

## **REGULAMIN SZKÓŁ DOKTORSKICH UNIwersYTETU Jagiellońskiego W KRAKOWIE**

### Rozdział 1. Przepisy ogólne

#### §1 [Zakres]

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkołach Doktorskich prowadzonych przez Uniwersytet Jagielloński w Krakowie:

- 1) Szkoła Doktorska Nauk Humanistycznych;
- 2) Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu;
- 3) Szkoła Doktorska Nauk Społecznych;
- 4) Szkoła Doktorska Nauk Ścisłych i Przyrodniczych.

#### §2 [Definicje]

Użyte w niniejszym Regulaminie pojęcia oznaczają:

- 1) ustawa – ustawa z 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. 2022 poz. 574 z późn. zm.);
- 2) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
- 3) statut – Statut Uniwersytetu;
- 4) senat – Senat Uniwersytetu;
- 5) rektor – Rektor Uniwersytetu;
- 6) szkoła – utworzona przez rektora i działająca na Uniwersytecie właściwa Szkoła Doktorska;
- 7) rada dyscypliny – właściwa Rada dyscypliny działająca na Uniwersytecie;
- 8) rada – właściwa Rada szkoły;
- 9) dyrektor – właściwy Dyrektor szkoły;
- 10) program – program kształcenia lub program doktorski realizowany w ramach programu kształcenia,
- 11) kierownik – Kierownik programu;
- 12) samorząd – samorząd doktorantów działający w Uniwersytecie,
- 13) IPB – indywidualny plan badawczy.

### Rozdział 2. Organizacja szkoły doktorskiej

#### § 3 [Administracja]

1. Nadzór nad działalnością szkoły sprawuje rektor.
2. Przełożonym służbowym pracowników administracyjnych szkoły jest dyrektor.
3. Kierując szkołą, dyrektor jest zobowiązany realizować plan rzeczowo-finansowy Uniwersytetu i odpowiada za gospodarkę finansową szkoły
4. Szkoła posiada własną obsługę administracyjną.

#### § 4 [Dyrektor szkoły]

1. Szkołą kieruje dyrektor.
2. Kadencja dyrektora trwa 4 lata.
3. Zasady i tryb powołania i odwołania dyrektora określa statut.
4. Dyrektor w szczególności:
  - 1) reprezentuje szkołę;
  - 2) przedstawia rektorowi, po zasięgnięciu opinii rady, wniosek o utworzenie lub zamknięcie programu;
  - 3) organizuje pracę szkoły;
  - 4) podejmuje decyzje w sprawach mienia i gospodarki finansowej szkoły, w zakresie ustalonym przez rektora

- 5) tworzy plan działania szkoły;
  - 6) nadzoruje realizację programów w szkole;
  - 7) sprawuje nadzór nad działalnością kierownika;
  - 8) przygotowuje ewaluację szkoły;
  - 9) zatwierdza listę doktorantów przyjętych do szkoły;
  - 10) przyjmuje IPB po zasięgnięciu opinii promotora lub promotorów. W uzasadnionych przypadkach dyrektor na wniosek kierownika może powołać zespół oceniający;
  - 11) wydaje, na podstawie upoważnienia rektora, decyzje administracyjne w sprawie:
    - a. przyjęcia do szkoły w wypadkach wskazanych w ustawie,
    - b. skreślenia z listy doktorantów;
  - 12) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przedłużeń terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 13) współpracuje z samorządem;
  - 14) wydaje akty wewnętrzne obowiązujące w szkole (zarządzenia, komunikaty);
  - 15) powołuje komisje lub zespoły, w tym komisje do przeprowadzenia oceny śródkresowej, komisje rekrutacyjne;
  - 16) współpracuje z właściwymi radami dyscyplin oraz dziekanami wydziałów.
5. W przypadku nieobecności dyrektora jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez rektora, po otrzymaniu odpowiedniego pełnomocnictwa.
  6. Rektor, na wniosek dyrektora, może upoważnić kierownika do podejmowania rozstrzygnięć dotyczących przebiegu kształcenia, z wyjątkiem spraw wymagających wydania decyzji administracyjnych.

