



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.84.2023

**Pismo okólne nr 2
Kancelerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 30 maja 2023 roku**

w sprawie: obowiązku prowadzenia list obecności dla pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi

Uprzejmie przypominam, że zgodnie z Regulaminem pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego każdy pracownik obowiązany jest potwierdzić w każdym dniu pracy punktualne przybycie do pracy przez złożenie własnoręcznego podpisu na liście obecności.

W przypadku nieobecności pracownika w pracy kierownik jednostki organizacyjnej UJ zobowiązany jest do odnotowania tego faktu na liście obecności poprzez wpisanie odpowiedniego symbolu – zgodnie z pismem okólnym Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z 11 grudnia 2018 roku w sprawie wprowadzenia nowego wzoru listy obecności dla pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego niebędących nauczycielami akademickimi.

Po zakończeniu każdego miesiąca kierownik jednostki organizacyjnej UJ jest zobowiązany do podpisania listy obecności podległych pracowników i przekazania jej do Centrum Spraw Osobowych.

**z up. Kancelerza UJ
Zastępca Kancelerza UJ ds. ogólnych**

mgr Małgorzata Grzelewska

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)