



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
<b>Kierunek:</b>	zarządzanie zasobami ludzkimi
<b>Poziom kształcenia:</b>	drugiego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia niestacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2022/23

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	8
Plany studiów	10
Sylabusy	13

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	zarządzanie zasobami ludzkimi
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>61%</b>
Ekonomia i finanse	<b>15%</b>
Psychologia	<b>9%</b>
Językoznawstwo	<b>4%</b>
Nauki prawne	<b>4%</b>
Filozofia	<b>4%</b>
Nauki socjologiczne	<b>2%</b>
Nauki o komunikacji społecznej i mediach	<b>1%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Kierunek Zarządzanie zasobami ludzkimi został utworzony na podstawie analizy bieżącej sytuacji rynkowej, która wykazuje niezmiennie wysokie zapotrzebowanie na specjalistów z tej dziedziny. Zajmują oni wysokie stanowiska kierownicze w strukturach organizacyjnych zróżnicowanych podmiotów gospodarczych. Często wykonują również wolny zawód związany z doradztwem personalnym czy zawodowym. Powyższe zagadnienia cieszą się dużym zainteresowaniem studentów, szczególnie w nowoczesnym ujęciu. Podstawowe moduły kształcenia odnoszą się do zaawansowanych teorii dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi, controllingu personalnego, analizy wskaźników kapitału ludzkiego, systemów wynagradzania pracowników, budowania wizerunku pracodawcy, zachowań organizacyjnych, komunikacji społecznej, doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy. Należy wspomnieć, że obecnie jest to jedyny tego typu kierunek studiów oferowany na UJ w ramach studiów drugiego stopnia.

### Koncepcja kształcenia

Proces kształcenia studentów opiera się głównie na ciekawej ofercie dydaktycznej w zakresie modułów kształcenia. Jest ona w pełni zgodna z założonymi efektami uczenia się, obejmującymi obszar wiedzy, umiejętności i kompetencji. Większość modułów kształcenia odnosi się do dyscypliny zarządzania i jakości, ale są również bardzo przydatne elementy

specjalistycznej wiedzy z ekonomii i finansów, psychologii oraz nauk prawnych. Istotą koncepcji kształcenia jest dbanie o najwyższy poziom merytoryczny przekazywanych treści oraz ich dostosowanie do zmieniających się potrzeb życia społeczno-gospodarczego i oczekiwań studentów wynikających ze zmieniającego się rynku pracy. W tym zakresie koncepcja jest zgodna z ogólną misją kształcenia na UJ zaprezentowaną w strategii rozwoju uczelni. Odnosi się ona w szczególności do dwóch celów głównych ujętych w strategii: najwyższej jakości nauczania oraz skutecznego wpływu na otoczenie społeczne i gospodarcze.

## **Cele kształcenia**

1. Absolwent będzie posiadał zaawansowaną, specjalistyczną wiedzę teoretyczną i praktyczną z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zasobami ludzkimi
2. Absolwent będzie posiadał umiejętności krytycznej analizy, interpretacji i oceny zjawisk i procesów z zakresu zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem zarządzania zasobami ludzkimi
3. Absolwent będzie umiał zorganizować pracę zespołową i kierować zespołami oraz skutecznie komunikować się, negocjować i przekonywać, przy biegłej znajomości języka angielskiego
4. Absolwent będzie przygotowany do pracy na specjalistycznych i kierowniczych stanowiskach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi, a także do prowadzenia własnej działalności
5. Absolwent uzyska kwalifikacje drugiego stopnia i dyplom potwierdzający tytuł zawodowy magistra

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Wraz z rozwojem globalizacji i nieustannie konkurującym otoczeniem gospodarczym znacznie zmieniły się warunki funkcjonowania przedsiębiorstw, również w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi. Dotyczą one głównie znacznego wzrostu roli korporacji transnarodowych, które stosują coraz to bardziej zaawansowane rozwiązania dotyczące procesów zarządzania zasobami ludzkimi. Wymusza to nieustanne pogłębianie wiedzy i doskonalenie umiejętności w zakresie planowania, organizowania, motywowania i kontroli procesów związanych z zarządzaniem pracą. W tym kontekście zmieniają się również oczekiwania wobec organizacji, które muszą dostosować swoje rozwiązania w tym obszarze, chcąc pozyskać i utrzymać kompetentnych pracowników. Powyższe aspekty uzasadniają utworzenie kierunku i jednocześnie wskazują na jego bardzo aktualne walory.

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Zaproponowane efekty uczenia się są w pełni zgodne z przedstawionym powyżej zapotrzebowaniem społeczno-ekonomicznym. W zakresie wiedzy odnoszą się one przede wszystkim do głębszego poznania specyfiki procesów zarządzania zasobami ludzkimi, w tym również w wymiarze międzynarodowym, uwzględniając jednocześnie szerszy kontekst tych procesów jakim są inne obszary funkcjonalne zarządzania. Obszar umiejętności dotyczy głównie wykorzystania tych narzędzi, szczególnie w kontekście zarządzania zasobami ludzkimi. Z kolei kompetencje społeczne wskazują na przedsiębiorcze i odpowiedzialne podejście w działaniach organizacji.

# **Nauka, badania, infrastruktura**

## **Główne kierunki badań naukowych w jednostce**

Główne kierunki badań naukowych związanych z dyscypliną zarządzania i jakości w kontekście kierunku studiów odnoszą się do szerokiego zakresu zagadnień związanych z procesami zarządzania zasobami ludzkimi. Dotyczą one między innymi oczekiwanych przez pracodawców kompetencji pracowników, doradztwa personalnego i zawodowego, efektywności i skuteczności zarządzania, controllingu personalnego, etycznej oceny działalności w organizacjach, jak i kształtowania kultury organizacyjnej opartej na zaufaniu, czy efektywności i skuteczności zarządzania jakością, co wpływa na kompetencje pracowników, jak i ich zachowania w organizacji.

## **Związek badań naukowych z dydaktyką**

Przedstawione główne kierunki badań naukowych zostały też odzwierciedlone w efektach uczenia się oraz proponowanych szczegółowych modułach kształcenia. Do najważniejszych modułów kształcenia w tym kontekście można zaliczyć: zarządzanie zasobami ludzkimi na poziomie II, kulturę organizacji, ocenę i rozwój kompetencji, kapitał ludzki, prawo pracy, psychologię emocji i motywacji, budowanie wizerunku pracodawcy, doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy, controlling personalny, systemy wynagrodzeń, zachowania organizacyjne, komunikację społeczną, stres i wypalenie zawodowe. Wymienione obszary działalności dydaktycznej mają pokrycie w prowadzonych badaniach własnych poszczególnych pracowników oraz ich publikacjach naukowych.

## **Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Pomieszczenia dydaktyczne wyposażono w sprzęt audiowizualny i multimedialny umożliwiający różne formy prezentacji wiedzy i komunikacji ze studentami. Wyposażenie w nowoczesny sprzęt jest standardem. W planie studiów przewidziano część modułów kształcenia, w ramach których zajęcia odbywają się również w pracowniach komputerowych na specjalistycznym oprogramowaniu. Dotyczy to w szczególności modułów kształcenia związanych z obliczaniem wskaźników kapitału ludzkiego. Do dyspozycji studentów jest wydziałowa biblioteka, której zasoby wspierają proces kształcenia studentów. Charakter księgozbioru jest adekwatny dla kierunku studiów. Obejmuje on prace polskich i zagranicznych autorów, monografie, prace zbiorowe, czasopisma, materiały i opracowania naukowe - w postaci tradycyjnej i cyfrowej.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0413
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

### Opis realizacji programu:

Program studiów obejmuje 4 semestry. W planie zostały ujęte obligatoryjne i fakultatywne moduły kształcenia. Zajęcia fakultatywne zaczynają się w 2 semestrze. Główne obszary merytoryczne modułów kształcenia odnoszą się do szeroko rozumianego zarządzania zasobami ludzkimi. Szczególne miejsce w tym kontekście mają obszary związane z systemami wynagrodzeń pracowników w różnego typu organizacjach, jak również monitorowanie efektów i kosztów pracy poprzez controlling personalny oraz wymiarowanie wskaźników związanych z kapitałem ludzkim. Istotne są również zagadnienia związane z budowaniem wizerunku pracodawcy, czy zagadnienia dotyczące psychologii pracy, wypalenia zawodowego i stresu towarzyszącego realizacji zadań przez pracowników na różnego typu stanowiskach.

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	123
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	poniżej 62
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	23
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	Nie dotyczy
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	10

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 724

## Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Nie dotyczy

## **Ukończenie studiów**

### **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)**

Ukończenie studiów na kierunku wymaga przygotowania przez studenta pracy dyplomowej oraz zdania egzaminu dyplomowego.

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZZL_K2_W01	Absolwent zna i rozumie znaczenie fundamentalnych koncepcji zarządzania, posługując się terminologią nauk społecznych na rozszerzonym poziomie, jak również zna ich ewolucję w czasie.	P7U_W, P7S_WG
ZZL_K2_W02	Absolwent zna i rozumie skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych w skali organizacji w kontekście nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny zarządzania i jakości.	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ZZL_K2_W03	Absolwent zna i rozumie podstawy metodologii badań naukowych i zasady tworzenia instrumentów badawczych.	P7U_W, P7S_WG
ZZL_K2_W04	Absolwent zna i rozumie szeroki zakres prawa, norm i standardów regulujących zarządzanie zasobami ludzkimi, również w wymiarze międzynarodowym.	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ZZL_K2_W05	Absolwent zna i rozumie ogólne i wybrane szczegółowe zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7S_WG, P7S_WK
ZZL_K2_W06	Absolwent zna i rozumie pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej.	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ZZL_K2_W07	Absolwent zna i rozumie niektóre specjalistyczne metody badań w poszczególnych obszarach zarządzania zasobami ludzkimi.	P7U_W, P7S_WG
ZZL_K2_W08	Absolwent zna i rozumie specjalistyczne rozwiązania dotyczące budowania i wdrożenia procesów zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach.	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ZZL_K2_W09	Absolwent zna i rozumie psychologiczne aspekty funkcjonowania pracowników w organizacji.	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ZZL_K2_W10	Absolwent zna i rozumie fundamentalne problemy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi, typowe etapy rozwoju sytuacji kryzysowych oraz działania zapobiegawcze.	P7S_WK, P7S_WG

