminarium magisterskie	30	5	zaliczenie	O
Ocena i rozwój kompetencji pracowników	15	3	egzamin	F
Informatyczne systemy zarządzania	10	2	zaliczenie	F
Mowa ciała	10	2	zaliczenie na ocenę	F
Analiza rynku	20	3	egzamin	F
Stres i wypalenie zawodowe	10	2	egzamin	F
Innowacje i polityka innowacji	20	3	egzamin	F

## Semestr 4

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Negocjacje	15	3	egzamin	O
Prawo cywilne	20	4	egzamin	O
Etykieta i autoprezentacja	10	2	zaliczenie	O
Seminarium magisterskie	30	10	zaliczenie	O
Zachowania organizacyjne	20	3	egzamin	F
Zarządzanie międzynarodowe	20	3	egzamin	F
Ochrona konkurencji i konsumentów	10	2	zaliczenie na ocenę	F
Komunikacja społeczna	15	2	egzamin	F
Metodyka pracy szkoleniowej	10	2	zaliczenie	F
Trening interpersonalny i adaptacyjny	10	2	zaliczenie na ocenę	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy

Koncepcje zarządzania  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.5cc0345c017f1.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student potrafi przedstawić różnorodne klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania, posiada umiejętność zastosowania ich w praktyce.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych koncepcji w dziedzinie nauk o zarządzaniu , zarówno historycznych jak i współczesnych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny

W2	znajomość wykorzystania w praktyce koncepcji zarządzania przez przedsiębiorstwa i organizacje publiczne	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność podstawowej diagnozy organizacji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
U2	umiejętność wdrażania nowych rozwiązań w praktykę organizacji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	diagnozy rozwiązań zarządczych w praktyce gospodarczej i społecznej	ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny
K2	wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności	ZPZ_K2_K09	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
konsultacje	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	25	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 112	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PREKURSORY KONCEPCJI ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA KLASYCZNA ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA BEHAWIORALNA ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA ILOŚCIOWA ZARZĄDZANIA</li> <li>• WSPÓŁCZESNA SZKOŁA ZARZĄDZANIA P. DRUCKERA</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	LEAN MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	OUTSOURCING	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	BENCHMARKING	W1, W2, U1, U2, K1, K2



5.	ZARZĄDZANIE PRZEZ INNOWACJE	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	TIME BASE MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	CUSTOMER MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	CSR	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ	W1, W2, K1, K2
10.	ZARZĄDZANIE TALENTAMI	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	STRUKTURY ORGANIZACYJNE W ZARZĄDZANIU	W1, W2, U1, U2, K1, K2
12.	ORGANIZACJA SIECIOWA I ORGANIZACJA WIRTUALNA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
13.	ORGANIZACJA UCZĄCA SIĘ	W1, W2, U1, U2, K1, K2
14.	ORGANIZACJA TURKUSOWA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
15.	FUZJE I PRZEJĘCIA	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin jest zaliczany pozytywnie po uzyskaniu 51% możliwych punktów

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania • przedmiotów zarządczych w ramach studiów licencjackich



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Kultura organizacji Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.5cc2edfaba491.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z definicjami kultury organizacyjnej, orientacjami teoretycznymi w badaniach nad kulturą organizacyjną. Poznanie metodyki diagnozowania i narzędzi diagnozowania kultury organizacyjnej
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	wie, jakie jest znaczenie kultury organizacyjnej w globalizującej się gospodarce i zarządzania. Zna bariery komunikowania się w wielokulturowym środowisku pracy. Zna podstawowe narzędzia diagnozy kulturowej	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	słuchacz umie posłużyć się kategorią kultury organizacyjnej w konceptualizacji środowiska pracy. Umie wskazać kulturowe uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.	ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U07	egzamin
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	umie komunikować się w wielokulturowym środowisku pracy. Umie współpracować ze specjalistami reprezentującymi socjologię, antropologię, psychologię i nauki o zarządzaniu	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
analiza badań i sprawozdań	20	
konsultacje	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura organizacyjna: narodziny perspektywy i treść pojęcia socjologia i antropologia w refleksji nad zarządzaniem teorie kultury w badaniach nad organizacjami definicje kultury organizacyjnej elementy kultury organizacyjnej	W1

2.	Funkcje kultury organizacyjnej funkcja regulująca - przykłady funkcja poznawcza - przykłady funkcja motywująca - przykłady funkcja integrująca - przykłady funkcja reprodukcji i stabilizacji stosunków społecznych	U1
3.	Typologie kultur organizacyjnych kryteria i zasady tworzenia typologii typologie kultur organizacyjnych : przykłady zastosowania typologii - zalety i ograniczenia typologii	U1
4.	Organizacja i kontekst kulturowy Organizacja wielokulturowa. Dysonans kulturowy w organizacjach Pluralizm kulturowy w organizacji pojęcie dysonansu źródła dysonansu symptomy dysonansu konsekwencje dysonansu strategie radzenia sobie z dysonansem	W1
5.	Diagnozowanie i audyt kultury organizacyjnej pojęcie diagnozy i audytu przydatność diagnozy kultury w zarządzaniu procedura diagnozowania kultury organizacyjnej źródła danych w diagnozie kultury organizacyjnej zasady opracowania danych w badaniach diagnostycznych	U1
6.	Możliwości i ograniczenia zarządzania kulturą organizacyjną poglądy na możliwość zarządzania kulturą organizacyjną czynniki sprzyjające formowaniu kultury organizacyjnej czynniki ograniczające możliwość manipulacji kulturą organizacyjną	K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu

### Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze wstępu do socjologii

## Zarządzanie strategiczne II

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.5cc0345c1e679.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Podstawowe definicje i rodzaje strategii.
C2	Wybrane modele zarządzania strategicznego.
C3	Zagadnienia dotyczące analizy strategicznej.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student ma możliwość pogłębienia wiedzy w zakresie modeli zarządzania strategicznego oraz posługiwania się poprawną terminologią stosowaną w naukach o zarządzaniu na rozszerzonym poziomie.	ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny
W2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metodologii przeprowadzania analiz strategicznych w tym doboru odpowiednich metod i technik badawczych w tym zakresie.	ZPZ_K2_W01	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student ma możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie dokonywania diagnozy sytuacji oraz poprawnej oceny możliwych wariantów strategicznych przedsiębiorstwa.	ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
U2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć modelowych zarządzania strategicznego.	ZPZ_K2_U01	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie zdolności do porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji w kontekście strategicznym.	ZPZ_K2_K10	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
K2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie samodzielnego oraz zespołowego projektowania różnych strategii z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.	ZPZ_K2_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie projektu	25	
wykonanie ćwiczeń	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia.	W1
2.	Rozwój teorii organizacji i zarządzania.	W1
3.	Definicje i rodzaje strategii.	W2
4.	Wybrane modele zarządzania strategicznego.	W1
5.	Analiza strategiczna.	U1, U2
6.	Wybrane techniki analizy strategicznej.	K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

praca grupowa, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie modułu obejmuje: zaliczenie ćwiczeń oraz egzamin końcowy. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego modułu jest zaliczenie ćwiczeń. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.
ćwiczenia	projekt, prezentacja	Zaliczenie ćwiczeń - obowiązkowa obecność na zajęciach, wykonanie i prezentacja na wyznaczonych zajęciach wyników grupowych prac projektowych. Warunkiem dopuszczenia do pisemnego kolokwium zaliczeniowego ćwiczeń jest wykonanie i prezentacja wyników grupowych prac projektowych.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość podstawowych zagadnień w zakresie: • teorii organizacji i zarządzania, • definicji, koncepcji strategii, • umiejętności podejmowania decyzji, • cyklu życia produktu, • teorii innowacji, • zarządzania procesami oraz finansami w przedsiębiorstwie, • zagadnień związanych ze zmiennością otoczenia społeczno - gospodarczego, zmian technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • zagadnień związanych z ryzykiem biznesowym, • przeprowadzania analiz z zastosowaniem statystyki opisowej.

## Marketing międzynarodowy

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.5cab068426e84.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414 Marketing i reklama</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z problemami i uwarunkowaniami marketingu międzynarodowego na tle procesów internacjonalizacji przedsiębiorstw.
C2	Student powinien zrozumieć oraz stosować koncepcję instrumentów marketingu międzynarodowego.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	absolwent zna i rozumie znaczenie fundamentalnych koncepcji marketingu międzynarodowego, posługując się terminologią właściwą dla nauk społecznych na rozszerzonym poziomie, jak również zna ich ewolucję w czasie.	ZPZ_K2_W01	egzamin pisemny, prezentacja
W2	absolwent zna i rozumie skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych determinujące marketing międzynarodowy w kontekście nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny zarządzania i jakości.	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego.	ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny, prezentacja
U2	absolwent potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do realnej oceny trudności podejmowanego zadania z zakresu działań marketingowych na rynku międzynarodowym i określania potrzeb związanych z jego wykonaniem, łącznie z koniecznością wykorzystania ekspertów zewnętrznych.	ZPZ_K2_K02	egzamin pisemny, prezentacja
K2	absolwent jest gotów do samodzielnego oraz zespołowego projektowania i prowadzenia badań naukowych z zakresu marketingu międzynarodowego z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.	ZPZ_K2_K05	egzamin pisemny, prezentacja
K3	absolwent jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych (w tym tworzenia odpowiedniego poziomu komunikacji) w organizacji, jak i poza nią.	ZPZ_K2_K06	egzamin pisemny, prezentacja
K4	absolwent jest gotów do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego.	ZPZ_K2_K07	egzamin pisemny, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
przygotowanie projektu	10
przygotowanie prezentacji multimedialnej	6

zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przeprowadzenie badań empirycznych	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 107	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Marketing międzynarodowy w powiązaniu z internacjonalizacją przedsiębiorstwa.	W1, W2
2.	Pojęcie marketingu międzynarodowego i globalnego.	W1, W2
3.	Standaryzacja i adaptacja na rynku międzynarodowym.	W1, W2
4.	Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego elementy: ekonomiczno-rynkowe, demograficzne, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno-administracyjne, naturalne.	W2, U1, U2, K2, K3
5.	Strategie wejścia przedsiębiorstw na rynki międzynarodowe.	W1, W2, K1, K4
6.	Elementy marketingu-mix na rynkach międzynarodowych - produkt, kanały dystrybucji, promocja i cena w marketingu międzynarodowym.	W1, U1, U2, K1, K3
7.	Efekt kraju pochodzenia jako czynnik determinujący podejmowane działania marketingowe.	W1, U1, U2, K4
8.	Międzynarodowe i globalne strategie konkurowania - wykorzystywane narzędzia marketingowe.	W1, W2, U1, U2, K2, K3
9.	Organizacja marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach, uwarunkowania rozwiązań organizacyjnych, struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach.	U1, U2, K1, K2, K3, K4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda sytuacyjna, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, prezentacja	Egzamin pisemny w formie opisowej (3- pytania). Czas trwania egzaminu 20 minut. Metody sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji podczas zajęć: referaty, prezentacje

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z: • podstaw marketingu • internacjonalizacji przedsiębiorstw

Rachunkowość zarządcza  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.5cc03457ef0a9.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411 Rachunkowość i podatki</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy o metodach i narzędziach rachunkowości zarządczej oraz umiejętności wykorzystania ich do rozwiązywania problemów decyzyjnych w zarządzaniu organizacją.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student posiada wiedzę na temat metod i narzędzi rachunkowości zarządczej, rozpatrywanych na tle przemian w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	student rozumie rolę i znaczenie rachunkowości zarządczej oraz zna obszary jej zastosowania w zarządzaniu organizacją.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru odpowiednich narzędzi rachunkowości zarządczej.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U2	dokonać kalkulacji kosztu jednostkowego wyrobu gotowego, przeprowadzić analizę rentowności oraz dobrać odpowiedni dla danego przedsiębiorstwa rachunek kosztów.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U08	zaliczenie pisemne
U3	student potrafi zastosować różne klasyfikacje kosztów do analizy kosztów i rentowności działalności gospodarczej.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U08	zaliczenie pisemne
U4	student myśleć i działać w zgodzie z koncepcją zarządzania kosztami.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności i rozwiązywania problemów z obszaru rachunkowości zarządczej.	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie do zajęć	10
przygotowanie do sprawdzianu	20
przygotowanie do egzaminu	30

uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 112	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rachunkowość zarządcza jako źródło informacji dla decydentów w przedsiębiorstwie. Różnice między rachunkowością menedżerską a finansową. Miejsce rachunkowości zarządczej w systemie zarządzania firmą i systemie informacyjnym. Typy problemów decyzyjnych wykorzystujących informacje z systemu rachunkowości zarządczej.	W2, K1
2.	Rachunkowość kosztów. Decyzyjne klasyfikacje kosztów (koszty stałe, zmienne, bezpośrednie, pośrednie, istotne, obojętne, zapadłe, niezapadłe). Klasyfikacja kosztów w rachunkowości finansowej (koszty produktu i okresu, techniczny koszt wytworzenia, koszt własny).	W1, W2, U3, K1, K2
3.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów pełnych	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów zmiennych analiza kontrybucji (rachunek marż pokrycia)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów działań (Activity Based Costing), założenia Activity Based Management rachunek kosztów docelowych (Target Costing) założenia zarządzania kosztami (Cost Management)	W1, W2, U1, U2, U4, K1, K2
6.	Analiza progu rentowności: analiza wrażliwości marginesy bezpieczeństwa dźwignia operacyjna	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu podejście do egzaminu możliwe po uzyskaniu zaliczenia z ćwiczeń

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia



Zarządzanie zasobami ludzkimi II  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.5cc2ee1e136e5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student potrafi rozróżnić koncepcje zarządzania pracownikami, posiada umiejętność kształtowania zatrudnienia w organizacjach
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	absolwent zna i rozumie różnorodne, złożone uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji (np. rynek pracownika, wielokulturowość, i in.) i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w warunkach globalnej gospodarki z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	absolwent zna i rozumie złożoność współczesnych uwarunkowań zarządzania ludźmi w kontekście wielokulturowości, migracji i mobilności, pokoleń na rynku pracy i rozwoju technologicznego w kontekście różnych typów organizacji	ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi, samodzielnie zorganizować i przeprowadzić badania naukowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	ZPZ_K2_U07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	absolwent potrafi kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w organizacjach, reprezentować organizację w środowisku zewnętrznym, również międzykulturowym z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZPZ_K2_K06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie projektu	10	
uczestnictwo w egzaminie	5	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
wykonanie ćwiczeń	10	
konsultacje	20	
analiza i przygotowanie danych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	<p>Informacje ogólne o przedmiocie - istota, znaczenie, praktyczne zastosowania, kontrowersje. Czym zajmuje się i czym się nie zajmuje ta dyscyplina. Relacje: ZZL - zarządzanie firmą. ZZL a kierowanie ludźmi. Związki z innymi dyscyplinami.</p> <p>2. Ewolucja zarządzania pracownikami w organizacji</p> <p>3. Funkcje i struktury ZZL w dużych i mniejszych organizacjach</p> <p>4. Podmioty ZZL i podział ról między nimi.</p> <p>5. Organizacja pionu HR</p> <p>6. Kształtowanie kompetencji: wyjaśnienie pojęć; portfele kompetencji menedżerów różnych szczebli; specyfika menedżerów i liderów; portfele kompetencji specjalistów, pracowników merytoryczno -wykonawczych i operacyjnych, pracowników naukowo-badawczych. Zarządzanie kompetencjami.</p> <p>7. Planowanie zatrudnienia – rodzaje planów zatrudnienia, zasady, techniki.</p> <p>8. Ewolucja i wybrane teorie motywowania.</p> <p>9. Rozwój zawodowy: Znaczenie i formy rozwoju zawodowego. Efektywność i koszty rozwoju zawodowego. Rozwój zawodowy menedżerów i liderów. Zarządzanie własnym rozwojem (self - management).</p> <p>10. Racjonalizacja zatrudnienia</p> <p>a) Istota racjonalizacji i restrukturyzacji zatrudnienia</p> <p>b) Cele racjonalizacji zatrudnienia</p> <p>c) Metody restrukturyzacji zatrudnienia: outplacement i outsourcing</p> <p>d) Rola związków zawodowych w procesie racjonalizacji zatrudnienia</p> <p>11. Wyzwania i strategię ZZL: Wyzwania związane z globalizacją i integracją europejską. Strategiczne ZZL.</p> <p>12. Wyzwania ZZL w ujęciu różnych perspektyw</p> <p>13. Przykłady rozwiązań zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach</p> <p>14. Omówienie kierunków badań z zakresu ZZL</p>	W1, W2, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie pozytywnej oceny
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	uzyskanie pozytywnej oceny z zadań cząstkowych lub kolokwium zaliczeniowego

## Wymagania wstępne i dodatkowe

podstawy zarządzania zasobami ludzkimi



Psychologia społeczna w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.620b66fddc72d.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii społecznej w kontekście zarządzania.
C2	Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w organizacji ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	główne teorie z zakresu psychologii społecznej	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wybrane elementy wiedzy teoretycznej w określonym obszarze funkcjonalnym organizacji.	ZPZ_K2_U01	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posiada zdolności porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami w zakresie zarządzania.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
konsultacje	6	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do psychologii społecznej - przedmiot psychologii społecznej; 5 perspektyw teoretycznych; metody badawcze stosowane w psychologii społecznej.	W1, U1, K1
2.	Elementy psychologii poznawczej w kontekście psychologii społecznej w zarządzaniu - spostrzeganie, pamięć, uwaga, rozwiązywanie problemów - heurystyka dostępności, reprezentatywności i zakotwiczenia.	W1, U1, K1
3.	Rozumienie siebie - pojęcie ja i złudzenia w postrzeganiu własnej osoby; potrzeba spójności a potrzeba pozytywnej samooceny, teoria dysonansu poznawczego L. Festingera w odniesieniu do zachowań organizacyjnych.	W1, U1, K1

4.	Spostrzeganie społeczne, czyli jak wyjaśniamy zachowania innych ludzi – zachowania niewerbalne, ukryte teorie osobowości, atrybucje przyczyn – atrybucja dyspozycyjna vs atrybucja sytuacyjna, podstawowy błąd atrybucji na przykładzie zachowań w organizacji.	W1, U1, K1
5.	Atrakcyjność interpersonalna - dlaczego lubimy tych, których lubimy; co lubią mężczyźni u kobiet, a co kobiety u mężczyzn i dlaczego, czyli elementy psychologii ewolucyjnej; związki uczuciowe.	W1, U1, K1
6.	Procesy grupowe w organizacji - czym jest grupa; facylitacja społeczna a próżniactwo społeczne; grupowe a indywidualne podejmowanie decyzji; konformizm informacyjny a normatywny; eksperyment Ascha i Milgrama.	W1, U1, K1
7.	Upředzenia, stereotypy, dyskryminacja w kontekście organizacyjnym - definicje; przyczyny; poznawcze podstawy funkcjonowania stereotypów; jak można osłabić upředzenia.	W1, U1, K1
8.	Zachowania agresywne - czym jest agresja; sytuacyjne uwarunkowania agresji – eksperyment Zimbardo; agresja a zagęszczenie - eksperyment Calhouna; wyjaśnienia agresji u ludzi przez psychologów ewolucyjnych; jak zmniejszyć agresję.	W1, U1, K1
9.	Zachowania prospołeczne - dlaczego ludzie pomagają innym; sytuacyjne determinanty zachowania prospołecznego; wyjaśnienia altruizmu u ludzi przez psychologów ewolucyjnych. Przykłady zachowań prospołecznych w organizacji.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt, prezentacja	pozytywna ocena wszystkich form zaliczenia

### Wymagania wstępne i dodatkowe

wstęp do psychologii



Psychologia emocji i motywacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.5cc2ee1e34210.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii emocji i motywacji.
C2	Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych z naciskiem na emocje i motywację jednostki.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe teorie i koncepcje z zakresu psychologii emocji i motywacji.	ZPZ_K2_W01	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii emocji i motywacji na potrzeby wykonywanej pracy.	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami w zakresie zarządzania.	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K11	egzamin pisemny, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przeprowadzenie badań empirycznych	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do psychologii emocji, podstawowe pojęcia i funkcje emocji.	W1, U1, K1
2.	Omówienie podstawowych podejść do badania stanów afektywnych oraz teorii emocji.	W1, U1, K1
3.	Stany afektywne w środowisku pracy - historia badań, koncepcje i modele.	W1, U1, K1
4.	Źródła, konsekwencje i rola wybranych emocji z naciskiem na środowisko pracy.	W1, U1, K1
5.	Dobrostan jednostki a dobrostan pracownika w kontekście doznań afektywnych.	W1, U1, K1
6.	Inteligencja emocjonalna - pojęcie, modele i jej rola w sferze zawodowej	W1, U1, K1
7.	Motywacja w najważniejszych teoriach psychologicznych.	W1, U1, K1

8.	Emocje i motywacja w zachowaniach konsumentów.	W1, U1, K1
----	--	------------

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, udział w badaniach, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny, projekt, prezentacja	pozytywny wynik wszystkich form zaliczenia

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wstęp do psychologii





UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Metodyka badań naukowych

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.210.5cc034554abc1.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wskazać kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego.	ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

W2	student zna fazy procesu badawczego.	ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
W3	zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania.	ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować koncepcję badań i umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych w zakresie zarządzania.	ZPZ_K2_U07	egzamin pisemny, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
U2	umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze.	ZPZ_K2_U07	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) i potrafi zinterpretować oraz zakomunikować wyniki badań własnych	ZPZ_K2_K10	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
K2	student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZPZ_K2_K10	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	2	
konsultacje	2	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 84	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	--------------------------------------

1.	<p>Wprowadzenie do metodyki badań naukowych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rodzaje badań naukowych</li> <li>- Specyfika badań naukowych – rygor metodologiczny</li> <li>- Etapy procesu badawczego</li> <li>- Struktura tekstów naukowych</li> </ul>	W2, U2, K1, K2
2.	<p>Formułowanie problemu badawczego</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Problem badawczy w badaniach naukowych i społecznych</li> <li>- Konceptualizacja i operacjonalizacja problematyki badawczej</li> <li>- Pojęcia, zmienne i wskaźniki</li> <li>- Hipotezy badawcze</li> </ul>	W1, U1, K1, K2
3.	<p>Metody i techniki wykorzystywane w badaniach naukowych i ich charakterystyka</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Klasyfikacje metod badawczych</li> <li>- Ankieta i wywiad jako metody badań społecznych</li> <li>- Eksperyment jako podejście badawcze</li> <li>- Metody jakościowe (focus group, etnografia)</li> <li>- Inne metody badawcze wykorzystywane w naukach o zarządzaniu</li> </ul>	W3, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Kwestionariusz jako instrument pomiarowy</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kwestionariusz i zasady jego konstrukcji</li> <li>- Rodzaje pytań kwestionariuszowych</li> </ul> <p>Pomiar w badaniach społecznych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rodzaje pomiaru</li> <li>- Skale wykorzystywane w badaniach</li> <li>- Problem trafności i rzetelności</li> </ul>	W3, U2, K1, K2
5.	<p>Dobór próby badawczej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Zasady doboru próby</li> <li>- Metody doboru próby</li> </ul>	W2, U1, K1, K2
6.	<p>Opracowanie i analiza danych</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Weryfikacja materiału surowego</li> <li>- Instrukcja kodowa i kategoryzacja pytań otwartych</li> <li>- Analiza statystyczna danych (w tym z wykorzystaniem SPSS i Statistica)</li> <li>- Prezentacja danych – analiza tabelaryczna</li> </ul> <p>Zasady pisania raportu z badań</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Najczęstsze błędy popełniane w raportach z badań naukowych</li> <li>- Zasady przedstawiania wyników badań naukowych</li> </ul>	W2, W3, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa	Dwuczęściowy egzamin pisemny: - test egzaminacyjny (80% - oceny składowej) oraz - praca grupowa - opracowanie założeń badawczych (20% - oceny składowej) - uczestnictwo w zajęciach

## Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze statystyki



## Makroekonomia II

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc0345cabe72.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wykorzystanie wiedzy z makroekonomii do analizy i interpretacji zjawisk i procesów gospodarczych w makroskali
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wybrane modele makroekonomiczne (na poziomie średnim ogólnym) wyjaśniające wybrane relacje gospodarcze	ZPZ_K2_W09, ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

W2	student ma średnio-ogólną wiedzę na temat głównych kategorii makroekonomicznych i zachodzących między nimi relacji	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	powiązanie między teorią ekonomii i jej wykorzystaniem w projektowaniu celów i zadań polityk gospodarczych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować, opisywać i interpretować przyczyny wybranych zjawisk i procesów gospodarczych	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	dokonywać obserwacji wybranych zjawisk i procesów gospodarczych i na tej podstawie formułować własne sądy i oceny występujących relacji	ZPZ_K2_U07, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	analizować złożone zjawiska i procesy ekonomiczne oraz wskazywać wybrane zależności przyczynowo-skutkowe między występującymi procesami	ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	formułowania argumentów na rzecz podnoszenia świadomości o konieczności ciągłego rozwoju zawodowego oraz inspirowania potrzeby rozwoju u innych osób	ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do zajęć	24	
przygotowanie do ćwiczeń	24	
Przygotowanie prac pisemnych	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	(1) Rachunki makroekonomiczne. Przegląd wybranych zagadnień	U1, U3, K1
2.	(2) Rachunki makroekonomiczne. Wybrane problemy	U1, U2, K1
3.	(3) Instytucja państwa vs. gospodarka	U3, K1
4.	(4) Polityka fiskalna. Przegląd wybranych zagadnień	W1, W2, U2, U3, K1
5.	(5) Polityka pieniężna. Przegląd wybranych zagadnień	W1, W3, K1
6.	(6) Wybrane teorie i modele ekonomiczne	W3, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunki przystąpienia do egzaminu: 1) wykonanie w ramach własnej pracy i załadowanie do karty „Zadania” (MS Teams) 5 zadań (w terminie: najpóźniej ostatnich zajęć); Uwaga: → jeden skonsolidowany, solidnie zredagowany dokument w formacie *.pdf o objętości min. 10 000 wyrazów, → Nazwisko_Imię_nr_albumu (nazwa pliku i to samo na pierwszej stronie opracowanego dokumentu), → przy każdym pojedynczym temacie / wątku pełny adres bibliograficzny wykorzystanych źródeł, 2) zreferowanie 1 zadania - tj. dyskusja z prowadzącym zajęcia. Ocena aktywności: 1 zadanie (MS Teams) = 0.5 pkt → 5x0.5=2.5 pkt + 0.5 pkt (aktywny udział w analizie podejmowanych zagadnień w trakcie zajęć). [Po spełnieniu tych warunków i uzyskaniem zaliczenia z ćwiczeń następuje dalsza weryfikacja efektów uczenia się w formie egzaminu]. Egzamin w formie zestawu 4 pytań otwartych.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	obecność obowiązkowa na ćwiczeniach, zadania cząstkowe ustalone z wykładowcą przy rozpoczęciu przedmiotu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu podstaw makroekonomii oraz umiejętności z zakresu analizy procesów gospodarczych

Etyka w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc0345cc5656.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Filozofia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0223 Filozofia i etyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Cel: Zapoznanie studentów z kryteriami ocen moralnych i ich uzasadnieniem. Objective: To acquaint students with the criteria of moral evaluation and their justification.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	kluczowe pojęcia, metody i stanowiska etyki	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

W2	różnorodność kodów moralnych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	problemy etyki biznesu i zarządzania	ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się pojęciami etyki w dyskusji i analizie dylematów	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	stosować kryteria moralne w ocenie i przy podejmowaniu decyzji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	uzasadniać oceny moralne	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania zgodnego z przyjętą hierarchią wartości	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K08	zaliczenie na ocenę
K2	działania mającego na celu ochronę dobra wspólnego	ZPZ_K2_K08, ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę
K3	zrozumienia poglądów z którymi się nie zgadza	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
uczestnictwo w egzaminie	1
przygotowanie do egzaminu	20
przygotowanie do zajęć	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20
konsultacje	5
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	25
Przygotowanie prac pisemnych	14



<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Określenie pojęć: moralność, etyka, wartość, dobro, norma, ocena moralna, sankcje	W1, U1
2.	Teorie wartości moralnych	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K3
3.	Etyka komunikacji i motywowania	W2, W3, U2, K2
4.	Elementy etyki gospodarczej: patologie i dobre praktyki	W3, U2, K2
5.	Etyka kultury organizacyjnej	W3, U1, U2, K2
6.	Etyczne tło przykładowych doktryn gospodarczych i koncepcji organizacji (w tym państwowych)	W1, W2, W3, U1, K2, K3
7.	Normatywne założenia planowania i kontrolowania	U2, U3, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę	Warunki konieczne: Udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu) i egzamin. Nieobecności można usprawiedliwić pracą pisemną na uzgodniony temat lub prezentacją problemu przed grupą w trakcie zajęć. Warunki niekonieczne i dostateczne: Możliwe jest też zaliczenie przez nieobowiązkowe aktywności i pozytywny wynik nieobowiązkowych sprawdzianów wiedzy w trakcie zajęć.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wymagany jest udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu)

## Zarządzanie procesami

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc0345ce2157.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	OmArchitektura organizacji (na przykładzie przedsiębiorstwa) w ujęciu zarządczym (statycznym i dynamicznym).
C2	Pojęcia i definicje związane z procesami w teorii zarządzania.
C3	Zagadnienia związane z zarządzaniem procesami w organizacji - dojrzałość procesowa organizacji.
C4	Wybrane zagadnienia dotyczące projektowania procesów w organizacji.
C5	Identyfikacja, mapowanie oraz wybrane metody udoskonalania procesów w organizacji.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student ma możliwość pogłębienia wiedzy w zakresie procesowych uwarunkowań funkcjonowania współczesnych organizacji.	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, prezentacja
W2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy w zakresie metod i technik zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student ma możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem procesów biznesowych w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_U01	egzamin pisemny, prezentacja
U2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie analizy i diagnozy wybranych problemów praktycznych zarządzania procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student ma możliwość pogłębienia kompetencji z zakresu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w kontekście procesów przebiegających w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny
K2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_K03	egzamin pisemny, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
konsultacje	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia.	W1
2.	Współczesna organizacja, jej opis i determinanty rozwoju.	W1
3.	Struktura organizacyjna, projektowa i procesowa organizacji.	W2
4.	Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie - dojrzałość procesowa organizacji.	U1
5.	Projektowanie (identyfikacja, modelowanie i mapowanie) procesów w organizacji.	U1, U2
6.	Pomiar, analiza i ocena wyników procesów.	U1, U2
7.	Doskonalenie procesów w organizacji.	K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, praca grupowa, konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, prezentacja	Forma zaliczenia modułu obejmuje egzamin końcowy oraz wykonanie zadań zleconych (grupowych), a następnie zaprezentowanie wyników tych prac. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość podstawowych zagadnień w zakresie: • teorii organizacji i zarządzania, • definicji i koncepcji strategii oraz jej budowy, • zarządzania strategicznego, • cyklu życia produktu, • teorii innowacji, • zarządzania finansami, • wpływu zmian technologicznych na przewodzenie działalności biznesowej, • umiejętności podejmowania decyzji, • koncepcji zarządzania ryzykiem, • własności intelektualnej, • przeprowadzania analiz z zastosowaniem statystyki opisowej oraz matematyki stosowanej.



## Różnice kulturowe i wielokulturowość

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc2ee1eaed63.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przekazanie podstawowej wiedzy na temat znaczenia różnic kulturowych i wielokulturowości dla współczesnych organizacji, zaznajomienie studentów z podstawowymi modelami analizowania różnic kulturowych.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe modele badania kultur (różnic kulturowych).	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, projekt

W2	konieczność adaptacji zachowań do warunków odmienności kulturowej.	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi zidentyfikować podstawowe obszary, w których czynniki kulturowe mogą wpłynąć na funkcjonowanie przedsiębiorstw na rynkach międzynarodowych.	ZPZ_K2_U03	egzamin pisemny, projekt
U2	wskazać obszary wykorzystania/zastosowania podstawowych modeli badania różnic kulturowych w działalności biznesowej (np. w reklamie).	ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, projekt
U3	zaprezentować rekomendacje wynikające z różnic kulturowych i wielokulturowości w organizacji.	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współpracy w grupie nad projektem wymagającym kompetencji kulturowych, jest świadom znaczenia różnic kulturowych i wielokulturowości w kontekście biznesowym	ZPZ_K2_K02	projekt
K2	student jest świadom znaczenia różnic kulturowych i wielokulturowości w kontekście biznesowym.	ZPZ_K2_K02	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
analiza wymagań	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 57	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura – sposoby definiowania i wymiary – Różnice kulturowe a wielokulturowość – Kultura jako komunikacja – Wybrane modele badania kultury i ich wykorzystanie w kontekście biznesowym (Hofstede, Hall, Gesteland i in.)	W1, W2, U1, U2

2.	Różnice kulturowe w międzykulturowej komunikacji marketingowej - Różnice kulturowe i wielokulturowość w zachowaniach konsumentów - Różnice kulturowe w reklamie	W1, W2, U1, U2
3.	Bariery w komunikacji międzykulturowej - Stereotypy, uprzedzenia i dyskryminacja - Etnocentryzm inne postawy konsumentów - Rola stereotypów w komunikacji na rynkach zróżnicowanych kulturowo	W1, W2, U1, U2, U3
4.	Komunikacja międzykulturowa - zachowania komunikacyjne i sposoby komunikacji w środowisku biznesowym - Różnice kulturowe w zakresie komunikacji werbalnej - Różnice kulturowe w zakresie komunikacji niewerbalnej - Podstawy etykiety biznesowej	W1, W2, U1, U2, U3
5.	Różnice kulturowe w odniesieniu do wybranych regionów świata - Charakterystyka specyfiki kulturowej wybranych krajów w kontekście biznesowym.	U3, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, gra dydaktyczna, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt	Praca semestralna - projekt zaliczeniowy (grupowa) - pisemne opracowanie propozycji szkolenia z zakresu różnic kulturowych w obszarze biznesowym z perspektywy Polski (1) - oraz prezentacja - przeprowadzenie mini szkolenia (2). W przypadku niezaliczenia - egzamin pisemny w formie testu.



Psychologiczne koncepcje człowieka  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc2ee1ecb7c1.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie z kluczowymi klasycznymi oraz współczesnymi koncepcjami i ideami w psychologii oraz odniesienie ich do zarządzania
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			



W1	Student zna kluczowe teorie psychologiczne i koncepcje człowieka	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie wkład psychologii w nauki o zarządzaniu	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09, ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać analizy wybranych problemów na styku zarządzania i psychologii	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U07, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny
U2	Student potrafi wykorzystać aparat pojęciowy wybranej koncepcji psychologicznej i dobrać adekwatne podejście (np. do problemów motywacji, przywództwa, konfliktów, i in.)	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U08, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do posługiwania się zaawansowaną i specjalistyczną terminologią z dziedziny psychologii i zarządzania	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K10, ZPZ_K2_K11	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do przygotowania opracowań i raportów, a także pracy naukowej w tych dziedzinach, jak również prezentacji, debaty i dyskusji wyników badań naukowych, również w języku angielskim	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
przygotowanie ekspertyzy	15
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
przygotowanie do egzaminu	30

przygotowanie raportu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1) Zajęcia wprowadzające: omówienie wymagań oraz zaliczenia zajęć. Cele i metody badań psychologii, teorie w psychologii, wielkie pytania i niewyjaśnione kwestie psychologii, kierunki badań w przyszłości	W1, U1, K1
2.	2) Behawioryzm - podstawowe założenia, przedstawiciele, pojęcie warunkowania, uczenie się i oduczanie - przełożenie na dziedzinę zarządzania	W1, U1, K1
3.	3) Psychoanaliza i jej przedstawiciele, świadomość i nieświadomość, kompleksy i nerwice - przełożenie na dziedzinę zarządzania	W1, U1, K1
4.	4) Psychologia Gestalt, praca nad integracją człowieka technikami Gestalt - przełożenie na dziedzinę organizacji i zarządzania	W2, U2, K2
5.	5) Teorie i procesy poznawcze, pamięć, uwaga, motywacja i emocje, temperament, inteligencja i twórczość - odniesienia do zarządzania	W2, U2, K2
6.	6) Psychologia humanistyczna i jej przedstawiciele, główne założenia (samorealizacja) i przełożenie na dziedzinę zarządzania	W2, U2, K2
7.	7) Osobowość jako konstrukt naukowy w psychologii - najpopularniejsze teorie osobowości, sposoby pomiaru i przełożenie na dziedzinę zarządzania - repetytorium	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, udział w badaniach, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Analizy przypadków

Badania operacyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc0345d065ae.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu badań operacyjnych na poziomie pozwalającym na jej praktyczne wykorzystanie w trakcie przyszłej aktywności zawodowej uczestnika kursu.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student ma możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metod analitycznych wspomagających procesy decyzyjne we współczesnym przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_W01	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
W2	student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metod analizy ilościowej, narzędzi gromadzenia, analizy oraz prawidłowej interpretacji wyników analiz na potrzeby nauk o zarządzaniu.	ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student ma możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie procesów podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych, między innymi w zakresie finansów i controllingu oraz proponować rozwiązania optymalne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych.	ZPZ_K2_U03	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
U2	student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie weryfikowania informacji finansowe i niefinansowe o charakterze biznesowym, dokonywania ich analizy i oceny, przedstawiając różne warianty decyzyjne zależnie od przyjętych kryteriów decyzyjnych.	ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie oceny ważności kryteriów decyzyjnych w kontekście prowadzonych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_K03	egzamin pisemny, projekt, prezentacja
K2	student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie znajomości metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych, ich zastosowania w praktyce biznesowej oraz podejmowania działań doskonalących w tym zakresie.	ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	10
ćwiczenia	10
przygotowanie projektu	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
wykonanie ćwiczeń	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30
przygotowanie do egzaminu	20
konsultacje	8

uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia. Geneza badań operacyjnych.	W1
2.	Podstawowe pojęcia, definicje i terminologia w badaniach operacyjnych.	W1, W2
3.	Zagadnienie decyzyjne, optymalizacyjne i kosztowe procesów biznesowych. Programowanie liniowe, nieliniowe, sieciowe i dynamiczne. Wykorzystanie teorii gier oraz metod wielokryterialnych w procesie decyzyjnym działalności biznesowej.	W1, W2
4.	Umiejętności praktyczne rozwiązywanie wybranych problemów związanych ze strukturą produkcji, transportem, zapasami i ryzykiem w działalności biznesowej z wykorzystaniem dedykowanych metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Dobór i ocena kryteriów decyzyjnych, wpływ zmian kryteriów decyzyjnych na poszukiwanie optymalnych rozwiązań decyzyjnych we współczesnej działalności biznesowej.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

praca grupowa, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwencjonalny, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie modułu obejmuje: zaliczenie ćwiczeń oraz egzamin końcowy. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego modułu jest zaliczenie ćwiczeń na ocenę pozytywną. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.
ćwiczenia	projekt, prezentacja	Zaliczenie ćwiczeń - warunkiem zaliczenia jest obowiązkowa obecność na zajęciach. Ocenie podlega wykonanie i przedstawienie na wyznaczonych zajęciach wyników grupowych prac projektowych. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość podstawowych zagadnień w zakresie: • matematyki stosowanej • analiz statystycznych • teorii organizacji i zarządzania, • umiejętności podejmowania decyzji, • zarządzania procesami oraz finansami w przedsiębiorstwie, • zagadnień związanych ze zmiennością otoczenia społeczno - gospodarczego, zmian

technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • zagadnień związanych z ryzykiem biznesowym.

Seminarium magisterskie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.2E0.5ca756a7bc568.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 10.0</p>
-----------------------------------	--	--

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	opracowanie i złożenie pracy magisterskiej
----	--

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy magisterskiej	ZPZ_K2_W05	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie podstawy metodologii badań naukowych	ZPZ_K2_W10	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi wykorzystywać wybrane teorie, metody i narzędzia w praktyce projektowania i realizacji badań	ZPZ_K2_U04	wyniki badań
U2	absolwent potrafi prowadzić prace badawcze w celu przygotowania pracy magisterskiej	ZPZ_K2_U07	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uzasadniania własnych poglądów w pracy magisterskiej i innych formach komunikacji	ZPZ_K2_K10	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZPZ_K2_K11	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	150	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	280	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 310	<b>ECTS</b> 10.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W2, U1, U2
2.	II etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, U1, U2
3.	III etap - konceptualizacja i operacjonalizacja problemu (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W2, K1, K2
4.	IV etap - przygotowanie konspektu pracy	W1, W2, U1, U2
5.	V etap - projektowanie i przeprowadzenie badań	W1, W2, U1, U2
6.	VI etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W1, W2, U1, U2, K1
7.	VII etap - korekty merytoryczne i językowe	K2
8.	VIII etap - przyjęcie i recenzja pracy	K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

dyskusja, burza mózgów, seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia drugiego semestru seminarium wymagany jest wyraźny postęp prac nad dyplomem, w tym co najmniej jeden (kolejny) rozdział pracy.

### Semestr 4

#### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca magisterska.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium

Zarządzanie ryzykiem  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc03459a5ae6.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z tematyką zarządzania ryzykiem ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka w działalności gospodarczej. Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienie znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe pojęcia tworzące ramy dziedziny zarządzania ryzykiem	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny
W2	metody i techniki oceny, transferu i kontroli ryzyka	ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować różnego rodzaju ryzyka determinujące bezpieczeństwo w kontekście krajowym i międzynarodowym oraz wyjaśnić charakter ich wzajemnych relacji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współdziałać w grupie oraz jest przygotowany do uczestnictwa w projektach zakładających kontakty z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie w problematykę ryzyka	W1, W2, U1, K1
2.	Zintegrowane zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	W1, W2, U1, K1
3.	Ryzyko jako przedmiot ubezpieczeń	W1, W2, U1, K1
4.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych	W1, W2, U1, K1
5.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych – sukces w zarządzaniu ryzykiem	W1, W2, U1, K1
6.	Ryzyko w relacjach międzyorganizacyjnych	W1, W2, U1, K1

7.	Przedsięwzięcia zwiększonego ryzyka	W1, W2, U1, K1
8.	Ocena i finansowanie przedsięwzięć zwiększonego ryzyka w formie Venture Capital.	W1, W2, U1, K1
9.	Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji	W1, W2, U1, K1
10.	Nowo powstałe obszary ryzyka w globalnej gospodarce	W1, W2, U1, K1
11.	Projekt analizy i ograniczenia ryzyka w działalności wybranej organizacji	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testowej

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacjami i zasobami ludzkimi. Znajomość zmian zachodzących we współczesnym świecie.

## Integracja europejska

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc0345d3b579.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent posiada wiedzę na temat istoty i dynamiki współczesnych procesów integracyjnych	ZPZ_K2_W07	zaliczenie pisemne
W2	absolwent posiada wiedzę dotyczącą systemu instytucjonalnego UE	ZPZ_K2_W09	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	ZPZ_K2_U08	zaliczenie pisemne

U2	absolwent potrafi sformułować potencjalny problem badawczy z zakresu regionalnej integracji gospodarczej	ZPZ_K2_U01	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uzasadniania własnych poglądów nt. integracji europejskiej	ZPZ_K2_K04	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy	ZPZ_K2_K03	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 52	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Internacjonalizacja gospodarki światowej a współczesny proces globalizacji i regionalnej integracji gospodarczej.	W1, W2
2.	Wybrane regionalne ugrupowania gospodarcze, organizacje międzynarodowe oraz inne przykładowe formy współpracy ponadnarodowej (case studies)	W1, W2, K1, K2
3.	Etapy integracji europejskiej - proces pogłębiania i poszerzania integracji	W1, W2, K1, K2
4.	Struktura oraz prawne aspekty funkcjonowania dawnych Wspólnot i obecnie Unii Europejskiej. System instytucjonalny UE.	U1, U2
5.	Analiza kompetencji instytucji (organów) Unii Europejskiej (case studies).	U1, U2
6.	Proces kształtowania zasad swobodnego przepływu czynników produkcji, towarów i usług.	W1, W2, K1, K2
7.	Polityki gospodarcze UE: regionalna, pieniężna. Teoria optymalnego obszaru walutowego.	W1, W2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	Zajęcia kończy egzamin pisemny w formie zestawu 5 pytań otwartych.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

słuchacz powinien dysponować podstawową wiedzą z zakresu makroekonomii



Instytucje rynkowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.220.5cc0345d55166.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest prezentacja podstawowych zagadnień związane z instytucjami rynkowymi – ich rodzajami, zadaniami i znaczeniem w gospodarce rynkowej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zagadnienia związane z instytucjami rynkowymi – ich rodzajami, zadaniami i znaczeniem w gospodarce rynkowej.	ZPZ_K2_W03	projekt

W2	specyfikę funkcjonowania instytucji rynkowych w Polsce.	ZPZ_K2_W03	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	na poziomie podstawowym analizować funkcjonowanie wybranych instytucji rynkowych.	ZPZ_K2_U04	projekt
U2	na poziomie podstawowym posługiwać się terminologią charakterystyczną dla instytucji rynkowych.	ZPZ_K2_U04	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizowania funkcjonowania wybranych instytucji rynkowych na poziomie podstawowym .	ZPZ_K2_K05	projekt
K2	pracy w zespole.	ZPZ_K2_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Proces instytucjonalizacji i formalizacji	W1, W2
2.	Charakterystyka instytucji pośrednictwa handlowego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instytucje handlu hurtowego</li> <li>• Instytucje handlu detalicznego</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Instytucje rynkowe i ich klasyfikacja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leasing</li> <li>• Franchising</li> <li>• Targi i wystawy gospodarcze</li> <li>• Giełdy</li> <li>• Aukcje</li> <li>• Banki</li> <li>• Firmy ubezpieczeniowe</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt	Projekt zaliczeniowy – grupowy, prezentacja na wskazany przez wykładowcę temat



## Przedsiębiorczość II

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc0345dd70a4.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Proces przedsiębiorczości od pomysłu do uruchomienia biznesu.
C2	Prawne aspekty przedsiębiorczości.
C3	Ryzyko związane z przedsiębiorczością.
C4	Rozwój innowacji jako narzędzie przedsiębiorczości.
C5	Modele biznesowe oraz sposoby ich zastosowania w praktyce biznesowej oraz e - biznesowej.
C6	Business Model Mix.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu pomiaru i analiz osiągnięć przedsiębiorstwa w kontekście współczesnych koncepcji zarządzania, w szczególności zarządzania generowaniem wartości w przyszłym przedsiębiorstwie oraz sposobów zarządzania ryzykiem dla nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student ma możliwość pogłębionego rozumienia relacji biznesowych między podmiotami gospodarczymi, instytucjami państwowymi oraz jednostkami sektora finansowego w skali krajowej oraz międzynarodowej, w szczególności w kontekście projektowania nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student ma możliwość pozyskania pogłębionej umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów dotyczące przygotowania i projektowania nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_U01	egzamin pisemny, prezentacja
U2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie weryfikacji informacji finansowych i niefinansowych w zakresie finansowania nowych przedsięwzięć biznesowych oraz dokonywać ich analizy i syntezy w kontekście podejmowania decyzji.	ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie uzasadniania własnych poglądów, przekonywania otoczenia w szczególności odnośnie nowych przedsięwzięć biznesowych, w tym z zakresu zarządzania, a także przekonywania i negocjowania w imię realizacji wspólnych celów nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZPZ_K2_K03	egzamin pisemny
K2	Student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie myślenia i działania przedsiębiorczego - od pomysłu do uruchomienia biznesu.	ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30

zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
konsultacje	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia.	W1
2.	Proces przedsiębiorczości – od pomysłu do uruchomienia biznesu.	W1, W2
3.	Ryzyko związane z podejmowaniem nowych przedsięwzięć biznesowych.	W1
4.	Tworzenie sieci współpracy w zakładaniu nowych przedsięwzięć biznesowych.	W2
5.	Modele biznesowe oraz sposoby ich zastosowania w praktyce biznesowej - business model mix.	U1
6.	Finansowanie nowych przedsięwzięć biznesowych.	U2
7.	Spółeczny wymiar przedsiębiorczości - od pomysłu do uruchomienia biznesu.	K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

praca grupowa, konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, prezentacja	Forma zaliczenia modułu obejmuje egzamin końcowy oraz wykonanie zadań zleconych (grupowych), a następnie zaprezentowanie wyników tych prac. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość zagadnień w zakresie: • teorii organizacji i zarządzania, • zarządzania strategicznego, • cyklu życia produktu, • teorii innowacji, • zarządzania finansami przedsiębiorstwa, • zmienności otoczenia społeczno – gospodarczego, • zmian technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • umiejętności podejmowania decyzji, • koncepcji zarządzania ryzykiem, • prawa własności intelektualnej, • prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej, • przeprowadzania analiz z zastosowaniem statystyki opisowej.

Psychologia w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc0345df30f8.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników ze współczesnym stanem wiedzy na temat psychologii organizacji oraz implikacjami procesów opisywanych przez psychologię dla zachowań kadry menedżerskiej oraz personelu w firmach.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	informacje o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz o zachodzących w nich relacjach istotnych z punktu widzenia psychologii zarządzania.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny
W2	pogłębioną wiedzę dotyczącą różnych działów psychologii zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy szczegółowej w zakresie przywództwa organizacyjnego w różnych typach organizacji oraz dla różnych typów zespołów zadaniowych.	ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W06	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi porozumiewać się i współpracować ze specjalistami w zakresie psychologii zarządzania i innych dziedzin, jak i z z osobami spoza grona specjalistów.	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U03	egzamin pisemny
U2	potrafi zaprojektować działania usprawniające, prewencyjne i prorozwojowe na poziomie zespołu pracowniczego oraz je w podstawowym zakresie przeprowadzić.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wyrażania postawy akceptacji i przestrzegania praw człowieka oraz wrażliwości na problemy i zjawiska społeczne; rozwijania możliwości wpływu społecznego z poszanowaniem integralności i autonomii jednostek	ZPZ_K2_K02	egzamin pisemny
K2	jest wrażliwy na problemy psychologiczne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem – w tym z osobami nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania na rzecz poprawy psychologicznego dobrostanu funkcjonowania środowiska pracy.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
przygotowanie do zajęć	10
konsultacje	15
rozwiązywanie zadań	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15



pozyskanie danych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 107	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Organizacja a zachowanie człowieka - ewolucja poglądów.	W1, K1
2.	Postawy i role przyjmowane przez członków organizacji.	W2, K2
3.	Zarządzanie, kierowanie i przywództwo w organizacji.	W1, W2
4.	Teorie cech, zachowań i sytuacyjne a praktyka przywództwa organizacyjnego.	W2
5.	Teoria podstaw władzy B.H. Ravena i jej znaczenie dla praktyki zarządzania	K1, K2
6.	Teoria przywództwa sytuacyjnego K. Blancharda i znaczenie dla praktyki kierowania jednostką i zespołem.	K1, K2
7.	Style kierowania wymagające zdecydowanych postaw od osoby zarządzającej: Instruktaż - specyfika stylu, zastosowanie. Delegowanie - specyfika stylu, zastosowanie.	W2, U1, U2, K1, K2
8.	Style kierowania współdzielące odpowiedzialność i kontrolę nad zadaniem - specyfika i zastosowanie	W2, U1, U2, K1, K2
9.	Etapy rozwoju zespołu a kierowanie. Specyfika kierowania zespołami w poszczególnych rodzajach organizacji. Specyfika zespołów wirtualnych i projektowych z punktu widzenia psychologii zarządzania.	W2, U2, K1, K2
10.	Kierowanie zmianą organizacyjną na poziomie: całej organizacji, zespołu pracowniczego, pojedynczego pracownika. Psychologiczne aspekty zarządzania zmianą organizacyjną uwzględniające specyfikę różnic indywidualnych oraz dynamikę funkcjonowania zespołu.	W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie egzaminu pisemnego

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza i umiejętności z zakresu pierwszego roku studiów (SUM); obecność wymagana zgodnie z aktualnym regulaminem studiów

Psychologia ekonomiczna  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc2ee1f6314a.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student rozumie powiązanie psychologii ekonomicznej z innymi dyscyplinami naukowymi. Posiada wiedzę na temat jej najważniejszych obszarów.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
W2	teorie wyjaśniające mechanizm podejmowania decyzji ekonomicznych.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny

W3	student rozumie społeczno-psychologiczne uwarunkowania tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować i formułować problemy badawcze dotyczące poszczególnych obszarów psychologii ekonomicznej.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny
U2	rozpoznać rodzaj heurystyk i błędów poznawczych warunkujących podejmowanie decyzji ekonomicznych.	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest świadomy potrzeby przestrzegania norm społecznych i etycznych, prezentowania określonych postaw, wykazywania wrażliwości społecznej w ramach pełnionych ról zawodowych i społecznych.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K08	egzamin pisemny
K2	student jest przygotowany do współpracy w zespołach interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim, rozumie wieloaspektowe uwarunkowanie podejmowanych decyzji i działań.	ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
przygotowanie do egzaminu	40	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Psychologia ekonomiczna, interdyscyplinarne podejście. Główne obszary: problemy badawcze i metodologiczne	W1, U1, K2
2.	Teoretyczne podstawy podejmowania decyzji ekonomicznych (racjonalność vs emocjonalność).	W1, W2, U2, K2
3.	Heurystyki i błędy poznawcze w decyzjach ekonomicznych.	W1, W2, U2, K2

4.	Teoretyczne zagadnienie dotyczące jakości życia: terminologia, modele ogólne, przegląd teorii psychologicznych.	W1, U1, K1, K2
5.	Pomiar jakości życia, wskaźniki, zakres ich zastosowań. Przegląd badań w Polsce i porównania międzynarodowe.	W1, U1, K1, K2
6.	Psychospołeczne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości - przegląd badań.	W1, W3, U1, K1, K2
7.	Psychologiczne znaczenie pieniędzy, wybrane zagadnienia: pieniądze a lęk egzystencjalny, związek posiadania pieniędzy z samooceną.	W1, U1, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	pozytywne zaliczenie egzaminu



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Perswazja i wpływ społeczny

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc2ee1f7f651.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu perswazji i wywierania wpływu na innych. Podczas kolejnych wykładów zostaną przedstawione powszechnie stosowane praktyki oraz metody wywierania wpływu, szeroko wykorzystywane w życiu codziennym.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	k_W07- Ma wiedzę na temat znaczenia społecznej odpowiedzialności biznesu i jej wybranych przejawów w praktyce gospodarczej, a także dysfunkcji (2)	ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny
W2	k_W17- Zna podstawowe strategie negocjacyjne (3)	ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	k_U02- Potrafi stosować w pracy lub nauce zaawansowaną, wyspecjalizowaną wiedzę z określonego obszaru nauk pokrewnych zarządzaniu (w powiązaniu ze specjalnością) (3)	ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
U2	k_U04- Posiada umiejętność pogłębionej obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć teoretycznych i metodycznych (3).	ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	k_K04- Jest przygotowany do prowadzenia debaty, przekonywania i negocjowania w imię osiągnięcia wspólnych celów (3).	ZPZ_K2_K01	egzamin pisemny
K2	k_K08- Jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych (3).	ZPZ_K2_K08	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	25	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	18	
konsultacje	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wpływ społeczny- istota oraz typologia. Uwarunkowania skuteczności procesu.	W1, U1, K2
2.	Komunikacja werbalna i niewerbalna jako narzędzia wywierania wpływu.	W2, U1, K1
3.	Techniki wywierania wpływu.	W1, W2, U1, K1
4.	Zasady nawiązywania kontaktu z odbiorcą. Procedura OBT. Strefy wpływu.	W1, W2, U2, K1
5.	Receptywne i ekspresywne formy wywierania wpływu.	W2, U1, K1
6.	Rola neurozarządzania w procesie wywierania wpływu.	W1, U1, K1, K2
7.	Psychologia wywierania wpływu on-line.	W1, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

filmy szkoleniowe, ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zgodnie z przyjętymi standardami

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy psychologii, Komunikowanie się, Podstawy zarządzania



## Ocena i rozwój kompetencji pracowników

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc2ee1f9f0be.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wyjaśnienie istoty kompetencji oraz procesu zarządzania kompetencjami pracowników.
C2	Przedstawienie metod pomiaru i oceny kompetencji pracowników.
C3	Uświadomienie słuchaczom wielowymiarowego charakteru rozważań poświęconych zrozumieniu istoty oraz ograniczeń związanych z zarządzaniem kompetencjami.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	Zna wybrane współczesne koncepcje zarządzania kompetencjami pracowników	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08	egzamin ustny
W2	Zna metody pomiaru i oceny kompetencji pracowników.	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W07	egzamin ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	W wybranym zakresie oceny i rozwoju kompetencji projektować i stosować mierniki dokonań pracowników i organizacji.	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U05	egzamin ustny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestniczenia w specjalistycznej dyskusji w zakresie zarządzania kompetencjami pracowników	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K11	egzamin ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do zajęć	7	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	2	
rozwiązywanie zadań problemowych	7	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kompetencje- w gąszczu różnorodności.	W1, U1
2.	Kompetencje a kwalifikacje.	W1

3.	Zarządzanie kompetencjami.	W2, U1
4.	Metody i narzędzia rozwoju kompetencji	W1, U1, K1
5.	Metody i narzędzia oceny kompetencji	W1, U1
6.	Zarządzanie kompetencjami w kontekście trendów przyszłości.	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	Obecność na zajęciach. Aktywność na zajęciach. Przygotowanie i przedstawienie projektu w formie wizualnej. .

## Wymagania wstępne i dodatkowe

podstawy zarządzania, podstawy ZZL



## Informatyczne systemy zarządzania

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc0345e7d26b.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Głównym celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat systemów informatycznych zarządzania przedsiębiorstwem.
C2	Celem jest również zapoznanie studentów z możliwościami i ograniczeniami procesu informatyzacji przedsiębiorstwa.
C3	Przedmiot ten ma pomóc studentom w zrozumieniu istotnych problemów występujących podczas wdrażania, administracji oraz obsługi współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zasady działania i zarządzania systemami informatycznymi w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W10	zaliczenie
W2	student zna definicje oraz typologie systemów informatycznych stosowanych we współczesnych przedsiębiorstwach.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W10	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować istotne problemy występujące podczas wdrażania, administracji oraz obsługi współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U08	zaliczenie
U2	zidentyfikować i wykorzystać efekty zastosowania informatycznych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem wybranych systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania przedsiębiorstwem.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	zaliczenie
K2	podejmowania samodzielnych decyzji uwzględniając efekty zastosowania informatycznych systemów zarządzania przedsiębiorstwem.	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K10	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do ćwiczeń	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
Samodzielne rozwiązywanie zadań komputerowych	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	5	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Rola systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Generacje systemów Informatycznych. Modułowość systemów informatycznych.	W1, W2, U1, U2, K2
2.	Przegląd systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą: 1. Zintegrowane systemy informatyczne klasy MRP/ERP II. 2. Zarządzanie relacjami z kontrahentami (CRM - Customer Relationship Management) 3. Zintegrowane systemy zarządzania zasobami informacyjnymi w przedsiębiorstwie (ECM - Enterprise Content Management) 4. System zarządzania dokumentami (DMS - Document Management System) 5. Zaawansowane narzędzia do analizy danych (Excel, Statistica, SPSS)	W1, W2, U1, K1, K2
3.	Integracja systemów informatycznych. Proces wdrażania, użytkowania i utrzymania systemów zintegrowanych. Korzyści i ograniczenia wykorzystania zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwem.	W1, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość pakietu Office



Mowa ciała  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc2edf9e8a5d.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	zapoznać z podstawowymi zasadami funkcjonowania i interpretowania zachowań pozawerbalnych
C2	kształtować umiejętności oraz kompetencje związane z ekspresją ciała

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady percepcji zachowań pozawerbalnych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja
W2	różnice kulturowe w sposobie wyrażania się i interpretowania zachowań pozawerbalnych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W08	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	interpretować zachowania pozawerbalne	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
U2	wykorzystywać pozawerbalne znaki w negocjacjach i wystąpieniach publicznych	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U09	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pozawerbalnego okazywania szacunku innym osobom	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K07, ZPZ_K2_K08, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
K2	rozwijania umiejętności pozawerbalnej ekspresji	ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K07, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przygotowanie projektu	25	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pozawerbalne kody ciała - proksemika, kinetyka, chronemika, postawy, gesty, mimika	W1, W2, U1, U2
2.	Pozawerbalne taktyki perswazji i negocjacji	W2, U2, K1
3.	Pozawerbalne aspekty wystąpień publicznych	U2, K2
4.	Różnice kulturowe w ekspresji ciała i sposobie jej postrzegania	W1, W2

5.	Pozawerbalne aspekty tworzenia wizerunku i autoprezentacji	W2, K2
----	--	--------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, inscenizacja, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja	Zaliczenie przez napisanie pracy pisemnej lub przygotowanie projektu rozwiązań i zaprezentowanie go przed grupą zajęciową.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach (dopuszczalny limit - 50 proc., nieobecność można usprawiedliwić dodatkową pracą uzgodnioną z prowadzącym)



Analiza rynku  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc0345e9a3e7.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przekazane wiedzy na temat podstawowych metod stosowanych do analizy wybranych obszarów rynku.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	mechanizm funkcjonowania rynku.	ZPZ_K2_W02	projekt

W2	podstawowe metody stosowane do analizy wybranych obszarów rynku.	ZPZ_K2_W02	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dobrać właściwe metody do analizy konkretnego przypadku.	ZPZ_K2_U04	projekt
U2	przeanalizować wybrane zjawiska rynkowe.	ZPZ_K2_U04	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizy konkretnego przypadku.	ZPZ_K2_K03	projekt
K2	pracy w zespole.	ZPZ_K2_K03	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota analizy rynku - Analiza jako metoda naukowa - Źródła danych - Zasady, etapy i cele analizy rynku - Zastosowania wyników analizy i ich interpretacja - Analiza rynku a badania marketingowe	W1, W2
2.	Rynek jako przedmiot analizy - Pojęcie rynku - Rynek jako układ - Rynek jako system - Relacje pomiędzy elementami rynku - Analiza mechanizmu rynkowego	W1, W2

3.	<p>Cenowa i dochodowa analiza pojemności rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrzeby jako wyznacznik pojemności rynku; zależności pomiędzy potrzebami, spożyciem, podażą i popytem,</li> <li>- Istniejące hierarchie potrzeb a współczesne trendy kreowania, wzmacniania potrzeb, skłonności i przyzwyczajzeń; substytucja i komplementarność na współczesnych rynkach</li> <li>- Wpływ dochodów na pojemność rynku: wskaźniki elastyczności dochodowej wartościowy, ilościowy i cenowy</li> <li>- Wpływ cen na pojemność rynku: wskaźniki elastyczności cenowej wartościowy i ilościowy</li> <li>- Elastyczność krzyżowa</li> <li>- Aktualne przejawy paradoksów rynkowych</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Analiza chłonności rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojemność a chłonność rynku</li> <li>- Analiza przewidywanej chłonności rynku</li> <li>- Model substytucji</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	<p>Analiza aktywizacji potrzeb i popytu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza popytu kształtującego się</li> <li>- Analiza trendów i wahań sezonowych</li> <li>- Budowa i interpretacja modeli trendu oraz ich parametrów</li> <li>- Metody wyznaczania wskaźników wahań okresowych</li> <li>- Analiza i interpretacja wahań sezonowych</li> </ul>	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	projekt	Projekt zaliczeniowy - grupowy, prezentacja na wskazany przez wykładowcę temat



## Stres i wypalenie zawodowe Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc2edfa143c5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z teoretycznymi i praktycznymi aspektami radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałaniem wypaleniu zawodowemu
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna podstawowe pojęcia, definicje, koncepcje i mechanizmy stresu oraz wypalenia zawodowego, student rozumie znaczenie radzenia sobie ze stresem jako jednej z kluczowych kompetencji w zarządzaniu	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie praktyczne aspekty szeroko rozumianego zmagania się ze stresem, radzenia sobie i zarządzania stresem na poziomie indywidualnym i organizacyjnym, student posiada podstawową wiedzę na temat strategii prewencji i interwencji w stresie	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy stresu na poziomie indywidualnym, zespołu i organizacji, jak również wskazać kierunki prewencji i interwencji	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
U2	Student potrafi odnajdywać użyteczne informacje i zalecenia w zakresie radzenia sobie ze stresem, a także poszukiwać profesjonalnego wsparcia oraz współpracować z ekspertami z dziedziny medycyny pracy, szczególnie w trakcie pełnienia ról kierowniczych i odpowiedzialności za dobrostan pracowników i organizacji	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do skutecznego poszukiwania teoretycznej wiedzy oraz wskazań praktycznych w krajowych, unijnych i światowych organizacjach podejmujących problematykę stresu pracy	ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do samodzielnego wstępnego diagnozowania zjawisk stresu i wypalenia, jak również gotowy jest do dzielenia się wiedzą i współpracy z ekspertami w tym zakresie	ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Wprowadzenie w problematykę stresu i wypalenia zawodowego, słowniczek pojęć, kluczowe terminy, najnowsze badania	W1, U1, K1
2.	2. Klasyczne koncepcje stresu – ujęcia w paradygmacie inżynierskim, biologicznym i ewolucyjnym, podejście psychologiczne	W1, U1, K1
3.	3. Współczesne teorie stresu (R. Lazarusa podejście interakcyjne, S. Hobfolla teoria zachowania zasobów - COR, współczesne rozwinięcia koncepcji R. Karaska)	W1, U1, K1
4.	4. Stres a zdrowie, osobowościowe uwarunkowania zdrowia i choroby w kontekście stresu, stres niszczący i mobilizujący, najnowsze badania	W2, U2, K2
5.	5. Praca i kariera jako źródło stresu, satysfakcja z pracy, stresory organizacyjne i poza-organizacyjne, stres na stanowiskach kierowniczych	W2, U2, K2
6.	6. Wypalenie zawodowe – historia badań, koncepcje, narzędzia pomiaru, diagnoza i przeciwdziałanie, wyniki badań w różnych grupach zawodowych	W2, U2, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

udział w badaniach, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Diagnoza stresu i wypalenia zawodowego



Innowacje i polityka innowacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.240.5cc0345eb30f3.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311 Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	prezentacja wiedzy z zakresu teorii i praktyki innowacji, (ekonomii innowacji) , istoty, procesu, modelu innowacji, klasyfikowania innowacji, mierzenia i oceny innowacyjności;
C2	wyjaśnienie istoty narodowych i regionalnych systemów innowacji w różnych krajach i dokonywanie analizy porównawczej wg sporządzonej mapy kryteriów;
C3	dostarczenie informacji i wiedzy o najlepszych praktykach realizacji polityki innowacyjnej i jej roli we wzroście konkurencyjności gospodarki;
C4	objaśnienie wg różnych nurtów badawczych roli umiejętnego budowania strategii rozwoju opierając ją na czynnikach -nośnikach innowacji w przedsiębiorstwie, regionie i gospodarce
C5	zapoznanie studentów z praktycznymi ścieżkami poszukiwania i wdrażania innowacji (od idei do komercjalizacji)
C6	wyjaśnienie znaczenia tworzenia i ochrony własności intelektualnej, wskazanie organizacji i warunków ochrony własności intelektualnej

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcia innowacji, ich klasyfikacji, systemów innowacji i uwarunkowań ich ewolucji, ich miejsca w gospodarce i społeczeństwie	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W2	ma wiedzę na temat innowacyjności, sposobów jej mierzenia, jej roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa	ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W3	rozumie istotę działalności innowacyjnej, edukacji dla innowacji	ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W4	wskazać priorytety rozwoju badań i innowacji w gospodarce, regionie stosując adekwatne metody wyznaczania priorytetów	ZPZ_K2_W09, ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W5	obliczyć korzyści z wdrożenia innowacji	ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W6	potrafi ocenić przydatność określonej formy finansowania danej aktywności badawczej lub innowacyjnej	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W7	student wie jak założyć przedsiębiorstwo innowacyjne, tworzyć komórkę zarządzania innowacjami i prowadzić ten proces	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W8	student posiada umiejętność oceny i doboru efektywnych form ochrony własności intelektualnej oraz właściwej aktywności w przypadku naruszeń	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W10	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ocenić warunki i przydatność źródeł finansowania innowacji w kraju i za granicą	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U04	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U2	potrafi stworzyć biznes plan przedsięwzięcia innowacyjnego,	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U07	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U3	zbudować strategię działania przedsiębiorstwa innowacyjnego	ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U10	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U4	znaleźć partnerów (sieci) dla danego przedsięwzięcia innowacyjnego w układach krajowych, regionalnych i międzynarodowych	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U5	student posiada umiejętność określania warunków dostępu do źródeł innowacji w gospodarce i społeczeństwie	ZPZ_K2_U08, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U6	korzystać z narzędzi polityki ekonomicznej stanowiących wsparcie aktywności innowacyjnej	ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			



K1	student kreuje kulturę innowacji	ZPZ_K2_K10, ZPZ_K2_K11	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
----	----------------------------------	---------------------------	---

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	8	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	8	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie referatu	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
Przygotowywanie projektów	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przeprowadzenie badań empirycznych	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	podstawy teorii innowacji i zmian techniczno-technologicznych, (powstanie ekonomii innowacji)	W1, W2, U1, U4, K1
2.	procesy innowacji, ewolucja, modele, ocena	W1, W3, U4, U5, K1
3.	gospodarka a innowacje technologiczne - powstawanie narodowych systemów innowacji	W1, U2, U5, K1
4.	modele specyficznych struktur dla rozwoju innowacji w świecie i w Polsce	W3, W4, U4, U5, K1
5.	finansowanie innowacji	W1, W6, U1, U5, K1
6.	zarządzanie innowacjami	W5, W7, U2, U3, K1
7.	innowacje i innowacyjność : ocena i mierzenie innowacyjności	W2, W5, U3, U6, K1

8.	polityka innowacyjna państwa	W2, W4, U1, U6, K1
9.	Foresight i jego znaczenie w badaniach nad innowacjami	W1, W4, U5, U6, K1
10.	akademicka przedsiębiorczość – analiza przypadków	W3, W7, U2, U4, K1
11.	własność intelektualna w osiągnięciu sukcesu z innowacji	W3, W8, U3, U6, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, grywalizacja, udział w badaniach, metody e-learningowe, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja	obecność na zajęciach obowiązkowa, (2 nieobecności dozwolone)warunki są ustalane każdorazowo przed rozpoczęciem kursu (przygotowanie referatu lub eseju, prezentacji z wyszukanej innowacji, projekt innowacji, udział w badaniach z wykładowcą - jeśli są prowadzone

## Wymagania wstępne i dodatkowe

mikro, makroekonomia, polityka makroekonomiczna państwa, finanse



## Negocjacje

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cc2edf9c8d49.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników ze współczesnym stanem wiedzy na temat negocjacji oraz ukształtowanie zachowań przydatnych dla praktyki prowadzenia negocjacji.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zna koncepcje negocjacji obecne we współczesnym dorobku teoretycznym (terminologię, style i wybrane techniki negocjacji oraz sposoby rozwiązywania konfliktów) i odnosi je do rzeczywistych problemów zarządzania.	ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
W2	potrafi wskazać elementy wspólne dla poszczególnych modeli negocjacji oraz elementy je różnicujące. Odnosi informacje teoretyczne do zastosowania w sytuacjach biznesowych.	ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z zakresu negocjacji: w sytuacjach negocjacji handlowych.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	potrafi zastosować działania z zakresu negocjacji dla rozwoju swojej działalności jako przedsiębiorcy lub menedżera	ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny
K2	używa narzędzi i technik negocjacyjnych rozumiejąc kontekst społecznej odpowiedzialności biznesu i budowania długoterminowej współpracy z drugą stroną rozmów negocjacyjnych.	ZPZ_K2_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	5	
przygotowanie do egzaminu	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
rozwiązywanie zadań	10	
konsultacje	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Pojęcie negocjacji i sposoby rozumienia negocjacji (proces z dającymi się wyróżnić etapami, rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora, zestaw narzędzi i technik, strategia komunikacji interpersonalnej). Znaczenie negocjacji w życiu społecznym oraz w sytuacjach zawodowych.	W1, W2
2.	Konflikt: współczesny i tradycyjny pogląd na konflikt, struktura konfliktu, kierowanie konfliktem. Negocjacje metodą rozwiązywania konfliktów. Alternatywne wobec negocjacji metody rozwiązywania konfliktów w biznesie: facylitacje, mediacje, arbitraż, sąd.	W1, W2
3.	Uwarunkowania pomyślnych negocjacji. Ekonomiczne źródła korzystnego porozumienia. Kiedy podejmować, a kiedy nie podejmować negocjacji. Powody dla, których ludzie unikają negocjacji.	W1, W2, U1, K1, K2
4.	Style negocjacji - dystrybutywne i integracyjne. Negocjacje: miękkie, twarde, przyjacielskie, partnerskie, unikanie. Zalety i wady różnych stylów. Zasady integracyjnych negocjacji. Ćwiczenie praktyczne.	W1, W2, U1, K1, K2
5.	Negocjacje jako proces z dającymi się wyróżnić etapami. Fazy procesu negocjacji. Przygotowanie do negocjacji. Ćwiczenia modelu podczas symulacji realnych sytuacji.	W1, W2, U1, K1, K2
6.	Negocjacje jako zestaw narzędzi i technik. Stosowanie technik i ich neutralizowanie w negocjacjach. Negocjacje nastawione na podpisanie umowy a negocjacje nastawione na wdrożenie umowy. Wybrane zasady budowania długoterminowej współpracy w trakcie negocjacji.	W1, W2, U1, K1
7.	Bariery współpracy i osiągnięcia porozumienia w negocjacjach. Reaktancja. Osiągnięcie przełomu w negocjacjach. Kompensacja - wyrównanie strat lub kosztów. Teoria gier w negocjacjach.	W1, W2, K1, K2
8.	Negocjacje jako rozwiązywanie dylematów w postawie negocjatora. Cechy dobrego negocjatora. Role i zadania w zespole negocjacyjnym.	W1, W2, K1
9.	Błędy negocjacyjne i wskazówki dotyczące prowadzenia skutecznych negocjacji.	W1, W2, U1, K1, K2
10.	Negocjacje jako strategia komunikacji interpersonalnej. Ćwiczenie integrujące wiedzę z zakresu komunikacji interpersonalnej z wiedzą i umiejętnościami prowadzenia negocjacji.	W1, W2, U1, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, rozwiązywanie zadań, gra dydaktyczna, wykład konwencjonalny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie egzaminu pisemnego

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zdobycie wiedzy i umiejętności określonych na wcześniejszych semestrach studiów dla danego kierunku.