#### § 5 [Rada szkoły]

1. W szkole działa rada.
2. Kadencja rady trwa 4 lata.
3. W skład rady wchodzi:
  - 1) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w szkole;
  - 2) dwóch wskazanych przez dziekana przedstawicieli każdego wydziału zatrudniającego co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole;
  - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez kierownika jednostki pozawydziałowej zatrudniającej co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w szkole - jeśli warunek ten spełnia więcej niż jedna jednostka pozawydziałowa, kierownicy tych jednostek wskazują wspólnego przedstawiciela;
  - 4) dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd.
4. Rada, ze swojego grona, wybiera przewodniczącego.
5. Przewodniczący kieruje pracami rady.
6. Uchwały rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy członków rady. W razie równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
7. Rada:
  - 1) przedstawia rektorowi kandydata na dyrektora;
  - 2) dokonuje oceny działalności szkoły;
  - 3) w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do rektora z wnioskiem o odwołanie dyrektora;
  - 4) opiniuje w szczególności:
    - a. plan działania szkoły,
    - b. tworzenie i likwidację programów,
    - c. projekt regulaminu szkoły,
    - d. projekt zasad rekrutacji.

8. Rada może odbywać posiedzenia i podejmować uchwały przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych, zapewniających odpowiednią autoryzację osób uprawnionych do głosowania i gwarantujących zachowanie tajności głosowania. Decyzję w tym zakresie podejmuje przewodniczący.

### Rozdział 3. Przyjęcie do szkoły

#### § 6 [Rekrutacja]

1. Rekrutacja z uwzględnieniem liczby dostępnych stypendiów, odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez senat.
2. Do szkoły może być przyjęta osoba, która posiada tytuł zawodowy magistra, magistra inżyniera lub równorzędny, albo osoba, o której mowa w art. 186 ust. 2 ustawy oraz osoba posiadająca dyplom, o którym mowa w art. 326 ust. 2 pkt 2 ustawy.
3. Kierownicy mogą przedstawić listy potencjalnych promotorów dla danego programu.
4. Osoba przyjęta do szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa statut.

### Rozdział 4. Kształcenie

#### § 7 [Program kształcenia, program doktorski]

1. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz okres kształcenia i sposób realizacji procesu kształcenia.
2. Program kształcenia ustala senat na podstawie wniosku dyrektora zaopiniowanego przez radę oraz samorząd.
3. Z inicjatywą ustalenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji może wystąpić dyrektor na wniosek rady lub z własnej inicjatywy.
4. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na 6 lub 8 semestralnym programie kształcenia.
5. Program kształcenia ustalany jest w ramach dziedziny lub dyscypliny w zakresie, w którym Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora. Program kształcenia może mieć charakter interdyscyplinarny lub międzydziedzinowy.
6. W ramach programu kształcenia mogą być prowadzone programy doktorskie.
7. Program doktorski określa w szczególności:
  - 1) dyscyplinę lub dyscypliny, w ramach których realizowane jest kształcenie i w których jest przygotowywana rozprawa doktorska;
  - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
  - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS;
  - 4) sposób weryfikacji efektów uczenia się.
8. Program doktorski może mieć charakter interdyscyplinarny lub międzydziedzinowy.
9. Program doktorski tworzy i likwiduje rektor na wniosek dyrektora zaopiniowany przez radę.
10. Szkoła może prowadzić program wspólnie z innymi jednostkami spoza Uniwersytetu posiadającymi uprawnienie do nadawania stopnia doktora.
11. Kształcenie doktorantów może się odbywać we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub krajową bądź zagraniczną instytucją naukową.

#### § 8 [Kierownik]

1. Programem kieruje kierownik.
2. Kierownika powołuje rektor na wniosek dyrektora po zasięgnięciu opinii rady i w uzgodnieniu kandydatury z samorządem. Brak stanowiska samorządu co do osoby kandydata w terminie 14 dni od przedstawienia kandydatury uznaje się za wyrażenie zgody na jego powołanie.
3. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie jako podstawowym miejscem pracy.
4. Kierownik w szczególności:
  - 1) organizuje bieżącą działalność programu;

- 2) przedkłada dyrektorowi opinię promotora lub promotorów potwierdzającą konieczność wydłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej. W uzasadnionych przypadkach kierownik może zwrócić się do dyrektora o powołanie zespołu oceniającego.