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZZL_K2_U01	Absolwent potrafi formułować i rozwiązywać problemy dotyczące zjawisk i procesów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	P7U_U, P7S_UW
ZZL_K2_U02	Absolwent potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach, potrafi również dokonać oceny ich przydatności i skuteczności.	P7U_U, P7S_UW
ZZL_K2_U03	Absolwent potrafi wykorzystać w praktyce wiedzę z obszaru dyscypliny naukowej, również przy zastosowaniu innowacyjnych rozwiązań z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi.	P7U_U, P7S_UW
ZZL_K2_U04	Absolwent potrafi modelować i przewidywać przebieg procesów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi z zastosowaniem narzędzi informatycznych.	P7S_UW, P7U_U
ZZL_K2_U05	Absolwent potrafi organizować pracę i kierować zespołem w różnego typu organizacjach, szczególnie w strukturach związanych z zarządzaniem zasobami ludzkimi.	P7S_UW, P7S_UO, P7S_UU



<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZZL_K2_U06</b>	Absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji.	P7S_UW, P7S_UO, P7U_U
<b>ZZL_K2_U07</b>	Absolwent potrafi posługiwać się wybranymi przepisami prawa, normami i zasadami (szczególnie prawo pracy) a także wykorzystywać te przepisy do rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi.	P7U_U, P7S_UW
<b>ZZL_K2_U08</b>	Absolwent potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.).	P7S_UW
<b>ZZL_K2_U09</b>	Absolwent potrafi porozumiewać się specjalistyczną terminologią z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi z różnymi odbiorcami, w tym również w języku obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego.	P7S_UK
<b>ZZL_K2_U10</b>	Absolwent potrafi prowadzić prace badawcze (szczególnie w celu przygotowania pracy dyplomowej), w tym formułować cele, hipotezy i problemy badawcze.	P7S_UW, P7S_UU

## **Kompetencje społeczne**

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZZL_K2_K01</b>	Absolwent jest gotów do ustalania i wdrażania właściwych wzorców postępowania w miejscu pracy, w tym również krytycznej oceny tych zachowań w kontekście odpowiedzialności.	P7U_K, P7S_KR
<b>ZZL_K2_K02</b>	Absolwent jest gotów do realnej oceny trudności podejmowanego zadania i określania potrzeb związanych z jego wykonaniem, łącznie z koniecznością wykorzystania ekspertów zewnętrznych.	P7S_KK
<b>ZZL_K2_K03</b>	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób przedsiębiorczy oraz organizowania inicjatyw na rzecz interesu publicznego.	P7S_KR
<b>ZZL_K2_K04</b>	Absolwent jest gotów do odpowiedzialnego działania w miejscu pracy i w kontaktach ze środowiskiem zewnętrznym, przy uwzględnieniu wysokich standardów etycznych.	P7S_KR, P7U_K
<b>ZZL_K2_K05</b>	Absolwent jest gotów do samodzielnego oraz zespołowego projektowania i prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.	P7S_KR
<b>ZZL_K2_K06</b>	Absolwent jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych (w tym tworzenia odpowiedniego poziomu komunikacji) w organizacji, jak i poza nią.	P7S_KO, P7U_K
<b>ZZL_K2_K07</b>	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji.	P7S_KK, P7S_KR

# Plany studiów

## Semestr 1

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Koncepcje zarządzania	30	4,0	egzamin	O
Kultura organizacji	15	3,0	egzamin	O
Zarządzanie strategiczne II	20	4,0	egzamin	O
Marketing międzynarodowy	30	4,0	egzamin	O
Rachunkowość zarządcza	30	4,0	egzamin	O
Zarządzanie zasobami ludzkimi II	35	4,0	egzamin	O
Ubezpieczenia	20	4,0	egzamin	O
Metodyka badań naukowych	20	3,0	egzamin	O
Business English	20	-	zaliczenie	O
BHK	4	-	zaliczenie	O

## Semestr 2

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Makroekonomia II	30	4,0	egzamin	O
Etyka w zarządzaniu	20	5,0	egzamin	O
Zarządzanie procesami	20	4,0	egzamin	O
Badania operacyjne	20	4,0	egzamin	O
Business English	20	5,0	egzamin	O
Seminarium magisterskie	30	5,0	zaliczenie	O
Ocena i rozwój kompetencji pracowników	20	3,0	egzamin	F
Zarządzanie ryzykiem	20	3,0	egzamin	F
Integracja europejska	15	2,0	zaliczenie	F
Instytucje rynkowe	20	3,0	egzamin	F

## Semestr 3

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Analiza rynku	20	3,0	egzamin	F
Budowanie wizerunku pracodawcy	10	2,0	egzamin	F
Informatyczne systemy zarządzania	10	2,0	zaliczenie	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Innowacje i polityka innowacji	20	3,0	egzamin	F
Mowa ciała	10	2,0	zaliczenie na ocenę	F
Prawo pracy	20	4,0	zaliczenie na ocenę	O
Przedsiębiorczość II	20	4,0	egzamin	O
Psychologia emocji i motywacji	15	3,0	egzamin	O
Psychologia w zarządzaniu	20	4,0	egzamin	O
Seminarium magisterskie	30	5,0	zaliczenie	O
Stres i wypalenie zawodowe	10	2,0	egzamin	F

## Semestr 4

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Controlling personalny	20	4,0	egzamin	O
Doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy	20	3,0	egzamin	O
Etykieta i autoprezentacja	10	2,0	zaliczenie	F
Kapitał ludzki	20	3,0	egzamin	O
Komunikacja społeczna	15	2,0	egzamin	F
Ochrona konkurencji i konsumentów	10	2,0	zaliczenie na ocenę	F
Seminarium magisterskie	30	10,0	zaliczenie	O
Systemy wynagrodzeń	20	3,0	egzamin	O
Zachowania organizacyjne	20	3,0	egzamin	F
Zarządzanie międzynarodowe	20	3,0	egzamin	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy

Koncepcje zarządzania  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.210.5cc0345c017f1.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student potrafi przedstawić różnorodne klasyczne i współczesne koncepcje zarządzania, posiada umiejętność zastosowania ich w praktyce.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych koncepcji w dziedzinie nauk o zarządzaniu, zarówno historycznych jak i współczesnych	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02	egzamin pisemny

W2	znajomość wykorzystania w praktyce koncepcji zarządzania przez przedsiębiorstwa i organizacje publiczne	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność podstawowej diagnozy organizacji	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U03	egzamin pisemny
U2	umiejętność wdrażania nowych rozwiązań w praktykę organizacji	ZZL_K2_U01	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	diagnozy rozwiązań zarządczych w praktyce gospodarczej i społecznej	ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny
K2	wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności	ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
konsultacje	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	25	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 112	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• PREKURSORY KONCEPCJI ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA KLASYCZNA ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA BEHAWIORALNA ZARZĄDZANIA</li> <li>• SZKOŁA ILOŚCIOWA ZARZĄDZANIA</li> <li>• WSPÓŁCZESNA SZKOŁA ZARZĄDZANIA P. DRUCKERA</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	LEAN MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	OUTSOURCING	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	BENCHMARKING	W1, W2, U1, U2, K1, K2

5.	ZARZĄDZANIE PRZEZ INNOWACJE	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	TIME BASE MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	CUSTOMER MANAGEMENT	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	CSR	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	ZARZĄDZANIE RÓŻNORODNOŚCIĄ	W1, W2, U1, U2, K1, K2
10.	ZARZĄDZANIE TALENTAMI	W1, W2, U1, U2, K1, K2
11.	STRUKTURY ORGANIZACYJNE W ZARZĄDZANIU	W1, W2, U1, U2, K1, K2
12.	ORGANIZACJA SIECIOWA I ORGANIZACJA WIRTUALNA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
13.	ORGANIZACJA UCZĄCA SIĘ	W1, W2, U1, U2, K1, K2
14.	ORGANIZACJA TURKUSOWA	W1, W2, U1, U2, K1, K2
15.	FUZJE I PRZEJĘCIA	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin jest zaliczany pozytywnie po uzyskaniu 51% możliwych punktów

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania • przedmiotów zarządczych w ramach studiów licencjackich



Kultura organizacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.210.5cc2edfaba491.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie z definicjami kultury organizacyjnej, orientacjami teoretycznymi w badaniach nad kulturą organizacyjną. Poznanie metodyki diagnozowania i narzędzi diagnozowania kultury organizacyjnej
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			



W1	wie, jakie jest znaczenie kultury organizacyjnej w globalizującej się gospodarce i zarządzaniu. Zna bariery komunikowania się w wielokulturowym środowisku pracy. Zna podstawowe narzędzia diagnozy kulturowej	ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	słuchacz umie posłużyć się kategorią kultury organizacyjnej w konceptualizacji środowiska pracy. Umie wskazać kulturowe uwarunkowania zarządzania zasobami ludzkimi.	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	umie komunikować się w wielokulturowym środowisku pracy. Umie współpracować ze specjalistami reprezentującymi socjologię, antropologię, psychologię i nauki o zarządzaniu	ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie do egzaminu	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura organizacyjna: narodziny perspektywy i treść pojęcia socjologia i antropologia w refleksji nad zarządzaniem teorie kultury w badaniach nad organizacjami definicje kultury organizacyjnej elementy kultury organizacyjnej	W1
2.	Funkcje kultury organizacyjnej funkcja regulująca - przykłady funkcja poznawcza - przykłady funkcja motywująca - przykłady funkcja integrująca - przykłady funkcja reprodukcji i stabilizacji stosunków społecznych	U1

3.	Typologie kultur organizacyjnych kryteria i zasady tworzenia typologii typologie kultur organizacyjnych : przykłady zastosowania typologii - zalety i ograniczenia typologii	W1
4.	Organizacja i kontekst kulturowy Organizacja wielokulturowa. Dysonans kulturowy w organizacjach Pluralizm kulturowy w organizacji pojęcie dysonansu źródła dysonansu symptomy dysonansu konsekwencje dysonansu strategię radzenia sobie z dysonansem	U1, K1
5.	Diagnozowanie i audyt kultury organizacyjnej pojęcie diagnozy i audytu przydatność diagnozy kultury w zarządzaniu procedura diagnozowania kultury organizacyjnej źródła danych w diagnozie kultury organizacyjnej zasady opracowania danych w badaniach diagnostycznych	W1, U1
6.	Możliwości i ograniczenia zarządzania kulturą organizacyjną poglądy na możliwość zarządzania kulturą organizacyjną czynniki sprzyjające formowaniu kultury organizacyjnej czynniki ograniczające możliwość manipulacji kulturą organizacyjną	K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, prezentacja	pozytywna ocena z egzaminu pisemnego i prezentacji

### Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczenie wstępu do socjologii