Prawo cywilne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cab068421bec.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	k_W14 - Student zna kluczowe przepisy, dyrektywy i zalecenia Unii Europejskiej regulujące funkcjonowanie organizacji wybranych sektorów oraz funkcjonowanie jednolitego rynku europejskiego	ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	k_U13- Student posługuje się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.), w tym na poziomie zintegrowanym K_U14 - Student posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	ZPZ_K2_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	k_K01 - Student jest przygotowany do tworzenia i uczestniczenia w pracy zespołów interdyscyplinarnych w środowisku organizacji i poza nim oraz rozumie znaczenie aspektów ekonomicznych, społecznych, politycznych, środowiskowych i zarządczych podejmowanych działań	ZPZ_K2_K03	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do zajęć	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>I. Część ogólna prawa cywilnego</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Przedmioty prawa cywilnego: rzeczy, część składowa, przynależności, pożytki, dobra osobiste, majątek i mienie, itp.;</li> <li>2. Podmioty prawa cywilnego: osoby fizyczne i prawne, zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych, miejsce zamieszkania, konsument i przedsiębiorca;</li> <li>3. Czynności prawne: pojęcie i rodzaj, oświadczenie woli, wykładnia oświadczeń woli, forma czynności prawnych, wady oświadczenia woli;</li> <li>4. Zawarcie umowy: zasada swobody umów, oferta i jej przyjęcie, negocjacje, aukcja, przetarg, zawieranie umów w obrocie elektronicznym</li> <li>5. Przedstawicielstwo: przedstawicielstwo ustawowe, pełnomocnictwo, prokura;</li> <li>6. Sankcje wadliwości czynności prawnych</li> <li>7. Przedawnienie i terminy zawite</li> </ol> <p>II. Prawo rzeczowe.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Własność: treść prawa, granice prawa, nabycie i utrata prawa własności, umowne przeniesienie prawa własności, nabycie własności rzeczy ruchomej od nieuprawnionego, własność lokalu</li> <li>9. Współwłasność: pojęcie i rodzaje, pojęcie udziału, zarząd rzeczą wspólną, współwłasność łączna</li> <li>10. Ochrona własności:</li> <li>11. Użytkowanie wieczyste, ograniczone prawa rzeczowe: pojęcie i rodzaje, służebności, użytkowanie, timesharing, spółdzielcze prawa d lokalu, zastaw, hipoteka;</li> <li>12. Posiadanie: dzierżenie, nabycie i utrata posiadania, ochrona posiadania.</li> </ol> <p>III. Zobowiązania.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>13. Pojęcie zobowiązania. Dług i odpowiedzialność. Powstanie zobowiązań. wielość wierzycieli i dłużników</li> <li>14. Świadczenie. Pojęcie, rodzaje, świadczenie pieniężne</li> <li>15. Umowy: zagadnienia ogólne, wzorce umów, umowy konsumenckie</li> <li>16. Czyny niedozwolone: przesłanki odpowiedzialności, odpowiedzialność za własne czyny, odpowiedzialność za cudze czyny, odpowiedzialność związana z użyciem sił przyrody, odpowiedzialność organów władzy publicznej</li> <li>17. Odpowiedzialność odszkodowawcza. Bezpodstawne wzbogacenie</li> <li>18. Wykonanie zobowiązań i skutki ich niewykonania. Wygaśnięcie zobowiązań</li> <li>19. Część szczegółowa zobowiązań. Przykłady umów: umowa sprzedaży, zamiany, najem, zlecenia, o dzieło, leasing</li> </ol> <p>IV. Prawo rodzinne i spadkowe</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Podstawy prawa rodzinnego</li> <li>21. Podstawy prawa spadkowego</li> </ol>	W1, U1, K1
----	--	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin testowy



## Etykieta i autoprezentacja

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cc2edfae9b32.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 4	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z zasadami skutecznej autoprezentacji oraz dokonywania prezentacji publicznych, jak też zasad etykiety w biznesie (dress code, podróże służbowe, spotkania i przyjęcia, komunikacja formalna i netykieta, zasady pierwszeństwa, powitania i podarunki w biznesie, różnice kulturowe, i in.)
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student posiada wiedzę w zakresie psychologii biznesu na temat skutecznej autoprezentacji i obowiązującej etykiety w sytuacjach zawodowych, wspierających skuteczność zarządzania.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04, ZPZ_K2_W05, ZPZ_K2_W06, ZPZ_K2_W07, ZPZ_K2_W08, ZPZ_K2_W09	prezentacja, zaliczenie
W2	student rozumie znaczenie reguł etykiety w kontekście prowadzenia biznesu w wymiarze lokalnym i międzynarodowym.	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W07	prezentacja, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posiada umiejętność prezentacji własnych pomysłów, poglądów i decyzji w celu skutecznego wykonywania zadań zawodowych w różnych kontekstach sytuacyjnych oraz prezentowania zachowań zgodnych z etykietą międzynarodową.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06, ZPZ_K2_U07, ZPZ_K2_U08, ZPZ_K2_U09	prezentacja, zaliczenie
U2	student wykazuje umiejętność krytycznej oceny zachowań niezgodnych z etykietą biznesu, potrafi wyciągać wnioski i radzić sobie w sytuacjach trudnych.	ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06	prezentacja, zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest świadomy potrzeby adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstwach i instytucji, co bezpośrednio związane jest z autoprezentacją i znajomością reguł etykiety.	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K07, ZPZ_K2_K08, ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K11	prezentacja, zaliczenie
K2	student jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania wrażliwości społecznej, szczególnego taktu w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych.	ZPZ_K2_K06, ZPZ_K2_K07	prezentacja, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	10
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
zbieranie informacji do zadanej pracy	15
wykonanie ćwiczeń	15

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Etykieta w biznesie, zakres zastosowań i znaczenie, powiązanie z inteligencją emocjonalną i etyką.	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Cele, zasady i techniki autoprezentacji w oparciu o teorie i badania psychologii społecznej.	W1, W2, K1, K2
3.	Jak przemawiać w biznesie: zasady przygotowania autoprezentacji, reguły skutecznego przekazu, najczęściej popełniane błędy.	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Ubiór w biznesie ("dress code").	W1, W2, U2, K1, K2
5.	Zachowanie przy stole.	W1, W2, U2, K1, K2
6.	Prowadzenie korespondencji.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	Podróże zagraniczne w celach biznesowych, różnice kulturowe (np. znaczenie emblematów, humor i anegdoty, powitania, obdarowywanie prezentami).	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	Postrzeganie Polaków przez cudzoziemców, jako partnerów biznesowych.	W1, W2, U2, K1, K2
9.	Case study - analiza „wpadek” w obszarze etykiety na przykładzie znanych ludzi biznesu i polityków.	W1, W2, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, inscenizacja, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	prezentacja, zaliczenie	aktywność, obecność

## Zachowania organizacyjne

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cc0345f81988.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<b>Okres</b> Semestr 4	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zachowań organizacyjnych
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcie, istotę zachowań organizacyjnych	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02	egzamin pisemny

W2	wpływ zachowań organizacyjnych na wszystkich członków organizacji	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zinterpretować zjawiska zachodzące w organizacji	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny
U2	przewidywać zachowania członków organizacji oraz reagować na nie	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rzetelnej pracy w grupie	ZPZ_K2_K02	egzamin pisemny
K2	samodzielnego rozwiązywania problemów	ZPZ_K2_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 77	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zachowania organizacyjne - definicje, typologie	W1
2.	Gry w organizacji	W2, U1, U2
3.	Rola wartości organizacyjnych	W1
4.	Motywacja	U1, U2
5.	Zespoły pracownicze	U2, K1
6.	Zachowania kryminalne i nieetyczne	K2

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie minimum 50% punktów na egzaminie pisemnym

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z zakresu studiów I stopnia



Zarządzanie międzynarodowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cc03453f24db.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z kluczowymi wyzwaniami działalności organizacji na rynku globalnym w kontekście ekonomicznym, kulturowym i społecznym z perspektywy interdyscyplinarnej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	opisać dynamikę zjawisk prowadzących do powstawania globalnego rynku	ZPZ_K2_W02	egzamin

W2	student umie wyjaśnić podstawowe strategie i mechanizmy umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z uwzględnieniem przesłanek teoretycznych umiędzynarodowienia	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W08	egzamin
W3	student zna i potrafi opisać globalne uwarunkowania konkurencyjności przedsiębiorstw i zjawiska związane z konfiguracją łańcucha wartości	ZPZ_K2_W02	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posługuje się odpowiednimi źródłami wtórnymi oraz danymi faktograficznymi w celu opisu/dyskusji zjawisk związanych z umiędzynarodowieniem	ZPZ_K2_U04	projekt
U2	student umie wskazać na współzależności mechanizmów gospodarczych i społecznych i ich związek z międzynarodowym biznesem oraz znaczenie dla zarządzania międzynarodowym przedsiębiorstwem	ZPZ_K2_U03	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student komentuje mechanizmy socjo-kulturowe na rynkach globalnym/lokalnych potrafić wskazać ich znaczenie dla wybranych funkcji przedsiębiorstwa	ZPZ_K2_K04	projekt
K2	wykorzystywać odpowiednie dane wtórne dla oceny zjawisk globalnego otoczenia przedsiębiorstw	ZPZ_K2_K04	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	25	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------



1.	Globalizacja jako zjawisko kształtujące otoczenie biznesu międzynarodowego	W1, U1, K1
2.	Kluczowe zjawiska globalnego rynku: koncentracja kapitału i rola korporacji transnarodowych	W1, U2, K1
3.	Ekspansja międzynarodowa i strategię: od specyfiki lokalnej do ujednoczenia	W2
4.	Łącuch wartości jako narzędzie przewagi konkurencyjnej oraz wybrane aspekty atrakcyjności inwestycyjnej	W3, K2
5.	Globalny marketing: marka i zachowania konsumenckie	W2
6.	Kulturowe i społeczne aspekty międzynarodowego biznesu	U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, egzamin	projekt + egzamin

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Od studentów oczekuje się podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania, w tym strategicznego oraz ekonomii. Obecność na zajęciach rekomendowana, do zaliczenia projektów zespołowych obowiązkowa.



Ochrona konkurencji i konsumentów  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cc0345f9ed4c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421 Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów w zakresie prawa konkurencji oraz publicznoprawnych środków ochrony konsumentów.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię, systematykę i instytucje publicznego prawa konsumentów.	ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę

W2	podstawową terminologię, systematykę i instytucje publicznego prawa konkurencji.	ZPZ_K2_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wskazać podstawowe problemy prawne dotyczące prawa ochrony konkurencji oraz publicznego prawa konsumentów.	ZPZ_K2_U02	zaliczenie na ocenę
U2	wskazać środki ochrony konkurencji oraz konsumentów.	ZPZ_K2_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze publicznego prawa konkurencji oraz publicznego prawa konsumentów.	ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę
K2	prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.	ZPZ_K2_K09, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
analiza aktów normatywnych	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	4	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Konstrukcja ustaw chroniących interesy przedsiębiorców i konsumentów na rynku.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Źródła prawa konkurencji.	W2, U1, U2, K1, K2
3.	Postępowanie przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

4.	Pojęcia przedsiębiorcy, konsumenta, rynku właściwego, wpływu na handel, stosunku konkurencji, dobrych obyczajów, przeciętnego konsumenta.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Praktyki ograniczające konkurencję (porozumienia ograniczające konkurencję, nadużywanie pozycji dominującej).	W2, U1, U2, K1, K2
6.	Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów.	W1, U1, U2, K1, K2
7.	Kontrola koncentracji.	W2, U1, U2, K1, K2
8.	Sankcje administracyjne i karne w prawie antymonopolowym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Istota kontroli klauzul niedozwolonych w prawie konsumenckim.	W1, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Egzamin - brak warunków wstępnych

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.

Komunikacja społeczna  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cc0345fb85cd.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314 Socjologia i kulturoznawstwo</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Pogłębienie wiedzy i rozwój umiejętności z zakresu komunikowania społecznego, z uwzględnieniem warunków globalizacji
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna pojęcie komunikacji społecznej i rozumie znaczenie tego procesu	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student rozumie uniwersalizm komunikacji społecznej, ujęcia teoretyczne tego procesu oraz praktyczne zastosowania komunikacji w zarządzaniu	ZPZ_K2_W02, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi skutecznie komunikować się w różnych kontekstach sytuacyjnych, organizacyjnych i kulturowych	ZPZ_K2_U02, ZPZ_K2_U03, ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U09	egzamin pisemny
U2	Student potrafi dzielić się wiedzą na temat komunikowania oraz kierować zespołami w oparciu o zasady efektywnej komunikacji	ZPZ_K2_U04, ZPZ_K2_U05, ZPZ_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do świadomego stosowania efektywnych werbalnych i niewerbalnych zachowań komunikacyjnych	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K05, ZPZ_K2_K09	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w obszarze komunikacji i wykorzystania skutecznej komunikacji w funkcjach kierowniczych	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K03, ZPZ_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Proces komunikowania się - znaczenie, złożoność, powszechność; przegląd teorii i koncepcji komunikowania społecznego	W1, U1, K1

2.	2. Formalne i nieformalne struktury komunikacyjne w organizacjach; komunikowanie w zarządzaniu wg funkcji zarządzania, cykl komunikacyjny, komunikacja w zarządzaniu zmianą	W1, U1, K1
3.	3. Sztuka prowadzenia prezentacji, wystąpień publicznych, burzy mózgów, dyskusji, negocjacji i zebrań	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	4. Zespół i praca zespołowa a komunikacja, wybrane techniki komunikacji w grupie	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	5. Komunikowanie nieefektywne, błędy w komunikowaniu; komunikacja w konflikcie, nurt Komunikacji Bez Przemocy (NVC / PBP)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	6. Komunikacja efektywna, rozwój kompetencji w zakresie komunikowania się, komunikacja w coachingu i mentoringu	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	7. Różnice kulturowe w komunikacji - efektywna współpraca w środowisku międzynarodowym	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacja zespołowa



Metodyka pracy szkoleniowej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cc2ee204f6ca.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Poznanie podstawowych metod uczenia się dorosłych, ze szczególnym uwzględnieniem szkoleń jako narzędzia rozwoju kompetencji pracowniczych.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	specyfikę uczenia się dorosłych, style uczenia się i warunki efektywnej nauki.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W04	zaliczenie pisemne



W2	współczesne znaczenie rozwoju kompetencji pracowniczych oraz narzędzia służące rozwojowi kompetencji.	ZPZ_K2_W01, ZPZ_K2_W03, ZPZ_K2_W04	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaprojektować szkolenie zgodne z potrzebami grupy osób uczestniczących, organizacji zlecającej oraz zasadami uczenia się dorosłych.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02	zaliczenie pisemne
U2	powiązać interwencję rozwojową w postaci szkolenia w innymi działaniami wspierającymi oraz kontrolnymi w organizacji.	ZPZ_K2_U01, ZPZ_K2_U02	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmować inicjatywę na rzecz przygotowania i przeprowadzenia efektywnych szkoleń.	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K05	zaliczenie pisemne
K2	do współpracy z różnorodnymi działaniami organizacji oraz dostawcami zewnętrznymi, w celu przygotowania i realizacji szkolenia rozwijającego kompetencje pracowników.	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K02, ZPZ_K2_K05	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
konsultacje	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	10	
wykonanie ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Specyfika uczenia się dorosłych, style uczenia się i warunki efektywnej nauki.	W1, U1
2.	Współczesne rozumienie kompetencji pracowniczych. Proces zarządzania kompetencjami i jego etapy.	W1, W2, U1

3.	Szkolenia jako forma rozwoju kadr - proces przygotowania i przeprowadzenia szkolenia.	W1, W2, U1, K1
4.	Szkolenia jako forma rozwoju kadr - jako element systemu doskonalenia kompetencji w organizacji.	W2, U1, U2, K2
5.	Zalety oraz ograniczenia szkoleń jako narzędzia rozwoju kompetencji w procesie tworzenie indywidualnych planów rozwoju kompetencji.	W1, W2, U2, K2
6.	Metodologia pracy trenera - stałe elementy pracy trenera podczas szkolenia.	W1, U1, K1
7.	Metodologia pracy trenera - narzędzia pracy trenera w typowych sytuacjach szkoleniowych.	W1, U1, K1
8.	Metodologia pracy trenera - praca z trudnym uczestnikiem oraz wzorce zachowania w trudnych sytuacjach.	W1, U1, K1
9.	Ewaluacja szkoleń oraz uczenie się organizacji.	W2, U2, K2
10.	Poza szkolenia: inne formy interwencji organizacyjnych służących rozwojowi kompetencji pracowniczych.	W1, W2, U2, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

grywalizacja, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	zaliczenie pisemne z zakresu teoretycznego

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie przedmiotów wymaganych tokiem studiów na wcześniejszych semestrach



Trening interpersonalny i adaptacyjny  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie – psychologia w zarządzaniu	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZPZN.280.5cc0345ae46e5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313 Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Absolwent potrafi określać priorytety sprzyjające realizacji określonych celów i zadań.
C2	Absolwent jest gotów do samodzielnego podejmowania decyzji w zakresie posiadanych kompetencji.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student posiada elementarną wiedzę na temat podstawowych mechanizmów psychologicznych zachodzących w kontakcie interpersonalnym.	ZPZ_K2_W01	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	w sposób asertywny wyrażać swoje potrzeby i oczekiwania.	ZPZ_K2_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest przygotowany do komunikowania się z ludźmi w miejscu pracy i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy przy użyciu różnych środków przekazu informacji.	ZPZ_K2_K04, ZPZ_K2_K11	zaliczenie na ocenę
K2	posiada zdolność asertywnego przekazywania i obrony własnych poglądów nie tylko w sprawach zawodowych.	ZPZ_K2_K01, ZPZ_K2_K07	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
przygotowanie do sprawdzianu	20	
przygotowanie do zajęć	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest trening interpersonalny i jego znaczenie w sytuacjach zawodowych i biznesowych.	W1
2.	Czym są zachowania asertywne i czym się różnią od zachowań agresywnych i pasywnych.	U1, K2
3.	Metody i sposoby rozwijania zachowań asertywnych.	U1, K2
4.	Rola i znaczenie inteligencji emocjonalnej w życiu zawodowym i osobistym.	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	obecność na zajęciach

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
<b>Kierunek:</b>	zarządzanie informacją
<b>Poziom kształcenia:</b>	pierwszego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia stacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2023/24

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	7
Program	9
Efekty uczenia się	12
Plany studiów	15
Sylabusy	20

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	zarządzanie informacją
Poziom:	pierwszego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o komunikacji społecznej i mediach **100%**

---

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Studia I stopnia (licencjackie) na kierunku „Zarządzanie informacją” w Instytucie Studiów Informacyjnych na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego to studia dla wszystkich osób o szerokich horyzontach, zainteresowanych wieloaspektową problematyką funkcjonowania informacji w biznesie, nauce i innych sferach życia społecznego. Umożliwiają gruntowne poznanie kluczowych obszarów zarządzania informacją i dają solidną podstawę dla rozwoju kompetencji badawczych i kariery zawodowej w indywidualnie preferowanych kierunkach.

Studenci poznają między innymi zasady i narzędzia działalności infobrokerskiej i białego wywiadu rynkowego (OSINT), profesjonalne źródła informacji, sposoby skutecznego poszukiwania, opracowania i organizowania zasobów informacji, a także uczą się dostrzegać i interpretować różne zachowania informacyjne ludzi. Poznają problematykę zarządzania informacją w firmach, organizacjach niekomercyjnych i nauce oraz znane na rynku narzędzia wykorzystywane do zarządzania informacją w działalności zawodowej, jak również zasady realizowania projektów informacyjnych w oparciu o podejście user experience design oraz zagadnienia wizualizacji i architektury informacji. Studenci poznają też wybrane aspekty komunikacji społecznej, problematykę działalności podmiotów realizujących zadania z zakresu publicznego dostępu do informacji, a także specyfikę współczesnego środowiska informacyjnego i najnowsze trendy jego rozwoju oraz wybrane zagadnienia funkcjonowania informacji w społeczeństwie dawniej i współcześnie. Uczą się również naukowego podejścia do rozwiązywania problemów poznawczych i profesjonalnych z zakresu zarządzania informacją, w tym podstaw teorii i metodologii badań informacyjnych.

Studenci nabywają rozległej wiedzy i solidnych, konkretnych umiejętności poszerzających ich możliwości na rynku pracy i warunkujących sukces firm, instytucji i organizacji społecznych, w których będą znajdować zatrudnienie. Studia pozwalają też na poszerzenie zrozumienia historycznego, społecznego i kulturowego kontekstu zarządzania informacją oraz intensyfikację uczestnictwa w różnych formach życia kulturalnego.

W trakcie prac nad programem nie były prowadzone inne programy studiów oferowane na Uniwersytecie Jagiellońskim, których cele kształcenia i efekty uczenia się byłyby podobnie definiowane.



## Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia jest zgodna z postanowieniami Statutu UJ z 2019 r. oraz celami sformułowanymi w Strategii Rozwoju UJ do 2030 r., w szczególności poprzez dbałość o wysoki poziom kształcenia oraz integrowanie kształcenia z najnowszymi osiągnięciami nauki i potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Program studiów opracowany został w taki sposób, aby wykształcić absolwentów gotowych do podejmowania wyzwań badawczych i profesjonalnych generowanych przez współczesną naukę i środowisko zawodowe oraz do identyfikowania problemów i ich samodzielnego rozwiązywania w oparciu o dorobek nauki, w ramach działań podejmowanych indywidualnie i w zespołach, przy zachowaniu poczucia odpowiedzialności za efekty własnej pracy, a w szczególności za zachowanie i dostępność dorobku kulturowego Polaków i całej ludzkości oraz jakość środowiska informacyjnego człowieka.

Zgodnie ze Strategią Rozwoju UJ do 2030 oraz § 1 ust. 5 Statutu UJ z 2019 r. z późniejszymi zmianami, program jest rozwijany i realizowany przy współpracy z zewnętrznymi ośrodkami i instytucjami, w tym szczególnie z bibliotekami, firmami komercyjnymi prowadzącymi działalność w zakresie szeroko rozumianego gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji, ośrodkami informacji, podmiotami prowadzącymi działalność wydawniczą, księgarską i archiwalną. Służy temu między innymi praktyka, zajęcia terenowe, projekty profesjonalne realizowane pod kątem zapotrzebowania podmiotów zewnętrznych, wybrane zajęcia prowadzone przez praktyków, stałe konsultacje z praktykami i pracodawcami oraz udział kadry dydaktycznej w konferencjach i projektach integrujących środowisko naukowe i profesjonalne, a także w pewnym stopniu charakter przygotowujących prac licencjackich.

Program i sylabusy poszczególnych przedmiotów zostały tak skonstruowane, by zgodnie z § 2 ust. 2 Statutu UJ, przekazywać studentom najnowsze osiągnięcia nauki oraz łączyć ukazywanie dorobku nauki i wartości podejścia naukowego z kształceniem umiejętności praktycznych i motywować do wykorzystywania osiągnięć nauki w działalności profesjonalnej. Jednocześnie duża część zajęć realizowana jest w stosunkowo niewielkich grupach w dobrze wyposażonych laboratoriach komputerowych, przy wykorzystaniu aktywizujących metod problemowych i praktycznych (jak analiza przypadków, burza mózgów, dyskusja, metoda projektów), z wykorzystaniem kształtujących metod oceny oraz metod i narzędzi nauczania na odległość. W nawiązaniu do Strategii Rozwoju UJ do 2030 r. w kontekście umiędzynarodowienia, w tworzeniu programu wykorzystano wiedzę na temat oferty studiów w zakresie zarządzania informacją w ośrodkach zagranicznych, co umożliwia realizację części programu na uczelniach zagranicznych (program ERASMUS), a do planu studiów wprowadzono moduły fakultatywne prowadzone w języku angielskim. Program kładzie też nacisk na przygotowanie studentów do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji oraz do podjęcia studiów II stopnia i studiów podyplomowych, stwarzając tym samym podstawy dla skutecznego uczenia się przez całe życie.

## Cele kształcenia

Głównym celem jest przygotowanie absolwenta do podejmowania naukowych działań poznawczych w odniesieniu do szerokiej grupy zjawisk i procesów, od poszukiwania informacji, poprzez jej pozyskiwanie, gromadzenie, opracowanie i przetwarzanie, do udostępniania i wykorzystywania przez człowieka, a także do realizacji zadań profesjonalnych w obszarze usług informacyjnych, w tym infobrokeringu i OSINT oraz zarządzania informacją w różnych podmiotach działających w sferze komunikacji publicznej, kultury, edukacji, biznesu, nauki i administracji, zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem i udostępnianiem danych, informacji i dokumentów oraz dorobku kulturowego człowieka.

Do celów szczegółowych należą:

- wykształcenie absolwenta, który dąży do naukowego poznania problematyki zarządzania informacją i rozwiązywania problemów profesjonalnych z wykorzystaniem metod i dorobku nauki wypracowanego na gruncie nauk o komunikacji społecznej i mediach uzupełnianego dorobkiem dyscyplin pokrewnych;
- przygotowanie absolwenta do dalszego rozwijania swoich umiejętności badawczych na studiach wyższego poziomu;
- przygotowanie absolwenta do bycia profesjonalistą, który nie tylko potrafi sprawnie realizować zadania zawodowe i rozwiązywać problemy profesjonalne, ale również rozumie sens i najważniejsze uwarunkowania wykonywanej pracy oraz dostrzega jej historyczny, społeczny i kulturowy kontekst;
- dostarczenie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających absolwentowi efektywne funkcjonowanie w środowisku akademickim i profesjonalnym, w tym skuteczne komunikowanie się w mowie i piśmie, sprawne śledzenie rozwoju nauk o komunikacji społecznej i mediach, zrozumienie roli nauk społecznych w badaniach podstawowych i stosowanych z zakresu zarządzania informacją i dostrzeganie ich różnych kontekstów kulturowych i społecznych.

# Potrzeby społeczno-gospodarcze

## Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Zgodnie z opiniami pracodawców, z którymi współpracuje Instytut Studiów Informacyjnych, rynek pracy potrzebuje obecnie specjalistów, którzy potrafią zarządzać informacją na wielu różnych płaszczyznach, w sposób elastyczny i z wykorzystaniem najnowszych technologii informacyjnych, np. w zakresie:

- szeroko rozumianych usług informacyjnych dla nauki, edukacji, biznesu, administracji czy potrzeb życia codziennego;
- tworzenia i zarządzania kolekcjami cyfrowymi, w tym zarządzania obiegiem dokumentów elektronicznych w firmach i instytucjach, a także digitalizacji zasobów informacyjnych i ich upubliczniania w środowisku sieciowym oraz organizacji i prowadzenia cyfrowych archiwów;
- działalności informacyjnej nowoczesnych instytucji kultury wszelkich typów, funkcjonujących w różnych środowiskach i uwarunkowaniach oraz łączących tradycyjną ofertę z nowatorskim podejściem do użytkownika i szybko postępującym wdrażaniem cyfrowych technologii;
- projektowania, oceny i obsługi rozwiązań informacyjnych wspierających różne działania człowieka, w tym zarządzania danymi i treścią w różnych systemach informacji;
- transferu informacji w społeczeństwie – organizowania, diagnozowania i realizowania przepływu informacji między różnymi grupami interesariuszy z obszarów nauki, techniki, gospodarki i kultury, z uwzględnieniem działalności wydawniczej i księgarskiej.

## Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Instytut Studiów Informacyjnych prowadzi szeroko zakrojoną współpracę z przedstawicielami rynku pracy, w tym z pracownikami firm infobrokerskich, analitycznych, instytucji kultury czy ośrodków informacji. Stała współpraca z praktykodawcami i pracodawcami odbywa się między innymi poprzez włączenie ich do prac Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz zapraszanie do konsultacji projektów studenckich w trakcie dorocznych sympozjów, warsztatów i konferencji (np. Oblicza Transferu czy SELECT), w których biorą udział przedstawiciele biznesu, organizacji pozarządowych oraz sektora edukacji, co pozwala na rzetelne rozpoznanie potrzeb rynku pracy i projektowanie programów kształcenia z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych.

Studia na kierunku zarządzanie informacją, przygotowując do różnych ról zawodowych, dostarczają też solidnych podstaw dla rozumienia zjawisk zachodzących w relacjach między człowiekiem a informacją, co nie było przedmiotem kształcenia w szkołach średnich. To również przygoda intelektualna i odkrywanie świata informacji, w tym między innymi zgłębianie problematyki:

- współczesnego środowiska informacyjnego i ekologii informacji,
  - zachowań informacyjnych człowieka,
  - systemów informacyjnych, organizacji informacji i języków informacyjno-wyszukiwawczych,
  - różnych specjalistycznych aspektów zarządzania informacją (także na użytek indywidualny i zespołowy), w tym wizualizacji informacji,
  - funkcjonowania informacji i książki w społeczeństwie,
- oraz
- budowanie własnego warsztatu informacyjnego, także poprzez poznawanie narzędzi i sposobów wyszukiwania informacji oraz profesjonalnych źródeł informacji przydatnych w różnych sferach działalności gospodarczej, społecznej, naukowej czy kulturalnej.

Przygotowujemy naszych absolwentów nie tylko do rozwijania własnej kariery zawodowej, ale także do samodzielnego podejmowania badań naukowych w przyszłości, co już dawno przestało być umiejętnością przydatną wyłącznie w środowisku akademickim i pozwala spełniać się zawodowo, rozwijać i zdobywać przewagę na rynku pracy w różnych sektorach gospodarki. Staramy się również kształcić tzw. „kompetencje miękkie” (w tym przede wszystkim: komunikatywność, umiejętność pracy w grupie, kreatywność i odpowiedzialność niezbędną do pracy na samodzielnych i kierowniczych stanowiskach, umiejętność pracy w trybie projektowym czy planowania i zarządzania czasem), które ułatwią naszym absolwentom skuteczne i łatwe odnalezienie się w każdych realiach zawodowych. Chcemy także wspierać naszych studentów w rozwoju kompetencji językowych i kulturalnych. Chcielibyśmy, aby absolwenci kierunku *zarządzanie informacją*

byli nie tylko dobrymi profesjonalistami, ale także ludźmi o szerokich horyzontach, zdolnymi do podejmowania różnych wyzwań, potrafiącymi świadomie i skutecznie uczestniczyć w życiu społecznym i kulturalnym – prawdziwymi liderami.

# Nauka, badania, infrastruktura

## Główne kierunki badań naukowych w jednostce

W Instytucie prowadzone są badania w ramach dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach, obejmujące obszary znane też jako: zarządzanie informacją (ang. information management), informatologia (nauka o informacji – ang. information science, information studies), bibliologia (nauka o książce, księgoznawstwo – ang. book science, book studies) oraz bibliotekoznawstwo (ang. librarianship). Badania są prowadzone w perspektywie nauk społecznych oraz częściowo nauk humanistycznych (odwołania do językoznawstwa, historii i nauk o sztuce), ale jednocześnie w sposób interdyscyplinarny i międzynarodowy. Pracownicy publikują w czasopismach międzynarodowych z wysokim IF, uczestniczą i współorganizują najważniejsze informatologiczne konferencje międzynarodowe (ISKO, ISIC, ECIL).

Analizując informację, jej zasoby i funkcjonowanie w społeczeństwie odnosimy się do dwóch jej aspektów: informacji jako wytworu intencjonalnego – artefaktu (treści zapisanej na nośniku materialnym) przekazywanego między ludźmi oraz informacji z komunikacyjno-mediacyjnego punktu widzenia: w perspektywie pośredniczenia pomiędzy zgromadzonymi przez ludzkość zasobami informacji z jednej strony – a odbiorcami informacji (użytkownikami). Badania dotyczą problematyki: 1) ludzi w świecie informacji: kompetencji informacyjnych, zachowań informacyjnych, użytkowników informacji, indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, środowiska informacyjnego człowieka, 2) organizacji, w tym reprezentacji informacji i wiedzy: praw rządzącymi zasobami dokumentów i ich cech, języków informacyjno-wyszukiwawczych, kolekcji informacji, procesów informacyjnych, systemów informacyjnych, 3) produktów i usług informacyjnych: ocen z perspektywy użytkownika, dysponentów informacji, infobrokeringu, rynku informacji, usług niekomercyjnych (np. bibliotek, archiwów itp.).

Główne nurty badań to: 1) zarządzanie informacją: różne aspekty w wymiarze indywidualnym, w zespołach, firmach, instytucjach i organizacjach; diagnostyka rozwiązań informacyjnych i logistyka informacji, zarządzanie danymi (też w obszarze nauki), usługi informacyjne (w tym infobrokering), 2) zachowania informacyjne człowieka i ich różne uwarunkowania: użytkownik informacji, kompetencje informacyjne i kultura informacyjna, 3) środowisko, systemy i procesy informacyjne: poszukiwanie, gromadzenie, opracowanie i organizowanie, przetwarzanie, zabezpieczanie i przechowywanie, udostępnianie i transfer informacji; ekologia informacji i języki informacyjno-wyszukiwawcze, metadane, technologie informacyjne i komunikacyjne z perspektywy ich użytkowania, 4) komunikacja naukowa: różne aspekty, w tym funkcjonowanie repozytoriów akademickich i wybrane elementy naukometrii, 5) teoria i metodologia badań informacyjnych (z naciskiem na metody jakościowe), 6) bibliologia i bibliotekoznawstwo, gdzie przedmiotem badań jest książka i jej funkcjonowanie w społeczeństwie. W odniesieniu do współczesnego bibliotekarstwa ważne są zagadnienia wykorzystania nowych technologii i bibliotek cyfrowych, książki i biblioteki w procesie komunikacji społecznej.

Uzupełniająco podejmowane są również tematy wykraczające poza problemy ściśle związane z funkcjonowaniem informacji w społeczeństwie i osadzone w szeroko pojmowanej nauce o informacji, uwzględniającej między innymi problemy takie jak teoria sieci, teoria systemów, teoria złożoności, problematyka sieci neuronowych (sieci konwolucyjne, rekurencyjne, przetwarzanie języka, w tym w szczególności tzw. text embedding, oraz nowsze, takie jak sieci generatywne, z przeciwnikiem, grafowe), w oparciu o podstawy budowy mózgu jako inspiracji, prostych realizacji tzw. głębokiego uczenia się, a także szerzej tzw. uczenia się maszyn (machine learning).

## Związek badań naukowych z dydaktyką

Wyniki badań naukowych prowadzonych w Instytucie rozbudowują na bieżąco treści kształcenia poszczególnych modułów i przedmiotów. Również informacje o najnowszych światowych analizach wzbogacają treści zajęć. Studenci są więc na bieżąco informowani o najnowszych osiągnięciach naukowych oraz ich wykorzystaniu w praktyce.

Tematy prac dyplomowych nawiązują do prowadzonej w Instytucie działalności naukowej. Ponad połowa punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów jest przyporządkowana zajęciom powiązanim z działalnością naukową w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach. Przykładowe zajęcia, w ramach których realizowane jest przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności stanowią Podstawy teorii i metodologii badań informacyjnych, Seminarium licencjackie, Zachowania informacyjne.

## Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Instytut Studiów Informacyjnych dysponuje obecnie dostępem do 5 sal komputerowych, 2 dużych sal wykładowych (które można przedzielić na 2 sale) oraz 1 sali konferencyjnej. W salach komputerowych znajduje się po 15 komputerów dla studentów, a w dwóch z nich są skanery. W każdej z sal do dyspozycji prowadzącego jest komputer oraz rzutnik. Dodatkowo posiadamy drukarkę 3D umożliwiającą tworzenie nowoczesnych wizualizacji informacji. Do dyspozycji wykładowców są także laptopy, tablica flipchart oraz karty myślenia wizualnego.

Studenci Instytutu mają możliwość korzystania z Biblioteki Jagiellońskiej oraz z Biblioteki Wydziałowej WZiKS mieszczącej się w tym samym budynku, co Instytut.

Biblioteka Jagiellońska wspólnie z Biblioteką Medyczną CM, bibliotekami wydziałowymi i instytutowymi tworzy system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Jagiellońskiego. Dzięki bogatemu zasobowi druków polskich uznawana jest za bibliotekę narodową. Obecnie pieczołowicie kompletuje i archiwizuje wszystkie druki polskie wydane w kraju i za granicą. Biblioteka gromadzi również zagraniczną literaturę naukową z zakresu dziedzin będących przedmiotem badań i nauczania na Uniwersytecie. Szczególnie dba o pozyskiwanie literatury naukowej dotyczącej takich dziedzin, jak kulturoznawstwo, językoznawstwo, literaturoznawstwo, sztuka i religioznawstwo.

Wszystkie druki polskie i cenne zagraniczne stanowią Narodowy Zasób Biblioteczny, są więc pod szczególną ochroną. Charakter zbiorów i pełnione funkcje zobowiązują Bibliotekę do szczególnej troski i ochrony zbiorów, co wpływa na zakres i sposób ich udostępniania. W Bibliotece Jagiellońskiej jest zorganizowany za pośrednictwem Internetu dostęp do elektronicznych wersji czasopism naukowych oraz elektronicznych baz danych. Biblioteka Jagiellońska oferuje również dostęp do rozlicznych baz i serwisów informacyjnych, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica, oraz opracowuje zasoby dla Jagiellońskiej Biblioteki Cyfrowej i Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz tworzy różnorodne bazy naukowe.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0322
Liczba semestrów:	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat

### Opis realizacji programu:

Podstawę rozliczania studentów z realizacji programu i dokonywania wpisów na kolejny rok studiów stanowi Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów - ECTS (European Credit Transfer System). Punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie poszczególnych przedmiotów i modułów w formie zaliczenia (ze skalą zal - zaliczenie i nzał - brak zaliczenia) oraz zaliczenia z oceną lub egzaminu (przy skali ocen: 5,0 - bardzo dobry, 4,5 - plus dobry, 4,0 - dobry, 3,5 - plus dostateczny, 3,0 - dostateczny oraz 2 - niedostateczny, ocena nie pozwalająca na zaliczenie zajęć). Student do zaliczenia roku musi uzyskać minimum 60 ECTS (na roku trzecim 64 ECTS), zaś by ukończyć studia zobowiązany jest do uzyskania łącznie (co najmniej) 184 punktów ECTS.

Ogólny plan studiów obejmuje:

1. grupę zajęć obligatoryjnych
2. grupę zajęć fakultatywnych
3. proseminarium i seminarium dyplomowe
4. praktykę
5. lektorat i egzamin z języka nowożytnego.

Szczegółowe informacje na temat poszczególnych zajęć, a także na temat warunków ich zaliczenia, znajdują się w opisach (sylabusach) przedmiotów i modułów zamieszczonych w internetowych systemach Aplikacja Sylabus UJ oraz USOS UJ. Informacje o realizacji toku studiów zawarte są również w Regulaminie studiów UJ, który jest opublikowany na stronie internetowej UJ. Ważne informacje zawiera także Statut UJ.

Grupę zajęć obligatoryjnych stanowią ćwiczenia, konwersatoria oraz wykłady, których wymiar czasowy, okres realizowania przez studenta oraz warunki zaliczenia są określone, a ich tematyka ściśle związana jest z zarządzaniem informacją. Dokładny wykaz zajęć zawiera plan studiów.

Grupę zajęć fakultatywnych stanowią ćwiczenia, konwersatoria oraz wykłady, które pogłębiają zainteresowania studentów. Na 1 roku w trakcie 1 semestru należy skompletować łącznie 3 ECTS; w trakcie 2 semestru - 4; na 2 roku w 3 semestrze - 4 ECTS, a w 4 - 6 ECTS; na 3 roku w 5 semestrze - 6 ECTS, zaś w 6 - 5 ECTS. W trakcie ostatniego semestru studenci mają też do wyboru z grupy wykładów - 1 wykład za 2 ECTS.

Na 2 roku studenci odbywają praktykę w wymiarze 120 godzin. Opcje instytucji do wyboru to: przedsiębiorstwa, instytucje samorządowe i państwowe, ośrodki informacji, firmy infobrokerskie, biblioteki, archiwa i inne ośrodki, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację.

W tym też roku w ciągu semestrów 5 i 6 należy wybrać proseminarium i seminarium licencjackie, które zależne są od opracowywanego tematu. W trakcie ich trwania studenci są zobowiązani napisać pracę licencjacką oraz uzyskać pozytywną ocenę (od promotora i recenzenta), a następnie zdać egzamin dyplomowy.

Na drugim i trzecim roku studiów student zobowiązany jest do zaliczenia lektoratu i zdania 1 egzaminu z dowolnie wybranego języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej średnim (B2). Tryb odbywania zajęć lektoratowych, zdawania egzaminów, a także zasady zwalniania z lektoratu i/lub egzaminu na podstawie dokumentów poświadczających znajomość języka, określa regulamin Jagiellońskiego Centrum Językowego.

Kierunek nie przewiduje specjalności/specjalizacji.

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	184
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	153
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	8
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	56
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	5
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1832-1852

## Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

5 ECTS, 120 godz.; opcje do wyboru: przedsiębiorstwa, instytucje samorządowe i państwowe, ośrodki informacji, firmy infobrokerskie, biblioteki, archiwa i inne ośrodki, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację.

Zasady odbywania praktyk:

1. Praktyka powinna odbywać się w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację.
2. Ostateczną decyzję o miejscu odbycia praktyki podejmuje opiekun praktyk. Niemniej student sam może znaleźć miejsce odbycia praktyki pod warunkiem, że uzyska ono akceptację opiekuna praktyk.
3. Praktyka może odbywać się w formie stacjonarnej lub hybrydowej (online i stacjonarnie).
4. Praktyki nie można odbywać w terminie zajęć.
5. Należy skontaktować się z opiekunem praktyk w celu ustalenia miejsca praktyki i odebrania niezbędnych dokumentów.
6. Termin i miejsce praktyk wakacyjnych należy uzgodnić najpóźniej do końca sesji letniej w czerwcu.
7. Bez konieczności odbywania praktyki zaliczenie otrzymują osoby, które przepracowały w ośrodku informacji, firmie infobrokerskiej, bibliotece, archiwum lub w innych jednostkach, w których gromadzi się, przetwarza i udostępnia informację, na stanowiskach związanych bezpośrednio z realizacją procesów zarządzania informacją, co najmniej 1 miesiąc w pełnym wymiarze czasu pracy lub odpowiednio dłużej w przypadku niepełnego wymiaru czasu pracy w ciągu ostatnich 4 lat (przez pracę rozumie się także zadania wykonywane w ramach wolontariatu). W tym trybie zaliczenie praktyki uzyskuje się na podstawie stosownych zaświadczeń z zakładu pracy.

## Ukończenie studiów

### Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Zdobycie zaliczeń ze wszystkich obowiązkowych oraz wybranych przez studenta fakultatywnych przedmiotów/modułów, odbycie praktyki, a co za tym idzie uzyskanie 184 ECTS. Napisanie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego.

Wymogi te muszą być spełnione w terminach przewidzianych w Regulaminie Studiów UJ.



## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZIN_K1_W01	Absolwent zna i rozumie znaczenie i rolę nauk społecznych w poznaniu zjawisk z zakresu zarządzania informacją i w doskonaleniu działalności praktycznej w tym względzie	P6U_W
ZIN_K1_W02	Absolwent zna i rozumie podstawową terminologię naukową i profesjonalną z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innych pokrewnych w odniesieniu do zagadnień z obszaru szeroko rozumianego zarządzania informacją	P6U_W, P6S_WG
ZIN_K1_W03	Absolwent zna i rozumie zakres nauk o komunikacji społecznej i mediach jako dyscypliny naukowej dostarczającej podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją, w tym dla bibliotekarstwa, działalności informacyjnej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej	P6U_W, P6S_WK
ZIN_K1_W04	Absolwent zna i rozumie dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych, w tym wybrane aspekty dorobku nauk o zarządzaniu, w zakresie istotnym dla planowania i realizacji działań poznawczych i praktycznych w obszarze zarządzania informacją	P6S_WG, P6U_W
ZIN_K1_W05	Absolwent zna i rozumie podstawowe źródła informacji naukowej oraz profesjonalnej z zakresu zarządzania informacją	P6S_WG
ZIN_K1_W06	Absolwent zna i rozumie relacje nauk o komunikacji społecznej i mediach a innymi dyscyplinami z obszaru nauk pokrewnych, pozwalające na interdyscyplinarne podejście do działań naukowych i profesjonalnych	P6S_WK, P6S_WG
ZIN_K1_W07	Absolwent zna i rozumie aktualne trendy, dylematy i kierunki rozwoju nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych w zakresie istotnym dla badań podstawowych i stosowanych w obszarze zarządzania informacją	P6S_WK, P6S_WG
ZIN_K1_W08	Absolwent zna i rozumie aktualnie stosowaną metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w zarządzaniu informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, archiwalnej i wydawniczo-księgarskiej	P6U_W, P6S_WG
ZIN_K1_W09	Absolwent zna i rozumie najważniejsze sposoby poznania i interpretacji zjawisk zachodzących w środowisku informacyjnym, zachowań informacyjnych jego uczestników oraz dostępnych w nim obiektów, kolekcji, systemów, usług, narzędzi i produktów informacyjnych	P6S_WK, P6S_WG
ZIN_K1_W10	Absolwent zna i rozumie podstawowe pojęcia, regulacje i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz identyfikuje podstawowe prawne uwarunkowania działalności z zakresu zarządzania informacją	P6S_WK
ZIN_K1_W11	Absolwent zna i rozumie rolę i zastosowania różnych języków (naturalnego, sztucznych) w szeroko rozumianym zarządzaniu informacją, w tym także w komunikowaniu, organizacji wiedzy i w recepcji przekazów kulturowych	P6S_WG
ZIN_K1_W12	Absolwent zna i rozumie wybrane aspekty współczesnej kultury oraz zasad i możliwości uczestnictwa w życiu kulturalnym i społecznym	P6S_WG, P6S_WK
ZIN_K1_W13	Absolwent zna i rozumie w podstawowym zakresie historię, cele, organizację i funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze kultury i nauki ze szczególnym uwzględnieniem tych zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji	P6S_WG, P6S_WK

## Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZIN_K1_U01	Absolwent potrafi sprawnie odnajdować, oceniać i wybierać informacje relewantne w stosunku do sytuacji problemowej i potrzeby informacyjnej w źródłach różnego typu i w różnej formie, stosując adekwatne strategie wyszukiwawcze, efektywnie wykorzystując nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne	P6S_UO, P6S_UW, P6U_U
ZIN_K1_U02	Absolwent potrafi z pomocą nauczyciela akademickiego formułować problemy badawcze, dobrać odpowiednie metody ich rozwiązywania i formy prezentowania wyników w odniesieniu do problemów poznawczych i stosowanych szeroko rozumianego zarządzania informacją z perspektywy nauki o komunikacji społecznej i mediach	P6U_U, P6S_UW
ZIN_K1_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zdobywać nową wiedzę i umiejętności służące naukowemu rozwiązywaniu problemów poznawczych i profesjonalnych zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotekarstwa, działalności wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej	P6S_UO, P6S_UU
ZIN_K1_U04	Absolwent potrafi posługiwać się podstawowymi paradygmatami, koncepcjami teoretycznymi i pojęciami funkcjonującymi w nauce o komunikacji społecznej i mediach oraz naukach pokrewnych, pozwalającymi na ujmowanie różnych problemów poznawczych i stosowanych związanych z badaniami i praktyką zarządzania informacją	P6U_U, P6S_UO, P6S_UW
ZIN_K1_U05	Absolwent potrafi analizować, oceniać i realizować typowe systemy, produkty, obiekty, narzędzia i usługi informacyjne oraz procesy zarządzania informacją w kontekście konkretnych sytuacji społecznych i potrzeb indywidualnych	P6S_UO, P6S_UW
ZIN_K1_U06	Absolwent potrafi rozpoznawać różne rodzaje zachowań i potrzeb informacyjnych człowieka i je zinterpretować w odniesieniu do dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach, stosując typowe podejścia i metody diagnostyczne	P6S_UO, P6S_UW
ZIN_K1_U07	Absolwent potrafi formułować i uzasadniać prezentowane opinie i wnioski, powołując się na dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach, dyscyplin pokrewnych oraz profesji związanych z zarządzaniem informacją	P6S_UU, P6U_U, P6S_UW
ZIN_K1_U08	Absolwent potrafi porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych	P6S_UK
ZIN_K1_U09	Absolwent potrafi opracowywać samodzielnie typowe prace pisemne na temat różnych aspektów szeroko rozumianego zarządzania informacją, a także jeden dłuższy projekt naukowy lub profesjonalny z tego zakresu, który realizuje odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł	P6S_UW, P6S_UK
ZIN_K1_U10	Absolwent potrafi przygotować i wygłosić krótkie prezentacje na wybrany temat naukowy bądź profesjonalny, właściwie udokumentowane i osadzone w dorobku naukowym lub profesjonalnym	P6S_UW, P6S_UK
ZIN_K1_U11	Absolwent potrafi komunikować się w języku nowożytnym obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK

## Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ZIN_K1_K01	Absolwent jest gotów do permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka	P6U_K, P6S_KR, P6S_KK

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZIN_K1_K02</b>	Absolwent jest gotów do realizowania powierzonych zadań poznawczych oraz związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach	P6S_KR, P6S_KO, P6U_K
<b>ZIN_K1_K03</b>	Absolwent jest gotów do świadomego planowania działań, wskazując czynniki ich powodzenia i przyjmując odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, konsekwencje i za wizerunek wykonywanego przez siebie zawodu	P6U_K, P6S_KR
<b>ZIN_K1_K04</b>	Absolwent jest gotów do podejmowania prób rozwiązania napotykaných problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych	P6S_KK, P6S_KO
<b>ZIN_K1_K05</b>	Absolwent jest gotów do ciągłego poszerzania świadomości znaczenia szeroko rozumianego zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, dla funkcjonowania współczesnego społeczeństwa i zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy	P6S_KR, P6S_KO
<b>ZIN_K1_K06</b>	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w różnych formach życia kulturalnego i naukowego, realizowanych za pośrednictwem różnych mediów, związanych przede wszystkim z szeroko rozumianą sferą kultury piśmienniczej	P6S_KO, P6U_K

# Plany studiów

1 semestr: Lekcja biblioteczna - BJ (tylko dla osób, które w dotychczasowym toku studiów na UJ jej nie zaliczyły); Semestry 5-6: Wybór proseminarium i seminarium licencjackiego jest zależny od opracowywanego tematu

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
BHK	4	-	zaliczenie	O
Lekcja biblioteczna - BJ	2	-	zaliczenie	O
Podstawy zarządzania dla studiów informacyjnych	45	4	egzamin	O
Środowisko informacyjne	75	8	egzamin	O
Warsztat informacyjny	45	6	zaliczenie na ocenę	O
Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość	6	1	zaliczenie	O
Wstęp do zarządzania informacją	15	2	zaliczenie	O
Wychowanie fizyczne	30	-	zaliczenie	O
Zachowania informacyjne	60	6	egzamin	O
Grupa zajęć fakultatywnych				F
Student musi wybrać jeden przedmiot za 3 ECTS.				
Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu informacją	15	3	zaliczenie na ocenę	F
Konwencje komunikacyjne w organizacjach	15	3	zaliczenie na ocenę	F
Zarządzanie kompetencjami w organizacji	15	3	zaliczenie na ocenę	F

## Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Kolekcje zasobów informacyjnych i kultura książki w dziejach 1	60	3	egzamin	O
Podstawy teorii i metodologii badań informacyjnych	30	3	egzamin	O
Polityka informacyjna organizacji	15	2	zaliczenie	O
Wychowanie fizyczne	30	-	zaliczenie	O
Zarządzanie informacją w organizacji	45	6	egzamin	O
Zarządzanie obiegiem dokumentów	30	3	zaliczenie na ocenę	O
Źródła informacji	90	9	egzamin	O
Grupa zajęć fakultatywnych				F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji
Student musi wybrać przedmioty o łącznej liczbie 4 ECTS.			
Wielkie biblioteki i ich historia	30	3	zaliczenie F
Zarządzanie bezpieczeństwem danych w środowisku cyfrowym	15	1	zaliczenie na ocenę F
Zarządzanie danymi	30	3	zaliczenie F
Zarządzanie tożsamościami	15	1	zaliczenie na ocenę F

## Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji
Infobrokering i biały wywiad (OSINT)	60	8	zaliczenie na ocenę O
Język obcy nowożytny	30	-	zaliczenie O
Języki informacyjno-wyszukiwawcze i indeksowanie	60	4	egzamin O
Kolekcje zasobów informacyjnych i kultura książki w dziejach 2	60	4	egzamin O
Podstawy badań nad książką	30	3	egzamin O
Podstawy projektowania: systemy, produkty i usługi informacyjne	30	3	egzamin O
Tworzenie i użytkowanie baz danych	30	3	zaliczenie na ocenę O
Usługi informacyjne	15	1	zaliczenie O
Grupa zajęć fakultatywnych			F
Student musi wybrać jeden przedmiot za 4 ECTS.			
Ewolucja przestrzeni audiowizualnej w kontekście zarządzania informacją	30	4	zaliczenie na ocenę F
Media społecznościowe w zarządzaniu informacją	30	4	zaliczenie na ocenę F
Zbiory specjalne i rynek antykwaryczny	30	4	zaliczenie na ocenę F

## Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji
Język obcy nowożytny	60	-	zaliczenie O
Organizacja informacji i wiedzy	60	4	egzamin O
Pragmatyka projektowania produktów i usług informacyjnych - user experience design	30	3	zaliczenie na ocenę O
Praktyka	120	5	zaliczenie O

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Sieci - teoria i praktyka	60	5	zaliczenie na ocenę	O
Zarządzanie informacją w bibliotekach i ośrodkach informacji	75	7	egzamin	O
Grupa zajęć fakultatywnych				F
Student musi wybrać przedmioty o łącznej liczbie 6 ECTS.				
Gatunki tekstów elektronicznych w zarządzaniu informacją	15	2	zaliczenie na ocenę	F
Information in social communication	30	4	egzamin	F
Umiejętności psychospołeczne w profesjach informacyjnych	30	4	zaliczenie na ocenę	F
Wprowadzenie do diagnostyki interfejsów użytkownika	15	2	zaliczenie na ocenę	F
Wstęp do pragmatyki językowej	15	2	zaliczenie na ocenę	F

## Semestr 5

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Czytelnictwo i recepcja informacji	60	4	egzamin	O
Język obcy nowożytny	30	8	egzamin	O
Kolekcje cyfrowe	45	4	zaliczenie na ocenę	O
Ochrona własności intelektualnej w zarządzaniu informacją	30	2	egzamin	O
Proseminarium licencjackie	30	5	zaliczenie	O
Wizualizacja informacji i infografika	30	3	zaliczenie na ocenę	O
Zagadnienia cyfryzacji	30	2	zaliczenie na ocenę	O
Grupa zajęć fakultatywnych				F
Student musi wybrać przedmioty o łącznej liczbie 6 ECTS.				
Big data - analiza wielu danych	30	3	zaliczenie na ocenę	F
Design thinking w zarządzaniu informacją	30	3	zaliczenie na ocenę	F
Działalność szkoleniowa w zarządzaniu informacją	30	3	zaliczenie na ocenę	F
Modelowanie procesów informacyjnych	30	3	zaliczenie na ocenę	F
Teorie socjologiczne dla zarządzania informacją	30	3	zaliczenie na ocenę	F

## Semestr 6

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Kultura piśmiennicza: dziedzictwo i rynek	60	5	zaliczenie na ocenę	O
Podstawy zarządzania informacją w nauce	30	2	zaliczenie na ocenę	O
Seminarium licencjackie	30	13	zaliczenie	O
Uczestnictwo w systemie kultury	15	2	zaliczenie na ocenę	O
Zajęcia terenowe	10	1	zaliczenie	O
Grupa wykładów do wyboru				O
Student musi wybrać jeden wykład za 2 ECTS.				
Informatologia jako nauka interdyscyplinarna	30	2	zaliczenie	F
Informatologiczne koncepcje ekologii informacji	30	2	zaliczenie	F
Transformacja cyfrowa	30	2	zaliczenie	F
Grupa zajęć fakultatywnych				F
Student musi wybrać przedmioty o łącznej liczbie 5 ECTS.				
Information behaviour expertise in contexts	30	5	egzamin	F
Infobrokering i konsulting edukacyjny	15	1	zaliczenie	F
Naukoznawstwo	30	4	zaliczenie	F
Organizacja przedsięwzięć naukowych lub profesjonalnych	10	4	zaliczenie	F
Webwriting	15	1	zaliczenie	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy



Lekcja biblioteczna – B1  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.5cd42d6b5ed12.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 2</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z zasobami, usługami i funkcjami Biblioteki Jagiellońskiej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znaczenie Biblioteki Jagiellońskiej jako elementu systemu przekazywania wiedzy.	ZIN_K1_W05	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	wykorzystać zasoby i usługi Biblioteki Jagiellońskiej.	ZIN_K1_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wykorzystywania zasobów i usług Biblioteki Jagiellońskiej.	ZIN_K1_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 2	<b>ECTS</b> 0.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zasoby, usługi i funkcje Biblioteki Jagiellońskiej	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

prezentacja systemów informacyjnych, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Aktywny udział w zajęciach



Podstawy zarządzania dla studiów informacyjnych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.62024e2c4bc85.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Opanowanie wiedzy z zakresu podstaw zarządzania; rozumienie istoty i mechanizmów zarządzania oraz funkcjonowania organizacji; a także nabycie umiejętności z zakresu zarządzania niezbędnymi dla kierowania zespołami ludzkimi
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe kierunki i szkoły w obrębie nauki o zarządzaniu; style i metody zarządzania; konflikty w organizacjach i sposoby ich rozwiązywania; kryteria sprawności i efektywności działań,	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	podstawowe pojęcia dotyczące powstawania i struktury organizacji, a także metody i sposoby zarządzania organizacjami.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	jeżeli student zda egzamin i zaliczy ćwiczenia, to posiada umiejętności podstawowe dotyczące struktury organizacji oraz metod i sposobów zarządzania nimi. Będzie potrafił wskazać style i metody zarządzania, będzie rozumiał istotę konfliktów w organizacjach i sposoby ich rozwiązywania.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jeżeli student zda egzamin i zaliczy ćwiczenia, to będzie rozumiał znaczenie organizacji jako tworu społecznego, polegającego na współpracy i odpowiednim wykorzystaniu umiejętności ich uczestników do osiągnięcia celów organizacji w sposób sprawny i skuteczny.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	3	
przeprowadzenie badań literaturowych	5	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
przygotowanie referatu	5	
przygotowanie do zajęć	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 119	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Przedmiot przedstawia i objaśnia podstawowe zagadnienia zarządzania w perspektywie teorii naukowych, co wymaga zrozumienia i zaakceptowania odpowiednich pojęć i poglądów. Obejmują one przede wszystkim takie problemy jak powstawanie organizacji, zasady ich funkcjonowania oraz metody i sposoby zarządzania nimi.</p> <p>W ramach wykładu zostaną przedstawione podstawowe kierunki i szkoły w obrębie nauki o zarządzaniu, style i metody zarządzania, zgodnie z podstawowymi typami podejść analitycznych. W szczególności wykład obejmuje następujące zagadnienia ogólne:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wstęp do teorii zarządzania</li> <li>2. Nurty zarządzania</li> <li>3. Otoczenie</li> <li>4. Strategia organizacji</li> <li>5. Motywowanie</li> <li>6. Kultura organizacji</li> </ol>	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Dopuszczeni do egzaminu są wyłącznie studenci, którzy otrzymali zaliczenie z ćwiczeń.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Obecność obowiązkowa (dopuszczalna 1 nieobecność). Zaliczenie otrzymują osoby uczestniczące aktywnie w zajęciach oraz wykonujące zadania.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wstępnych wymagań

Środowisko informacyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.5cd42d6a8a7cb.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 45</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 8.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wykształcenie podstawowych kompetencji w zakresie efektywnego i świadomego funkcjonowania w środowisku informacyjnym oraz wprowadzenie w problematykę badań środowiska informacyjnego z informatologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawową terminologię związaną z funkcjonowaniem środowiska informacyjnego	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny
W2	najważniejsze procesy i wydarzenia z historii środowiska informacyjnego ze szczególnym uwzględnieniem internetu oraz aktualne zjawiska i tendencje rozwojowe tego środowiska	ZIN_K1_W09	egzamin pisemny
W3	specyfikę komponentów środowiska informacyjnego, a szczególnie zasobów informacji (w tym naukowej) oraz narzędzi informacyjnych i komunikacyjnych	ZIN_K1_W05, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W4	podstawowe uwarunkowania uczestniczenia we współczesnym środowisku informacyjnym, a także specyfikę współczesnych podmiotów informacyjnych oraz rolę człowieka i społeczności w tym środowisku z informatologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach i nauk pokrewnych	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W09	egzamin pisemny
W5	podstawowe kryteria oceny zasobów informacyjnych	ZIN_K1_W05, ZIN_K1_W09	egzamin pisemny
W6	najważniejsze uwarunkowania stosowania różnych strategii pozyskiwania informacji w środowisku informacyjnym, odwołując się w podstawowym zakresie do informatologicznego dorobku nauki o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W7	najważniejsze zagrożenia charakterystyczne dla współczesnego środowiska informacyjnego, podstawowe sposoby obrony przed nimi oraz konieczność interdyscyplinarnego podejścia do ich rozwiązywania	ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W08	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dobierać właściwe narzędzia pozyskiwania informacji do konkretnych potrzeb informacyjnych i sytuacji problemowych, sprawnie się nimi posługiwać oraz konstruować skuteczne instrukcje wyszukiwawcze w różnych narzędziach wyszukiwania informacji	ZIN_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	odróżniać i sprawnie odnajdywać naukowe zasoby informacyjne dostępne w internecie	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U03	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	uczestniczyć w różnych formach komunikacji społecznej w środowisku internetu	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U4	świadomie konstruować efektywne strategie pozyskiwania informacji dostosowane do konkretnych sytuacji problemowych	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U5	korzystając z piśmiennictwa i zasobów internetu, samodzielnie poszerzać swoją wiedzę na temat środowiska informacyjnego (ze szczególnym uwzględnieniem internetu) i efektywnego wykorzystywania jego zasobów	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	stałego, samodzielnego uaktualniania wiedzy i umiejętności związanych z szeroko rozumianym uczestnictwem w środowisku informacyjnym	ZIN_K1_K01	egzamin pisemny
K2	włączenia się w wybrane formy życia kulturalnego realizowane w środowisku internetu	ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	45	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie do egzaminu	50	
przygotowanie projektu	25	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 216	<b>ECTS</b> 8.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Koncepcja i pojęcie środowiska informacyjnego. Przestrzeń informacyjna, ekologia informacji, ujęcie systemowe. Terminologia.	W1, K1
2.	Cechy i komponenty środowiska informacyjnego. Działania w środowisku informacyjnym: procesy i wydarzenia.	W3
3.	Zjawiska, trendy i perspektywy przemian środowiska informacyjnego, w tym między innymi: reintegracja środowiska, web 3.0, web. 4.0, wirtualne światy, apifikacja, datyfikacja (danetyzacja) i ubiquitous computing, big data, internet rzeczy, remediacje, inflacja informacji, rozszerzona rzeczywistość itp.	W1, W2, U5, K1
4.	Podmiot informacyjny jako sprawczy uczestnik środowiska informacyjnego. Człowiek, jego wirtualne reprezentacje (np. „information bodies”, awatarów), roboty i sztuczna inteligencja. Człowiek zalogowany, podmiot hybrydowy.	W1, W4, K1
5.	Spółeczności w środowisku informacyjnym, w tym problematyka wspólnot sieciowych, małych światów, zbiorowej inteligencji, crowdsorucingu itp.	W1, W4, U3
6.	Narzędzia - technologie informacyjne i komunikacyjne i ich przemiany oraz wybrane zagadnienia szczegółowe, w tym zaawansowane aspekty działania wyszukiwarek internetowych, wsparcie zarządzania informacją, działanie systemów rekomendacyjnych.	W1, W3, U1
7.	Zasoby informacyjne internetu i ich organizacja. Kolekcje. Archiwizacja. Deep Web i Darknet. Dostęp do zasobów środowiska informacyjnego - bariery i uwarunkowania.	W1, W3, K1



8.	Wiarygodność, wartość i jakość zasobów informacyjnych. Kryteria i możliwości oceny.	W3, W5, K1
9.	Wprowadzenie do pozyskiwania zasobów naukowych z internetu. Dostęp otwarty i restrykcyjny, nowe kontenery wiedzy i zmiany w zakresie zasad i technik dystrybucji informacji.	W1, W2, W3, W4, U2
10.	Strategie pozyskiwania informacji w środowisku informacyjnym.	W1, W6, U4
11.	Zagrożenia w środowisku informacyjnym i ochrona przed nimi. Wstęp do problematyki walki informacyjnej i manipulacji informacją oraz zagrożeń prywatności i poufności.	W1, W7, U5, K1
12.	Formułowanie wyrażeń logicznych w procesach wyszukiwania informacji.	U1
13.	Różne narzędzia pozyskiwania informacji w środowisku informacyjnym - dobór odpowiednich narzędzi do różnych potrzeb i sytuacji informacyjnych.	W3, U1, U3, U4
14.	Zaawansowane zasady, techniki i możliwości wykorzystania różnych narzędzi pozyskiwania informacji oraz interpretacja uzyskiwanych wyników. Narzędzia komunikacji w internecie.	W3, U1, U3
15.	Przegląd wybranych zasobów środowiska informacyjnego, w tym szczególnie internetu; sprzęt i oprogramowanie niezbędne do korzystania z tych zasobów.	W3, U1, U4, K2
16.	Wyszukiwanie zasobów naukowych w internecie, odróżnianie zasobów informacji naukowej od pozostałych zasobów środowiska.	W3, U1, U2, U3, U4, K1
17.	Konstruowanie strategii wyszukiwawczych - projekt o symulacja: dobór strategii wyszukiwania informacji do określonych sytuacji problemowych.	W1, W6, U4, U5, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Czas: 1 godzina zegarowa. Warunkiem przystąpienia do egzaminu końcowego jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń. Oceną końcową jest ocena z egzaminu. Egzamin uważa się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej 60% punktów, co jest równoznaczne z uzyskaniem co najmniej oceny dostatecznej.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Ćwiczenia: zaliczenie na ocenę. Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne 2 nieobecności), zaliczenie sprawdzianu z zakresu konstruowania wyrażeń logicznych, wykonywanie zalecanych zadań oraz wykonanie i zaliczenie projektu. Ocenie podlega: - sprawdzian umiejętności konstruowania wyrażeń logicznych: 30 pkt - wykonanie zalecanych zadań: 40 pkt. - projekt: 30 pkt. Skala ocen (dotyczy ćwiczeń): 0-51 ndst, 52-61 dst, 62-71 +dst; 72-81 db; 82-91 +db; 92-100 bdb

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność obowiązkowa. Wymagania wstępne: brak.

