Załącznik nr 2 do komunikatu nr 26 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z dnia 2 października 2023 r.

**WNIOSEK**

**o zwrot kosztów szczepienia przeciwko grypie w sezonie 2023/2024**

**Dane wnioskodawcy:**

Imię i nazwisko: …………………………………...……………………………………………….……

Jednostka organizacyjna UJ: …………………………………………………………………………….

Numer rachunku bankowego / numer osobowy pracownika UJ\*: ………………...………….……...….

…………………………………………………………………………………………………………....

Do wniosku załączam fakturę/rachunek\* poświadczającą/y zakup szczepionki / usługi szczepienia\* przeciwko grypie nr: …………………………………………………………………...……………...…

z dnia: ………………...………………………………………………………….……………………….

……………………………………………………….

 data i podpis pracownika UJ

Kwota: ……………………… zł (słownie: …………………………………..……...……….……..…..)

Pozycja finansowa: **grypa**

Miejsce powstawania kosztu (MPK jednostki): ……………………………………………………………….

Obligo: …………………………………………………………………………………………...………

Nr SAP: ………………………………………………………………………………………………..…

|  |  |
| --- | --- |
| Zatwierdzono |  |
| Kierownik jednostki organizacyjnej UJ |
| Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym |  |
| Osoba weryfikująca |
| Zatwierdzono |  |  |
| Kwestor UJ | Kanclerz UJ\*\* |

* niepotrzebne skreślić

\*\* jeżeli jest wymagane