## Zarządzanie strategiczne II

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.210.5cc0345c1e679.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10, ćwiczenia: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przypomnienie podstawowych elementów z zakresu podstaw zarządzania oraz podstawowe definicje i rodzaje strategii.
C2	Przedstawia się wybrane modele zarządzania strategicznego.
C3	Omawia się zagadnienia dotyczące analizy strategicznej.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student ma możliwość pogłębienia wiedzy w zakresie modeli zarządzania strategicznego oraz posługiwania się poprawną terminologią stosowaną w naukach o zarządzaniu na rozszerzonym poziomie.	ZZL_K2_W01	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metodologii przeprowadzania analiz strategicznych w tym doboru odpowiednich metod i technik badawczych w tym zakresie.	ZZL_K2_W03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student ma możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie dokonywania diagnozy sytuacji oraz poprawnej oceny możliwych wariantów strategicznych przedsiębiorstwa.	ZZL_K2_U02	egzamin pisemny, projekt
U2	student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie obserwacji wybranych zjawisk i procesów w organizacji oraz ich analizy i interpretacji przy zastosowaniu niektórych zaawansowanych ujęć modelowych zarządzania strategicznego.	ZZL_K2_U01	egzamin pisemny, projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie zdolności do porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji w kontekście strategicznym.	ZZL_K2_K01	egzamin pisemny, projekt
K2	student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie samodzielnego oraz zespołowego projektowania różnych strategii z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.	ZZL_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
ćwiczenia	10	
przygotowanie projektu	25	
wykonanie ćwiczeń	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
konsultacje	13	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia.	W1
2.	Rozwój teorii organizacji i zarządzania.	W1
3.	Definicje i rodzaje strategii.	W2
4.	Wybrane modele zarządzania strategicznego.	W1
5.	Analiza strategiczna.	U1, U2
6.	Wybrane techniki analizy strategicznej stosowane na ćwiczeniach.	K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, praca grupowa

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie modułu obejmuje: zaliczenie ćwiczeń oraz pisemny egzamin końcowy. Warunkiem przystąpienia do pisemnego egzaminu końcowego modułu jest zaliczenie ćwiczeń. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	Zaliczenie ćwiczeń - obowiązkowa obecność na zajęciach, wykonanie i prezentacja na wyznaczonych zajęciach wyników grupowych prac projektowych oraz pisemne kolokwium zaliczeniowe. Warunkiem dopuszczenia do pisemnego kolokwium zaliczeniowego ćwiczeń jest wykonanie i prezentacja wyników grupowych prac projektowych.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość podstawowych zagadnień w zakresie: • teorii organizacji i zarządzania, • definicji, koncepcji strategii, • umiejętności podejmowania decyzji, • cyklu życia produktu, teorii innowacji, teorii organizacji, • zarządzania procesami, finansami w przedsiębiorstwie, • zagadnień związanych ze zmiennością otoczenia społeczno - gospodarczego, zmian technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • zagadnień związanych z ryzykiem biznesowym, • przeprowadzania analiz z zastosowaniem statystyki opisowej.

Marketing międzynarodowy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.210.5cab068426e84.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0414Marketing i reklama</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy z problemami i uwarunkowaniami marketingu międzynarodowego na tle procesów internacjonalizacji przedsiębiorstw.
C2	Student powinien zrozumieć oraz stosować koncepcję instrumentów marketingu międzynarodowego.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna i rozumie znaczenie fundamentalnych koncepcji marketingu międzynarodowego, posługując się terminologią właściwą dla nauk społecznych na rozszerzonym poziomie, jak również zna ich ewolucję w czasie.	ZZL_K2_W01	egzamin pisemny, prezentacja
W2	absolwent zna i rozumie skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i zarządcze zjawisk kulturowych determinujące marketing międzynarodowy w kontekście nauk społecznych ze szczególnym uwzględnieniem dyscypliny zarządzania i jakości.	ZZL_K2_W02	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego.	ZZL_K2_U06	egzamin pisemny, prezentacja
U2	absolwent potrafi posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) w odniesieniu do koncepcji marketingowych na rynku międzynarodowym.	ZZL_K2_U08	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do realnej oceny trudności podejmowanego zadania z zakresu działań marketingowych na rynku międzynarodowym i określania potrzeb związanych z jego wykonaniem, łącznie z koniecznością wykorzystania ekspertów zewnętrznych.	ZZL_K2_K02	egzamin pisemny, prezentacja
K2	absolwent jest gotów do samodzielnego oraz zespołowego projektowania i prowadzenia badań naukowych z zakresu marketingu międzynarodowego z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.	ZZL_K2_K05	egzamin pisemny, prezentacja
K3	absolwent jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych (w tym tworzenia odpowiedniego poziomu komunikacji) w organizacji, jak i poza nią.	ZZL_K2_K06	egzamin pisemny, prezentacja
K4	absolwent jest gotów do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji w zakresie marketingu międzynarodowego.	ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
przygotowanie projektu	10
przygotowanie prezentacji multimedialnej	6

zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przeprowadzenie badań empirycznych	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 107	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Marketing międzynarodowy w powiązaniu z internacjonalizacją przedsiębiorstwa.	W1, W2
2.	Pojęcie marketingu międzynarodowego i globalnego.	W1, W2
3.	Standaryzacja i adaptacja na rynku międzynarodowym.	W1, W2
4.	Międzynarodowe otoczenie przedsiębiorstw i jego elementy: ekonomiczno-rynkowe, demograficzne, społeczno-kulturowe, polityczne, prawno-administracyjne, naturalne.	W2, U1, U2, K2, K3
5.	Strategie wejścia przedsiębiorstw na rynki międzynarodowe.	W1, W2, K1, K4
6.	Elementy marketingu-mix na rynkach międzynarodowych - produkt, kanały dystrybucji, promocja i cena w marketingu międzynarodowym.	W1, U1, U2, K1, K3
7.	Efekt kraju pochodzenia jako czynnik determinujący podejmowane działania marketingowe.	W1, U1, U2, K4
8.	Międzynarodowe i globalne strategie konkurowania - wykorzystywane narzędzia marketingowe.	W1, W2, U1, U2, K2, K3
9.	Organizacja marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach, uwarunkowania rozwiązań organizacyjnych, struktury organizacyjne marketingu międzynarodowego w przedsiębiorstwach.	U1, U2, K1, K2, K3, K4

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, prezentacja	Egzamin pisemny w formie opisowej (3- pytania). Czas trwania egzaminu 20 minut. Metody sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji podczas zajęć: referaty, prezentacje



## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z: • podstaw marketingu • internacjonalizacji przedsiębiorstw

Rachunkowość zarządcza  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.210.5cc03457ef0a9.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411Rachunkowość i podatki</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15, ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Nabywanie wiedzy o metodach i narzędziach rachunkowości zarządczej oraz umiejętności wykorzystania ich do rozwiązywania problemów decyzyjnych w zarządzaniu organizacją.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student posiada wiedzę na temat metod i narzędzi rachunkowości zarządczej, rozpatrywanych na tle przemian w otoczeniu gospodarczym przedsiębiorstwa.	ZZL_K2_W01	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
W2	student rozumie rolę i znaczenie rachunkowości zarządczej oraz zna obszary jej zastosowania w zarządzaniu organizacją.	ZZL_K2_W01	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	samodzielnie dokonać wyboru odpowiednich narzędzi rachunkowości zarządczej.	ZZL_K2_U03, ZZL_K2_U06, ZZL_K2_U08	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
U2	dokonać kalkulacji kosztu jednostkowego wyrobu gotowego, przeprowadzić analizę rentowności oraz dobrać odpowiedni dla danego przedsiębiorstwa rachunek kosztów.	ZZL_K2_U03, ZZL_K2_U06, ZZL_K2_U08	zaliczenie pisemne
U3	student potrafi zastosować różne klasyfikacje kosztów do analizy kosztów i rentowności działalności gospodarczej.	ZZL_K2_U03	zaliczenie pisemne
U4	student myśleć i działać w zgodzie z koncepcją zarządzania kosztami.	ZZL_K2_U03, ZZL_K2_U06	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ciągłego dokształcania się i rozwoju zawodowego, w szczególności jest świadomy konieczności aktualizacji wiedzy z zakresu rachunkowości zarządczej.	ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
K2	podejmowania decyzji, brania odpowiedzialności i rozwiązywania problemów z obszaru rachunkowości zarządczej.	ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K04	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie do sprawdzianu	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 112	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Rachunkowość zarządcza jako źródło informacji dla decydentów w przedsiębiorstwie. Różnice między rachunkowością menedżerską a finansową. Miejsce rachunkowości zarządczej w systemie zarządzania firmą i systemie informacyjnym. Typy problemów decyzyjnych wykorzystujących informacje z systemu rachunkowości zarządczej.	W2, K1
2.	Rachunkowość kosztów. Decyzyjne klasyfikacje kosztów (koszty stałe, zmienne, bezpośrednie, pośrednie, istotne, obojętne, zapadłe, niezapadłe). Klasyfikacja kosztów w rachunkowości finansowej (koszty produktu i okresu, techniczny koszt wytworzenia, koszt własny).	W1, W2, U3, K1, K2
3.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów pełnych	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów zmiennych analiza kontrybucji (rachunek marż pokrycia)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Rachunkowość kosztów: rachunek kosztów działań (Activity Based Costing), założenia Activity Based Management rachunek kosztów docelowych (Target Costing) założenia zarządzania kosztami (Cost Management)	W1, W2, U1, U2, U4, K1, K2
6.	Analiza prognozy rentowności: analiza wrażliwości marginesy bezpieczeństwa dźwignia operacyjna	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie pozytywnej oceny z egzaminu podejście do egzaminu możliwe po uzyskaniu zaliczenia z ćwiczeń
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	uzyskanie pozytywnej oceny z zaliczenia



## Zarządzanie zasobami ludzkimi II

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.210.5cc2ee1e136e5.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20, ćwiczenia: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student potrafi rozróżniać koncepcje zarządzania pracownikami, posiada umiejętność kształtowania zatrudnienia w organizacjach
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	absolwent zna i rozumie różnorodne, złożone uwarunkowania funkcjonowania współczesnych organizacji (np. rynek pracownika, wielokulturowość, i in.) i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w warunkach globalnej gospodarki z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	absolwent zna i rozumie złożoność współczesnych uwarunkowań zarządzania ludźmi w kontekście wielokulturowości, migracji i mobilności, pokoleń na rynku pracy i rozwoju technologicznego w kontekście różnych typów organizacji	ZZL_K2_W09, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi, samodzielnie zorganizować i przeprowadzić badania naukowe w zakresie zarządzania zasobami ludzkimi	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U03	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	absolwent potrafi kierować pracą zespołu współdziałać z innymi osobami w ramach prac zespołowych i podejmować wiodącą rolę w organizacjach, reprezentować organizację w środowisku zewnętrznym, również międzykulturowym z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZZL_K2_U05, ZZL_K2_U06	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do odpowiedzialnego pełnienia ról zawodowych z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi	ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
ćwiczenia	15	
przygotowanie projektu	10	
uczestnictwo w egzaminie	5	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
wykonanie ćwiczeń	15	
konsultacje	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 105	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 35	<b>ECTS</b> 1.2