Warsztat informacyjny  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.5cd42d6ad475a.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Filozofia, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem zajęć jest wyposażenie studentów zarządzania informacją w podstawową wiedzę oraz umiejętności o charakterze intelektualnym, "technicznym" i zawodowym, niezbędne w dalszym toku studiów.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe zasady konstruowania naukowych i profesjonalnych wypowiedzi pisemnych i ustnych typowych dla badań i działalności informacyjnej,	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W2	podstawowe zasady logiki niezbędne do sprawnego konstruowania wypowiedzi i rozpoznawania błędów w rozumowaniu,	ZIN_K1_W08	zaliczenie
W3	podstawowe pojęcia z zakresu statystyki opisowej dotyczące zbiorowości, cech, miar i badań	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W4	podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania danymi ilościowymi, modelami danych, modelami statystycznymi oraz ramkami i macierzami danych.	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	obliczać podstawowe miary statystyczne, określać podstawowe zbiorowości i cechy statystyczne oraz konstruować i interpretować wybrane wizualizacje relacji ilościowych z wykorzystaniem arkuszy kalkulacyjnych,	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	poprawnie konstruować wypowiedzi pisemne i ustne typowe dla działalności z zakresu zarządzania informacją,	ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U3	samodzielnie i efektywnie wykorzystywać arkusze kalkulacyjne, tabele, ramki i macierze danych oraz modele statystyczne w procesach naukowych i działalności z zakresu zarządzania informacją,	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U4	samodzielnie i efektywnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne w procesach konstruowania wypowiedzi pisemnych i ustnych,	ZIN_K1_U08, ZIN_K1_U09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U5	wstępnie oceniać poprawność i wartość wypowiedzi naukowych i profesjonalnych charakterystycznych dla działalności z zakresu zarządzania informacją.	ZIN_K1_U03	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem informacją,	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K2	profesjonalnego stosunku do wykonywanych zadań zawodowych w przyszłości,	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K3	uznania znaczenia poprawnego formułowania wypowiedzi w sposób adekwatny do różnych sytuacji profesjonalnych.	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	30

przygotowanie do zajęć	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	20	
konsultacje	2	
wykonanie ćwiczeń	20	
rozwiązywanie zadań	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 157	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Typy i przebieg rozumowań, analiza i ocena poprawności rozumowania, błędy logiczne.	W2, U4, K2
2.	Analiza i ocena tekstów i innych wypowiedzi naukowych i profesjonalnych, ewaluacja ich wartości informacyjnej.	W1, U5, K1
3.	Konstruowanie wypowiedzi pisemnych i ustnych charakterystycznych dla pracy w zawodach informacyjnych, takich jak abstrakty i streszczenia, briefing ustny, executive summary, infografiki, mapy myśli, prezentacje, raporty biznesowe (ćwiczenia praktyczne).	W1, U2, U3, K3
4.	Wstęp do statystyki opisowej, podstawowe pojęcia statystyki (zmienne, skale, miary i szeregi), prezentacja materiału statystycznego i możliwości arkuszy kalkulacyjnych.	W3, W4, U1, U3
5.	Miary statystyczne i estymacja w arkuszach kalkulacyjnych. Rozkłady statystyczne.	W3, W4, U1, U3
6.	Opracowanie kwestionariusza ankiety i jego integracja z arkuszem kalkulacyjnym.	W3, W4, U1, U3
7.	Próbkowanie, wnioskowanie i prawdopodobieństwo w arkuszach kalkulacyjnych.	W3, W4, U1, U3
8.	Testowanie hipotez I - Korelacja w arkuszach kalkulacyjnych, testowanie hipotez II - Regresja w arkuszach kalkulacyjnych, testowanie hipotez III - Istotność statystyczna i dobroć dopasowania w arkuszach kalkulacyjnych.	W3, W4, U1, U3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia wykładu jest obecność (dopuszczalna jedna nieobecność) i aktywny w nim udział (dyskusja, pytania).
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność w ramach każdej części ćwiczeń) oraz aktywny w nich udział (dyskusja, zadania praktyczne, znajomość lektur). Ważna jest terminowość i poprawność wykonywania ćwiczeń i zadań, do zaliczenia obowiązuje wykonanie 90% z nich. Oceną końcową jest ocena z ćwiczeń.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak

## Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.5cd42d6b30328.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 6</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do korzystania z platformy e-learningowej w toku studiów oraz w samokształceniu.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię związaną z nauczaniem na odległość.	ZIN_K1_W02	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	pracować z materiałami dydaktycznymi na platformie zdalnego nauczania, posługiwać się podstawowymi narzędziami komunikacji i nauki stosowanymi w e-learningu oraz zarządzać swoim profilem i indywidualnymi ustawieniami w e-kursie.	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	korzystania z nowych form zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności, przestrzegając zasad pracy obowiązujących w e-learningu.	ZIN_K1_K01	zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	6	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	8	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 26	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 6	<b>ECTS</b> 0.2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Nauczanie na odległość - podstawowe pojęcia, platformy zdalnego nauczania, metodyka kształcenia on-line, możliwe zastosowania.	W1, K1
2.	Platforma Moodle: struktura e-kursu, narzędzia komunikacji, zasoby dydaktyczne i narzędzia nauki, administrowanie prywatnymi ustawieniami.	W1, U1
3.	Praktyczne korzystanie z narzędzi komunikacji, nauki i administrowania poprzez czynne uczestnictwo w e-kursie.	U1
4.	Zasady i netykieta pracy indywidualnej i grupowej na platformie e-learningowej.	K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

demonstracja, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność na zajęciach; poprawne wykonanie indywidualnych i grupowych zadań na platformie e-learningowej.





UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Wstęp do zarządzania informacją Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.5cd42d6a67949.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wprowadzenie studentów do problematyki zarządzania informacją w ujęciu informatologicznym.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	specyfikę informatologicznego podejścia do problematyki zarządzania informacją w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz, w podstawowym zakresie, związku tej problematyki z innymi dyscyplinami nauk społecznych	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W06	zaliczenie pisemne
W2	podstawowe terminy związane z problematyką zarządzania informacją w informatologicznym ujęciu nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K1_W02	zaliczenie pisemne
W3	kluczowe kierunki rozwoju badań nad problematyką zarządzania informacją w informatologicznym ujęciu nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W07	zaliczenie pisemne
W4	najważniejsze wymiary, aspekty i przykłady praktycznego wykorzystania wiedzy i badań zarządzania informacją	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ujmować problematykę zarządzania informacją w kategoriach informatologicznych, posługując się odpowiednimi pojęciami i odwołując się do perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K1_U04	zaliczenie pisemne
U2	formułować sądy, przedstawiając odpowiednią argumentację	ZIN_K1_U07	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozpoczęcia rozwijania swojej znajomości dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach w zakresie zarządzania informacją w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki i zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym człowieka	ZIN_K1_K01	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie do sprawdzianu	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Zarządzanie informacją - historia i podstawowe koncepcje	W1, W2, W3, K1
2.	Zarządzanie informacją - podstawowe pojęcia	W2, U1, K1
3.	Informacja jako przedmiot zarządzania z informatologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach	W1, W2, W3, U1, K1
4.	Perspektywa organizacji, usług informacyjnych i jednostki w zarządzaniu informacją	W3, W4, U1, U2, K1
5.	Praktyka zarządzania informacją - profesje	W4, K1
6.	Praktyka zarządzania informacją - wymiary, aspekty i przykłady	W4, U2, K1
7.	Zarządzanie informacją jako przedmiot badań	W3, U2, K1
8.	Sprawdzian końcowy	W1, W2, W3, W4, U1, U2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie pisemne	Zaliczenie bez oceny. Warunkiem uzyskania zaliczenia konwersatorium jest obecność na zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), udział w dyskusjach w trakcie zajęć oraz uzyskanie przynajmniej 60% punktów ze sprawdzianu końcowego.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak

## Zachowania informacyjne

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.5cd42d6aae47f.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest ukształtowanie wieloaspektowego zrozumienia problematyki użytkowników informacji - ich kompetencji, potrzeb i zachowań informacyjnych - w świetle dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach, w perspektywie informatologicznej.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	informatologiczny dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach w zakresie szeroko rozumianych zachowań informacyjnych człowieka (bariery informacyjne, kompetencje informacyjne, konteksty i uwarunkowania, paradygmaty, pojęcie użytkownika informacji, potrzeby informacyjne, zachowania informacyjne – koncepcje, modele, typologia),	ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	podstawową terminologię naukową i profesjonalną związaną z użytkownikami informacji i ich zachowaniami,	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	najważniejsze sposoby poznania i interpretacji zachowań informacyjnych człowieka oraz podstawowe strategie, metody i techniki badawcze służące rozpoznaniu barier, kompetencji informacyjnych, potrzeb i zachowań użytkownika informacji w różnych kontekstach,	ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W4	wybrane aktualne dylematy, kierunki i trendy w badaniach zachowań informacyjnych.	ZIN_K1_W07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się podstawowymi podejściami metodologicznymi, koncepcjami teoretycznymi i pojęciami funkcjonującymi w obszarze zachowań informacyjnych,	ZIN_K1_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	przygotować i wygłosić krótką prezentację na temat wybranych aspektów zachowań informacyjnych, właściwie udokumentowaną i osadzoną w dorobku naukowym lub profesjonalnym,	ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę
U3	rozpoznać różne rodzaje zachowań i potrzeb informacyjnych człowieka oraz je zinterpretować w odniesieniu do dorobku informatologicznego nauk o komunikacji społecznej i mediach, stosując typowe podejścia i metody diagnostyczne,	ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U4	sformułować - z pomocą nauczyciela akademickiego - proste problemy badawcze związane z zachowaniami informacyjnymi, dobrać odpowiednie metody ich rozwiązywania i formy prezentacji wyników.	ZIN_K1_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka,	ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K2	podjęcia próby rozwiązania napotykaných problemów profesjonalnych w zakresie zachowań informacyjnych, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
----------------------------------	--

wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	26	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	42	
przygotowanie do ćwiczeń	16	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	16	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	4	
poprawa projektu	2	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zachowania informacyjne jako kierunek badań nauk o komunikacji społecznej i mediach: historia - zmiany paradygmatów, konferencje, piśmiennictwo, pole badawcze i problematyka, terminologia, uczeni	W2, W3, W4, K1
2.	Zachowania informacyjne człowieka - obecny stan wiedzy: definicje, konteksty i uwarunkowania, typologia zachowań, wybrane osiągnięcia teoretyczne, m.in. ELIS, information grounds, ISP, koncepcja Toma Wilsona, model Davida Ellisa, modele zintegrowane, PLE, podejście kognitywne, sense-making, small worlds i inne	W1, W2, W4, U1
3.	Wybrane zachowania informacyjne - pozyskiwanie informacji, dzielenie się informacją - pogłębiona analiza	W1, W2
4.	Potrzeby informacyjne człowieka	W1, W2, U1
5.	Bariery informacyjne	W1, W2, U1, K2
6.	Afektywny wymiar zachowań informacyjnych - interdyscyplinarność, koncepcje i modele, podstawy teoretyczne (m.in. psychologia emocji), schematy, terminologia	W1, W2, W4, U1
7.	Afektywne zachowania informacyjne w kontekście (mikro-, mezo- i makrośrodowisko oraz ich uwarunkowania), czynniki aktywizujące i bariery emocjonalne w zachowaniach informacyjnych	W1, W4, U1, U3

8.	Kompetencje informacyjne (information literacy)	W1, W2, U2, U3
9.	Metodyka badania użytkowników informacji i ich zachowań informacyjnych, w tym aspektów afektywnych. Etapy procesu badawczego. Jakościowe techniki gromadzenia materiału empirycznego, m.in. dzienniki, obserwacja, reprezentacje graficzne (rysunki), wywiad indywidualny. Analiza danych jakościowych w badaniu zachowań informacyjnych (poziom podstawowy).	W3, U3, U4, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dziennik badawczy, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, udział w badaniach, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest (1) wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń oraz (2) uczestnictwo w wykładzie (dopuszczalna jedna nieobecność w ramach każdej części wykładu) i aktywny w nim udział (dyskusja). Egzamin obejmuje treści wykładu, ćwiczeń oraz wskazanych lektur. Egzamin uważa się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej 51 punktów (na 100 możliwych), co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny dostatecznej. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność w ramach każdej części ćwiczeń), aktywny w nich udział (dyskusja, omawianie lektur) oraz terminowe i zgodne z zaleceniami wykonanie projektów badawczych i wdrożeniowych.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



## Komunikacja interpersonalna w zarządzaniu informacją Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.62024de2d4cdc.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Dostarczenie studentom wiedzy o tym, jak podejmować zadania badawcze i profesjonalne w obszarze szeroko rozumianego zarządzania informacją, korzystając z metod nauk o komunikacji i mediach.
C2	Przekonanie studentów o niezbędności sprawnego komunikowania interpersonalnego w zawodach informacyjnych.
C3	Przekazanie studentom podstawowych zasad analizy zachowań komunikacyjnych i umiejętności użycia ich w pracy zawodowej.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	- podstawową terminologię naukową i profesjonalną z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innych pokrewnych w odniesieniu do zagadnień z obszaru szeroko rozumianego zarządzania informacją - zakres nauk o komunikacji społecznej i mediach jako dyscypliny naukowej dostarczającej podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją - dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych, w tym wybrane aspekty dorobku nauk o zarządzaniu, w zakresie istotnym dla planowania i realizacji działań poznawczych i praktycznych w obszarze zarządzania informacją	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W08	zaliczenie pisemne na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	- charakteryzować rozmaite typy i sposoby komunikowania spotykane w przyszłej pracy zawodowej związanej z zarządzaniem informacją, - analizować typowe sytuacje komunikacyjne właściwe dla swojej przyszłej pracy zawodowej i przewidywać skutki swoich zachowań. - określić dominujące cechy kultury informacyjnej wykształconej w danej społeczności/organizacji, - dostrzegać i opisywać zależność między kulturą informacyjną cechującą daną społeczność/organizację a preferowanymi w niej trybami komunikacji międzyosobowej.	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U10	zaliczenie pisemne na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	- uświadomić sobie znaczenia kompetencji komunikacyjnych pracowników sektora informacyjnego dla prawidłowego wykonywania powierzonych im zadań, - do realizowania powierzonych zadań poznawczych oraz związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach - do świadomego planowania działań, wskazując czynniki ich powodzenia i przyjmując odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, konsekwencje i za wizerunek wykonywanego przez siebie zawodu - do podejmowania prób rozwiązania napotykaných problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych.	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	zaliczenie pisemne na ocenę

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
konwersatorium	15
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
przygotowanie do ćwiczeń	10
Przygotowanie prac pisemnych	20

studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Komunikowanie jako proces i jego główne elementy	W1, U1, K1
2.	Dialektyczne napięcie w interakcjach komunikacyjnych i sposoby radzenia sobie z nim	W1, U1, K1
3.	Komunikacja interpersonalna w społecznościach o różnych rozmiarach i różnym stopniu sformalizowania (instytucja, firma, organizacje społeczeństwa obywatelskiego)	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, gra dydaktyczna, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, metoda sytuacyjna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne na ocenę	Obecności (dopuszczalna jedna nieobecność nieusprawiedliwiona), przedstawienie pracy pisemnej



## Konwencje komunikacyjne w organizacjach Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.1589798141.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studenta z problematyką komunikacji w organizacjach z punktu widzenia teorii socjologicznych
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu komunikacji organizacyjnej
C3	Przekazanie wiedzy z zakresu gatunków informacji stosowanych w organizacjach
C4	Kształtowanie u studentów umiejętności w zakresie analizy dyskursu organizacyjnego

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student zna rolę badań interdyscyplinarnych w informatologii, szczególnie w organizacji informacji	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W06	zaliczenie na ocenę
W2	Student rozumie rolę gatunków informacji jako konwencji komunikacyjnej stosowanych w powtarzalnych sytuacjach społecznych	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W09, ZIN_K1_W11	zaliczenie na ocenę
W3	Student określa relacje między informatologią a językoznawczymi i socjologicznymi teoriami dyskursu	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W06	zaliczenie na ocenę
W4	Student poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową informatologii oraz dyscyplin pokrewnych, zajmujących się problematyką dyskursu organizacyjnego w zakresie niezbędnym dla podejmowania zadań badawczych i profesjonalnych w obszarze szeroko rozumianej organizacji informacji.	ZIN_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W5	Student wyjaśnia miejsce i rolę mediacji i negocjacji w procesach komunikacji w organizacjach.	ZIN_K1_W04	zaliczenie na ocenę
W6	Student zna podstawowe szkoły i kierunki badań informatologii oraz dyscyplin pokrewnych zajmujących się problematyką komunikacji biznesowej, wskazuje elementy procesu komunikowania ze szczególnym uwzględnieniem komunikacji w organizacjach oraz główne dziedziny zastosowań wyników badań.	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student umie wskazywać cechy charakterystyczne komunikacji w organizacjach	ZIN_K1_U01	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi przeprowadzić analizę dyskursu organizacyjnego z uwzględnieniem narzędzi elektronicznych	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U3	Student umie śledzić procesy ewolucyjne dyskursu organizacyjnego	ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U4	Student potrafi wskazywać na ontologie organizacyjne	ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U5	Student potrafi analizować typowe sytuacje komunikacyjne, właściwe dla swojej przyszłej pracy zawodowej i przewidywać skutki swoich zachowań w tych sytuacjach	ZIN_K1_U09, ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student ma świadomość znaczenia kompetencji komunikacyjnych pracowników różnego rodzaju organizacji dla budowania społeczeństwa informacyjnego, wyrównywania szans, przeciwdziałania wykluczeniu gospodarczemu	ZIN_K1_K04, ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K2	Student uświadamia sobie konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z działalnością informacyjną i komunikacją organizacyjną.	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K3	Student jest przygotowany do włączenia się w wybrane formy działalności informacyjnej, realizowane w środowisku Internetu.	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie do sprawdzianu	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
konsultacje	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Dyskurs organizacyjny a. Teoria dyskursu i analiza dyskursu b. Sześć perspektyw dyskursu	W1, U1, U2
2.	2. Praktyki komunikacyjne w organizacjach	W2, W5, U3, K1
3.	3. Projekty i zespoły zadaniowe	W4, U1
4.	4. Zachowania informacyjne specjalistów	W4, W6, U3, K3
5.	5. Działania informacyjne specjalistów	W4, W6, U3, U4
6.	6. Współpraca specjalistów w trakcie zachowań informacyjnych a. Kultura organizacyjna b. Normy społeczne c. Sieci społeczne d. Role zawodowe	W5, U5
7.	7. Komunikacja specjalistów a. Wspólne poszukiwanie informacji b. Komunikacja nieformalna c. Rozpowszechnianie informacji	W1, W3, W5, U3, U5, K3
8.	8. Gatunki w miejscu pracy a. Rozwój gatunków w czasie b. Repertuar gatunków	W2, U5, K2

## Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) i aktywny w nich udział (dyskusja, omawianie lektur, wspólne projektowanie i realizacja badań). Ocenie podlega: Lektura, zadania domowe – 0-20 pkt. Obecność i aktywny udział w zajęciach (w tym wspólne formułowanie problemów badawczych i projektowanie najważniejszych etapów badań) – 0-30 pkt. Przygotowanie pracy pisemnej – 0-50 pkt Obowiązuje następująca SKALA OCEN (1 – 100 pkt.) (dotyczy zarówno ćwiczeń, jak i egzaminu): 0-50 pkt – ocena ndst 51-60 pkt. – ocena dst 61-70 pkt. – ocena + dst 71-80 pkt. – ocena db 81-90 pkt. – ocena + db 91-100 pkt. – ocena bdb



## Zarządzanie kompetencjami w organizacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.110.1589798380.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z pojęciem i typologią kompetencji, modelami i profilami kompetencyjnymi oraz podstawami zarządzania kompetencjami pracowników na przykładzie zawodów i organizacji związanych z informacją.
C2	Rozwijanie kluczowych kompetencji studentów do pracy w różnego typu zespołach. Uświadomienie znaczenia kompetencji w osiąganiu celów organizacji lub zespołu.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	czym są kompetencje i jakie mają znaczenie w osiąganiu celów organizacji.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W2	metody pomiaru i kształcenia kompetencji osobistych i organizacyjnych.	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W3	jakie są typy zespołów i ich cechy, procesy zachodzące w zespole i czynniki wpływające na jego efektywność.	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dokonać analizy określonej kompetencji (lub kategorii kompetencji) i jej wpływu na efektywność organizacji lub zespołu; przedstawić swoje wnioski i argumenty.	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U09, ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę
U2	określić profile kompetencyjne wybranych zawodów i specjalności związanych z działalnością informacyjną.	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	realizacji zadań zespołowych i brania odpowiedzialności za przebieg i efekty pracy zespołowej.	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie eseju	25	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
konsultacje	2	
wykonanie ćwiczeń	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i typy organizacji.	W1
2.	Definicje i rodzaje kompetencji. Kompetencje osobiste i organizacyjne. Kompetencje jako niematerialny kapitał organizacji.	W1, U1



3.	Modele kompetencyjne i metody pomiaru kompetencji.	W2
4.	Profile kompetencyjne na wybranych przykładach (zawody, stanowiska i podmioty z branży informacyjnej).	U2
5.	Zarządzanie zaangażowaniem i potencjałem pracowników. Style kierowania w organizacji i w zespole.	W2, U1
6.	Metody podnoszenia kompetencji w organizacji. Rozwój kompetencji własnych (self-management skills).	W2, K1
7.	Typy zespołów (pracownicze, projektowe, wirtualne itp.). Budowanie i etapy rozwoju zespołu.	W3, K1
8.	Komunikacja i rozwiązywanie problemów w zespołach zadaniowych, w tym rozproszonych.	W3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda sytuacyjna, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), realizacja ćwiczeń indywidualnych i zespołowych, znajomość problemów i treści omawianych na zajęciach i w literaturze przedmiotu, przygotowanie i przedstawienie eseju zgodnie z podanymi kryteriami.



## Kolekcje zasobów informacyjnych i kultura książki w dziejach 1

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.5cd42d6c7d9b6.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Historia, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45 ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie studentom miejsca książki i bibliotek w komunikacji społecznej na tle historycznych dziejów świata.
C2	Zaprezentowanie historycznej roli bibliotek jako instytucji działających w sferze komunikacji publicznej, zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji.
C3	Zapoznanie z kluczowymi wydarzeniami i zjawiskami w procesie dziejowym związanym z materiałami piśmienniczymi oraz ich wpływem na rozwój kultury i komunikacji społecznej.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię naukową z zakresu dziejów książki, działalności bibliotecznej i wydawniczej, morfologii książki	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny, zaliczenie
W2	książki i bibliotek w komunikacji społecznej	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W13	egzamin pisemny, zaliczenie
W3	historyczne typy pisma i czcionek	ZIN_K1_W05	egzamin pisemny, zaliczenie
W4	w podstawowym zakresie, historię celu, organizacji, funkcjonowania i otoczenia społecznego bibliotek (do XVII wieku)	ZIN_K1_W13	egzamin pisemny, zaliczenie
W5	historyczną rolę bibliotek jako instytucji działających w sferze komunikacji publicznej, zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji	ZIN_K1_W13	egzamin pisemny, zaliczenie
W6	kluczowe wydarzenia i zjawiska w procesie dziejowym związanym z materiałami piśmienniczymi oraz ich wpływem na rozwój kultury i komunikacji społecznej	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W13	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie korzystać z literatury dotyczącej dziejów piśmiennictwa i książki oraz zdobywa nową wiedzę w zakresie historii książki i bibliotek	ZIN_K1_U01	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zrozumienia znaczenia dokumentów piśmienniczych i szeroko rozumianej działalności bibliotecznej dla rozwoju i zachowania dziedzictwa kulturowego Polski, Europy i świata	ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do egzaminu	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zakres i przedmiot badań związanych z piśmiennictwem, książką i biblioteką	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
2.	Funkcja piśmiennictwa i książki w starożytności. Rozwój pisma. Materiały piśmiennicze, narzędzia pisarskie w Mezopotamii i Egipcie	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
3.	Pismo klinowe i biblioteka Assurbanipala. Kultura Sumeru i Mezopotamii	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
4.	Pisma w starożytnym Egipcie (hieroglify, hieratyczne, demotyczne) Kultura starożytnego Egiptu. Papirus i jego wytwarzanie.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
5.	Kultura helleńska i hellenistyczna. Biblioteki w E Egipcie za czasów Ptolemeusza. Biblioteka Aleksandryjska. Rola Kalimacha i działalność bibliotekarzy aleksandryjskich w zakresie opracowania zbiorów	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
6.	Kultura starożytnego Izraela. Pismo Święte jako podstawa rozwoju kultury chrześcijańskiej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
7.	Pergamin i jego wytwarzanie. Proces wytwarzania pergaminu. Formy książki pergaminowej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
8.	Kultura starożytnego Rzymu. Powstawanie kodeksu jako nowej formy książki. Upadek Cesarstwa Zachodniorzymskiego. Powstanie klasztorów i ich rola w podtrzymywaniu kultury piśmienniczej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
9.	Książka i biblioteki w Bizancjum. Rola klasztoru Studion i opata Teodora. Obrazoburstwo w Bizancjum i jego skutki dla książki i kultury piśmienniczej.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
10.	Skryptoria w klasztorach na Zachodzie oraz w monastyrach w Bizancjum.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
11.	Biblioteki i rola książki w średniowieczu. Biblioteki klasztorne.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
12.	Wynalezienie papieru. Proces produkcji papieru. Znaki wodne i ich zastosowanie.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
13.	Książka ksylograficzna.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
14.	Gutenberg i wynalezienie druku. Początki druku na dalekim Wschodzie (Chiny, Korea).	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
15.	Rozwój drukarstwa w XV w. Najważniejsze drukarnie w okresie inkunabulistyki.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
16.	Drukarstwo w Polsce. Warsztat drukarski Kaspra Straubego. Drukarstwo krakowskie (Ungler, Haller, Hochfeder).	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
17.	Rozwój drukarstwa w Polsce w XVI i XVII w.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
18.	Drukarstwo w Europie Zachodniej. Rody drukarskie: Manucjusze, Estine, Plantinowie, Elzewir.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
19.	Drukarstwo różnowiercze w Europie i w Polsce	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
20.	Powstanie i rozwój czasopiśmiennictwa.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, K1
21.	Pokaz: Rękopisy, stare druki, oprawy w zbiorach Biblioteki Jagiellońskiej	W1, W2, W3, W4, W5, W6

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

pokaz, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu, składający się z 60 zagadnień otwartych 56-60 - bdb 51-55 - db+ 46-50 - db 41-45 - dst+ 36-40 -dst Poniżej 36 - ndst. Stopień osiągnięcia efektów kształcenia oceniany jest na podstawie egzaminu końcowego, obejmującego materiał z wykładów oraz lektury dodatkowej.
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność obowiązkowa (dopuszczalna 1 nieobecność). Zaliczenie otrzymują osoby uczestniczące aktywnie w zajęciach oraz wykonujące zadania.



Podstawy teorii i metodologii badań informacyjnych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.1589287480.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu jest charakterystyka - w podstawowym zakresie - informatologii jako obszaru badawczego nauk o komunikacji społecznej i mediach, jej przedmiotu, pola badawczego i problematyki, najważniejszych pojęć i kierunków badań, miejsca w strukturze nauki i relacji z praktyką oraz wybranych paradygmatów, strategii, metod i technik badawczych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	genezę, przedmiot, pole badawcze, problematykę, podstawowe pojęcia, cele oraz funkcje informatologii jako obszaru dociekań nauk o komunikacji społecznej i mediach, dostarczającego podbudowy teoretycznej, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją,	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	relacje między informatologią a pozostałymi obszarami nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innymi dyscyplinami, pozwalające na interdyscyplinarne podejście do działań naukowych i profesjonalnych; miejsce informatologii w systemie nauk,	ZIN_K1_W06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	wybrane aktualne trendy, dylematy i oczekiwania związane z działalnością badawczą i profesjonalną w kontekście zarządzania informacją,	ZIN_K1_W07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W4	wybrane paradygmaty, strategie, metody i techniki badawcze związane z informatologią i zarządzaniem informacją,	ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W5	najważniejsze źródła informacji naukowej i profesjonalnej z obszaru informatologii oraz zarządzania informacją - wybrane czasopisma; bibliografie, encyklopedie i słowniki; podręczniki; bazy danych i inne serwisy wyszukiwawcze, także - ośrodki badawcze, konferencje, organizacje, uczonych, w Polsce i na świecie	ZIN_K1_W05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	poprawnie posługiwać się podstawowymi paradygmatami, koncepcjami i terminami naukowymi z zakresu informatologii,	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	rozróżnić wypowiedzi o charakterze naukowym, profesjonalnym i publicystycznym w obszarze informatologii oraz profesji związanych z działalnością informacyjną; wymienić cechy wartościowej publikacji informatologicznej,	ZIN_K1_U03	zaliczenie na ocenę
U3	tworzyć mapy pojęciowe i prezentacje	ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	akceptacji znaczenia badań informatologicznych dla kształtowania społeczeństwa wiedzy XXI wieku i rozwoju efektywnej praktyki zarządzania informacją,	ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę
K2	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka,	ZIN_K1_K01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K3	współpracy w grupie, biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań	ZIN_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
----------------------------------	--

wykład	15	
ćwiczenia	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	4	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	8	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	16	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Co znaczą terminy „teoria” i „metodologia”? Pojęcia dziedziny wiedzy, dyscypliny naukowej i kierunku badań. Kryteria identyfikacji i opisu nauk. Informatologia jako obszar badawczy nauk o komunikacji społecznej i mediach, dostarczający podstaw teoretycznych dla zarządzania informacją.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Warianty nazwy informatologii w językach polskim i angielskim. Nota historyczna – terminy "dokumentacja", „informacja naukowa” i inne.	W1, U1
3.	Przedmiot, pole badawcze, problematyka, „wielkie pytania” informatologii. Jaka informacja interesuje nas w informatologii i zarządzaniu informacją?	W1, U1, K1
4.	Zarys genezy i historii informatologii. Jej obecny charakter i miejsce w systemie wiedzy, związki z pozostałymi obszarami nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innymi dyscyplinami a także działalnością informacyjną (praktyką zarządzania informacją).	W1, W2, K1
5.	Najważniejsze pojęcia informatologii jako obszaru badawczego nauk o komunikacji społecznej i mediach – informacja i kategorie pokrewne (dane, dokument, treść, wiedza, zasób).	W1, U1, U3
6.	Wybrane współczesne kierunki badań nauk o komunikacji społecznej i mediach - w perspektywie informatologicznej.	W3, K2
7.	Metodologia badań informatologicznych. Podstawy filozoficzne, paradygmaty, strategie badawcze, wybrane metody i techniki (w szczególności jakościowe) - przegląd, zastosowanie.	W4, U1, K3
8.	Warsztat badacza nauk o komunikacji społecznej i mediach w perspektywie informatologicznej: piśmiennictwo i źródła informacji o piśmiennictwie specjalistycznym, ośrodki badawcze, konferencje, organizacje, uczeni, w Polsce i na świecie.	W5



## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

mapy pojęciowe, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest (1) wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń oraz (2) uczestnictwo w wykładzie (dopuszczalna jedna nieobecność) i aktywny w nim udział (dyskusja). Egzamin obejmuje treści wykładu, ćwiczeń oraz wskazanych lektur. Egzamin uważa się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej 51 punktów (na 100 możliwych), co jest równoznaczne z otrzymaniem oceny dostatecznej. Oceną końcową jest ocena z egzaminu.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział (dyskusja, krótkie prezentacje grupowe, mapy pojęciowe, omawianie lektur) i wykonanie zadań domowych zgodnie z zaleceniami.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Polityka informacyjna organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.1590658127.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wprowadzenie studentów w problematykę polityki informacyjnej organizacji, obejmującej zespół zasad oraz system wartości regulujących przepływ informacji wewnątrz organizacji oraz jej wymianę z otoczeniem zewnętrznym
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	definicję polityki informacyjnej, jej podstawowe źródła oraz główne elementy konstytutywne	ZIN_K1_W02	projekt

W2	role członków organizacji w kształtowaniu, realizacji i doskonaleniu polityki informacyjnej	ZIN_K1_W08	projekt
W3	wpływ współczesnej technologii informacyjno-komunikacyjnej oraz nowych mediów na kształtowanie i realizację polityki informacyjnej	ZIN_K1_W08	projekt
W4	metodykę projektowania polityki informacyjnej organizacji	ZIN_K1_W08	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować polityki informacyjne różnych organizacji, identyfikować kluczowe zasady oraz systemy wartości, na których są oparte oraz dyskutować na temat polityk informacyjnych organizacji	ZIN_K1_U05	projekt
U2	opracować spójną politykę informacyjną wybranego rodzaju organizacji	ZIN_K1_U09	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	efektywnej współpracy w grupie studentów	ZIN_K1_K02	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie projektu	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie polityki informacyjnej, jej podstawowe źródła oraz główne elementy konstytutywne	W1
2.	Metodyka projektowania polityki informacyjnej organizacji, jej realizacja, ewaluacja i doskonalenie	W3, W4, U1, U2, K1
3.	Kluczowi interesariusze w procesie projektowania, realizacji, ewaluacji i doskonalenia polityki informacyjnej	W2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	projekt	Opracowanie projektu polityki informacyjnej wybranej organizacji



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Zarządzanie informacją w organizacji Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.5cd42d6c07c19.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10 konwersatorium: 20 ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z definicjami podstawowych pojęć z zakresu zarządzania informacją w organizacji oraz przygotowanie do zadań identyfikacji i charakterystyki poszczególnych procesów informacyjnych.
C2	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu architektury systemu zarządzania informacją w organizacji oraz umiejętności opracowywania narzędzi audytu informacyjnego.
C3	Zapoznanie studentów z koncepcjami kultury informacyjnej organizacji, jej wpływu na rozwój wiedzy organizacyjnej i procesy podejmowania decyzji. Przygotowanie studentów do rozwiązywania dostrzeganych problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcia z zakresu zarządzania informacją w organizacji	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny
W2	znaczenie i rolę nauki o informacji w badaniu potrzeb informacyjnych oraz opracowywaniu strategii informacyjnej organizacji	ZIN_K1_W03	egzamin pisemny
W3	konceptje kultury informacyjnej oraz potrafi wykazać wpływ kultury informacyjnej na rozwój wiedzy organizacyjnej i proces podejmowania decyzji	ZIN_K1_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować i scharakteryzować poszczególne procesy informacyjne stanowiące przedmiot zarządzania w organizacji	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U2	diagnozować funkcjonowanie systemu zarządzania informacją w organizacji, wskazać niesprawności i zaproponować działania naprawcze	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U3	przygotować i zaprezentować przed publicznością autorską propozycję udoskonalonego funkcjonującego systemu zarządzania informacją w organizacji	ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania prób rozwiązania dostrzeganych problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją w organizacji odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K2	uaktualniania swojej wiedzy i umiejętności w odniesieniu do zmian zachodzących w środowisku informacyjnym organizacji	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	10
konwersatorium	20
ćwiczenia	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	50
przygotowanie projektu	50
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15

konsultacje	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do zarządzania informacją w organizacji komercyjnej - cele, funkcje, cechy, źródła.	W1, U1
2.	Procesy informacyjne w organizacji biznesowej. Cykl życia informacji.	U1
3.	Operacyjne i strategiczne zarządzanie informacją w organizacji.	W2
4.	System zarządzania informacją w organizacji - funkcje, klasyfikacja, architektura.	U1
5.	Niesprawności w procesach zarządzania informacją. Projektowanie badań ewaluacji systemu zarządzania w organizacji.	U2, K1
6.	Bezpieczeństwo zasobów informacji w organizacji - procedury, metody, narzędzia i techniki zarządzania bezpieczeństwem informacji.	W2
7.	Audyt informacyjny w organizacji. Projektowanie i prezentacja narzędzi diagnostyczno-naprawczych.	U2, U3, K1
8.	Kultura informacyjna organizacji - obserwacja zachowań i potrzeb informacyjnych pracowników. Diagnoza kultury informacyjnej organizacji.	W2, W3, U2, K1
9.	Kształtowanie kultury informacyjnej w procesie zarządzania organizacją. Identyfikacja zmian w kulturze informacyjnej organizacji.	W3, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego
konwersatorium	zaliczenie	aktywne uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności) oraz wykonanie i zaliczenie projektu grupowego
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	aktywne uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) oraz wykonanie i zaliczenie projektu indywidualnego



## Zarządzanie obiegiem dokumentów

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.5cd42d6c2b979.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z dostępnymi współcześnie rozwiązaniami w zakresie elektronicznego obiegu dokumentów i przepływu zadań (workflow) oraz zasadami ich tworzenia i kryteriami oceny, a także umiejętnością obsługi
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	po zakończeniu zajęć student w zakresie wiedzy: (1) poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową z zakresu bibliologii i informatologii oraz profesjonalną z obszaru zarządzania informacją, dotyczącą obiegu i archiwizacji dokumentów, w tym dokumentów elektronicznych; (2) ma podstawową wiedzę o aktualnie stosowanej metodyce wykonywania wybranych zadań, normach, procedurach, narzędziach, technologiach i dobrych praktykach stosowanych w zarządzaniu dokumentami; (3) ma podstawową wiedzę o założeniach projektowania, wymaganiach i kryteriach oceny programów komputerowych do obiegu dokumentów i przepływu spraw	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W06	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	w zakresie umiejętności student: (1) samodzielnie i efektywnie wykorzystuje współczesne systemy do zarządzania obiegiem dokumentów i zadań w organizacji (2) przeprowadza ewaluację systemów zarządzania dokumentami odwołując się do kryteriów i sposobów pomiaru jakości zapisanych w: normie ISO 9000 „Zarządzanie dokumentami”, Ustawie o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne i powiązanych z nią Rozporządzeniach, Instrukcji Kancelaryjnej, dokumencie MoReq2 oraz do najlepszych wzorców organizacji pracy z dokumentami (3) samodzielnie lub w zespole planuje założenia systemu do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	w zakresie kompetencji społecznych po ukończeniu zajęć student: (1) porównuje i analizuje różne rozwiązania w zakresie zarządzania dokumentami i przepływem spraw, aby skutecznie ocenić ich przydatność w realizacji konkretnych zadań i rozwiązywaniu problemów profesjonalnych; (2) uświadamia sobie konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem informacją, a także zjawiska w obszarze kultury i nauki - zwłaszcza konieczność uaktualniania wiedzy pochodzącej z zapisów ustawowych, norm i zasad ustalanych przez środowiska profesjonalne	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K05, ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20
Samodzielne rozwiązywanie zadań komputerowych	20
przygotowanie do sprawdzianu	20

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	workflow jako automatyzacja procesu biznesowego, podczas którego dokumenty, informacje i zadania są przenoszone od jednego uczestnika procesu do innych w celu wykonania działania zgodnie ze zbiorem sformalizowanych zasad	W1
2.	kultura dokumentacyjna w podmiotach publicznych - tło historyczne i współczesność; regulacje postępowania z dokumentacją elektroniczną w podmiotach publicznych; zadania systemów do zarządzania dokumentami na podstawie norm, ustawodawstwa polskiego i MOREQ2 Komisji Europejskiej	W1
3.	najlepsze wzorce oprogramowania wspierającego zarządzanie dokumentami w instytucjach administracji państwowej i instytucjach komercyjnych	U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	Zaliczenie modułu wymaga spełnienia następujących warunków: (1.) obecność na zajęciach' (2.) wykonanie zadań częściowych, w tym terminowość realizacji zadań (3.) testy praktyczne z umiejętności obsługi oprogramowania; (4.) test z zagadnień teoretycznych



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Źródła informacji Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.5cd42d6bdada9.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 60	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z podstawowym kanonem źródeł informacji ogólnych i specjalnych (z wybranych obszarów) i opanowanie przez nich heurystyki informacyjnej
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	po zakończeniu zajęć student, w zakresie wiedzy: (1.) porządkuje i przedstawia podstawowe źródła informacji ogólne i specjalne, w tym z obszaru zarządzania informacją (w tym szczególnie przydatne w działalności informacyjnej); (2.) poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową i profesjonalną odnoszącą się do źródeł informacji i w nich wykorzystywaną; (3.) ma podstawową wiedzę o aktualnie stosowanej metodyce, normach, procedurach, narzędziach, technologiach i dobrych praktykach w działalności informacyjnej.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	po zakończeniu zajęć student, w zakresie umiejętności: (1.) sprawnie odnajduje, ocenia i wybiera informacje relewantne w stosunku do sytuacji problemowej i potrzeby informacyjnej własnej bądź użytkownika, w źródłach różnego typu i w różnej formie, stosując adekwatne strategie wyszukiwawcze, efektywnie wykorzystując nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne; (2.) sporządza samodzielnie zestawienia bibliograficzne w języku polskim i obcym, a także jeden dłuższy projekt z tego zakresu, który realizuje odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł; (3.) samodzielnie i efektywnie wykorzystuje współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne, typowe dla działalności informacyjnej i bibliotecznej oraz przydatne w procesie edukacyjnym (obsługa programów komputerowych do tworzenia bibliografii i automatycznego cytowania w tekście); (4.) ocenia wybrane źródła informacji stosowane w praktyce szeroko pojętego zarządzania informacją, w tym szczególnie w działalności informacyjnej, odwołując się do typowych kryteriów i sposobów pomiaru jakości; (5.) rozróżnia wypowiedzi o charakterze naukowym, profesjonalnym i publicystycznym w obszarze bibliologii i informatologii oraz profesji związanych z zarządzaniem informacją.	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	po zakończeniu zajęć student, w zakresie kompetencji społecznych: uświadamia sobie konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem informacją a także zjawiska w obszarze kultury i nauki.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30

ćwiczenia	60	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	40	
Przygotowanie prac pisemnych	40	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10	
wykonanie ćwiczeń	20	
przygotowanie do zajęć	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 227	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Programy do zarządzania bibliografią i automatycznego cytowania w tekście	U1, K1
2.	Typologia źródeł informacji, w tym dokumentów	W1
3.	Źródła informacji bibliograficznej: o bieżącej i retrospektywnej produkcji wydawniczej i filmowej, o dokumentach regionalnych, o dokumentach normalizacyjnych, o dokumentach i danych patentowych, o zbiorach archiwalnych, o zbiorach bibliotecznych, o zbiorach specjalnych, informacja handlowa na temat dokumentów, o dokumentach cyfrowych i mikroformowych, o dokumentach naukowych	W1
4.	Systemy organizacji wiedzy. Słownictwo kontrolowane. Aparat wyszukiwawczy. Definicje pojęć. Strategie wyszukiwania informacji w źródłach	W1
5.	Źródła informacji faktograficznej: informacja publiczna, informacja statystyczna, informacja geograficzna, informacja prawna i prawnicza, informacja biznesowa, informacja medyczna, o języku, na temat osób	W1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	(1.) egzamin pisemny sprawdzający przede wszystkim osiągnięcie efektów w zakresie wiedzy i częściowo kompetencji społecznych, obejmujący treść wykładów, laboratorium i lektury dodatkowej; (2) obecność na zajęciach

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	(3.) końcowa ocena pracy semestralnej, realizowanej w ramach laboratorium oraz sposobu realizacji, w tym zgodności z zaleceniami, zgodności z planem, terminowości wykonania (4.) kolokwia praktyczne (wyszukiwanie informacji) (5.) testy krótkiej odpowiedzi (6) obecność na zajęciach



Wielkie biblioteki i ich historia  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.5cd42d6cb23d4.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z historią, celami, organizacją, funkcjonowaniem i otoczeniem społecznym wielkich bibliotek, a zwłaszcza organizacją wielkich bibliotek działających w sferze komunikacji publicznej i zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	historie, cele, organizację, funkcjonowanie i otoczenie społeczne wielkich bibliotek	ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W13	zaliczenie

W2	organizację wielkich bibliotek działających w sferze komunikacji publicznej i zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji	ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W13	zaliczenie
W3	aktualnie stosowane w wielkich bibliotekach metody wykonywania zadań, technologie i dobre praktyki stosowane w praktyce działalności informacyjnej, bibliotecznej i archiwalnej	ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W13	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie zdobywać nową wiedzę i rozwijać umiejętności zawodowe w obszarze działalności informacyjnej, bibliotekarstwa i archiwalnej w oparciu o właściwe kanały informacji	ZIN_K1_U01	zaliczenie
U2	samodzielnie posługiwać się literaturą dotyczącą dziejów bibliotek	ZIN_K1_U01	zaliczenie
U3	samodzielnie posługiwać się wiedzą zamieszczona w Internecie na temat bibliotek	ZIN_K1_U01	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumienia znaczenia działalności informacyjnej, bibliotecznej i archiwalnej dla budowania społeczeństwa obywatelskiego, wyrównywania szans, przeciwdziałania wykluczeniu i zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju, Europy i świata	ZIN_K1_K05	zaliczenie
K2	rozumienia rozwoju kultury w korelacji z warunkami gospodarczymi, społecznymi i politycznymi	ZIN_K1_K05	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------



1.	Biblioteki w starożytności - Niniwa, Aleksandria	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
2.	Biblioteki bizantyjskie - Studion, biblioteki w Konstantynopolu	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Biblioteki w okresie średniowiecza - uniwersyteckie i klasztorne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
4.	Nowożytne biblioteki publiczne - XVI - XVIII w. w Europie i w Polsce	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Biblioteki akademii nauk w poszczególnych krajach	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Biblioteki narodowe - Francja, Holandia, Wielka Brytania, Rosja, Stany Zjednoczone, Polska	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Współczesne zbiory prywatne	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Biblioteki cyfrowe	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, dyskusja, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Warunkiem zaliczenia jest obecność na wykładach, aktywny udział w dyskusjach oraz przygotowanie pracy grupowej. Stopień osiągnięcia efektów kształcenia oceniany jest na podstawie dyskusji prowadzonej podczas wybranych zajęć. Ocena taka ma charakter kształtujący i ma na celu bieżące sprawdzanie stanu wiedzy i zrozumienia przerabianego materiału oraz korygowanie błędnych wiadomości. Stosowana jest też ocena podsumowująca - ocena przygotowanej w grupach zwięzłej prezentacji (pisemnej lub wygłoszanej) na temat wielkich bibliotek i ich historii, wzbogaconej o informacje samodzielnie wyszukane w literaturze drukowanej i w internecie.

## Zarządzanie bezpieczeństwem danych w środowisku cyfrowym

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.5cd42d6d2c3cd.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami i definicjami pojęć z zakresu bezpieczeństwa danych w środowisku cyfrowym.
C2	Kształtowanie u studentów umiejętności dotyczących opracowania polityki bezpieczeństwa danych dla określonego podmiotu/określonej organizacji.
C3	Uświadomienie studentom konieczności permanentnego obserwowania zmian technologicznych oraz najnowszych rozwiązań z zakresu ochrony danych w środowisku cyfrowym, także zmieniających się podstaw normatywno-prawnych zarządzania danymi.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zagadnienia i terminy z obszaru zarządzania bezpieczeństwem danych w środowisku cyfrowym.	ZIN_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W2	możliwe do zastosowania systemy, metody i działania związane z zapewnianiem bezpieczeństwa danych i informacji w organizacji.	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować politykę bezpieczeństwa danych dla podmiotu.	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	samodzielnie realizować typowe zadania w obszarze zarządzania bezpieczeństwem danych.	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki systemowe.	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K2	odpowiedzialnego i systematycznego realizowania zadań w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa danych.	ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	5	
przygotowanie do zajęć	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Regulacje prawne, normy i standardy w zakresie zarządzania bezpieczeństwem danych i informacji	W1, K1, K2
2.	Atrybuty ochrony informacji w różnych podmiotach.	W1

3.	Metody zabezpieczania danych osobowych (RODO).	W1, W2, U2, K2
4.	Polityka zabezpieczania informacji przez organizacje i przedsiębiorstwa.	W2, U1, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Obecność w zajęciach jest obowiązkowa. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach - 0-30 pkt. - wykonywanie zadań - 0-20 pkt. - zadania domowe - 0-20 pkt. - projekt zaliczeniowy - 0-30 pkt.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Obecność w zajęciach jest obowiązkowa.

Zarządzanie danymi  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.5cd42d6cd9e52.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z aktualnymi trendami i kierunkami rozwoju w obszarze zarządzania danymi, trwałej ochrony użyteczności danych, ponownego użycia danych.
C2	Kształtowanie u studentów umiejętności projektowania profesjonalnego systemu (archiwum, repozytorium, depozytu) zarządzania danymi.
C3	Kształtowanie u studentów świadomości znaczenia szeroko rozumianego zarządzania danymi dla zachowania wyników ludzkiej działalności w różnych obszarach.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię naukową i profesjonalną w odniesieniu do zagadnień z obszaru zarządzania różnorodnymi danymi.	ZIN_K1_W02	zaliczenie
W2	aktualne trendy i kierunki rozwoju w obszarze zarządzania danymi, ze szczególnym uwzględnieniem trwałej ochrony użyteczności danych w kontekście ich ponownego użycia.	ZIN_K1_W07	zaliczenie
W3	zasady tworzenia systemów organizacji i zarządzania danymi z uwzględnieniem przedmiotowych norm i aktów prawnych, rekomendowanych metod, dobrych praktyk.	ZIN_K1_W08	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować i oceniać systemy oraz procesy zarządzania danymi.	ZIN_K1_U05	zaliczenie
U2	projektować profesjonalne systemy kompleksowego zarządzania danymi, odwołując się do poznanych metod, narzędzi, standardów.	ZIN_K1_U05	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania prób rozwiązania problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania danymi odwołując się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych.	ZIN_K1_K04	zaliczenie
K2	świadomego planowania procesów zarządzania danymi dla zachowania wyników ludzkiej działalności w różnych obszarach, rozumiejąc konsekwencje podejmowanych działań.	ZIN_K1_K03	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
konwersatorium	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Dane uniwersalne i dziedzinowe. Dane ilościowe i jakościowe. Dane przetworzone i nieprzetworzone („surowe”, „czyste”). Źródła danych. Formaty i nośniki zapisu danych.	W1
2.	„Digital curation” – długoterminowa archiwizacja zbiorów danych. Organizacyjne, techniczne, prawne, ekonomiczne, etyczne, psychologiczne, metodologiczne, informatologiczne aspekty zarządzania danymi.	W2, W3, U2, K2
3.	Zarządzanie procesami: gromadzenia danych, opracowania danych, archiwizacji/ochrony integralności, autentyczności, poufności danych, udostępniania danych. Użytkowanie danych. Grupy docelowe. Identyfikacja i monitorowanie potrzeb użytkowników danych „Community Watch”.	W1, W2
4.	Repozytoria/archiwa/depozyty danych w sektorze: nauki, badań i rozwoju, biznesu, administracji, kultury; repozytoria prywatne, instytucjonalne, lokalne, regionalne, krajowe, międzynarodowe; repozytoria otwarte, restrykcyjne, zamknięte (poufne); repozytoria uniwersalne, multi/interdyscyplinarne, dziedzinowe.	W2
5.	Model Open Archival Information System (ISO 14721:2003) – standard organizacji archiwum i trwałej ochrony danych cyfrowych.	W2, W3, U2, K1, K2
6.	Schematy metadanych. Agregowanie (harvesting) metadanych. Integratory, koncentratory metadanych.	W1, W2
7.	Space data and information transfer systems – Audit and certification of trustworthy digital repositories (ISO 16363:2012)	W3, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	Obecność w zajęciach jest obowiązkowa (dozwolone dwie nieobecności). Aktywne uczestnictwo w zajęciach. Wykonanie i prezentacja projektu grupowego.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność w zajęciach jest obowiązkowa.



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Zarządzanie tożsamościami

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.120.5cd42d6d0889c.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0</p>



## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi zarządzania tożsamością osobistą, organizacyjną, elektroniczną
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu identyfikacji rodzajów marek organizacyjnych
C3	Przekazanie informacji o tym, jak wskazywać systemy umożliwiające zarządzanie tożsamościami i markami
C4	Kształtowanie umiejętności opracowania podstawowej tożsamości osobistej i organizacyjnej
C5	Rozwinięcie umiejętności samodzielnej realizacji typowych zadań w obszarze zarządzania tożsamością i marką
C6	Wzbudzenie u studentów potrzeby uświadamia sobie konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki systemowe
C7	Rozwinięcie kompetencji związanych z wyrabianiem w sobie postawy odpowiedzialności i systematyczności w realizacji zadań informacyjnych
C8	Wykształcenie w studentach potrzeby stosowania najnowszych rozwiązań technologii informacyjnej

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zagadnienia dotyczące zarządzania tożsamością osobistą, organizacyjną, elektroniczną	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W13	zaliczenie na ocenę
W2	rodzaje marek organizacyjnych	ZIN_K1_W12	projekt
W3	systemy umożliwiające zarządzanie tożsamościami i markami	ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W07	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować podstawową tożsamość osobistą i organizacyjną	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U09	projekt
U2	realizować typowe zadania w obszarze zarządzania tożsamością i marką	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uświadamiania sobie konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki systemowe	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02	projekt
K2	wyrabiania w sobie postawy odpowiedzialności i systematyczności w realizacji zadań informacyjnych	ZIN_K1_K04, ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę
K3	posiadania potrzeby stosowania najnowszych rozwiązań technologii informacyjnej	ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę, projekt

## Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
----------------------------------	--

ćwiczenia	15	
przygotowanie projektu	5	
poprawa projektu	2	
wykonanie ćwiczeń	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarządzanie tożsamością	W1, U1
2.	Zarządzanie marką	W2, U2
3.	System Identyfikacji Wizualnej	W3, U1, K1, K2, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Warunkiem zaliczenia przedmiotu są obecność na zajęciach, wykonywanie ćwiczeń oraz opracowanie projektu.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Obowiązkowa obecność na zajęciach Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania informacją



## Infobrokering i biały wywiad (OSINT)

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.1589289478.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 8.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10 ćwiczenia: 50	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z infobrokeringiem i białym wywiadem (OSINT) jako profesjonalną działalnością informacyjną w gospodarce opartej na wiedzy oraz obszarem zastosowań nauk o komunikacji społecznej i mediach, a także z aktualnie stosowanymi narzędziami i sposobami realizacji zadań infobrokerskich i z zakresu białego wywiadu.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	aktualnie stosowane metody, narzędzia i zasoby informacyjne niezbędne w realizacji zadań infobrokerskich i z zakresu białego wywiadu (OSINT),	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W2	miejsce, rolę i funkcje infobrokera (brokera informacji, profesjonalisty informacji) oraz specjalisty białego wywiadu we współczesnym społeczeństwie i gospodarce opartej na wiedzy,	ZIN_K1_W03	zaliczenie
W3	polskie i zagraniczne, otwarte i komercyjne źródła informacji z zakresu szeroko rozumianej informacji biznesowej, ich zawartość, specyfikę oraz możliwości i konteksty wykorzystania w pracy profesjonalisty informacji, a także sposoby efektywnego pozyskiwania rzetelnej, wiarygodnej informacji i wiedzy,	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W4	potrzeby i zachowania odbiorców usług infobrokerskich i pokrewnych,	ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
W5	problematykę infobrokeringu jako obszaru zastosowań nauk o komunikacji społecznej i mediach, w szczególności - informatologii,	ZIN_K1_W04	zaliczenie
W6	przykłady dobrych praktyk w odniesieniu do wybranych aspektów pracy infobrokera i specjalisty OSINT,	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W7	terminologię profesjonalną z zakresu infobrokeringu, białego wywiadu i obszarów pokrewnych,	ZIN_K1_W02	zaliczenie
W8	wybrane polskie i zagraniczne publikacje poruszające zagadnienia infobrokeringu, białego wywiadu i obszarów pokrewnych.	ZIN_K1_W05	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dobrać właściwe metody i techniki do rozwiązania konkretnych problemów w działalności infobrokerskiej i pokrewnej, a także objaśnić warunki i zasady ich stosowania,	ZIN_K1_U01	zaliczenie na ocenę
U2	efektywnie wykorzystać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do wykonywania zadań związanych z działalnością infobrokerską i z zakresu białego wywiadu,	ZIN_K1_U01	zaliczenie na ocenę
U3	wykorzystać wybrane metody i narzędzia badania satysfakcji klienta na poziomie podstawowym,	ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U4	sprawnie komunikować się z odbiorcą usług infobrokerskich i pokrewnych, przeprowadzić wywiad informacyjny i ustalić rzeczywiste potrzeby informacyjne klienta,	ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U09	zaliczenie na ocenę
U5	wyszukać, ocenić i przetworzyć informację, zgodnie z uprzednio zidentyfikowanymi oczekiwaniami i potrzebami klienta oraz opracować produkty infobrokerskie (materiały pochodne).	ZIN_K1_U01	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dostrzeżenia problemów etycznych związanych z pracą zawodową infobrokera i specjalisty OSINT i ich rozstrzygnięcia z poszanowaniem wartości i zasad wypracowanych na gruncie nauk o komunikacji społecznej i mediach, dziedzin pokrewnych oraz profesjonalnej działalności informacyjnej,	ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

K2	permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności własnych, swoich podwładnych i współpracowników w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania profesjonalnej działalności informacyjnej, m.in. korzystając z adekwatnej literatury przedmiotu.	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
----	---	------------	---------------------------------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
ćwiczenia	50	
przygotowanie projektu	60	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 200	<b>ECTS</b> 8.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Infobrokering i biały wywiad (OSINT) – charakterystyka w kontekście gospodarki opartej na wiedzy i sektora usług informacyjnych, a także w odniesieniu do nauk o komunikacji społecznej i mediach, w szczególności – informatologii, z włączeniem zagadnień etycznych (10 godzin)	W2, W5, W7, W8, K1, K2
2.	Informacja biznesowa – źródła, wyszukiwanie, ocena i selekcja, wykorzystanie (30 godzin)	W1, W3, U1, U2, U5, K2
3.	Klient/odbiorca usług infobrokerskich i z zakresu białego wywiadu – identyfikacja, marketing i promocja, rozpoznawanie potrzeb – indywidualny wywiad informacyjny, badania potrzeb i satysfakcji klienta – podejście biznesowe (10 godzin)	W4, W6, U3, U4, K1
4.	Projekt infobrokerski – symulacja usługi dla realnego klienta (10 godzin)	W1, W6, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	uzyskanie zaliczenia na podstawie obecności i aktywnego udziału w zajęciach (dyskusja) (dozwolona 1 nieusprawiedliwiona nieobecność)
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	uzyskanie zaliczenia na ocenę pozytywną na podstawie wykonanych prawidłowo ćwiczeń i zadań oraz projektu infobrokerskiego (dozwolona 1 nieusprawiedliwiona nieobecność na każdej z trzech części ćwiczeń)



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Języki informacyjno-wyszukiwawcze i indeksowanie

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.5cd42d6e279ca.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Wiedza: • Zapoznanie studentów z : - relacjami między teorią jiw a językoznawstwem, w tym z lingwistycznymi podstawami języków informacyjno-wyszukiwawczych; - specjalistyczną terminologią dotyczącą struktury, funkcji, typologii, oceny, opracowywania rzeczowego, wykorzystania oraz posługiwania się współczesnymi jiw; - miejscem i uwarunkowaniami jiw w systemie informacyjno-wyszukiwawczym; - dotychczasowym dorobkiem teorii języków informacyjno-wyszukiwawczych, w tym najważniejszymi historycznymi i aktualnymi faktami i ustaleniami dotyczącymi rozwoju teorii jiw oraz najważniejszych jiw; - funkcjami i strukturą różnych jiw; - stosowaną pragmatykę ogólną i szczegółową następujących jiw: język słów kluczowych, język deskryptorowy, Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiątka; - metodami i parametrami oceny jiw; - współczesnymi tendencjami rozwoju i zastosowań jiw; Kształtowanie u studentów odpowiednich umiejętności w zakresie: - samodzielnego analizowania, oceny i opisu struktur i funkcji jiw wykorzystywanych w systemach tradycyjnych i zautomatyzowanych, w tym w Internecie; - analizowania tekstu dokumentu w zależności od specyfiki i rodzaju opracowania rzeczowego; - sporządzania charakterystyk/instrukcji wyszukiwawczego dokumentu/pytania w wybranym jiw; - posługiwania się lingwistycznymi narzędziami opracowywania rzeczowego dokumentów i informacji takimi, jak: język słów kluczowych, język deskryptorowy, Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiątka, - identyfikowania poszczególnych typów jiw. oraz ich elementy i cech; - samodzielnego i efektywnego korzystania w jiw ze współczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych; - krytycznego myślenia i samodzielności intelektualnej w zakresie jiw; - odpowiedniego poziomu lingwistycznej erudycji w zakresie jiw. Kształtowanie u studentów odpowiednich kompetencji społecznych w zakresie: - konieczności permanentnego poszerzania swojej wiedzy i rozwijania swoich umiejętności stosownie do zmieniających się warunków oraz potrzeb rynku pracy w sferze zarządzania informacją, a szczególnie w obszarze nauki i kultury.</p>
----	---

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	- relacje między teorią jiw a językoznawstwem, w tym lingwistyczne podstawy języków informacyjno-wyszukiwawczych; - oraz poprawnie posługuje się specjalistyczną terminologią dotyczącą struktury, funkcji, typologii, oceny, opracowywania rzeczowego, wykorzystania oraz posługiwania się współczesnymi jiw; - miejsce i uwarunkowania jiw w systemie informacyjno-wyszukiwawczym; - dotychczasowy dorobek teorii języków informacyjno-wyszukiwawczych, w tym najważniejsze historyczne i aktualne fakty i ustalenia dotyczące rozwoju teorii jiw oraz najważniejszych jiw; - funkcje i strukturę różnych jiw; - obecnie stosowaną pragmatykę ogólną i szczegółową następujących jiw: język słów kluczowych, język deskryptorowy, Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiątka; - metody i parametry oceny jiw; - współczesne tendencje rozwoju i zastosowań jiw;	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			



U1	- samodzielnie: analizować, oceniać i opisywać strukturę i funkcje jiw wykorzystywanych w systemach tradycyjnych i zautomatyzowanych, w tym w Internecie; - analizować tekst dokumentu w zależności od specyfiki i rodzaju opracowania rzeczowego; - sporządzić charakterystykę/instrukcję wyszukiwawczą dokumentu/pytania w wybranym jiw; - posługiwać się lingwistycznymi narzędziami opracowywania rzeczowego dokumentów i informacji takimi, jak: język słów kluczowych, język deskryptorowy, Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna, - identyfikować poszczególne jiw. oraz ich elementy; - samodzielnie i efektywnie korzystać w posługiwaniu się jiw ze współczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych; - zdobyć umiejętność krytycznego myślenia i samodzielność intelektualną w zakresie jiw; - uzyskać odpowiedni poziom lingwistycznej erudycji w zakresie jiw.	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, raport
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego poszerzania swojej wiedzy i rozwijania swoich umiejętności stosownie do zmieniających się warunków oraz potrzeb rynku pracy w sferze zarządzania informacją, a szczególnie w obszarze nauki i kultury.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
przygotowanie pracy semestralnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wykład:</p> <p>I. Teoria języków informacyjno-wyszukiwawczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Lingwistyczne podstawy jiw.</li> <li>• Definicje: strukturalna i funkcjonalna jiw.</li> <li>• Systemy: leksykalny i słownikowy jiw.</li> <li>• Systemy: semantyczny i relacyjny jiw.</li> <li>• Systemy gramatyczne jiw.</li> <li>• Systemy transformacyjne jiw.</li> <li>• Systemy pragmatyczne jiw.</li> </ul> <p>II. Porównywanie i ocena języków informacyjno-wyszukiwawczych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Wybrane typologie jiw.</li> <li>• Przegląd jiw - języki słów kluczowych i języki deskryptorowe.</li> <li>• Przegląd jiw - języki klasyfikacyjne, w tym klasyfikacje tematyczne.</li> <li>• Przegląd jiw - języki kodów semantycznych i języki syntagmatyczne.</li> <li>• Przegląd jiw - języki opisu formalnego (opisu bibliograficznego, cytowań bibliograficznych, metadanych).</li> <li>• Przegląd jiw - języki prostych systemów faktograficznych.</li> <li>• Sposoby i parametry oceny jiw.</li> <li>• Współczesne tendencje rozwoju i wykorzystywania jiw.</li> </ul> <p>Ćwiczenia - Indeksowanie: warsztaty posługiwania się wybranymi jiw.</p> <p>1. (JIW1) Języki słów kluczowych i języki deskryptorowe;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Miejsce języków słów kluczowych i deskryptorowych w JIW</li> <li>• Indeksowanie swobodne i kontrolowane przy użyciu języka słów kluczowych</li> <li>• Słowa kluczowe w Internecie</li> <li>• Tezaurus jako słownik języka deskryptorowego</li> <li>• Indeksowanie współrzędne</li> <li>• Przykłady języków deskryptorowych</li> </ul> <p>2. (JIW2) Uniwersalna Klasyfikacja Dziesiętna.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Słownik UKD w postaci drukowanej oraz Kartoteka Haseł Wzorcowych UKD w Bibliotece Narodowej.</li> <li>• Charakteryzowanie treści dokumentów przy pomocy symboli prostych, rozwiniętych i złożonych.</li> <li>• Opis poziomy UKD stosowany w „Przewodniku Bibliograficznym”.</li> </ul> <p>Jednolitość opracowania rzeczowego na przykładzie różnych typów dokumentów.</p>	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, raport	Każdy student obowiązkowo w ramach wykładów pisemnie opracowuje analizę jiw stosowanych w wybranym systemie informacyjno-wyszukiwawczym/bibliotece (około 10 standardowych stron komputeropisu) lub wybiera i opracowuje streszczenie wybranego artykułu w języku angielskim omawiającego problematykę jiw opublikowanego po 2010 r. Decyzja co do przedmiotu opracowania należy do wykładowcy i dotyczy wszystkich studentów w danym roku akademickim. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest również uzyskanie zaliczenia z każdej części ćwiczeń potwierdzone wpisem w USOS-ie uśrednionej oceny. Egzamin jest egzaminem kodowanym, sprawdzającym wiedzę i umiejętności z tego przedmiotu. Obejmuje on całość problematyki jiw (wykłady, ćwiczenia). Zakres egzaminu określa podstawowa literatura przedmiotu oraz literatura dotycząca zagadnień szczegółowych podawana przez prowadzących poszczególne ćwiczenia. Warunkiem zdania egzaminu pisemnego jest uzyskanie minimum 51% możliwych punktów.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalna 1 nieobecność na każdym z rodzajów ćwiczeń) oraz zaliczenie kolokwium (część praktyczna – w zależności od części ćwiczeń). Ocenie podlega obecność i aktywny udział w zajęciach (ocenie ciągłe). Szczegółowe warunki zaliczenia laboratorium określają prowadzący. Koordynator przedmiotu wpisuje do protokołu zaliczenia przedmiotu USOS uśrednioną ocenę ze wszystkich części ćwiczeń jiw w danym semestrze. Wpis ten jest niezbędny, aby przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu. Obowiązuje następująca skala ocen (1-100 pkt.): • 0-51 pkt. – ocena ndst • 52-61 pkt. – ocena dst • 62-71 pkt. – ocena + dst • 72-81 pkt. – ocena db • 82-91 pkt. – ocena + db • 92-100 pkt. – ocena bdb Ocenie podlega: • obecność i aktywny udział w zajęciach (ocenie ciągłe)– 0-40 pkt. projekt indywidualny lub grupowy (baza danych, projekt serwisu WWW)– 0-60 pkt.