#### § 9 [Podstawy kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia i IPB.
2. IPB, zawierający w szczególności zakres tematyczny badań, zadania badawcze, sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, opracowuje doktorant w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz w przypadku jego wyznaczenia, po zaopiniowaniu przez promotora pomocniczego.
3. Doktorant przedstawia dyrektorowi, zaakceptowany przez promotora lub promotorów oraz zaopiniowany przez promotora pomocniczego w przypadku jego wyznaczenia, IPB w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia.
4. Dyrektor przyjmuje IPB po zasięgnięciu opinii kierownika lub komitetu doktorskiego, w razie jego wyznaczenia, lub zespołu oceniającego w skład którego wchodzi:
  - 1) kierownik,
  - 2) co najmniej dwóch pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego reprezentujących dyscyplinę naukową, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska.Jeżeli dyrektor jest jednocześnie promotorem doktoranta, IPB przyjmuje rektor.
5. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest modyfikacja IPB. Ust. 2-4 stosuje się odpowiednio.
6. Wzór formularza IPB określa dyrektor.

#### § 10 [Realizacja kształcenia]

1. Doktorant realizuje program oraz IPB poprzez przygotowywanie rozprawy doktorskiej oraz udział w zajęciach.
2. Za zaliczenie zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem.
3. Egzaminy i zaliczenia z zajęć objętych programem mogą kończyć się oceną dwustopniową „zaliczony” lub „niezaliczony”, albo oceną według następującej skali:
  - 1) bardzo dobry (5);
  - 2) dobry plus (4,5);
  - 3) dobry (4);
  - 4) dostateczny plus (3,5);
  - 5) dostateczny (3);
  - 6) niedostateczny (2).
4. Wyniki egzaminów oraz zaliczeń, podaje się do wiadomości doktorantów najpóźniej w terminie 14 dni od dnia egzaminu lub zaliczenia, poprzez wprowadzenie oceny do systemu USOS.

### Rozdział 5. Promotor, promotor pomocniczy i komitet doktorski

#### § 11 [Wyznaczenie promotora]

1. Doktorantowi w terminie do 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia rada dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego. Drugi promotor i promotor pomocniczy może zostać wyznaczony w uzasadnionych przypadkach, również w terminie późniejszym.
2. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza senat.
3. O wyznaczenie promotora lub promotorów wnioskuje doktorant, wskazując dyscyplinę lub dziedzinę nauki, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa. Wniosek zawiera uzasadnienie

wskazujące na związek zainteresowań naukowych doktoranta z dorobkiem i profilem naukowym kandydata na promotora.

4. Do wniosku załącza się zgodę przyszłego promotora.
5. Rada, w porozumieniu z właściwymi radami dyscyplin, może ustalić ograniczenie liczby doktorantów przypadających na jednego promotora.

#### § 12 [Obowiązki promotora]

Do obowiązków promotora należą w szczególności:

- 1) współpraca z doktorantem w zakresie uzgodnienia treści IPB z uwzględnieniem możliwości finansowania badań z określonych źródeł;
- 2) podejmowanie działań na rzecz pozyskania środków finansowych wymaganych do realizacji IPB;
- 3) dbałość o zapewnienie doktorantowi odpowiednich warunków pracy i prowadzenia badań;
- 4) wspieranie doktoranta w jego rozwoju naukowym poprzez pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- 5) ustalanie z doktorantem sposobu realizacji programu w zakresie i na warunkach wynikających z programu;
- 6) opiniowanie wniosków i podań doktoranta dotyczących kształcenia w szkole w zakresie wskazanym w niniejszym regulaminie i innych aktach prawnych;
- 7) sprawowanie opieki nad przygotowaniem przez doktoranta rozprawy doktorskiej;
- 8) ocena postępów doktoranta w realizacji IPB i postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
- 9) współpraca z dyrektorem i kierownikiem w celu monitorowania postępów doktoranta;
- 10) współpraca z promotorem pomocniczym w przypadku jego wyznaczenia.

#### § 13 [Obowiązki promotora pomocniczego]

Obowiązki promotora pomocniczego polegają w szczególności na:

- 1) współpracy z promotorem;
- 2) opiniowaniu IPB;
- 3) sprawowaniu funkcji pomocniczej w opiece nad doktorantem, w tym wspieraniu doktoranta w procesie planowania badań, ich realizacji i analizy wyników;
- 4) ocenianiu postępów realizacji IPB i ich opiniowaniu;
- 5) wspieraniu doktoranta w jego rozwoju naukowym poprzez pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych.

