

Wniosek o refundację poniesionych wydatków

(Request for reimbursement of expenses)

Imię i nazwisko osoby ponoszącej wydatek (Full name of the applicant)

.....

Numer konta bankowego (Account number)/numer osobowy pracownika:*

.....

Proszę o zwrot poniesionego wydatku w kwocie (request for reimbursement of expenses in the amount of)

.....

Niniejszym oświadczam, że poniesiony wydatek nie został zrefundowany przez inny podmiot (I hereby dec/are that the expense was not refunded by any entity).

*Do wniosku załączam (Enclosed documents)**:*

1.....

2.....

Podpis wnioskodawcy

(Signature of the applicant)

Szczegółowy opis poniesionego wydatku (uzasadnienie celowości zakupu):

.....

Źródło finansowania:

Obligo:.....

.....

Sprawdzono pod względem merytorycznym

.....

Dysponent środków

strona 2

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym:

Data: *Podpis:*.....

Zatwierdzono do wypłaty:

Kwota:..... *Słownie:*.....

.....
Z-ca Kwestora UJ ds. CM

.....
Z-ca Kanclerza UJ ds. CM