## Kolekcje zasobów informacyjnych i kultura książki w dziejach 2

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.5cd42d6e4b762.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Historia, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z warunkami funkcjonowania instytucji książki w XIX i pierwszej połowie XX wieku;
C2	Przekazanie studentom wiedzy o dziejach najważniejszych instytucji książki (wydawnictwa, księgarnie, drukarnie, biblioteki) w XIX i XX wieku i ich roli w komunikowaniu społecznym
C3	Zapoznanie studentów ze zmianami jakim podlegała książka w ciągu XIX i początku XX wieku wartości informacyjnej poszczególnych jej elementów
C4	Zapoznanie studentów z nowymi typami publikacji, jaki pojawiły się w XIX w.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	w podstawowym zakresie historię, cele, organizację, funkcjonowanie, otoczenie społeczne oraz rolę wybranych instytucji książki, kolekcji (zbiorów) zasobów informacyjnych w XIX i XX wieku oraz książki jako wytworu i narzędzia kultury i komunikacji społecznej	ZIN_K1_W13	egzamin pisemny, wyniki badań, prezentacja
W2	• Student zna i rozumie podstawową terminologią naukową z obszaru działalności bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i drukarskiej	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny, wyniki badań, prezentacja
W3	specyfikę historycznych procesów zarządzania kolekcjami informacji (w tym procesów bibliotecznych) oraz związanych z książką i wybranymi innymi obiektami informacyjnymi	ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, wyniki badań, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	• Student potrafi samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie historii zarządzania informacją, w tym działalności bibliotecznej oraz wydawniczej i księgarskiej, w oparciu o właściwe kanały informacji	ZIN_K1_U03	egzamin pisemny, wyniki badań, prezentacja
U2	ocenić na tle dziejów przemiany, identyfikuje przyczyny hamujące oraz stymulujące rozwój instytucji książki	ZIN_K1_U05	egzamin pisemny, wyniki badań, prezentacja
U3	ocenić udział różnych obiektów informacyjnych i kolekcji informacji, szczególnie bibliotek i książki, w historii komunikacji społecznej w XIX i pierwszej połowie XX wieku	ZIN_K1_U05	egzamin pisemny, wyniki badań, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	określenia znaczenia działalności bibliotecznej i wydawniczo-księgarskiej, dla zachowania świadomości narodowej w okresie zaborów oraz II wojny światowej	ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, wyniki badań, prezentacja
K2	• Student jest gotów do określenia roli bibliotek i innych instytucji książki w odbudowie państwowości polskiej po odzyskaniu niepodległości oraz specyfiki ich działalności w okresie PRL	ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, wyniki badań, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	45
ćwiczenia	15
przygotowanie do egzaminu	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10

uczestnictwo w egzaminie	3	
konsultacje	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	8	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 111	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przemiany w drukarstwie XIX wieku i ich wpływ na książkę; książka przemysłowa i artystyczna	W2, U2, K1
2.	Zmiany cech wydawniczych książki w XIX wieku oraz ukształtowanie się typów wydawniczych w XIX wieku i ich późniejsza kontynuacja (encyklopedie, serie, literatura popularna, literatura dla ludu, czasopisma ilustrowane, naukowe)	W2, W3, U2
3.	Wybrane instytucje wydawnicze XIX i XX wieku oraz repertuar wydawniczy tego okresu	W1, U1, U2, K1
4.	Funkcje bibliotek różnego typu oraz ich rola w komunikowaniu społecznym w XIX i pierwszej połowie XX wieku	W3, U3, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, dyskusja, metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	warunkiem zaliczenia jest uzyskanie co najmniej 51% poprawnych odpowiedzi na egzaminie
ćwiczenia	wyniki badań, prezentacja	warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach, wykonanie powierzonych ćwiczeń, wykonanie prezentacji na zadany temat



Podstawy badań nad książką  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.1589347127.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Charakterystyka - w podstawowym zakresie - bibliologii i jej miejsca w naukach o komunikacji społecznej i mediach
C2	Relacje bibliologii z innymi dyscyplinami
C3	Metodologia badań nad książką i biblioteką

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	obszar badawczy bibliologii oraz jej miejsce w naukach o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K1_W03	egzamin pisemny
W2	relacje bibliologii z innymi dyscyplinami naukowymi, z którymi łączy ją przedmiot badań	ZIN_K1_W06	egzamin pisemny
W3	podstawowe metody i techniki badawcze związane z bibliologią	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W4	podstawowe źródła z zakresu bibliologii oraz ich przydatność w badaniach	ZIN_K1_W05	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	określić miejsce bibliologii w naukach o komunikacji społecznej i mediach oraz posługiwać się podstawową terminologią z zakresu bibliologii	ZIN_K1_U04	egzamin pisemny
U2	scharakteryzować podstawowe metody i techniki badawcze związane z bibliologią	ZIN_K1_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	określenia znaczenia badań bibliologicznych dla kształtowania społeczeństwa wiedzy w XXI wieku	ZIN_K1_K05	egzamin pisemny
K2	uświadomienia sobie znaczenia badań naukowych z zakresu bibliologii dla obszaru nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K1_K01	egzamin pisemny
K3	współpracy w grupie i odpowiedzialności za rzetelne wykonanie powierzonych mu zadań	ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
uczestnictwo w egzaminie	3	
konsultacje	5	
wykonanie ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 83	<b>ECTS</b> 3.0



<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Warsztat naukowy badacza z zakresu bibliologii	W4, U1, K1, K3
2.	Kształtowanie się bibliologii jako dyscypliny naukowej oraz jej współczesny status w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach (przedmiot, terminologia, modele badawcze)	W1, U1, K2
3.	Wzajemne relacje bibliologii z innymi dyscyplinami; bibliotekoznawstwo w ramach i poza bibliologią	W1, W2, U1, K2
4.	Metody i techniki badań bibliologicznych	W3, U2, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

dyskusja, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie na egzaminie pisemnym co najmniej 51% poprawnych odpowiedzi
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	obecność i aktywny udział w ćwiczeniach, wykonywanie poleconych zadań

Podstawy projektowania: systemy, produkty i usługi informacyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.1589798876.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wprowadzenie studentów do koncepcji zasad i metodyki projektowania systemów, produktów i usług informacyjnych (ze szczególnym uwzględnieniem user experience design).
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	podstawową terminologię związaną z budową i projektowaniem systemów, produktów i usług informacyjnych (szczególnie w ramach podejścia user experience design)	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny
W2	podstawowe rodzaje i cechy systemów, zasady i konsekwencje myślenia systemowego oraz komponenty systemów informacyjnych, mechanizmy ich funkcjonowania oraz procesy informacyjne zachodzące w ich ramach	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W08	egzamin pisemny
W3	komponenty architektury informacji, kluczowe zasady ich projektowania i stosowania w wybranych systemach (produktach, usługach) informacyjnych, także z uwzględnieniem dobrych praktyk	ZIN_K1_W08	egzamin pisemny
W4	metodykę projektowania systemów, produktów i usług informacyjnych w wybranych podejściach	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	egzamin pisemny
W5	konieczności dbania o estetykę produktów informacyjnych oraz o zrozumiałość komunikatów (językowych i graficznych), w tym także w oparciu o znajomość dobrych praktyk	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W11	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	poprawnie posługiwać się właściwą terminologią, objaśnić terminy kluczowe dla tego obszaru wiedzy i działalności profesjonalnej	ZIN_K1_U04	egzamin pisemny
U2	wyjaśnić sens i znaczenie wybranych podejść do projektowania systemów, produktów i usług informacyjnych	ZIN_K1_U05	egzamin pisemny
U3	dostrzegać możliwości wspierania się wynikami badań naukowych w projektowaniu systemów, produktów i usług informacyjnych oraz inicjowania takich badań w oparciu przede wszystkim o dorobek nauk o komunikowaniu społecznym i mediach	ZIN_K1_U02	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnego, permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności związanej z projektowaniem systemów, produktów i usług informacji	ZIN_K1_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	38
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System. Myślenie systemowe. Rodzaje i cechy systemów. Systemy informacji. Procesy informacyjne.	W1, W2, U1
2.	Produkty i usługi informacyjne w ujęciu systemowym. Podstawowe pojęcia i relacje między nimi. Produkty i usługi na rynku informacji. Uwarunkowania projektowania. Interesariusze.	W1, W2, U1
3.	Architektura informacji. Koncepcja i piśmiennictwo. Systemy nawigacyjne, organizacyjne i etykietowania.	W1, W3, U1
4.	Komunikaty tekstowe i graficzne. Jednolita identyfikacja wizualna.	W1, W5, U1, K1
5.	Wstęp do projektowania. Podstawy, podejścia (w tym "user experience"), dokumentacja.	W1, W4, U1, U2, K1
6.	Metodyka projektowania - wybrane rozwiązania, w tym projektowanie iteracyjno-przyrostowe.	W1, W4, U1, U3, K1
7.	Proces projektowania, badania, analizy i komponenty.	W3, W4, W5, U3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest aktywne uczestnictwo w zajęciach konwersatoryjnych (dopuszczalne dwie nieobecności). Oceną końcową jest ocena z egzaminu. Egzamin uważa się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej 60% punktów, co jest równoznaczne z uzyskaniem co najmniej oceny dostatecznej.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność obowiązkowa. Wymagania wstępne: brak.

## Tworzenie i użytkowanie baz danych

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.1589799008.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15 konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest wprowadzenie studentów w problematykę projektowania, tworzenia i użytkowania baz danych oraz wykształcenie kompetencji pozwalających na samodzielną realizację projektów w zakresie tworzenia baz danych w wybranych środowiskach i narzędziach informatycznych.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawową terminologię związaną z budową, projektowaniem i oceną baz danych oraz objaśnia i definiuje terminy kluczowe dla tego obszaru wiedzy i działalności profesjonalnej	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W2	oraz wskazuje podstawowe struktury, jak również omawia typologię baz danych oraz przedstawia podstawowe zasady i techniki projektowania, tworzenia, oceny użyteczności i wdrażania baz danych, odwołując się do przykładów dobrych praktyk w wybranych środowiskach informatycznych	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W3	przydatność podstawowych narzędzi technologicznych służących tworzeniu i użytkowaniu modeli danych wykorzystywanych w obszarze zarządzania informacją	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W4	sens włączania użytkowników w proces projektowania baz danych oraz przedstawia cele, możliwości i zasady stosowania wybranych technik	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaprojektować i stworzyć bazy danych, korzystając z wybranego oprogramowania	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U2	przetwarzać zbiory danych korzystając z języka zapytań i konwertuje dane do wybranych formatów z wykorzystaniem modeli danych	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U3	zidentyfikować grupę docelową baz danych (użytkownika końcowego) oraz pozostałe grupy interesariuszy, a także stosując odpowiednie techniki, rozpoznać ich potrzeby i oczekiwania w stosunku do projektowanego systemu	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U4	ocenić rozwiązania zastosowane w wybranych bazach danych, odwołując się do podstawowych kryteriów oraz uzasadnić proponowane rozwiązania, odwołując się do dorobku z obszaru zarządzania informacją	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnego, permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności związanej z tworzeniem i użytkowaniem baz danych	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K2	realizowania zadań profesjonalnych w zakresie projektowania i budowania baz danych, pracując w zespole w celu osiągnięcia wspólnego efektu	ZIN_K1_K02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K3	uświadamiania sobie znaczenie zagadnień wizerunkowych w projektowaniu i tworzeniu baz danych oraz dąży do ich uwzględnienia w realizowanych projektach	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	15
konwersatorium	15

przygotowanie do ćwiczeń	10	
przygotowanie projektu	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Konwersatorium:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bazy danych, banki wiedzy. Dyscyplina i obiekty. Wprowadzenie: terminologia, struktury, cechy, standardy, sieci</li> <li>• Architektura baz danych: modele baz danych, języki dostępu do baz. Struktury baz danych.</li> <li>• Bazy w rozwoju historycznym</li> <li>• Tworzenie baz danych: etapy, determinanty</li> <li>• Opracowywanie projektu bazy danych</li> <li>• Systemy zarządzania bazami danych, systemy informacyjne z bazami danych, systemy udostępniania sieciowego</li> <li>• Przykładowe zastosowania baz danych: naukowe bazy danych, bibliograficzne i biblioteczne bazy danych. Bazy, serwisy i platformy. Dystrybucja</li> <li>• Ochrona systemowa oraz prawna baz oraz danych</li> <li>• Ocena baz danych</li> <li>• Tworzenie przez studentów projektów własnych baz danych wraz z przygotowaniem pisemnego projektu bazy danych</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3

2.	<p>Ćwiczenia:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prezentacja przykładowej bazy</li> <li>• Przygotowanie instalacji pakietów bazodanowych i środowiska informatycznego dla nowej bazy danych</li> <li>• Tworzenie modelu danych - etapy modelowania, tworzenie tabel, kwerend, formularzy, raportów, zakładanie relacji, tworzenie klas</li> <li>• Wprowadzanie danych i łączenie baz danych ze środowiskiem programistycznym (IDE)</li> <li>• Integrowanie modelu danych ze źródłami danych z różnych systemów</li> <li>• Analiza, wizualizacja i interpretacja danych</li> <li>• Projekt grupowy bazy danych oraz przygotowanie raportu i pisemnej dokumentacji bazy danych</li> </ul>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
----	---	--

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Studenci są oceniani na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach, realizacji projektów zespołowych oraz projektu indywidualnego. Dodatkowe kryteria oceny stanowią: terminowość wykonania zadań oraz dostosowanie się do wymagań dotyczących sposobu ich wykonania, określonych przez prowadzącego zajęcia. Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach oraz wykonanie i zaliczenie projektu. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach: 50 pkt. - projekt - baza danych (postać ostateczna i sposób realizacji): 30 + 20 pkt
konwersatorium	zaliczenie	Studenci są oceniani na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach, realizacji projektu indywidualnego. Osiągnięcie zamierzonych efektów będzie sprawdzane przy pomocy metod kształtujących: - bieżąca ocena i ewentualna korekta realizacji poszczególnych etapów projektów podczas zajęć i konsultacji poza zajęciami - analiza i ocena pracy na etapie planowania projektów realizowanych w ramach zajęć - dyskusja oceniająca po wykonaniu projektu realizowanego w ramach konwersatorium oraz metod podsumowujących: - ostateczna, końcowa ocena projektów realizowanych w ramach ćwiczeń i konwersatorium oraz sposobu ich realizacji, w tym zgodności z zaleceniami, zgodności z planem, terminowości wykonania



Usługi informacyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.62025079c5ea4.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład klasyczny: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest nabycie wiedzy, umiejętności praktycznych oraz kompetencji personalnych i społecznych w obszarze problematyki usług informacyjnych.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innych nauk pokrewnych w odniesieniu do zagadnień z obszaru usług informacyjnych	ZIN_K1_W02	zaliczenie

W2	relacje między naukami o komunikacji społecznej i mediach a innymi dyscyplinami z obszaru nauk społecznych i humanistycznych, pozwalające na integrowanie perspektyw właściwych dla problematyki projektowania usług informacyjnych	ZIN_K1_W06	zaliczenie
W3	procedury, narzędzia i technologie stosowane w usługach informacyjnych	ZIN_K1_W08	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się ważnymi dla zarządzania informacją koncepcjami teoretycznymi w zakresie projektowania rozwiązań informacyjnych oraz zastosować je dla działań profesjonalnych związanych z projektowaniem usług informacyjnych	ZIN_K1_U04	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumienia i akceptowania konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym pod wpływem nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych	ZIN_K1_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład klasyczny	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	12	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 27	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie usługi. Zacieranie granic między produktem a usługą.	W1, U1
2.	Usługi informacyjne w gospodarce. Usługi a ekonomia doświadczeń. Usługi informacyjne w kontekście gig economy.	W2
3.	Typologia usług informacyjnych. Cechy nowoczesnych usług informacyjnych.	W1, U1
4.	Przetwarzanie wielkich danych w kontekście projektowania usług informacyjnych. Konwergencja mediów a usługi informacyjne.	U1, K1
5.	Nowe koncepcje projektowania produktów i usług informacyjnych (UX, LUX, no-interface, world as an interface).	W3, U1, K1

6.	Wykorzystanie nowych technologii informacyjnych i komunikacyjnych dla projektowania i realizacji usług i produktów informacyjnych. Wirtualna i rozszerzona rzeczywistość. Internet of Things. Druk 3D. Hologramy. Sztuczna inteligencja. Automatyka i robotyka. Brain-computer interface. Techniki haptyczne.	W3, K1
----	---	--------

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład klasyczny	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalna jest jedna nieobecność na wykładzie).



## Ewolucja przestrzeni audiowizualnej w kontekście zarządzania informacją

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.63b6a98409edc.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Nauki o sztuce</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z rozwojem i procesów komunikacji i mediów oraz procesów informacyjnych w kontekście zarządzania informacją w przestrzeni audialnej i wizualnej.
C2	Zapoznanie studentów z rolą, zadaniami i rozwojem sfery audiowizualnej w kontekście procesów zarządzania informacją, procesów i narzędzi komunikowania się, różnorodnością form informacji audialnej i wizualnej we współczesnym systemie komunikacji społecznej i mediów.
C3	Dostarczenie wiedzy z zakresu holistycznego podejścia do zrozumienia zadań komunikacji społecznej i medialnej w procesach zarządzania i organizacji informacji w przestrzeni audiowizualnej oraz wykorzystania możliwości współczesnych form audiowizualnych w przestrzeni społecznej, jak i wybranych obszarach funkcjonowania różnorodnych organizacji, w tym biznesu, kultury i edukacji, a także w różnorodnych dziedzinach wiedzy i nauki. Przekazanie wiedzy z zakresu dynamizacji i implementacji różnorodnych, nowoczesnych narzędzi i form komunikacji i informacji w przestrzeni audiowizualnej do procesów zarządzania informacją w organizacjach i instytucjach.
C4	Wykształcenie i rozwój wiedzy dotyczący różnorodnych umiejętności w kontekście planowania, projektowania, tworzenia i prezentowania różnych zasobów i projektów audiowizualnych, wynikających ze sprawnego zastosowania wybranych narzędzi i programów do tworzenia informacji audiowizualnej.
C5	Wykształcenie i rozwijanie u studentów właściwych umiejętności indywidualnego oraz zespołowego opracowywania, planowania oraz realizowania kreatywnych projektów medialnych odnoszących się do zarządzania informacją w przestrzeni audiowizualnej w kontekście rozwoju komunikacji i mediów.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student posiada uporządkowaną oraz pogłębioną wiedzę szczegółową na temat wybranych obszarów zastosowania form i narzędzi komunikacji i informacji audiowizualnej w kontekście procesów zarządzania informacją, jak i zna oraz potrafi posługiwać się poprawnie rozszerzoną terminologią naukową z zakresu systemu komunikacji i zarządzania informacją audiowizualną, a także wykorzystania zasobów i form audiowizualnych w działalności profesjonalnej.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W2	Student precyzyjnie i wyczerpująco wyjaśnia miejsce informacji audiowizualnej we współczesnym systemie komunikacji, kultury i mediów oraz zna ich rolę w działalności i podejmowanych procesach zarządzania informacją różnorodnych organizacji i instytucji.	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W06	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W3	Student posiada aktualną i pogłębioną wiedzę o najnowszych sposobach, formach i narzędziach stosowanych w komunikacji i informacji audiowizualnej, jak i jej wykorzystywania do realizowania zadań odnoszących się do procesów zarządzania informacją w różnorodnych instytucjach i organizacjach.	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W07	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

W4	Student zna i potrafi przedstawić przykłady dobrych praktyk oraz nowoczesne rozwiązania w zakresie audiowizualnych rozwiązań w kontekście zarządzania informacją i procesów komunikacji w wybranych obszarach profesjonalnej działalności instytucjonalnej i organizacyjnej.	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi zaprojektować i stworzyć zasoby i projekty audiowizualne, sprawnie wykorzystując wybrane formy, narzędzia i różnorodne sposoby kreowania zasobów audiowizualnych, implementując je do procesów zarządzania informacją i komunikacji.	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi indywidualnie lub w zespole przygotować, opracować, zaplanować i zrealizować zadania i projekty profesjonalne z wykorzystaniem zasobów audiowizualnych i zaimplementować je do form i sposobów zarządzania informacją i procesów komunikacji.	ZIN_K1_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest przekonany o konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w kontekście rozwoju systemu komunikacji społecznej i mediów, wykorzystywania informacji audiowizualnej w odniesieniu do procesów zarządzania informacją w wielorakich środowiskach informacyjnych współczesnych instytucjach i organizacjach.	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K2	Student wykorzystuje profesjonalną wiedzę oraz swoje kompetencje społeczne do realizowania specjalistycznych zadań w zakresie kreowania systemu komunikacji i informacji audiowizualnej, pracując indywidualnie lub w zespole dążąc do osiągnięcia wspólnych efektów.	ZIN_K1_K02	zaliczenie na ocenę
K3	Student uświadamia sobie znaczenie i ciągły rozwój komunikacji i informacji audiowizualnej oraz konieczność zaimplementowania wiedzy i umiejętności do tworzenia kreatywnych nowych form i narzędzi komunikacji i informacji audiowizualnej w kontekście zarządzania informacją.	ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
przygotowanie eseju	25
przygotowanie do ćwiczeń	20
wykonanie ćwiczeń	20

studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ewolucja procesów komunikacji i informacji, środowiska mediów w przestrzeni audiowizualnej. Dynamizacja i synergia form i narzędzi komunikacji i informacji audiowizualnej. Koncepcja wykorzystywania form i sposobów komunikacji i informacji audiowizualnej w kontekście zarządzania informacją.	W1, W3, K1, K3
2.	Rozwój interdyscyplinarnego systemu komunikacji i mediów. Znaczenie informacji audiowizualnej w kontekście procesów zarządzania informacją. Percepcja i rozwój form oraz komponentów informacji audiowizualnej w procesie komunikacji społecznej.	W1, W3, K1, K3
3.	Spółeczny wymiar komunikacji i informacji audiowizualnej - przestrzenie audiowizualne i ich rozwój w kontekście procesów komunikacji oraz zarządzania informacją audiowizualną.	W1, W2, K1, K3
4.	Fenomen komunikacji i informacji audiowizualnej. Intensyfikacja możliwości zastosowania kreatywnych i innowacyjnych form i narzędzi do kreowania audiowizualnych zasobów w procesach zarządzania informacją. Przykłady zastosowania form oraz narzędzi komunikacji i informacji audiowizualnej w różnorodnych dziedzinach nauk społecznych, ścisłych i medycznych. Formy audiowizualne w sztuce i kulturze.	W1, W2, W4, K1, K3
5.	Dynamizacja form i narzędzi komunikacji i informacji audiowizualnej i ich progresywne zastosowanie wirtualnej i rozszerzonej rzeczywistości, sztucznej inteligencji. Systemy tworzenia inteligentnych przestrzeni.	W1, W3, W4, K1, K3
6.	Teoretyczne i funkcjonalne podejście do zastosowania informacji wizualnej, systemów grafiki rastrowej i wektorowej, modeli, standardów i formatów zasobów multimedialnych.	W3, U1, K2, K3
7.	Praktyka zastosowania plików wizualnych i zdobywanie oraz rozwijanie umiejętności w obszarze tworzenia informacji wizualnej i kreowania informacyjnej przestrzeni audiowizualnej.	W3, U1, U2, K2, K3
8.	Praktyka zastosowania informacji w kontekście jej zarządzania w przestrzeni audiowizualnej.	W3, U1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w wykładzie oraz opracowanie pracy pisemnej (w formie referatu lub eseju) na indywidualnie wybrany temat odnoszący się do zagadnień omawianych na zajęciach.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) oraz wykonywanie częściowych zadań i zaliczenie projektu (forma audiowizualna).

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Bez wstępnych wymagań.

Obecność w zajęciach jest obowiązkowa.



Media społecznościowe w zarządzaniu informacją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.5cd42d6ea1d9e.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest wyposażanie studentów w wiedzę, umiejętności oraz kompetencje społeczne z zakresu używania mediów społecznościowych w różnych aspektach działania organizacji - w promocji, usługach, handlu oraz w działalności PR.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	dorobek bibliologii i informatologii oraz dyscyplin pokrewnych, w tym wybrane humanistyczne aspekty dorobku nauk o zarządzaniu, w zakresie wykorzystania nowych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu informacją w organizacji	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03	zaliczenie na ocenę
W2	główne obszary zastosowania mediów społecznościowych w zarządzaniu informacją	ZIN_K1_W07	zaliczenie na ocenę
W3	szanse i zagrożenia związane z wykorzystaniem mediów społecznościowych w zarządzaniu informacją	ZIN_K1_W03	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	krytycznie analizować przykłady dobrych i złych praktyk w zakresie wykorzystania mediów społecznościowych w organizacji	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	proponować innowacyjne rozwiązania w zakresie rozwiązywania wybranych problemów profesjonalnych	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumienia wpływu nowych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych na zmiany w sposobach zarządzania informacją w organizacji	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K2	stałego uzupełniania swojej wiedzy i samokształcenia	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K3	akceptowania konieczności wykonywania powierzonych mu zadań w sposób rzetelny i terminowy	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	40	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Web 2.0, media społecznościowe, wikinomia, crowdsourcing, crowdfunding, collective intelligence – istota zjawisk, stan badań z perspektywy zarządzania informacją i dyscyplin pokrewnych, rola w zarządzaniu informacją w organizacji	W1, W2
2.	Media społecznościowe jako narzędzie promocji oferty organizacji	W2, U1, U2, K1
3.	Media społecznościowe w działalności usługowej	W2, U1, U2, K1
4.	F-commerce i inne zastosowania mediów społecznościowych w handlu	W2, U1, U2, K1
5.	Media społecznościowe w organizacji wewnętrznych procesów firmy, w tym społecznościowe systemy zarządzania projektami	W2, U1, U2, K1
6.	Media społecznościowe jako narzędzia budowy wizerunku organizacji i osób, autokreacja i autopromocja w mediach społecznościowych	W2, W3, U1, U2, K1
7.	Monetyzacja i profesjonalizacja mediów społecznościowych. Content creator jako nowy zawód	U1, U2, K1
8.	Szanse i zagrożenia związane z wykorzystaniem mediów społecznościowych w organizacji. Zarządzanie sytuacją kryzysową w mediach społecznościowych – przykłady dobrych i złych praktyk	W3, U1, U2, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	uzyskanie zaliczenia na ocenę pozytywną na podstawie projektu zaliczeniowego oraz obecności na zajęciach (dozwolone 2 nieobecności)



## Zbiory specjalne i rynek antykwaryczny

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.140.5cd42d6ec47e9.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15 ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy na temat rynku antykwarycznego w Polsce, jego instytucji, uwarunkowań i funkcji, poznanie różnych form wtórnego obrotu książką, w tym za pośrednictwem tradycyjnych aukcji książek i serwisów internetowych, charakterystyka zbiorów specjalnych jako zbiorów bibliotecznych i asortymentu antykwarycznego oraz kształtowanie umiejętności w zakresie oceny wartości i wyceny książek
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawową terminologię profesjonalną dotyczącą zbiorów specjalnych i rynku antykwarycznego w Polsce	ZIN_K1_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W2	kategorie zbiorów specjalnych w bibliotekach oraz stanowiących asortyment antykwaryczny	ZIN_K1_W09	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W3	czynniki mające wpływ na tworzenie i kształtowanie się kolekcji zbiorów specjalnych	ZIN_K1_W07	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W4	podstawowe zasady gromadzenia, przechowywania, opracowania i udostępniania zbiorów specjalnych w bibliotekach	ZIN_K1_W08	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W5	czynniki wpływające na działalność antykwariatów jako podmiotów na rynku książki	ZIN_K1_W07	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W6	w podstawowym zakresie historię, cele, organizację i działalność czołowych antykwariatów w Polsce	ZIN_K1_W13	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W7	kanały dystrybucji i sprzedaży książki antykwarycznej i używanej, sposoby organizacji kupna i sprzedaży oraz zasady wyceny książek	ZIN_K1_W13	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się adekwatnymi źródłami informacji pozwalającymi ustalić wartość historyczną i materialną zbiorów specjalnych, w tym szczególnie dawnej książki	ZIN_K1_U01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U2	rozpoznać podstawowe kategorie bibliotecznych zbiorów specjalnych i określić ich specyfikę	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U3	dokonać wstępnej wyceny książki antykwarycznej	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U4	przygotować katalog aukcyjny oraz zaplanować akcję promocyjną antykwariatu i jego oferty	ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U5	wykorzystać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne przydatne w monitoringu i badaniach rynku antykwarycznego w Polsce	ZIN_K1_U04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U6	porównać i analizować różne rozwiązania praktyczne związane z organizacją obrotu książki dawnej i używanej	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	akceptować wartość zbiorów specjalnych, książki dawnej i antykwarycznej jako ważnego składnika dziedzictwa kulturowego	ZIN_K1_K05	zaliczenie
K2	uczestniczyć w różnych działaniach związanych z rynkiem antykwarycznym i bibliofilskim	ZIN_K1_K06	zaliczenie
K3	systematycznie rozwijać wiedzę i umiejętności w zakresie dawnej książki i zbiorów specjalnych	ZIN_K1_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	15

ćwiczenia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przygotowanie referatu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	4	
przygotowanie do ćwiczeń	8	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	8	
przeprowadzenie badań literaturowych	8	
przygotowanie do zajęć	8	
analiza badań i sprawozdań	8	
konsultacje	6	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wtórny rynek książki w Polsce, terminologia, segmentacja, źródła informacji, stan	W1, U1
2.	Antykwariaty książkowe - rodzaje, asortyment, działalność, funkcje, czołowe antykwariaty polskie	W5, W6
3.	Asortyment antykwaryczny jako przedmiot handlu. Cechy, typologie, kryteria wyceny	W7, U1, K1
4.	Aukcja jako forma obrotu książką na wtórnym rynku. Katalogi aukcyjne. Internetowe serwisy notowań aukcyjnych	W1, W7
5.	Kategorie zbiorów specjalnych w bibliotekach, terminologia, specyfika, źródła informacji	W1, W2, W3
6.	Wybrane kategorie zbiorów specjalnych jako przedmiot obrotu na rynku antykwarycznym	W3, W7, U2
7.	Aukcja antykwaryczna: organizacja, przebieg, udział w dwóch aukcjach antykwarycznych	U4, U6
8.	Katalogi aukcyjne: kompozycja wydawnicza i funkcje, warsztaty: projekt katalogu aukcyjnego	U4
9.	Kryteria wyceny książki - studium przypadku	U3
10.	Imprezy targowe: udział w Targach Książki w Krakowie	U6, K2

11.	Promocja książki, bibliotek i czytelnictwa - udział w Małopolskim Forum Bibliotek	U6, K2
12.	Promocja rynku książki i jej instytucji - udział w imprezie towarzyszącej Targom Książki w Krakowie	U5, K2
13.	Charakterystyka wybranej kategorii zbiorów specjalnych - na przykładzie Biblioteki Jagiellońskiej	W4, U2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	Oceną ostateczną jest ocena z konwersatorium. Warunkiem uzyskania zaliczenia modułu jest: - uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność na konwersatorium i jedna na ćwiczeniach) - udział w zajęciach i warsztatach terenowych - wykonanie i zaliczenie pracy zespołowej Ocenie podlega: - obecność na zajęciach: 10 pkt - aktywny udział w zajęciach (ocenie ciągłe): 20 pkt - obecność i aktywny udział w warsztatach terenowych: 40 pkt - wykonanie i prezentacja zadania zespołowego: 30 pkt Zaliczenie modułu może uzyskać student, który otrzymał łącznie co najmniej 52 pkt. Skala ocen: (dotyczy konwersatorium): 0-51 ndst 52-61 dst 62-71 +dst 72-81 db 82-91 + db 92-100 bdb
ćwiczenia	zaliczenie	Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest udział we wszystkich formach zajęć terenowych i warsztatowych oraz przedstawienie sprawozdania z ich przebiegu



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Organizacja informacji i wiedzy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.5cd42d6f91594.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---



## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Wiedza: Zapoznanie studentów z: - pragmatyką następujących jiw: język haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej, język haseł przedmiotowych KABA; - dotychczasowym dorobkiem, podstawowymi koncepcjami i ustaleniami, metodami i zasadami projektowania, tworzenia, oceny i użytkowania wymienionych typów jiw w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej; - specjalistyczną terminologią dotyczącą struktury, funkcji, typologii, oceny, wykorzystania oraz posługiwania się współczesnymi jiw; - systemami i metodami rzeczowego opracowywania/indeksowania dokumentów i informacji; - zasadami prowadzenia tradycyjnych i nowoczesnych katalogów rzeczowych; - funkcjonowaniem kartotek wzorcowych w zintegrowanym systemie bibliotecznym, w tym strukturą rekordu khw w formacie MARC21 i jego funkcjami w zbiorze informacji; - korzyściami ze stosowania kartotek wzorcowych w systemach informacji o dokumentach; - współczesne tendencje rozwoju i zastosowań jiw jako narzędzi organizacji informacji i wiedzy. Kształtowanie u studentów odpowiednich umiejętności w zakresie: - analizy tekstów dokumentów w zależności od specyfiki i rodzaju opracowania rzeczowego; - sporządzania charakterystyk/instrukcji wyszukiwawczych dokumentu/pytania w wymienionych jiw; - posługiwania się następującymi lingwistycznymi narzędziami opracowywania rzeczowego dokumentów i informacji: język haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej, język haseł przedmiotowych KABA; - tworzenia kartotek wzorcowych stosując zasady ujednolicania nazw i tytułów w budowaniu rekordu hasła ujednoliconego oraz wyszukuje informacje w różnych źródłach i je ocenia pod kątem ich przydatności w budowie khw; - posługiwania się kartoteką wzorcową jako typem słownika jiw,; - analizowania, projektowania i tworzenia paranaturalnych i/lub sztucznych jiw oraz jiw dla systemów faktograficznych; - samodzielnego i efektywnego korzystania z jiw posługując się współczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi. Kształtowanie u studentów kompetencji społecznych: - świadomości konieczności permanentnego poszerzania swojej wiedzy i rozwijania swoich umiejętności stosownie do zmieniających się warunków oraz potrzeb rynku pracy w sferze zarządzania informacją, a także w obszarze nauki i kultury.</p>
----	--

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	<p>- pragmatykę następujących jiw: język haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej, język haseł przedmiotowych KABA; - dotychczasowy dorobek, podstawowe koncepcje i ustalenia, metody i zasady projektowania, tworzenia, oceny i użytkowania wymienionych typów jiw w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej; - specjalistyczną terminologię dotyczącą struktury, funkcji, typologii, oceny, wykorzystania oraz posługiwania się współczesnymi jiw; - systemy i metody rzeczowego opracowywania/indeksowania dokumentów i informacji; - zasady prowadzenia tradycyjnych i nowoczesnych katalogów rzeczowych; - sposoby funkcjonowania kartotek wzorcowych w zintegrowanym systemie bibliotecznym, w tym strukturę rekordu khw w formacie MARC21 i jego funkcje w zbiorze informacji; - korzyści ze stosowania kartotek wzorcowych w systemach informacji o dokumentach; - współczesne tendencje rozwoju i zastosowań jiw jako narzędzi organizacji informacji i wiedzy.</p>	<p>ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09</p>	<p>egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę</p>
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	- analizować teksty dokumentów w zależności od specyfiki i rodzaju opracowania rzeczowego; - sporządzać charakterystykę/instrukcję wyszukiwawczą dokumentu/pytania w wymienionych jiw; - posługiwać się następującymi lingwistycznymi narzędziami opracowywania rzeczowego dokumentów i informacji: język haseł przedmiotowych KABA; - tworzyć kartotekę wzorcową stosując zasady ujednolicania nazw i tytułów w budowaniu rekordu hasła ujednoliconego oraz wyszukiwać informacje w różnych źródłach i je ocenia pod kątem ich przydatności w budowie khw; - posługiwać się kartoteką wzorcową jako typem słownika jiw,; - analizować, projektować i tworzyć paranaturalne i/lub sztuczne jiw oraz jiw dla systemów faktograficznych; - samodzielnie i efektywnie korzystać jiw posługując się współczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, raport
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego poszerzania swojej wiedzy i rozwijania swoich umiejętności stosownie do zmieniających się warunków oraz potrzeb rynku pracy w sferze zarządzania informacją, a także w obszarze nauki i kultury	ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04, ZIN_K1_K05, ZIN_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie pracy semestralnej	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wykład</p> <p>I. JIW w bibliotekarstwie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Struktury organizacji wiedzy, piśmiennictwa i zasobów informacyjnych.</li> <li>• Problematyka klasyfikacji zbiorów bibliotecznych i informacji.</li> <li>• Klasyfikacja nauk w aspekcie historycznym.</li> <li>• Rozwój systemów klasyfikacji piśmiennictwa.</li> <li>• Klasyfikacja piśmiennictwa w XX i XXI wieku.</li> <li>• Systemy opracowania przedmiotowego.</li> <li>• Jiw stosowane w katalogach OPAC, bibliografiach i indeksach.</li> <li>• Aktualne problemy charakterystyki treściowej dokumentów.</li> </ul> <p>II. Aktualne tendencje rozwoju i zastosowań jiw w Polsce i na świecie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Metodyka projektowania jiw.</li> <li>• Polskie i zagraniczne ośrodki prac badawczych i projektowych w zakresie języków informacyjno-wyszukiwawczych.</li> <li>• Nowe rozwiązania w dziedzinie jiw: m.in. PRECIS, jiw systemów hiper- i multimedialnych.</li> <li>• Jiw a potrzeby informacyjne użytkowników informacji (taksonomie, folksonomie i ontologie).</li> <li>• Fasetowa organizacja współczesnych jiw.</li> <li>• Indeksowanie w XXI wieku.</li> <li>• Zjawisko hybrydyzacji we współczesnych jiw.</li> </ul> <p>Laboratorium – warsztaty posługiwania się poszczególnymi jiw. w organizacji informacji i wiedzy.</p> <p>1. Język haseł przedmiotowych Biblioteki Narodowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JHP BN jako język haseł przedmiotowych: rodzaje tematów i określników.</li> <li>• Słownik JHP BN.</li> <li>• Opisy jednokrotne i wielokrotne w JHP BN.</li> <li>• Tematy geograficzne i toponimiczne w JHP BN.</li> <li>• Opracowanie słowników i leksykonów.</li> <li>• Hasło osobowe w JHP BN.</li> </ul> <p>2. Kartoteki haseł wzorcowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kartoteka haseł wzorcowych – definicje, struktura, rodzaje.</li> <li>• Format MARC 21 dla khw formalnych.</li> <li>• Podstawowe zasady ujednolicania nazw osobowych, instytucji, imprez oraz tytułów.</li> <li>• Rekordy khwf tworzone zgodnie z instrukcją stosowaną w katalogu centralnym NUKAT.</li> <li>• Znaczenie khw w systemach informacji.</li> </ul> <p>3. KABA:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• JHP KABA i jego słownik w katalogu centralnym NUKAT.</li> <li>• Pragmatyka JHP KABA na przykładzie wybranych kategorii tematów: osoby, instytucje, tytuły dzieł, nazwy geograficzne, wydarzenia historyczne, literatura piękna.</li> </ul>	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, raport	<p>Każdy ze studentów w ramach wykładów przygotowuje w postaci dokumentacji projektowej projekt nowego jiw dla wybranego zbioru informacji lub opracowuje opis badań i indeks rzeczowy do wybranego artykułu w języku obcym z organizacji informacji i wiedzy, opublikowanego po 2010 roku. Decyzja co do przedmiotu opracowania należy do wykładowcy i dotyczy wszystkich studentów w danym roku akademickim. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest również uzyskanie zaliczenia z każdej części laboratorium potwierdzone wpisem w USOS-ie uśrednionej oceny. Egzamin jest egzaminem kodowanym, sprawdzającym wiedzę i umiejętności z tego przedmiotu. Obejmuje on całość problematyki jiw (wykłady, laboratoria). Zakres egzaminu określa podstawowa literatura przedmiotu oraz literatura dotycząca zagadnień szczegółowych podawana przez prowadzących poszczególne laboratoria. Warunkiem zdania egzaminu pisemnego jest uzyskanie minimum 51% możliwych punktów.</p>
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	<p>Warunkiem uzyskania zaliczenia z laboratorium jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalna 1 nieobecność) oraz zaliczenie kolokwium. Ocenie podlega obecność i aktywny udział w zajęciach (oceny ciągłe). Szczegółowe warunki zaliczenia laboratorium określają prowadzący. Koordynator przedmiotu wpisuje do protokołu zaliczenia przedmiotu USOS uśrednioną ocenę ze wszystkich części laboratorium. Wpis ten jest niezbędny, aby przystąpić do egzaminu z tego przedmiotu. Obowiązuje następująca skala ocen (1-100 pkt.): • 0-51 pkt. – ocena ndst • 52-61 pkt. – ocena dst • 62-71 pkt. – ocena + dst • 72-81 pkt. – ocena db • 82-91 pkt. – ocena + db 92-100 pkt. – ocena bdb</p>

Pragmatyka projektowania produktów i usług informacyjnych - user  
experience design  
Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.1589799769.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Dostarczenie studentom wiedzy, umiejętności praktycznych i kompetencji personalnych i społecznych umożliwiających projektowanie produktów i usług informacyjnych zgodnie z zasadami User Experience Design.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe koncepcje projektowania user experience	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W04	zaliczenie na ocenę
W2	główne metody i techniki organizacji pracy projektowej w procesie tworzenia produktów i usług informacyjnych	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W3	wybrane narzędzia informacyjno-komunikacyjne użyteczne w organizacji pracy projektowej	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	obsługiwać wybrane narzędzia i programy użyteczne w organizacji pracy projektowej	ZIN_K1_U03	zaliczenie na ocenę
U2	dobierać metody i techniki projektowe do konkretnych sytuacji problemowych	ZIN_K1_U03	zaliczenie na ocenę
U3	samodzielnie projektować produkty i usługi informacyjne zgodne z zasadami user experience design	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	oceny wpływu nowych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych na zmiany w sposobach projektowania produktów i usług informacyjnych	ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę
K2	stałego uzupełniania swojej wiedzy i potrzebę samokształcenia	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K3	akceptacji konieczności wykonywania powierzonych mu zadań w sposób rzetelny i terminowy	ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	5	
przygotowanie projektu	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>1. Metodyka pracy w projektach user experience- praktyczne aspekty realizacji projektów, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• projektowanie ram działania (framework)</li> <li>• projektowanie iteracji (sprintów)</li> <li>• rejestracja postępów (backlog)</li> <li>• przeprowadzanie pivotów</li> </ul>	W1, W2, W3
2.	<p>2. Nowe narzędzia informacyjno-komunikacyjne a projektowanie user experience – podstawy obsługi programu Axure, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• interfejs programu oraz możliwości dostosowania i organizacji środowiska pracy (pasek narzędzi, panele, canvas, biblioteki, szablony, zaznaczanie i grupowanie widgetów)</li> <li>• tworzenie i edycja projektów, stron, widgetów, dynamicznych paneli, nawigacji, mapy witryny</li> <li>• interakcje – tworzenie, edycja, testowanie</li> <li>• edycja wyglądu – style (tworzenie, stosowanie, edycja, zmiana w projekcie) i import arkusza CSS</li> <li>• elementy powtarzalne (master)</li> <li>• praca z prototypem – podgląd w przeglądarce, pasek boczny (zastosowanie, budowa, ukrywanie do testów użyteczności, podświetlanie elementów interaktywnych), publikowanie i udostępnianie prototypu</li> <li>• dokumentacja projektu, śledzenie zmian, dodawanie notatek</li> </ul>	U1, U2, K1
3.	<p>3. Praktyczne aspekty wykorzystania programu Axure w projektowaniu produktów i usług informacyjnych, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tworzenie interaktywnych diagramów</li> <li>• tworzenia map doświadczeń i person</li> <li>• makietowanie produktów i usług</li> <li>• organizacja pracy zespołowej – współedytowanie projektów</li> <li>• responsive i adaptive design – tworzenie prototypów na urządzenia mobilne</li> <li>• wyczki, szablony i dodatki rozszerzające funkcjonalności Axure – przegląd wybranych opcji</li> </ul>	U3, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalne 2 nieobecności) oraz wykonanie i prezentacja projektu zaliczeniowego polegającego na zaprojektowaniu produktu lub usługi informacyjnej zgodnie z zasadami user experience (praca zespołowa).







Praktyka  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.5cac67c90114a.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 120	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zastosowanie wiedzy zdobytej na zajęciach w praktyce oraz poszerzenie jej.
C2	Poznanie potencjalnego miejsca pracy

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawową terminologię profesjonalną z obszaru działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej w zależności od wyboru opcji praktyki.	ZIN_K1_W02	zaliczenie
W2	podstawową wiedzę o aktualnie stosowanej metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach, narzędziach, technologiach i dobrych praktykach stosowanych w wybranym obszarze działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej.	ZIN_K1_W08	zaliczenie
W3	podstawowe, uniwersalne zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, adekwatne do zakresu obowiązków wykonywanych w trakcie praktyki.	ZIN_K1_W08	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie zdobywać nową wiedzę i rozwijać umiejętności zawodowe w wybranym obszarze działalności informacyjnej, bibliotekarstwa, działalności wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej w oparciu o właściwe kanały informacji.	ZIN_K1_U03	zaliczenie
U2	uczestniczyć w realizacji wybranych, typowych procesów i usług informacyjnych, realizowanych w jednostkach przyjmujących na praktykę.	ZIN_K1_U01	zaliczenie
U3	wyszukiwać informacje, sporządzać spisy bibliograficzne, wykazy i inne produkty informacyjne typowe dla działalności jednostki przyjmującej na praktykę.	ZIN_K1_U01	zaliczenie
U4	wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne, typowe dla wybranego obszaru działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej.	ZIN_K1_U08	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	realizacji powierzonych zadań z zakresu działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej bądź archiwalnej, pracując w zespole w różnych rolach;	ZIN_K1_K02	zaliczenie
K2	odpowiedzialnego wykonywania powierzonych zadań, dążąc do osiągnięcia jak najlepszego wyniku i mając na uwadze konsekwencje swoich działań dla wizerunku wykonywanego zawodu i jednostki, w której realizowana jest praktyka.	ZIN_K1_K02	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	120
zbieranie informacji do zadanej pracy	5
poznanie terminologii obcojęzycznej	5
wykonanie ćwiczeń	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 140	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowa terminologia profesjonalna z obszaru działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej w zależności od wyboru opcji praktyk.	W1
2.	Metodyka wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w wybranym obszarze działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej	W2
3.	Podstawowe zasady bezpieczeństwa i higieny pracy, adekwatne do zakresu obowiązków wykonywanych w trakcie praktyki.	W3
4.	Samodzielne zdobywanie nowej wiedzy i rozwijanie umiejętności zawodowych w wybranym obszarze działalności informacyjnej, bibliotekarstwa, działalności wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej w oparciu o właściwe kanały informacji.	U1
5.	Udział w realizacji wybranych, typowych procesów i usług informacyjnych, realizowanych w jednostkach przyjmujących na praktykę.	U2
6.	Wyszukiwanie informacji, sporządzanie spisów bibliograficznych, wykazów i innych produktów informacyjnych typowych dla działalności jednostki przyjmującej na praktykę.	U3
7.	Korzystanie z współczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych, typowych dla wybranego obszaru działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej.	U4
8.	Wykonywanie zadań z zakresu działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej bądź archiwalnej, praca w zespole w różnych rolach.	K1
9.	Wykonywanie zadań i dążenie do osiągnięcia jak najlepszego wyniku mając na uwadze konsekwencje swoich działań dla wizerunku wykonywanego zawodu i jednostki, w której realizowana jest praktyka.	K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Zrealizowanie 120 godzin w miejscu praktyki poprzez wykonywanie powierzonych zadań poświadczonych w Dzienniku praktyk.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Praktyki odbywają się w przedsiębiorstwach, ośrodkach informacji, bibliotekach, wydawnictwach, księgarniach, archiwach i innych instytucjach/organizacjach mających w swojej strukturze dział lub stanowisko związane z zarządzaniem informacją.

Sieci - teoria i praktyka  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.1589799901.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zrozumienie idei sieci, zapoznanie się z teorią sieci oraz jej zastosowaniem do analizy zjawisk świata, oraz ich modelowania np. za pomocą sieci neuronowych
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcie sieci, pojęcie sieci neuronowych, pojęcie abstrakcji	ZIN_K1_W01	zaliczenie na ocenę, esej, zaliczenie

W2	Wie jak zastosować model sieci do opisu zjawisk w szczególności do zjawisk społecznych	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W04	zaliczenie na ocenę, esej, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi wskazać przykłady sieci, oraz znaczenie tego modelu	ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę, esej, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zastosowania tej wiedzy w praktyce	ZIN_K1_K02	zaliczenie na ocenę, esej, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
przygotowanie eseju	5	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historyczny rozwój pojęcia sieci	W1
2.	Sieci jako zjawisko złożone i powszechne	W2, U1
3.	Przykład nietrywialnych sieci jakimi są sztuczne sieci neuronowe	K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	esej, zaliczenie	Obecność obowiązkowa (dopuszczalna 1 nieobecność).
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Obecność obowiązkowa (dopuszczalna 1 nieobecność). Zaliczenie otrzymują osoby uczestniczące aktywnie w zajęciach oraz wykonujące zadania.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak wstępnych wymagań



## Zarządzanie informacją w bibliotekach i ośrodkach informacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.5cd42d6f49d5e.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 30 konwersatorium: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zarządzania informacją w bibliotekach, w tym o aktualnie stosowanej metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach, narzędziach, technologiach i dobrych praktykach stosowanych w praktyce działalności bibliotecznej.
C2	Zapoznanie studentów z programami i systemami zintegrowanymi, ich funkcjami, usługami, strukturami, a także możliwościami zarządzania różnymi rodzajami dokumentów oraz danych/informacji cyfrowych.
C3	Zaprezentowanie i wyjaśnienie metod pracy z użytkownikami bibliotek i innych ośrodków informacji oraz określenie zakresów działań administratorów, deweloperów, bibliotekarzy oraz twórców kontentu cyfrowego.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową problematykę współczesnego zarządzania informacją w bibliotekach w kontekście teoretycznym i praktycznym,	ZIN_K1_W01	egzamin pisemny
W2	podstawową terminologię naukową z zakresu bibliotekarstwa, a zwłaszcza zarządzania informacją w bibliotekach oraz poprawnie się nią posługuje	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	aktualne trendy, dylematy i oczekiwania związane działalnością badawczą i profesjonalną w zakresie zarządzania informacją w bibliotekach, a zwłaszcza w systemach bibliotecznych	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W13	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W4	podstawowe prawne i ekonomiczne uwarunkowania działalności informacyjnej	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W10, ZIN_K1_W13	egzamin pisemny
W5	aktualnie stosowaną metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w praktyce działalności bibliotecznej	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	egzamin pisemny
W6	metody pracy z użytkownikami bibliotek i innych ośrodków informacji	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	realizować typowe zadania w obszarze gromadzenia, opracowania i udostępniania zbiorów i informacji we współczesnych bibliotekach różnego typu, w tym w bibliotekach cyfrowych i wirtualnych,	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	efektywnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne, typowe dla działalności informacyjnej i bibliotecznej,	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U3	opracować ogólny projekt komputeryzacji procesów bibliotecznych, uwzględniając systemy identyfikacji i kontroli zbiorów, model wdrożenia w chmurze i na serwerze, współpracę z urządzeniami małej mechanizacji, integrację zasobów przez OPAI-PMH, a także stworzenie OPZ z uwzględnieniem SIWZ.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U04	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uświadomienia sobie konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z działalnością informacyjną i biblioteczną	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę
K2	wyrobień w sobie postawy odpowiedzialności i systematyczności w realizacji zadań bibliotek	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K3	stosowania najnowszych rozwiązań technologii informacyjnej w organizacji wszystkich procesów bibliotecznych.	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę



## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
konwersatorium	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
przygotowanie do egzaminu	15	
uczestnictwo w egzaminie	1	
konsultacje	5	
Samodzielne rozwiązywanie zadań komputerowych	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 191	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Modele komputeryzacji bibliotek. Składniki komputeryzacji: dane, oprogramowanie, sprzęt, sieć.	W1, W2, W3, W4, W5, W6
2.	Historia komputeryzacji bibliotek i ośrodków informacji.	W1, U3, K1, K3
3.	Zintegrowane systemy biblioteczne. Metodyka automatyzacji procesów: gromadzenia, opracowania, udostępniania oraz przekazywania informacji	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Funkcje podstawowe i pomocnicze w programach oraz zautomatyzowanych systemach bibliotecznych. Moduły i ich funkcje. Platforma usług bibliotecznych	W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Rynek oprogramowania bibliotecznego w Polsce. Programy biblioteczne oraz zintegrowane systemy biblioteczne stosowane w bibliotekach polskich: przegląd (MAK, Mak+, ISIS, Sowa, Mol, Libra, Patron, Prolib, ALEPH, Alma, VTLS/Virtua, Horizon, Tinlib, Innopac).	W3, W4, W5, W6, U2, U3, K3
6.	Ruch open source w automatyzacji procesów bibliotecznych. Zintegrowane systemy biblioteczne Koha i FOLIO	W2, W4, W6, U1, K3
7.	Systemy otwartego komunikowania i publikowania w bibliotekach akademickich: system LaTeX i jego otwarte dystrybucje (online i offline).	W3, W5, U2, K1

8.	Strony domowe bibliotek i ośrodków informacji jako źródła informacji; Protokół Z39.50 i dostęp do katalogów bibliotek polskich oraz zagranicznych.	W3, U2, U3, K3
9.	Digitalizacja; dokumenty elektroniczne	W3, U2, K3
10.	Standardy stosowane w zintegrowanych systemach bibliotecznych	W2, W4, W5, U2, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Informacje ogólne: Studenci są oceniani w sposób ciągły na podstawie uczestnictwa i aktywności na zajęciach oraz realizacji zadań. Dodatkowymi kryteriami oceny są: terminowość wykonania zadań oraz dostosowanie się do wymagań dotyczących sposobu ich wykonania, określonych przez prowadzących zajęcia. Metody kształtujące dla oceny ciągłej to: - bieżąca ocena i ewentualna korekta realizacji zadań wykonywanych w trakcie ćwiczeń (analiza systemów informacyjnych), - dyskusja oceniająca po wykonaniu wszystkich zadań przez studentów. Metody podsumowujące: - ostateczna, końcowa ocena wykonania zadań, w tym zgodności z zaleceniami. Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest wcześniejsze uzyskanie zaliczenia z konwersatorium i ćwiczeń. Ocena końcową jest ocena z egzaminu. Egzamin uważa się za zdany w przypadku uzyskania co najmniej 51% punktów.
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział (dyskusja, wykonywanie zadań, omawianie lektur). Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach - 0-30 pkt. - wykonywanie zadań - 0-50 pkt. - zadania domowe - 0-20 pkt. Obowiązuje następująca skala ocen (1 - 100 pkt.): 0-50 pkt - ocena ndst 51-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia konwersatorium jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział (dyskusja, wykonywanie zadań, omawianie lektur). Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach - 0-30 pkt. - wykonywanie zadań - 0-50 pkt. - zadania domowe - 0-20 pkt. Obowiązuje następująca skala ocen (1 - 100 pkt.): 0-50 pkt - ocena ndst 51-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb

## Gatunki tekstów elektronicznych w zarządzaniu informacją

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.5cd42d708ded5.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z socjologiczną teorią gatunków tekstów jako schematów mentalnych
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu gatunków tekstów stosowanych w działalności informacyjnej
C3	Kształtowanie u studentów odpowiednich umiejętności w zakresie analizy gatunków tekstu

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	rolę badań interdyscyplinarnych w informatologii, szczególnie w organizacji informacji	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W03	projekt
W2	role gatunków informacji jako konwencji komunikacyjnych stosowanych w powtarzalnych sytuacjach społecznych	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W07	projekt
W3	relacje między informatologią a językoznawczymi i socjologicznymi teoriami genologicznymi	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W12	projekt
W4	student poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową informatologii oraz dyscyplin pokrewnych, zajmujących się problematyką zastosowania gatunków informacji komunikacji społecznej w zakresie niezbędnym dla podejmowania zadań badawczych i profesjonalnych w obszarze szeroko rozumianej organizacji informacji.	ZIN_K1_W02	projekt
W5	student wyjaśnia miejsce i rolę gatunków informacji w procesach komunikacji naukowej.	ZIN_K1_W13	projekt
W6	student rozumie znaczenie gatunków w mentalnych procesach percepcji informacji.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W04	projekt
W7	student zna podstawowe szkoły i kierunki badań informatologii oraz dyscyplin pokrewnych zajmujących się problematyką komunikacji naukowej, wskazuje elementy procesu komunikowania ze szczególnym uwzględnieniem gatunków informacji oraz główne dziedziny zastosowań wyników badań.	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wskazywać cechy charakterystyczne gatunków informacji	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	przeprowadzić analizę gatunku informacji z uwzględnieniem jego miejsca w środowisku elektronicznym.	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U05	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U3	śledzić procesy ewolucyjne wybranych gatunków informacji.	ZIN_K1_U02	zaliczenie na ocenę
U4	wskazywać na gatunki tworzące systemy gatunków.	ZIN_K1_U02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U5	analizować typowe sytuacje komunikacyjne, właściwe dla swojej przyszłej pracy zawodowej i przewidywać skutki swoich zachowań w tych sytuacjach.	ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U08, ZIN_K1_U09	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uświadomienia sobie konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z działalnością informacyjną i biblioteczną.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	student jest przygotowany do włączenia się w wybrane formy działalności informacyjnej, realizowane w środowisku Internetu.	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K04, ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę, projekt
K3	uznania znaczenia kompetencji komunikacyjnych pracowników branży informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej dla budowania społeczeństwa obywatelskiego, wyrównywania szans, przeciwdziałania wykluczeniu i zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, Polski i Europy.	ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę, projekt

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	20	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie do zajęć	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Teoria gatunków informacji	W1, W2, U1, K2
2.	Gatunki w praktyce komunikacyjnej	W5, W6, U4, K1
3.	Gatunek informacji jako struktura mentalna	W5, W6, U5, K2
4.	Gatunki a proces czytania	W1, W3, W5, W6, U5, K3
5.	Cybergatunki	W1, W2, W4, W7, U3, K2
6.	Gatunki tekstu w systemach informacyjnych	W2, W4, W5, U1, U5, K1
7.	Analiza gatunków tradycyjnych i cyfrowych	W2, W7, U1, U2, U3
8.	Łączliwość gatunków w organizacji informacji (systemy gatunków)	W5, U4, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, projekt	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) i aktywny w nich udział (dyskusja, omawianie lektur, wspólne projektowanie i realizacja badań). Studenci na zaliczenie przygotowują pracę pisemną (analizę wybranego gatunku informacji)



Information in social communication  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.5cd42d706aaff.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	To make students conscious of the multidisciplinary genesis of communication studies and perceives its intimate links with other fields of humanities and social sciences, including information science, linguistics, psychology, psychoanalysis, ethnology, cultural studies and neurosciences.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	- is conscious of the multidisciplinary genesis of communication studies and perceives its intimate links with other fields of humanities and social sciences, including information science, linguistics, psychology, psychoanalysis, ethnology, cultural studies and neurosciences. - is able to problematize real situations from social life so as to identify specific patterns of information behaviour and comprehend / interpret their meaning applying terminology, tools and methods of information science and communication studies. - is prepared to analyse and adjust his own information and communication practices in order to efficiently adapt to diverse contexts and environments of social / professional life. - distinctly identifies main discrepancies between communication behaviour schemes correlated with different domains of social life (family, affective relationships, virtually mediated environments, professional context etc.). - gains a deepened theoretical insight into a notion of mediation / facilitation in the field of social communication.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	- conceives and simulates a hypothetic plan of coping with a given situation of communication conflict or tension, likely to occur in various social contexts. - is able to adopt a de-centred, external view of his own communicating self and consequently both predict the effects of and command his verbal / non-verbal behaviours.	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	- agrees that a basic knowledge of social communication theory is a must for any young intellectual willing to lead a lucid, reasonably controlled social life, - wishes to analyse social life, including professional milieu, as a plot of multiple factors - understands the knowledge in the domain of social communication and media is far from being an intuitive one	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
przeprowadzenie badań literaturowych	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10
zbieranie informacji do zadanej pracy	10

przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 105	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cognitive authority in social communication	W1, U1, K1
2.	Maieutics as the art of verbal delivering of someone's information need	W1, U1, K1
3.	Digital media environment and its inherent threats for the identity of communicating self	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	egzamin pisemny	Written exam. Final grade obtained by students is equal to the outcome of the exam. The exam is considered as being successfully passed when the candidate has acquired at least 60% out of 100% obtainable points, which corresponds to the minimum passing grade.





## Umiejętności psychospołeczne w profesjach informacyjnych

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.5cd42d7020a69.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy na temat umiejętności psychologicznych (personalnych) i społecznych; doskonalenie ich poprzez praktyczne ćwiczenia w kontekście przyszłej pracy zawodowej związanej z zarządzaniem informacją.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	co to są umiejętności psychospołeczne i jak je rozwijać w życiu prywatnym i zawodowym; zna skuteczne metody zarządzania samym sobą i ma pogłębioną wiedzę na temat budowania relacji interpersonalnych.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W04	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dokonać autorefleksji na temat swojej pracy i komunikacji w zespole oraz rozpoznać i ocenić własny potencjał, by świadomie i efektywnie wpływać na jego rozwój.	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	zastosować poznane metody i techniki zarządzania samym sobą i swoimi zasobami oraz relacjami interpersonalnymi w sytuacjach społecznych, zawodowych i osobistych.	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U04	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozwijania własnych kompetencji psychospołecznych i budowania pozytywnych relacji interpersonalnych w obszarach działalności profesjonalistów informacji.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	40	
przygotowanie do zajęć	25	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 107	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Umiejętności psychospołeczne jako kompetencje zawodowe w profesjach informacyjnych.	W1
2.	Wzorce osobowościowe istotne dla podejmowanych zadań zawodowych. Kwestionariusz badania typów osobowościowych (autorefleksja uczestników zajęć).	U1

3.	Praca w zespole - proces grupowy, efektywność zespołu i role zespołowe, komunikacja w zespole, kierowanie ludźmi.	U1, U2, K1
4.	Zarządzanie własnymi zasobami (zarządzanie czasem, zarządzanie zmianą, zarządzanie stresem, rozwiązywanie problemów).	W1, U2
5.	Autoprezentacja. Budowanie poczucia własnej wartości i jej wpływ na zachowania (ćwiczenia wzmacniające poczucie własnej wartości). Rola samoświadomości w rozwijaniu swego potencjału.	U1
6.	Rozwiązywanie konfliktów, negocjowanie, wywieranie wpływu na ludzi.	U2
7.	Psychoprophylaktyka w miejscu pracy.	K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, metoda sytuacyjna, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Aktywne uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), wykonywanie ćwiczeń indywidualnych i zespołowych, przyswojenie treści przedmiotu, przygotowanie i przedstawienie projektu zespołowego.



## Wprowadzenie do diagnostyki interfejsów użytkownika

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.5cd42d6fefc79.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest wyposażenie studentów w wiedzę, umiejętności praktyczne oraz kompetencje społeczne umożliwiające sprawne przeprowadzanie badań użyteczności serwisów www.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych w zakresie badań użyteczności stron internetowych	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W07	zaliczenie na ocenę

W2	główne metody i techniki badania użyteczności stron www	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
W3	wady i zalety związane z wykorzystaniem poszczególnych metod i technik badania użyteczności stron www	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	trafnie dobierać metody i techniki badania użyteczności do konkretnych sytuacji problemowych	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	samodzielnie projektować i przeprowadzać testy funkcjonalne witryn internetowych	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U09	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	akceptowania wpływu nowych narzędzi informacyjno-komunikacyjnych na zmiany w sposobach projektowania i oceny zasobów sieciowych	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K2	stałego uzupełniania swojej wiedzy i samokształcenia	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K3	akceptowania konieczności wykonywania powierzonych mu zadań w sposób rzetelny i terminowy	ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
konsultacje	5	
przygotowanie raportu	15	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Metody i techniki badania użyteczności serwisów internetowych - przegląd, stan badań, wady i zalety poszczególnych rozwiązań, kryteria doboru metod i technik do konkretnej sytuacji problemowej	W1, W2, W3

2.	Testy funkcjonalne – specyfika, zastosowanie, dobór próby, podstawowe zasady przeprowadzania procedury, rola moderatora i obserwatora, konstrukcja scenariusza testów	W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3
3.	Wywiad, metoda Kano oraz kwestionariusz UX jako elementy komplementarne w stosunku do testów funkcjonalnych	W2, W3, U1, K1, K2, K3
4.	Testy funkcjonalne – aspekty praktyczne i organizacyjne	W2, W3, U1, U2, K1, K2, K3
5.	Całościowe opracowanie wyników testów funkcjonalnych – idea błędów kluczowych, sposoby opracowania danych, konstrukcja raportu z badań.	W3, U1, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	uzyskanie zaliczenia na ocenę pozytywną na podstawie projektu zaliczeniowego oraz obecności na zajęciach (dozwolona 1 nieobecność)



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Wstęp do pragmatyki językowej

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.180.5cd42d7044797.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Dostarczenie studentom wiedzy o tym, jak podejmować zadania badawcze i profesjonalne w obszarze szeroko rozumianego zarządzania informacją, korzystając z metod nauk o komunikacji i mediach.
C2	Przekonanie studentów o niezbędności sprawnego komunikowania językowego w zawodach informacyjnych.
C3	Przekazanie studentom podstawowych zasad analizy działania mownego i umiejętności użycia ich w pracy zawodowej.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	<p>- przydatność dorobku teoretycznego nauk o komunikacji i mediach oraz innych dyscyplin naukowych w podnoszeniu własnych umiejętności w zakresie komunikacji językowej - aktualne dobre praktyki w zakresie komunikacji z klientem/odbiorcą/użytkownikiem, stosowane w praktyce zarządzania informacją, - konwencje społeczne warunkujące dopuszczalność, poprawność i skuteczność werbalnych zachowań komunikacyjnych w środowisku pracy: interakcji słownych z klientem / odbiorcą / użytkownikiem, współpracownikami, przełożonymi (w poziomych i pionowych stosunkach hierarchicznych) oraz przedstawicielami podmiotów i społeczności, tworzących bliższe i dalsze otoczenie danej organizacji - zakres nauk o komunikacji społecznej i mediach jako dyscypliny naukowej dostarczającej podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją, w tym do prowadzenia audytów informacyjnych, doradztwa i facylitacji - metody gromadzenia i analizy materiału językowego użyteczne w wykonywaniu zadań pracownika informacji.</p>	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<p>- nawiązywać skuteczną komunikację interpersonalną z użytkownikiem informacji, - porozumiewać się z wykorzystaniem różnych kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami z zakresu zarządzania informacją, - zastosować uniwersalne językowe i retoryczne kryteria dopuszczalności, poprawności, ekonomiczności i skuteczności działań językowych w komunikacji społecznej, z uwzględnieniem czynników mających szczególne znaczenie w aktywności komunikacyjnej instytucji wspólnototwórczych, takich jak np. biblioteka. - rozpoznawać i neutralizować zachowania komunikacyjne o charakterze nadużycia i nieuczciwej perswazji. - stosować w praktyce reguły negocjowania, przekonywania, rozwiązywania pozornych i rzeczywistych sporów, niezbędne do właściwego realizowania zadań z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją, - zaprojektować i wykonać usługę informacyjną opartą na wykorzystaniu metod analizy materiału językowego lub żywych sytuacji komunikacji werbalnej</p>	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U07	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			



K1	<p>- przyjęcia do wiadomości, że od specjalisty realizującego usługi informacyjne oczekuje się ponadprzeciętnej sprawności w komunikacji interpersonalnej, - uświadomienia sobie, że specjalista realizujący usługi informacyjne (w tym np. bibliotekarz i pracownik informacji) ponosi wzmózoną odpowiedzialność za skutki inicjowanych przez siebie aktów komunikacyjnych, jako że wywierają one bezpośredni wpływ na kształtowanie wizerunku macierzystej instytucji, społeczne wyobrażenia o istocie zawodu i tworzenie zawodowego etosu, - realizowania powierzonych zadań poznawczych oraz związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach, - do świadomego planowania działań, wskazując czynniki ich powodzenia i przyjmując odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, konsekwencje i za wizerunek wykonywanego przez siebie zawodu - do podejmowania prób rozwiązania napotykanym problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych.</p>	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę
----	--	--	---------------------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
badania terenowe	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykorzystanie metod analizy wypowiedzi werbalnych w planowaniu i realizacji czynności profesjonalnych w zawodach informacyjnych	W1, U1, K1
2.	Strategie komunikacyjne w pracy z trudnym klientem w sektorze usług informacyjnych	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, metoda sytuacyjna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia konwersatorium jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) oraz terminowe złożenie i pozytywna ocena pracy pisemnej przedstawiającej interpretację zadanej rzeczywistej sytuacji komunikacyjnej. Studenci są oceniani na podstawie uczestnictwa i aktywności podczas konwersatorium. Dodatkowe kryteria oceny stanowią: przygotowanie do ćwiczeń zbiorowych realizowanych podczas zajęć i dostosowanie się do wymagań dotyczących sposobu ich wykonania, określonych przez prowadzącego zajęcia.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Czytelnictwo i recepcja informacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.5cd42d718f1de.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy na temat procesów czytelniczych i ich uwarunkowań, poznanie istoty i mechanizmów różnych form komunikacji piśmienniczej i elektronicznej, kształtowanie umiejętności w zakresie badań i analizy zjawisk czytelniczych i informacyjnych
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawową terminologią naukową z zakresu komunikacji społecznej, wiedzy o czytelnictwie i dyscyplin pokrewnych	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny
W2	relacje między wiedzą o czytelnictwie a innymi dyscyplinami oraz identyfikuje wybrane elementy dorobku pokrewnych dyscyplin nauki, pozwalające na interdyscyplinarne podejście do analizy zjawisk czytelniczych	ZIN_K1_W02	egzamin pisemny
W3	wybrane aspekty i obszary funkcjonowania mediów, kultury i nauki, ważnych z punktu widzenia przebiegu procesów czytelniczych i informacyjnych.	ZIN_K1_W03	egzamin pisemny
W4	miejsce i rolę czytelnictwa oraz recepcji informacji w kulturze i komunikacji społecznej, w przeszłości i obecnie	ZIN_K1_W04	egzamin pisemny
W5	przebieg i uwarunkowania procesów lekturowych i zjawisk czytelniczych z różnych perspektyw poznawczych	ZIN_K1_W06	egzamin pisemny
W6	istotę i rodzaje środowisk informacyjnych i czytelniczych współczesnego człowieka	ZIN_K1_W07	egzamin pisemny
W7	podstawowe metody i techniki badań stosowane w czytelnictwie	ZIN_K1_W08	egzamin pisemny, projekt
W8	aktualne problemy, tendencje i uwarunkowania związane z procesami czytelniczymi, a zwłaszcza odbiorem literatury i recepcją informacji	ZIN_K1_W07	egzamin pisemny
W9	wyniki badań dotyczące społecznego zasięgu czytelnictwa w Polsce	ZIN_K1_W07	egzamin pisemny
W10	społeczne i psychologiczne uwarunkowania zachowań czytelniczych, informacyjnych i komunikacyjnych	ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, projekt
W11	metody pracy z czytelnikami i użytkownikami informacji, w tym metody diagnozowania ich potrzeb oraz oceny i kształcenia kompetencji informacyjnych i czytelniczych	ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystać dorobek różnych dyscyplin naukowych w analizie zjawisk czytelniczych i komunikacyjnych	ZIN_K1_U06	egzamin pisemny
U2	rozpoznać, przy użyciu adekwatnych narzędzi badawczych, współczesne zachowania czytelnicze, informacyjne i komunikacyjne	ZIN_K1_U06	egzamin pisemny, projekt
U3	zaprojektować i zrealizować empiryczne badania czytelnicze i informacyjne oraz dokonać prawidłowej interpretacji ich wyników	ZIN_K1_U05	egzamin pisemny, projekt
U4	dobrać i zastosować właściwe formy i metody pracy z użytkownikiem w procesie kształtowania jego zachowań literackich, czytelniczych i informacyjnych	ZIN_K1_U02	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	aprobowania konieczności stałego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmiany jakie zachodzą w sferze komunikacji społ. związanej z odbiorem treści kulturalnych, naukowych i informacyjnych	ZIN_K1_K01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

K2	akceptacji złożoności i interdyscyplinarnego charakteru wiedzy o czytelnictwie i procesach komunikacyjnych	ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K3	stałego śledzenia zmian w sferze mediacji czytelniczej i informacyjnej	ZIN_K1_K01	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K4	promowania znaczenia komunikacji czytelniczej, literackiej, informacyjnej itp. w procesie rozwoju kultury, nauki i wiedzy	ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K5	podejmowania i kształtowania pożądanych postaw czytelniczych, literackich i informacyjnych odwołując się do dorobku i metod wiedzy o czytelnictwie, prakseologii i pedagogiki bibliotecznej oraz najlepszych praktyk w tym zakresie	ZIN_K1_K06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie do zajęć	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
analiza badań i sprawozdań	5	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Społeczny zasięg książki i czytelnictwa.	W8, W9, U1, K1
2.	Z historii teorii i badań zjawisk komunikacyjnych.	W1, W2, W4, U1, K1
3.	Psychofizyczny proces czytania.	W5, U1, K2
4.	Rodzaje komunikacji piśmienniczej i elektronicznej.	W5, U2, K4

5.	Recepcja informacji. Odbiór treści z monitora i druku	W5, W8, U2, K3
6.	Wybrane problemy odbioru literatury. Interpretacja i konkretyzacja dzieła literackiego. Społ. funkcje literatury	W3, W8, U1, K4
7.	Czytanie i odbiór Internetu w ujęciu psychologicznym.	W10, W5, U2, K2
8.	Czytanie i odbiór Internetu w ujęciu socjologicznym	W10, W4, W5, U1, K2
9.	Pedagogika i promocja czytelnictwa i treści internetowych.	W6, W8, U1, K2
10.	Praca z użytkownikiem w bibliotece.	W11, U4, K5
11.	Główne techniki i narzędzia badawcze.	W7, U3, K5
12.	Przygotowanie badań, realizacja, opracowanie wyników	W11, U3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Obecność na zajęciach obowiązkowa. Zaliczenie wykładu na podstawie obecności (dopuszczalne 2 nieobecności), w innym przypadku przygotowanie prezentacji/referatu na zadany temat i przedstawienie go na zajęciach i/lub ustne zaliczenie treści oraz zaliczenie zadań. Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest zaliczenie wykładu oraz zaliczenie ćwiczeń na ocenę co najmniej dostateczną
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność na zajęciach obowiązkowa. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę według: - obecności 30% (dopuszczalne 2 nieobecności) - poprawności wykonania zadań praktycznych i domowych 50 % - aktywnego udziału w zajęciach 10% - przygotowania indywidualnego wystąpienia 10%



Kolekcje cyfrowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.1589800888.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30 konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu jest przedstawienie podstawowych koncepcji tworzenia i zarządzania kolekcją cyfrową. W trakcie zajęć studenci są zapoznawani z różnymi aspektami planowania działań zmierzających do stworzenia kolekcji cyfrowej, a później z zarządzaniem nią. Uczą się także, jak dostosować strukturę kolekcji cyfrowej do: materiałów, które stanowią jej treść; systemu, w którym będzie ona umieszczona oraz użytkownika, dla którego kolekcja jest tworzona.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	terminologią naukową z zakresu kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K1_W02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W2	właściwe metody i techniki do rozwiązania konkretnych problemów badawczych odnoszących się do kolekcji/zasobów cyfrowych, a także objaśnienia warunki i zasady ich stosowania	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W3	aktualnie stosowane sposoby i narzędzia realizacji zadań, zorientowane na innowacyjne rozwiązywanie złożonych problemów w nietypowych sytuacjach profesjonalnych związanych z projektowaniem, wykonaniem i udostępnianiem kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W4	przykłady dobrych praktyk w zakresie tworzenia kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W5	funkcjonowanie kolekcji/zasobów cyfrowych w społeczeństwie informacji i wiedzy oraz potrzeby i zachowania odbiorców usług i produktów	ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W6	organizację kolekcji/zasobów cyfrowej: schemat funkcjonalny, planowanie, profil	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W7	organizację i metodykę opracowania zasobów internetowych, problemy dotyczące opracowania zasobów sieci rozległych oraz zna najważniejsze schematy metadanych	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystując adekwatne zasoby informacyjne i narzędzia wyszukiwania informacji opracować uporządkowane i selektywne wykazy źródeł informacji na temat kolekcji/zasobów cyfrowych i na tej podstawie formułuje krytyczne oceny stanu badań oraz stanu wiedzy i umiejętności profesjonalnych	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U2	na podstawie literatury przedmiotu i samodzielnie wykonywanych ćwiczeń zdobywać nową wiedzę i rozwijać umiejętności zawodowe z zakresu projektowania, realizacji i udostępniania kolekcji cyfrowych	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U3	samodzielnie lub w zespole planować i realizować oryginalny projekt profesjonalny opisujący nową kolekcję/zasób cyfrowy, określając jej kryteria jakościowe	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U03	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U4	sprawnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do wykonywania zadań profesjonalnych i realizacji własnych projektów z zakresu projektowania, realizacji i udostępniania kolekcji cyfrowych	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U07	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U5	wskazać adekwatnych odbiorców produktów i usług informacyjnych, a zwłaszcza potrafi określić docelowych odbiorców projektowanej kolekcji/zasobów cyfrowej	ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U6	przygotować plan (wraz z dokumentacją) działań związanych z przeniesieniem informacji w świat cyfrowego odbioru	ZIN_K1_U09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			



K1	realizowania powierzonych zadań i podejmowania nowych wyzwań z zakresu tworzenia i modyfikowania kolekcji/zasobów cyfrowej, pracując w zespole w różnych rolach, wnosząc do niego istotny wkład i szanując pracę pozostałych członków	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K2	określenia priorytetów w ramach prac nad projektowaniem, realizacją i udostępnianiem kolekcji cyfrowych w sposób zapewniający sprawność i skuteczność tego działania	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K3	do podejmowania działań na rzecz zachowania zasobów kultury dla przyszłych pokoleń	ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K4	akceptowania wpływu nowoczesnych technologii na funkcjonowanie kolekcji, standardów przygotowywania publikacji w procesach zarządzania zasobami cyfrowymi, funkcji schematu metadanych oraz roli specjalistycznego oprogramowania dla kolekcji/zasobów cyfrowych	ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K5	akceptowania konieczności stałego, samodzielnego uaktualniania wiedzy i umiejętności związanych z projektowaniem i tworzeniem systemów informacyjnych	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 115	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Koncepcje tworzenia i zarządzania kolekcją cyfrową. Czynniki wpływające na projekt: dane, system, użytkownicy. Etapy działań w trakcie tworzenia kolekcji cyfrowej. Elementy składowe projektu; opis projektu, maczyca logiczna projektu, wskaźniki realizacji celu.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5

2.	Etapy przygotowywania obiektów cyfrowych. Moduły administrowania zasobami. Tworzenie kolekcji, zasobów. Typologie. Urządzenia do digitalizacji i technologie skanowania; dokumenty born digital Publikacje cyfrowych na potrzeby kolekcji.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3, K4, K5
----	---	---

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział oraz wykonanie projektu. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach - 0-50 pkt. - wykonywanie zadań - 0-50 pkt.
konwersatorium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział (dyskusja, wykonywanie zadań, omawianie lektur). Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach - 0-30 pkt. - wykonywanie zadań - 0-50 pkt. - zadania domowe, w tym czytanie tekstów - 0-20 pkt.