#### § 14 [Zmiana promotora/ promotora pomocniczego]

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora, w trybie przewidzianym w § 11.
2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora, promotora pomocniczego lub doktoranta, w trybie przewidzianym w § 11.

#### § 15 [Komitet doktorski]

1. Na wniosek doktoranta zaopiniowany przez promotora lub promotorów i kierownika, dyrektor może wyznaczyć komitet doktorski, którego zadaniem jest wsparcie doktoranta w przygotowaniu i realizacji indywidualnego planu badawczego oraz dodatkowe wsparcie merytoryczne w procesie kształcenia.
2. Doktorant może wnioskować o zmianę członka lub członków komitetu doktorskiego raz na rok akademicki.
3. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania - promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora reprezentujących dowolną dyscyplinę naukową, istotną dla realizowanego IPB.

## Rozdział 6. Ocena śródkresowa

### § 16 [Termin oceny]

1. Realizacja IPB podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Termin oceny śródkresowej określa dyrektor.

### § 17 [Komisja]

1. Oceny śródkresowej dokonuje komisja składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza podmiotem prowadzącym szkołę albo osoby, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli senat lub rada dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
2. Członkami komisji nie mogą być: promotor, promotor pomocniczy, dyrektor, członkowie komitetu doktorskiego oraz osoby co do których zachodzą uzasadnione wątpliwości co do ich bezstronności.
3. Komisję powołuje dyrektor na wniosek kierownika.
4. Posiedzenia komisji mogą odbywać się przy użyciu systemu komunikacji oraz głosowań zdalnych na zasadach określonych w statucie. Protokoły i uchwały z posiedzeń zdalnych w imieniu komisji podpisuje przewodniczący.

### § 18 [Sposób przeprowadzania oceny śródkresowej]

1. Doktorant zobowiązany jest do złożenia w szkole kompletnej dokumentacji zawierającej raport z realizacji IPB wraz z załącznikami potwierdzającymi osiągnięcie wymienionych w raporcie efektów prowadzonych prac badawczych, potwierdzony przez promotora lub promotorów albo promotora i promotora pomocniczego, najpóźniej na miesiąc przed planowaną datą oceny śródkresowej.
2. Posiedzenie komisji składa się z części jawnej, obejmującej prezentację oraz dyskusję przeprowadzoną po tej prezentacji, oraz części niejawnej, obejmującej w szczególności obrady komisji nad wynikiem oceny śródkresowej. Komisja może poprosić doktoranta o powtórzenie prezentacji oraz przeprowadzić dodatkową dyskusję z doktorantem także w części niejawnej.
3. Udział w części jawnej posiedzenia może zostać ograniczony lub wyłączony w szczególności w przypadku, gdy treści prezentowane przez doktoranta mogą mieć charakter informacji poufnych lub stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa lub innych, co do których należy podjąć działania zmierzające do zachowania ich poufności.
4. Komisja w części niejawnej, pod nieobecność doktoranta, na podstawie przedstawionej prezentacji oraz dyskusji z doktorantem, przeprowadza naradę nad stanem zaawansowania realizacji IPB doktoranta, ustala wynik oceny i sporządza protokół.
5. Ocenie śródkresowej podlega realizacja IPB, w tym stopień realizacji zakładanych w planie celów, badań oraz terminowość jego realizacji.
6. Szczegółowe zasady organizacji przeprowadzania oceny śródkresowej, w tym w szczególności szczegółową procedurę powołania składu komisji do przeprowadzenia oceny śródkresowej oraz zasady pracy tej komisji, dokumentację, którą doktorant przedstawia do oceny, szczegółowe kryteria oceny oraz harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej określa dyrektor.
7. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym, ogłaszanym doktorantowi bezpośrednio po zakończeniu posiedzenia. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowany jest protokół.