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Informacje ogólne o przedmiocie - istota, znaczenie, praktyczne zastosowania, kontrowersje. Czym zajmuje się i czym się nie zajmuje ta dyscyplina. Relacje: ZZL - zarządzanie firmą. ZZL a kierowanie ludźmi. Związki z innymi dyscyplinami. Evolucja zarządzania pracownikami w organizacji	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Funkcje i struktury ZZL w dużych i mniejszych organizacjach Podmioty ZZL i podział ról między nimi. Organizacja pionu HR	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Rozwój zawodowy: Znaczenie i formy rozwoju zawodowego. Efektywność i koszty rozwoju zawodowego. Rozwój zawodowy menedżerów i liderów. Zarządzanie własnym rozwojem (self - management).	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Kształtowanie zatrudnienia	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Wyzwania i strategie ZZL: Wyzwania związane z globalizacją i integracją europejską. Strategiczne ZZL. Wyzwania ZZL w ujęciu różnych perspektyw Przykłady rozwiązań zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach Omówienie kierunków badań z zakresu ZZL	W1, W2, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	pozytywna ocena z egzaminu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	pozytywna ocena z realizacji ćwiczeń

## Wymagania wstępne i dodatkowe

podstawy zarządzania zasobami ludzkimi



## Ubezpieczenia

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.210.5cc0345812b42.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412Finanse, bankowość i ubezpieczenia
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z systemem ubezpieczeń, rynkiem ubezpieczeń, usługami ubezpieczeniowymi, technicznymi aspektami funkcjonowania ubezpieczeń
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna podmioty sektora ubezpieczeń i ich rolę, rozumie uwarunkowania formalne, prawne i ekonomiczne ich funkcjonowania	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02	projekt



W2	student zna usługi ubezpieczeniowe adresowane do klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	krytycznie analizować zjawiska w sektorze ubezpieczeń	ZZL_K2_U01	projekt
U2	dostosować istniejące usługi ubezpieczeniowe do potrzeb konsumentów	ZZL_K2_U07	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest świadomy potrzeby etycznego korzystania z usług ubezpieczeniowych	ZZL_K2_K07	projekt
K2	student jest świadomy potrzeby pogłębiania swojej wiedzy o rynku i usługach ubezpieczeniowych	ZZL_K2_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	40	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza ubezpieczeń	W1, W2, K1
2.	Rynek ubezpieczeń (podmioty, dane, tendencje)	W2, U1, K2
3.	Usługi ubezpieczeniowe dla klientów indywidualnych, instytucjonalnych	W2, U2, K1
4.	Techniczne charakterystyki umów ubezpieczenia	W2, U2, K1, K2
5.	Ubezpieczenia społeczne (zakres, tendencje zmian)	W1, U1, K1, K2

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

metoda projektów, metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, grywalizacja

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	projekt	uzyskanie wymaganej liczby punktów

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość podstaw finansów.



Metodyka badań naukowych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.210.5cc034554abc1.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wykształcenie umiejętności samodzielnego formułowania problemów badawczych, ich eksplikacji, operacjonalizacji, gromadzenia danych oraz ich opracowania
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	wskazać kryteria dobrze sformułowanego problemu empirycznego Student zna fazy procesu badawczego. Zna metody i techniki badań naukowych stosowanych w dziedzinie zarządzania	ZZL_K2_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	opracować koncepcję badań Umie skonstruować poprawne narzędzia badawcze Umie wskazać mocne i słabe strony różnych metod badawczych	ZZL_K2_U10	egzamin pisemny, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student współpracuje w grupie nad realizacją wspólnego projektu badawczego (przygotowaniem koncepcji badań) Student potrafi zinterpretować i zakomunikować wyniki badań własnych Student umie korzystać z dorobku specjalistów reprezentujących inne dyscypliny społeczne (potrafi zadawać istotne pytania pod adresem socjologów, psychologów, statystyków)	ZZL_K2_K05	przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
przygotowanie projektu	5	
konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do badań naukowych (geneza i ewolucja nauki, podział nauk, metoda, problem, język nauki, badania naukowe - badania społeczne)	W1
2.	Omówienie etapów procesu badawczego Empiryczny problem badawczy - warunki poprawności Analiza propozycji problemów badawczych	U1

3.	Zmienne i wskaźniki Model heurystyczny: analiza modeli przygotowanych przez studentów Problematyka badań i hipotezy	U1
4.	Kwestionariusz - podstawowy instrument badawczy; warunki poprawności kwestionariusza, analiza przykładów kwestionariuszy Techniki i metody badań ( wywiad i ankieta: ich odmiany)	U1
5.	metoda sondażu opinii	U1
6.	metoda obserwacji	U1
7.	Metoda eksperymentalna	U1
8.	Metoda zogniskowanej dyskusji grupowej: przykład badań jakościowych	K1
9.	Desk research i metoda analizy treści - zawartości,	U1
10.	Metodyka myślenia sieciowego i metoda rozwoju instytucjonalnego	U1
11.	Pomiar w badaniach Dobór próby badawczej Opracowanie i analiza danych Błędy koncepcji i badań	W1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, przygotowanie koncepcji badań - praca grupowa	uzyskanie pozytywnej oceny z testu (50% punktów +1), uzyskanie pozytywnej oceny z pracy grupowej

### Wymagania wstępne i dodatkowe

zaliczone zajęcia ze statystyki



## Makroekonomia II

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.220.5cc0345cabe72.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311Ekonomia
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15, ćwiczenia: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	poznanie podstawowych kategorii makroekonomicznych i ich rola w kreowaniu makroekonomicznej polityki państwa
C2	objaśnienie, jakie są determinanty wyznaczania celów i zadań makroekonomicznych, i w jaki sposób wyszukiwać ich interpretację w aspekcie współczesnych nurtów rozwoju teorii ekonomicznych;
C3	wyjaśnienie, dlaczego w gospodarce rynkowej występują wahania aktywności gospodarczej, jak je mierzyć i je neutralizować
C4	objaśnienie istoty i przebiegu procesu transformacji systemowej i jej uwarunkowań

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student rozumie współzależności występujące między najważniejszymi elementami tworzącymi podstawowe typy systemów gospodarczych	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja
W2	student posiada wiedzę na temat ewolucji nauk ekonomicznych oraz głównych podejściach badawczych dotyczących wybranych teorii bądź zachowań, podmiotów gospodarczych i innych uczestników życia gospodarczego oraz formułowania "reguł gry" i ich wykorzystania w polityce makroekonomicznej	ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja
W3	student posiada pogłębioną wiedzę o relacjach i sposobie ich wywoływania, między podmiotami gospodarczymi oraz między podmiotami gospodarczymi a innymi organizacjami społecznymi tworzącymi ich otoczenie w skali krajowej i międzynarodowej	ZZL_K2_W08, ZZL_K2_W09	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja
W4	przewodzą obserwację zjawisk i procesów gospodarczych, prowadzić właściwe analizy i na tej podstawie formułować własne sądy i oceny występujących zależności	ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W04, ZZL_K2_W05	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student ma umiejętność obserwacji zjawisk i procesów gospodarczych i na tej podstawie formułowania własnych sądów i oceny występujących zależności	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U03	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja
U2	analizować złożone zjawiska i procesy ekonomiczne oraz wskazywać wybrane zależności przyczynowo-skutkowe między występującymi procesami	ZZL_K2_U06, ZZL_K2_U08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja
U3	przeprowadzać właściwe analizy, syntezy, modelowanie interpretujące przebiega zjawisk ekonomiczno-społecznych	ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	formułowania argumentów na rzecz podnoszenia świadomości o konieczności ciągłego rozwoju zawodowego oraz inspirowania potrzeby rozwoju u innych osób	ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja
K2	prezentowania racjonalnych interpretacji zjawisk społeczno-gospodarczych w miejscu pracy i w innych układach społecznych	ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15

przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie eseju	10	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
przygotowanie do sprawdzianu	5	
przygotowanie do zajęć	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	9	
Przygotowanie prac pisemnych	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 105	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i obszar badawczy Makroekonomii (mikro, mezo a makroekonomia, cele makroekonomiczne, wielkości makroekonomiczne, analiza wieloboków)	W1, W2, U2, U3, K1, K2
2.	Ustrój gospodarczy - podstawa systemu ekonomicznego (ustroje, modele a rzeczywistość; rynek a państwo; rynek a demokracja)	W1, W3, U2, U3, K1, K2
3.	Gospodarka: stan równowagi i nierównowagi: (analiza neoklasycznego i keynesowskiego ujęcia równowagi, proces dochodzenia do równowagi; istota punktu równowagi)	W2, W3, U2, U3, K1, K2
4.	Determinanty dochodu narodowego: (zmienne zależne i niezależne, modele ruchu okrężnego; miejsce C, S oraz I w analizie tworzenia dochodu narodowego)	W1, W4, U1, U2, K1, K2
5.	Polityka pieniężno-kredytowa: (system finansowy w gospodarce rynkowej, cechy rynku pieniężnego i kredytowego, rola banku centralnego, popyt i podaż pieniądza w gospodarce; polityka ekspansywna i restrykcyjna, narzędzia polityki monetarnej)	W2, W3, U1, U3, K1, K2
6.	Krzywa IS-LM: (istota modelu, współzależności trzech rynków, wymowa ekonomiczna)	W2, W3, U1, U2, K1, K2
7.	Polityka fiskalna: (budżet i jego struktura, trzy możliwe stany budżetu; deficyt jego powstawanie, finansowanie i skutki gospodarcze; polityka pasywna i aktywna; mechanizmy mnożnikowe w sferze polityki fiskalnej)	W2, W3, U2, U3, K1, K2