## Ochrona własności intelektualnej w zarządzaniu informacją

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.6202527783ee0.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładów jest przyswojenie podstawowych pojęć z zakresu prawa i ochrony własności intelektualnej, zapoznanie studentów z prawem własności intelektualnej - prawem autorskim oraz prawem własności przemysłowej.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student właściwie uzasadnia konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w obszarze zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej,</li> <li>• zna i rozumie podstawowe pojęcia, regulacje i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego,</li> <li>• przedstawia uprawnienia przysługujące podmiotom praw autorskich i pokrewnych oraz praw własności przemysłowej, oraz ich czas trwania,</li> <li>• identyfikuje podstawowe prawne i ekonomiczne uwarunkowania zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej</li> <li>• poprawnie posługuje się terminologią z zakresu ochrony własności intelektualnej</li> <li>• student poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz profesjonalną z obszaru zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej,</li> </ul>	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student analizuje w podstawowym zakresie umowy z zakresu własności intelektualnej, rozpoznaje rodzaje tych umów, przesłanki ich ważności, skutki;</li> <li>• rozpoznaje przedmioty własności intelektualnej, z odróżnieniem prawa autorskiego i praw pokrewnych oraz praw własności przemysłowej,</li> <li>• uwzględnia podstawowe przepisy prawa własności intelektualnej w odniesieniu do instytucji funkcjonujących w obszarze działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej</li> </ul>	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student uświadamia sobie wpływ rozwoju nauki i techniki na kształtowanie systemu ochrony własności intelektualnej,</li> <li>• uświadamia sobie konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z obszarem zarządzania informacją, w tym działalnością informacyjną, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną, a także zjawiska w obszarze kultury i nauki</li> </ul>	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I. Zarys światowego systemu ochrony własności intelektualnej.  Obieg informacji w światowym systemie własności intelektualnej. Definicje głównych rodzajów praw własności intelektualnej wg WIPO/OMPI:  - prawo autorskie (copyright) i prawa pokrewne;  - własność przemysłowa. Elementarne zasady prawa chroniącego własność intelektualną.	W1, U1, K1
2.	II. Prawo autorskie.  Źródła prawa autorskiego (akty prawa międzynarodowego; akty prawa wspólnotowego; akty prawa polskiego).  Prawo autorskie i prawa pokrewne: a) przesłanki udzielenia ochrony b) przedmiot ochrony - utwór c) podmiot uprawniony - twórca d) treść prawa autorskiego - autorskie prawa majątkowe; autorskie prawa osobiste f) dozwolony użytek chronionych utworów; czas trwania autorskich praw majątkowych g) prawa pokrewne - rodzaje, treść h) zasady ochrony utworów i przedmiotów praw pokrewnych. Ochrona baz danych.  Plagiat: pojęcie, istota, rodzaje, odpowiedzialność.	W1, U1, K1
3.	III. Elementy prawa własności przemysłowej:  Źródła prawa (akty prawa międzynarodowego; akty prawa wspólnotowego; akty prawa polskiego).  1. Własność przemysłowa: a) własność przemysłowa a własność intelektualna b) ogólna charakterystyka c) powstanie praw własności przemysłowej.  2. Rodzaje praw własności przemysłowej.  3. Charakterystyka przedmiotów własności przemysłowej: a) patenty b) znaki towarowe c) wzory użytkowe d) wzory przemysłowe e) inne. Rejestry, wykazy, dokumenty prowadzone przez Urząd Patentowy RP. Ogłoszenia urzędowe.	W1, U1, K1
4.	IV. Zarządzanie informacją w zakresie ochrony własności intelektualnej.  1. Zarządzanie ochroną własności intelektualnej a jednolity rynek cyfrowy UE.  2. Zasoby informacyjne WIPO.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest obowiązkowa obecność na wykładach (dopuszczalna jedna nieobecność). Egzamin pisemny. Czas: 90 minut.

Proseminarium licencjackie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.5cb09f8826b6c.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	<p>Celem proseminarium licencjackiego jest wskazanie zasad pisania prac naukowych, a w szczególności zasad formułowania hipotez i tez naukowych, jak i wykształcenie odpowiednich umiejętności korzystania z artykułów i monografii naukowych z uwzględnieniem praw autorskich. Celem przedmiotu jest omówienie wybranych aspektów wiedzy z zakresu tematyki realizowanych prac licencjackich w obszarze zarządzania informacją w kontekście interdyscyplinarnym. Ponadto podczas seminarium omawiane są aktualne trendy i dylematy związane z działalnością badawczą i profesjonalną w zakresie określonym przez wybór tematu pracy licencjackiej, jak i rozwiązania (metody, procedury, narzędzia itp.) aktualnie stosowane w działalności naukowej i profesjonalnej w wybranej tematyce. Nadrzędnym celem jest wykształcenie umiejętności formułowania problemów badawczych odnoszących się do rzeczywistości profesjonalnej, dobierania odpowiednich metod ich rozwiązywania i formy prezentowania wyników.</p>
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	najważniejszego osiągnięcia z obszaru zarządzania informacją, a także dokonuje krytycznego przeglądu dorobku piśmienniczego w zakresie określonym przez wybór tematu pracy licencjackiej	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04	zaliczenie
W2	aktualne trendy i dylematy związane z działalnością badawczą i profesjonalną w zakresie określonym przez wybór tematu pracy licencjackiej	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04	zaliczenie
W3	terminologię naukową i profesjonalną w zakresie określonym przez wybór tematu pracy licencjackiej	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W06	zaliczenie
W4	podstawowe źródła informacji naukowej oraz profesjonalnej z zakresu określonego przez wybór tematu pracy licencjackiej	ZIN_K1_W05	zaliczenie
W5	rozwiązania (metody, procedury, narzędzia itp.) aktualnie stosowane w działalności naukowej i profesjonalnej w zakresie określonym przez wybór tematu pracy licencjackiej	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie
W6	obszary, w których wiedzę niezbędną do przygotowania pracy licencjackiej należy czerpać z dorobku dyscyplin pokrewnych	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	z pomocą nauczyciela akademickiego, sformułować problem badawczy odnoszący się do rzeczywistości profesjonalnej, dobrać odpowiednie metody jego rozwiązywania i formy prezentowania wyników	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U04	zaliczenie
U2	skutecznie odnajdować, oceniać i wybierać piśmiennictwo naukowe i profesjonalne relewantne w stosunku do wybranego tematu pracy licencjackiej, korzystając ze źródeł różnego typu, sięgając po zasoby w różnej formie i korzystając ze współczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U05	zaliczenie
U3	określić zasadniczą problematykę, cel, metody i zakres pracy licencjackiej, odwołując się do podstawowych koncepcji teoretycznych i pojęć funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją oraz naukach pokrewnych	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U04	zaliczenie
U4	samodzielnie zdobywać nową wiedzę na temat piśmiennictwa, a także dorobku z obszaru bibliologii i informatologii oraz praktyki w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy licencjackiej	ZIN_K1_U03	zaliczenie
U5	jasno formułować i, postępując się odpowiednio dobranym piśmiennictwem, dokumentować opinie na temat stanu badań i dorobku praktyki w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy licencjackiej	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U03	zaliczenie
U6	korzystać z kanałów i technik komunikacyjnych ze specjalistami z obszaru bibliologii i informatologii oraz praktyki zarządzania informacją w zakresie potrzebnym do gromadzenia piśmiennictwa i pozyskania wiedzy na temat aktualnych osiągnięć praktyki na potrzeby przygotowywanej pracy licencjackiej	ZIN_K1_U08	zaliczenie

U7	sporządza bibliografię piśmiennictwa naukowego i profesjonalnego o zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy licencjackiej	ZIN_K1_U09	zaliczenie
U8	przygotować i przedstawić publicznie (ustnie) koncepcję projektu, który jest przedmiotem pracy licencjackiej oraz samej pracy i jej struktury oraz przygotować pierwszy jej rozdział, osadzający proponowane rozwiązanie profesjonalne w dorobku bibliologii i informatologii oraz praktyki w zakresie szeroko rozumianego zarządzania informacją, jak również dokonać poprawnej edycji rozdziału pracy licencjackiej przy zastosowaniu typowych programów	ZIN_K1_U09, ZIN_K1_U10	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zaplanowania zakresu, treści i struktury pracy licencjackiej, uwzględniając wymagania formalne oraz realne możliwości jej realizacji w określonym czasie i znaczenie dla środowiska profesjonalnego	ZIN_K1_K04	zaliczenie
K2	podejmowania prób rozwiązania problemów profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych	ZIN_K1_K04	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
Przygotowanie prac pisemnych	55	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 135	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cel i charakter pracy licencjackiej. Zasady pracy i uzyskania zaliczenia. Ustalenie harmonogramu prac	W1, W3, U1, U3, U6, K1
2.	Metodyka pisania pracy licencjackich. Instrukcja dla autorów prac licencjackich. Pokaz dobrych praktyk (bibliografia, konspekt)	W1, W3, W5, W6, U1, U3, K1, K2



3.	Wstępne ustalenie tematyki prac licencjackich. Dyskusja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U5, U6, U8, K1, K2
4.	Bibliografia do pracy licencjackiej. Stan badań i dorobek praktyki. Problemy do rozwiązania. Ostateczne ustalenie tematyki prac licencjackich. Konsultacje i dyskusje	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2
5.	Publiczne prezentacje koncepcji pracy licencjackiej. Konspekt pracy	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2
6.	Konsultacje pierwszego rozdziału pracy	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U5, U6, U8, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

metody e-learningowe, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, seminarium, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	<p>Warunki uzyskania zaliczenia: • obecność i aktywny udział w zajęciach seminaryjnych, • zaakceptowany konspekt pracy licencjackiej, • zaakceptowana bibliografia dotycząca tematu pracy licencjackiej sporządzona zgodnie z instrukcją, • zaliczenie ustnej prezentacji konspektu, • zaakceptowany pierwszy rozdział pracy. Zaliczenie może uzyskać student, który spełni wszystkie wskazane wymagania.</p> <p>Zastosowane metody dydaktyczne mają charakter formujący (kształtujący) i mają służyć jednocześnie ocenie efektów uczenia się nabywanych przez studentów oraz podnoszeniu poziomu ich osiągnięcia. Oprócz bieżącej oceny wypowiedzi studentów w trakcie dyskusji seminaryjnych, sprawdzane będą rezultaty ich samodzielnej pracy.</p> <p><b>BIBLIOGRAFIA DOTYCZĄCA TEMATU PRACY LICENCJACKIEJ</b> Student zobowiązany jest do przygotowania bibliografii piśmiennictwa naukowego i profesjonalnego, której zakres wyznacza wybór tematu pracy licencjackiej. Bibliografia powinna być możliwie kompletna w odniesieniu do piśmiennictwa polskiego i selektywna (zawierająca opisy kluczowych publikacji) w odniesieniu do piśmiennictwa obcego. Powinna zawierać różne formy piśmiennictwa, wyszukane przy użyciu odmiennych źródeł, kanałów i technik komunikacyjnych typowych dla specjalistów zarządzania informacją. Jeśli temat pracy licencjackiej tego wymaga, powinna zawierać także piśmiennictwo z dyscyplin pokrewnych.</p> <p><b>KONSPEKT PRACY LICENCJACKIEJ</b> Student zobowiązany jest do dostarczenia pisemnego planu struktury pracy, jednoznacznie określającego treści planowanych części składowych oraz ich przewidywaną wielkość.</p> <p><b>USTNA PREZENTACJA KONCEPCJI PRACY</b> Student w krótkiej prezentacji publicznie przedstawi projekt pracy licencjackiej, na który składają się: - analiza stanu piśmiennictwa na wybrany temat (w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach, w szczególności bibliologii i informatologii, dorobku praktyki oraz dyscyplin pokrewnych); - analiza stosowanych praktyk profesjonalnych; - cel i zakres podejmowanego projektu; - kluczowe czynniki powodzenia realizacji proponowanego przez siebie rozwiązania profesjonalnego oraz konsekwencje jego wdrożenia, uwzględniając wpływ na wizerunek zawodu; - przewidywana struktura pracy.</p> <p><b>PIERWSZY ROZDZIAŁ PRACY</b> Rozdział powinien zawierać przegląd i krytyczną ocenę najważniejszych, dostępnych w piśmiennictwie koncepcji, wyników badań, rozwiązań praktycznych oraz aktualnych trendów i dylematów w obszarze działalności naukowej i profesjonalnej, bezpośrednio dotyczących podejmowanego w pracy zadania. Powinien też zawierać odniesienia do prawnych uwarunkowań proponowanych rozwiązań. Powinien być zaopatrzony w odpowiedni aparat dokumentacyjny, poprawnie opracowany pod względem językowym, technicznym i redakcyjnym (zgodnie z instrukcją) oraz dostarczony przed zakończeniem zajęć w semestrze zimowym.</p>



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Wizualizacja informacji i infografika

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.5cd42d711cefe.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami komunikacji wizualnej i sposobów funkcjonowania ludzkiej percepcji oraz podstawowymi metodami, technikami i narzędziami stosowanymi do wizualizacji informacji
C2	Przekazanie wiedzy oraz kształtowanie umiejętności w zakresie zastosowania różnych metod wizualizacji do przedstawienia różnorodnych typów informacji
C3	Zapoznanie studentów z efektywnym i efektownym projektowaniem graficznym i multimedialną wizualizacją, z uwzględnieniem zasad użyteczności i dostępności projektu

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię w zakresie wizualizacji danych i wizualizacji informacji, projektowania graficznego i multimedialnego	ZIN_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W2	podstawowe zasady komunikacji wizualnej i sposób funkcjonowania ludzkiej percepcji	ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
W3	zasady efektywnego projektowania graficznego i multimedialnego wizualizacji, z uwzględnieniem zasad użyteczności i dostępności projektu, odwołując się do przykładów dobrych praktyk	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
W4	podstawowe metody, techniki i narzędzia stosowane do wizualizacji informacji	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W5	przydatność zastosowania różnych metod wizualizacji do przedstawienia różnorodnych typów informacji	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W6	zastosowanie wizualizacji informacji w kontekście praktyki bibliotecznej i informacyjnej	ZIN_K1_W09, ZIN_K1_W13	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaprojektować i stworzyć wizualizacje informacji korzystając z wybranych narzędzi	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U2	dostosować najskuteczniejszą metodę wizualizacji do różnych typów informacji	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U3	analizuje i ocenia poziom użyteczności i dostępności wybranych wizualizacji i narzędzi stosowanych do wizualizacji informacji	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U4	wykorzystać metody wizualizacji informacji w skutecznej komunikacji naukowej i profesjonalnej w obszarze zarządzania informacją	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U5	zaprezentować zaprojektowaną wizualizację informacji i wskazać odniesienia do dobrych praktyk w danym projekcie	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U07	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uświadomienia sobie konieczności permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności w zakresie nowych technologii i narzędzi do wizualizacji informacji	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K05, ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K2	konieczności zrozumienia potrzeb odbiorców wizualizacji informacji	ZIN_K1_K04, ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę
K3	odpowiedzialności wobec praw własności intelektualnej w zakresie wykorzystywanych narzędzi i zasobów informacji	ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę
K4	dbania o jednoznaczność wizualizowanych informacji i rozumie odpowiedzialność za recepcję wizualizowanych treści	ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
ćwiczenia	30

przygotowanie projektu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
poprawa projektu	10	
analiza i przygotowanie danych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do zagadnień wizualizacji informacji. Stosowana terminologia, problemy definicyjne, m. in. data visualization, information visualization, scientific visualization. Najważniejsze koncepcje teoretyczne, podstawowe publikacje. Problemy prawa własności intelektualnej w kontekście projektów graficznych i multimedialnych. Przykładowe serwisy internetowe umożliwiające wizualizację informacji.	W1, W2, W3, W4, W5, W6
2.	Specyfika odbioru bodźców wizualnych przez człowieka. Podstawowe zasady projektowania graficznego i multimedialnego, z naciskiem na projektowanie wizualizacji informacji. Znaczenie preferencji odbiorców komunikatu wizualnego	W2, W3, W5, U1, U2, U4
3.	Analiza i ocena przykładowych wizualizacji i narzędzi do ich projektowania	W5, W6, U3, U4, K2, K3, K4
4.	Wizualizacja informacji w kontekście projektowania dla użyteczności i dostępności. Próba oceny dostępności wybranej wizualizacji informacji w serwisie internetowym za pomocą automatycznego narzędzia oceny dostępności	W6, U1, U3, K2
5.	Rodzaje wizualizacji informacji. Dobieranie odpowiedniego rodzaju wizualizacji do różnych typów informacji	W6, U3, K2
6.	Projektowanie infografiki. Wybrane narzędzia do tworzenia infografik	U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4
7.	Wizualizacja danych będących wynikiem badań ilościowych. Wybrane narzędzia do wizualizacji danych statystycznych	W4, U2, U3, U4, K2, K3, K4
8.	Wizualizacja relacji pomiędzy informacjami na przykładzie wybranego teaurusu i wyszukiwarek wizualnych	W5, W6, U2, K4
9.	Wybrane narzędzia do wizualizacji informacji, pozwalających na m. in. tworzenie diagramów, wykresów, chmur tagów, osi czasu, map myśli, storytellingu	U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3, K4
10.	Wizualizacja informacji w kontekście praktyki zarządzania informacją, w tym działalności brokerskiej, bibliotekarskiej, m. in. w bibliotekach cyfrowych, pracy brokera informacji	W6, U4, K1, K3, K4

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	<p>Student jest oceniany na podstawie obecności na zajęciach, wykonanych projektów wizualizacji informacji oraz prezentacji projektów. Sprawdzenie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia będzie realizowane w ramach ocen kształtujących: - bieżąca ocena i ewentualna korekta postępów w przygotowaniu projektu podczas zajęć laboratoryjnych i w trakcie dodatkowych konsultacji - bieżąca ocena poziomu wiedzy niezbędnej do przygotowania prezentacji projektu podczas zajęć laboratoryjnych - bieżąca ocena wiedzy studenta niezbędna do wykonywania ćwiczeń i brania udziału w dyskusji podczas zajęć laboratoryjnych - dyskusja oceniająca po prezentacji projektu oraz w ramach oceny podsumowującej: - końcowa ocena wykonanego projektu i jego prezentacji na forum podczas zajęć laboratoryjnych, uwzględniająca treść i sposób wykonania wizualizacji, sposób przedstawienia prezentacji, zgodność wizualizacji z podstawowymi zasadami projektowania graficznego i skutecznej komunikacji wizualnej. Ocena obejmuje także terminowość wykonania projektu oraz zgodność z zaleceniami. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na zajęciach oraz wykonanie, przedstawienie i zaliczenie projektu. Zasady oceniania: - obecność i aktywny udział w zajęciach: 30 punktów - projekty wizualizacji informacji - 40 punktów - prezentacja projektów - 30 punktów</p>

## Zagadnienia cyfryzacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.1589350445.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 5</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z obszaru cyfryzacji ze wskazaniem na ich złożoność i wieloaspektowość, dynamikę rozwoju oraz szanse i zagrożenia
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	po zakończeniu zajęć student : (1) ma podstawową wiedzę o aktualnie stosowanej metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach, narzędziach, technologiach i dobrych praktykach stosowanych w zakresie cyfryzacji (2) poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową i profesjonalną z zakresu zarządzania informacją w odniesieniu do zagadnień z obszaru cyfryzacji (3) zna dorobek zarządzania informacją oraz dyscyplin pokrewnych w zakresie istotnym dla planowania i realizacji działań poznawczych i praktycznych w obszarze cyfryzacji; zna aktualne trendy, dylematy i kierunki rozwoju cyfryzacji; przedstawia w podstawowym zakresie cele, organizację i funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze cyfryzacji.	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	w zakresie umiejętności student: (1) porównuje i analizuje różne rozwiązania wybranych problemów zawodowych w zakresie cyfryzacji, aby skutecznie ocenić ich przydatność w realizacji konkretnych zadań i rozwiązywaniu problemów profesjonalnych; (2) wymienia, wskazuje i ilustruje ideę cyfryzacji przykładami udanych przedsięwzięć w zakresie praktyki społecznej, edukacyjnej, naukowej, kulturalnej, gospodarczej; ocenia przedsięwzięcia, wyraża własne opinie; efektywnie korzysta ze źródeł informacji – analizuje dokumenty strategiczne; interpretuje wyniki badań; (3) opracowuje samodzielnie typowe prace pisemne na temat różnych aspektów cyfryzacji, a także jeden dłuższy projekt naukowy lub profesjonalny z tego zakresu, który realizuje odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł; (4) przygotowuje i wygłasza krótkie prezentacje na wybrany temat naukowy bądź profesjonalny, właściwie udokumentowane i osadzone w dorobku naukowym lub profesjonalnym.	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U07	projekt, raport, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	w zakresie kompetencji społecznych student: (1) ma świadomość znaczenia i popiera szeroko rozumianą działalność informacyjną dla realizacji założeń cyfryzacji, w tym wyrównywania szans, przeciwdziałania wykluczeniu i zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy; (2) uczestniczy i współpracuje w grupie w różnych rolach biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań; (3) jest świadomy konieczności systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy dotyczącej cyfryzacji	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	raport

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
----------------------------------	--



ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	10	
Przygotowywanie projektów	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cyfrowe państwo (e-administracja) - zagadnienie to zostanie omówione przez pryzmat: uwarunkowań prawnych i politycznych, analizy i oceny funkcjonujących rozwiązań oraz wpływu na tworzenie się specjalizacji w obrębie zawodów związanych z informacją	W1
2.	Cyfrowa gospodarka - zagadnienie zostanie omówione przez pryzmat: uwarunkowań prawnych i politycznych, analizy i oceny funkcjonujących rozwiązań oraz wpływu na tworzenie się specjalizacji w obrębie zawodów związanych z informacją	W1
3.	Cyfrowa kultura (open GLAM) - zagadnienie zostanie omówione przez pryzmat: uwarunkowań prawnych i politycznych, analizy i oceny funkcjonujących rozwiązań oraz wpływu na tworzenie się specjalizacji w obrębie zawodów związanych z informacją	U1
4.	Spółczesność cyfrowa (kompetencje cyfrowe, zapobieganie wykluczeniu cyfrowemu, postawy społeczne wobec cyfryzacji) - zagadnienia te zostaną omówione przez pryzmat: uwarunkowań prawnych i politycznych, analizy i oceny funkcjonujących rozwiązań oraz wpływu na tworzenie się specjalizacji w obrębie zawodów związanych z informacją	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt, raport, prezentacja	Zaliczenie modułu wymaga spełnienia następujących warunków: (1) obecność na zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności); (2) aktywny udział w dyskusjach; (3) wykonanie zadań indywidualnych i zespołowych; (4) zaliczenie znajomości zagadnień teoretycznych przedmiotu



Big data – analiza wielu danych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.5cd42d722405c.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przygotowanie studentów do samodzielnej oceny zasadności przeprowadzania analizy Big Data, wyboru narzędzi umożliwiających podstawową analizę (dopasowanych do sytuacji problemowej i własnych kompetencji) oraz interpretacji otrzymanych wyników.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	aktualne trendy, dylematy i kierunki rozwoju wiedzy w obszarze zarządzania wielorakimi danymi - Big data	ZIN_K1_W07	zaliczenie na ocenę

W2	użyteczność danych w kontekście ich ponownego wykorzystania	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W3	potrzeby i zachowania informacyjne użytkowników wielorakich danych	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę, zadania
W4	podstawowe pojęcia, regulacje i zasady zarządzania i korzystania z wielu danych	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W10	zaliczenie na ocenę, zadania
W5	systemy organizacji i zarządzania wielorakimi danymi z uwzględnieniem norm, rekomendowanych metod, dobrych praktyk	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę, zadania
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zdefiniować i sklasyfikować różnorodne dane	ZIN_K1_U04	zaliczenie na ocenę, zadania
U2	przygotować analizę wielu danych wybierając do tego najlepsze algorytmy ich uporządkowania i prezentowania	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zadania
U3	w kontekście potrzeb użytkowników różnorodnych danych analizować i oceniać systemy oraz procesy zarządzania danymi	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zadania
U4	projektować analizę z wybranych systemów zarządzania Big data, odwołując się do poznanych metod, narzędzi, standardów	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, zadania
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K2	wyrabiania w sobie postawy odpowiedzialności i systematyczności w realizacji zadań	ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę, zadania
K3	stosowania najnowszych rozwiązań technologii informacyjnej w organizacji wszystkich procesów analitycznych	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę, zadania
K4	uznawania znaczenia rzetelności i profesjonalizmu analityka Big data	ZIN_K1_K03	zaliczenie na ocenę, zadania

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
wykonanie ćwiczeń	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Big Data, osadzenie Big Data w kontekście innych danych; dane surowe; sposoby weryfikacji danych	W1, W4, W5, U1
2.	wykorzystanie tych samych danych w różnych dyscyplinach i działalności praktycznej, team science	W2, W3, W5
3.	analiza Big Data - 1. statyczna, dynamiczna, mapy, przekroje, linie trendu (regresja liniowa); 2. etapy analizy: określenie celu analizy, wybór danych (zbioru i źródła danych), wstępna obróbka danych (pre-processing), przekształcanie danych, przechowanie danych, data-mining, ewaluacja wyników analizy; 3. modele: opisowy i prognostyczny; 4. przygotowywanie analiz w doniesieniu do potrzeb użytkowników; 5. interpretacja wyników, proces decyzyjny - odniesienie do analiz	U2, U3, U4, K2, K3, K4
4.	podstawy machine learning	W1, K1, K3
5.	przykłady wykorzystania Big Data	W1, U3, K4
6.	wybrane narzędzia do analizy i wizualizacji Big Data	W5, K1, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody podające - opis, metody problemowe - wykład problemowy, metody programowane - z użyciem komputera, metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę, zadania	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział (dyskusja, wykonywanie zadań, omawianie lektur). Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach - 0-30 pkt. - wykonywanie zadań - 0-50 pkt. - zadania domowe - 0-20 pkt. Obowiązuje następująca skala ocen (1 - 100 pkt.): 0-50 pkt - ocena ndst 51-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb



## Design thinking w zarządzaniu informacją Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.63b6a7769d9b3.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest ukształtowanie umiejętności wykorzystania myślenia projektowego do wypracowania kreatywnych i innowacyjnych rozwiązań w obszarze zarządzania informacją.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	informatologiczny dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach w zakresie metody Design Thinking (etapy procesu, obszary zastosowania, narzędzia, rola użytkowników),	ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
W2	podstawową terminologię naukową i profesjonalną związaną z procesem Design Thinking,	ZIN_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W3	najważniejsze sposoby poznania i zdefiniowania rzeczywistych potrzeb użytkowników w różnych kontekstach ich życia,	ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
W4	wybrane aktualne dylematy, kierunki i trendy w badaniach myślenia projektowego	ZIN_K1_W07	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się podstawowymi podejściami metodologicznymi, koncepcjami teoretycznymi i pojęciami funkcjonującymi w obszarze procesu Design Thinking,	ZIN_K1_U04	zaliczenie na ocenę
U2	przygotować i wygłosić krótką prezentację na temat wybranych aspektów procesu myślenia projektowego, właściwie udokumentowaną i osadzoną w dorobku naukowym lub profesjonalnym,	ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę
U3	rozpoznać różne rodzaje potrzeb człowieka oraz je zinterpretować w odniesieniu do dorobku informatologicznego nauk o komunikacji społecznej i mediach, stosując typowe podejścia, narzędzia i metody diagnostyczne,	ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U4	sformułować - z pomocą nauczyciela akademickiego - proste problemy badawcze związane z potrzebami użytkowników, dobrać odpowiednie metody ich rozwiązywania.	ZIN_K1_U02	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku człowieka oraz w zakresie jego potrzeb w odniesieniu do innowacji,	ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę
K2	podjęcia próby rozwiązania napotykanym problemów profesjonalnych w zakresie innowacyjnego zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych	ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
przygotowanie projektu	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	8
przygotowanie do ćwiczeń	2

rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	2	
poprawa projektu	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Design Thinking: historia, twórcy, współczesne obszary zastosowań	W2, W3, W4, K1
2.	Myślenie projektowe jako metoda tworzenia innowacji	W1, W2, W4, K1
3.	Narzędzia w procesie Design Thinking	W1, U3
4.	Empatyzacja	W1, W2, U3
5.	Diagnoza potrzeb i problemu	W3, U1, U4, K1, K2
6.	Generowanie pomysłów	W1, W2, W4, U1
7.	Prototypowanie	W1, W4, U1, U3, K1
8.	Testowanie	W1, W2, U2, U3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, udział w badaniach, metody e-learningowe, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności), aktywny w nich udział (dyskusja, omawianie lektur) oraz terminowe i zgodne z zaleceniami wykonanie projektów badawczych i wdrożeniowych.



Działalność szkoleniowa w zarządzaniu informacją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.5cd42d71f0314.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu zarządzania procesami szkoleniowymi, zwłaszcza w obszarach związanych z działalnością informacyjną i kompetencjami informacyjnymi.
C2	Praktyczne przygotowanie studentów do organizacji, realizacji i ewaluacji projektów szkoleniowo-rozwojowych w firmach i instytucjach.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	uwarunkowania i metodykę nauczania i uczenia się osób dorosłych oraz warsztat pracy trenera szkoleń.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W2	podstawowe kwestie zarządzania procesami szkoleniowymi, w tym wybrane metody i techniki diagnozy potrzeb szkoleniowych oraz oceny efektywności szkoleń.	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie lub w zespole przygotować różne projekty szkoleniowo-rozwojowe (także online) ukierunkowane na kształcenie kompetencji informacyjnych; potrafi odpowiednio do określonych potrzeb i profilu odbiorców zaproponować program i metodykę szkolenia (lub innej usługi rozwojowej).	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U2	przeprowadzić szkolenie (lub inną formę kształcenia) w zakresie swoich merytorycznych kompetencji z zarządzania informacją oraz dokonać oceny efektów tychże działań szkoleniowych.	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozwijania proshkoleniowej kultury organizacyjnej w firmie lub instytucji publicznej.	ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę
K2	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności z zakresu działalności szkoleniowej.	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	25	
przygotowanie do zajęć	8	
wykonanie ćwiczeń	8	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	8	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	8	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 89	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definicje i rodzaje szkoleń. Projekty szkoleniowo-rozwojowe. Strategia szkoleń i rozwoju w kontekście efektywnego funkcjonowania organizacji.	W2, K1
2.	Elementy andragogiki - analiza uwarunkowań i czynników wpływających na proces nauczania i uczenia się osób dorosłych.	W2
3.	Programy szkoleniowe w obszarze zarządzania informacją i rozwoju kompetencji informacyjnych.	U1
4.	Zarządzanie szkoleniami. Badanie i analiza potrzeb szkoleniowych. Planowanie, projektowanie, organizacja, realizacja i ewaluacja szkoleń, kursów etc. dla różnych kategorii uczestników (pracowników oraz klientów firm i instytucji, użytkowników informacji).	W2, U1, U2, K1
5.	Metody i techniki dydaktyczne w aktywnych szkoleniach. Kompetencje trenerskie i coachingowe.	W1, U1, U2
6.	Przygotowanie projektu szkolenia/kursu z zakresu zarządzania informacją. Składowe projektu szkoleniowego.	U1, U2
7.	Podstawy metodyki i praktyki szkoleń on-line.	U1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

demonstracja, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, metoda sytuacyjna, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności), aktywny udział w ćwiczeniach zespołowych i dyskusjach dydaktycznych, przyswojenie materiału, poprawne wykonanie bieżących zadań oraz końcowego projektu szkoleniowego (lub innej formy edukacyjnej).



## Modelowanie procesów informacyjnych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.1589866442.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi elementami notacji biznesowych oraz etapami modelowania i analizy procesów informacyjnych w organizacji
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu terminologii związanej z normami PN-EN ISO 9001; PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 oraz PN-EN ISO/IEC 19510:2013, w szczególności w zakresie modelowanie i oceny procesów informacyjnych oraz kontroli ich skutecznej i bezpiecznej realizacji
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów projektowania procesów informacyjnych zgodnie z powszechnie stosowanymi normami i notacjami

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię związaną z normami PN-EN ISO 9001; PN-EN ISO/IEC 27001:2017-06 oraz PN-EN ISO/IEC 19510:2013, w szczególności w zakresie modelowanie i oceny procesów informacyjnych oraz kontroli ich skutecznej i bezpiecznej realizacji	ZIN_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W2	kluczowe terminy wykorzystywane w modelowaniu procesów zarządzania informacją i wiedzą w organizacji, a także zna odpowiadające im obiekty notacji BPMN, CMMN i DMN użyteczne dla tego obszaru wiedzy i działalności profesjonalnej	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W06	zaliczenie na ocenę
W3	podstawowe komponenty notacji biznesowych oraz etapy modelowania i analizy procesów informacyjnych w organizacji	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09, ZIN_K1_W11	zaliczenie na ocenę
W4	podstawowe zasady i techniki użytkownika oprogramowania do modelowania procesów informacyjnych oraz wymogi notacji biznesowych, jednocześnie odwołując się do przykładów dobrych praktyk	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W5	przydatność podstawowych narzędzi spełniających normy notacji zarządzania procesami w modelowaniu procesów informacyjnych i wskazuje obszary działalności informacyjnej, w których te notacje mogą zostać wykorzystane	ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W6	sens szerzenia wiedzy o modelach zarządzania procesami informacyjnymi wśród pracowników różnych typów organizacji oraz przedstawia cele, możliwości i zasady stosowania wybranych technik modelowania procesów informacyjnych	ZIN_K1_W09, ZIN_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaprojektować modele procesów informacyjnych korzystając z wybranego oprogramowania	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U2	analizować procesy zarządzania informacją w organizacji i potrafi wskazać bariery, które hamują skuteczne zaspokojenie potrzeb w organizacji	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U3	efektywnie posługiwać się podstawowymi narzędziami BPMN, CMMN i DMN do celu projektowania procesów informacyjnych	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
U4	na podstawie identyfikacji potrzeb i celów w organizacji, zaprojektować inwentarz modeli procesów informacyjnych wspierający zarządzanie wiedzą instytucjonalną	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U5	identyfikować grupy, subkultury oraz bohaterów w organizacji, a następnie modeluje procesy informacyjne z uwzględnieniem ich kompetencji	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U08	zaliczenie na ocenę
U6	rozpoznać polityki informacyjne oraz kulturę informacyjną organizacji stosując odpowiednie notacje biznesowe	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę

U7	ocenić spójność i kompletność procesów informacyjnych, odwołując się do podstawowych kryteriów zapewnienia jakości informacji w procesie decyzyjnym	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę
U8	uzasadnić proponowane rozwiązania w zakresie modelowania procesów informacyjnych odwołując się do dorobku nauki o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K1_U04	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnego, permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności związanej z modelowaniem procesów informacyjnych	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02	zaliczenie na ocenę
K2	realizacji zadań profesjonalnych w zakresie modelowania procesów informacyjnych w organizacji - indywidualnie i grupowo	ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę
K3	ciągłej analizy zmienności celów modelowania procesów informacyjnych wynikającej z ewolucji kultury informacyjnej w organizacji	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K4	ciągłej aktualizacji wiedzy w zakresie modelowania procesów BPMN, CMMN i DMN w wyniku ciągłego rozwoju notacji	ZIN_K1_K01	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	20	
analiza aktów normatywnych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Prezentacja przykładowych modeli procesów informacyjnych w różnych typach organizacji.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K3
2.	Normalizacja a modelowania procesów informacyjnych - relacja z normami PN-EN ISO 9001:2015, ISO/IEC 19510:2013 i ISO/IEC 27001:2017-6	W1, W2, W3, U1, U2

3.	Prezentacja otwartych i komercyjnych środowisk informatycznych dla modelowania procesów informacyjnych w organizacji.	W2, W3, U3
4.	Użycie notacji biznesowych w diagnostyce procesów zarządzania informacją.	W4, W5, W6, U3, U4, U6
5.	Notacja BPMN w projektowaniu procesu informacyjnego.	W4, W5, U3, U4, U5, U6, U8, K2
6.	Notacja BPMN w analizie sprawności wykonania procesu informacyjnego.	W5, W6, U5, U6, U7, U8, K3, K4
7.	Notacja BPMN w kontroli integralności, sprawności i bezpieczeństwa procesu informacyjnego.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U6, U7, U8, K2, K3
8.	Notacje CMMN i DMN w projektowaniu procesów zarządzania wiedzą i zapewnienia jakości informacji.	W2, W3, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K4
9.	Zastosowanie narzędzi BPMN w kształtowaniu polityki informacyjnej i projektowania skutecznego systemu informacyjnego organizacji, w tym automatyzacji procesów informacyjnych	W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K4
10.	Analiza modeli procesów informacyjnych pod względem zmian w środowisku wewnętrznym i zewnętrznym instytucji.	W4, W5, U6, U7, U8, K2
11.	Tworzenie przez studentów projektów własnych modeli procesów informacyjnych wraz z przygotowaniem pisemnego opisu procedury.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2, K3, K4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia jest otrzymanie pozytywnej oceny z projektów realizowanych na zajęciach oraz kolokwium zaliczeniowego. Obecność obowiązkowa (dopuszczalne są dwie nieobecności).



Teorie socjologiczne dla zarządzania informacją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1100.5cd42d724dc92.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów ze współczesnymi teoriami socjologicznymi mogącymi służyć do wyjaśnienia zachowań i praktyk informacyjnych oraz kultury informacyjnej charakterystycznych dla różnych środowisk i zbiorowości.
C2	Zapoznanie studentów z metodami badawczymi o rodowodzie socjologicznym przyswojonymi przez naukę o komunikacji i mediach lub możliwymi do przeszczepienia na grunt tej dyscypliny.
C3	Zapoznanie studentów ze źródłami informacji naukowej, z których pozyskuje aktualne piśmiennictwo socjologiczne przydatne w badaniach z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	- wybrane współczesne teorie socjologiczne mogące służyć do wyjaśnienia zachowań i praktyk informacyjnych oraz kultury informacyjnej charakterystycznych dla różnych środowisk i zbiorowości. - metody badawcze o rodowodzie socjologicznym przyswojone przez nauki o komunikacji społecznej i mediach lub możliwe do przeszczepienia na grunt tej dyscypliny. - podstawową terminologią naukową z zakresu socjologii. - Źródła informacji naukowej, z których pozyskuje aktualne piśmiennictwo socjologiczne przydatne w badaniach z zakresu nauki o komunikacji społecznej i mediach.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W06	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	- poprawnie stosować podstawową terminologię z zakresu współczesnych teorii socjologicznych - wykorzystać współczesne teorie socjologiczne do analizy i interpretacji różnych kategorii zachowań i praktyk informacyjnych, - dobrać metodę socjologiczną do konkretnej sytuacji problemowej związanej z zarządzaniem informacją - zaprojektować procedurę badawczą dotyczącą wybranego aspektu zachowań i praktyk informacyjnych z wykorzystaniem metod i narzędzi badań socjologicznych.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02	zaliczenie na ocenę
U2	- samodzielnego wyszukiwania piśmiennictwa potrzebnego do rozwiązania danej sytuacji problemowej z użyciem metod socjologicznych, - krytycznej oceny omawianych teorii socjologicznych - uznawania przydatności teorii socjologicznych dla wyjaśniania współczesnych procesów społeczno-kulturowych, w szczególności dotyczących zachowań i praktyk informacyjnych cechujących różne zbiorowości i środowiska.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U03	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	- krytycznego oceniania omawianych teorii socjologicznych - samodzielnej realizacji przedsięwzięć badawczych - uświadomienia sobie przydatności teorii socjologicznych dla wyjaśniania współczesnych procesów społeczno-kulturowych, w szczególności dotyczących zachowań i praktyk informacyjnych cechujących różne zbiorowości i środowiska.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	zaliczenie na ocenę

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
przeprowadzenie badań empirycznych	25



<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Teorie, koncepcje, pojęcia i wymiary służące do wyjaśniania zachowań, praktyk i kultur informacyjnych w różnych środowiskach i zbiorowościach za pomocą pojęć "władza i kontrola" oraz "sprawstwo"	W1, U1, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, udział w badaniach, metody e-learningowe, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, inscenizacja, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo (dopuszczalne dwie nieobecności) w wykładzie. Przygotowanie prezentacji na temat samodzielnie zaprojektowanego/projektu badawczego

## Kultura piśmiennicza: dziedzictwo i rynek

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.1589802045.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15 konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy na temat dziedzictwa kulturowego, jego składników i znaczenia dla kultury i tożsamości narodowej, zapoznanie z podstawami prawnymi i organizacją ochrony i opieki nad dawną książką, księgozbiórami historycznymi i archiwaliaми w Polsce, kształtowanie umiejętności analizy i rozwiązywania problemów dotyczących zachowania piśmienniczego dziedzictwa narodowego
C2	Przekazanie wiedzy na temat polskiego rynku książki, jego instytucji i uwarunkowań, charakterystyka książki jako nośnika informacji i treści kultury, kształtowanie umiejętności w zakresie prac wydawniczych i edytorskich

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię oraz źródła informacji dotyczące spuścizny kulturalnej Polski w zakresie książki, bibliotek i archiwów	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W05	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W2	rolę książki i jej instytucji jako składnika polskiego dziedzictwa kulturalnego	ZIN_K1_W13	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W3	najważniejsze zabytki piśmiennictwa, księgozbiory historyczne i kolekcje archiwalne w polskiej spuściznie narodowej	ZIN_K1_W13	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W4	podstawy prawa i organizacji opieki nad dawną książką, księgozbiory historycznymi i archiwaliami w Polsce	ZIN_K1_W08	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W5	problemy dotyczące dokumentacji i ochrony dorobku kulturalnego, z uwzględnieniem dziedzictwa utraconego, przemieszczonego i zagrożonego	ZIN_K1_W12, ZIN_K1_W13	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W6	podstawową terminologią naukową i zawodową dotyczącą książki, technologii jej produkcji, form dystrybucji i promocji oraz definiuje terminy kluczowe dla obszaru profesjonalnej działalności wydawniczej i księgarskiej	ZIN_K1_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W7	podstawowe źródła informacji naukowej dotyczące zagadnień edytorskich oraz rynku wydawniczego i księgarskiego w Polsce i na świecie	ZIN_K1_W05	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W8	historię (w tym zagadnienie drugiego obiegu wydawniczego), cele, organizację, funkcjonowanie i otoczenie społeczne podmiotów działających na rynku wydawniczym i księgarskim w Polsce	ZIN_K1_W13	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W9	aktualny stan i strukturę rynku wydawniczego i księgarskiego w Polsce, zna czołowe współczesne wydawnictwa krajowe oraz dostrzega specjalizację ośrodków wydawniczych i wydawców w Polsce	ZIN_K1_W13	zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W10	najważniejsze uwarunkowania działalności wydawniczej i księgarskiej i funkcjonowania współczesnego rynku wydawniczego i księgarskiego;	ZIN_K1_W07	zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W11	aktualnie stosowane metody i narzędzia druku, publikacji elektronicznych oraz promocji książki	ZIN_K1_W08	zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
W12	współczesne modele, rozwiązania i formy prowadzenia działalności wydawniczej i księgarskiej w środowisku druku i w internecie	ZIN_K1_W07	zaliczenie na ocenę, prezentacja, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zidentyfikować miejsce i rolę książki, jej instytucji i zasobów w polskim dziedzictwie kulturalnym	ZIN_K1_U06	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U2	wyszukać i wskazać najważniejsze zabytki piśmiennictwa, kolekcje biblioteczne i archiwalne	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U3	posługiwać się adekwatnymi źródłami informacji w analizie problemów związanych z dokumentacją i ochroną polskiego dziedzictwa kulturalnego w zakresie książki, bibliotek i archiwów	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, prezentacja

U4	określać przyczyny i rozmiary strat i szkód w zakresie kolekcji bibliotecznych i archiwalnych poniesione w przeszłości i obecnie	ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U07	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U5	porównywać i analizować różne rozwiązania w zakresie dokumentacji, ochrony i popularyzacji składników polskiego dziedzictwa książkowego i archiwalnego	ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U6	rozpoznawać podstawowe elementy i cechy książki oraz poddawać krytycznej analizie jej walory typograficzne oraz kompozycję wydawniczą	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U7	efektywnie korzystać ze źródeł informacji w analizie trendów na rynku książki	ZIN_K1_U01	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U8	posługiwać się współczesnymi technologiami informacyjnymi i komunikacyjnymi niezbędnymi w szeroko rozumianej działalności wydawniczej i księgarskiej, także w zakresie publikowania w Internecie	ZIN_K1_U04	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U9	porównywać i oceniać różne produkty i usługi informacyjne stosowane w działalności wydawniczej i księgarstwie, zwłaszcza w zakresie prezentacji oferty, form i organizacji sprzedaży, reklamy i promocji książki	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U10	samodzielnie sporządzać adnotacje księgarskie i zalecające	ZIN_K1_U09	zaliczenie na ocenę, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	aprobowania prawa do dziedzictwa kulturalnego różnych zbiorowości społ. oraz potrzebę jego ochrony i upowszechniania	ZIN_K1_K05	zaliczenie
K2	akceptowania wartości i znaczenia książki i jej instytucji w zachowaniu i rozwoju polskiego dziedzictwa kulturalnego i narodowego	ZIN_K1_K05	zaliczenie
K3	podejmowania działalności informacyjnej, bibliotecznej i archiwalnej dla zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy	ZIN_K1_K06	zaliczenie
K4	systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy i umiejętności dotyczących zagadnień związanych z edytorstwem oraz działalnością wydawniczą i księgarską;	ZIN_K1_K01	zaliczenie
K5	uznania znaczenia działalności wydawniczej i księgarskiej w procesie budowania społeczeństwa wiedzy oraz upowszechniania i zachowania dorobku kultury	ZIN_K1_K05	zaliczenie
K6	planowania działań i współpracy w zespole, biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań	ZIN_K1_K03	zaliczenie
K7	uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych i imprezach promocyjnych związanych z działalnością w sferze kultury piśmienniczej	ZIN_K1_K06	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
konwersatorium	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do ćwiczeń	8	
wykonanie ćwiczeń	4	
Przygotowanie prac pisemnych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	4	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przygotowanie pracy semestralnej	10	
przygotowanie do sprawdzianu	6	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 142	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Dziedzictwo i jego wymiary - terminologia. Miejsce i znaczenie książki, jej kolekcji i instytucji w polskim dziedzictwie kulturalnym i narodowym. Biblioteki i archiwa jako instytucje pamięci. Narodowy zasób biblioteczny i archiwalny.	W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	Zbiory specjalne. Ważniejsze obiekty i kolekcje biblioteczne i archiwalne o znaczeniu historycznym, artystycznym i naukowym. Polskie dziedzictwo biblioteczno-archiwalne poza krajem. Organizacja ochrony i opieki nad zabytkami piśmiennictwa, księgozbiorami historycznymi i archiwaliami w Polsce.	W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3
3.	Dziedzictwo utracone, przemieszczone i zagrożone. Rejestracja zbiorów bibliotecznych i archiwalnych. Problem własności i restytucji dóbr kultury, w tym kolekcji biblioteczno-archiwalnych. Dokumentacja i dygitalizacja polskiego dziedzictwa książkowego i archiwalnego.	W1, W5, U3, U4, K1, K2, K3
4.	Rynek książki - wprowadzenie do problematyki, segmentacja. Produkcja wydawnicza i poligrafia. Największe wydawnictwa w Polsce i ich profil.	W6, W7, W9, U7, K4, K5

5.	Obiegi wydawnicze. Dystrybucja. Formy sprzedaży książek. Księgarstwo. Wtórny rynek książki. Targi, nagrody i media branżowe. Odbiorcy i czytelnictwo. Stan, tendencje i uwarunkowania rynku książki w Polsce.	W10, W8, W9, U7, U8, K4, K5
6.	Książka - budowa zewnętrzna (kompozycja typograficzna); Technologia produkcji książki (typografia i poligrafia); Książka - budowa wewnętrzna (kompozycja wydawnicza)	W6, U6, K4, K5
7.	Edytorstwo: etapy i czynności wydawnicze; Księgarstwo: rodzaje dystrybucji książki, formy działalności firmy księgarskiej, asortyment księgarski i jego wartość handlowa, organizacja sprzedaży, promocja w księgarstwie	W12, W6, W7, U5, U6, K4, K6
8.	Książka jako towar - specyfika. Rynek książki w Polsce - aktualne trendy i zjawiska. Współczesne modele funkcjonowania wydawnictw i księgarń (Dotcom, Bricks and Clicks itp.). Internet w działalności informacyjnej, promocyjnej, handlowej i usługowej wydawnictw i księgarń.	W10, W9, U7, U8, U9, K5, K6, K7
9.	Self-publishing - definicja, idea i konsekwencje dla rynku wydawniczego. Książka elektroniczna (e-book) podstawowe pojęcia, rodzaje i formy, specyfika odbioru, konsekwencje dla działalności wydawniczej i księgarskiej.	W11, U6, U9, K5, K6, K7
10.	Adnotacje księgoznawcze i zalecające - zasady sporządzania i zastosowanie w działalności księgarskiej i wydawniczej. Dobre praktyki w działalności księgarskiej i wydawniczej.	W11, W12, U10, U8, U9, K5, K6

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie	Wykład - zaliczenie na podstawie obecności. Dopuszczalna liczba nieobecności - jedna. W przypadku większej liczby konieczne jest pisemne zaliczenie treści wykładu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia z ćwiczeń jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności) oraz zaliczenie kolokwium sprawdzającego wiedzę i umiejętności praktyczne. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach: 40 pkt. - kolokwium - 60 pkt. Zaliczenie konw. może otrzymać student, który uzyskał łącznie co najmniej 52 punkty. Obowiązuje następująca skala ocen (1-100 pkt.): 0-51 pkt. - ocena ndst 52-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb
konwersatorium	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja	Warunkiem uzyskania zaliczenia konwersatorium jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności, w przypadku przekroczenia tej liczby konieczne jest pisemne zaliczenie treści konw.) oraz 1. przygotowanie pracy pisemnej (8-12 stron) na wybrany temat związany z polskim rynkiem książki ; 2. wykonanie i przedstawienie na zajęciach prezentacji nt. zagadnienia związanego z polskim dziedzictwem kulturalnym. Ocenie podlega: 1. Obecność na zajęciach 0-20 pkt ; 2. Aktywny udział w zajęciach (ocenie ciągłe) - 0-20 pkt. 3. Wykonanie pracy pisemnej - 0-30 pkt 4. Ocena prezentacji (0-30 pkt.) Zaliczenie przedmiotu może otrzymać student, który uzyskał łącznie co najmniej 52 punkty Obowiązuje następująca skala ocen (1-100 pkt.): 0-51 pkt. - ocena ndst 52-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb



Podstawy zarządzania informacją w nauce  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5cd42d716a7d8.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Głównym celem tych wykładów jest zapoznanie studentów z problematyką funkcjonowania informacji w nauce, w szczególności w odniesieniu do procesów informacyjnych zachodzących w systemie nauki (gromadzenia i opracowywania informacji, wyszukiwania i selekcjonowania informacji, użytkowników informacji naukowej i ich potrzeb) z uwzględnieniem nowych wyzwań związanych z budową gospodarki opartej na wiedzy oraz społeczeństwa wiedzy. Dotyczy to m.in. tworzenia wiedzy, czyli osiągnięć naukowych, przekazywania wiedzy na potrzeby systemów kształcenia i szkolenia, popularyzacji wiedzy za pomocą nowoczesnych technologii informacyjnych i komunikacyjnych oraz zastosowania wiedzy dla innowacji i postępu technicznego.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	<p>student poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową i profesjonalną z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innych nauk społecznych w odniesieniu do zagadnień z obszaru szeroko rozumianego zarządzania informacją. Porządkuje i przedstawia podstawowe źródła informacji naukowej oraz profesjonalnej z zakresu zarządzania informacją. Zna aktualne trendy, dylematy i kierunki rozwoju nauki o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych w zakresie istotnym dla badań podstawowych i stosowanych w obszarze zarządzania informacją. Identyfikuje i objaśnia aktualnie stosowaną metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w zarządzaniu informacją, w tym w działalności informacyjnej. Przedstawia w podstawowym zakresie historię, cele, organizację i funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze nauki ze szczególnym uwzględnieniem tych zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji.</p>	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W05, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W13	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<p>student analizuje, ocenia i realizuje typowe systemy, produkty, obiekty, narzędzia i usługi informacyjne oraz procesy zarządzania informacją w kontekście konkretnych sytuacji społecznych i potrzeb indywidualnych.</p>	ZIN_K1_U05	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	<p>student uświadamia sobie konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka. Ma świadomość znaczenia szeroko rozumianego zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, dla funkcjonowania współczesnego społeczeństwa i zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy.</p>	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K05	zaliczenie na ocenę

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0



<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Informacja w procesie zarządzania</li> </ul> Pojęcie, funkcja informacji, własności informacji.	W1, U1, K1
2.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ogólny model zarządzania informacjami</li> </ul> Operatywne i strategiczne zarządzanie informacjami	W1, U1, K1
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Badanie potrzeb informacyjnych. Potrzeby informacyjne w systemie nauki i ich uwarunkowania. Przegląd wybranych metod identyfikacji potrzeb informacyjnych</li> </ul>	W1, U1, K1
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Źródła informacji, pojęcie i klasyfikacja źródeł informacji.</li> </ul>	W1, U1, K1
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Procesy informacyjne jako przedmiot zarządzania. Pojęcie i funkcje procesów informacyjnych. Aspekty strukturalny, społeczny, obiektowy w badaniach procesów informacyjnych.</li> </ul>	W1, U1, K1
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie procesami informacyjnymi w systemie nauki - metody.</li> </ul>	W1, U1, K1
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kierunki rozwoju zarządzania procesami informacyjnymi.</li> </ul>	W1, U1, K1
8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Zarządzanie informacją w systemie nauki w kontekście założeń długoterminowej polityki naukowej, naukowo-technicznej i innowacyjnej państwa, w tym Krajowego Programu Badań (KPB) obejmującego strategiczne, interdyscyplinarne kierunki badań naukowych i prac rozwojowych.</li> </ul>	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie (na ocenę) na podstawie obowiązkowej obecności (dopuszczalne 2 nieobecności) i wykonania zadania zespołowego. Semestralne prace zespołowe - zespoły (złożone z 2-3 studentów) mają obowiązek przygotować (6-8 stron) pracę semestralną związaną z problematyką modułu kształcenia, którą przedstawią na końcowych zajęciach wraz z prezentacją multimedialną w programie PowerPoint. Każdy student danego zespołu uczestniczy aktywnie w przygotowaniu pracy semestralnej oraz prezentacji i przedstawia wypowiedź ustną. Terminy wykonania zadania zespołowego są ustalane ze studentami na pierwszym wykładzie.

## Seminarium licencjackie

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5ca756a3de0d9.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 13.0</p>
-----------------------------------	--	--

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem seminarium licencjackiego jest wskazanie zasad pisania prac naukowych, a w szczególności zasad formułowania hipotez i tez naukowych, jak i wykształcenie odpowiednich umiejętności korzystania z artykułów i monografii naukowych z uwzględnieniem praw autorskich. Celem przedmiotu jest omówienie wybranych aspektów wiedzy z zakresu tematyki realizowanych prac licencjackich w obszarze zarządzania informacją w kontekście interdyscyplinarnym. Ponadto podczas seminarium omawiane są aktualne trendy i dylematy związane z działalnością badawczą i profesjonalną w zakresie określonym przez wybór tematu pracy licencjackiej, jak i rozwiązania (metody, procedury, narzędzia itp.) aktualnie stosowane w działalności naukowej i profesjonalnej w wybranej tematyce. Nadrzędnym celem jest wykształcenie umiejętności formułowania problemów badawczych odnoszących się do rzeczywistości profesjonalnej, dobierania odpowiednich metod ich rozwiązywania i formy prezentowania wyników.</p>
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	treści przedstawiane w pracy licencjackiej, powołując się na dorobek z obszaru zarządzania informacją, znając kluczowe piśmiennictwo polskie i zagraniczne oraz, jeśli jest to konieczne ze względu na wybrany temat pracy licencjackiej, na ustalenia dyscyplin pokrewnych	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W05, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W07	zaliczenie
W2	uwzględnia w pracy licencjackiej perspektywę badawczą nauk o komunikacji społecznej i mediach (w szczególności bibliologii i informatologii) i odwołuje się do najnowszych trendów i aktualnego stanu badań	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W05, ZIN_K1_W06	zaliczenie
W3	podstawową terminologię naukową i profesjonalną z zakresu wyznaczonego przez wybór tematyki pracy licencjackiej	ZIN_K1_W02	zaliczenie
W4	definicje terminów kluczowych dla problematyki poruszanej w pracy licencjackiej	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie
W5	wybrane (w zależności od tematu pracy) zagadnienia związane z działalnością profesjonalną w obszarze zarządzania informacją, w tym metodykę wykonywania zadań, norm, procedur, narzędzi, technologii i dobrych praktyk	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie
W6	prawne uwarunkowania powoływania się w pracy licencjackiej na dorobek innych autorów	ZIN_K1_W10	zaliczenie
W7	aktualnie stosowane w praktyce rozwiązania związane z projektem realizowanym w ramach pracy licencjackiej, odwołując się między innymi do przykładów dobrych praktyk	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązać problem zdefiniowany w ramach proseminarium licencjackiego, stosując odpowiednie metody i perspektywę badawczą nauk o komunikacji społecznej i mediach (w szczególności bibliologii i informatologii)	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U07	zaliczenie
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy licencjackiej, studiując piśmiennictwo i analizując przykłady dobrych praktyk	ZIN_K1_U03	zaliczenie
U3	rozwijać umiejętności samodzielnego formułowania wypowiedzi pisemnej, dokumentowania przedstawianych treści i argumentowania	ZIN_K1_U09	zaliczenie
U4	sprawnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne w poszukiwaniu informacji naukowej i profesjonalnej oraz w rozwiązaniach proponowanych w ramach pracy licencjackiej	ZIN_K1_U05	zaliczenie
U5	porównywać i oceniać różne rozwiązania stosowane w obszarze działalności profesjonalnej wyznaczonym przez wybór tematu pracy licencjackiej, wskazując na tym tle miejsce i znaczenie proponowanego przez siebie rozwiązania	ZIN_K1_U05	zaliczenie

U6	wykorzystywać w pracy licencjackiej dorobek innych autorów i osiągnięcia praktyków z poszanowaniem praw własności intelektualnej	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U09	zaliczenie
U7	formułować wnioski i logicznie je uzasadniać, powołując się na dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach (w szczególności bibliologii i informatologii), dyscyplin pokrewnych (jeśli zachodzi taka konieczność), praktyki zawodowej lub wyniki badań własnych	ZIN_K1_U07	zaliczenie
U8	skonstruować plan poinformowania środowiska zawodowego i naukowego o proponowanym przez siebie rozwiązaniu profesjonalnym, w którym proponuje wykorzystanie różnych adekwatnych kanałów i technik komunikacyjnych	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U08	zaliczenie
U9	opracować samodzielnie logicznie skonstruowany i uporządkowany tekst pracy licencjackiej, zgodnie z zasadami obowiązującymi w Instytucie, oparty na dorobku nauki i podejściu naukowym projekt profesjonalny z zakresu zarządzania informacją, jak również sporządzić wykaz literatury wykorzystanej w pracy licencjackiej, abstrakt w języku polskim i angielskim, opis bibliograficzny pracy w języku polskim i angielskim, słowa kluczowe w języku polskim i angielskim oraz niezbędne indeksy (w tym obowiązkowo indeks nazwisk)	ZIN_K1_U09	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wskazania kluczowych czynników powodzenia realizacji proponowanego w ramach pracy licencjackiej projektu (rozwiązania) oraz konsekwencje jego wdrożenia, uwzględniając wpływ na wizerunek zawodu	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03	zaliczenie
K2	wykorzystania podejścia naukowego oraz wiedzy i umiejętności zawodowych, podejmowania prób skutecznego rozwiązania problemów profesjonalnych napotykanym w obszarze wyznaczonym wyborem tematu pracy licencjackiej.	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	30
przygotowanie pracy dyplomowej	180
zbieranie informacji do zadanej pracy	25
konsultacje	5
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25
przeprowadzenie badań literaturowych	50
przygotowanie referatu	15

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 330	<b>ECTS</b> 13.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Metodyka pisania pracy licencjackiej w Instytucie - uzupełnienie treści realizowanych w tym zakresie w ramach Proseminarium licencjackiego.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U3, U4, U5, U6, U7, K1, K2
2.	Zasady formułowania kolejnych rozdziałów pracy licencjackiej. Dyskusja nad konkretnymi problemami.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1, K2
3.	Konsultacje prac licencjackich na kolejnych etapach ich powstawania	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1, K2
4.	Koncepcje poinformowania środowiska naukowego i profesjonalnego o proponowanym w ramach pracy licencjackiej projekcie (rozwiązaniu). Ustna prezentacja i dyskusja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U8, K2
5.	Ocena ostatecznej wersji pracy licencjackiej	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, dyskusja, seminarium, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	<p>Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zaakceptowana, przyjęta przez promotora ostateczna, kompletna wersja pracy licencjackiej, sporządzona zgodnie z instrukcją obowiązującą w Instytucie. Ocena pracy licencjackiej jest brana pod uwagę przy obliczaniu ostatecznego wyniku studiów na zasadach określonych w Regulaminie studiów UJ. Sprawdzanie osiągnięcia przez studentów założonych efektów uczenia się realizowane jest przy pomocy METOD FORMUJĄCYCH (KSZTAŁTUJĄCYCH), na które składają się konsultacje pracy licencjackiej na kolejnych etapach jej powstawania oraz dyskusje w trakcie zajęć seminaryjnych, ujawniające stan wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych studentów, a także METOD PODSUMOWUJĄCYCH, na które składają się oceny: 1. przygotowanej przez studenta i przedstawionej (ustnie) koncepcji poinformowania środowiska naukowego i profesjonalnego o proponowanym w ramach pracy licencjackiej projekcie (rozwiązaniu). Sprawdzana jest: - adekwatność koncepcji (zakres, harmonogram) do projektu lub rozwiązania, o którym ma być poinformowane środowisko, - wykorzystanie właściwych kanałów i technik komunikacyjnych; 2. ostatecznej postaci pracy licencjackiej. Sprawdzany i oceniany jest poziom wszystkich pozostałych efektów wymienionych w polu „Efekty uczenia się” niniejszego sylabusu. Narzędziem sprawdzania jest sformalizowany kwestionariusz recenzji pracy licencjackiej obowiązujący w Instytucie.</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie proseminarium licencjackiego w 5 semestrze.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Uczestnictwo w systemie kultury

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5cd42d730043b.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie studentom potrzeb instytucji i podmiotów kultury w zakresie obsługi informacyjnej
C2	Przekazanie studentom wiedzy na temat wybranych aspektów i obszarów funkcjonowania kultury i mediów istotnych z punktu widzenia partycypacji w obiegach kultury

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	- miejsce i rolę działalności informacyjnej w kulturze i komunikacji społecznej ze szczególnym uwzględnieniem przestrzeni nowych mediów - wybrane aspekty i obszary funkcjonowania kultury i mediów istotnych z punktu widzenia partycypacji w obiegach kultury - potrzeb instytucji i podmiotów kultury w zakresie obsługi informacyjnej	ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W09, ZIN_K1_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	- samodzielnie zdobywać nową wiedzę i rozwijać umiejętności w zakresie uczestniczenia w kulturze, - przygotowuje i wygłasza prezentacje zdające relację z podejmowanych przez niego/nią aktywności - zidentyfikować potrzeby instytucji i podmiotów kultury w zakresie obsługi informacyjnej	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	- uświadomienia sobie konieczność permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się zjawiska w obszarze kultury i nauki. - uczestnictwa w wydarzeniach kulturalnych realizowanych w różnych formach i za pośrednictwem różnych mediów	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Co roku tematem przewodnim zajęć będzie inny obszar kultury, rozważany pod kątem swoistych potrzeb informacyjnych oraz praktyk zarządzania informacją.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza



mózgów, inscenizacja

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności) oraz realizacja i prezentacja wyników grupowego projektu.



