



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.195.2023

Pismo okólne nr 8
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 14 grudnia 2023 roku

w sprawie: ograniczenia liczby dokumentów zakupu towarów i usług wystawianych dla jednostek organizacyjnych administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego

W związku z optymalizacją procesów realizowanych na Uniwersytecie Jagiellońskim i koniecznością ograniczenia liczby otrzymywanych dokumentów zakupu towarów i usług zobowiązuje się kierowników jednostek organizacyjnych administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego do podjęcia działań zapewniających zminimalizowanie wolumenu tych dokumentów. Działania w pierwszej kolejności powinny polegać na składaniu przez ww. jednostki organizacyjne UJ zbiorczych zamówień w zakresie zakupów towarów i usług realizowanych w ramach umów ogólnouczelnianych przy uwzględnieniu zawartych w umowach postanowień dotyczących zamówień i fakturowania.

Oczekiwany wynikiem dla podjętych działań jest ograniczenie częstotliwości zamówień dla danej kategorii towarów lub usług do nie więcej niż jednego zamówienia w miesiącu, a w konsekwencji jednej faktury w miesiącu na poziomie danego MPK-u. W przypadku jednostek organizacyjnych UJ (np. centrów), w skład których wchodzi inne jednostki, zaleca się złożenie jednego wspólnego zamówienia dla wszystkich tych jednostek i otrzymanie jednej zbiorczej faktury rozliczanej na poszczególne źródła finansowania (MPK/zlecenia). W konsekwencji w skali miesiąca powinien być procedowany w jednostce nadrzędnej nie więcej niż jeden zbiorczy dokument zakupu dla asortymentu objętego daną umową.

W wyjątkowych przypadkach uzasadnionych w szczególności względami logistycznymi (np. jednostka organizacyjna UJ funkcjonuje w różnych lokalizacjach) mogącymi powodować po stronie kontrahenta Uniwersytetu Jagiellońskiego wzrost kosztów dostawy lub w przypadku konieczności dokonania zamówienia w trybie pilnym dopuszcza się odstępstwo od wskazanej wyżej zasady. W takim przypadku przy rozliczeniu dokumentu zakupu należy podać przyczynę uzasadniającą odstępstwo.

Ograniczenie liczby faktur otrzymywanych przez jednostki organizacyjne UJ pozwoli na optymalizację czaso- i pracochłonności osób dokonujących akceptacji dokumentów, a także na maksymalizację efektywności wydatkowania środków publicznych.

Równocześnie przypomina się, że zestawienie aktualnie obowiązujących umów ogólnouczelnianych na dostawy i usługi dla jednostek organizacyjnych Uniwersytetu Jagiellońskiego dostępne jest na stronie internetowej Działu Zamówień Publicznych <https://przetargi.uj.edu.pl/informacje-dostepne-po-zalogowaniu>.

**z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. współpracy międzynarodowej**

Prof. dr hab. Dorota Malec

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)