



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.7.2023

Komunikat nr 4
Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 30 stycznia 2023 roku

w sprawie: prawidłowego dokumentowania przychodów i wydatków oraz terminowego procedowania tych dokumentów

Na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności: ustawy – Ordynacja podatkowa, ustawy o podatku od towarów i usług, ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych, a także na podstawie przepisów celnych i przepisów dotyczących odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, Uniwersytet Jagielloński zobowiązany jest do dokonywania terminowych płatności swoich należności, do terminowego dokumentowania sprzedaży towarów i usług oraz do terminowego sporządzania deklaracji oraz informacji podatkowych.

Podkreślić należy, że istnieje obowiązek dokumentowania prawidłowymi dowodami nabycia wydatków poniesionych przez Uniwersytet Jagielloński, jak również obowiązek niezwłocznego procedowania tych dokumentów w systemie SAP. Obowiązek taki dotyczy także dokumentowania sprzedaży towarów i usług dokonywanej przez Uniwersytet Jagielloński prawidłowymi fakturami, wystawionymi w ustawowym terminie.

W przypadku nieprawidłowego wystawienia ww. dowodów nabycia lub nieterminowego dostarczenia dokumentów do jednostek organizacyjnych UJ odpowiedzialnych za realizację procedur podatkowych i celnych może powstać obowiązek zapłaty przez Uniwersytet Jagielloński kar finansowych oraz odsetek, w tym od zaległości podatkowych. Także niedopełnienie obowiązków związanych z wystawianiem faktur może skutkować nałożeniem przez organy podatkowe na Uniwersytet Jagielloński kar finansowych.

Zgodnie z postanowieniami Kodeksu pracy pracownik, który wskutek niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków pracowniczych ze swej winy wyrządził pracodawcy szkodę, ponosi odpowiedzialność w granicach rzeczywistej straty poniesionej przez pracodawcę za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego wynika szkoda. Odszkodowanie ustala się w wysokości wyrządzonej szkody, jednak nie może ono przewyższać kwoty trzymiesięcznego wynagrodzenia przysługującego pracownikowi w dniu wyrządzenia szkody, chyba że szkoda została wyrządzona umyślnie.

Oznacza to, że pracodawca ma prawo dochodzić od pracownika odpowiedzialnego za procedowanie dokumentów w sposób niezgodny z obowiązującymi przepisami, w tym za nieterminowe ich procedowanie, odszkodowania w wysokości odpowiadającej wysokości nałożonych kar lub wypłaconych odsetek.

W przypadku osób niebędących pracownikami mogą one ponosić odpowiedzialność na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym. Zgodnie z jego postanowieniami, każdy kto z winy swej wyrządził drugiemu szkodę, obowiązany jest do jej naprawienia.

Kierownik danej jednostki organizacyjnej UJ zobowiązany jest do ustalenia i wskazania osób odpowiedzialnych za zaniedbanie.

Należy także przypomnieć, że procedury zapewniające prawidłowy i terminowy obieg dokumentów finansowo-księgowych zostały zawarte w Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Z dniem podpisania niniejszego komunikatu przestaje obowiązywać komunikat nr 10 Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 marca 2018 roku w sprawie prawidłowego dokumentowania zakupów, w szczególności dokonywanych poza granicami kraju.

Kwestor UJ

mgr Teresa Kapcia

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)