



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.138.2022

**Zarządzenie nr 4**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 12 stycznia 2023 roku**

**w sprawie: trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Dorobek publikacyjny pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego jest rejestrowany w Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego w zbiorze „Bibliografia Publikacji Pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego”, zwanym dalej „BPP UJ”, w trybie określonym w § 3, z zastrzeżeniem ust. 8.
2. Do dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego podlegającego rejestracji w BPP UJ zalicza się publikacje naukowe, popularno-naukowe, dydaktyczne i inne, które zostały zwielokrotnione dowolną techniką w celu rozpowszechnienia, posiadające dane o wydawcy, miejscu i roku wydania oraz numer ISBN, eISBN lub ISSN, eISSN. Jako publikację elektroniczną określa się publikację dostępną i rozpowszechnioną w postaci elektronicznej (np. tekst zamieszczony na nośniku CD-ROM lub na stronie www).
3. BPP UJ jest prowadzona przez Oddział Zbiorów Cyfrowych Biblioteki Jagiellońskiej i jest dostępna na stronie: <https://ruj.uj.edu.pl/>.
4. BPP UJ jest oficjalnym źródłem informacji o dorobku publikacyjnym pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. BPP UJ jest wyłącznym źródłem danych:
  - 1) w przypadku pracownika, w szczególności przy:
    - a) dokonywaniu oceny okresowej,
    - b) dokonywaniu oceny dorobku w postępowaniach awansowych,
    - c) przyznawaniu nagród za działalność naukową;
  - 2) w przypadku doktoranta, w szczególności przy:
    - a) składaniu sprawozdania z wykonywania obowiązków w danym roku akademickim w ramach studiów doktoranckich,
    - b) dokonywaniu oceny okresowej i śródkresowej w szkole doktorskiej Uniwersytetu Jagiellońskiego,
    - c) przyznawaniu stypendiów.
6. BPP UJ jest wyłącznym źródłem danych uwzględnianych także w innych okolicznościach wymagających przedstawienia dorobku publikacyjnego przez pracownika lub doktoranta

albo przez Uniwersytet Jagielloński, w szczególności w sprawozdawczości oraz w ewaluacji jakości działalności naukowej Uniwersytetu.

7. Zarejestrowanie publikacji oznacza opublikowanie w BPP UJ opisu bibliograficznego tej publikacji, zweryfikowanego przez uprawnione osoby.
8. Dane dotyczące dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum są na bieżąco transferowane do BPP UJ po uprzedniej ich rejestracji prowadzonej przez Oddział Informacji Naukowej Biblioteki Medycznej CM w Portalu Zarządzania Wiedzą UJ CM w module Bibliografia UJ CM. Szczegółowy tryb rejestracji publikacji w Portalu Zarządzania Wiedzą UJ CM określi Prorektor ds. Collegium Medicum.

## § 2

1. Publikacja jest zaliczana do dorobku publikacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego tylko wtedy, gdy posiada afiliację do Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego podaje afiliację poprzez umieszczenie w publikacji przy swoim imieniu i nazwisku nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz nazwy wydziału, jednostki pozawydziałowej albo jednostki międzywydziałowej właściwej dla miejsca zatrudnienia.
3. Doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie na Uniwersytecie Jagiellońskim przed rokiem akademickim 2019/2020, podaje afiliację poprzez umieszczenie w publikacji przy swoim imieniu i nazwisku nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz nazwy wydziału właściwego dla miejsca kształcenia.
4. Doktorant szkoły doktorskiej Uniwersytetu Jagiellońskiego podaje afiliację poprzez umieszczenie w publikacji przy swoim imieniu i nazwisku nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz nazwy szkoły doktorskiej właściwej dla miejsca kształcenia. W przypadku gdy wyniki badań naukowych ujęte w publikacji zostały uzyskane z wykorzystaniem zasobów pozostających w dyspozycji wydziału, jednostki pozawydziałowej albo jednostki międzywydziałowej, w tym w szczególności infrastruktury badawczej, doktorant podaje podwójną afiliację: nazwę szkoły doktorskiej oraz nazwę wydziału, jednostki pozawydziałowej albo jednostki międzywydziałowej, w której uzyskał wyniki badań naukowych ujęte w publikacji.
5. Oficjalną nazwą Uniwersytetu Jagiellońskiego, którą należy posługiwać się przy podawaniu afiliacji jest:
  - 1) w wersji polskiej:  
Uniwersytet Jagielloński  
Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum;
  - 2) w wersji angielskiej:  
Jagiellonian University  
Jagiellonian University Medical College.
6. Przy podawaniu afiliacji zalecane jest podanie dodatkowo nazwy wewnętrznej jednostki organizacyjnej wydziału, jednostki pozawydziałowej albo jednostki międzywydziałowej np.:  
Uniwersytet Jagielloński, Wydział ..., Instytut ...  
Uniwersytet Jagielloński, Szkoła Doktorska ...  
Jagiellonian University, Faculty of ..., Institute of ...  
Jagiellonian University, Doctoral School ...  
Uniwersytet Jagielloński Collegium Medicum, Wydział ..., Instytut ...  
Jagiellonian University Medical College, Faculty of ..., Institute of ...