Zajęcia terenowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5ca756c0cb08e.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką i uwarunkowaniami pracy w obszarze zarządzania informacją w firmie i instytucji publicznej.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wybrane zasady, procedury i narzędzia stosowane w praktyce zarządzania informacją w firmie i instytucji publicznej.	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie

W2	dobrze praktyki stosowane w zakresie zarządzania informacją w firmie i instytucji publicznej.	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	efektywnie porozumiewać się ze specjalistami realizującymi zadania z zakresu zarządzania informacją w firmie i instytucji publicznej.	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U08	zaliczenie
U2	zanalizować i ocenić dostrzeżone rozwiązania.	ZIN_K1_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uświadomienia sobie znaczenia zarządzania informacją dla skuteczności działań podejmowanych przez firmy i instytucje publiczne.	ZIN_K1_K05	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przygotowanie raportu	10	
przygotowanie do zajęć	5	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 27	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zorganizowana wizyta w firmie.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Zorganizowana wizyta w instytucji publicznej.	W1, W2, U1, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wycieczka terenowa, dyskusja, metoda sytuacyjna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność na zajęciach terenowych oraz przygotowanie sprawozdania z wizyt w firmie i instytucji publicznej.



## Informatologia jako nauka interdyscyplinarna Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5cd42d7434f3a.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Głównym celem tych wykładów jest zapoznanie studentów z problematyką interdyscyplinarności we współczesnej nauce o informacji (informatologii), zaprezentowanie różnych aspektów pojęcia interdyscyplinarności w nauce, dążeń integracyjnych w nauce, zwrócenie uwagi na strukturę nauki jako systemu różnorodnych elementów, jego funkcjonowanie poprzez rozpoznanie w tej strukturze różnych kategorii - ludzi (środowiska naukowe), teorii naukowych, instytucji nauki.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student określa relacje między naukami o komunikacji społecznej i mediach a innymi dyscyplinami, pozwalające na interdyscyplinarne podejście do działań w praktyce zawodowej,</li> <li>• ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat nauk o komunikacji społecznej i mediach jako dyscypliny naukowej dostarczającej podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją,</li> <li>• poprawnie posługuje się podstawową terminologią naukową z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz profesjonalną z obszaru zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej,</li> <li>• omawia aktualne trendy, dylematy i oczekiwania związane działalnością badawczą i profesjonalną w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej</li> </ul>	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W07	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student samodzielnie zdobywa nową wiedzę i rozwija umiejętności zawodowe w obszarze działalności informacyjnej, bibliotekarstwa, działalności wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej w oparciu o właściwe kanały informacji</li> <li>• korzysta z metod i narzędzi badań z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dziedzin pokrewnych oraz potrafi je wykorzystać w badaniach własnych,</li> <li>• analizuje i porównuje różne kierunki badań o charakterze interdyscyplinarnym podejmowanych współcześnie w naukach o komunikacji społecznej i mediach,</li> <li>• analizuje działalność naukową ośrodków badawczych oraz badaczy uprawiających nauki o komunikacji społecznej i mediach w wymiarze interdyscyplinarnym</li> <li>• tworzy krótkie opracowania na temat wybranych zagadnień interdyscyplinarnych w naukach o komunikacji społecznej i mediach</li> </ul>	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U10	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student jest świadomy znaczenia stałego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych</li> </ul>	ZIN_K1_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
Przygotowanie prac pisemnych	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	• Interdyscyplinarność - pojęcie, definicje. Rozumienie pojęcia interdyscyplinarności we współczesnej nauce. Problemy, próby rozważania wspólnego tematu, przedmiotu z różnych perspektyw poznawczych. Integracja nauki. Teoretyczna integracja interdyscyplinarna, integracja metodologiczna.	W1, U1, K1
2.	• Interdyscyplinarność w naukach społecznych i humanistycznych. Granice między dyscyplinami naukowymi. Pogranicza dyscyplin, powstawanie subdyscyplin naukowych. Koncepcje tzw. nauk podstawowych i stosowanych, nomotetycznych i idiograficznych, teoretycznych i empirycznych, nauk typu <i>lettre</i> i science itp. Klasyfikacje dyscyplin, miejsce nauk społecznych w tych podziałach, w tym informacji naukowej.	W1, U1, K1
3.	• Kształtowanie się nowych multidyscyplinarnych obszarów badawczych, przełamujących dawne klasyfikacje nauk. Transformacje poszczególnych dyscyplin.	W1, U1, K1
4.	• Współpraca między specjalistami z różnych dziedzin jako źródło innowacji, postępu i rozwoju teorii. Nowy poziom dyskursu i integracji wiedzy.	W1, U1, K1
5.	• Interdyscyplinarny wymiar badań nauk o komunikacji społecznej i mediach.	W1, U1, K1
6.	• Studium przypadku w odniesieniu do relacji między nauką o informacji a kognitywistyką, perspektywy ich kooperacji.	W1, U1, K1
7.	• Studium przypadku w odniesieniu do relacji między informacją naukową a prawem, perspektywy ich kooperacji.	W1, U1, K1
8.	• Studium przypadku w odniesieniu do relacji między nauką o informacji a naukami o kulturze, perspektywy ich kooperacji.	W1, U1, K1
9.	• Studium przypadku w odniesieniu do relacji między nauką o informacji a naukami o zarządzaniu, perspektywy ich kooperacji.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Zaliczenie (zal) na podstawie obowiązkowej obecności na wykładach (dopuszczalne 2 nieobecności) i wykonania zadania indywidualnego. Studenci są oceniani na podstawie przygotowania zadania indywidualnego. Zadanie indywidualne: Każdy student przygotowuje w formie pisemnej opracowanie (4-5 stron) 2 artykułów naukowych związanych z problematyką modułu kształcenia, wybranych z czasopism z zakresu nauki o informacji wydawanych w języku angielskim. Terminy wykonania zadania indywidualnego są ustalane ze studentami na pierwszym wykładzie.



## Informatologiczne koncepcje ekologii informacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5cd42d745a449.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	– zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami i koncepcjami ekologii informacji i wiedzy, ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej koncepcji, dynamikę rozwoju, szanse i zagrożenia tkwiące w rozwoju współczesnej antropoinfosfery; – zwrócenie uwagi na informatologiczne aspekty badań środowiska informacyjnego człowieka; – uświadomienie studentom konieczności systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie; – kształtowanie u studentów ostrożności i krytycznego podejścia do środowiska informacyjnego, wyrobienie u nich umiejętności formułowania własnych opinii na temat różnych jego aspektów.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	- elementy podstawowej wiedzy na temat ekologii informacji jako dziedziny interdyscyplinarnej; - dotychczasowy dorobek badawczy i najważniejsze koncepcje ekologii informacji; - przykłady badań (case study) środowisk informacyjnych, opartych na podejściu ekologicznym (z uwzględnieniem różnych jego odmian); - jaki poprawnie posługiwać się terminologią ekologii informacji.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W04, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09, ZIN_K1_W10	esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	- identyfikować, analizować i prezentować 'podejście infoekologiczne' w piśmiennictwie z dziedziny informacji oraz w zasobach informacji Internetu; - wykorzystać osiągnięcia ekologii informacji w działalności z zakresu zarządzania informacją.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U07	esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	- identyfikowania zagrożeń antropoinfosfery oraz szans, jakie stwarza ekologia informacji; - systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy dotyczącej kształtowania współczesnej antropoinfosfery i ekologii informacji.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04, ZIN_K1_K05	esej

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przygotowanie eseju	15	
przygotowanie do zajęć	5	
konsultacje	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------



1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Warsztat informacyjny i badawczy ekologa informacji.</li> <li>• Ekologia jako przedmiot badań nauki o informacji naukowej. Geneza podejścia ekologicznego w informatologii.</li> <li>• Przedmiot, zakres oraz główne problemy ekologii informacji.</li> <li>• Wybrane nurty badawcze (ekologie informacji) oraz projekty informacyjnych badań ekologicznych.</li> <li>• Antropoinfosfera i jej komponenty.</li> <li>• Historyczny rozwój (ewolucja) środowiska informacyjnego człowieka.</li> <li>• Społeczeństwo informacyjne i jego wyzwania.</li> <li>• Szanse i zagrożenia współczesnej antropoinfosfery.</li> <li>• Ekologiczna informacja i jej rodzaje.</li> <li>• Kształtowanie antropoinfosfery.</li> <li>• Higiena antropoinfosfery.</li> <li>• Ekologia i higiena informacji w Internecie.</li> <li>• Ekologia informacji a ekologia wiedzy.</li> <li>• Profilaktyka informacyjna/Infoterapia.</li> <li>• Rola bibliotekarzy i pracowników informacji w kształtowaniu antropoinfosfery XXI wieku. Ekologiczne zarządzanie informacją.</li> </ul>	W1, U1, K1
----	--	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	esej	Warunkiem zaliczenia wykładu jest dodatkowo przygotowanie, terminowe dostarczenie oraz przyjęcie pisemnego opracowanie w formie eseju naukowego (5-10 stron standardowego komputeropisu) wybranego problemu z zakresu ekologii informacji. Przyjęcie eseju następuje po stwierdzeniu zrealizowania w nim założonych efektów kształcenia.

## Transformacja cyfrowa

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.1589802286.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 6	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest znajomość studentów problematyki transformacji cyfrowej jako zjawiska wieloaspektowego i.e. społecznego, ekonomicznego i cywilizacyjnego i powiązanego z rozwojem technologii cyfrowej.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie transformację cyfrową jako proces wieloaspektowy	ZIN_K1_W01	esej

<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi opisać i sproblematyzować fenomen transformacji cyfrowej	ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U05	esej, zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Zastosowania wiedzy na temat transformacji w praktyce w tym w praktyce zawodowej	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K02	esej, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie eseju	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historyczny rozwój technologii cyfrowej	W1
2.	Opis wybranych technologii cyfrowych	U1
3.	Wieloaspektowość transformacji cyfrowej	K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	esej, zaliczenie	Obecność obowiązkowa (dopuszczalna 1 nieobecność). Zaliczenie otrzymują osoby uczestniczące aktywnie w zajęciach oraz wykonujące zadania.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Information behaviour expertise in contexts

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.63b6a2f1cd925.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	The aim of the module is to familiarise students with a holistic view of the concept of information behaviours, practices, and experiences particularly in organisational (professional) contexts as well as in everyday life, together with the complexity and interdisciplinary domain of information culture.
C2	The aim of the course is to make students aware of the need to systematically develop both knowledge and skills with a particular focus on conscious and incidental information activities in diverse information environments.
C3	The aim of the course is to master the relevant competences and skills for understanding, recognising, and changing information behaviour, as well as raising awareness of information needs.
C4	The aim of the module is to diagnose and develop individual information behaviour and information processes, especially activities concerning adaptation to a changing information environment and inference and problem solving in cognitive, affective, and social paradigms.
C5	The aim is to encourage students to agilely formulate objective and subjective opinions on interdisciplinary field concepts in the area of information culture research, as well as to diagnose individual and collective information behaviour in professional and everyday contexts.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	The student is aware of the multidisciplinary, context and scope of information culture, information behaviour and practices and correctly uses knowledge of the importance and role of information sciences in the diagnosis and agile implementation of best practice and information activities in professional and everyday life.	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
W2	The student justifies the proposed solutions in specific case studies and research, correctly implementing the standards of information culture and its elements (e.g., information behaviour, environment, context), hypotheses, guidelines, research results, models for different users and disciplines	ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
W3	The student clearly identifies the main discrepancies and contextual dissonance between selected models of information behaviour in normative, social, and affective contexts.	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W07, ZIN_K1_W08	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
W4	The student is aware of individual and collective information processes, improves critical thinking skills and individual and collective aspect of information behaviour creating the context of information culture.	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W07	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student identifies various information processes, behaviour, and skills, uses the right evaluation methods, prepares various forms of information presentation, create new knowledge with the understanding of critical thinking and intellectual freedom concept.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U02, ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U06	egzamin pisemny, esej, zaliczenie

U2	Student makes proficient use of new forms and tools of information and communication to conduct professional tasks and to implement his/her own solutions related to agile information behaviour transformation in context.	ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U08, ZIN_K1_U11	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
U3	Student uses and supports measures setting high standards of quality and efficacy for individual information activities in professional and everyday life.	ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U07	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
U4	Student can conduct the research in the context of agile, conscious, and active information behaviour of individuals and target groups, propose various models, methodology and methods.	ZIN_K1_U04, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U11	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student accepts the necessity for lifelong learning activity, acts responsibly and implements individual and collaborative professional tasks in the field of interdisciplinary information behaviour and its context.	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
K2	Student agrees that knowledge and understanding of information behaviour in context and the continuous improvement of information culture and cognitive skills are a necessity for the professional and life development of each individual and the intellectual will to lead a controlled and constantly evolving existence, capable of constant transformation, in an information society.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, esej, zaliczenie
K3	student is aware of the need to improve and systematic updating the knowledge.	ZIN_K1_K01, ZIN_K1_K05	egzamin pisemny, esej, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
przygotowanie do ćwiczeń	25	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
Przygotowywanie projektów	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
analiza badań i sprawozdań	10	
przygotowanie do egzaminu	25	
konwersatorium	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 140	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	The notion of information behaviour, practices, and experience in the context of creating an individual and professional (in an organisation) information culture. The role of context in information behaviour - selected paradigms (educational, political, information science perspective), phenomenological aspect, components of information culture in micro-, meso-, macro-environment.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
2.	Diagnosing information behaviour and culture in the context of shaping agile skills to modify them. Basic components and models and context of organisational cultures and information activities in a variety of environments and information spaces.	W1, W2, U3, U4, K2, K3
3.	Agility information behaviour in information management context. Methods and techniques of analysis information behaviour in changing environment.	W1, W2, U1, U4, K1, K2
4.	Human centric information space. Sense-making in professional (business) and everyday life environment. Learning out Loud Circles role in developing and transforming information practices	W2, W3, U1, U3, U4, K2, K3
5.	Tools for assessing and evaluating information behaviour and practices, experiencing information in a professional environment, individual self-efficacy scale, gaining new knowledge, creating wisdom (concept by Christine Bruce)	W1, W2, U1, U4, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, esej, zaliczenie	The prerequisite for admission to the examination is 100% attendance and active participation in class (e.g., discussion, evaluation of case studies, analysis of the environment) as well as correct and timely completion of tasks. The final grade obtained by the students is equal to the result of the examination. The exam is passed when the candidate obtains at least 60% (considering the assessment criteria, e.g., compliance of the content with the topic, originality of the solution, proper method and problem analysis of the scientific literature, correctness of the interpretation of selected assumptions and concepts, respect for intellectual property rights, terminological, grammatical, and stylistic correctness).

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot bez wstępnych wymagań.  
Obecność w zajęciach jest obowiązkowa.



Infobrokering i konsulting edukacyjny  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.620253f84bd32.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Doskonalenie umiejętności infobrokerskich studentów w zakresie informacji edukacyjnej i szkoleniowej.
C2	Przekazanie wiedzy z podstaw doradztwa edukacyjnego.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	źródła informacji, strategie wyszukiwawcze i narzędzia służące do sprawnego odnajdywania informacji edukacyjnych oraz analizy ofert rynku edukacyjnego i szkoleniowego.	ZIN_K1_W05	zaliczenie
W2	specyfikę zawodu brokera edukacyjnego i jego rolę we współczesnym społeczeństwie wiedzy i informacji.	ZIN_K1_W09	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wyszukać i ocenić informacje o dostępnych ofertach edukacyjnych, szkoleniowych i rozwojowych pod kątem rozpoznanych potrzeb odbiorcy (klienta indywidualnego lub instytucjonalnego); przygotować i zaprezentować zestawienie wybranych ofert edukacyjnych, spełniających określone kryteria.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U06	zaliczenie
U2	wyszukać i opracować informację edukacyjną (oświatową i pedagogiczną) na potrzeby nauczycieli i innych osób zainteresowanych oświatą.	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U06	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	promowania idei uczenia się przez całe życie, szczególnie w obliczu szybkich zmian zachodzących w sferze profesjonalnej działalności zawodowej oraz w obszarze kultury i nauk.	ZIN_K1_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	15	
przygotowanie projektu	7	
przygotowanie do zajęć	5	
konsultacje	1	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 28	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Informacja o edukacji i dla edukacji; systemy, instytucje kształcenia i rozwoju edukacji; społeczność ucząca się.	W1, K1
2.	Rynek edukacyjny i szkoleniowy w Polsce: struktura, trendy, uwarunkowania.	W1, U1
3.	Broker edukacyjny - koncepcja zawodu i usług.	W2

4.	Źródła informacji o edukacji.	W1, U1, U2
5.	Wyszukiwanie informacji o ofercie edukacyjnej na różnych poziomach kształcenia; tworzenie i prezentacja oferty edukacyjnej spełniającej określone kryteria na potrzeby wybranej grupy odbiorców (klientów indywidualnych lub instytucji).	W1, U1, U2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

pokaz, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, dyskusja, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Aktywne uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), wykonywanie ćwiczeń, przyswojenie treści przedmiotu oraz realizacja projektu zespołowego (lub indywidualnego).



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Naukoznawstwo

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5cd42d7338190.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest zapoznanie studentów z naukoznawstwem rozumianym jako dyscyplina (obszar badań) w nauce, a także z podstawami filozofii nauki, historii nauki oraz ze społecznymi i organizacyjno-prawnymi uwarunkowaniami funkcjonowania nauki.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	naukoznawstwo jako interdyscyplinarny obszar badawczy	ZIN_K1_W06, ZIN_K1_W13	zaliczenie

W2	historię nauki powszechnej i polskiej w podstawowym zakresie	ZIN_K1_W06	zaliczenie
W3	najważniejsze historyczne przemiany komunikacji naukowej w informatologicznej i bibliologicznej perspektywie nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K1_W01, ZIN_K1_W03	zaliczenie
W4	różne sposoby rozumienia terminu „nauka” i ich implikacje	ZIN_K1_W02	zaliczenie
W5	najważniejsze poglądy filozoficzne na naturę nauki oraz podstawowe koncepcje prawdy	ZIN_K1_W02, ZIN_K1_W06	zaliczenie
W6	podstawowe właściwości metody naukowej (z epistemologicznego punktu widzenia)	ZIN_K1_W02	zaliczenie
W7	strukturę i funkcje wiedzy naukowej oraz typologię nauk	ZIN_K1_W03, ZIN_K1_W06	zaliczenie
W8	społeczne uwarunkowania nauki i podstawy polityki naukowej	ZIN_K1_W06	zaliczenie
W9	etyczne, prawne, organizacyjne i finansowe podstawy nauki i działalności wspomagającej naukę	ZIN_K1_W10, ZIN_K1_W13	zaliczenie
W10	typy instytucji naukowych i badawczych, stowarzyszeń naukowych i formy organizacji pracy badawczej	ZIN_K1_W13	zaliczenie
W11	podstawowe metody oceny instytucji naukowych, pracowników nauki, publikacji naukowych i projektów badawczych	ZIN_K1_W13	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie zdobywać nową wiedzę związaną z wybranymi aspektami naukoznawstwa, wykorzystując odpowiednio dobrane źródła informacji naukowej	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U03, ZIN_K1_U07	zaliczenie
U2	integrować, z poszanowaniem praw własności intelektualnej, wiedzę dostępną w piśmiennictwie naukowym, tworząc pracę pisemną, w której referowane są wybrane zagadnienia z zakresu naukoznawstwa	ZIN_K1_U07, ZIN_K1_U09	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dostrzeżenia wartości rozpatrywania szczegółowych i praktycznych problemów z zakresu informacyjnego wspierania rozwoju nauki w szerszym kontekście historycznym, filozoficznym, społecznym i ekonomicznym.	ZIN_K1_K05	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
konsultacje	1
zbieranie informacji do zadanej pracy	6

przeprowadzenie badań literaturowych	40	
Przygotowanie prac pisemnych	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 102	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Naukoznawstwo jako dyscyplina naukowa. Naukoznawstwo w Polsce: ludzie, instytucje, publikacje.	W1
2.	Periodyzacja i kierunki rozwoju nauki, zdobycze i wybitni naukowcy oraz formy i narzędzia komunikacji naukowej - od starożytności do rewolucji nauki nowożytnej.	W2, W3, K1
3.	Periodyzacja i kierunki rozwoju nauki, zdobycze i wybitni naukowcy oraz formy i narzędzia komunikacji naukowej - od rewolucji nauki nowożytnej do współczesności.	W2, W3, K1
4.	Czym zajmuje się filozofia nauki? Co to jest nauka? Trzy sposoby rozumienia nauki: dziedzina życia społecznego, zbiór czynności uczonych, osiągnięta wiedza (wytwór). Przegląd historyczno-problemowy filozoficznych koncepcji nauki: Popper, Kuhn.	W4, W5, K1
5.	Cechy poznania naukowego i wiedzy naukowej. Jak i po co odróżnić naukę od innych typów poznania, paranauki, pseudonauki?	W6
6.	Metoda naukowa. Dwa źródła (sposoby) prawomocnego poznania w nauce - obserwacja (empiria) i rozumowanie - zarys problematyki.	W6
7.	Wiedza naukowa. Elementy - pojęcia, zdania (prawa, uogólnienia), kategoryzacje (klasyfikacje, typologie), modele, teorie. Funkcje poznawcze, zwłaszcza - wyjaśnianie.	W7
8.	Wartości w nauce - prawda.	W5
9.	Typologia nauk.	W7
10.	Pojęcie polityki naukowej, jej cele, składniki, instrumenty. Typy polityk naukowych.	W8
11.	Elementy europejskiej i polskiej polityki naukowej - cele, składniki, instrumenty, podstawowe dokumenty strategiczne.	W8, K1
12.	Podstawowe akty prawne regulujące organizację i finansowanie systemu nauki w Polsce.	W9
13.	Instytucje naukowe i badawcze, stowarzyszenia naukowe - funkcje, typy, formy organizacyjne, ocena jakości instytucji naukowych, źródła informacji o instytucjach i stowarzyszeniach naukowych.	W10, W11, W9
14.	Pracownicy nauki - podstawy etyki i pragmatyki zawodowej, formy organizacji pracy i współdziałania pracowników nauki, ocena jakości pracowników nauki i wyników badań, źródła informacji o pracownikach nauk	W11, W9
15.	Zaplanowanie i przygotowanie pracy pisemnej referującej wybrane zagadnienia z zakresu naukoznawstwa. Konsultacje. Praca własna.	U1, U2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Zaliczenie. Zaliczenie modułu wymaga spełnienia następujących warunków: • obecności na zajęciach (dopuszczalne są maksymalnie 3 nieobecności; w przypadku większej liczby usprawiedliwionych nieobecności konieczne jest zaliczenie ich treści w trakcie rozmowy z prowadzącym lub w formie pisemnego zreferowania), • aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie wykładu, • przygotowania, terminowego oddania i uzyskania zaliczenia pracy pisemnej; praca pisemna zawiera zreferowanie wybranego tematu z zakresu naukoznawstwa w oparciu o lekturę dobraną samodzielnie przez studenta (6 - 10 tys. znaków ze spacjami, minimum 3 publikacje).

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność obowiązkowa. Wymagania wstępne: brak.

Organizacja przedsięwzięć naukowych lub profesjonalnych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.5cd42d73876ec.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> zajęcia projektowe: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z pragmatyką organizacji przedsięwzięć naukowych lub profesjonalnych
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	problematykę zarządzania informacją oraz organizację i przekazywanie wiedzy o jej osiągnięciach	ZIN_K1_W04	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	zaplanować oraz wspomóc organizację przedsięwzięć naukowych lub profesjonalnych	ZIN_K1_U08, ZIN_K1_U10	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dzielenia się wiedzą oraz współdziałania przy organizacji przedsięwzięć naukowych lub profesjonalnych	ZIN_K1_K05, ZIN_K1_K06	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
zajęcia projektowe	10	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do zajęć	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Organizacja przedsięwzięć naukowych lub profesjonalnych; planowanie, współpraca	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, metoda sytuacyjna, metoda projektów, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
zajęcia projektowe	zaliczenie	Warunkiem zaliczenia jest czynny udział w organizacji przedsięwzięć naukowych lub profesjonalnych.





## Webwriting

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.1200.1589802388.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do samodzielnego projektowania użytkowych tekstów internetowych z uwzględnieniem zasad webwritingu.
C2	Zapoznanie studentów z technikami i narzędziami wspomagającymi pracę webwritera.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu webriting i zagadnienia z nim powiązane	ZIN_K1_W02	projekt, zaliczenie
W2	student zna i rozumie zasady projektowania użytkowych tekstów internetowych	ZIN_K1_W08, ZIN_K1_W09	projekt, zaliczenie
W3	student zna i rozumie przykłady narzędzi użytecznych w pracy webwritera	ZIN_K1_W08	projekt, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student potrafi samodzielnie projektować teksty internetowe adekwatne do konkretnej sytuacji problemowej	ZIN_K1_U01, ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06	projekt, zaliczenie
U2	student potrafi dobierać narzędzia wspomagające realizację kolejnych etapów projektowania tekstów internetowych	ZIN_K1_U05	projekt, zaliczenie
U3	student potrafi poddawać krytycznemu osądowi własne i poznane teksty internetowe	ZIN_K1_U05, ZIN_K1_U06, ZIN_K1_U07	projekt, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest gotów do proponowania rozwiązań, w których stosuje techniki przyciągania i kierowania uwagą odbiorcy z uwzględnieniem dążenia do minimalizowania rozczarowań odbiorcy	ZIN_K1_K03, ZIN_K1_K04	projekt, zaliczenie
K2	student jest gotów do samodzielnego poszerzanie i ciągłego aktualizowania wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia tekstów internetowych	ZIN_K1_K01	zaliczenie
K3	student jest gotów do rzetelnego i odpowiedzialnego realizowania poszczególnych etapów projektowania tekstów internetowych	ZIN_K1_K02, ZIN_K1_K03	projekt, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	5	
przygotowanie projektu	8	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Wprowadzenie do webwritingu <ul style="list-style-type: none"> <li>• webwriting i zagadnienia powiązane (storytelling, copywriting, content marketing, branding)</li> <li>• konwersja - co to jest?</li> </ul>	W1, W2, K2
2.	2. Podstawy tworzenia tekstów z perspektywy webwritingu <ul style="list-style-type: none"> <li>• strategia projektowania tekstów z uwzględnieniem potrzeb użytkowników, celów projektu, rodzaju oferty i środka przekazu</li> <li>• forma i treść wybranych tekstów internetowych - wygląd tekstu (fonty, akapity, listy, śródtytuły, kolumny, relacja tekst pisemny/obraz, długość tekstu) i styl tekstu (zwięzłość, pisanie językiem użytkownika, przejrzystość tekstów, język perswazji, język korzyści)</li> <li>• nagłówki i call to action (CTA) - jak je pisać?</li> <li>• techniki przyciągania i kierowania uwagą odbiorcy z uwzględnieniem konsekwencji ewentualnych rozczarowań (np. zasada jednego ekranu, landing page, clickbaity)</li> </ul>	W1, W2, W3, U1, U3, K1, K2, K3
3.	3. Wybrane zagadnienia przydatne w realizacji projektów <ul style="list-style-type: none"> <li>• testy A/B w webwritingu</li> <li>• persony - praktyczne zastosowanie w webwritingu</li> <li>• digital i transmedia storytelling</li> <li>• przegląd narzędzi ułatwiających webwriting</li> </ul>	W1, W3, U2, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda przypadków, analiza problemu, głosowanie, objaśnienie lub wyjaśnienie, prezentacja multimedialna, ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	projekt, zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalna 1 nieobecność) oraz wykonanie i prezentacja projektu zaliczeniowego. Projekt zaliczeniowy polega na przygotowaniu kompletnego tekstu internetowego np. wydarzenia na Facebooku, serii twittów, strony-wizytówki, profilu na Instagramie, profilu w LinkedIn itp. Projekt nie musi być w pełni funkcjonalny, może być makietą.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów.

Zajęcia mogą częściowo odbywać się w formie e-learningu.

Brak wymagań wstępnych i dodatkowych. Mile widziana znajomość podstawowych zagadnień z zakresu odbioru tekstu w Internecie, architektury i wizualizacji informacji oraz SEO.



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
<b>Kierunek:</b>	zarządzanie informacją
<b>Poziom kształcenia:</b>	drugiego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia stacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2023/24

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	6
Program	8
Efekty uczenia się	10
Plany studiów	13
Sylabusy	17

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	zarządzanie informacją
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o komunikacji społecznej i mediach **100%**

---

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Studia drugiego stopnia (magisterskie) na kierunku „Zarządzanie informacją” w Instytucie Studiów Informacyjnych na Wydziale Zarządzania i Komunikacji Społecznej Uniwersytetu Jagiellońskiego zaprojektowane są dla osób zainteresowanych zdobyciem atrakcyjnych kompetencji profesjonalnych oraz naukowym poznaniem zjawisk, procesów i narzędzi zarządzania informacją.

Studenci uczą się między innymi analizy informacji i danych w otoczeniu biznesowym, w tym wykorzystywanej w marketingu, procesach podejmowania decyzji czy innych działaniach zarządczych (np. analityka predykcyjna, data-driven marketing), a także informacyjnej analizy diagnostycznej, nastawionej na ocenę i doskonalenie zachowań informacyjnych, stosowanych rozwiązań, procedur czy systemów informacyjnych. Poznają zasady i techniki postępowania oraz uczą się posługiwania konkretnymi narzędziami, w tym specjalistycznym oprogramowaniem komputerowym. Poznają również szeroką problematykę transferu informacji między różnymi grupami społecznymi, a także na linii nauka-gospodarka i gospodarka-nauka. Program studiów pozwala też na zdobycie i pogłębienie kompetencji badawczych i profesjonalnych w zakresie między innymi indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, informacyjnego wspomaganie decyzji, zarządzania informacją instytucjonalną, logistyki informacji, komunikacji wizualnej, zarządzania informacją w sektorze nauki i instytucjach kultury czy najnowszych technologii informacyjnych. Studenci rozwijają wiedzę na temat projektowania badań naukowych, metod i technik badawczych, a także poznają podstawy prawne działalności informacyjnej, poszerzają znajomość terminologii naukowej i profesjonalnej, są zaznajamiani z realiami rynku pracy dla absolwentów i mają możliwość rozwijania znajomości języka obcego na poziomie B2+.

Studia przeznaczone są dla osób, które uzyskały dyplom ukończenia studiów wyższych (posiadają co najmniej tytuł zawodowy licencjata) na dowolnym kierunku. Przygotowują do podejmowania problemów badawczych w obszarze zarządzania informacją i do ich rozwiązywania w oparciu o dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych, a także do samodzielnej realizacji złożonych i wyspecjalizowanych zadań profesjonalnych związanych z zarządzaniem informacją.

Kierunkowe efekty uczenia się uwzględniają odpowiedni stopień wiedzy, złożoności umiejętności oraz autonomiczności absolwenta posiadającego kwalifikację na poziomie 7. Polskiej Ramy Kwalifikacji z uwzględnieniem charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się.

W trakcie prac nad programem nie były prowadzone inne programy studiów oferowane na Uniwersytecie Jagiellońskim, których cele kształcenia i efekty uczenia się byłyby podobnie definiowane.

## Koncepcja kształcenia

Koncepcja kształcenia jest zgodna z postanowieniami Statutu UJ z 2019 r. oraz celami sformułowanymi w Strategii Rozwoju UJ do 2030 r., w szczególności poprzez dbałość o wysoki poziom kształcenia oraz integrowanie kształcenia z najnowszymi osiągnięciami nauki i potrzebami otoczenia społeczno-gospodarczego.

Program studiów opracowany został w taki sposób, by zgodnie z treścią § 1 ust. 2 Statutu UJ z 2019 r. z późniejszymi zmianami wykształcić absolwentów gotowych do podejmowania wyzwań badawczych i profesjonalnych generowanych przez współczesną naukę i środowisko profesjonalne oraz do identyfikowania problemów i ich samodzielnego rozwiązywania w oparciu o dorobek nauki, w ramach działań podejmowanych indywidualnie i w grupach, przy zachowaniu poczucia odpowiedzialności za efekty pracy własnej i współpracowników, a w szczególności za zachowanie i dostępność dorobku kulturowego Polaków i całej ludzkości oraz jakość środowiska informacyjnego człowieka.

Zgodnie z § 1 ust. 5 Statutu UJ oraz Strategią Rozwoju UJ do 2030 r. program jest rozwijany i realizowany przy współpracy z zewnętrznymi ośrodkami i instytucjami, w tym szczególnie z bibliotekami, firmami komercyjnymi prowadzącymi działalność w zakresie szeroko rozumianego gromadzenia, przetwarzania i udostępniania informacji, ośrodkami informacji, podmiotami prowadzącymi działalność wydawniczą, księgarską i archiwalną, a także absolwentami. Stąd przygotowywane prace magisterskie często odnoszą się do istniejących instytucji, obiektów i kolekcji informacyjnych, procesów i zasobów informacyjnych, kompetencji i zachowań informacyjnych itp.

Program i sylabusy poszczególnych przedmiotów zostały tak skonstruowane, by zgodnie z § 2 ust. 2 Statutu UJ, przekazywać studentom najnowsze osiągnięcia nauki oraz łączyć ukazywanie dorobku nauki i wartości podejścia naukowego z kształceniem umiejętności i motywować do wykorzystywania osiągnięć nauki w działalności profesjonalnej.

Jednocześnie duża część zajęć realizowana jest w stosunkowo niewielkich grupach w dobrze wyposażonych laboratoriach komputerowych, przy wykorzystaniu aktywizujących metod problemowych i praktycznych (jak analiza przypadków, burza mózgów, dyskusja, metoda projektów), i z wykorzystaniem kształtujących metod oceny oraz metod i narzędzi nauczania na odległość. W nawiązaniu do Strategii Rozwoju UJ do 2030 r. w kontekście umiędzynarodowienia, w tworzeniu programu wykorzystano wiedzę na temat oferty studiów w zakresie zarządzania informacją w ośrodkach zagranicznych, umożliwia się realizację części programu na uczelniach zagranicznych, a do planu studiów wprowadzono moduły fakultatywne prowadzone w języku angielskim. Program kładzie też nacisk na przygotowanie studentów do samodzielnego zdobywania nowych kompetencji oraz do podjęcia studiów w szkołach doktorskich oraz studiów podyplomowych, stwarzając tym samym podstawy dla skutecznego uczenia się przez całe życie.

## Cele kształcenia

Głównym celem jest przygotowanie wysokiej klasy specjalisty ukierunkowanego zawodowo w różnych obszarach związanych z zarządzaniem informacją, zwłaszcza w zakresie: analityki danych i informacji, infobrokeringu i OSINT, diagnozowania produktów, usług i procesów informacyjnych, szczególnie w środowisku biznesu, a także, zgodnie z celami strategicznymi Uczelni, transferu rozwiązań naukowych do gospodarki.

Do innych celów należą:

- wykształcenie absolwenta, który dąży do naukowego poznania problematyki zarządzania informacją i rozwiązywania problemów profesjonalnych z wykorzystaniem metod i dorobku nauki wypracowanego na gruncie nauk o komunikacji społecznej i mediach uzupełnianego dorobkiem dyscyplin pokrewnych;
- przygotowanie absolwenta do odpowiedzialnego, a zwłaszcza autonomicznego podejmowania decyzji, które podejmuje bazując na dorobku nauki i samodzielnie podjętych badaniach. Wyniki analiz jest w stanie zaprezentować w sposób syntetyczny;
- przygotowanie absolwenta do bycia profesjonalistą, który nie tylko potrafi sprawnie realizować zadania zawodowe i rozwiązywać problemy profesjonalne, ale również rozumie sens i najważniejsze uwarunkowania wykonywanej pracy oraz dostrzega jej historyczny, społeczny i kulturowy kontekst;
- przygotowanie absolwenta do rozwiązywania nietypowych problemów w obszarze zarządzania informacją, proponowania rozwiązań oryginalnych i innowacyjnych, pełnienia roli lidera w środowisku profesjonalnym, rozdzielania ról w grupie współpracowników;
- dostarczenie niezbędnej wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych umożliwiających absolwentowi efektywne funkcjonowanie w środowisku akademickim i profesjonalnym, w tym skuteczne komunikowanie się w mowie i piśmie, sprawne śledzenie rozwoju nauk o komunikacji społecznej i mediach, zrozumienie roli nauk społecznych w badaniach

podstawowych i stosowanych zjawisk z zakresu zarządzania informacją i dostrzeganie ich różnych kontekstów kulturowych i społecznych;

- umożliwienie świadomego czerpania z dorobku szeroko rozumianej kultury z poszanowaniem zasad prawnych i dbanie o jego zachowanie oraz intensyfikacja uczestnictwa w różnorodnych formach współczesnego życia kulturalnego i społecznego.

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Zgodnie z opiniami pracodawców, z którymi współpracuje Instytut Studiów Informacyjnych, rynek pracy potrzebuje obecnie specjalistów, którzy potrafią zarządzać informacją na wielu różnych płaszczyznach, w sposób elastyczny i z wykorzystaniem najnowszych technologii informacyjnych, np. w zakresie:

- specjalistycznej analizy danych i informacji, szczególnie w kontekście działań podmiotów komercyjnych;
- diagnostyki produktów, usług i procesów informacyjnych;
- szeroko rozumianych usług informacyjnych dla nauki, edukacji, biznesu, administracji czy potrzeb życia codziennego;
- tworzenia i zarządzania kolekcjami cyfrowymi, w tym zarządzania obiegiem dokumentów elektronicznych w firmach i instytucjach, a także digitalizacji zasobów informacyjnych i ich upubliczniania w środowisku sieciowym oraz organizacji i prowadzenia cyfrowych archiwów;
- działalności informacyjnej nowoczesnych instytucji kultury wszelkich typów, funkcjonujących w różnych środowiskach i uwarunkowaniach oraz łączących tradycyjną ofertę z nowatorskim podejściem do użytkownika i szybko postępującym wdrażaniem cyfrowych technologii;
- projektowania, oceny i obsługi rozwiązań informacyjnych wspierających różne działania człowieka, w tym zarządzania danymi i treścią w różnych systemach informacji;
- transferu informacji w społeczeństwie – organizowania, diagnozowania i realizowania przepływu informacji między różnymi grupami interesariuszy z obszarów nauki, techniki, gospodarki i kultury.

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Instytut Studiów Informacyjnych prowadzi szeroko zakrojoną współpracę z przedstawicielami rynku pracy, w tym z pracownikami firm infobrokerskich, analitycznych, instytucji kultury czy ośrodków informacji. Stała współpraca z praktykodawcami i pracodawcami odbywa się między innymi poprzez włączenie ich do prac Instytutowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz zapraszanie do konsultacji projektów studenckich w trakcie dorocznych sympozjów, warsztatów i konferencji (np. Oblicza Transferu czy SELECT), w których biorą udział przedstawiciele biznesu, organizacji pozarządowych oraz sektora edukacji, co pozwala na rzetelne rozpoznanie potrzeb rynku pracy i projektowanie programów kształcenia z uwzględnieniem potrzeb społeczno-gospodarczych.

Studia dają możliwość zdobycia rozszerzonej wiedzy oraz solidnych umiejętności profesjonalnych pożądanym na szerokim rynku pracy, co stwarza realne podstawy dla rozwoju własnej kariery zawodowej w różnych kierunkach, jak:

- analiza danych i informacji, szczególnie w kontekście działań podmiotów komercyjnych;
- diagnostyka produktów, usług i procesów informacyjnych;
- usługi informacyjne dla nauki, edukacji, biznesu, administracji czy potrzeb życia codziennego;
- tworzenie i zarządzanie kolekcjami cyfrowymi, w tym zarządzanie obiegiem dokumentów elektronicznych w firmach i instytucjach, a także digitalizacja zasobów informacyjnych i ich upublicznianie w środowisku sieciowym oraz organizacja i prowadzenie cyfrowych archiwów;
- zarządzanie informacją w instytucjach kultury wszelkich typów, funkcjonujących w różnych środowiskach i uwarunkowaniach oraz łączących tradycyjną ofertę z nowatorskim podejściem do użytkownika i szybko postępującym wdrażaniem cyfrowych technologii;
- projektowanie, ocena i obsługa rozwiązań informacyjnych wspierających różne działania człowieka, w tym zarządzanie treścią w różnych systemach informacji;
- transfer informacji w społeczeństwie – organizowanie, diagnozowanie i realizowanie przepływu informacji między różnymi grupami interesariuszy z obszarów nauki, techniki, gospodarki i kultury.



# Nauka, badania, infrastruktura

## Główne kierunki badań naukowych w jednostce

W Instytucie prowadzone są badania w ramach dyscypliny nauki o komunikacji społecznej i mediach, obejmujące obszary znane też jako: zarządzanie informacją (ang. information management), informatologia (nauka o informacji – ang. information science, information studies), bibliologia (nauka o książce, księgoznawstwo – ang. book science, book studies) oraz bibliotekoznawstwo (ang. librarianship). Badania są prowadzone w perspektywie nauk społecznych oraz częściowo humanistycznych (odwołania do językoznawstwa, historii i nauk o sztuce), ale jednocześnie w sposób interdyscyplinarny i międzynarodowy. Pracownicy publikują w czasopismach międzynarodowych z wysokim IF, uczestniczą i współorganizują najważniejsze informatologiczne konferencje międzynarodowe (ISKO, ISIC, ECIL).

Analizując informację, jej zasoby i funkcjonowanie w społeczeństwie odnosimy się do dwóch jej aspektów: informacji jako wytworu intencjonalnego – artefaktu (treści zapisanej na nośniku materialnym) przekazywanego między ludźmi oraz informacji z komunikacyjno-mediacyjnego punktu widzenia: w perspektywie pośredniczenia pomiędzy zgromadzonymi przez ludzkość zasobami informacji z jednej strony – a odbiorcami informacji (użytkownikami). Badania dotyczą problematyki: 1) ludzi w świecie informacji: kompetencji informacyjnych, zachowań informacyjnych, użytkowników informacji, indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, środowiska informacyjnego człowieka, 2) organizacji, w tym reprezentacji informacji i wiedzy: praw rządzącymi zasobami dokumentów i ich cech, języków informacyjno-wyszukiwawczych, kolekcji informacji, procesów informacyjnych, systemów informacyjnych, 3) produktów i usług informacyjnych: ocen z perspektywy użytkownika, dysponentów informacji, infobrokeringu, rynku informacji, usług niekomercyjnych (np. bibliotek, archiwów itp.).

Główne nurty badań to: 1) zarządzanie informacją: różne aspekty w wymiarze indywidualnym, w zespołach, firmach, instytucjach i organizacjach; diagnostyka rozwiązań informacyjnych i logistyka informacji, zarządzanie danymi (też w obszarze nauki), usługi informacyjne (w tym infobrokering), 2) zachowania informacyjne człowieka i ich różne uwarunkowania: użytkownik informacji, kompetencje informacyjne i kultura informacyjna, 3) środowisko, systemy i procesy informacyjne: poszukiwanie, gromadzenie, opracowanie i organizowanie, przetwarzanie, zabezpieczanie i przechowywanie, udostępnianie i transfer informacji; ekologia informacji i języki informacyjno-wyszukiwawcze, metadane, technologie informacyjne i komunikacyjne z perspektywy ich użytkowania, 4) komunikacja naukowa: różne aspekty, w tym funkcjonowanie repozytoriów akademickich i wybrane elementy naukometrii, 5) teoria i metodologia badań informacyjnych (z naciskiem na metody jakościowe); 6) bibliologia i bibliotekoznawstwo, gdzie przedmiotem badań jest książka i jej funkcjonowanie w społeczeństwie. W odniesieniu do współczesnego bibliotekarstwa ważne są zagadnienia wykorzystania nowych technologii i bibliotek cyfrowych, książki i biblioteki w procesie komunikacji społecznej.

Uzupełniająco podejmowane są również tematy wykraczające poza problemy ściśle związane z funkcjonowaniem informacji w społeczeństwie i osadzone w szeroko pojmowanej nauce o informacji, uwzględniającej między innymi problemy takie jak teoria sieci, teoria systemów, teoria złożoności, problematyka sieci neuronowych (sieci konwolucyjne, rekurencyjne, przetwarzanie języka, w tym w szczególności tzw. text embedding, oraz nowsze, takie jak sieci generatywne, z przeciwnikiem, grafowe), w oparciu o podstawy budowy mózgu jako inspiracji, prostych realizacji tzw. głębokiego uczenia się, a także szerzej tzw. uczenia się maszyn (machine learning).

## Związek badań naukowych z dydaktyką

Wyniki badań naukowych prowadzonych w Instytucie rozbudowują na bieżąco treści kształcenia poszczególnych przedmiotów. Również informacje o najnowszych światowych analizach wzbogacają treści zajęć. Studenci są więc na bieżąco informowani o najnowszych osiągnięciach naukowych oraz ich wykorzystaniu w praktyce.

Tematy prac dyplomowych nawiązują do prowadzonej w Instytucie działalności naukowej. Ponad połowa punktów ECTS wymaganych do ukończenia studiów jest przyporządkowana zajęciom powiązanim z działalnością naukową w dyscyplinie nauki o komunikacji społecznej i mediach. Przykładowe zajęcia, w ramach których realizowane jest przygotowanie do prowadzenia działalności naukowej lub udział w tej działalności stanowią Diagnostyka rozwiązań informacyjnych, Diagnozowanie potrzeb i zachowań informacyjnych w przestrzeni biznesowej, Projektowanie badań naukowych oraz SeminaRIA magisterskie 1, 2 i 3.

## Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Instytut Studiów Informacyjnych dysponuje obecnie dostępem do 5 sal komputerowych, 2 dużych sal wykładowych (które można przedzielić na 2 sale) oraz 1 sali konferencyjnej. W salach komputerowych znajduje się po 15 komputerów dla studentów, a w dwóch z nich jest po 15 skanerów. W każdej z sal do dyspozycji prowadzącego jest komputer oraz rzutnik. Dodatkowo posiadamy drukarkę 3D umożliwiającą tworzenie nowoczesnych wizualizacji informacji. Do dyspozycji wykładowców są także laptopy, tablica flipchart oraz karty myślenia wizualnego.

Studenci Instytutu mają możliwość korzystania z Biblioteki Jagiellońskiej oraz z Biblioteki Wydziałowej WZiKS mieszczącej się w tym samym budynku, co Instytut.

Biblioteka Jagiellońska wspólnie z Biblioteką Medyczną CM, bibliotekami wydziałowymi i instytutowymi tworzy system biblioteczno-informacyjny Uniwersytetu Jagiellońskiego. Dzięki bogatemu zasobowi druków polskich uznawana jest za bibliotekę narodową. Obecnie pieczołowicie kompletuje i archiwizuje wszystkie druki polskie wydane w kraju i za granicą. Biblioteka gromadzi również zagraniczną literaturę naukową z zakresu dziedzin będących przedmiotem badań i nauczania na Uniwersytecie. Szczególnie dba o pozyskiwanie literatury naukowej dotyczącej takich dziedzin, jak kulturoznawstwo, językoznawstwo, literaturoznawstwo, sztuka i religioznawstwo. Wszystkie druki polskie i cenne zagraniczne stanowią Narodowy Zasób Biblioteczny, są więc pod szczególną ochroną. Charakter zbiorów i pełnione funkcje zobowiązują Bibliotekę do szczególnej troski i ochrony zbiorów, co wpływa na zakres i sposób ich udostępniania.

W Bibliotece Jagiellońskiej jest zorganizowany za pośrednictwem Internetu dostęp do elektronicznych wersji czasopism naukowych oraz elektronicznych baz danych. Biblioteka Jagiellońska oferuje również dostęp do rozlicznych baz i serwisów informacyjnych, w tym do Wirtualnej Biblioteki Nauki i Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych *Academica*, opracowuje zasoby dla Jagiellońskiej Biblioteki Cyfrowej i Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz tworzy różnorodne bazy naukowe.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0322
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

### Opis realizacji programu:

Podstawę rozliczania studentów z realizacji programu i dokonywania wpisów na kolejny rok studiów stanowi Europejski System Transferu i Akumulacji Punktów - ECTS (European Credit Transfer System). Punkty ECTS uzyskuje się za zaliczenie poszczególnych przedmiotów i modułów w formie zaliczenia (ze skalą zał - zaliczenie i zał - brak zaliczenia) oraz zaliczenia z oceną lub egzaminu (przy skali ocen: 5,0 - bardzo dobry, 4,5 - plus dobry, 4,0 - dobry, 3,5 - plus dostateczny, 3,0 - dostateczny oraz 2 - niedostateczny, ocena niepozwalająca na zaliczenie zajęć). Student do zaliczenia roku musi uzyskać minimum 60 ECTS, zaś by ukończyć studia zobowiązany jest do uzyskania łącznie (co najmniej) 120 punktów ECTS.

Ogólny plan studiów obejmuje:

1. grupę zajęć obligatoryjnych
2. grupę zajęć fakultatywnych
3. seminaria magisterskie
4. lektorat i egzamin z języka nowożytnego.

Szczegółowe informacje na temat poszczególnych zajęć, a także na temat warunków ich zaliczenia, znajdują się w opisach (sylabusach) przedmiotów i modułów zamieszczonych w internetowych systemach Aplikacja Sylabus UJ oraz USOS UJ. Informacje o realizacji toku studiów zawarte są również w Regulaminie studiów UJ, który jest opublikowany na stronie internetowej UJ. Ważne informacje zawiera także Statut UJ.

Grupę zajęć obligatoryjnych stanowią ćwiczenia, konwersatoria oraz wykłady, których wymiar czasowy, okres realizowania przez studenta oraz warunki zaliczenia są określone, a ich tematyka ściśle związana jest z zarządzaniem informacją. Dokładny wykaz zajęć zawiera plan studiów.

Grupę zajęć fakultatywnych stanowią ćwiczenia, konwersatoria oraz wykłady, które pogłębiają zainteresowania studentów.

W 1 roku studiów studenci wybierają seminarium magisterskie, które kontynuowane jest na 2 roku. Jego wybór zależy od opracowywanego tematu. W trakcie trwania studiów studenci są zobowiązani napisać pracę magisterską oraz uzyskać pozytywną ocenę (od promotora i recenzenta), a następnie zdać egzamin dyplomowy.

Na pierwszym roku studiów student zobowiązany jest do zaliczenia lektoratu i zdania 1 egzaminu z dowolnie wybranego języka nowożytnego na poziomie co najmniej B2+. Tryb odbywania zajęć lektoratowych, zdawania egzaminów, a także zasady zwalniania z lektoratu i/lub egzaminu na podstawie dokumentów poświadczających znajomość języka, określa regulamin Jagiellońskiego Centrum Językowego.

Kierunek nie przewiduje specjalności/specjalizacji.

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	120
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	88
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	4
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	42
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	0
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1095-1107

## Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Nie dotyczy.

## Ukończenie studiów

### Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Zdobycie zaliczeń ze wszystkich obowiązkowych oraz wybranych przez studenta fakultatywnych przedmiotów/modułów, a co za tym idzie uzyskanie 120 ECTS. Napisanie pracy dyplomowej oraz zdanie egzaminu dyplomowego. Wymogi te muszą być spełnione w terminach przewidzianych w Regulaminie Studiów UJ.

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZIN_K2_W01	Absolwent zna i rozumie znaczenie i roli nauk społecznych w poznaniu zjawisk z zakresu zarządzania informacją oraz potrafi w sposób twórczy stosować ją w działalności profesjonalnej	P7U_W
ZIN_K2_W02	Absolwent zna i rozumie terminologię, teorie i metodologię z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innych nauk pokrewnych w odniesieniu do zagadnień z obszaru szeroko rozumianego zarządzania informacją (na poziomie pogłębionym)	P7U_W, P7S_WG
ZIN_K2_W03	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie nauk o komunikacji społecznej i mediach jako dyscypliny naukowej dostarczającej podstaw teoretycznych, metod i rozwiązań dla praktyki zarządzania informacją, w tym dla bibliotekarstwa, działalności informacyjnej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, oraz na temat podstawowych aspektów nauk o zarządzaniu	P7U_W, P7S_WK
ZIN_K2_W04	Absolwent zna i rozumie zakres nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz wybranych aspektów dorobku nauk o zarządzaniu pozwalającą na twórcze planowanie i realizację działań poznawczych i profesjonalnych w obszarze zarządzania informacją	P7U_W
ZIN_K2_W05	Absolwent zna i rozumie polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z obszaru nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz informacji profesjonalnej z zakresu zarządzania informacją, a także z dyscyplin pokrewnych i obszarów profesjonalnych w wyborze zależnym od kierunku własnych zainteresowań zawodowych i badawczych, wyczerpująco je charakteryzując	P7S_WG
ZIN_K2_W06	Absolwent zna i rozumie relacje między naukami o komunikacji społecznej i mediach a innymi dyscyplinami z obszaru nauk społecznych i humanistycznych, pozwalające na integrowanie perspektyw właściwych dla problematyki zarządzania informacją	P7S_WK, P7S_WG
ZIN_K2_W07	Absolwent zna i rozumie miejsce różnych zasobów informacji we współczesnym systemie kultury i mediów oraz rolę instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją	P7S_WK, P7S_WG
ZIN_K2_W08	Absolwent zna i rozumie współczesne dokonania i kierunki rozwoju, ośrodki i szkoły badawcze nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych w zakresie istotnym dla badań podstawowych i stosowanych w obszarze zarządzania informacją	P7S_WG, P7U_W, P7S_WK
ZIN_K2_W09	Absolwent zna i rozumie zaawansowane metody analizy, interpretacji, wartościowania, problematyzowania stosowane w zarządzaniu informacją, a także metodykę wykonywania zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w działalności informacyjnej, bibliotecznej, archiwalnej i wydawniczo-księgarskiej	P7S_WK, P7S_WG
ZIN_K2_W10	Absolwent zna i rozumie heterogeniczne sposoby poznania i interpretacji zjawisk zachodzących we współczesnym środowisku informacyjnym, zachowań informacyjnych jego uczestników oraz dostępnych w nim obiektów, kolekcji, systemów, usług i produktów informacyjnych	P7S_WG, P7S_WK
ZIN_K2_W11	Absolwent zna i rozumie pojęcia, regulacje i zasady z zakresu ochrony własności intelektualnej i prawa autorskiego oraz identyfikuje prawne uwarunkowania działalności z zakresu zarządzania informacją, a także konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	P7S_WK
ZIN_K2_W12	Absolwent zna i rozumie naturę różnych języków, historycznej zmienności znaczeń ważnych dla szeroko rozumianego zarządzania informacją, w tym także komunikowania, organizacji wiedzy i recepcji przekazów kulturowych	P7S_WG, P7S_WK

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZIN_K2_W13</b>	Absolwent zna i rozumie wybrane aspekty współczesnej kultury oraz zasady i możliwości aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym	P7S_WG, P7S_WK
<b>ZIN_K2_W14</b>	Absolwent zna i rozumie historię oraz współczesne cele i funkcjonowanie instytucji i organizacji działających w sferze kultury ze szczególnym uwzględnieniem tych zajmujących się gromadzeniem, opracowaniem, przechowywaniem i udostępnianiem informacji	P7S_WG
<b>ZIN_K2_W15</b>	Absolwent zna i rozumie zasady funkcjonowania instytucji informacji w systemie kultury, jak i ekonomiczne przesłanki decyzji dotyczących zachowań nabywców i dostawców na rynku informacji	P7S_WG

## Umiejętności

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZIN_K2_U01</b>	Absolwent potrafi sprawnie wyszukać, ocenić i wybierać informacje stosując adekwatne strategie wyszukiwawcze, efektywnie wykorzystując nowoczesne technologie informacyjne i komunikacyjne, a także opracować uporządkowane i selektywne wykazy źródeł informacji na określony temat i na tej podstawie sformułować krytyczne oceny stanu badań oraz stanu wiedzy i umiejętności profesjonalnych w obszarze zarządzania informacją	P7S_UO, P7S_UW, P7U_U
<b>ZIN_K2_U02</b>	Absolwent potrafi wykorzystywać pogłębione umiejętności badawcze, obejmujące analizę prac innych autorów, syntezę różnych idei i poglądów, dobór metod i konstruowanie narzędzi badawczych, opracowanie i prezentację wyników, pozwalające na oryginalne rozwiązywanie złożonych problemów w zakresie nauk o komunikacji społecznej i mediach	P7S_UU, P7S_UW, P7U_U
<b>ZIN_K2_U03</b>	Absolwent potrafi samodzielnie zdobywać nową wiedzę i poszerzać umiejętności badawcze służące naukowemu rozwiązywaniu problemów poznawczych i profesjonalnych zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotekarstwa, działalności wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, a także podejmować autonomiczne działania zmierzające do rozwijania zdolności i kierowania własną karierą zawodową	P7S_UO, P7S_UW, P7S_UU
<b>ZIN_K2_U04</b>	Absolwent potrafi posługiwać się ważnymi dla zarządzania informacją paradygmatami, koncepcjami teoretycznymi i pojęciami oraz zastosować je dla działań poznawczych oraz w różnych sytuacjach profesjonalnych	P7S_UO, P7S_UW
<b>ZIN_K2_U05</b>	Absolwent potrafi krytycznie analizować, oceniać i realizować różne systemy, produkty, obiekty i usługi informacyjne oraz procesy zarządzania informacją w kontekście konkretnych sytuacji społecznych, ich miejsca w procesie historyczno-kulturowym, ale także w odniesieniu do różnorodnych potrzeb indywidualnych	P7S_UO, P7S_UW
<b>ZIN_K2_U06</b>	Absolwent potrafi rozpoznać zachowania informacyjne użytkowników, określić ich znaczenia, miejsce w systemie komunikacji społecznej, stosując oryginalne podejścia, interpretując je w odniesieniu do dorobku bibliologii i informatologii i nauk pokrewnych, stosując różnorodne podejścia i metody diagnostyczne	P7S_UO, P7S_UW
<b>ZIN_K2_U07</b>	Absolwent potrafi formułować i uzasadniać merytorycznie własne opinie i wnioski, powołując się na dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach, dyscyplin pokrewnych oraz profesji związanych z zarządzaniem informacją, a także tworzy syntetyczne podsumowania na podstawie zebranych informacji	P7S_UU, P7U_U, P7S_UW
<b>ZIN_K2_U08</b>	Absolwent potrafi umiejętnie formułować opinie krytyczne o obiektach i systemach informacyjnych na podstawie wiedzy o zarządzaniu informacją, a także porozumiewać się z wykorzystaniem różnych form i mediów komunikacyjnych ze specjalistami z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz dyscyplin pokrewnych, jak i również z użytkownikami docelowymi	P7S_UK

Kod	Treść	PRK
ZIN_K2_U09	Absolwent potrafi opracować samodzielnie rozbudowane pisemne projekty naukowe lub profesjonalne z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją, odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł	P7S_UW, P7S_UK
ZIN_K2_U10	Absolwent potrafi przygotować i wygłosić dłuższe prezentacje na wybrany temat naukowy bądź profesjonalny z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją, właściwie udokumentowane i osadzone w dorobku naukowym lub profesjonalnym	P7S_UK
ZIN_K2_U11	Absolwent potrafi komunikować się w języku nowożytnym obcym na poziomie zgodnym z wymaganiami określonymi dla poziomu B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P7S_UK

## Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ZIN_K2_K01	Absolwent jest gotów do rozumienia i akceptowania konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka oraz potrafi inspirować i organizowania procesu uczenia się innych osób	P7U_K, P7S_KR, P7S_KK
ZIN_K2_K02	Absolwent jest gotów do realizowania powierzonych oraz opracowanych przez siebie zadań poznawczych oraz związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach	P7S_KR, P7S_KO, P7U_K
ZIN_K2_K03	Absolwent jest gotów do świadomego planowania działań, wskazując odpowiednie priorytety ich powodzenia, przyjmując przy tym odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, konsekwencje i za wizerunek wykonywanego przez siebie zawodu	P7U_K, P7S_KR
ZIN_K2_K04	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania napotykanym problemów naukowych i profesjonalnych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych	P7S_KK, P7S_KO
ZIN_K2_K05	Absolwent jest gotów do świadomego przyjęcia znaczenia szeroko rozumianego zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, dla zachowania dziedzictwa kulturowego regionu, kraju i Europy oraz aktywnie uczestniczy w różnorodnych akcjach podejmowanych w tym obszarze	P7S_KR, P7S_KO
ZIN_K2_K06	Absolwent jest gotów do systematycznego uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych realizowanych w różnych formach i za pośrednictwem różnych mediów, związanych przede wszystkim z szeroko rozumianą sferą kultury piśmienniczej, a także potrafi zainteresować innych użytkowników, przekazując w atrakcyjny sposób informacje o nich	P7S_KK, P7U_K

# Plany studiów

1 semestr: Lekcja biblioteczna - BJ (tylko dla osób, które w dotychczasowym toku studiów na UJ jej nie zaliczyły); Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość (dla osób, które w dotychczasowym toku studiów nie zapoznały się z zasadami funkcjonowania platformy e-nauczania na UJ); BHK (tylko dla osób, które w dotychczasowym toku studiów na UJ nie zaliczyły szkolenia BHK)

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
BHK	4	-	zaliczenie	O
Etyka informacyjna w biznesie i nauce	15	1	zaliczenie na ocenę	O
Indywidualne i grupowe zarządzanie informacją	30	4	zaliczenie na ocenę	O
Informatologiczne aspekty nauk o komunikacji społecznej i mediach	30	4	egzamin	O
Lekcja biblioteczna - BJ	2	-	zaliczenie	O
Logistyka informacji	15	2	zaliczenie	O
Podstawy analityki i diagnostyki	15	1	zaliczenie	O
Projektowanie badań naukowych dla zarządzania informacją	45	5	zaliczenie na ocenę	O
Statystyka w pracy analityka danych i informacji	30	4	zaliczenie na ocenę	O
Terminologia nauk o komunikacji społecznej i mediach	15	2	egzamin	O
Zarządzanie informacją instytucjonalną	15	2	zaliczenie na ocenę	O
Grupa zajęć fakultatywnych				F
Student musi wybrać przedmioty o łącznej liczbie 5 ECTS.				
Ekologia informacji w biznesie	30	3	zaliczenie	F
Projektowanie i tworzenie opracowań informacyjnych	30	2	zaliczenie	F
Systemy informatyczne zarządzania	30	2	zaliczenie na ocenę	F
Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość	6	-	zaliczenie	F
Zarządzanie po Internecie	30	3	zaliczenie	F
Lektorat z języka obcego				O
Student realizuje jeden przedmiot				
English for Information Management B2+	30	-	zaliczenie na ocenę	F
English for Information Management C1+	30	-	zaliczenie na ocenę	F



## Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Absolwent zarządzania informacją w środowisku zawodowym	30	2	zaliczenie	O
Analiza danych o klientach: data-driven marketing	60	6	zaliczenie na ocenę	O
Content analysis w otoczeniu biznesowym	45	5	zaliczenie na ocenę	O
Informacyjne wspomaganie decyzji	15	2	zaliczenie na ocenę	O
Nowa cywilizacja cyfrowa	30	2	zaliczenie	O
Podstawy prawne w zarządzaniu informacją	45	3	zaliczenie na ocenę	O
Seminarium magisterskie 1	30	4	zaliczenie	O
Grupa zajęć fakultatywnych				F
Student musi wybrać jeden przedmiot za 2 ECTS.				
Zarządzanie informacją i wiedzą w społeczeństwie	30	2	zaliczenie na ocenę	F
Zarządzanie informacją w sektorze nauki	30	2	zaliczenie	F
Lektorat z języka obcego				O
Student realizuje jeden przedmiot				
English for Information Management B2+	30	4	egzamin	F
English for Information Management C1+	30	4	egzamin	F

## Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Diagnozowanie potrzeb i zachowań informacyjnych w przestrzeni biznesowej	15	2	zaliczenie na ocenę	O
Eksploracja danych i analityka predykcyjna	45	5	zaliczenie na ocenę	O
Komunikacja wizualna	30	2	zaliczenie na ocenę	O
Seminarium magisterskie 2	30	6	zaliczenie	O
Transfer informacji	90	9	egzamin	O
Grupa zajęć fakultatywnych				F
Student musi wybrać przedmioty o łącznej liczbie 6 ECTS.				
Data storytelling w Tableau	30	4	zaliczenie na ocenę	F
Lingwistyka informacyjna	30	2	zaliczenie	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Terminologia biznesu	30	2	zaliczenie	F
Zarządzanie dokumentacją w biznesie	30	4	zaliczenie na ocenę	F

## Semestr 4

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Diagnostyka rozwiązań informacyjnych	15	2	zaliczenie	O
Najnowsze technologie informacyjne	30	4	zaliczenie	O
Obserwatorium kultury	30	4	zaliczenie na ocenę	O
Projekty szkoleniowo-rozwojowe kompetencji informacyjnych dla biznesu	15	2	zaliczenie na ocenę	O
Seminarium magisterskie 3	60	10	zaliczenie	O
Zarządzanie informacją w instytucjach kultury	30	3	zaliczenie	O
Grupa zajęć fakultatywnych				F
Student musi wybrać przedmiot w języku angielskim za 5 ECTS.				
Collaborative information behaviour in business	30	5	egzamin	F
Data and information curation in business	30	5	egzamin	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy



Etyka informacyjna w biznesie i nauce  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.6202582b93504.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Filozofia, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zaznajomienie studentów z zagadnieniami aksjologii i deontologii w aspekcie działalności naukowej i zawodowej.
C2	Uwrażliwienie studentów na problemy natury moralnej oraz przygotowanie do ich rozwiązywania w poszanowaniu wartości i norm uznawanych w danym środowisku zawodowym lub społecznym.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe pojęcia i zagadnienia z zakresu etyki ogólnej i zawodowej.	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W06	zaliczenie na ocenę
W2	kodeksy etyczne i systemy wartości środowiska zawodów informacyjnych.	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06	zaliczenie na ocenę
W3	dobrze obyczaje w nauce i pracy badawczej.	ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W11	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	rozwiązywać napotkane w pracy naukowej lub zawodowej problemy natury etycznej, zgodnie z normami postępowania etycznego i profesjonalnego uznanymi w danym środowisku oraz bazując na poznanych przykładach dobrych praktyk.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05	zaliczenie na ocenę
U2	dyskutować, argumentować i wypowiadać się merytorycznie na tematy z obszaru etyki nauki i zarządzania informacją, wyrażać swoje opinie z poszanowaniem odmiennych przekonań i zachowaniem kultury dyskusji.	ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozstrzygania problemów etycznych związanych z własną pracą badawczą bądź zawodową z poszanowaniem wartości i zasad wypracowanych na gruncie etyki ogólnej, bibliologii i informatologii oraz profesjonalnej działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej.	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie do zajęć	4	
wykonanie ćwiczeń	7	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	4	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot i podstawowe pojęcia etyki ogólnej i stosowanej.	W1

2.	Etyka w nauce i w środowisku akademickim.	W3, U1, U2, K1
3.	Aksjologia i deontologia specjalistów informacji w świetle kodeksów etycznych i innych dokumentów (w tym prawnych) w Polsce i na świecie.	W2, U1, K1
4.	Etyczne aspekty w procesach zarządzania informacją - możliwe dylematy natury moralnej; dobre praktyki etyczne w zakresie realizacji różnych zadań w wybranych obszarach działalności profesjonalnej związanej z informacją i książką.	U1, U2, K1
5.	Studium wybranych sytuacji (przypadków) problematycznych pod względem etycznym, z obszarów pracy naukowej (etyka badań) lub pracy zawodowej (etyka zawodów informacyjnych); poszukiwanie ich rozwiązań zgodnych z wartościami i zasadami wypracowanymi na gruncie bibliologii i informatologii oraz profesjonalnej działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej.	U1, U2, K1
6.	Kultura organizacyjna i etyka w organizacji; tworzenie programu etycznego dla organizacji wybranego typu (mała lub duża firma, korporacja, instytucja publiczna).	W2, U1, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), udział w dyskusjach i innych metodach aktywizujących, przyswojenie omawianej literatury i treści przedmiotu, wykonanie zadań grupowych oraz indywidualnych.