## Rozdział 7. Zakończenie i zawieszenie kształcenia

### § 19 [Zakończenie kształcenia, przedłużenia]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się zaakceptowanie ostatecznej treści rozprawy przez promotora w systemie informatycznym uczelni, po uprzedniej weryfikacji przy użyciu Jednolitego Systemu Antyplagiatowego.
3. Doktorant jest zobowiązany do wprowadzenia rozprawy do systemu informatycznego Uniwersytetu zgodnie z zasadami określonymi w zarządzeniu rektora w terminie uzgodnionym z promotorem, nie krótszym niż 7 dni przed terminem złożenia rozprawy określonym w IPB.
4. Dyrektor na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora, może wyrazić zgodę na przedłużenie terminu złożenia rozprawy doktorskiej i wynikającego z niego okresu kształcenia w szkole ponad okres przewidziany w IPB, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
  - 1) czasowej niezdolności spowodowanej chorobą;
  - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny;
  - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności;
  - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności;
  - 5) konieczności prowadzenia długotrwałych badań naukowych koniecznych dla dokończenia rozprawy doktorskiej.
5. Wniosek, o którym mowa w ust. 4, należy złożyć w terminie nie krótszym niż 7 dni przed upływem terminu złożenia rozprawy doktorskiej określonym w IPB. Do wniosku dołącza się aktualizację IPB, zawierającą szczegółowy plan realizacji pozostałych zadań związanych z przygotowaniem rozprawy doktorskiej. Zmiana IPB następuje w trybie określonym w § 9 ust. 5.
6. W okresie przedłużenia doktorant zachowuje prawa i obowiązki wynikające ze statusu doktoranta.
7. Zasady korzystania z infrastruktury badawczej i informatycznej przez osoby, które ukończyły kształcenie w szkole określają odrębne przepisy.

### § 20 [Zawieszenie kształcenia]

1. Kształcenie, na wniosek doktoranta skierowany do dyrektora po zasięgnięciu opinii kierownika, jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.
2. Doktorant wskazuje we wniosku datę rozpoczęcia zawieszenia kształcenia, która nie może być wcześniejsza niż data wystąpienia okoliczności uzasadniających zawieszenie okresu kształcenia, oraz okres zawieszenia kształcenia.
3. Dyrektor określa warunki obowiązujące doktoranta po zakończeniu okresu zawieszenia, a w szczególności ustala terminy realizacji poszczególnych obowiązków wynikających z procesu kształcenia i regulaminu.
4. W terminie do 14 dni przed zakończeniem okresu zawieszenia doktorant składa do dyrektora oświadczenie o kontynuowaniu kształcenia. Niezłożenie oświadczenia stanowi podstawę do wszczęcia procedury skreślenia z listy doktorantów z powodu niepodjęcia kształcenia.
5. Wynikające z IPB terminy wykonania obowiązków doktoranta oraz termin przeprowadzenia oceny śródkresowej ulegają przedłużeniu odpowiednio o czas, na który zawieszono okres kształcenia w szkole.

## Rozdział 8. Dokumentacja przebiegu kształcenia

### § 21 [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w szkole jest dokumentowany w teczce akt osobowych doktoranta. Teczka może być prowadzona w formie elektronicznej.
2. W teczce akt osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
  - 1) podanie kandydata o przyjęcie do szkoły;
  - 2) odpis uchwały senatu lub rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
  - 3) decyzję dyrektora o powołaniu komitetu doktorskiego, jeśli został powołany;
  - 4) IPB doktoranta;
  - 5) wynik przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem oraz protokołem;
  - 6) raporty/sprawozdania jakie doktorant zobowiązany jest składać;
  - 7) potwierdzenie złożenia rozprawy doktorskiej;
  - 8) zaświadczenie o ukończeniu kształcenia;
  - 9) potwierdzenie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora.

## Rozdział 9. Prawa i obowiązki doktoranta

### § 22 [Prawa doktoranta]

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 5) otrzymywania stypendium doktoranckiego na zasadach określonych w ustawie;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie w domu doktoranta Uniwersytetu;
- 7) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu doktoranta Uniwersytetu;
- 8) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 9) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 10) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 11) bezpłatnego kształcenia językowego oferowanego przez Uniwersytet w wymiarze przewidzianym w programie;
- 12) prowadzenia badań naukowych lub prac rozwojowych oraz realizacji zadań z nimi związanych w jednostkach organizacyjnych Uniwersytetu, na zasadach i w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 13) korzystania z bibliotek funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim;
- 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych zgodnie z programem;
- 15) legitymacji doktoranta;
- 16) aktywnego udziału w działalności samorządu oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych;
- 17) oceny zajęć.

