



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.020.20.2023

Zarządzenie nr 7
Prorektora ds. Collegium Medicum
z 8 marca 2023 roku

w sprawie: zmiany Zarządzenia nr 1 Prorektora ds. Collegium Medicum z 20 stycznia 2020 roku w sprawie zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie oraz przyjęcia jego tekstu jednolitego

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) oraz § 213 Statutu UJ z dnia 29 maja 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W Zarządzeniu nr 1 Prorektora ds. Collegium Medicum z 20 stycznia 2020 roku w sprawie zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie (dalej zwanym „**Zarządzeniem nr 1**”) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w podstawie prawnej Zarządzenia nr 1 w miejsce słów: „Dz. U. z 2018, poz. 2190” wpisuje się słowa: „Dz. U. z 2022 r. poz. 633”;
- 2) § 1 Zarządzenia nr 1 przyjmuje nowe następujące brzmienie:

„§ 1

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Uniwersytet Jagielloński, zwanego w niniejszym Zarządzeniu „uniwersyteckim podmiotem leczniczym”, następuje na zasadach określonych Zarządzeniem.
2. Określone Zarządzeniem zasady nie naruszają zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm., dalej zwanej „ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym”).”;

3) uchyla się § 7;

4) w § 8 Zarządzenia nr 1 w ustępie 1 wstęp do wyliczenia przyjmuje nowe następujące brzmienie: „Wniosek kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego o wyrażenie zgody Prorektora ds. Collegium Medicum na czynność prawną wskazaną w § 3 i § 4 powinien zawierać, w szczególności:”.

2. Tekst jednolity Zarządzenia nr 1 stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Niniejsze Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki

Zarządzenie nr 1
Prorektora ds. Collegium Medicum
z 20 stycznia 2020 roku

w sprawie: zasad zbycia aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego, oddania ich w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie

(tekst jednolity)

Na podstawie art. 54 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2022 r. poz. 633 ze zm.) oraz § 213 Statutu UJ z dnia 29 maja 2019 r. zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego podmiotem tworzącym jest Uniwersytet Jagielloński, zwanego w niniejszym Zarządzeniu „uniwersyteckim podmiotem leczniczym”, następuje na zasadach określonych Zarządzeniem.
2. Określone Zarządzeniem zasady nie naruszają zasad określonych w powszechnie obowiązujących przepisach prawa, w szczególności w przepisach ustawy z dnia 16 grudnia 2016 r. o zasadach zarządzania mieniem państwowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2021 r. poz. 1933 ze zm., dalej zwanej „ustawą o zasadach zarządzania mieniem państwowym”).

§ 2

Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego nie może prowadzić do wzrostu kosztów utrzymania tego podmiotu, winno być dokonane zgodnie z obowiązującymi przepisami, z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki, a także nie może ograniczać możliwości realizacji zadań statutowych, ani negatywnie wpływać na dostępność lub jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych.

§ 3

1. Decyzję w sprawie zbycia aktywów trwałych o wartości rynkowej do 200 000,00 złotych podejmuje kierownik uniwersyteckiego podmiotu leczniczego.
2. Zbycie aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego o wartości rynkowej powyżej 200 000,00 złotych wymaga zgody Prorektora ds. Collegium Medicum.
3. Wniosek kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2, winien zawierać opinię Rady Społecznej.

§ 4

1. Decyzję w sprawie oddania w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, o wartości rynkowej przedmiotu czynności prawnej do 200 000,00 złotych podejmuje kierownik uniwersyteckiego podmiotu leczniczego.
2. Oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie lub użyczenie aktywów trwałych uniwersyteckiego podmiotu leczniczego na okres dłuższy niż 180 dni w roku kalendarzowym, o wartości rynkowej przedmiotu czynności prawnej powyżej 200 000,00 złotych, wymaga zgody Prorektora ds. Collegium Medicum.
3. Wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej, przyjmowaną dla wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, określa się w sposób wskazany w art. 38 ust. 3 ustawy o zasadach zarządzania mieniem państwowym.

4. Wniosek kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego o wyrażenie zgody, o której mowa w ust. 2, winien zawierać opinię Rady Społecznej.