8.	Rynek pracy: (zmienne na rynku pracy, bezrobocie: przyczyny, rodzaje i koszty; koncepcje teoretyczne, polityka państwa na rynku pracy)	W1, W2, U1, U3, K1, K2
9.	Inflacja w gospodarce rynkowej: (przyczyny, miary, i wykładnia teoretyczna powstawania inflacji; różne klasyfikacje inflacji; polityka antyinflacyjna). Krzywa Phillipsa: (stagflacja i slumpflacja; krzywa(klasyczna) Philipsa i zmodyfikowana M.Friedmana)	W2, W4, U2, U3, K1, K2
10.	Wzrost i rozwój społeczno-gospodarczy w makroekonomii: (pojęcie wzrostu i rozwoju, miary, rodzaje wzrostu; modele)	W1, W2, W3, U2, U3, K1, K2
11.	Cykliczne zmiany w gospodarce rynkowej: (pojęcie cyklu, jego budowa i cechy; klasyfikacje cykli; dorobek teoretyków wobec zagadnienia zmian cyklicznych, polityka antycykliczna)	W2, W3, U1, U3, K1, K2
12.	Model gospodarki otwartej: (wybrane zagadnienia z ekonomii gospodarki otwartej: bilans płatniczy, polityka handlowa i walutowa)	W3, W4, U1, U2, K1, K2
13.	Transformacja systemowa w Polsce; docelowy model przekształceń -dyskusja	W1, W3, U2, U3, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, grywalizacja, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, prezentacja	60% obecności na wykładzie, zadania cząstkowe ustalone z wykładowcą przy rozpoczęciu przedmiotu, zaliczenie z ćwiczeń
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, esej, prezentacja	obecność obowiązkowa na ćwiczeniach (dopuszczalne zwolnienia lekarskie), zadania cząstkowe ustalone z wykładowcą przy rozpoczęciu przedmiotu

### Wymagania wstępne i dodatkowe

mikroekonomia

Etyka w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.220.5cc0345cc5656.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Filozofia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0223Filozofia i etyka</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	kluczowe pojęcia, metody i stanowiska etyki	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	różnorodność kodów moralnych	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W04	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W3	problemy etyki biznesu i zarządzania	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W04, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	posługiwać się pojęciami etyki w dyskusji i analizie dylematów	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	stosować kryteria moralne w ocenie i przy podejmowaniu decyzji	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U3	uzasadniać oceny moralne	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U07, ZZL_K2_U08, ZZL_K2_U10	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	działania zgodnego z przyjętą hierarchią wartości	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K07	zaliczenie na ocenę
K2	działania mającego na celu ochronę dobra wspólnego	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K04, ZZL_K2_K06	zaliczenie na ocenę
K3	zrozumienia poglądów z którymi się nie zgadza	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
konsultacje	5	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	25	
Przygotowanie prac pisemnych	14	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Określenie pojęć: moralność, etyka, wartość, dobro, norma, ocena moralna, sankcje	W1, U1, K2
2.	Teorie wartości moralnych	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K3
3.	Etyka komunikacji i motywowania	W2, W3, U2, K2
4.	Elementy etyki gospodarczej: patologie i dobre praktyki	W3, U2, K2
5.	Etyka kultury organizacyjnej	W3, U1, U2, K2
6.	Etyczne tło przykładowych doktryn gospodarczych i koncepcji organizacji (w tym państwowych)	W1, W2, W3, U1, K2, K3
7.	Normatywne założenia planowania i kontrolowania	U2, U3, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę	Warunki konieczne: Udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu) i egzamin. Nieobecności można usprawiedliwić pracą pisemną na uzgodniony temat lub prezentacją problemu przed grupą w trakcie zajęć. Warunki niekonieczne i dostateczne: Możliwe jest też zaliczenie przez nieobowiązkowe aktywności i pozytywny wynik nieobowiązkowych sprawdzianów wiedzy w trakcie zajęć.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wymagany jest udział w zajęciach (dopuszczalna nieobecność - 20 proc. wykładu)

## Zarządzanie procesami

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.220.5cc0345ce2157.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Omawia się architekturę organizacji (na przykładzie przedsiębiorstwa) w ujęciu zarządczym (statycznym i dynamicznym).
C2	Przedstawia się pojęcia i definicje związane z procesem w teorii zarządzania.
C3	Omawia się zagadnienia związane z zarządzaniem procesami w organizacji - dojrzałość procesowa organizacji.
C4	Przedstawia się wybrane zagadnienia projektowania procesów w organizacji.
C5	Przedstawia się zagadnienia dotyczące identyfikacji, mapowania i udoskonalania procesów w organizacji.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student ma możliwość pogłębienia wiedzy w zakresie procesowych uwarunkowań funkcjonowania współczesnych organizacji.	ZZL_K2_W01	egzamin pisemny, prezentacja
W2	student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy w zakresie metod i technik zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	ZZL_K2_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student ma możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie identyfikowania i rozwiązywania problemów związanych z przebiegiem procesów biznesowych w przedsiębiorstwie.	ZZL_K2_U08	egzamin pisemny, prezentacja
U2	student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie analizy i diagnozy wybranych problemów praktycznych zarządzania procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie.	ZZL_K2_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student ma możliwość pogłębienia kompetencji z zakresu znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych w kontekście procesów przebiegających w przedsiębiorstwie.	ZZL_K2_K02	egzamin pisemny
K2	student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie krytycznej oceny posiadanej wiedzy i odbieranych treści w zakresie zarządzania procesami w przedsiębiorstwie.	ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
konsultacje	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia.	W1
2.	Współczesna organizacja, jej opis i determinanty rozwoju.	W1
3.	Struktura organizacyjna, projektowa i procesowa organizacji.	W2
4.	Zarządzanie procesami biznesowymi w przedsiębiorstwie - dojrzałość procesowa organizacji.	U1
5.	Projektowanie (identyfikacja, modelowanie i mapowanie) procesów w organizacji.	U1, U2
6.	Pomiar, analiza i ocena wyników procesów.	U1, U2
7.	Doskonalenie procesów w organizacji.	K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, konsultacje, praca grupowa

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, prezentacja	Forma zaliczenia modułu obejmuje wykonanie przez studenta zadań zleconych oraz pisemny egzamin końcowy. W trakcie semestru student ma możliwość wykazania się wynikami pracy własnej, aktywnością oraz pomysłowością poprzez wykonanie zadań zleconych (grupowych), a następnie zaprezentowanie wyników tych prac. Warunkiem przystąpienia do pisemnego egzaminu końcowego jest wykonanie prac grupowych oraz ich prezentacja na zajęciach. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość podstawowych zagadnień w zakresie: • teorii zarządzania, • zarządzania strategicznego, • definicji, modeli, koncepcji strategii oraz jej budowy, • cyklu życia produktu, • teorii innowacji, • teorii organizacji, • zarządzania finansami, • wpływu zmian technologicznych na przewodzenie działalności biznesowej, • umiejętności podejmowania decyzji, • koncepcji zarządzania ryzykiem, • prawami własności intelektualnej, • przeprowadzania analiz z zastosowaniem statystyki opisowej oraz matematyki stosowanej.

## Badania operacyjne

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.220.5cc0345d065ae.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10, ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Omawia się umiejscowienie i rolę badań operacyjnych we współczesnej naukach o zarządzaniu.
C2	Przedstawia się podstawowe definicje pojęć z zakresu badań operacyjnych.
C3	Omawia się programowanie liniowe, nieliniowe, sieciowe i dynamiczne oraz ich praktyczne zastosowanie do rozwiązywania problemów decyzyjnych.
C4	Przedstawia się teorię gier oraz jej praktyczne zastosowanie do rozwiązywania problemów decyzyjnych.
C5	Omawia się metody wielokryterialne oraz ich praktyczne zastosowanie do rozwiązywania problemów decyzyjnych.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu



Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student ma możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metod analitycznych wspomagających procesy decyzyjne we współczesnym przedsiębiorstwie.	ZZL_K2_W01	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
W2	student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu metod analizy ilościowej, narzędzi gromadzenia, analizy oraz prawidłowej interpretacji wyników analiz na potrzeby nauk o zarządzaniu.	ZZL_K2_W03	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student ma możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie procesów podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych, między innymi w zakresie finansów i controllingu oraz proponować rozwiązania optymalne z wykorzystaniem zaawansowanych metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych.	ZZL_K2_U06	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
U2	student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie weryfikowania informacji finansowe i niefinansowe o charakterze biznesowym, dokonywania ich analizy i oceny, przedstawiając różne warianty decyzyjne zależnie od przyjętych kryteriów decyzyjnych.	ZZL_K2_U01	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie oceny ważności kryteriów decyzyjnych w kontekście prowadzonych przedsięwzięć biznesowych.	ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, projekt
K2	student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie znajomości metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych, ich zastosowania w praktyce biznesowej oraz podejmowania działań doskonalących w tym zakresie.	ZZL_K2_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	10
ćwiczenia	10
przygotowanie projektu	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
wykonanie ćwiczeń	5
przygotowanie do sprawdzianu	10

studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do egzaminu	20	
konsultacje	8	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia.	W1
2.	Podstawowe pojęcia i definicje badań operacyjnych.	W1
3.	Zagadnienie decyzyjne, optymalizacyjne i kosztowe procesów biznesowych. Programowanie liniowe, nieliniowe, sieciowe i dynamiczne. Wykorzystanie teorii gier oraz metod wielokryterialnych w procesie decyzyjnym działalności biznesowej.	W1, W2
4.	Umiejętności praktyczne rozwiązywanie wybranych problemów związanych ze strukturą produkcji, transportem, zapasami i ryzykiem w działalności biznesowej z wykorzystaniem dedykowanych metod i technik stosowanych w badaniach operacyjnych.	U1, U2
5.	Dobór i ocena kryteriów decyzyjnych, wpływ zmian kryteriów decyzyjnych na poszukiwanie optymalnych rozwiązań decyzyjnych we współczesnej działalności biznesowej. Potrzeba pozyskiwania nowej wiedzy z zakresu matematyki stosowanej dla poszukiwania optymalnych i trafnych rozwiązań decyzyjnych (zarządczych) w działalności biznesowej.	K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, praca grupowa

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie modułu obejmuje: zaliczenie ćwiczeń oraz pisemny egzamin końcowy. Warunkiem przystąpienia do pisemnego egzaminu końcowego modułu jest zaliczenie ćwiczeń. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt	Zaliczenie ćwiczeń - obowiązkowa obecność na zajęciach, wykonanie i prezentacja na wyznaczonych zajęciach wyników grupowych prac projektowych oraz pisemne kolokwium zaliczeniowe. Warunkiem dopuszczenia do pisemnego kolokwium zaliczeniowego ćwiczeń jest wykonanie i prezentacja wyników grupowych prac projektowych.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Studenci powinni posiadać znajomość podstawowych zagadnień w zakresie: • matematyki stosowanej • analiz statystycznych • teorii organizacji i zarządzania, • umiejętności podejmowania decyzji, • teorii organizacji, • zarządzania procesami, finansami w przedsiębiorstwie, • zagadnień związanych ze zmiennością otoczenia społeczno - gospodarczego, zmian technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • zagadnień związanych z ryzykiem biznesowym.