### § 23 [Obowiązki doktoranta]

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;



- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu w tym w przestrzeni elektronicznej w ramach i poza Uniwersytetem;
- 4) bezzwłoczne powiadomienie dyrektora o zmianie nazwiska i adresu, a także o zmianie innych wymaganych przez Uniwersytet danych;
- 5) realizowanie programu oraz IPB;
- 6) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile przewiduje to program i IPB;
- 7) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w IPB;
- 8) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie, programie lub określonych przez radę raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 9) złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do kształcenia na programach, na których narażony będzie na działanie czynników szkodliwych.

#### § 24 [Doktoranci z niepełnosprawnościami]

1. Doktoranci z niepełnosprawnościami oraz osoby znajdujące się w szczególnej sytuacji zdrowotnej mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia do potrzeb.
2. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz osób znajdujących się w szczególnej sytuacji zdrowotnej określa rektor w drodze zarządzenia.

#### § 25 [Stypendia doktoranckie]

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium doktoranckiego na dany rok akademicki ustala rektor.
3. Wypłata stypendium doktoranckiego ustaje z pierwszym dniem miesiąca następującego po miesiącu, w którym doktorant został skreślony, lub z ostatnim dniem miesiąca, w którym upłynął ustawowy termin pobierania tego stypendium.
4. Doktorant przeniesiony z innej szkoły lub jednostki naukowej ma prawo do pobierania stypendium doktoranckiego przez łączny okres 4 lat, obejmujący okresy otrzymywania stypendium we wszystkich szkołach lub jednostkach naukowych.

### Rozdział 10. Skreślanie z listy doktorantów

#### § 26 [Przesłanki skreślenia]

1. Doktoranta skreśla się z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
  - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w IPB;
  - 3) rezygnacji z kształcenia;
  - 4) niepodjęcia kształcenia;
  - 5) naruszenia zakazu, o którym mowa w art. 200 ust. 7 lub art. 209 ust. 10 ustawy;
  - 6) ukarania karą dyscyplinarną wydalenia ze szkoły.
2. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 w razie stwierdzenia istotnego naruszenia procedury w trakcie przeprowadzenia oceny śródkresowej, rektor może nakazać przeprowadzenie ponownej oceny śródkresowej określając jej termin. Ocena jest przeprowadzana na podstawie dokumentacji, o której mowa w § 18.
3. W postępowaniu w sprawie skreślenia doktoranta z listy doktorantów, w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 5, wzywa się doktoranta do złożenia, w terminie nie krótszym niż 30 dni, rezygnacji z kształcenia w innej szkole doktorskiej lub z zatrudnienia jako nauczyciel akademicki albo pracownik naukowy.
4. Przez niepodjęcie kształcenia rozumie się:
  - 1) niezłożenie ślubowania,

- 2) niezłożenie oświadczenia o kontynuowaniu kształcenia po zakończeniu okresu zawieszenia kształcenia.
5. Rezygnację doktoranta z kształcenia w szkole składa się dyrektorowi w formie pisemnej lub poprzez złożenie oświadczenia o rezygnacji za pośrednictwem poczty elektronicznej w domenie uj.edu.pl.
6. Doktoranta można skreślić z listy doktorantów w przypadku:
  - 1) niezadowolających postępów w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
  - 2) niewywiązywania się z obowiązków wynikających z art. 207 ustawy.
7. W przypadku niezadowolających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niezłożenia IPB, niewywiązywania się z obowiązku realizacji IPB lub programu, kierownik lub powołany przez dyrektora na wniosek kierownika zespół oceniający, może przedstawić dyrektorowi opinię w zakresie skreślenia doktoranta z listy doktorantów.

## Rozdział 11. Postanowienia szczególne i końcowe

### § 27 [Postanowienia szczególne]

Zasady i warunki przeniesienia doktoranta z innej szkoły doktorskiej określa senat w uchwale wydanej na podstawie art. 200 ust. 2 ustawy.

### § 28 [Postanowienia końcowe]

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2023 roku.