Indywidualne i grupowe zarządzanie informacją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.5cd42d75b8227.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest kształcenie kompetencji pozwalających na ocenę i projektowanie rozwiązań w zakresie indywidualnego i grupowego zarządzania informacją w różnych kontekstach zawodowych oraz zapoznanie studentów z problematyką indywidualnego i grupowego zarządzania informacją jako przedmiotem badań naukowych i działań profesjonalnych.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	istotę, najważniejsze aspekty i konteksty oraz terminologię indywidualnego i grupowego zarządzania informacją	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W08	zaliczenie na ocenę
W2	cele, przedmiot i składowe indywidualnego i grupowego zarządzania informacją: informacja, narzędzia, przestrzenie, procesy i działania	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W3	problemy praktyki indywidualnego i grupowego zarządzania informacją oraz wybrane narzędzia wspomagające	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W4	obszary i metody badań problematyki indywidualnego i grupowego zarządzania informacją oraz wybrane publikacje naukowe i profesjonalne z tego zakresu	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W08	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie zdobywać nową wiedzę służącą usprawnianiu procesów indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, podejmując przy tym autonomiczne działania zmierzające do świadomego rozwijania własnego warsztatu informacyjnego i kształcenia tej umiejętności u innych osób	ZIN_K2_U03	zaliczenie na ocenę
U2	analizować i oceniać różne modele i rozwiązania praktyczne w zakresie indywidualnego i grupowego zarządzania informacją w różnych kontekstach	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
U3	rozpoznać różne komponenty rzeczywistych warsztatów informacyjnych wykorzystywanych przez jednostki lub zespoły, dokonać ich interpretacji i wskazać możliwości ich usprawniania	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
U4	pracując w zespole, przygotować i wygłosić prezentacje przedstawiające oryginalne rozwiązania w zakresie indywidualnego i grupowego zarządzania informacją	ZIN_K2_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	udziału w pracach zespołów zmierzających do identyfikowania i rozwiązywania problemów w zakresie indywidualnego i grupowego zarządzania informacją, odwołujących się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
przygotowanie projektu	50
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10



<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Koncepcja, różne sposoby rozumienia i cele indywidualnego zarządzania informacją. Jednostka jako podmiot indywidualnego zarządzania informacją. Terminologia.	W1, W2
2.	Przedmiot i składowe indywidualnego zarządzania informacją: informacja, narzędzia, przestrzenie, procesy i działania.	W2
3.	Problemy praktyki indywidualnego zarządzania informacją. Wybrane narzędzia.	W3
4.	Obszary oraz metody i techniki badań indywidualnego zarządzania informacją. Podstawowe piśmiennictwo.	W4
5.	Ocena i projektowanie rozwiązań w zakresie indywidualnego zarządzania informacją.	U1, U2, U3, U4, K1
6.	Koncepcja i różne sposoby rozumienia zespołowego (grupowego) zarządzania informacją. Grupa jako podmiot procesów informacyjnych. Terminologia.	W1
7.	Przedmiot, komponenty, narzędzia i problemy praktyczne grupowego zarządzania informacją.	W2, W3
8.	Grupowe zarządzania informacją w świetle informatologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach. Obszary i perspektywy badań. Metody. Podstawowe piśmiennictwo.	W4
9.	Ocena i projektowanie rozwiązań w zakresie grupowego zarządzania informacją.	U1, U2, U3, U4, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie na ocenę. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalne są 2 nieobecności) oraz wykonanie i zaliczenie dwóch projektów grupowych. Oceną końcową jest średnia arytmetyczna ocen za oba projekty. Ocenie podlega wartość merytoryczna projektów oraz terminowość wykonania i dostosowanie się do wymagań dotyczących sposobu ich wykonania określonych przez prowadzącego zajęcia.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność obowiązkowa. Wymagania wstępne: brak.

## Informatologiczne aspekty nauk o komunikacji społecznej i mediach

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.1589802802.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów ze specyfiką obszaru badań informatologicznych w naukach o komunikacji społecznej, z jego dorobkiem i potencjałem w odniesieniu do problematyki zarządzania informacją oraz ze specyficznymi dla niego źródłami informacji naukowej.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zna i rozumie paradygmaty i zasadnicze kierunki badań informatologicznych oraz najnowsze trendy i wyzwania stojące przed badaczami	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W08	egzamin pisemny
W2	zna i rozumie miejsce nurtu informatologicznego w naukach o komunikacji społecznej i mediach oraz relacji z innymi dyscyplinami nauki (szczególnie z dziedziny nauk społecznych)	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06	egzamin pisemny
W3	zna i rozumie specyfikę informatologicznych badań podstawowych i stosowanych w odniesieniu do problematyki zarządzania informacją	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W08	egzamin pisemny
W4	zna i rozumie kierunki, możliwości i przykłady wykorzystania badań informatologicznych w praktyce zarządzania informacją	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04	egzamin pisemny
W5	zna i rozumie kluczowe terminy związane z problematyką zarządzania informacją w informatologicznym ujęciu nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W02	egzamin pisemny
W6	zna i rozumie informatologiczne źródła informacji naukowej i profesjonalnej	ZIN_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi identyfikować kluczowe nurty badań informatologicznych, posługując się odpowiednimi pojęciami	ZIN_K2_U04	egzamin pisemny
U2	potrafi wskazywać i charakteryzować obszary badań informatologicznych dostarczające rozwiązań dla konkretnych problemów zarządzania informacją	ZIN_K2_U04	egzamin pisemny
U3	potrafi dobierać właściwe źródła informacji o wynikach badań informatologicznych, adekwatne do różnych potrzeb związanych z zarządzaniem informacją	ZIN_K2_U01	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest gotów do permanentnego rozwijania wiedzy w zakresie podstaw informatologii jako obszaru badawczego nauk o komunikacji społecznej i mediach w celu doskonalenia swoich kompetencji w zakresie zarządzania informacją - w wymiarze badawczym i profesjonalnym	ZIN_K2_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	45
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	28

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 105	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Paradygmaty i nurty informatologii	W1, W5, U1, K1
2.	Nauki o komunikacji społecznej i mediach	W2, K1
3.	Relacje obszaru badań informatologicznych z innymi dyscyplinami	W2
4.	Podstawowe badania informatologiczne jako narzędzie poszerzania wiedzy	W3, W5, U1, K1
5.	Stosowane badania informatologiczne jako narzędzie rozwiązywania problemów praktycznych zarządzania informacją	W3, W4, W5, U1, U2, K1
6.	Wybrane nurty badań informatologicznych szczególnie ważne z punktu widzenia zarządzania informacją	W1, W4, U1, U2, K1
7.	Mapowanie problemów zarządzania informacją i dorobku informatologicznego	W4, U2, K1
8.	Czasopisma informatologiczne i inne źródła informatologicznej informacji naukowej	W6, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest obecność na zajęciach (dopuszczalne dwie nieobecności). Sprawdzenie stopnia osiągnięcia założonych efektów kształcenia będzie realizowane w ramach ocen kształtujących: - dyskusja w trakcie zajęć pozwalająca między innymi na zdiagnozowanie stopnia zrozumienia i przyswojenia przekazywanych treści oraz na bieżącą kontrolę poprawności terminologicznej wypowiedzi studentów, oraz w ramach oceny podsumowującej: - egzamin końcowy.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność obowiązkowa. Wymagania wstępne: brak.

Lekcja biblioteczna – BJ  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.5cd42d6b5ed12.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 2</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z zasobami, usługami i funkcjami Biblioteki Jagiellońskiej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znaczenie Biblioteki Jagiellońskiej jako elementu systemu przekazywania wiedzy.	ZIN_K2_W05	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	wykorzystać zasoby i usługi Biblioteki Jagiellońskiej	ZIN_K2_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wykorzystywania zasobów i usług Biblioteki Jagiellońskiej	ZIN_K2_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 2	<b>ECTS</b> 0.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zasoby, usługi i funkcje Biblioteki Jagiellońskiej	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

konsultacje, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Aktywny udział w zajęciach

Logistyka informacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.1589802896.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Językoznawstwo</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z meandrami skutecznego przepływu informacji.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Podstawowa wiedza z zakresu logistyki informacji.	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04	zaliczenie

<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Umiejętność w zakresie skutecznej inicjacji procesów nadawania i odbioru informacji.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Umiejętność identyfikowania zagrożeń i szans w sferze informacyjnej i komunikacyjnej.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04, ZIN_K2_K05	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
konwersatorium	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
przygotowanie do zajęć	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Logistyka informacji narzędziem zarządzania przepływem strumieni informacji. Obszary logistyki informacji. Semantyka informacji. Syntaktyka informacji. Pragmatyka informacji. Architektura informacji. Logistyka informacji a działalność informacyjna. Logistyka informacji w komunikowaniu społecznym.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie	Uczestnictwo w konwersatorium.



## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zalecana obecność na wszystkich zajęciach.



Podstawy analityki i diagnostyki  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.62025c6b16ddc.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 1.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest nabycie wiedzy, umiejętności oraz kompetencji personalnych i społecznych w zakresie podstaw analityki i diagnostyki w kontekście procesów zarządzania informacją.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	terminologię, teorie i metodologię z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz innych nauk pokrewnych w odniesieniu do zagadnień z obszaru analityki i diagnostyki	ZIN_K2_W02	zaliczenie
W2	zaawansowane metody analizy, interpretacji, wartościowania, problematyzowania stosowane w zarządzaniu informacją, a także metodykę, narzędzia i technologie stosowane w informacyjnej działalności analitycznej i diagnostycznej	ZIN_K2_W09	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się ważnymi dla zarządzania informacją koncepcjami teoretycznymi i zastosować je dla działań profesjonalnych w obszarze analityki i diagnostyki procesów informacyjnych	ZIN_K2_U04	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumienia i akceptowania konieczności permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym człowieka, w tym szczególnie w odniesieniu do organizacji procesów analitycznych i diagnostycznych	ZIN_K2_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	12	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 27	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analityka i diagnostyka w ujęciu interdyscyplinarnym	W1, W2
2.	Analityka i diagnostyka w zarządzaniu informacją - pojęcia, specyfika, wzajemne relacje	W1, W2
3.	Typologia procesów analitycznych i diagnostycznych w kontekście procesów zarządzania informacją	W1, W2
4.	Metodyka analityki i diagnostyki	W2, U1
5.	Zastosowanie procesów analitycznych i diagnostycznych w kontekście zarządzania informacją - procedury i narzędzia	U1, K1

6.	Zastosowanie procesów analitycznych i diagnostycznych w kontekście zarządzania informacją – przykłady zastosowań	U1, K1
----	--	--------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) i udział w dyskusji. Sprawdzanie stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się odbywa się przy użyciu oceny formującej: dyskusja w trakcie zajęć pozwalająca między innymi na zdiagnozowanie stopnia zrozumienia i przyswojenia przekazywanych treści oraz na bieżącą kontrolę poprawności terminologicznej wypowiedzi studentów.



Projektowanie badań naukowych dla zarządzania informacją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.62026a0865daa.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Filozofia, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Cel ogólny zajęć stanowi praktyczne przygotowanie do prowadzenia badań naukowych, przede wszystkim - empirycznych, w naukach społecznych, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania informacją i obszarów pokrewnych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	procedury poznawcze i ramy meta-teoretyczne stosowane w badaniach z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją oraz nauk o komunikacji społecznej i mediach (perspektywa bibliologiczna i informatologiczna)	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	projektować badania naukowe o charakterze ilościowym, jakościowym lub mieszanym, w tym - dobierać właściwe podstawy teoretyczne, strategie, metody i techniki badań do rozwiązania konkretnych problemów zarządzania informacją, a także objaśnić warunki i zasady ich stosowania,	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U09	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na nowe osiągnięcia nauki, zmiany zachodzące w środowisku informacyjnym oraz zmiany zachowań informacyjnych człowieka,	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K2	realizowania powierzonych oraz opracowanych przez siebie zadań poznawczych z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją	ZIN_K2_K02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	50	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 125	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Specyfika poznania naukowego (intersubiektywna sprawdzalność, właściwe uzasadnienie). Źródła wiedzy akceptowane w nauce - co to znaczy być "udowodnionym" naukowo? Rodzaje rozumowań (niezawodne i zawodne). Typy badań (aprioryczne i empiryczne; eksploracyjne, opisowe, wyjaśniające; idiograficzne, nomotetyczne i typologiczne; podstawowe i stosowane; ilościowe, jakościowe i mieszane). Błędy poznawcze - wybrane przykłady.	W1
2.	Metodologia – sposób poznawania świata akceptowany w danej dyscyplinie naukowej. Typologia i krótka charakterystyka założeń i procedur poznawczych (paradygmaty, strategie, metody i techniki badań). Metodologia jako "odpowiedź" na zawodność indukcji i innych rozumowań – działania na rzecz uprawomocnienia wyników badań (dobór próby, intersubiektywna sprawdzalność, rygor, triangulacja).	W1, U1
3.	Badania jakościowe i mieszane – charakterystyka. Metodologia jakościowa w zarządzaniu informacją. Porównanie cech badań ilościowych, jakościowych i mieszanych.	W1, U1
4.	Projektowanie badań jakościowych i mieszanych – aspekty metodologiczne i organizacyjne. Struktura projektu (szczegółowy schemat). Etapy procesu badawczego oraz elementy badań: problem i pytania badawcze; cele; dobór próby; podstawy teoretyczne; paradygmaty – podejścia; metody; techniki gromadzenia, przetwarzania i analizy danych empirycznych; wyniki badań – różne rodzaje; prezentacja rezultatów.	W1, U1, K2
5.	Podstawy metodologiczno-teoretyczne w badaniach jakościowych z zakresu zarządzania informacją – wybrane (m.in. fenomenografia, teoria ugruntowana, a także szerokie koncepcje informatologiczne).	W1, U1, K2
6.	Badania ilościowe – charakterystyka.	W1, U1
7.	Projektowanie badań ilościowych – aspekty metodologiczne i organizacyjne.	W1, U1
8.	Metodologia ilościowa: badania sondażowe, bibliometria – elementy, ilościowa analiza zawartości zasobów, metody statystyczne (wybrane)	W1, U1, K2
9.	Analiza i krytyka piśmiennictwa – jak to zrobić porządnie?	W1, U1, K1, K2
10.	Gromadzenie danych empirycznych w badaniach jakościowych – ćwiczenia praktyczne. Dobór próby. Triangulacja. Wybrane techniki badawcze. Kiedy należy zacząć i kiedy można przestać gromadzić dane (nasycenie)?	W1, U1, K2
11.	Przetwarzanie i analiza danych empirycznych w badaniach jakościowych – wybrane podejścia i techniki. Ćwiczenia praktyczne z wykorzystaniem profesjonalnego oprogramowania.	W1, U1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

infografika, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia wykładu jest uczestnictwo (dopuszczalna jedna nieobecność) i aktywny udział w zajęciach (dyskusja).
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność w ramach każdej części ćwiczeń), aktywny w nich udział (dyskusja, omawianie lektur) oraz terminowe i zgodne z zaleceniami wykonanie dwóch projektów badań (ilościowych i jakościowych). Oceną końcową jest ocena z ćwiczeń.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak





## Statystyka w pracy analityka danych i informacji Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.1589802970.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z terminologią analizy statystycznej w biznesie i nauce.
C2	Przekazanie wiedzy o organizowaniu źródeł danych biznesowych do analizy.
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów związanych z opracowaniem modeli danych ilościowych i doбором metod analizy statystycznej.
C4	Uświadomienie słuchaczom problemów organizowania analiz statystycznych w instytucjach i organizacjach.
C5	Zapoznanie studentów z technikami opisu statystycznego danych w biznesie i nauce.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię związaną z analizą statystyczną danych i informacji, objaśnia i definiuje kluczowe terminy z zakresu statystyki opisowej	ZIN_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W2	jak definiuje się kluczowe typy źródeł danych ilościowych do analizy statystycznej	ZIN_K2_W10, ZIN_K2_W14	zaliczenie na ocenę
W3	podstawowe zasady i techniki użytkowania oprogramowania do statystycznej analizy danych oraz jego przydatność w informacyjnym wsparciu decyzji	ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W4	jaka jest przydatność odpowiednich testów i analiz statystycznych w tworzeniu produktu informacyjnego	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
W5	cel szerzenia wiedzy o modelowaniu danych jako podstawowej kompetencji potrzebnej do konstruowania systemów informacyjnych, w procesach decyzyjnych i w organizowaniu strategicznych zasobów instytucji	ZIN_K2_W12, ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	projektować i tworzyć modele danych korzystając z wybranego oprogramowania do analizy statystycznej	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
U2	efektywnie posługiwać się podstawowymi narzędziami do analizy statystycznej danych	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
U3	dobierać i interpretować testy lub modele statystyczne odpowiednio do celu badawczego lub biznesowego	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
U4	opracować wyczerpującą analizę statystyczną danych i informacji użyteczną w realizacji celów badawczych i biznesowych	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
U5	używać modele statystyczne i modele danych do zrozumienia potrzeb w środowisku informacyjnym instytucji i monitorowania jego stanu	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnego, permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności związanej z analityką danych i informacji	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02	zaliczenie na ocenę
K2	realizacji zadań profesjonalnych w zakresie analizy statystycznej danych	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę
K3	stałej aktualizacji wiedzy w zakresie analizy statystycznej danych i informacji w wyniku ciągłego rozwoju oprogramowania i ciągłej zmienności celów i potrzeb w otoczeniu naukowym i biznesowym	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
----------------------------------	--

ćwiczenia	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	45	
pozyskanie danych	5	
analiza i przygotowanie danych	30	
przygotowanie raportu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wstęp do statystyki opisowej:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstawowe pojęcia statystyki (zmiennie, skale, miary i szeregi).</li> <li>- Podstawowe pojęcia statystyki bayesowskiej</li> <li>- Prezentacja materiału statystycznego i możliwości pakietów statystycznych w zakresie obu gałęzi statystyki.</li> </ul>	W1, W2, W3, U2
2.	<p>Miary statystyczne i estymacja w statystyce częstościowej i bayesowskiej.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Miary położenia, zmienności, asymetrii, koncentracji.</li> <li>- Rozkłady zmiennej losowej – rozkład prior i posterior.</li> <li>- Estymacja parametryczna i nieparametryczna.</li> </ul>	W2, W3, W4, W5, U1, U2
3.	<p>Prawdopodobieństwo w statystyce bayesowskiej</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prawdopodobieństwo.</li> <li>- Czynniki Bayesa.</li> <li>- Funkcja prawdopodobieństwa.</li> </ul>	W3, W4, U3, U4, U5, K1, K2, K3
4.	<p>Testowanie hipotez I – analiza częstości:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Istotność i wielkość efektu.</li> <li>- Testy niezależności i zgodności.</li> <li>- Dobroć dopasowania.</li> </ul>	W3, W4, W5, U3, U4, U5, K3

5.	<p>Testowanie hipotez II:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Hipotezy statystyczne.</li> <li>- Porównanie wartości średniej.</li> <li>- Test A/B</li> </ul>	U3, U4, U5, K1
6.	<p>Testowanie hipotez III:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Korelacja.</li> <li>- Regresja liniowa.</li> <li>- Regresja logistyczna.</li> </ul>	W3, W4, U3, U4, U5
7.	<p>Modele statystyczne:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza rzetelności i analiza czynnikowa.</li> <li>- Tworzenie układu hipotez.</li> <li>- Regresja wieloraka.</li> <li>- Ogólny model liniowy.</li> <li>- Modele mieszane.</li> </ul>	W3, W4, W5, U2, U3, U4, U5

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uzyskanie pozytywnej oceny za przygotowany raportu ze statystycznej analizy danych. Obecność obowiązkowa (dopuszczalne są dwie nieobecności).

## Terminologia nauk o komunikacji społecznej i mediach

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.1589351889.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Wiedza: Zapoznanie studentów z: - polskimi i zagranicznymi zasobami terminologii bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii; - uporządkowaną i pogłębioną wiedzą szczegółową z zakresu teorii terminu oraz specyfiki kształtowania się zasobu terminologicznego bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii; - zasadami poprawnego posługiwania się terminologią naukową z zakresu bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii, działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej; Umiejętności: Kształtowanie u studentów umiejętności w zakresie: - zarządzania rozszerzoną polską oraz podstawową obcojęzyczną terminologią bibliologii, bibliotekoznawstwa i informatologii oraz nauk pokrewnych.</p>
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	- jak poprawnie oraz wyczerpująco należy charakteryzować polskie i zagraniczne zasoby terminologii nauk o komunikacji społecznej i mediach, w tym informatologii; - uporządkowaną i pogłębioną wiedzę szczegółową z zakresu teorii terminu specyfiki kształtowania się zasobu terminologicznego nauk o komunikacji społecznej i mediach, w tym informatologii; - jak poprawnie posługiwać się terminologią naukową z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, w tym informatologii, działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej.	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W09	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	poprawnie zarządzać rozszerzoną polską oraz podstawową obcojęzyczną terminologią nauk o komunikacji społecznej i mediach, w tym informatologii oraz nauk pokrewnych.	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U07	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	- permanentnego poszerzania swojej wiedzy i rozwijania swoich umiejętności stosownie do zmieniających się warunków oraz potrzeb rynku pracy w sferze zarządzania informacją, a szczególnie w obszarze nauki i kultury.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K05, ZIN_K2_K06	egzamin pisemny / ustny

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	15	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 52	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--

1.	Teoria terminu i terminologii. Leksykografia terminologiczna w naukach o komunikacji społecznej i mediach (nksm). Tradycyjne zasoby/zbiory terminologii nksm. Elektroniczne źródła i zasoby terminologii nksm. Metody definiowania terminów nksm. Zjawiska terminologiczne w terminologii nksm. Organizacja działalności terminologicznej w Polsce i na świecie. Polska terminologia nksm w dobie globalizacji.	W1, U1, K1
----	--	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Warunkiem dopuszczenia do egzaminu jest wysłuchanie wszystkich wykładów (dopuszczalna 1 nieobecność).



Zarządzanie informacją instytucjonalną  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.5cd42d75daabd.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	zapoznanie studentów z zagadnieniami zarządzania informacją instytucjonalną, ze wskazaniem na zróżnicowanie zakresu, źródeł i funkcji informacji instytucjonalne oraz heterogeniczność potrzeb i oczekiwań jej odbiorców
C2	uświadomienie studentom konieczności systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie
C3	kształtowanie u studentów krytycznego podejścia do różnych źródeł informacji instytucjonalnej oraz jej wykorzystania w podejmowaniu decyzji

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znaczenie terminu „informacja instytucjonalna” oraz omawia jego genezę	ZIN_K2_W07	zaliczenie na ocenę
W2	źródła, zakres, funkcje oraz obszary wykorzystania informacji instytucjonalnej	ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
W3	wyznaczniki jakości informacji instytucjonalnej	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
W4	główne elementy systemu zarządzania informacją instytucjonalną	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
W5	procesy zarządzania informacją instytucjonalną oraz bariery związane z ich realizacją	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W6	rozwiązania organizacyjne związane z zarządzaniem informacją instytucjonalną	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
W7	kategorie użytkowników informacji instytucjonalnej oraz zakres ich oczekiwań i potrzeby informacyjne	ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	efektywnie korzystać ze źródeł informacji instytucjonalnej	ZIN_K2_U01	zaliczenie na ocenę
U2	analizować dane instytucjonalne i tworzyć proste raporty	ZIN_K2_U05	zaliczenie na ocenę
U3	identyfikować i omawiać przykłady dobrych praktyk związanych z zarządzaniem informacją instytucjonalną	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U09	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współpracy w grupie i brania odpowiedzialności za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03	zaliczenie na ocenę

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
konwersatorium	15	
przygotowanie do zajęć	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza i znaczenie informacji instytucjonalnej	W1
2.	Źródła, zakres, funkcje, jakość i obszary wykorzystania informacji instytucjonalnej	W2, W3
3.	Procesy zarządzania informacją instytucjonalną oraz rozwiązania organizacyjne	W5, W6
4.	Budowa systemów informacji instytucjonalnej	W4
5.	Kategorie użytkowników informacji instytucjonalnej	W7
6.	Metody analizy danych instytucjonalnych oraz opracowywania raportów	U1, U2, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Do zaliczenia przedmiotu wymagane są: 1. obecność na zajęciach 2. aktywny udział w dyskusjach w trakcie konwersatorium 3. wykonanie zadania zespołowego . Wymagania dotyczące zadania zespołowego oraz jego zakres zostaną przedstawione na pierwszych zajęciach.



## Ekologia informacji w biznesie

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.1589804141.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Językoznawstwo
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami i koncepcjami ekologii informacji ze wskazaniem na ich przydatność w biznesie.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Podstawowa wiedza na temat ekologii informacji jako dziedziny interdyscyplinarnej przydanej w biznesie.	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02	zaliczenie

<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Umiejętności w zakresie praktycznego wykorzystania ekologii informacji w biznesie.	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Umiejętność identyfikowania zagrożeń antropoinfosfery w sferze biznesu oraz szans, jakie stwarza ekologia informacji w dziedzinie biznesu.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Ekologia informacji współczesnym wyzwaniem dla biznesu. Współczesne środowisko informacyjne biznesu. Ekosystem informacyjny biznesu. Konsumpcja informacji w biznesie. Zagrożenia informacji w sferze biznesu. Zadania ekologii informacji w biznesie. Refleksja infoekologiczna na rzecz biznesu. Kultura informacji w biznesie. Bezpieczeństwo informacji w biznesie. Ekologiczne zarządzanie informacją w biznesie. Ekologia wiedzy a biznes.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, burza mózgów, konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, metoda sytuacyjna, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie	Uczestnictwo w wykładach.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zalecana obecność na wszystkich zajęciach.



## Projektowanie i tworzenie opracowań informacyjnych

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.1589804911.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Dostarczenie studentom wiedzy o gatunkach profesjonalnych opracowań informacyjnych wykorzystywanych w komunikacji w środowisku pracy oraz technikach ich sporządzania, jak również praktyczne tworzenie opracowań przez studentów
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	kluczowe funkcje i cechy komunikacji pisanej w środowisku pracy	ZIN_K2_W10	projekt, zaliczenie

W2	główne gatunki profesjonalnych opracowań informacyjnych	ZIN_K2_W10	projekt, zaliczenie
W3	zasady konstrukcji, redagowania i układu opracowań informacyjnych	ZIN_K2_W10	projekt, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	tworzyć różne gatunki profesjonalnych opracowań informacyjnych wykorzystywanych w środowisku pracy, w tym notatki, informacje prasowe, wnioski, plany, raporty, streszczenia, teksty informacyjno-promocyjne, wykorzystując współczesną technologię informacyjno-komunikacyjną do prezentowania komunikatów	ZIN_K2_U09	projekt, zaliczenie
U2	identyfikować źródła niezbędne do sporządzenia profesjonalnych opracowań informacyjnych oraz gromadzić i opracowywać na ich podstawie dane i informacje	ZIN_K2_U01	projekt, zaliczenie
U3	stosować poprawne zasady konstrukcji i redagowania profesjonalnych opracowań informacyjnych	ZIN_K2_U09	projekt, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	efektywnej współpracy w grupie	ZIN_K2_K02	projekt, zaliczenie
K2	postępowania etycznego w gromadzeniu, opracowaniu i wykorzystaniu informacji niezbędnej do sporządzenia profesjonalnych opracowań informacyjnych	ZIN_K2_K03	projekt, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie projektu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Funkcje i cechy komunikacji pisanej w środowisku pracy	W1
2.	Gatunki profesjonalnych opracowań informacyjnych i ich charakterystyka	W2, U1, K1

3.	Zasady konstrukcji, redagowania i układu opracowań informacyjnych	W3, U3
4.	Zasady etyczne w tworzeniu profesjonalnych opracowań informacyjnych oraz wykorzystaniu źródeł	U2, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	projekt, zaliczenie	Obowiązkowa obecność, sporządzenie indywidualnie oraz w zespołach projektów profesjonalnych opracowań informacyjnych różnych gatunków, zgodnie z zadanymi cechami





Systemy informatyczne zarządzania  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.1589804237.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Językoznawstwo
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z typami współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie działaniem firm i kryteriami ich oceny oraz przekazanie umiejętności ich obsługi i wykorzystania informacji gromadzonej w omawianych systemach do celów zarządzania
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawową terminologię naukową z zakresu nauki o informacji oraz profesjonalną z obszaru zarządzania informacją, dotyczącą systemów informacyjnych;	ZIN_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W2	aktualnie stosowaną metodykę wykonywania wybranych zadań, normy, procedury, narzędzia, technologie i dobre praktyki stosowane w zarządzaniu przy zastosowaniu systemów informatycznych;	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
W3	typy i kryteria oceny współczesnych systemów informatycznych zarządzania	ZIN_K2_W05	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie i efektywnie obsługiwać poznane na zajęciach systemy do zarządzania;	ZIN_K2_U04	zaliczenie na ocenę
U2	przeprowadzić ewaluację systemów odwołując się do właściwych kryteriów i sposobów pomiaru jakości;	ZIN_K2_U02	zaliczenie na ocenę
U3	wykorzystać do celów zarządzania informację gromadzoną w omawianych systemach	ZIN_K2_U05	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego rozwijania swojej wiedzy i umiejętności w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem informacją, zwłaszcza uaktualniania wiedzy o systemach, której źródłem są środowiska profesjonalne	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
Samodzielne rozwiązywanie zadań komputerowych	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ewolucja i współczesne typy systemów informatycznych zarządzania (SIZ); rynek SIZ; wpływ rozwoju wiedzy informatycznej na funkcjonalność SIZ; kryteria i sposoby pomiaru jakości	W1, W2, W3, K1
2.	Obsługa oprogramowania typu ECM / ERP na wybranym przykładzie	U1, U2, U3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie modułu wymaga spełnienia następujących warunków: (1) obecność na zajęciach - dopuszczalne dwie nieobecności; (2) wykonanie zadań cząstkowych, w tym terminowość realizacji zadań; (3) testy praktyczne z umiejętności obsługi oprogramowania; (4) test z zagadnień teoretycznych

## Wprowadzenie do metod i narzędzi nauczania na odległość

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.5cd42d6b30328.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 6</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do korzystania z platformy e-learningowej w toku studiów oraz w samokształceniu.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię związaną z nauczaniem na odległość.	ZIN_K2_W02	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	pracować z materiałami dydaktycznymi na platformie zdalnego nauczania, posługiwać się podstawowymi narzędziami komunikacji i nauki stosowanymi w e-learningu oraz zarządzać swoim profilem i indywidualnymi ustawieniami w e-kursie.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	korzystania z nowych form zdobywania i rozwijania wiedzy i umiejętności, przestrzegając zasad pracy obowiązujących w e-learningu.	ZIN_K2_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	6	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	8	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 26	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 6	<b>ECTS</b> 0.2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Nauczanie na odległość - podstawowe pojęcia, platformy zdalnego nauczania, metodyka kształcenia on-line, możliwe zastosowania.	W1, K1
2.	Platforma Moodle: struktura e-kursu, narzędzia komunikacji, zasoby dydaktyczne i narzędzia nauki, administrowanie prywatnymi ustawieniami.	W1, U1
3.	Praktyczne korzystanie z narzędzi komunikacji, nauki i administrowania poprzez czynne uczestnictwo w e-kursie.	U1
4.	Zasady i netykieta pracy indywidualnej i grupowej na platformie e-learningowej.	K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

demonstracja, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność na zajęciach; poprawne wykonanie indywidualnych i grupowych zadań na platformie e-learningowej.

Zarządzanie po Internecie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.210.62026af1e3e4d.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Językoznawstwo</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student ma osiągnąć poziom wiedzy na temat Internetu, pozwalający samodzielnie podejmować aktywność zarządczą i organizacyjną w jego środowisku
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Zna i rozumie rolę Internetu w rekonstrukcji stosunków społecznych i ekonomicznych, zna najnowsze trendy zarządzania bazujące na doświadczeniach w obrębie nowych technologii, potrafi podać wyjaśnienie zjawiska Web 2.0 i opisać jego konsekwencje, zna podstawową terminologię związaną z tymi zjawiskami, zna podstawy technologii sieci i WWW, ma wiedzę pozwalającą wskazać najważniejsze bieżące skutki Internetu i jego form w zakresie społecznym, gospodarczym i kulturowym	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03	esej, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Wyjaśnia skutki funkcjonowania poszczególnych form aktywności w Internecie, stosuje rozwiązania technologiczne aby uzyskać określone efekty za pomocą narzędzi internetowych, umie ocenić relewantność różnych form internetowego zarządzania treścią dla wybranych celów, umie zastosować różnorodne formy narzędzi internetowych w wymiarze globalnym	ZIN_K2_U02	esej, zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Efektywnie organizuje własną pracę i krytycznie ocenia jej stopień zaawansowania, potrafi użyć nowych narzędzi zarządzania dla efektywnej organizacji, potrafi użyć nowych narzędzi zarządzania dla współdziałania wewnątrz grupy, potrafi użyć nowych narzędzi zarządzania dla współdziałania wewnątrz grupy na poziomie globalnym, potrafi odpowiednio określić priorytety służące realizacji zadań zarządczych realizowanych poprzez aktywne uczestnictwo w Internecie	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02	esej, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie eseju	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia mają charakter wykładu, który obejmuje następujące problemy: wprowadzenie do transformacji cyfrowej, Internet jako środowisko - rozwój idei, Internet jako globalne zjawisko ekonomiczne i jego historyczny rozwój, Internet jako twór społeczny, kulturowy i polityczny, eBiznes, modele biznesu internetowego, gospodarowanie zasobami ludzkimi w Internecie, produkcja partnerska, OSS jako źródło modeli biznesowych, biznes społecznościowy, sieci jako przedmiot biznesu, technologie biznesowe w Internecie	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej, zaliczenie	Obecność obowiązkowa (dopuszczalna 1 nieobecność). Zaliczenie otrzymują osoby, które napisały esej i aktywnie uczestniczyły w zajęciach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Ogólna wiedza na temat zarządzania



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## English for Information Management B2+

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.230.623af085449c4.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0231 Nauka języków
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku.
C2	Rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie ustnej i pisemnej na tematy związane ze studiowanym kierunkiem.
C3	Rozwijanie znajomości słownictwa właściwego dla studiowanego kierunku.
C4	Rozwijanie umiejętności prowadzenia interakcji ustnej i pisemnej.
C5	Rozwijanie umiejętności mediacji językowej w komunikacji ustnej i pisemnej.
C6	Rozwijanie umiejętności kontynuowania samodzielnego kształcenia językowego.
C7	Rozwijanie kompetencji pozajęzykowych umożliwiających uczestnictwo w życiu akademickim i zawodowym.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów w zakresie pozwalającym na w miarę swobodne użycie języka w mowie i piśmie	ZIN_K2_W02	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W2	rodzaje tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W08	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W3	potrzebę uczenia się przez całe życie oraz sposoby samokształcenia językowego w celu osiągnięcia sukcesu zawodowego	ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W4	elementy języka akademickiego właściwego dla studiowanego kierunku	ZIN_K2_W08	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zrozumieć główne treści wykładów i innych wypowiedzi na tematy związane z życiem zawodowym i akademickim	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U2	zrozumieć główne treści artykułów naukowych i popularnonaukowych oraz innych wypowiedzi pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U3	wyrazić w formie pisemnej i ustnej opinie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem i poprzeć je argumentami	ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U4	streścić teksty, wykłady lub inne wystąpienia związane ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U5	opisać i zinterpretować dane przedstawione w formie graficznej	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U6	napisać tekst o charakterze akademickim i/lub zawodowym właściwy dla studiowanego kierunku	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U7	przedstawić zagadnienia związane ze studiowanym kierunkiem wypowiedziach ustnych różnego typu, np. w wystąpieniach publicznych, rozmowach formalnych i nieformalnych	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny

U8	prowadzić interakcję ustną i pisemną w typowych sytuacjach zawodowych i w środowisku akademickim	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U9	stosować mediację językową w komunikacji ustnej i pisemnej	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U10	samodzielnie rozwijać kompetencje językowe	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U11	przygotować się do procesu rekrutacji	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współdziałania w grupie, akceptując różnorodność postaw i opinii oraz budując relacje oparte na poszanowaniu wielokulturowości	ZIN_K2_K02	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K2	wzięcia udziału w życiu akademickim, zawodowym i społecznym, dzieląc się wiedzą i popularyzując wiedzę	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K3	interpretacji i oceny informacji i argumentów, wyciągania wniosków, rozpoznawania stanowisk oraz do prezentacji własnego punktu widzenia w sposób spójny i zrozumiały	ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K4	wzięcia udziału w procesie rekrutacji	ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
lektorat	30	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie prac pisemnych	5	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 2

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
lektorat	30	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	5	
przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie prac pisemnych	5	
poznanie terminologii obcojęzycznej	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Analiza wybranych kierunkowych wykładów i wystąpień.	W1, W2, W4, U1
2.	Analiza wybranych kierunkowych artykułów naukowych i popularnonaukowych.	W1, W2, W4, U2, U4
3.	Tworzenie tekstów akademickich i właściwych dla studiowanego kierunku: - a report, a formal letter, a discursive essay, a review	W1, W2, W4, U3, U6, U9, K3
4.	Wypowiedź ustna o charakterze akademickim/ zawodowym związanym ze studiowanym kierunkiem.	W1, W2, W4, U5, U7
5.	Przygotowanie do procesu rekrutacji, związanego z ubieganiem się o pracę (staż, grant).	W3, W4, U11, U8, U9, K1, K2, K4
6.	Tematyka i słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku.  wybrane tematy i słownictwo z zakresu komunikacji społecznej i mediów - analiza wybranych zagadnień/zjawisk związanych z przetwarzaniem informacji w internecie, np.: deepfake, filter bubbles - zagadnienia związane z copyright, internet law, patent law - wybrane zagadnienia związane z graphic design - computational linguistics	W1, U10
7.	Opcjonalnie wybrane zagadnienia gramatyczne związane z realizowanymi treściami.	U10

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

**Metody nauczania:**

metoda projektów, burza mózgów, dyskusja, metody e-learningowe, konwersatorium językowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru, z testów (np. rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, prac pisemnych i wypowiedzi ustnych, np. wygłoszenia prezentacji, udziału w dyskusji) Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić dwa spotkania.

**Semestr 2****Metody nauczania:**

metoda projektów, burza mózgów, dyskusja, metody e-learningowe, konwersatorium językowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny	Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru, z testów (np. rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, prac pisemnych i wypowiedzi ustnych, np. wygłoszenia prezentacji, udziału w dyskusji) Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić dwa spotkania. Egzamin: Składa się z części pisemnej i części ustnej. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 60% punktów zarówno za część pisemną jak i ustną. Do części ustnej egzaminu mogą przystąpić studenci którzy zdali część pisemną. Ocena końcowa wyliczana jest przez dodanie wyników punktowych uzyskanych z całości egzaminu.

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Biegłość językowa na poziomie B2+ zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie B2+ w języku obcym, umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego oraz uniwersyteckiego na poziomie B2+.

Uczestnictwo w zajęciach jest dodatkowe.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## English for Information Management C1+

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.230.623af08552915.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0231 Nauka języków
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Doskonalenie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku.
C2	Doskonalenie umiejętności wypowiadania się i prezentowania w formie ustnej i pisemnej zagadnień właściwych dla studiowanego kierunku.
C3	Rozwijanie słownictwa właściwego dla studiowanego kierunku.
C4	Doskonalenie umiejętności prowadzenia interakcji ustnej i pisemnej.
C5	Doskonalenie umiejętności mediacji językowej w komunikacji ustnej i pisemnej.
C6	Doskonalenie umiejętności kontynuowania samodzielnego kształcenia językowego.
C7	Rozwijanie kompetencji pozajęzykowych umożliwiających uczestnictwo w życiu akademickim i zawodowym.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów w zakresie pozwalającym na swobodne użycie języka w mowie i piśmie	ZIN_K2_W02	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W2	rodzaje tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZIN_K2_W01	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W3	potrzebę uczenia się przez całe życie oraz sposoby samokształcenia językowego w celu osiągnięcia sukcesu zawodowego	ZIN_K2_W08	zaliczenie na ocenę
W4	elementy języka akademickiego właściwego dla studiowanego kierunku	ZIN_K2_W02	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zrozumieć złożone treści wykładów i innych wypowiedzi na tematy związane z życiem zawodowym i akademickim	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U2	zrozumieć złożone treści artykułów naukowych i popularnonaukowych oraz innych wypowiedzi pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U3	wyrazić w formie pisemnej i ustnej opinie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem i poprzeć je argumentami	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U4	streścić dłuższe, złożone teksty i wykłady akademickie lub inne wystąpienia związane ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U5	opisać i zinterpretować dane przedstawione w formie graficznej	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U6	napisać tekst o charakterze akademickim i/lub zawodowym właściwy dla studiowanego kierunku	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny



U7	przedstawić zagadnienia związane ze studiowanym kierunkiem w wypowiedziach ustnych różnego typu, np. w wystąpieniach publicznych, rozmowach formalnych i nieformalnych	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U8	przewodzić interakcję ustną i pisemną w typowych sytuacjach zawodowych i w środowisku akademickim	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U9	stosować mediację językową w komunikacji ustnej i pisemnej	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U10	samodzielnie rozwijać kompetencje językowe	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U11	przygotować się do procesu rekrutacji	ZIN_K2_U11	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współdziałania w grupie, akceptując różnorodność postaw i opinii oraz budując relacje oparte na poszanowaniu wielokulturowości	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K2	udziału w życiu akademickim, zawodowym i społecznym, dzieląc się wiedzą i popularyzując wiedzę	ZIN_K2_K06	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K3	kontynuowania samokształcenia językowego	ZIN_K2_K03	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K4	interpretacji i oceny informacji i argumentów, wyciągania wniosków, rozpoznawania stanowisk oraz do prezentacji własnego punktu widzenia w sposób spójny i zrozumiały	ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K5	wzięcia udziału w procesie rekrutacji	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K05	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
lektorat	30	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	5	
przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie prac pisemnych	5	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 0.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 2

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
lektorat	30	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	5	
poznanie terminologii obcojęzycznej	5	
przygotowanie do zajęć	5	
Przygotowanie prac pisemnych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Analiza wybranych kierunkowych wykładów i wystąpień.	W1, W2, W4, U1
2.	Analiza wybranych kierunkowych artykułów naukowych i popularnonaukowych.	W1, W2, W4, U2
3.	Tworzenie tekstów akademickich i właściwych dla studiowanego kierunku: - a report, a research proposal, an abstract, a formal email.	W1, W2, W4, U4, U6, K4
4.	Wypowiedź ustna o charakterze akademickim/ zawodowym związana ze studiowanym kierunkiem.	W1, W2, W4, U3, U5, U7, K4
5.	Przygotowanie do procesu rekrutacji, związanego z ubieganiem się o pracę (staż, grant).	W3, U11, U8, U9, K1, K2, K5
6.	Tematyka i słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku. - wybrane tematy i słownictwo z zakresu komunikacji społecznej i mediów - analiza wybranych zagadnień/zjawisk związanych z przetwarzaniem informacji w internecie, np. : deepfake, filter bubbles - zagadnienia związane z copyright, internet law, patent law	W1, W2
7.	Opcjonalnie wybrane zagadnienia gramatyczne związane z realizowanymi treściami.	U10, K3

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

#### Metody nauczania:

burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, konwersatorium językowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę	Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru, z testów (np. rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, prac pisemnych i wypowiedzi ustnych, np. wygłoszenia prezentacji, udziału w dyskusji) Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić dwa spotkania.

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, konwersatorium językowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny	Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru, z testów (np. rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu czytanego, prac pisemnych i wypowiedzi ustnych, np. wygłoszenia prezentacji, udziału w dyskusji) Obecność na zajęciach jest obowiązkowa. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić dwa spotkania. Egzamin: Składa się z części pisemnej i części ustnej z zastrzeżeniem dotyczącym systemu premii, przewidzianego dla studentów uczestniczących w lektoracie organizowanym przez JCJ. W przypadku uzyskania oceny pozytywnej z egzaminu, ocena ta może zostać podwyższona o 1 stopień, zgodnie z skalą ocen wynikającą z Regulaminu studiów, pod warunkiem, że student przed podejściem do egzaminu uczestniczył w zajęciach lektoratu organizowanych przez JCJ, bezpośrednio poprzedzających egzamin i uzyskał w ramach tych zajęć zaliczenie wszystkich semestrów przewidzianych programem studiów, zgodnie z wymogami zaliczenia opisanymi w sylabusie. . Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie minimum 60% punktów zarówno za część pisemną jak i ustną. Do części ustnej egzaminu mogą przystąpić studenci którzy zdali część pisemną/ Ocena końcowa wyliczana jest przez dodanie wyników punktowych uzyskanych z całości egzaminu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Biegłość językowa na poziomie C1 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie C1 w języku obcym, umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego oraz uniwersyteckiego na poziomie C1. Uczestnictwo w zajęciach jest obowiązkowe.

## Absolwent zarządzania informacją w środowisku zawodowym

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.5cd42d77cf977.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do świadomego wyboru ścieżki zawodowej, aktywnego poszukiwania pracy i kształtowania kariery zawodowej w branżach i działalności związanej z zarządzaniem informacją.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	przydatność różnych metod poszukiwania pracy; zna miejsca, instytucje i formy pomocy oferowane osobom poszukującym pracy i bezrobotnym.	ZIN_K2_W07	zaliczenie

W2	aktualne uwarunkowania rynku pracy, potencjalnych pracodawców oraz możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej i rozwoju kariery zawodowej, szczególnie w sektorze działalności związanej z zarządzaniem informacją, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną.	ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W10	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaplanować własną strategię efektywnego poszukiwania pracy (także samozatrudnienia) oraz rozwoju swoich zdolności i kariery zawodowej.	ZIN_K2_U03	zaliczenie
U2	efektywnie wykorzystuje źródła informacji oraz posługuje się odpowiednimi kanałami i technologiami komunikacyjnymi w obszarach profesjonalnej działalności informacyjnej w celu rozwijania wiedzy i umiejętności zawodowych oraz rozwoju osobistego.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U08	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodoskonalenia i rozwijania różnych obszarów aktywności w podnoszeniu swej konkurencyjności na rynku pracy.	ZIN_K2_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	8	
konsultacje	2	
Przygotowywanie projektów	10	
wykonanie ćwiczeń	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 58	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Sytuacja i trendy na rynku pracy; publiczne i niepubliczne instytucje związane z rynkiem pracy.	W1, W2
2.	Efektywne metody poszukiwania pracy i dokumenty aplikacyjne w kontekście celu zawodowego.	W1, U1

3.	Pracodawcy, własna firma oraz ścieżki kariery zawodowej w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej; możliwości zatrudnienia absolwentów Zarządzania informacją w sektorze publicznym, organizacjach pozarządowych i firmach prywatnych.	W2, U1, U2
4.	Formalne i nieformalne możliwości zdobywania i rozwoju wiedzy, umiejętności zawodowych oraz kompetencji miękkich; wykorzystanie źródeł informacji oraz nowoczesnych kanałów i technologii komunikacyjnych do własnych potrzeb jako nadawcy i odbiorcy treści naukowych i profesjonalnych z branży informacyjnej i bibliotekarskiej (portale i czasopisma fachowe, serwisy społecznościowe, cykliczne konferencje itp.).	U2, K1
5.	Budowa marki osobistej w serwisach społecznościowych zawodowych, np. LinkedIn; komunikowanie wizerunku w biznesowej przestrzeni informacyjnej online.	U1, U2, K1
6.	Opracowanie portfolio personalnego (zawodowego) w formie online.	U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

spotkania z przedstawicielami rynku pracy, konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność (dopuszczalne 2 nieobecności); udział w dyskusjach i aktywnych formach pracy na zajęciach; przygotowanie strategii efektywnego poszukiwania pracy, budowania kariery zawodowej i marki osobistej (zadanie grupowe lub indywidualne).



## Analiza danych o klientach: data-driven marketing Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.1589807624.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 45 konwersatorium: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z podstawami teoretycznymi i praktyką oraz korzyściami analityki marketingowej w środowisku cyfrowym
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	typy danych wykorzystywanych w data-driven marketingu, źródła i narzędzia ich pozyskiwania	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W06	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	skutecznie wykorzystać dedykowane narzędzia w praktyce gromadzenia, analizy, raportowania danych o klientach w celach marketingowych	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U2	właściwie dobierać źródła danych służących analizie marketingowej, krytycznie oceniać ich jakość	ZIN_K2_U01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	sprawnego korzystania z funkcjonalności marketingu opartego na danych z uwzględnieniem zasad etycznych i prawnych oraz świadomości społecznych konsekwencji	ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	45	
konwersatorium	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
wykonanie ćwiczeń	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 160	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Typy danych wykorzystywanych w data-driven marketingu, źródła i narzędzia ich pozyskiwania, jakość danych	W1, U2
2.	Praktyka gromadzenia i analizy, raportowania i wykorzystania danych o klientach w celach marketingowych z zastosowaniem dedykowanych narzędzi	U1
3.	Korzyści marketingowe i biznesowe wykorzystania danych o klientach	K1

### Informacje rozszerzone



**Metody nauczania:**

metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, dyskusja, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie modułu wymaga spełnienia następujących warunków: (1) obecność na zajęciach - dopuszczalne dwie nieobecności; (2) wykonanie zadań cząstkowych, w tym terminowość realizacji zadań; (3) testy praktyczne z umiejętności obsługi narzędzi;
konwersatorium	zaliczenie	Zaliczenie modułu wymaga spełnienia następujących warunków: (1) obecność na zajęciach - dopuszczalna jedna nieobecność; (2) test z zagadnień teoretycznych



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Content analysis w otoczeniu biznesowym

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.1589806961.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30 konwersatorium: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z idea i rolą content analysis w biznesie
C2	Uświadomienie słuchaczom problemów praktycznego wykorzystania metod content analysis w biznesie
C3	Przekazanie wiedzy o typach i wariantach użycia nowych technologii w content analysis
C4	Zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami i technikami użytkowania oprogramowania CAQDAS w analizie informacji

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię z zakresu analizy treści informacji w otoczeniu biznesowym i wie jak definiuje się kluczowe terminy wykorzystywane w analizie treści źródeł informacji	ZIN_K2_W02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W2	podstawowe metody i techniki analizy treści w otoczeniu biznesowym i zna przykłady praktycznego wykorzystania oprogramowania do analizy treści	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W3	metody i techniki analizy treści informacji i rozróżnia je od innych typów analiz w otoczeniu biznesowym	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W4	w jakich sytuacjach i czynnościach biznesowych przydatna jest analiza treści i narzędzia CAQDAS	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	planować, projektować i realizuje analizę treści korzystając z wybranych metod i oprogramowania	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U2	dobierać oprogramowanie do analizy treści informacji na stronach internetowych oraz w elektronicznych źródłach informacji adekwatnie do ich formy i przeznaczenia biznesowego	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U3	efektywnie posługiwać się podstawowymi narzędziami informatycznymi do analizy treści informacji	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U4	efektywnie posługiwać się narzędziami do analizy treści, aby identyfikować luki w zasobach informacyjnych instytucji	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U5	rozpoznawać potrzeby informacyjne w otoczeniu biznesu stosując odpowiednie narzędzia CAQDAS oraz analizuje treść informacji o produktach i usługach w celu nawiązywania kontaktów biznesowych	ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
U6	efektywnie analizować treści na stronach internetowych i w zasobach informacji cyfrowej, aby wspierać komunikację w otoczeniu instytucji biznesowych i procesy zarządzania wiedzą w biznesie	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	konieczności samodzielnego, permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności związanej analizą treści w otoczeniu biznesowym	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K2	realizacji zadań profesjonalnych w zakresie analizy treści w otoczeniu biznesowym, indywidualnie i w grupie	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
K3	stałej aktualizacji wiedzy w zakresie metod i technik analizy treści w otoczeniu biznesowym	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
----------------------------------	--

ćwiczenia	30	
konwersatorium	15	
przygotowanie raportu	20	
przygotowanie eseju	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Idea i rola content analysis w poznaniu i kształtowaniu otoczenia biznesowego.	W1, W2, W3
2.	Przykłady praktycznego wykorzystania content analysis (case study).	W3, W4
3.	Typy, warianty i rola nowych technologii w content analysis (w tym rodzaje oprogramowania).	W3, W4, U1, U2, U3
4.	Content analysis a inne typy analiz w otoczeniu biznesowym.	W1, W2, W3, W4, K1, K3
5.	CAQDAS w analizie informacji o usługach consultingowych i analizie ofert dla biznesu.	W2, W3, W4, U3, U4, U5, U6
6.	Analiza sentymentu w komunikacji biznesowej.	W4, U3, U4, U5, U6, K1, K3
7.	CAQDAS w zarządzaniu zasobem wiedzy w biznesie - analiza treści informacji operacyjnej.	W4, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie pozytywnej oceny za przygotowanie raportu z analizy treści wybranych stron internetowych firm lub dokumentów. Obecność obowiązkowa (dopuszczalna jest jedna nieobecność).

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest otrzymanie pozytywnej oceny za przygotowanie eseju na wybrany temat dotyczący analizy treści w otoczeniu biznesowym. Obecność obowiązkowa (dopuszczalna jest jedna nieobecność).

Informacyjne wspomaganie decyzji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.5cd42d77aba9c.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami oraz systemami wspomaganie procesu podejmowania decyzji.
C2	Kształtowanie u studentów umiejętności projektowania systemu wspomaganie decyzji w określonej sytuacji.
C3	Kształtowanie u studentów świadomości dotyczącej znaczenia dostępności informacji w procesie decyzyjnym.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	teoretyczne i praktyczne zagadnienia procesu podejmowania decyzji; wie, jaka jest rola informacji w procesie podejmowania decyzji.	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W2	koncepcje, metody i narzędzia wspomagania decyzji oraz ma uporządkowaną wiedzę o systemach wspomagania decyzji w kontekście zarządzania organizacją.	ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować sytuacje problemowe i proponować metody rozwiązania problemu; krytycznie analizować, oceniać i dobierać informacje pomocne w procesie decyzyjnym.	ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pracy w zespole, rozumiejąc i akceptując zasady pracy zespołowej oraz przyjmując odpowiedzialność za właściwe wykonanie powierzonych zadań.	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje decyzji; procesy i modele decyzyjne; etapy procesu decyzyjnego, warunki decyzyjne w organizacji - pewność, ryzyko, niepewność, sytuacje konfliktowe.	W1, U1
2.	Metody i techniki rozwiązywania problemów i podejmowania decyzji; jednoosobowe i grupowe podejmowanie decyzji.	W1, U1, K1
3.	Systemy wspomagania decyzji - rodzaje, funkcje, cechy, architektura.	W2
4.	Systemy ekspertowe, hurtownie danych, bazy wiedzy i sztuczna inteligencja w procesie decyzyjnym - zagadnienia podstawowe.	W2

5.	Analiza danych i benchmarking w procesie decyzyjnym – zagadnienia podstawowe.	W2, U1
----	---	--------

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

konsultacje, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Obecność w zajęciach jest obowiązkowa. Warunkiem uzyskania zaliczenia jest aktywne uczestnictwo (dopuszczalna jedna nieobecność) w zajęciach, przyswojenie treści przedmiotu oraz realizacja projektu zespołowego.



Nowa cywilizacja cyfrowa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.620280b519659.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy na temat procesu kształtowania się nowego typu cywilizacji zachodniej, opartej na gwałtownych zmianach technologicznych (szeroko rozumianej transformacji cyfrowej) i przedstawienie sposobów wykorzystania tej wiedzy w działaniach praktycznych, zawodowych i społecznych.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Obecny stan cywilizacji zachodniej i jej historyczny rozwój w ostatnim czasie tj. okresie ok. 1 wieku w kontekście rozwoju technologii cyfrowej	ZIN_K2_W12, ZIN_K2_W13	zaliczenie
W2	Podstawowe elementy składowe rozwoju technologii cyfrowej (szeroko rozumianej transformacji cyfrowej), ujęte od strony technicznej i społecznej	ZIN_K2_W10	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Wskazać i nazwać główne czynniki rozwoju cywilizacji zachodniej, a w szczególności udział technologii cyfrowej w tym procesie (rolę i wpływ szeroko rozumianej transformacji cyfrowej)	ZIN_K2_U02	zaliczenie
U2	wskazać i nazwać podstawowe elementy rozwoju technologii cyfrowej, a także zaproponować zastosowanie tych technologii tak, aby osiągać założone skutki techniczne i społeczne	ZIN_K2_U05	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Dzielenia się wiedzą na temat obecnego stanu technologii cyfrowych, kształtowania ich wizerunku, wiedzy o nich oraz współczesnych zastosowań w celu rozwoju społecznego	ZIN_K2_K01	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kształtowanie się historycznych podstaw cywilizacji cyfrowej: metamatematyka i geometrie nieeuklidesowe jako wzorce nowego myślenia o świecie (teoria złożoności, teoria systemów, teoria sieci)	W1, U1, K1
2.	Pojawienie się komputera jako nieoczekiwanego skutku praktycznego przekształceń epistemologicznych i jego niezwykle status społeczny i kulturowy	W2, U1, U2, K1
3.	Najnowsze technologie cyfrowe i ich specyfika: inteligencja obliczeniowa ze szczególnym uwzględnieniem przetwarzania języka naturalnego – state-of-art, uniwersum danych (big data, data mining, IoT etc), blockchain.	W2, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność) i udział w dyskusji. Sprawdzanie stopnia osiągnięcia założonych efektów uczenia się odbywa się przy użyciu oceny kształtującej: dyskusja w trakcie zajęć pozwalająca między innymi na zdiagnozowanie stopnia zrozumienia i przyswojenia przekazywanych treści oraz na bieżącą kontrolę poprawności terminologicznej wypowiedzi studentów.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Ogólna wiedza dotycząca współczesnych zjawisk społecznych i kulturowych



Podstawy prawne w zarządzaniu informacją  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.5cd42d77f27a5.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30 konwersatorium: 15	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student omawia akty prawne warunkujące działalność z zakresu zarządzania informacją informacyjną, w tym działalność biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną oraz przedstawia ich konsekwencje dla tej działalności, • zna i poprawnie posługuje się podstawową terminologią prawniczą, • ma uporządkowaną podstawową wiedzę na temat prawa i jego funkcjonowania w społeczeństwie, jego źródeł, gałęzi prawa, • właściwie uzasadnia konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w zarządzaniu informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej, • zna i poprawnie posługuje się rozszerzoną terminologią naukową z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz profesjonalną z wybranych obszarów działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej,</li> </ul>	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W11	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student uwzględni aktualne przepisy prawa w projektach działań przeznaczonych do realizacji w instytucjach i organizacjach funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej oraz interpretuje prawne uwarunkowania działalności tych instytucji i organizacji, • prawidłowo interpretuje Ustawę o bibliotekach i ustawy związane z zarządzaniem informacją, w tym z działalnością informacyjną, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną, • przygotowuje i wygłasza przed publicznością dłuższe wystąpienia ustne w języku polskim z wykorzystaniem nowoczesnych form i technologii prezentacyjnych, powiązane tematycznie z problematyką prawnych uwarunkowań zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej,</li> </ul>	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U10	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student jest przekonany o konieczności permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności własnych, swoich podwładnych i współpracowników w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z zarządzaniem informacją, w tym działalnością informacyjną, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną oraz rosnący dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach, • ma świadomość znaczenia odpowiedzialności pracowników w obszarze zarządzania informacją, w tym działalności informacyjnej i bibliotecznej i konieczności permanentnego aktualizowania swojej wiedzy z zakresu prawa, • dostrzega problemy prawne związane z zarządzaniem informacją, w tym z działalnością informacyjną, biblioteczną, wydawniczo-księgarską i archiwalną, i dąży do ich rozstrzygnięcia z uwzględnieniem obowiązujących przepisów prawa</li> </ul>	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
konwersatorium	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
przygotowanie do zajęć	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota, pojęcie i funkcje prawa. Norma prawna w zespole norm społecznych. Charakterystyka normy prawnej. Norma prawna a przepis prawny. Rodzaje norm i przepisów prawnych. Budowa normy prawnej (hipoteza, dyspozycja, sankcja)</li> </ul>	W1, U1, K1
2.	<p>Prawo cywilne. Stosunki prawne. Pojęcie stosunku prawnego. Podmioty stosunków prawnych (osoba fizyczna – pojęcie; zdolność prawna, zdolność do czynności prawnych; osoba prawna – pojęcie i rodzaje osób prawnych, tzw. niepełne osoby prawne, oznaczenia podmiotów w obrocie, spółki, rejestry). Przedmiot stosunku prawnego.</p>	W1, U1, K1
3.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Źródła prawa. Pojęcie i klasyfikacja źródeł prawa. Rodzaje źródeł. System źródeł prawa. Budowa aktów normatywnych. Zbiory źródeł prawa, pojęcie nowelizacji, inkorporacji i kodyfikacji.</li> </ul>	W1, U1, K1
4.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Istota i pojęcie konstytucji. Funkcje konstytucji. Cechy konstytucji – szczególna treść; szczególna forma; szczególna moc prawna. Źródła powszechnie obowiązującego prawa w Rzeczypospolitej Polskiej w świetle Konstytucji z dnia 2 kwietnia 1997 r.</li> </ul>	W1, U1, K1
5.	<ul style="list-style-type: none"> <li>System prawa. Pojęcie systemu prawa. Typy systemów prawa. Hierarchiczna budowa systemu prawa. Niesprzeczność systemu prawa. Zupełność systemu prawa. Podział systemu prawa (prawo publiczne i prawo prywatne). Podział prawa na gałęzie. Podział systemu prawa polskiego.</li> </ul>	W1, U1, K1
6.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo Unii Europejskiej.</li> </ul>	W1, U1, K1
7.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Oświadczenie woli. Sposoby i formy zawierania umów. Wady oświadczenia woli. Rodzaje umów w praktyce gospodarczej.</li> <li>Charakterystyka wybranych umów (m.in. sprzedaż, o dzieło, zlecenie, umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną) i skutki niewykonania umów (kara umowna, odsetki, opóźnienie, zwłoka)</li> </ul>	W1, U1, K1

8.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ochrona danych osobowych. Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. 2018 poz. 1000) i Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Tekst mający znaczenie dla EOG). Założenia RODO. Zasięg terytorialny RODO. Zakres stosowania RODO. Zasady przetwarzania danych osobowych i inne uregulowania.</li> </ul>	W1, U1, K1
9.	Przestępstwa przeciwko ochronie informacji	W1, U1, K1
10.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Podstawy prawa administracyjnego</li> </ul>	W1, U1, K1
11.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo technologii informacyjnych i komunikacyjnych, w tym prawna regulacja technologii informacyjnych, prawne aspekty komunikacji elektronicznej, informacja w administracji publicznej - prawne aspekty gromadzenia, wykorzystywania, udostępniania i ochrony</li> </ul>	W1, U1, K1
12.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo biblioteczne, prawo informacyjne, prawo nowych technologii</li> <li>Ustawa o bibliotekach - ujęcie historyczne i współczesne</li> </ul>	W1, U1, K1
13.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Inne ustawy ważne dla zarządzania informacją</li> <li>Konstytucyjne gwarancje ochrony danych osobowych.</li> </ul> <p>Uwarunkowania ochrony danych osobowych.</p> <p>Podstawy prawne i organizacja ochrony danych osobowych.</p>	W1, U1, K1
14.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ochrona informacji niejawnych. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych. Przedmiot i zakres ochrony. Pojęcie i rodzaje informacji niejawnych.</li> </ul>	W1, U1, K1
15.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Prawo nowych technologii - uwarunkowania, definicja, system.</li> <li>Czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U. 1993 nr 47 poz. 211)</li> </ul> <p>Tajemnica przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy. Pojęcie i zakres.</p> <p>Tajemnica przedsiębiorstwa - aspekt ekonomiczny, znaczenie. Know-how a tajemnica przedsiębiorstwa. Odpowiedzialność z tytułu czynów nieuczciwej konkurencji i ujawnienia tajemnicy przedsiębiorstwa.</p>	W1, U1, K1
16.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ochrona baz danych. Ustawa z dnia 27 lipca 2001 r. o ochronie baz danych (Dz.U. 2001 nr 128 poz. 1402)</li> <li>Świadczenie usług drogą elektroniczną. Ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. 2002 nr 144 poz. 1204)</li> </ul>	W1, U1, K1
17.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Nieuczciwe praktyki rynkowe w działalności gospodarczej i zawodowej oraz zasady przeciwdziałania tym praktykom w interesie konsumentów i w interesie publicznym. Ustawa z dnia 23 sierpnia 2007 r. o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym (Dz.U. 2007 nr 171 poz. 1206)</li> </ul>	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Obowiązkowa obecność (dopuszczalne 2 nieobecności) i aktywne uczestnictwo w wykładach.
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	<ul style="list-style-type: none"> <li>• uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność),</li> <li>• wykonanie i zaliczenie prezentacji grupowej, Studenci w zespołach przygotowują prezentację (wybór zagadnienia dokonywany jest na podstawie wykazu tematów przedstawionego przez prowadzącego zajęcia lub według indywidualnych zainteresowań studentów, z uwzględnieniem treści modułu kształcenia). Szczegółowe informacje dotyczące przygotowania prezentacji, w tym terminów wykonania zadania zespołowego są ustalane ze studentami na pierwszych zajęciach, także kryteria oceny.</li> <li>• zaliczenie testu pisemnego. Ocenie podlega: <ul style="list-style-type: none"> <li>• obecność na zajęciach: 10 pkt</li> <li>• aktywny udział w zajęciach (w debatach poświęconych analizie wybranych problemów prawnych w zarządzaniu informacją, wyrażanie opinii, stanowisk w dyskusji itp.): 20 pkt</li> <li>• wykonanie prezentacji grupowej (strona merytoryczna i jej realizacja w programie Microsoft PowerPoint): 40 pkt</li> <li>• test pisemny: 30 pkt</li> </ul> </li> </ul> Skala ocen (dotyczy konwersatorium) 0-51 ndst 52-61 dst 62-71 +dst 72-81 db 82-91 +db 92-100 bdb



## Seminarium magisterskie 1

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.5cd4245d1b539.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem wszystkich części seminarium magisterskiego jest łącznie: • rozwijanie zdolności studentów do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania informacją z informatologicznej lub bibliologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach, • kształtowanie umiejętności badawczych, przygotowanie studentów do samodzielnego zredagowania pracy magisterskiej, • wykształcenie u studentów poszanowania rzetelności w postępowaniu badawczym oraz przestrzegania norm etycznych, • przygotowanie do egzaminu magisterskiego.</p>
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	rolę bibliologicznego lub informatologicznego podejścia w naukach o komunikacji społecznej i mediach jako źródła podstaw teoretycznych i wiedzy faktograficznej w zakresie zarządzania informacją	ZIN_K2_W03	zaliczenie
W2	rolę nauk społecznych i częściowo też humanistycznych w poznaniu zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem informacją oraz w badaniach stosowanych mających na celu usprawnienie rozwiązań stosowanych w praktyce	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06	zaliczenie
W3	współczesne kierunki badań bibliologicznych lub informatologicznych uprawianych w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04	zaliczenie
W4	związki swojej pracy magisterskiej z pragmatyką zarządzania informacją	ZIN_K2_W09	zaliczenie
W5	stan badań w zakresie problematyki pracy magisterskiej, szczególnie w zakresie informatologicznego lub bibliologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz w wybranych obszarach innych dyscyplin	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W08	zaliczenie
W6	polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z zakresu informatologicznych lub bibliologicznych obszarów nauk o komunikacji społecznej i mediach i ewentualnie dyscyplin pokrewnych, kierując się zakresem pracy magisterskiej	ZIN_K2_W05	zaliczenie
W7	konceptje teoretyczne stanowiące punkt odniesienia dla problematyki poruszanej w pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06	zaliczenie
W8	rozbudowaną terminologią naukową i profesjonalną z zakresu wyznaczonego przez wybór tematyki pracy magisterskiej oraz zagadnień pokrewnych	ZIN_K2_W02	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	skonstruować pracę magisterską zgodnie z wytycznymi i zasadami obowiązującymi na kierunku „zarządzanie informacją”	ZIN_K2_U09	zaliczenie
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy magisterskiej, wykorzystując odpowiednio dobrane źródła informacji naukowej	ZIN_K2_U03	zaliczenie
U3	samodzielnie wyszukiwać, oceniać i dokonywać selekcji piśmiennictwa na użytek pracy magisterskiej oraz zestawiać selektywne wykazy piśmiennictwa naukowego i fachowego, polskiego i obcego, dobrane do tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01	zaliczenie
U4	integrować, z poszanowaniem praw własności intelektualnej, wiedzę dostępną w piśmiennictwie naukowym i fachowym, tworząc opisy stanu wiedzy i stanu badań związanego z problematyką pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02	zaliczenie
U5	stosować zasady krytyki naukowej i krytycznego podejścia do analizowanego dorobku nauki	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U07	zaliczenie
U6	przygotowywać i publicznie wygłaszać prezentacje (z wykorzystaniem nowoczesnych technik prezentacyjnych)	ZIN_K2_U10	zaliczenie

<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	identyfikowania i rozstrzygania napotykaných problemów naukowych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych oraz stosując podejście naukowe	ZIN_K2_K04	zaliczenie
K2	krytycznego oceniania wkładu własnych dokonań związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej w rozwój badań nad zarządzaniem informacją	ZIN_K2_K01	zaliczenie
K3	systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_K01	zaliczenie
K4	świadomego planowania pracy	ZIN_K2_K03	zaliczenie

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
seminarium	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	40	
zbieranie informacji do zadanej pracy	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Omówienie wybranych zagadnień przedmiotowych, metodologicznych, teoretycznych, terminologicznych i teoretycznych związanych z problematyką prac magisterskich uczestników seminarium. Dyskusja.	W1, W2, W3, W7, W8, U5, K1
2.	Opracowanie wstępnej bibliografii pracy magisterskiej	W5, W6, U1, U3
3.	Pogłębiona, problemowa analiza i krytyka zebranego piśmiennictwa pod kątem przygotowania pierwszego rozdziału.	W3, W4, W5, W7, W8, U2, U3, U4, K3
4.	Opracowanie szczegółowego konspektu pracy magisterskiej.	W8, U1, K4
5.	Prezentacja kompletnego konspektu pracy magisterskiej wraz z bibliografią, syntetyczną informacją o stanie badań w zakresie przedmiotowym pracy magisterskiej oraz określeniem jej oryginalnego wkładu w rozwój wiedzy naukowej.	U4, U6, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, seminarium, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zrealizowanie i zaliczenie następujących zadań: (1) sporządzenie bibliografii dotyczącej tematyki pracy magisterskiej, (2) wykonanie pogłębionej analizy stanu badań i opracowanie na tej podstawie szczegółowego konspektu pracy magisterskiej obejmującego: określenie przedmiotu i celu naukowego pracy, określenie znaczenia podjętego problemu i przewidywanego wkładu pracy w rozwój wiedzy naukowej, syntetyczne (problemowe) określenie stanu badań w obrębie problematyki podejmowanej w pracy oraz strukturę pracy magisterskiej (wykaz rozdziałów i podrozdziałów), (3) wykonania i przedstawienie prezentacji obejmującej podstawowe elementy poszczególnych części konspektu oraz syntetyczne wnioski z analizy piśmiennictwa. Dodatkowym warunkiem uzyskania zaliczenia jest obecność na seminariach i udział w dyskusjach.