§ 5

Jeżeli wartości, o których mowa w § 3 ust. 2 i § 4 ust. 2 przekraczają kwotę 2 000 000,00 złotych, Prorektor ds. Collegium Medicum podejmuje decyzję po zasięgnięciu opinii działającej w UJ CM komisji ds. klinicznych oraz Kolegium Rektorsko-Dziekańskiego.

§ 6

Zasady dokonywania czynności prawnych, o których mowa w § 3 ust. 1 i § 4 ust. 1, ustala kierownik uniwersyteckiego podmiotu leczniczego i przedstawia do akceptacji Prorektora ds. Collegium Medicum wraz z opinią Rady Społecznej.

§ 7

(uchylony)

§ 8

1. Wniosek kierownika uniwersyteckiego podmiotu leczniczego o wyrażenie zgody Prorektora ds. Collegium Medicum na czynność prawną wskazaną w § 3 i § 4 powinien zawierać, w szczególności:
 - a) opis składnika aktywów trwałych, którego dotyczy czynność prawna, z wyszczególnieniem danych ewidencyjnych identyfikujących składniki aktywów trwałych,
 - b) wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej,
 - c) sposób rozporządzenia lub oddania do korzystania,
 - d) podmiot na rzecz którego nastąpi rozporządzenie lub oddanie do korzystania,
 - e) uzasadnienie gospodarcze czynności prawnej,
 - f) czas trwania umowy.
2. Do wniosku dołącza się:
 - a) dokumenty potwierdzające prawo do składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna,
 - b) wycenę rzeczoznawcy określającą wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej albo oświadczenie wnioskodawcy określające tę wartość na warunkach i zasadach określonych w § 8 ust. 3 – 6,
 - c) projekt umowy, na podstawie której ma być dokonane rozporządzenie lub oddanie do korzystania,
 - d) inne dokumenty potwierdzające dane i informacje zawarte we wniosku.
3. W przypadku objęcia tym samym wnioskiem więcej niż jednego składnika aktywów trwałych, należy odrębnie wykazać, wycenić i opisać w sposób określony w § 8 ust. 1 i 2 każdy ze składników majątku podlegający rozporządzeniu. Z tym zastrzeżeniem, iż za odrębny składnik aktywów trwałych uznaje się każdy składnik majątku funkcjonujący niezależnie, niebędący częścią składową innego środka trwałego tj. może być od niego odłączony bez uszkodzenia lub istotnej zmiany całości albo bez uszkodzenia lub istotnej zmiany przedmiotu odłączonego.
4. Wycenę rzeczoznawcy określającą wartość rynkową składników aktywów trwałych, których dotyczy czynność prawna lub wartość rynkową przedmiotu czynności prawnej sporządza się obligatoryjnie w przypadku nieruchomości oraz ruchomości nie spełniających warunków o których mowa w § 8 ust. 5 lit a) albo lit. b).
5. Wycena rzeczoznawcy nie jest wymagana w przypadku dokonania czynności prawnej której przedmiotem jest rozporządzenie ruchomością, przy spełnieniu jednego z poniższych warunków:

- a) wartość rynkowa składników aktywów trwałych może zostać ustalona na podstawie opublikowanych cenników lub notowań giełdowych albo
 - b) koszt wyceny przewyższa 20% wartości bilansowej składników aktywów trwałych.
6. W przypadku o którym mowa w §8 ust. 5 lit. b do wniosku dołącza się informację o wartości bilansowej danego składnika aktywów trwałych, który ma być przedmiotem rozporządzenia wraz z dokumentacją zawierającą trzy oferty rzeczoznawców majątkowych obejmujące wycenę tego składnika majątku (rozeznanie rynku). Dokonanie rozeznania rynku nie jest wymagane jeżeli z posiadanej przez uniwersytecki podmiot leczniczy dokumentacji wynika jednoznacznie, iż dany składnik majątku przedstawia zerową wartość bilansową.
 7. W przypadku, o którym mowa w § 8 ust. 5 lit. a) albo lit. b) wnioskodawca składa oświadczenie określające wartość przedmiotu rozporządzenia. Wycena rzeczoznawcy jest dopuszczalna jeżeli jej wykonanie jest uzasadnione brakiem możliwości określenia wartości rynkowej przedmiotu rozporządzenia w inny sposób.

§ 9

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 roku.
2. Do wniosków złożonych przed wejściem w życie niniejszego zarządzenia stosuje się regulacje obowiązujące w dniu złożenia wniosku.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki