



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.020.64.2023

**Zarządzenie nr 46**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 25 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie: Funduszu Stypendialnego Fundacji Shapiro**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 409 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742) oraz w związku z § 200 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Tworzy się Fundusz Stypendialny Fundacji Shapiro.
2. Regulamin Funduszu Stypendialnego Fundacji Shapiro otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## **Regulamin Funduszu Stypendialnego Fundacji Shapiro**

Odwołując się do zasad zawartych w Statucie Uniwersytetu Jagiellońskiego, w szczególności do zasady kształcenia studentów i doktorantów zgodnie z ideami odpowiedzialności za losy całej wspólnoty ludzkiej, tworzy się Fundusz Stypendialny Fundacji Shapiro. Fundusz Stypendialny Fundacji Shapiro powstał wspólnymi staraniami Fundacji Shapiro z siedzibą w Needham i Uniwersytetu Jagiellońskiego z siedzibą w Krakowie, przy udziale Fundacji Jewish Community Centre z siedzibą w Krakowie. Celem Funduszu Stypendialnego Fundacji Shapiro jest zapewnienie studentom – obywatelom Ukrainy – dodatkowego wsparcia finansowego na studiach pierwszego stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim.

### § 1

1. Fundusz Stypendialny Fundacji Shapiro, zwany dalej „Funduszem”, tworzy się z przeznaczeniem na stypendia dla studentów studiów pierwszego stopnia na Uniwersytecie Jagiellońskim (z wyłączeniem studentów Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum), którzy są obywatelami Ukrainy.
2. Środki finansowe Funduszu pochodzą z wpłat od osób fizycznych i prawnych.

### § 2

O stypendium z Funduszu może się ubiegać student studiów pierwszego stopnia będący obywatelem Ukrainy, który spełnia łącznie następujące warunki:

- 1) sytuacja materialna studenta jest pogorszona wskutek agresji na terytorium Ukrainy, tj. po dniu 24 lutego 2022 roku;
- 2) miesięczny dochód na jednego członka w rodzinie studenta za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o stypendium nie przekracza 2 000,00 zł netto;
- 3) rozpoczął studia na Uniwersytecie Jagiellońskim przed dniem 24 lutego 2022 roku;
- 4) ma nadany numer PESEL.

### § 3

1. Stypendium przyznawane jest na semestr letni roku akademickiego 2022/2023 i wypłacane jest co miesiąc w równych wysokościach w okresie od marca do czerwca 2023 roku. Pierwsza wypłata stypendium obejmuje wyrównanie za poprzednie miesiące.
2. Wysokość miesięcznego stypendium określa Prorektor UJ ds. dydaktyki.
3. Stypendysta zobowiązany jest wskazać do wypłaty stypendium rachunek bankowy prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej.
4. Warunkiem wypłaty stypendium jest posiadanie statusu studenta Uniwersytetu Jagiellońskiego w miesiącu wypłaty stypendium.
5. Stypendium podlega opodatkowaniu podatkiem dochodowym od osób fizycznych.

### § 4

Szczegółowe zasady i harmonogram wyłaniania stypendystów z Funduszu określa Prorektor UJ ds. dydaktyki i podaje do wiadomości na stronie internetowej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 5

1. Do wniosku o stypendium student dołącza dokumenty potwierdzające:
  - 1) okoliczność, o której mowa w § 2 pkt 1,
  - 2) dochód rodziny studenta za rok 2021, z tym zastrzeżeniem że w przypadku studenta, który ubiegał się o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze letnim roku akademickiego 2021/2022, pod uwagę brany jest dochód ustalony przez właściwą komisję stypendialną,
  - 3) dochód rodziny studenta za miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia wniosku o stypendium, z tym zastrzeżeniem że w przypadku studentów, którzy ubiegali się o przyznanie stypendium socjalnego w semestrze letnim roku akademickiego 2022/2023, pod uwagę brany jest dochód ustalony przez właściwą komisję stypendialną,
  - 4) nadanie numeru PESEL  
– pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpoznania.
2. Obliczając miesięczny dochód na członka rodziny studenta, stosuje się Regulamin świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.

## § 6

1. Wnioski o stypendium rozpatruje oraz rozstrzyga o przyznaniu stypendium Prorektor UJ ds. dydaktyki.
2. Prorektor UJ ds. dydaktyki może przyznać maksymalnie 26 stypendiów, biorąc pod uwagę:
  - 1) spełnienie warunków formalnych;
  - 2) stopień pogorszenia sytuacji materialnej;
  - 3) wysokość miesięcznego dochodu na jednego członka w rodzinie studenta;
  - 4) zasadę, że w przypadku porównywalnej sytuacji materialnej pierwszeństwo w otrzymaniu stypendium ma student, który w roku akademickim 2022/2023 nie pobierał stypendium socjalnego lub zapomogi, o których mowa w Regulaminie świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Rozstrzygnięcie w sprawie przyznania stypendium przekazywane jest studentowi za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail w domenie @student.uj.edu.pl.
4. Rozstrzygnięcie Prorektora UJ ds. dydaktyki jest ostateczne i nie przysługuje od niego odwołanie.

## § 7

1. Stypendysta traci prawo do otrzymywania stypendium od kolejnego miesiąca w przypadku następujących okoliczności:
  - 1) ostatecznego skreślenia z listy studentów;
  - 2) przeniesienia do innej uczelni;
  - 3) zawieszenia w prawach studenta.
2. Stypendysta traci prawo do dalszego otrzymywania stypendium oraz zobowiązany jest do zwrotu wypłaconego już stypendium w całości w przypadku ujawnienia okoliczności wykluczających jego przyznanie lub wypłatę lub podania nieprawdziwych danych we wniosku o przyznanie stypendium.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 2, ostateczne rozstrzygnięcie podejmuje Prorektor UJ ds. dydaktyki.

## § 8

Prorektor UJ ds. dydaktyki może zmienić rozstrzygnięcie w sprawie odmowy przyznania stypendium w przypadku zwolnienia środków finansowych na stypendia.

## § 9

W sprawach nieuregulowanych Regulaminem rozstrzygnięcie podejmuje Prorektor UJ ds. dydaktyki.

## § 10

Przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.

## § 11

1. Obsługę administracyjną Funduszu prowadzi Centrum Wsparcia Dydaktyki.
2. Tworzenie listy stypendialnej odbywa się za pośrednictwem systemu USOS (Uniwersyteckiego Systemu Obsługi Studiów), natomiast wypłacanie stypendium – za pośrednictwem systemu SAP HR na zasadach ogólnych obowiązujących na Uniwersytecie Jagiellońskim.

## § 12

1. Po zakończeniu finansowania Funduszu działalność Funduszu zostanie zakończona.
2. O przeznaczeniu środków pozostałych na koncie Funduszu rozstrzyga Rektor UJ, o ile umowa z darczyńcą nie stanowi inaczej.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**