



UNIwersytet JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.020.156.2023

Komunikat nr 25
Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 29 września 2023 roku

w sprawie: zaliczek na koszty służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów (nie dotyczy Collegium Medicum)

W związku ze zmianami w procedurze zakupu biletów na wyjazdy zagraniczne pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów, studentów oraz gości i zleceniobiorców (bez Collegium Medicum) wprowadzonymi pismem okólnym nr 4 Prorektora UJ ds. współpracy międzynarodowej z dnia 26 czerwca 2023 roku zmianie ulegają zasady wypłacania zaliczek na koszty służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych określone w komunikacie nr 12 Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 23 maja 2023 roku.

Od dnia 1 października 2023 roku zaliczki na koszty służbowych wyjazdów krajowych i zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów – trwających dłużej niż 40 dni – wypłacane będą:

- 1) jednorazowo przed rozpoczęciem wyjazdu służbowego w przypadku gdy wysokość wnioskowanej zaliczki nie przekracza kwoty 20 000 zł;
- 2) w transzach co 30 dni w wysokości proporcjonalnej do czasu trwania wyjazdu służbowego przed rozpoczęciem każdego 30-dniowego okresu trwania delegacji w przypadku gdy wysokość wnioskowanej zaliczki przekracza kwotę 20 000 zł. Dopuszcza się wypłatę ostatniej transzy za okres przekraczający 30 dni, lecz nie dłuższy niż 40 dni.

Do kwot, o których mowa powyżej w pkt 1 i 2, nie wlicza się zaakceptowanych we wniosku wyjazdowym kosztów:

- 1) zakupu biletów lotniczych, kolejowych, autokarowych, promowych związanych ze służbowymi wyjazdami zagranicznymi;
- 2) usług hotelarskich / krótkoterminowego zakwaterowania (z wyłączeniem ryczałtów za noclegi) do wysokości określonej w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. poz. 167, z późn. zm.);
- 3) opłat za szkolenia i konferencje.

Zaliczki i płatności z tytułu wyjazdów służbowych powinny być realizowane przede wszystkim w formie elektronicznej. W przypadku gdy czas trwania wyjazdu służbowego przekracza 40 dni, wypłata zaliczek następuje wyłącznie przelewem.

Jednocześnie w przypadku służbowych wyjazdów zagranicznych zwracam uwagę na komunikat nr 22 Kwestora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 6 listopada 2019 roku w sprawie płatności na rzecz kontrahentów zagranicznych i związanych z tym obowiązków podatkowych, jak również na postanowienia dotyczące podatku u źródła zawarte w Instrukcji obiegu dokumentów finansowo-księgowych Uniwersytetu Jagiellońskiego (z wyłączeniem Collegium Medicum) wprowadzonej zarządzeniem nr 133 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 28 listopada 2022 roku.

Kwestor UJ

mgr Teresa Kapcia