



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

75.020.144.2023

Komunikat nr 24
Prorektora UJ ds. rozwoju
z dnia 29 września 2023 roku

w sprawie: składania wniosków dotyczących zadań remontowych i modernizacyjnych proponowanych do realizacji w 2024 roku

Uprzejmie proszę o składanie wniosków dotyczących zadań remontowych oraz modernizacyjnych mających na celu utrzymanie obiektów w stanie zgodnym z obowiązującymi przepisami, proponowanych do realizacji w 2024 roku, finansowanych z centralnego budżetu Uczelni.

Wnioski będą kwalifikowane i oceniane według następujących kryteriów:

- 1) zadania remontowe i modernizacyjne mające na celu wyeliminowanie zagrożeń dla użytkowników budynku;
- 2) remonty i modernizacje pomieszczeń i budynków związane z relokacją jednostek uczelnianych;
- 3) zadania remontowe i modernizacyjne wynikające z potrzeb jednostek.

W celu ujednoczenia wniosków oraz zapewnienia ich rzetelnej i obiektywnej oceny, uprzejmie proszę Państwa Dziekanów oraz Dyrektorów jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych o przesłanie jednego zbiorczego wniosku dla wszystkich obiektów zajmowanych i użytkowanych przez wydział/jednostkę. Wnioski, które nie spełniają powyższego kryterium, będą odrzucane w całości.

W świetle wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych zasad ustalania wartości zamówień na roboty budowlane wprowadza się istotne zmiany w stosunku do poprzednich lat przy planowaniu i realizacji robót remontowych i modernizacyjnych. W 2024 roku będą realizowane wyłącznie prace zatwierdzone przez Stałą Rektorską Komisję Remontową. Jednostki organizacyjne UJ winny zgłosić wszystkie planowane na 2024 rok zadania remontowe i modernizacyjne. W ramach budżetu przeznaczanego na remonty i modernizacje zorganizowany zostanie w pierwszej kolejności przetarg na roboty ogólnobudowlane uwzględniający zatwierdzone przez Komisję i w uzgodnieniu z Działem Zamówień Publicznych zadania z podziałem na trzy kampusy UJ (umowy ramowe). Wyłoniony w postępowaniu przetargowym wykonawca będzie w dyspozycji Działu Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ i Działu Administrowania Nieruchomościami.

Tym samym, mając na uwadze przepisy ustawy – Prawo zamówień publicznych, wydziały/jednostki nie mogą samodzielnie zlecać żadnych robót remontowo-modernizacyjnych.

Zatwierdzony przez Stałą Rektorską Komisję Remontową plan remontów będzie podstawą określenia trybu udzielenia zamówienia i wyboru wykonawców przez Dział Zamówień Publicznych zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą – Prawo zamówień publicznych. Dział Zamówień Publicznych wskaże zarówno zadania, które będą procedowane

w trybie ustawowym (możliwe jest objęcie kilku zadań/części jednym postępowaniem), jak i zadania realizowane z pominięciem wyznaczonych ustawą reżimów z uwagi na nieprzekroczenie kwoty 130 000 zł netto. Po dokonaniu ustaleń Dział Zamówień Publicznych przekaze do Działu Remontów tabele z ww. zadaniami wraz z przypisanym do każdego zadania określonym trybem postępowania w celu dalszego procedowania.

Zadania zgłaszane przez jednostki organizacyjne UJ w ciągu roku akademickiego, a nieujęte w planie remontów, będą wymagały zgłoszenia przez jednostkę organizacyjną UJ do Działu Zamówień Publicznych w celu określenia trybu postępowania. W przypadku takiego zgłoszenia wnioskodawca winien wskazać przyczynę nieujęcia zadania w planie remontów na dany rok.

Zadania remontowe i modernizacyjne wynikające z potrzeb jednostek będą kwalifikowane do realizacji na podstawie zadeklarowanych wkładów własnych. **W pierwszej kolejności będą zakwalifikowane do realizacji wnioski, w których kwota wkładu własnego w stosunku do wartości prac jest najwyższa. Określa się minimalną kwotę wkładu własnego wydziałów/jednostek na poziomie 50% wartości zadania brutto.** W przypadku gdy na etapie wyłaniania wykonawcy okaże się, że wartość zadania będzie wyższa niż planowana, wydział/jednostka powinna również wnieść wkład własny na poziomie min. 50% wartości wzrostu.

We wnioskach nie należy wskazywać zadań współfinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, a także zadań będących bieżącymi robotami o charakterze konserwacyjnym.

Wniosek na 2024 rok, którego wzór stanowi załącznik do komunikatu, należy przygotować w postaci **tabeli w formacie Microsoft Excel**. We wniosku należy wskazać:

- 1) obiekt/budynek, w którym realizowane będzie zadanie remontowe i modernizacyjne;
- 2) proponowane zadania w obiektach wydziału/jednostki w kolejności uwzględniającej hierarchię potrzeb;
- 3) szacunkowe koszty całości zadań;
- 4) deklarowany udział w finansowaniu zadania przez wydział/jednostkę (środki własne, środki zewnętrzne), który jednostka ma obowiązek uwzględnić w planie wpływów i wydatków na 2024 rok;
- 5) wnioskowaną kwotę finansowania zadania z centralnego budżetu UJ w 2024 roku;
- 6) uzasadnienie konieczności wykonania proponowanego remontu lub modernizacji;
- 7) cele, jakim będzie służył po remoncie/modernizacji dany obiekt/budynek.

Wnioski na 2024 rok proszę przesłać do dnia **15 listopada 2023 roku** na adresy e-mail: roman.jezioro@uj.edu.pl i aneta.migdal@uj.edu.pl.

Równocześnie informuję, że wnioski złożone w innym formacie niż edytowalny plik Microsoft Excel zostaną zwrócone.

Prorektor UJ ds. rozwoju

Prof. dr hab. Jarosław Górniak

Dotyczy:

– wydziały oraz jednostki pozawydziałowe i międzywydziałowe UJ (bez Collegium Medicum)

WNIOSEK NA 2024 ROK

wydział/jednostka pozawydziałowa
/jednostka międzywydziałowa

--

Lp.	Obiekt	Zadanie	Szacunkowy koszt zadania w 2024 roku (suma 5+6)	Udział wydziału/jednostki w finansowaniu zadania w 2024 roku	Wnioskowana kwota finansowania zadania z centralnego budżetu UJ w 2024 roku	Uzasadnienie wraz ze wskazaniem celu, jakiemu będzie służył obiekt po remoncie
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.						
2.						
3.						
4.						