### § 3

1. Dane dotyczące publikacji pracownicy i doktoranci Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadzają do BPP UJ samodzielnie lub za pośrednictwem:
  - 1) pracownika wydziału, jednostki pozawydziałowej albo jednostki międzywydziałowej wyznaczonego przez dziekana, kierownika jednostki pozawydziałowej albo kierownika jednostki międzywydziałowej, zwanego dalej „koordynatorem ds. publikacji”, właściwego dla miejsca zatrudnienia – w przypadku publikacji pracownika;
  - 2) koordynatora ds. publikacji wydziału właściwego dla miejsca kształcenia doktoranta – w przypadku publikacji doktoranta, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020;
  - 3) pracownika szkoły doktorskiej, wyznaczonego przez dyrektora szkoły doktorskiej właściwej dla miejsca kształcenia – w przypadku publikacji doktoranta szkoły doktorskiej.
2. Osoby, o których mowa w ust. 1, wprowadzają dane na bieżąco, niezwłocznie po ukazaniu się publikacji w ostatecznej formie, jednak nie później niż w ciągu jednego miesiąca od ukazania się publikacji, a w przypadku publikacji wydanej w grudniu roku poprzedzającego rok przeprowadzenia ewaluacji jakości działalności naukowej w terminie do dnia 5 stycznia roku, w którym ewaluacja jest przeprowadzana.
3. Pracownicy i doktoranci są zobowiązani do sporządzenia opisu bibliograficznego publikacji. Opis powinien być zweryfikowany przez:
  - 1) koordynatora ds. publikacji na wydziale, w jednostce pozawydziałowej albo w jednostce międzywydziałowej właściwej dla miejsca zatrudnienia – w przypadku publikacji pracownika,
  - 2) koordynatora ds. publikacji na wydziale właściwym dla miejsca kształcenia – w przypadku publikacji doktoranta, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020,
  - 3) pracownika szkoły doktorskiej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, właściwej dla miejsca kształcenia – w przypadku publikacji doktoranta szkoły doktorskiejna podstawie dostarczonego przez pracownika lub doktoranta pełnego tekstu publikacji w formie drukowanej lub elektronicznej albo linku do pełnego tekstu publikacji. Opis bibliograficzny w przypadku każdej publikacji może być zweryfikowany również przez bibliotekarza z Oddziału Zbiorów Cyfrowych Biblioteki Jagiellońskiej.
4. Zweryfikowany opis bibliograficzny, po sprawdzeniu jego poprawności i kompletności, zatwierdza do opublikowania w BPP UJ bibliotekarz z Oddziału Zbiorów Cyfrowych Biblioteki Jagiellońskiej.
5. Obowiązkiem pracowników i doktorantów jest przygotowanie angielskiej wersji tytułu publikacji, o ile taki nie występuje w oryginalnym tekście, i dodanie go w odpowiednim polu opisu bibliograficznego w BPP UJ.
6. W przypadku gdy w publikacji brak jest informacji o afiliacji do Uniwersytetu Jagiellońskiego pracownicy i doktoranci składają pisemne oświadczenie, że publikacja jest afiliowana do Uniwersytetu Jagiellońskiego. Oświadczenie w sprawie afiliacji, którego wzór określa załącznik do zarządzenia:
  - 1) pracownik składa koordynatorowi ds. publikacji na wydziale, w jednostce pozawydziałowej albo w jednostce międzywydziałowej właściwej dla miejsca zatrudnienia;
  - 2) doktorant, który rozpoczął studia doktoranckie przed rokiem akademickim 2019/2020, składa koordynatorowi ds. publikacji na wydziale właściwym dla miejsca kształcenia;
  - 3) doktorant szkoły doktorskiej składa pracownikowi szkoły doktorskiej, o którym mowa w ust. 1 pkt 3, właściwej dla miejsca kształcenia.

Dopuszcza się możliwość składania elektronicznych oświadczeń w sprawie afiliacji w ramach funkcjonalności udostępnionych w Repozytorium Uniwersytetu Jagiellońskiego, o ile spełnione są wymogi wynikające z przepisów prawa.

7. Podczas rejestracji publikacji w BPP UJ pracownik Uniwersytetu Jagiellońskiego świadczący pracę w więcej niż jednej jednostce organizacyjnej jest zobowiązany do jednoznacznego przypisania publikacji wyłącznie do jednej jednostki.
8. Podczas rejestracji publikacji w BPP UJ doktorant szkoły doktorskiej Uniwersytetu Jagiellońskiego przypisuje publikację do właściwej szkoły doktorskiej.

#### § 4

Zobowiązuje się pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego do terminowego rejestrowania publikacji.

#### § 5

Traci moc zarządzenie nr 71 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 23 października 2018 roku w sprawie trybu rejestracji dorobku publikacyjnego pracowników i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz podawania nazwy Uniwersytetu Jagiellońskiego przy afiliowaniu publikacji.

#### § 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

.....

(imię i nazwisko)

.....

(jednostka organizacyjna)

.....

(telefon, e-mail)

### **OŚWIADCZENIE**

#### **autora publikacji w sprawie afiliacji do Uniwersytetu Jagiellońskiego / Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum<sup>1</sup>**

Oświadczam, że następujące publikacje mojego (współ-)autorstwa:

1)

.....

2)

.....

stanowią część dorobku publikacyjnego jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego / Uniwersytetu Jagiellońskiego Collegium Medicum<sup>1</sup>

.....

(nazwa wydziału, jednostki pozawydziałowej, jednostki międzywydziałowej albo szkoły doktorskiej)<sup>2</sup>

.....

(miejsowość, data)

.....

(podpis)

<sup>1</sup> Niewłaściwe skreślić.

<sup>2</sup> Dodatkowo można podać nazwę wewnętrznej jednostki organizacyjnej (instytut/katedra/klinika/zakład/inna).