Seminarium magisterskie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.2E0.5ca756a7bc568.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
---------------------------	--	-----------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 3	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
---------------------------	--	-----------------------------------

<b>Okres</b> Semestr 4	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 10.0
---------------------------	--	------------------------------------

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	opracowanie i złożenie pracy magisterskiej
----	--

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie wybrane metody: analizy jakościowej, analizy ilościowej, wybrane narzędzia ekonometryczne i statystyczne - dedykowane analizie problematyki podejmowanej w pracy magisterskiej	ZZL_K2_W07	wyniki badań
W2	absolwent zna i rozumie podstawy metodologii badań naukowych	ZZL_K2_W03	wyniki badań
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi wykorzystywać wybrane teorie, metody i narzędzia w praktyce projektowania i realizacji badań	ZZL_K2_U02	wyniki badań
U2	absolwent potrafi prowadzić prace badawcze w celu przygotowania pracy magisterskiej	ZZL_K2_U10	wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uzasadniania własnych poglądów w pracy magisterskiej i innych formach komunikacji	ZZL_K2_K02	wyniki badań
K2	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się	ZZL_K2_K06	wyniki badań

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	150	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	280	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 310	<b>ECTS</b> 10.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I etap - sformułowanie problemu (tematu) pracy i określenie celu pracy (przegląd piśmiennictwa z przedmiotowego zakresu, dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W2, U1, U2
2.	II etap - dobór literatury (bazy bibliograficzne)	W1, W2, U1, U2
3.	III etap - konceptualizacja i operacjonalizacja problemu (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W2, K1, K2
4.	IV etap - przygotowanie konspektu pracy	W1, W2, U1, U2
5.	V etap - projektowanie i przeprowadzenie badań	W1, W2, U1, U2
6.	VI etap - przygotowanie kolejnych rozdziałów pracy (dyskusje z promotorem, dyskusje seminaryjne)	W1, W2, U1, U2, K1
7.	VII etap - korekty merytoryczne i językowe	K2
8.	VIII etap - przyjęcie i recenzja pracy	K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

seminarium, burza mózgów, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia pierwszego semestru seminarium wymagane są: konspekt pracy (6-8 stron) oraz jeden rozdział.

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Do uzyskania zaliczenia drugiego semestru seminarium wymagany jest wyraźny postęp prac nad dyplomem, w tym co najmniej jeden (kolejny) rozdział pracy.

### Semestr 4

#### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	wyniki badań	Przyjęta przez promotora praca magisterska.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie wszystkich przedmiotów uprawniających do uczestnictwa w seminarium



## Ocena i rozwój kompetencji pracowników

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.220.5cc2ee1f9f0be.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	przedstawienie i omówienie koncepcji zarządzania kompetencjami organizacji i pracowników
C2	przedstawienie i omówienie metod pomiaru i oceny kompetencji pracowników
C3	nabycie umiejętności uczestniczenia w specjalistycznej dyskusji w zakresie oceny i rozwoju kompetencji pracowników

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	zna wybrane współczesne koncepcje zarządzania kompetencjami pracowników	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W06, ZZL_K2_W08	egzamin pisemny, esej, prezentacja
W2	zna metody pomiaru i oceny kompetencji pracowników	ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W04, ZZL_K2_W07	egzamin pisemny, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	w wybranym zakresie oceny i rozwoju kompetencji projektować i stosować mierniki dokonań pracowników i organizacji	ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U04	esej, prezentacja
U2	przygotować pisemny raport na temat problemów oceny i rozwoju kompetencji pracowników	ZZL_K2_U04, ZZL_K2_U05	prezentacja
U3	posiada umiejętności przygotowania pisemnego raportu na temat problemów oceny i rozwoju kompetencji pracowników	ZZL_K2_U04, ZZL_K2_U08, ZZL_K2_U10	esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji, szczególnie w przypadku oceny ich kompetencji	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K04	prezentacja
K2	uczestniczenia w specjalistycznej dyskusji w zakresie zarządzania kompetencjami pracowników	ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie do egzaminu	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 82	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Wprowadzenie do przedmiotu: Kompetencje przedsiębiorstwa a kompetencje pracownika	W1
2.	Kompetencje kluczowe w danej roli zawodowej	W1, U2, K1
3.	Budowanie modeli kompetencyjnych	W2, U1, K1
4.	Przygotowanie profesjogramów specjalistów oraz modeli kompetencyjnych kierowników	W2, U2, K1
5.	Różnice kompetencyjne między pokoleniami	W2, U2, K2
6.	Metody i narzędzia rozwoju kompetencji	W1, U1, K2
7.	Metody i narzędzia oceny kompetencji	W1, U1, K1
8.	Analizy przypadków	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, udział w badaniach

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, esej, prezentacja	obecność na zajęciach i aktywność na zajęciach przygotowanie i przedstawienie projektu w formie wizualnej i esej zgodnie z ustaleniami z zajęć, test pisemny z podstawowych zagadnień przedmiotu

### Wymagania wstępne i dodatkowe

podstawy zarządzania, podstawy ZZL

Zarządzanie ryzykiem  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.220.5cc03459a5ae6.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest zaznajomienie studentów z tematyką zarządzania ryzykiem ze szczególnym uwzględnieniem ryzyka w działalności gospodarczej. Przekazanie wiedzy dotyczącej podstawowych pojęć, miejsca zarządzania ryzykiem w naukach o zarządzaniu oraz przedstawienie znaczenia zarządzania ryzykiem we współczesnych organizacjach.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe pojęcia tworzące ramy dziedziny zarządzania ryzykiem	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02	egzamin pisemny
W2	metody i techniki oceny, transferu i kontroli ryzyka	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować różnego rodzaju ryzyka determinujące bezpieczeństwo w kontekście krajowym i międzynarodowym oraz wyjaśnić charakter ich wzajemnych relacji	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współdziałać w grupie oraz jest przygotowany do uczestnictwa w projektach zakładających kontakty z instytucjami publicznymi i organizacjami społecznymi	ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie w problematykę ryzyka	W1, W2, U1, K1
2.	Zintegrowane zarządzanie ryzykiem w przedsiębiorstwie	W1, W2, U1, K1
3.	Ryzyko jako przedmiot ubezpieczeń	W1, W2, U1, K1
4.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych	W1, W2, U1, K1
5.	Zarządzanie organizacjami w sytuacjach kryzysowych - sukces w zarządzaniu ryzykiem	W1, W2, U1, K1
6.	Ryzyko w relacjach międzyorganizacyjnych	W1, W2, U1, K1

7.	Przedsięwzięcia zwiększonego ryzyka	W1, W2, U1, K1
8.	Ocena i finansowanie przedsięwzięć zwiększonego ryzyka w formie Venture Capital.	W1, W2, U1, K1
9.	Zarządzanie bezpieczeństwem organizacji	W1, W2, U1, K1
10.	Nowo powstałe obszary ryzyka w globalnej gospodarce	W1, W2, U1, K1
11.	Projekt analizy i ograniczenia ryzyka w działalności wybranej organizacji	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testowej

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania organizacjami i zasobami ludzkimi. Znajomość zmian zachodzących we współczesnym świecie.

## Integracja europejska

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.220.5cc0345d3b579.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311Ekonomia</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent posiada wiedzę na temat istoty i dynamiki współczesnych procesów integracyjnych	ZZL_K2_W02	zaliczenie pisemne
W2	absolwent posiada wiedzę dotyczącą systemu instytucjonalnego UE	ZZL_K2_W04	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent posiada umiejętność posługiwania się przepisami prawa krajowego oraz europejskiego w zakresie działalności gospodarczej i społecznej w celu uzasadniania konkretnych działań i decyzji	ZZL_K2_U07	zaliczenie pisemne

U2	absolwent potrafi sformułować potencjalny problem badawczy z zakresu regionalnej integracji gospodarczej	ZZL_K2_U10	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uzasadniania własnych poglądów nt. integracji europejskiej	ZZL_K2_K02	zaliczenie pisemne
K2	absolwent jest gotów do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy	ZZL_K2_K07	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 52	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Internacjonalizacja gospodarki światowej a współczesny proces globalizacji i regionalnej integracji gospodarczej.	W1, W2
2.	Wybrane regionalne ugrupowania gospodarcze, organizacje międzynarodowe oraz inne przykładowe formy współpracy ponadnarodowej (case studies)	W1, W2, K1, K2
3.	Etapy integracji europejskiej - proces pogłębiania i poszerzania integracji	W1, W2, K1, K2
4.	Struktura oraz prawne aspekty funkcjonowania dawnych Wspólnot i obecnie Unii Europejskiej. System instytucjonalny UE.	U1, U2
5.	Analiza kompetencji instytucji (organów) Unii Europejskiej (case studies).	U1, U2
6.	Proces kształtowania zasad swobodnego przepływu czynników produkcji, towarów i usług.	W1, W2, K1, K2
7.	Polityki gospodarcze UE: regionalna, pieniężna. Teoria optymalnego obszaru walutowego.	W1, W2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	Zajęcia kończy zaliczenie pisemne w formie zestawu 5 pytań otwartych.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

słuchacz powinien dysponować podstawową wiedzą z zakresu makroekonomii





Instytucje rynkowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.220.5cc0345d55166.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311Ekonomia
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest prezentacja podstawowych zagadnień związane z instytucjami rynkowymi – ich rodzajami, zadaniami i znaczeniem w gospodarce rynkowej.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zagadnienia związane z instytucjami rynkowymi – ich rodzajami, zadaniami i znaczeniem w gospodarce rynkowej.	ZZL_K2_W02	projekt

W2	specyfikę funkcjonowania instytucji rynkowych w Polsce.	ZZL_K2_W02	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	na poziomie podstawowym analizować funkcjonowanie wybranych instytucji rynkowych.	ZZL_K2_U05	projekt
U2	na poziomie podstawowym posługiwać się terminologią charakterystyczną dla instytucji rynkowych.	ZZL_K2_U05	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizowania funkcjonowania wybranych instytucji rynkowych na poziomie podstawowym .	ZZL_K2_K03	projekt
K2	pracy w zespole.	ZZL_K2_K03	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Proces instytucjonalizacji i formalizacji	W1, W2
2.	Charakterystyka instytucji pośrednictwa handlowego <ul style="list-style-type: none"> <li>• Instytucje handlu hurtowego</li> <li>• Instytucje handlu detalicznego</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Instytucje rynkowe i ich klasyfikacja <ul style="list-style-type: none"> <li>• Leasing</li> <li>• Franchising</li> <li>• Targi i wystawy gospodarcze</li> <li>• Giełdy</li> <li>• Aukcje</li> <li>• Banki</li> <li>• Firmy ubezpieczeniowe</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwencjonalny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt	Projekt zaliczeniowy – grupowy, prezentacja na wskazany przez wykładowcę temat