Zarządzanie informacją i wiedzą w społeczeństwie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.5cd42d7608e41.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie, ze wskazaniem na złożoność i wieloaspektowość tej problematyki, dynamikę rozwoju, szanse i zagrożenia wynikające z kształtowania się społeczeństwa wiedzy
C2	Uświadomienie studentom konieczności systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie
C3	Kształtowanie krytycznego podejścia do koncepcji społeczeństwa wiedzy, wyrobienie umiejętności formułowania przez studenta własnych opinii na temat różnych jego aspektów

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	kontekst historyczny, ekonomiczny, technologiczny, prawny rozwoju społeczeństwa informacyjnego	ZIN_K2_W04	zaliczenie na ocenę
W2	główne elementy koncepcji społeczeństwa informacyjnego, jego właściwości i funkcje oraz tendencje rozwojowe	ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W3	uwarunkowania polityczno-ekonomiczne, społeczne, prawne i technologiczne rozwoju publicznych i społecznych form zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie ze szczególnym uwzględnieniem narzędzi społeczeństwa informacyjnego	ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W4	główne formy publicznego i społecznego zarządzania informacją i wiedzą związanego z podstawowymi obszarami życia zbiorowego	ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W5	zadania organów władzy i administracji państwowej oraz samorządowej, organizacji pozarządowych, instytucji naukowych, edukacyjnych, kultury, ze szczególnym uwzględnieniem instytucji bibliotecznych w zarządzaniu informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_W07	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	efektywnie korzystać ze źródeł informacji dotyczących zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_U01	zaliczenie na ocenę
U2	identyfikować i omawiać przykłady dobrych praktyk związanych z zarządzaniem informacją i wiedzą w różnych obszarach życia zbiorowego (edukacji, nauce, kulturze i ochronie dziedzictwa narodowego, gospodarce, administracji, ochronie zdrowia, opiece społecznej)	ZIN_K2_U05	zaliczenie na ocenę
U3	wyrażać własne opinie dotyczące różnych aspektów zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_U07	zaliczenie na ocenę
U4	tworzyć teksty i ustrukturyowane prezentacje multimedialne dotyczące wybranych aspektów zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_U09	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współpracy w grupie i brania odpowiedzialności za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań	ZIN_K2_K02	zaliczenie na ocenę
K2	systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy dotyczącej zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
konwersatorium	30
zbieranie informacji do zadanej pracy	5

przygotowanie referatu	10	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy prawne publicznego gromadzenia i obiegu informacji w społeczeństwie	W3
2.	Otwarte zasoby i prawo powszechnego dostępu do informacji	W1, W3
3.	Procesy zarządzania informacją i wiedzą w wybranych obszarach życia zbiorowego (edukacji, nauce, kulturze, gospodarce, administracji, ochronie zdrowia, opiece socjalnej)	W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2
4.	Wykorzystanie technologii informacyjnej w zarządzaniu informacją i wiedzą w wybranych obszarach życia zbiorowego (edukacja, nauka, kultura i ochrona dziedzictwa narodowego, gospodarka, administracja, ochrona zdrowia, opieka socjalna)	W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2
5.	Koncepcja społeczeństwa informacyjnego - uwarunkowania rozwoju, funkcje i właściwości społeczeństwa informacji i wiedzy rozpatrywane w perspektywie interdyscyplinarnej	W2, U1, U3
6.	Rola instytucji rządowych i pozarządowych, samorządowych organizacji sektora publicznego i niepublicznego w zarządzaniu informacją i wiedzą w społeczeństwie	W5, U2, U3, U4, K1, K2
7.	Profesjonalizacja zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie - nowe zawody informacyjne	W2, U3, K2
8.	Źródła informacji dotyczące problematyki zarządzania informacją i wiedzą w społeczeństwie	U1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Uzyskanie zaliczenia wymaga spełnienia przez studentów następujących warunków: 1. obecności na zajęciach 2. aktywnego udziału w dyskusjach w trakcie konwersatorium 3. wykonania zadania indywidualnego 4. wykonania zadania zespołowego. Rodzaj i zakres zadania indywidualnego oraz zespołowego zostanie podany na pierwszych zajęciach.



Zarządzanie informacją w sektorze nauki  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.220.5cd42d78efb3e.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Student przedstawia zasady i warianty organizacji, zarządzania i public relations stosowane w instytucjach i organizacjach funkcjonujących w obszarze zarządzania informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej lub archiwalnej oraz wskazuje reguły i omawia procedury postępowania w zarządzaniu projektami w tym obszarze</li> <li>• właściwie uzasadnia konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w obszarze zarządzania informacją, w tym w działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej,</li> <li>• ma uporządkowaną, pogłębioną wiedzę szczegółową na temat wybranych obszarów zastosowań nauk o komunikacji społecznej i mediach,</li> <li>• precyzyjnie i wyczerpująco wyjaśnia miejsce różnych zasobów informacji we współczesnym systemie kultury i mediów oraz rolę instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze gromadzenia, opracowania, przechowywania i udostępniania informacji w jego kształtowaniu i realizowaniu jego funkcji,</li> <li>• przedstawia przykłady dobrych praktyk w zakresie realizacji różnych zadań w wybranych obszarach działalności informacyjnej, bibliotecznej, wydawniczo-księgarskiej i archiwalnej</li> </ul>	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W11	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• interpretuje zebrane informacje, wyciąga wnioski i formułuje syntetyczne podsumowania i streszczenia tekstów naukowych i profesjonalnych</li> </ul>	ZIN_K2_U07	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ma świadomość znaczenia procesów zarządzania informacją i wiedzą w systemie nauki</li> </ul>	ZIN_K2_K05	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
Przygotowanie prac pisemnych	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	• Funkcjonowanie informacji w nauce w kontekście budowy Europejskiej Przestrzeni Badawczej. Wykorzystanie nowych technologii informacyjno-komunikacyjnych.	W1, U1, K1
2.	• Procesy informacyjne zachodzące w systemie nauki.	W1, U1, K1
3.	• Działalność badawcza i prace rozwojowe (B+R). Pokrewne rodzaje działalności ściśle powiązane z B+R ze względu na przepływ informacji. Usługi informacyjne w dziedzinie nauki i techniki.	W1, U1, K1
4.	Zadania i funkcje instytucji realizujących badania naukowe i prace rozwojowe (B+R) w Polsce: 1) Narodowe Centrum Badań i Rozwoju, 2) Narodowe Centrum Nauki, 3) Instytuty badawcze, 4) Instytuty naukowe PAN, 5) Podstawowe jednostki organizacji uczelni. Zarządzanie informacją w kontekście prowadzonych badań naukowych i prac rozwojowych. Bariery informacyjne w nauce.	W1, U1, K1
5.	• Użytkownicy informacji naukowej i ich potrzeby.	W1, U1, K1
6.	• Zarządzanie informacją w kontekście komercjalizacji wyników badań naukowych i prac rozwojowych.	W1, U1, K1
7.	• Zarządzanie własnością intelektualną i transfer wiedzy pomiędzy uczelniami wyższymi i przedsiębiorstwami.	W1, U1, K1
8.	• Infrastruktury informatyczne, informacyjne i telekomunikacyjne dla nauki.	W1, U1, K1
9.	• Biblioteki cyfrowe, repozytoria wiedzy naukowej, bazy publikacji, system publikowania informacji naukowych.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Zaliczenie (zal) na podstawie obowiązkowej obecności (dopuszczalne 2 nieobecności) i aktywnego uczestniczenia w wykładach oraz wykonania zadania indywidualnego. Studenci są oceniani na podstawie przygotowania zadania indywidualnego. Zadanie indywidualne: Każdy student przygotowuje omówienie pisemne (4-5 stron) wybranych 2 tekstów naukowych (artykułów naukowych) związanych z problematyką modułu kształcenia, wybranych z czasopism z zakresu nauki o informacji (Library and Information Science) wydawanych w języku angielskim. Terminy wykonania zadania indywidualnego są ustalane ze studentami na pierwszym wykładzie.



## Diagnozowanie potrzeb i zachowań informacyjnych w przestrzeni biznesowej

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.1589869052.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z najnowszymi i zasadniczymi możliwościami i sposobami diagnozowania, rozpoznawania potrzeb oraz zachowań informacyjnych w przestrzeni biznesowej, także w różnorodnych profesjonalnych środowiskach informacyjnych w organizacji.
C2	Celem jest dostarczenie wiedzy i umiejętności zastosowania właściwych form, narzędzi i metod do rozpoznawania potrzeb i zachowań informacyjnych w środowisku biznesowym.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	odpowiednie, różnorodne potrzeby i zachowania informacyjne zachodzące w dynamicznej przestrzeni biznesowej,	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W2	aktualnie stosowane metody, narzędzia i sposoby niezbędne w rozpoznawaniu potrzeb i zachowań informacyjnych w środowisku biznesowym,	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W3	przykłady modeli i koncepcji oceny procesów informacyjnych i biznesowych możliwych do wykorzystania i niezbędnych w diagnozowaniu potrzeb oraz zachowań informacyjnych w biznesie.	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W4	terminologię profesjonalną oraz kluczowe koncepcje wspomagające interdyscyplinarne podejście do diagnozowania potrzeb i zachowań informacyjnych w przestrzeni biznesowej, w tym uwzględniające wyselekcjonowane podstawy teoretyczne z obszaru psychologii, socjologii, informatologii oraz biznesu.	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W06	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dobrać właściwe metody i techniki do rozwiązania konkretnych problemów w procesie rozpoznawania potrzeb oraz zachowań informacyjnych użytkowników środowiska biznesowego,	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06	zaliczenie na ocenę
U2	identyfikować determinanty wpływające różnorodne procesy w środowisku biznesowym, jak i rozpoznawać różne rodzaje zachowań oraz potrzeb użytkownika w przestrzeni biznesowej,	ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07	zaliczenie na ocenę
U3	efektywnie wykorzystać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do wykonywania zadań związanych z diagnozowaniem potrzeb i zachowań informacyjnych w przestrzeni biznesowej,	ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07	zaliczenie na ocenę
U4	przeprowadzić proces diagnozowania zachowań informacyjnych i ustalić rzeczywiste potrzeby informacyjne użytkowników przestrzeni biznesowej.	ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dostrzeżenia różnorodnych problemów etycznych związanych z pracą zawodową i dążenia do ich rozwiązywania z poszanowaniem wartości i zasad wypracowanych na gruncie nauk o komunikacji społecznej i mediach, dziedzin pokrewnych oraz profesjonalnej działalności informacyjnej,	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę
K2	permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności własnych, jak i swoich współpracowników w odpowiedzi na zmieniające się warunki profesjonalnej przestrzeni zawodowej, w tym korzystania z rozwiązań i możliwości ofensywnie rozwijającego się rynku pracy, proponowanych w zakresie diagnozowania skuteczności i efektywności, zdolności, ulepszania i modelowania procesów kształtujących środowisko pracy, co ma wpływ na doskonalenie organizacji.	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do zajęć	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
analiza problemu	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Analiza przestrzeni biznesowej w kontekście potrzeb i zachowań informacyjnych, w tym wyselekcjonowanych modeli i determinantów zachowań informacyjnych w dynamicznym środowisku biznesowym.	W1, W3, W4, U2, K2
2.	Wybrane koncepcje, strategie i procesy diagnozowania potrzeb i zachowań informacyjnych w środowisku biznesowym.	W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Wybrane metody i narzędzia diagnozowania potrzeb i zachowań informacyjnych.	W2, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, metoda sytuacyjna, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach oraz wykonywanie i zaliczenie zadań oraz ćwiczeń cząstkowych, a także aktywny udział w dyskusjach dydaktycznych inicjowanych podczas zajęć.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Bez wymagań wstępnych.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Eksploracja danych i analityka predykcyjna Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.1589868930.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o zarządzaniu i jakości, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 45	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z potencjałem eksploracji i predykcji w działalności biznesowej i naukowej, metodologicznymi podstawami oraz wybranymi narzędziami, a także przekazanie umiejętności ich zastosowania.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	modele i narzędzia eksploracji danych oraz możliwości ich praktycznego zastosowania w celu odkrywania regularnych wzorców oraz systematycznych współzależności pomiędzy zmiennymi a następnie korzystania z tych informacji do budowy modeli predykcyjnych	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować odpowiednie narzędzia informatyczne i wiedzę teoretyczną z zakresu eksploracji i predykcji do przeprowadzenia procesu wydobywania wiedzy i prognozowania	ZIN_K2_U05	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wykorzystywania zdobytej wiedzy w praktyce przy jednoczesnej świadomości wpływu doboru i jakości danych poddawanych eksploracji i będących źródłem predykcji	ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zastosowanie eksploracji i predykcji w biznesie i nauce; case studies	W1
2.	Praktyczne ćwiczenia przy użyciu oprogramowania do data & text miningu (Orange, Statistica Data Miner, JASP)	U1
3.	Data mining - Modelowanie bez nadzoru - redukcja wymiarów, klastrowanie, analiza koszykowa Data mining - Modelowanie z nadzorem - szeregi czasowe, klasyfikacja, regresja	W1
4.	Proces eksploracji danych (gromadzenie, przygotowanie / czyszczenie, analiza z wykorzystaniem dostępnych modeli; wizualizacja, wnioski)	K1

5.	Proces analizy danych tekstowych (gromadzenie, przygotowanie / czyszczenie, analiza z wykorzystaniem dostępnych metod - HDP, LDA, LSH, LSI, PLSA, wizualizacja, wnioski)	K1
----	--	----

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, ćwiczenia laboratoryjne, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Zaliczenie modułu wymaga spełnienia następujących warunków: (1) obecność na zajęciach - dopuszczalne dwie nieobecności; (2) wykonanie zadań cząstkowych, w tym terminowość realizacji zadań; (3) testy praktyczne z umiejętności obsługi oprogramowania; (4) test z zagadnień teoretycznych

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



## Komunikacja wizualna

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.1589869123.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Nauki o sztuce</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest wprowadzenie studenta do zagadnień związanych z tematem komunikacji wizualnej.
C2	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z zasadami analizy i interpretacji przekazów wizualnych.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	społeczne aspekty wizualności, a zwłaszcza wielowymiarowość procesów komunikacji wizualnej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03	zaliczenie na ocenę

W2	procesy komunikacji wizualnej, a także potrafi zinterpretować treść obrazów przy użyciu wybranych metod analizy	ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
W3	wybrane technologie wizualne, w tym zna różne sposoby gromadzenia i wykorzystywania danych wizualnych	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować i zaplanować różnorodne procesy komunikacji wizualnej zależne od celów, treści i uczestników procesu	ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05	zaliczenie na ocenę
U2	dobierać właściwą technikę analizy do konkretnego przekazu wizualnego	ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
U3	dobierać narzędzia komunikacji wizualnej w odniesieniu do współczesnych trendów technologii wizualnych	ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	realizowania powierzonych zadań i podejmowania nowych wyzwań z zakresu analizowania, tworzenia i modyfikowania obiektów wizualnych	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03	zaliczenie na ocenę
K2	akceptowania konieczności stałego, samodzielnego uaktualniania wiedzy i umiejętności związanych z komunikacją wizualną	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wprowadzenie do zagadnień związanych z przekazem wizualnym (symbol, znak, kolor, kształt, modalność).</li> <li>2. Społeczne aspekty wizualności.</li> <li>3. Komunikacja wizualna. Proces: tworzenie i odbiór komunikatów wizualnych.</li> <li>4. Analiza przekazów wizualnych.</li> <li>5. Wizualne systemy informacyjne.</li> <li>6. Zasady projektowania przekazów wizualnych; technologie wizualne.</li> <li>7. Wizualność w interakcjach społecznych.</li> </ol>	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
----	---	--------------------------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny w nich udział (dyskusja, wykonywanie zadań, omawianie lektur). Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach – 0-30 pkt. - wykonywanie zadań – 0-50 pkt. - zadania domowe, w tym czytanie tekstów – 0-20 pkt.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

### Zajęcia:

Każdy tydzień jest zorganizowany wokół jednego tematu z przypisanymi lekturami i zajęciami. Lektury te mają na celu wyznaczenie granic i przygotowanie gruntu pod dyskusję, w tym popularnego rozumienia, tła historycznego, ważnych argumentów, użytecznych koncepcji i lekcji przedmiotowych.

### Obecności:

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa; jest to bardzo ważne zarówno dla Ciebie, jak i dla Twoich kolegów z klasy, abyś był obecny i uczestniczył w zajęciach. Jeśli musisz opuścić zajęcia, musisz wysłać do mnie e-mail z wyprzedzeniem, abym mogła usprawiedliwić nieobecność. Nieusprawiedliwione nieobecności będą miały znaczący negatywny wpływ na ocenę z uczestnictwa w zajęciach. Należy pamiętać, że zasady te mają na celu przede wszystkim zapobieganie opuszczaniu zajęć w celu załatwiania innych spraw. Jeśli jesteś chory, nie przychodź na zajęcia, ale napisz do prowadzącej, abym mogła podjąć odpowiednie kroki.

### Dyżury:

Bardzo ważne jest dla mnie, aby studenci dobrze radzili sobie na tych zajęciach. Zrobię wszystko, co konieczne, aby tak się stało, i będę spotykać się ze studentami na dyżurach w miarę zgłaszanych potrzeb. Godziny dyżurów na dany semestr są dostępne na stronie Instytutu Studiów Informacyjnych, pod adresem: <https://isi.uj.edu.pl/studia/dyzury>.

### Korzystanie z urządzeń elektronicznych:

Znaczna część zajęć będzie zależała od dostępu do urządzeń elektronicznych w celu czytania i sporządzania notatek. Będę oczekiwać od Ciebie, że podczas zajęć wyciszysz/zamkniesz inne aplikacje, abyś mógł poświęcić uwagę kursowi i kolegom z grupy. W zamian zrobię wszystko, co w mojej mocy, aby zajęcia te były warte pełnej i niepodzielnej uwagi.

Zajęcia wykorzystują aplikację Padlet do celów komunikacyjnych.  
Link do aplikacji: <https://padlet.com/>

Na pierwszych zajęciach zostanie podany adres tablicy wraz z hasłem dostępu dla studentów.

#### Dostępność, podstawowe potrzeby i trudne treści

Wszyscy jesteśmy ucieleśnionymi jednostkami i ważne jest dla mnie, abyście jako ludzie mieli to, czego potrzebujecie, aby odnieść sukces na tych zajęciach. UJ jest dużym, zagmatwanym, zdecentralizowanym miejscem, ale ma wiele zasobów, które mogą wam w tym pomóc. Adaptacje procesu dydaktycznego przyznawane są na wniosek studenta/doktoranta na semestr lub rok akademicki w zależności od jego sytuacji zdrowotnej. Każda sytuacja osoby ubiegającej się o przyznanie adaptacji procesu dydaktycznego rozpatrywana jest indywidualnie, zgodnie z ideą wyrównywania szans oraz racjonalnego dostosowania do potrzeb wynikających z niepełnosprawności.

\*Na tym kursie możesz spotkać się z treściami, które są denerwujące, niepokojące lub w inny sposób niekomfortowe. Powinieneś wiedzieć, że nie zadaję tych treści lekkomyślnie, ale dlatego, że uważam je za ważne; na tyle ważne, że są warte tego dyskomfortu. Trudno jednak z góry przewidzieć, jak różne osoby, z różnymi doświadczeniami, zinterpretują ten sam materiał. Jeśli ktoś obawia się, że nie będzie w stanie wykonać któregoś z zadań, proszę o wcześniejsze zgłoszenie się do mnie, abyśmy mogli omówić jego obawy i zastanowić się, co zrobić.

#### Uczciwość akademicka i praca w grupach:

Wolno (i zachęcam do tego!) dyskutować o wszystkich aspektach kursu z innymi studentami, otrzymywać opinie redakcyjne na temat swoich odpowiedzi oraz korzystać z pomocy przy projektach badawczych. Oczekuję jednak, że osoby, które udzieliły pomocy, będą podawać swoje nazwiska, a praca powinna być w istocie własna, nawet jeśli z konieczności jest inspirowana pracami innych osób i z nich czerpie. Pamiętaj, że sposób, w jaki badasz, konstruujesz i cytujesz swoją pracę, nigdy nie jest neutralny; zawsze uczestniczysz w szerszej tradycji, a pytanie brzmi, jak ją rozumiesz (lub nie) i uznajesz.

## Seminarium magisterskie 2

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.5cd4245d3afc9.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem wszystkich części seminarium magisterskiego jest łącznie: • rozwijanie zdolności studentów do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania informacją z informatologicznej lub bibliologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach, • kształtowanie umiejętności badawczych, przygotowanie studentów do samodzielnego zredagowania pracy magisterskiej, • wykształcenie u studentów poszanowania rzetelności w postępowaniu badawczym oraz przestrzegania norm etycznych, • przygotowanie do egzaminu magisterskiego.</p>
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	rolę bibliologicznego lub informatologicznego podejścia w naukach o komunikacji społecznej i mediach jako źródła podstaw teoretycznych i wiedzy faktograficznej w zakresie zarządzania informacją	ZIN_K2_W03	zaliczenie
W2	rolę nauk społecznych i częściowo też humanistycznych w poznaniu zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem informacją oraz w badaniach stosowanych mających na celu usprawnienie rozwiązań stosowanych w praktyce	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06	zaliczenie
W3	współczesne kierunki badań bibliologicznych lub informatologicznych uprawianych w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04	zaliczenie
W4	związki swojej pracy magisterskiej z pragmatyką zarządzania informacją	ZIN_K2_W09	zaliczenie
W5	stan badań w zakresie problematyki pracy magisterskiej, szczególnie w zakresie informatologicznego lub bibliologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz w wybranych obszarach innych dyscyplin	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W08	zaliczenie
W6	polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z zakresu informatologicznych lub bibliologicznych obszarów nauk o komunikacji społecznej i mediach i ewentualnie dyscyplin pokrewnych, kierując się zakresem pracy magisterskiej	ZIN_K2_W05	zaliczenie
W7	konceptje teoretyczne stanowiące punkt odniesienia dla problematyki poruszanej w pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06	zaliczenie
W8	metody i techniki badań adekwatne do zakresu przedmiotowego i celu pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06	zaliczenie
W9	rozbudowaną terminologią naukową i profesjonalną z zakresu wyznaczonego przez wybór tematyki pracy magisterskiej oraz zagadnień pokrewnych	ZIN_K2_W02	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	skonstruować pracę magisterską zgodnie z wytycznymi i zasadami obowiązującymi na kierunku „zarządzanie informacją”	ZIN_K2_U09	zaliczenie
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy magisterskiej, wykorzystując odpowiednio dobrane źródła informacji naukowej	ZIN_K2_U03	zaliczenie
U3	samodzielnie wyszukiwać, oceniać i dokonywać selekcji piśmiennictwa na użytek pracy magisterskiej oraz zestawiać selektywne wykazy piśmiennictwa naukowego i fachowego, polskiego i obcego, dobranego do tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01	zaliczenie
U4	integrować, z poszanowaniem praw własności intelektualnej, wiedzę dostępną w piśmiennictwie naukowym i fachowym, tworząc opisy stanu wiedzy i stanu badań związanego z problematyką pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U04	zaliczenie
U5	w konsultacji z opiekunem planować i przeprowadzać badania mające na celu rozwiązanie problemu sformułowanego w pracy magisterskiej	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04	zaliczenie

U6	naukowo uzasadniać tezy formułowane w pracy magisterskiej, wykorzystując wyniki badań własnych lub dorobek prezentowany w piśmiennictwie naukowym	ZIN_K2_U07	zaliczenie
U7	stosować zasady krytyki naukowej i krytycznego podejścia do analizowanego dorobku nauki	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U07	zaliczenie
U8	dokonywać analiz różnych zjawisk, procesów lub zasobów związanych z zarządzaniem informacją w szerszym kontekście społecznym, w kierunku zależnym od tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U05	zaliczenie
U9	przygotowywać i publicznie wygłaszać prezentacje (z wykorzystaniem nowoczesnych technik prezentacyjnych)	ZIN_K2_U10	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	identyfikowania i rozstrzygania napotykanym problemów naukowych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych oraz stosując podejście naukowe	ZIN_K2_K04	zaliczenie
K2	krytycznego oceniania wkładu własnych dokonań związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej w rozwój badań nad zarządzaniem informacją	ZIN_K2_K01	zaliczenie
K3	świadomego i odpowiedzialnego korzystania z wyników badań naukowych w zgodzie z zasadami etyki i rzetelności pracy naukowej	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K04	zaliczenie
K4	systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_K01	zaliczenie
K5	świadomego planowania pracy	ZIN_K2_K03	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przeprowadzenie badań literaturowych	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	80	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 160	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Monitorowanie piśmiennictwa związanego z tematyką pracy magisterskiej i uzupełnianie bibliografii do pracy. Kontynuowanie analizy i krytyki piśmiennictwa.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W9, U2, U3, U4, U7, K4
2.	Opracowanie i konsultacja treści rozdziałów pracy magisterskiej opartych na piśmiennictwie	W1, W2, W3, W4, W5, W7, W9, U1, U2, U4, U6, U7, U8, K1, K3, K4, K5
3.	Opracowanie i konsultacja koncepcji (w tym planu) badań własnych.	W8, W9, U1, U2, U5, K4, K5
4.	Przygotowanie i przedstawienie prezentacji na temat przedmiotu i zakresu badań, przyjętej metody i technik badawczych oraz planu i spodziewanych efektów badań.	U9, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, seminarium, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zrealizowanie i zaliczenie następujących zadań: (1) opracowania rozdziałów pracy magisterskiej opartych na piśmiennictwie, (2) przygotowanie i przedstawienie prezentacji na temat przedmiotu i zakresu badań, przyjętej metody i technik badawczych oraz planu i spodziewanych efektów badań. Warunkiem dodatkowym jest obecność na seminariach i aktywny udział w dyskusjach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie pierwszego semestru seminarium magisterskiego.



Transfer informacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.5cd42d79681ea.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 75 wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Dostarczenie studentom wiedzy o zasadach społecznej popularyzacji nauki, komercjalizacji wyników badań naukowych i roli sprawnego zarządzania informacją w realnym wykorzystaniu potencjału badawczego instytucji wytwarzających wiedzę.
C2	Pokazanie studentom, jak wykorzystywać wiedzę z zakresu komunikacji społecznej i mediów w twórczym planowaniu i realizacji działań usprawniających transfer informacji między wybranymi podmiotami tworzącymi wiedzę w obszarze nauki, techniki, gospodarki i życia społecznego.
C3	Przekazanie studentom wiedzy umożliwiających im samodzielnie tworzenie i transferowanie innowacji z wykorzystaniem potencjału komunikacji i mediów.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	<p>- zasady społecznej popularyzacji nauki, komercjalizacji wyników badań naukowych i roli sprawnego zarządzania informacją w realnym wykorzystaniu potencjału badawczego instytucji wytwarzających wiedzę, - wybrane metody projektowania innowacji, - główne rodzaje publicznych i prywatnych instrumentów organizacyjnych wspierających wdrażanie dorobku nauki w praktyce i zwrotny transfer informacji z praktyki do ośrodków badawczo-rozwojowych, uczelni wyższych i instytucji edukacyjnych, - polskie i zagraniczne, ogólne i specjalne źródła i zasoby informacyjne, ich zawartość, specyfikę oraz możliwości i konteksty wykorzystania w transferze informacji między nauką a praktyką gospodarczą i społeczną. - terminologię profesjonalną odnoszącą się do form, procesów i interesariuszy transferu informacji w społeczeństwie.</p>	<p>ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W05</p>	<p>egzamin ustny, zaliczenie</p>
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<p>- sprawnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do kompilowania i porządkowania informacji, na podstawie których krytycznie ocenia stan istniejącej wiedzy naukowej i praktycznej, a następnie planuje i wykonuje działania mające na celu usprawnienie transferu informacji i wiedzy między nauką a praktyką oraz w obrębie tych dziedzin, - w oparciu o dorobek nauk o komunikacji społecznej i mediach proponować innowacyjne procedury, sposoby działania i rozwiązania w dziedzinie popularyzacji wyników badań naukowych, pozyskiwania funduszy na projekty wdrożeniowe, organizowania migracji kadr, rozpowszechniania innowacji technologicznych i społecznych, - dobierać metody i konstruować narzędzia badawcze umożliwiające ocenę efektywności planowych działań ex ante i ex post, uwzględniając kulturę, społeczność i organizacyjną specyfikę środowisk i podmiotów, których te działania dotyczą, - rozpoznawać różne rodzaje zachowań informacyjnych charakterystycznych dla obszaru pośrednictwa na styku nauki, gospodarki i życia społecznego i interpretować je w kontekście dorobku nauk o komunikacji i mediach, - opracowywać pisemne projekty naukowe lub profesjonalne dotyczące dyfuzji, popularyzacji i kapitalizacji wiedzy naukowej lub fachowej w danej dyscyplinie / branży / sferze życia społecznego, odwołując się do samodzielnie sformułowanych problemów i metod ich naukowego rozwiązywania, a także do najważniejszych ujęć teoretycznych i wyników badań naukowych pozyskiwanych z adekwatnych źródeł, - przygotowywać prezentacje dotyczące zarządzania informacją w wybranych instytucjach naukowych, w przedsiębiorstwach komercyjnych, w otoczeniu biznesu i w strukturach społeczeństwa obywatelskiego, właściwie udokumentowane i osadzone w dorobku naukowym lub profesjonalnym.</p>	<p>ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U06, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U09, ZIN_K2_U10</p>	<p>egzamin ustny, zaliczenie</p>

**Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:**

K1	- realizowania powierzonych zadań związanych z praktyczną stroną zarządzania informacją, pracując w zespole w różnych rolach. - świadomie planować działania, wskazując odpowiednie priorytety ich powodzenia, przyjmując przy tym odpowiedzialność za ich właściwe wykonanie, własną reputację oraz interesy i wizerunek podmiotu lub środowiska, dla którego pracuje, - prawidłowo identyfikować i rozstrzygać napotykanne problemy profesjonalne w zakresie zarządzania informacją na potrzeby transferu informacji w społeczeństwie, odwołując się do dorobku nauk o komunikacji i mediach, najlepszych praktyk profesjonalnych oraz zasad postępowania przyjętych w profesjach informacyjnych.	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	egzamin ustny, zaliczenie
----	---	------------------------------------	---------------------------

**Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	75	
wykład	15	
przygotowanie projektu	40	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
poprawa projektu	10	
przygotowanie do zajęć	10	
pozyskanie danych	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 240	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

**Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--

1.	Transfer technologii i innowacji w przemyśle i w dziedzinach technicznych (16 godz.): informacja techniczna, techniczno-ekonomiczna i techniczno-handlowa, doradztwo techniczne, normy i patenty, zarządzanie jakością, obszar, zakres, cechy, źródła i skutki innowacji w przemyśle i innych gałęziach gospodarki	W1, U1, K1
2.	Informacja w naukach medycznych: treści, formy i narzędzia transferu informacji naukowej i specjalistycznej w dziedzinie ochrony zdrowia	W1, U1, K1
3.	Informacyjny kontekst gospodarki wykorzystującej zasoby środowiska naturalnego: uwarunkowania prawne i tryby transferu informacji do i w obrębie sektorów gospodarki mającej wpływ na środowisko naturalne, w tym rolnictwo	W1, U1, K1
4.	Tworzenie i transfer wiedzy w mediach społecznościowych: zjawiska inteligencji zbiorowej, crowdsourcing, Nauka 2.0, problemy oceny jakości informacji, netowacje	W1, U1, K1
5.	Kapitalizm akademicki: ekonomika działalności naukowej, doradztwo w dziedzinie projektowania strategii publikacyjnych dla naukowców, wskaźniki rentowności (parametry naukometryczne)	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, burza mózgów, metoda sytuacyjna, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo (dopuszczalna ogółem dwie nieobecności) i aktywny udział w zajęciach (prawidłowe wykonywanie ćwiczeń przedmiotowych, udział w dyskusji etc.) oraz wykonanie i zaliczenie prac/projektów indywidualnych lub grupowych.
wykład	egzamin ustny	Dopuszczeni do egzaminu są wyłącznie studenci, którzy otrzymali zaliczenie z ćwiczeń.

Data storytelling w Tableau  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.1589870900.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przygotowanie studentów do samodzielnego projektowania i interpretowania opowieści opartych na danych.
C2	Zapoznanie studentów z technikami i narzędziami wspomagającymi tworzenie opowieści opartych na danych.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu data storytellingu	ZIN_K2_W02	zaliczenie na ocenę, projekt

W2	student zna i rozumie zasady projektowania wizualizacji i opowieści opartych na danych	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę, projekt
W3	student zna i rozumie przykłady narzędzi służących tworzeniu opowieści opartych na danych	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student potrafi samodzielnie projektować opowieści oparte na danych	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	student potrafi dobierać i obsługiwać narzędzia wspomagające realizację kolejnych etapów tworzenia opowieści opartych na danych	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05	zaliczenie na ocenę, projekt
U3	student potrafi poddawać krytycznemu osądowi własne i poznane opowieści oparte na danych	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest gotów do proponowania rozwiązań, w których uwzględnia zakładane cele komunikacji, a także etyczne konsekwencje oraz dążenie do obiektywności przekazu	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	zaliczenie na ocenę, projekt
K2	student jest gotów do samodzielnego poszerzanie i ciągłego aktualizowania wiedzy i umiejętności z zakresu tworzenia opowieści opartych na danych	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę
K3	student jest gotów do rzetelnego i odpowiedzialnego realizowania poszczególnych etapów projektowania opowieści opartych na danych	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03	zaliczenie na ocenę, projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	40	
konsultacje	10	
przygotowanie projektu	40	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Data storytelling i zagadnienia pokrewne - digital storytelling, interactive storytelling, opowiadanie transmedialne (ang. transmedia storytelling), storytelling systems (systemy opowieści), scientific storytelling, visual storytelling, rich narrative (bogate historie/narracje)	W1, W2, K2
2.	Etapy, elementy i zabiegi narracyjne stosowane w data storytellingu	W1, W2, U1, U3
3.	Studia przypadków (np. Darkhorse Analytics)	W2, U3
4.	Zastosowanie Tableau w data storytellingu – interfejs użytkownika Tableau – wstępna obróbka, import i opracowanie danych w Tableau – tworzenie pojedynczych wizualizacji w Tableau – tworzenie dashboardów (schemat, filtry, interakcje) w Tableau – projekt i przygotowanie kompletnej narracji - co i jak chcę przedstawić? jaką ścieżką poprowadzić odbiorcę? – prezentacja i ewaluacja storyboardu	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Storytelling a ocena relewancji i interpretacja danych - granice między narracją a dążeniem do obiektywności przekazu	W1, W2, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda przypadków, analiza problemu, głosowanie, objaśnienie lub wyjaśnienie, prezentacja multimedialna, ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalne 2 nieobecności) oraz wykonanie i prezentacja projektu zaliczeniowego. Projekt zaliczeniowy polega na przygotowaniu kompletnej opowieści opartej na danych. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach - 0-40 pkt. - projekt - 0-60 pkt. Obowiązuje następująca skala ocen (1 - 100 pkt.): 0-50 pkt - ocena ndst 51-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów.

Zajęcia mogą częściowo odbywać się w formie e-learningu.

Brak wymagań wstępnych i dodatkowych.

Lingwistyka informacyjna  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.1590735158.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Językoznawstwo</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami językoznawstwa ze wskazaniem na ich przydatność w naukach o poznaniu i komunikacji społecznej, w szczególności w nauce o informacji.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	Podstawowa wiedza z zakresu językoznawstwa przydatna w naukach o komunikacji społecznej i mediach, w szczególności w nauce o informacji.	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W08, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10, ZIN_K2_W11	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Umiejętność w zakresie praktycznego wykorzystania językoznawstwa w rozwiązywaniu problemów z zakresu nauk o komunikacji społecznej i mediach, w szczególności nauki o informacji.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U07, ZIN_K2_U08	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Umiejętność identyfikowania zagrożeń płynących ze sfery posługiwania się językiem naturalnym oraz szans efektywnego wykorzystania języka naturalnego w rozwiązywaniu informacyjnych problemów współczesności.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Język naturalny - podstawowe pojęcia. Podstawy przetwarzania języka naturalnego. Lingwistyka kwantytatywna. Prawa językowe. Język naturalny w opisie informacji. Język naturalny w wyszukiwaniu informacji. Język naturalny a gęstość informacji. Język naturalny a mglistość informacji. Język naturalny a rozwlekłość informacji. Język naturalny a ziarnistość informacji. Automatyczne streszczanie dokumentów. Automatyczne indeksowanie dokumentów. Automatyczna kategoryzacja/klasyfikowanie dokumentów.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	Uczestnictwo w konwersatorium.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Zalecana obecność na wszystkich zajęciach.

## Terminologia biznesu

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.1589871167.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach, Językoznawstwo</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z polskimi i zagranicznymi zasobami terminologii biznesu, przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu terminologii oraz specyfiki kształtowania się zasobu terminologicznego biznesu, kształtowanie u studentów umiejętności w zakresie zarządzania podstawową polską i zagraniczną terminologią biznesu oraz dziedzin pokrewnych.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Zapoznanie studentów z polskimi i zagranicznymi zasobami terminologii biznesu, przekazanie studentom podstawowej wiedzy z zakresu terminologii oraz specyfiki kształtowania się zasobu terminologicznego biznesu.	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W05, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W07	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Kształtowanie u studentów umiejętności w zakresie poprawnego zarządzania podstawową polską i zagraniczną terminologią biznesu oraz dziedzin pokrewnych.	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U07	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Kształtowanie trwałej postawy dążenia do permanentnego poszerzania swojej wiedzy i rozwijania swoich umiejętności stosowanie do zmieniających się warunków oraz potrzeb rynku pracy w sferze zarządzania informacją i terminologią w biznesie.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Biznes - wprowadzenie do terminologii. Teoria terminu i terminologii. Leksykografia terminologiczna biznesu. Zbiory i zasoby terminologii biznesu. Zjawiska terminologiczne w biznesie. Zarządzanie informacją i terminologią w biznesie. Polska i zagraniczna terminologia biznesu w dobie globalizacji.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

konsultacje, wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie	Wysłuchanie wykładów.
ćwiczenia	zaliczenie	Obecność na ćwiczeniach.

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zalecana obecność na wszystkich zajęciach.



Zarządzanie dokumentacją w biznesie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.240.1589871097.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przygotowanie studentów do samodzielnego zarządzania dokumentacją w biznesie.
C2	Zapoznanie studentów z wybranymi technikami i narzędziami stosowanymi w zarządzaniu dokumentacją w biznesie.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu zarządzania dokumentacją w biznesie	ZIN_K2_W02	zaliczenie na ocenę, projekt
W2	student zna i rozumie zasady zarządzania dokumentacją w biznesie	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03	zaliczenie na ocenę, projekt
W3	student zna i rozumie przykłady technik i narzędzi służących zarządzaniu dokumentacją w biznesie	ZIN_K2_W09	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student potrafi samodzielnie przygotować dokumentację dla wybranego produktu lub usługi informacyjnej i/lub biznesowej,	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
U2	student potrafi dobierać i stosować techniki i narzędzia informatyczne wspomagające zarządzanie dokumentacją w biznesie w wybranych metodykach	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03	zaliczenie na ocenę, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest gotów do samodzielnego poszerzanie i ciągłego aktualizowania wiedzy i umiejętności z zakresu zarządzania dokumentacją w biznesie	ZIN_K2_K01	zaliczenie na ocenę
K2	student jest gotów do rzetelnego i odpowiedzialnego zarządzania dokumentacją w biznesie	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03	zaliczenie na ocenę, projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
konsultacje	10	
przygotowanie projektu	40	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zasady tworzenia dokumentacji w wybranych metodykach (np. Kanban)	W1, W2, W3, U2, K1
2.	Wybrane techniki pozyskiwania i dokumentowania wymagań w biznesie (np. user stories w Gherkin)	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

3.	Dokumentacja projektu i kodu w IT	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	Tworzenie notatek i nazw (np. zmiennych, funkcji, plików)	W2, W3
5.	Mechanizm kontroli wersji	W1, W2, W3, U2
6.	Wybrane narzędzia wspomagające zarządzanie dokumentacją (narzędzia typu Git, GitHub, Repl.it, Evernote, Trello, Slack, Microsoft Teams)	W3, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza problemu, głosowanie, objaśnienie lub wyjaśnienie, prezentacja multimedialna, ćwiczenia przedmiotowe, analiza przypadków, dyskusja, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Zaliczenie na ocenę Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczestnictwo i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalne 2 nieobecności) oraz wykonanie i prezentacja projektu zaliczeniowego. Projekt polega na przygotowaniu dokumentacji dla wybranego produktu lub usługi informacyjnej i/lub biznesowej. Ocenie podlega: - obecność i aktywny udział w zajęciach - 0-40 pkt. - projekt - 0-60 pkt. Obowiązuje następująca skala ocen (1 - 100 pkt.): 0-50 pkt - ocena ndst 51-60 pkt. - ocena dst 61-70 pkt. - ocena + dst 71-80 pkt. - ocena db 81-90 pkt. - ocena + db 91-100 pkt. - ocena bdb

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zajęcia wymagające bezpośredniego udziału nauczyciela akademickiego i studentów.

Zajęcia mogą częściowo odbywać się w formie e-learningu.

Brak wymagań wstępnych i dodatkowych.





## Diagnostyka rozwiązań informacyjnych

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.280.1589871537.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z wybranymi koncepcjami diagnozowania systemów, procesów, produktów lub usług informacyjnych oraz z metodyką dokonywania oceny, a także kształcenie umiejętności projektowania tego typu działań diagnostycznych.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zna i rozumie podstawową terminologię związaną ze stosowaniem wybranych metod diagnostycznych	ZIN_K2_W02	zaliczenie

W2	zna i rozumie cele i różne podejścia do oceny systemów informacji, jej przedmiot i stosowane miary oraz generalną procedurę postępowania diagnostycznego	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie
W3	zna i rozumie koncepcję benchmarkingu oraz jego różne rodzaje i posiada wiedzę na temat przydatności i zasad stosowania różnych rodzajów benchmarkingu w praktyce diagnostyki informacyjnej	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W09	zaliczenie
W4	zna i rozumie koncepcję audytu informacji oraz posiada wiedzę na temat przydatności i zasad stosowania audytu w praktyce diagnostyki informacyjnej	ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W09	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi poprawnie posługiwać się właściwą terminologią	ZIN_K2_U04	zaliczenie
U2	potrafi określać i wyjaśniać różne cele, przedmiot, miary i procedury oceny rozwiązań informacyjnych	ZIN_K2_U05	zaliczenie
U3	potrafi zaprojektować proces benchmarkingu dla diagnozy konkretnych, wybranych rozwiązań informacyjnych	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U08, ZIN_K2_U10	zaliczenie
U4	potrafi zaprojektować audyt informacyjny konkretnych, wybranych systemów, procesów lub zasobów informacji	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U08, ZIN_K2_U10	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	jest gotów do samodzielnego, permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności związanej z diagnozowaniem systemów, procesów lub zasobów informacji	ZIN_K2_K01	zaliczenie
K2	jest gotów do efektywnej pracy w zespole	ZIN_K2_K02	zaliczenie
K3	jest gotów do podejmowania odpowiedzialności związanej z rzetelnym ocenianiem rozwiązań informacyjnych i ogłaszaniem wyników diagnozy	ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	15	
przygotowanie projektu	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
przygotowanie do sprawdzianu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie diagnostyki. Cele i zasadnicze podejścia do diagnostyki systemów, procesów i zasobów informacji.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Przedmiot oceny i stosowane miary. Różne podejścia. Różne metody. Procedura diagnostyczna.	W1, W2, U1, U2
3.	Benchmarking. Koncepcja i rodzaje. Metodyka. Benchmarking w diagnostyce informacyjnej. Projekt diagnozy benchmarkingowej dla wybranego przypadku.	W1, W3, U1, U3, K1, K2, K3
4.	Audyt informacji. Cele i specyfika. Metodyka. Projekt audytu informacji dla wybranego przypadku.	W1, W4, U1, U4, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, metoda projektów, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest aktywne uczestnictwo w ćwiczeniach (dopuszczalna jedna nieobecność) oraz zaliczenie projektów realizowanych w trakcie zajęć i kolokwium. Warunkiem zaliczenia kolokwium jest uzyskanie co najmniej 70% punktów. Osiągnięcie zamierzonych efektów będzie sprawdzane przy pomocy metod kształtujących: - bieżąca ocena poprawności stosowanej terminologii, rozumienia problematyki i umiejętności w trakcie dyskusji i realizacji projektów oraz metod podsumowujących: - kolokwium.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność obowiązkowa. Wymagania wstępne: brak.



## Najnowsze technologie informacyjne Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.280.1589871612.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka, Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obowiązkowość</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Znajomość technologii cyfrowych, rozumienie ich zasad działania, zastosowań i perspektyw rozwoju
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Różne rodzaje technologii cyfrowych. Rozumie zasady ich działania i zastosowania	ZIN_K2_W07, ZIN_K2_W09	esej, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	Wy tłumaczyć idee konstrukcyjne i koncepcyjne technologii cyfrowych	ZIN_K2_U01	esej, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Wskazać obszary zastosowań, samodzielnie wybrać odpowiednie technologie do pojawiających się zadań	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02	esej, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
przygotowanie eseju	5	
przygotowanie do zajęć	20	
zapoznanie się z e-podręcznikiem	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Treści programowe obejmują opis poszczególnych, zaawansowanych technologii cyfrowych e.g. systemów cyber fizycznych, sieci neuronowych, internetu rzeczy, blockchain, uzupełnione koniecznymi podstawami funkcjonowania tych technologii	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	esej, zaliczenie	Obecność obowiązkowa (dopuszczalna 1 nieobecność). Zaliczenie otrzymują osoby uczestniczące aktywnie w zajęciach oraz wykonujące zadania (esej).

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Podstawowa wiedza z zakresu logiki i matematyki

Obserwatorium kultury  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.280.5cd42d7a6dcd9.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o sztuce, Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie studentów wiedzy na temat zaplecza informacyjnego różnych typów placówek kultury
C2	Zapewnienie studentom możliwości poznania bieżącej oferty kulturalnej w Polsce
C3	Stworzenie studentom możliwości uczestnictwa w wybranych wydarzeniach i projektach kulturalnych oraz dyskusji na ich temat

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	- rolę społeczną, historię i zasady organizacji zasobów różnych typów placówek kultury - źródła informacji o kulturze - bieżącą ofertę kulturalną, w tym artystyczną, na poziomie lokalnym i krajowym	ZIN_K2_W13, ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	- wyszukiwać i przetwarzać informacje dotyczące działalności, zasobów i oferty instytucji kultury - sprawnie wykorzystywać współczesne technologie informacyjne i komunikacyjne do realizacji własnych projektów związanych z uczestnictwem w kulturze. - samodzielnie lub w zespole planować i realizować oryginalne projekty profesjonalne w wybranych obszarach działalności informacyjnej, bibliotecznej lub wydawniczo-księgarskiej, przy czym tematyka tych projektów związana jest z promowaniem bądź krytycznym komentowaniem bieżących wydarzeń kulturalnych, utrwalaniem i wzbogacaniem kultury korporacyjnej swojego przyszłego środowiska zawodowego lub kształceniem umiejętności odbioru przekazów kulturalnych wśród uczestników komunikacji społecznej. - poprawnie interpretować pojęcie jakości w kontekście realizowanych projektów profesjonalnych oraz celowo i świadomie dobiera kryteria i sposoby oceny jakości swojej pracy. - przygotować i wygłosić przed publicznością dłuższą wypowiedź na temat związany z problematyką kultury	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	- przyjmowania odpowiedzialności za właściwe i terminowe wykonanie i konsekwencje projektów planowanych lub realizowanych samodzielnie lub przez kierowany przez siebie zespół oraz za wizerunek reprezentowanego środowiska profesjonalnego i naukowego - systematycznie obserwować bieżące życie kulturalne, w tym artystyczne oraz realizować swoje potrzeby potrzebę aktywnego uczestnictwa w wybranych wydarzeniach i projektach z tego obszaru - samodzielnie uaktualniać wiedzę i umiejętności w zakresie kultury książki	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K06	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
przygotowanie projektu	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
przygotowanie do ćwiczeń	15
poprawa projektu	10
rozwiązywanie zadań problemowych	10



<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 105	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Typy instytucji kultury i ich misje	W1, U1, K1
2.	Zasady organizowania dyskusji krytycznej na tematy związane z twórczością artystyczną	W1, U1, K1
3.	Zasady tworzenia projektów kulturalnych	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	W ramach pracy własnej studenci będą uczestniczyć we wskazanych bezpłatnych wydarzeniach kulturalnych, w tym artystycznych, oraz w imprezach promujących kulturę korporacyjną środowiska ludzi książki i pracowników informacji (wystawy, pokazy filmowe, odczyty, koncerty, targi książki, spektakle teatralne itd.) Warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach (każdy z prowadzących informuje o dopuszczalnym limicie nieobecności) i imprezach kulturalnych wskazanych przez prowadzących zajęcia, a także wykonanie i zaliczenie projektów grupowych, m.in. w formie pracy pisemnej/prezentacji.

## Projekty szkoleniowo-rozwojowe kompetencji informacyjnych dla biznesu

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2023/24</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.280.1589871687.23</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do samodzielnego (lub zespołowego) projektowania i realizacji przedsięwzięć szkoleniowo-rozwojowych kompetencji informacyjnych, ukierunkowanych na cele biznesowe firmy lub klientów biznesowych.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady tworzenia i wdrażania polityki rozwoju kompetencji informacyjnych pracowników, poprzez organizację szkoleń i inne działania edukacyjne, wspierające osiągnięcie celów biznesowych firmy.	ZIN_K2_W01	zaliczenie na ocenę
W2	kontekst organizacyjny (biznesowy) i personalny procesu planowania i realizacji przedsięwzięć szkoleniowych i rozwojowych w zakresie kompetencji informacyjnych w firmie i dla klientów biznesowych.	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W09, ZIN_K2_W10	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zrealizować przedsięwzięcie szkoleniowe lub edukacyjny projekt rozwojowy z uwzględnieniem identyfikacji potrzeb szkoleniowych, projektowania i realizacji działań szkoleniowych oraz ewaluacji ich rezultatów.	ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U08	zaliczenie na ocenę
U2	przygotować program szkoleniowo-rozwojowy w zakresie kompetencji informacyjnych w firmie i dla klientów biznesowych.	ZIN_K2_U01	zaliczenie na ocenę
U3	zastosować platformy e-learningowe i cyfrowe narzędzia edukacyjne do tworzenia i realizacji projektów szkoleniowo-rozwojowych.	ZIN_K2_U03	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podnoszenia kompetencji własnych i innych osób w środowisku zawodowym, mając świadomość, że jest to warunek rozwoju i sukcesów nowoczesnej firmy.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K03	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	25	
przygotowanie do zajęć	8	
wykonanie ćwiczeń	8	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 58	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Rodzaje projektów szkoleniowo-rozwojowych (długoterminowe/krótkoterminowe, otwarte/zamknięte, społeczności uczące się, projekty innowacyjne).	W1
2.	Identyfikacja i analiza potrzeb szkoleniowych i rozwojowych w zakresie kompetencji informacyjnych środowiska biznesowego - narzędzia i metody.	W2, U1
3.	Cele biznesowe projektów szkoleniowo-rozwojowych. Tworzenie programu szkoleniowo-rozwojowego w zakresie kompetencji informacyjnych w firmie i dla klientów biznesowych.	W1, U2, K1
4.	Indywidualizacja przedsięwzięć szkoleniowo-rozwojowych dla biznesu: dopasowanie treści, czasu i form do potrzeb i oczekiwań jednostki/zespołu (adaptive learning).	W2, U1
5.	Etapy projektowania i realizacji przedsięwzięć szkoleniowo-rozwojowych: diagnoza i analiza, projektowanie, dopasowanie (personalizacja), realizacja, ewaluacja.	W2, U1
6.	Wsparcie cyfrowe edukacji i rozwoju - wykorzystanie platform edukacyjnych oraz innych narzędzi informatycznych i usług internetowych w szkoleniach stacjonarnych, mieszanych i zdalnych. Projektowanie i realizacja szkoleń interaktywnych i praktycznych ze zróżnicowaną metodyką.	U3
7.	Ocena i mierniki biznesowej efektywności działań szkoleniowo-rozwojowych. Wzmacnianie skuteczności szkoleń.	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, analiza przypadków, gra dydaktyczna, dyskusja, metoda sytuacyjna, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), aktywny udział w ćwiczeniach zespołowych i dyskusjach dydaktycznych, poprawne wykonanie zadań cząstkowych, przygotowanie i prezentacja (indywidualnie lub w małym zespole) projektu szkoleniowo-rozwojowego zgodnie z podanymi wytycznymi.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Seminarium magisterskie 3

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.280.5cd4245d5c6e7.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 10.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 60	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wszystkich części seminarium magisterskiego jest łącznie: • rozwijanie zdolności studentów do samodzielnego formułowania i rozwiązywania problemów badawczych w zakresie zarządzania informacją z informatologicznej lub bibliologicznej perspektywy nauk o komunikacji społecznej i mediach, • kształtowanie umiejętności badawczych, przygotowanie studentów do samodzielnego zredagowania pracy magisterskiej, • wykształcenie u studentów poszanowania rzetelności w postępowaniu badawczym oraz przestrzegania norm etycznych, • przygotowanie do egzaminu magisterskiego.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	rolę bibliologicznego lub informatologicznego podejścia w naukach o komunikacji społecznej i mediach jako źródła podstaw teoretycznych i wiedzy faktograficznej w zakresie zarządzania informacją	ZIN_K2_W03	zaliczenie
W2	rolę nauk społecznych i częściowo też humanistycznych w poznaniu zjawisk i procesów związanych z zarządzaniem informacją oraz w badaniach stosowanych mających na celu usprawnienie rozwiązań stosowanych w praktyce	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06	zaliczenie
W3	współczesne kierunki badań bibliologicznych lub informatologicznych uprawianych w ramach nauk o komunikacji społecznej i mediach	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W04	zaliczenie
W4	związki swojej pracy magisterskiej z pragmatyką zarządzania informacją	ZIN_K2_W09	zaliczenie
W5	stan badań w zakresie problematyki pracy magisterskiej, szczególnie w zakresie informatologicznego lub bibliologicznego dorobku nauk o komunikacji społecznej i mediach oraz w wybranych obszarach innych dyscyplin	ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W08	zaliczenie
W6	polskie i zagraniczne źródła informacji naukowej z zakresu informatologicznych lub bibliologicznych obszarów nauk o komunikacji społecznej i mediach i ewentualnie dyscyplin pokrewnych, kierując się zakresem pracy magisterskiej	ZIN_K2_W05	zaliczenie
W7	konceptje teoretyczne stanowiące punkt odniesienia dla problematyki poruszanej w pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06	zaliczenie
W8	metody i techniki badań adekwatne do zakresu przedmiotowego i celu pracy magisterskiej	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W03, ZIN_K2_W06	zaliczenie
W9	rozbudowaną terminologią naukową i profesjonalną z zakresu wyznaczonego przez wybór tematyki pracy magisterskiej oraz zagadnień pokrewnych	ZIN_K2_W02	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	skonstruować pracę magisterską zgodnie z wytycznymi i zasadami obowiązującymi na kierunku „zarządzanie informacją”	ZIN_K2_U09	zaliczenie
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę w zakresie wyznaczonym przez wybór tematu pracy magisterskiej, wykorzystując odpowiednio dobrane źródła informacji naukowej	ZIN_K2_U03	zaliczenie
U3	samodzielnie wyszukiwać, oceniać i dokonywać selekcji piśmiennictwa na użytek pracy magisterskiej oraz zestawiać selektywne wykazy piśmiennictwa naukowego i fachowego, polskiego i obcego, dobranego do tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01	zaliczenie
U4	integrować, z poszanowaniem praw własności intelektualnej, wiedzę dostępną w piśmiennictwie naukowym i fachowym, tworząc opisy stanu wiedzy i stanu badań związanego z problematyką pracy magisterskiej	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U04	zaliczenie
U5	w konsultacji z opiekunem planować i przeprowadzać badania mające na celu rozwiązanie problemu sformułowanego w pracy magisterskiej	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04	zaliczenie

U6	naukowo uzasadniać tezy formułowane w pracy magisterskiej, wykorzystując wyniki badań własnych lub dorobek prezentowany w piśmiennictwie naukowym	ZIN_K2_U07	zaliczenie
U7	stosować zasady krytyki naukowej i krytycznego podejścia do analizowanego dorobku nauki	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U07	zaliczenie
U8	dokonywać analiz różnych zjawisk, procesów lub zasobów związanych z zarządzaniem informacją w szerszym kontekście społecznym, w kierunku zależnym od tematyki pracy magisterskiej	ZIN_K2_U05	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	identyfikowania i rozstrzygania napotykaných problemów naukowych w zakresie zarządzania informacją, odwołując się do dorobku nauki i najlepszych praktyk profesjonalnych oraz stosując podejście naukowe	ZIN_K2_K04	zaliczenie
K2	krytycznego oceniania wkładu własnych dokonań związanych z przygotowaniem pracy magisterskiej w rozwój badań nad zarządzaniem informacją	ZIN_K2_K01	zaliczenie
K3	świadomego i odpowiedzialnego korzystania z wyników badań naukowych w zgodzie z zasadami etyki i rzetelności pracy naukowej	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K04	zaliczenie
K4	systematycznego pogłębiania wiedzy i rozwijania umiejętności związanych ze studiowanym kierunkiem	ZIN_K2_K01	zaliczenie
K5	świadomego planowania pracy	ZIN_K2_K03	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	60	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przeprowadzenie badań empirycznych	40	
przygotowanie pracy dyplomowej	170	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 285	<b>ECTS</b> 10.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Monitorowanie piśmiennictwa związanego z tematyką pracy magisterskiej, uzupełnianie bibliografii do pracy. Kontynuowanie analizy i krytyki piśmiennictwa	W5, W6, U2, U3, U4, K4, K5
2.	Przeprowadzenie badań własnych	W8, U5, K5
3.	Opracowanie wyników badań	W8, W9, U8, K5
4.	Formułowanie wniosków. Odniesienie się do wyznaczonych wcześniej celów badań lub hipotez oraz do stanu badań (z wskazaniem znaczenia uzyskanych wyników)	W4, W5, W7, W8, W9, U6, U7, U8, K1, K2
5.	Opracowanie i konsultacja treści rozdziału lub rozdziałów pracy magisterskiej opartych na badaniach własnych	W4, W5, W7, W8, W9, U1, U4, U6, U7, U8, K1, K2, K3, K5
6.	Opracowanie i konsultacja ostatecznej treści pozostałych elementów pracy magisterskiej (wstęp, zakończenie)	W1, W2, W3, W4, W5, W7, W8, W9, U1, U4, U6, K1, K2, K5
7.	Zredagowania kompletnej, ostatecznej wersji pracy magisterskiej wraz z całym aparatem informacyjnym (abstrakty, przypisy, bibliografia załącznikowa itp.)	W9, U1, K3, K5
8.	Omówienie zakresu, formy i przebiegu egzaminu magisterskiego. Przygotowanie się do egzaminu magisterskiego wraz z konsultacjami.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, W8, W9, U4, U6, U8, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

udział w badaniach, dyskusja, seminarium, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest zaakceptowanie przez opiekuna ostatecznej, kompletnej wersji pracy magisterskiej sporządzonej zgodnie z instrukcją obowiązującą na kierunku „zarządzanie informacją”. Warunkiem dodatkowym jest obecność na seminariach i aktywny udział w dyskusjach.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie drugiego semestru seminarium magisterskiego.





Zarządzanie informacją w instytucjach kultury  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.280.5cd42d7a92ae7.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15 konwersatorium: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studentów z zasadami i wariantami zarządzania podstawami informacyjnymi funkcjonowania wybranych instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze kultury.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	rozszerzoną terminologię naukową z obszaru bibliologii i informatologii (obecnie nauk o komunikacji społecznej i mediach) oraz profesjonalną z zakresu bibliotekarstwa i działalności informacyjnej w innych wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_W02	zaliczenie
W2	zasady, rozwiązania i tendencje w zarządzaniu bibliotekami	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15	zaliczenie
W3	zasady i warianty zarządzania podstawami informacyjnymi funkcjonowania wybranych instytucji i organizacji funkcjonujących w obszarze kultury	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15	zaliczenie
W4	grupy potencjalnych pracodawców, stanowiska pracy, możliwości prowadzenia własnej działalności gospodarczej i ścieżki kariery zawodowej w bibliotekarstwie oraz w działalności informacyjnej prowadzonej w wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15	zaliczenie
W5	konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej w bibliotekarstwie oraz w działalności informacyjnej prowadzonej w wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15	zaliczenie
W6	podstawowe ekonomiczne przesłanki decyzji dotyczących zachowań nabywców i dostawców informacji w obszarze bibliotekarstwa i działalności informacyjnej w innych wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_W14, ZIN_K2_W15	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	krytycznie analizować i oceniać różne rozwiązania (w tym procesy, produkty i usługi informacyjne) w zakresie zarządzania informacją stosowane w bibliotekach i innych wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_U01	zaliczenie
U2	samodzielnie zdobywać nową wiedzę służącą naukowemu rozwiązywaniu problemów zarządzania informacją w bibliotekach i innych wybranych instytucjach kultury	ZIN_K2_U01	zaliczenie
U3	posługiwać się ważnymi dla zarządzania informacją koncepcjami i pojęciami oraz potrafi zastosować je w różnych sytuacjach profesjonalnych	ZIN_K2_U01, ZIN_K2_U02	zaliczenie
U4	przygotować i wygłosić dłuższe prezentacje na wybrany temat naukowy bądź profesjonalny z zakresu szeroko rozumianego zarządzania informacją	ZIN_K2_U10	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	permanentnego rozwijania wiedzy i umiejętności własnych, swoich podwładnych i współpracowników w odpowiedzi na zmieniające się warunki wykonywania zawodów związanych z działalnością informacyjną oraz rosnący dorobek z obszaru bibliologii i informatologii (obecnie nauk o komunikacji społecznej i mediach)	ZIN_K2_K01	zaliczenie
K2	wykorzystania własnych wypowiedzi w różnych formach w celu inspirowania i ukierunkowania rozwoju wiedzy i umiejętności ich odbiorców	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03	zaliczenie
K3	dostrzeżenia wartości systematycznego uczestniczenia w wydarzeniach kulturalnych	ZIN_K2_K06	zaliczenie

K4	określenia priorytetów w ramach prowadzonej działalności profesjonalnej lub badawczej w sposób zapewniający sprawność i skuteczność tego działania	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03	zaliczenie
----	--	------------------------------------	------------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
konwersatorium	15	
przygotowanie projektu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie do zajęć	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Struktury organizacyjne w bibliotekach i ośrodkach informacji	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U2, K1, K3, K4
2.	Informacja w bibliotekach. Zarządzanie informacją w bibliotekach	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
3.	Organizowanie skuteczne. Innowacyjność	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
4.	Zewnętrzna organizacja bibliotek i ośrodków informacji. Kooperacja. Sieci i konsorcja	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4
5.	Zarządzanie personelem w bibliotekach i ośrodkach informacji. TQM	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3, K4

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

pokaz, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, dyskusja, wykład konwencjonalny, metoda projektów

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	zaliczenie	Warunki uzyskania zaliczenia: - obecność i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), - zaliczenie prezentacji.
konwersatorium	zaliczenie	Warunki uzyskania zaliczenia: - obecność i aktywny udział w zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność), - zaliczenie wszystkich zadań i projektów realizowanych w trakcie ćwiczeń.



## Collaborative information behaviour in business

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.280.1589872246.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	To make students conscious of the multidisciplinary genesis of information behaviour studies and perceives its intimate links with other fields of humanities and social sciences, including information science, philosophy, psychology, cultural studies and neurosciences.
C2	To familiarize the students with the holistic view on the information behaviour in organizational context, with the complexity and interdisciplinary domain of information culture in professional and the workplace environment.
C3	To develop the understanding, analysing and diagnosing the collaborative information behaviour and information processes, especially activities regarding inference and solving problems in cognitive, social and affective paradigm, as well as creating new knowledge and wisdom in business information environment.
C4	To develop proper skills to recognize and study various determinants that shape and model team information behavior based on cooperation in a dynamically changing work environment and in the context of information management processes in an organization.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student is conscious of the multidisciplinary genesis of information behaviour studies and perceives its intimate links with other fields of humanities and social sciences, including information science, philosophy, psychology, cultural studies and cognitive science, neurosciences.	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W10	egzamin pisemny
W2	Student is able to recognise the models of collaborative information behaviour and to identify specific patterns of group and normative information behaviour and comprehend / interpret their meaning applying terminology, tools and methods of information science and communication studies.	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W10	egzamin pisemny
W3	Student is prepared to analyse and adapt models of information behaviour based on collaboration in a group in the context of information management and communication processes in order to effective adaptation of information processes and elements of information behaviour to various contexts and environments of social / professional life in a business environment (at the workplace).	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W10	egzamin pisemny
W4	Student clearly identifies the main discrepancies between informational behaviours schemes in the variety of business information environments and contexts correlated with various social affective and cognitive domains (social and affective relations, cognitive processes, professional context, etc.).	ZIN_K2_W06, ZIN_K2_W10	egzamin pisemny
W5	Student gains a deepened theoretical insight into a notion of facilitation in the collaborative and normative information behaviour science and development of workplace environment in business context.	ZIN_K2_W01, ZIN_K2_W04, ZIN_K2_W06	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student analyses and diagnoses various determinants and manners of information processes, collaborative behaviour and different context, uses the right evaluation methods, prepares various forms of information presentation, create new knowledge with the understanding of critical thinking and intellectual freedom concept.	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06	egzamin pisemny
U2	Student invents and simulates a hypothetical action plan, behavior and information processes undertaken in a given problem situation, a critical incident situation in the context of the business environment and workplace in different contexts.	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U05	egzamin pisemny
U3	Student uses and is able to implement appropriate actions setting high standards of quality of undertaken activities and their effectiveness for individual information behaviors in the field of cooperation skills in a professional environment.	ZIN_K2_U02, ZIN_K2_U03, ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U06	egzamin pisemny

U4	Student conduct the diagnosis and critical analysis of contextual and collaborative information behaviour in the business information environment.	ZIN_K2_U04, ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student agrees that basic knowledge of issues related to the theory of information behaviour of communication is a must for every professional and conscious member / employee in and outside the work environment and in every organisational culture.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K04	egzamin pisemny
K2	Student shall be endeavour to resolve the matter through discussion and understanding achievements and implementing methods of information science in solving perceived professional problems in the field of information management.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K04	egzamin pisemny
K3	Student strives to solve the problem through analysis, proper diagnosis and understanding of various aspects and context of information behaviour in the professional environment, and implements models of collaborative information behavior in solving perceived problems related to information management in the work / business environment.	ZIN_K2_K02, ZIN_K2_K03, ZIN_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie do zajęć	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
analiza problemu	20	
Przygotowywanie projektów	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Teoria zachowań informacyjnych w kontekście środowiska zawodowego. Paradygmat indywidualnych i zbiorowych zachowań informacyjnych w środowisku zawodowym	W1, W2, K1
2.	Wybrane modele i schematy zachowań informacyjnych grupowych w środowisku zawodowym: perspektywa interdyscyplinarna	W1, W2, W3, W4, U1, K1
3.	Zespołowe /grupowe zachowanie informacyjne i wpływ na kulturę organizacyjną. Miejsce pracy jako środowisko uczenia się	W3, W4, W5, U1, U3, K2, K3
4.	Kształtowanie i zarządzanie grupowymi zachowaniami informacyjnymi w dynamicznym środowisku zawodowym	W2, W3, W4, U1, U2, K2, K3
5.	Środowisko współpracy. Diagnoza, analiza i poprawa środowiska pracy i współpracy biznesowej w zakresie wspólnych zachowań informacyjnych oraz w perspektywie efektywności i motywacji w zarządzaniu informacją	W2, W3, W5, U1, U2, U4, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	Written exam. Final grade obtained by students is equal to the outcome of the exam. The exam is considered as being successfully passed when the candidate has acquired at least 60% out of 100% obtainable points, which corresponds to the minimum passing grade.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

N/A





## Data and information curation in business

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie informacją	<b>Cykl kształcenia</b> 2023/24
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZINS.280.1589871779.23
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0322 Bibliotekoznawstwo, informacja naukowa i archiwistyka
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Provide students with knowledge about current trends, dilemmas and patterns of development in data management, especially with regards to permanent data usability protection and data re-use in business assets.
C2	Provide students with knowledge about basic concepts, regulations and principles of managing and using data in business.
C3	Provide students with knowledge about information needs and information behaviors various groups of data users in business.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student knows and understands: current trends, dilemmas and patterns of development in data management, especially with regards to permanent data usability protection and data re-use in business assets; basic concepts, regulations and principles of managing and using data in business; information needs and information behaviors of various groups of data users in business; organization and data management systems, including standards, recommended methods, and good practices in business.	ZIN_K2_W02, ZIN_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student is able to: define and classify diverse kinds of data; investigate and assess data management systems and processes implemented in various business contexts; design a professional comprehensive data management system, referring to known methods, tools and standards.	ZIN_K2_U05, ZIN_K2_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student accepts and performs assigned tasks in teams; attempts to solve professional problems in the field of data management referring to scholarly data and best professional practices; is aware of the importance of data management in generating and preserving business results.	ZIN_K2_K01, ZIN_K2_K02	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
konwersatorium	30	
przygotowanie projektu	60	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	20	
konsultacje	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--

1.	Universal and subject-based data. Quantitative and qualitative data. Processed and unprocessed data ('raw' and 'clean'). Data sources. Data recording formats and supports. "Digital curation" - long-term archiving of data sets. Profession of digital data curator in business.	W1, U1
2.	IT, organizational, technical, legal, economic, ethical, psychological, methodological, data management aspects. Data collection, data processing, archiving / integrity protection, authenticity, data confidentiality, data sharing. Use of data. Target groups. Identifying and monitoring the needs of "Community Watch" data users.	W1, U1
3.	Repositories/archives/data deposits in business. Data repositories/archives/deposits: private, institutional, local, regional, national, international. Data repositories: open, restrictive, closed (confidential). Universal, multi-/interdisciplinary, subject-based data repositories.	W1
4.	Model Open Archival Information System (ISO 14721: 2003) - a standard for archive organization and permanent protection of digital data. Data management platforms/tools. Metadata diagrams. Aggregation (harvesting) of metadata. Integrators, metadata concentrators. Audit and certification of trustworthy digital repositories (ISO 16363: 2012) Interoperability of data systems and documentary systems (libraries, repositories, archives, museums, banks, galleries, deposits, etc.). Copyright issues regarding the use (use and reuse) of data. Grace period in sharing data.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	Projekt. Obecność na zajęciach. Aktywny udział w zajęciach.