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Analiza rynku  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc0345e9a3e7.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przekazane wiedzy na temat podstawowych metod stosowanych do analizy wybranych obszarów rynku.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	mechanizm funkcjonowania rynku.	ZZL_K2_W02	projekt

W2	podstawowe metody stosowane do analizy wybranych obszarów rynku.	ZZL_K2_W02	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dobrać właściwe metody do analizy konkretnego przypadku.	ZZL_K2_U02	projekt
U2	przeanalizować wybrane zjawiska rynkowe.	ZZL_K2_U02	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	analizy konkretnego przypadku.	ZZL_K2_K03	projekt
K2	pracy w zespole.	ZZL_K2_K03	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota analizy rynku - Analiza jako metoda naukowa - Źródła danych - Zasady, etapy i cele analizy rynku - Zastosowania wyników analizy i ich interpretacja - Analiza rynku a badania marketingowe	W1, W2
2.	Rynek jako przedmiot analizy - Pojęcie rynku - Rynek jako układ - Rynek jako system - Relacje pomiędzy elementami rynku - Analiza mechanizmu rynkowego	W1, W2

3.	<p>Cenowa i dochodowa analiza pojemności rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Potrzeby jako wyznacznik pojemności rynku; zależności pomiędzy potrzebami, spożyciem, podażą i popytem,</li> <li>- Istniejące hierarchie potrzeb a współczesne trendy kreowania, wzmacniania potrzeb, skłonności i przyzwyczajęń; substytucja i komplementarność na współczesnych rynkach</li> <li>- Wpływ dochodów na pojemność rynku: wskaźniki elastyczności dochodowej wartościowy, ilościowy i cenowy</li> <li>- Wpływ cen na pojemność rynku: wskaźniki elastyczności cenowej wartościowy i ilościowy</li> <li>- Elastyczność krzyżowa</li> <li>- Aktualne przejawy paradoksów rynkowych</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	<p>Analiza chłonności rynku</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pojemność a chłonność rynku</li> <li>- Analiza przewidywanej chłonności rynku</li> <li>- Model substytucji</li> </ul>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	<p>Analiza aktywizacji potrzeb i popytu</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Analiza popytu kształtującego się</li> <li>- Analiza trendów i wahań sezonowych</li> <li>- Budowa i interpretacja modeli trendu oraz ich parametrów</li> <li>- Metody wyznaczania wskaźników wahań okresowych</li> <li>- Analiza i interpretacja wahań sezonowych</li> </ul>	W1, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt	Projekt zaliczeniowy - analiza wybranego rynku branżowego z zastosowaniem wybranych metod analizy.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Budowanie wizerunku pracodawcy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc2ee4672c17.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student potrafi zdefiniować koncepcję EB oraz posiada umiejętność zastosowania go w praktyce dla wybranego przedsiębiorstwa.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych pojęć w dziedzinie nauk o zarządzaniu	ZZL_K2_W01	projekt

W2	znajomość podstawowych pojęć w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi nauk o zarządzaniu ze szczególnym uwzględnieniem employer branding	ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08	projekt
W3	znajomość metod i narzędzi wykorzystywanych przez właścicieli przedsiębiorstw i menedżerów do kształtowania polityki personalnej	ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność diagnozy zasobów ludzkich w organizacjach	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U03	projekt
U2	umiejętność analizowania wybranych studiów przypadków EB w organizacjach oraz ich doskonalenie	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U03	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnego budowania projektów EB	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K05	projekt
K2	wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie projektu	20	
konsultacje	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza pojęciowa Employer branding	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	Narzędzia budowania EB na zewnątrz firmy	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	Narzędzia budowania EB wewnątrz firmy	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	CSR – społeczna odpowiedzialność biznesu w kontekście employer branding	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2



## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt	przygotowanie projektu zgodnie z przedstawionymi na zajęciach wymaganiami i wgranie go do systemu pegaz.uj.edu.pl

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



## Informatyczne systemy zarządzania

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc0345e7d26b.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Głównym celem zajęć jest przekazanie studentom wiedzy na temat systemów informatycznych zarządzania przedsiębiorstwem.
C2	Celem jest również zapoznanie studentów z możliwościami i ograniczeniami procesu informatyzacji przedsiębiorstwa.
C3	Przedmiot ten ma pomóc studentom w zrozumieniu istotnych problemów występujących podczas wdrażania, administracji oraz obsługi współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe zasady działania i zarządzania systemami informatycznymi w przedsiębiorstwie.	ZZL_K2_W08	zaliczenie
W2	student zna definicje oraz typologie systemów informatycznych stosowanych we współczesnych przedsiębiorstwach.	ZZL_K2_W08	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zrozumieć istotne problemy występujące podczas wdrażania, administracji oraz obsługi współczesnych systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą.	ZZL_K2_U04, ZZL_K2_U06	zaliczenie
U2	zidentyfikować i wykorzystać efekty zastosowania informatycznych systemów zarządzania w przedsiębiorstwie.	ZZL_K2_U04, ZZL_K2_U06	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest gotów rozwiązywania problemów związanych z zastosowaniem wybranych systemów informatycznych wspomagających proces zarządzania przedsiębiorstwem.	ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K07	zaliczenie
K2	podejmowania samodzielnych decyzji uwzględniając efekty zastosowania informatycznych systemów zarządzania przedsiębiorstwem.	ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K05, ZZL_K2_K07	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
Samodzielne rozwiązywanie zadań komputerowych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	5	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Rola systemów informatycznych w zarządzaniu przedsiębiorstwem. Generacje systemów Informatycznych. Modułowość systemów informatycznych.	W1, W2, U1, K1, K2
2.	Integracja systemów informatycznych. Proces wdrażania, użytkowania i utrzymania systemów zintegrowanych. Korzyści i ograniczenia wykorzystania zintegrowanych systemów zarządzania przedsiębiorstwem.	W1, U1, U2, K2
3.	Przegląd systemów informatycznych wspomagających zarządzanie firmą: 1. Zintegrowane systemy informatyczne klasy MRP/ERP II. 2. Zarządzanie relacjami z kontrahentami (CRM - Customer Relationship Management) 3. Zintegrowane systemy zarządzania zasobami informacyjnymi w przedsiębiorstwie (ECM - Enterprise Content Management) 4. System zarządzania dokumentami (DMS - Document Management System) 5. Zaawansowane narzędzia do analizy danych (Excel, Statistica, SPSS)	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	zaliczenie	Pozytywna ocena z kolokwium zaliczeniowego.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość pakietu Office



Innowacje i polityka innowacji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc0345eb30f3.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311Ekonomia
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	prezentacja wiedzy z zakresu teorii i praktyki innowacji, (ekonomii innowacji) , istoty, procesu, modelu innowacji, klasyfikowania innowacji, mierzenia i oceny innowacyjności;
C2	wyjaśnienie istoty narodowych i regionalnych systemów innowacji w różnych krajach i dokonywanie analizy porównawczej wg sporządzonej mapy kryteriów;
C3	dostarczenie informacji i wiedzy o najlepszych praktykach realizacji polityki innowacyjnej i jej roli we wzroście konkurencyjności gospodarki;
C4	objaśnienie wg różnych nurtów badawczych roli umiejętnego budowania strategii rozwoju opierając ją na czynnikach -nośnikach innowacji w przedsiębiorstwie, regionie i gospodarce
C5	zapoznanie studentów z praktycznymi ścieżkami poszukiwania i wdrażania innowacji (od idei do komercjalizacji)
C6	wyjaśnienie znaczenia tworzenia i ochrony własności intelektualnej, wskazanie organizacji i warunków ochrony własności intelektualnej

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcia innowacji, ich klasyfikacji, systemów innowacji i uwarunkowań ich ewolucji, ich miejsca w gospodarce i społeczeństwie	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W2	ma wiedzę na temat innowacyjności, sposobów jej mierzenia, jej roli we wzroście konkurencyjności kraju, regionu, przedsiębiorstwa	ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W04	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W3	rozumie istotę działalności innowacyjnej, edukacji dla innowacji	ZZL_K2_W06, ZZL_K2_W07	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W4	wskazać priorytety rozwoju badań i innowacji w gospodarce, regionie stosując adekwatne metody wyznaczania priorytetów	ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W5	obliczyć korzyści z wdrożenia innowacji	ZZL_K2_W05, ZZL_K2_W06	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W6	potrafi ocenić przydatność określonej formy finansowania danej aktywności badawczej lub innowacyjnej	ZZL_K2_W04, ZZL_K2_W06	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W7	student wie jak założyć przedsiębiorstwo innowacyjne, tworzyć komórkę zarządzania innowacjami i prowadzić ten proces	ZZL_K2_W05, ZZL_K2_W08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
W8	student posiada umiejętność oceny i doboru efektywnych form ochrony własności intelektualnej oraz właściwej aktywności w przypadku naruszeń	ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W04	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	ocenić warunki i przydatność źródeł finansowania innowacji w kraju i za granicą	ZZL_K2_U03, ZZL_K2_U05	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U2	potrafi stworzyć biznes plan przedsięwzięcia innowacyjnego,	ZZL_K2_U04, ZZL_K2_U09	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U3	zbudować strategię działania przedsiębiorstwa innowacyjnego	ZZL_K2_U07, ZZL_K2_U08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U4	znaleźć partnerów (sieci) dla danego przedsięwzięcia innowacyjnego w układach krajowych, regionalnych i międzynarodowych	ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U06	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U5	student posiada umiejętność określania warunków dostępu do źródeł innowacji w gospodarce i społeczeństwie	ZZL_K2_U04, ZZL_K2_U08	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
U6	korzystać z narzędzi polityki ekonomicznej stanowiących wsparcie aktywności innowacyjnej	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U03	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			

K1	student kreuje kulturę innowacji	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K06	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
----	----------------------------------	---------------------------	---

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	8	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	8	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie referatu	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
Przygotowywanie projektów	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przeprowadzenie badań empirycznych	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	podstawy teorii innowacji i zmian techniczno-technologicznych, (powstanie ekonomii innowacji)	W1, W2, U1, U3, K1
2.	procesy innowacji, ewolucja, modele, ocena	W1, W3, U5, U6, K1
3.	gospodarka a innowacje technologiczne - powstawanie narodowych systemów innowacji	W1, W3, U2, U5, K1
4.	modele specyficznych struktur dla rozwoju innowacji w świecie i w Polsce	W4, W7, U4, U5, K1
5.	finansowanie innowacji	W1, W6, U1, U5, K1
6.	zarządzanie innowacjami	W5, W7, U3, U6, K1
7.	innowacje i innowacyjność : ocena i mierzenie innowacyjności	W2, W5, U1, U6, K1

8.	polityka innowacyjna państwa	W2, W4, U1, U6, K1
9.	Foresight i jego znaczenie w badaniach nad innowacjami	W1, W4, U3, U5, K1
10.	akademicka przedsiębiorczość - analiza przypadków	W2, W7, U4, U6, K1
11.	własność intelektualna w osiągnięciu sukcesu z innowacji	W1, W6, W8, U3, U6, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe, udział w badaniach, grywalizacja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja	obecność na zajęciach obowiązkowa, (2 nieobecności dozwolone) warunki są ustalane każdorazowo przed rozpoczęciem kursu (przygotowanie referatu lub eseju, prezentacji z wyszukanej innowacji, projekt innowacji, udział w badaniach z wykładowcą - jeśli są prowadzone

## Wymagania wstępne i dodatkowe

mikro, makroekonomia, polityka makroekonomiczna państwa, finanse





UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Mowa ciała

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc2edf9e8a5d.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313Psychologia
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Cele: Student zna kody ciała i umie je kulturowo interpretować
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	zasady percepcji zachowań pozawerbalnych	ZZL_K2_W09, ZZL_K2_W10	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja

W2	zasady tworzenia wizerunku i autoprezentacji	ZZL_K2_W09	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować i interpretować zachowania pozawerbalne	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U05	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
U2	tworzyć swój wizerunek przy pomocy znaków ciała	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U04	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
U3	wykorzystywać pozawerbalne znaki w negocjacjach i wystąpieniach publicznych	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U05	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pozawerbalnego okazywania szacunku innym osobom	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K04, ZZL_K2_K06	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
K2	rozwijania umiejętności pozawerbalnej ekspresji	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K04, ZZL_K2_K06	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przygotowanie projektu	20	
przygotowanie eseju	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pozawerbalne kody ciała - proksemika, kinetyka, chronemika, postawy, gesty, mimika	W1, W2, U1, U2, U3
2.	Pozawerbalne taktyki perswazji i negocjacji	W2, U3, K1
3.	Pozawerbalne aspekty wystąpień publicznych	U3, K2
4.	Różnice kulturowe w ekspresji ciała i sposobie jej postrzegania	W1, W2
5.	Pozawerbalne aspekty tworzenia wizerunku i autoprezentacji	W2, U2, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, inscenizacja, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt, esej, prezentacja	Zaliczenie przez napisanie pracy pisemnej lub przygotowanie projektu rozwiązań i zaprezentowanie go przed grupą zajęciową.



Prawo pracy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cab068460f55.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi normami regulującymi nawiązanie, trwania i rozwiązanie stosunku pracy, nabycie umiejętności wykorzystywania teoretycznej wiedzy z prawa pracy w praktyce, zrozumienie roli i sposobu funkcjonowania prawa pracy w społeczeństwie, Przedstawienie najważniejszych problemów związanych z funkcjonowaniem poszczególnych instytucji prawa pracy.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	szeroki zakres prawa, w tym prawa pracy, norm i standardów regulujących zarządzanie zasobami ludzkimi, również w wymiarze międzynarodowym	ZZL_K2_W04	zaliczenie na ocenę
W2	pojęcia i zasady z zakresu ochrony konkurencji i konsumentów oraz konieczność zarządzania zasobami własności intelektualnej	ZZL_K2_W06	zaliczenie na ocenę
W3	psychologiczne aspekty funkcjonowania pracowników w organizacji	ZZL_K2_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	formułować i rozwiązywać problemy dotyczące zjawisk i procesów z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi przy zastosowaniu przepisów prawa pracy	ZZL_K2_U01	zaliczenie na ocenę
U2	posługiwać się wybranymi przepisami prawa, normami i zasadami (szczególnie prawo pracy) a także wykorzystywać te przepisy do rozwiązywania konkretnych problemów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi	ZZL_K2_U07	zaliczenie na ocenę
U3	posługiwać się wybranymi normami i standardami w procesach planowania, organizowania, motywowania i kontroli (pracy, jakości itp.) z uwzględnieniem wiedzy z zakresu prawa pracy	ZZL_K2_U08	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ustalania i wdrażania właściwych wzorców postępowania w miejscu pracy, w tym również krytycznej oceny tych zachowań w kontekście odpowiedzialności	ZZL_K2_K01	zaliczenie na ocenę
K2	odpowiedzialnego działania w miejscu pracy i w kontaktach ze środowiskiem zewnętrznym, przy uwzględnieniu wysokich standardów etycznych	ZZL_K2_K04	zaliczenie na ocenę
K3	krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji	ZZL_K2_K07	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	10	
analiza aktów normatywnych	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 106	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	I. Ogólna charakterystyka prawa pracy 1. Pojęcie prawa pracy 2. Przedmiot prawa pracy 3. Funkcje prawa pracy 4. Zasady prawa pracy	W1, W2, U1, U2
2.	II. Źródła prawa pracy 1. Pojęcie źródeł prawa pracy i ich rodzaje 2. Kodeks pracy jako podstawowe źródło prawa pracy 3. Kodeks cywilny jako źródło prawa pracy 4. Międzynarodowe źródła prawa pracy 5. Układowe źródła prawa pracy 6. Akty wewnątrzzakładowe	W1, W2, U2
3.	III. Podmioty zbiorowego prawa pracy 1. Pracownicze związki zawodowe 2. Organizacje pracodawców 3. Modele i podmioty partycypacji pracowniczej	W1, W2, U1, U2, K1
4.	IV. Instytucje prawne rynku pracy 1. Prawna definicja "bezrobotnego" 2. Pośrednictwo pracy - istota, zadania, zasady 3. Agencje zatrudnienia 4. Prawo do zasiłku dla bezrobotnych 5. Staż w instytucjach wspólnotowych	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	V. Rodzaje stosunków pracy i ich powstanie 1. Prawne podstawy zatrudniania 2. Stosunek pracy 3. Strony stosunku pracy	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	VI. Ustanie i zmiana treści stosunku pracy 1. Klasyfikacja zdarzeń powodujących ustanie stosunku pracy 2. Rozwiązanie umowy o pracę w trybie porozumienia stron 3. Wypowiedzenie umowy o pracę 4. Rozwiązanie umowy o pracę bez wypowiedzenia 5. Zdarzenia powodujące wygaśnięcie stosunku pracy 6. Zmiana treści stosunku pracy 7. Zwolnienia pracowników z przyczyn nie dotyczących pracowników 8. Obowiązki pracodawcy związane z ustaniem stosunku pracy	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	VII. Obowiązki i odpowiedzialność stron stosunku pracy 1. Obowiązki i odpowiedzialność pracowników 2. Obowiązki i odpowiedzialność pracodawcy	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	VIII. Uprawnienia pracownika jako strony stosunku pracy 1. Wynagrodzenie za pracę i inne świadczenia związane z pracą 2. Czas pracy 3. Urlopy i zwolnienia od pracy	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

9.	IX. Ochrona pracy 1. Pojęcie ochrony pracy 2. Bezpieczeństwo i higiena pracy 3. Ochrona pracy kobiet 4. Uprawnienia pracowników wychowujących dzieci 5. Ochrona pracy młodocianych i dzieci 6. Nadzór nad przestrzeganiem przepisów prawa pracy 7. Odpowiedzialność za wykroczenia i przestępstwa przeciwko prawom pracownika	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	X. Sądy pracy 1. Sądy pracy i rozstrzyganie indywidualnych sporów 2. Spory zbiorowe i ich rozwiązywanie	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
11.	XI. Atypowe formy zatrudnienia	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	prezentacja

### Wymagania wstępne i dodatkowe

BRAK

## Przedsiębiorczość II

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc0345dd70a4.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Omawia się proces przedsiębiorczości od pomysłu do uruchomienia biznesu.
C2	Przedstawia się prawne aspekty przedsiębiorczości.
C3	Omawia się ryzyko związane z przedsiębiorczością.
C4	Przedstawia się zagadnienia związane z rozwojem innowacji jako narzędziem przedsiębiorczości.
C5	Omawia się modele biznesowe oraz sposoby ich zastosowania w praktyce biznesowej oraz e - biznesowej.
C6	Przedstawia się zarys koncepcji Business Model Mix.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu



Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student uzyskuje możliwość pogłębienia wiedzy z zakresu pomiaru i analiz osiągnięć przedsiębiorstwa w kontekście współczesnych koncepcji zarządzania, w szczególności zarządzania generowaniem wartości w przyszłym przedsiębiorstwie oraz sposobów zarządzania ryzykiem dla nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZZL_K2_W01	egzamin pisemny
W2	student ma możliwość pogłębionego rozumienia relacji biznesowych między podmiotami gospodarczymi, instytucjami państwowymi oraz jednostkami sektora finansowego w skali krajowej oraz międzynarodowej, w szczególności w kontekście projektowania nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZZL_K2_W05	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student ma możliwość pozyskania pogłębionej umiejętności formułowania i rozwiązywania problemów dotyczące przygotowania i projektowania nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZZL_K2_U01	egzamin pisemny, prezentacja
U2	student uzyskuje możliwość pogłębienia umiejętności w zakresie weryfikacji informacji finansowych i niefinansowych w zakresie finansowania nowych przedsięwzięć biznesowych oraz dokonywać ich analizy i syntezy w kontekście podejmowania decyzji.	ZZL_K2_U02	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student ma możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie uzasadniania własnych poglądów, przekonywania otoczenia w szczególności odnośnie nowych przedsięwzięć biznesowych, w tym z zakresu zarządzania, a także przekonywania i negocjowania w imię realizacji wspólnych celów nowych przedsięwzięć biznesowych.	ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny
K2	student uzyskuje możliwość pogłębienia kompetencji w zakresie myślenia i działania przedsiębiorczego - od pomysłu do uruchomienia biznesu.	ZZL_K2_K02	egzamin pisemny, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	20
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30

zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
konsultacje	8	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Cele i zakres tematyczny modułu oraz szczegółowe omówienie warunków jego zaliczenia.	W1
2.	Proces przedsiębiorczości – od pomysłu do uruchomienia biznesu.	W1, W2
3.	Ryzyko związane z podejmowaniem nowych przedsięwzięć biznesowych.	W1
4.	Tworzenie sieci współpracy w zakładaniu nowych przedsięwzięć biznesowych.	W2
5.	Modele biznesowe oraz sposoby ich zastosowania w praktyce biznesowej - business model mix.	U1
6.	Finansowanie nowych przedsięwzięć biznesowych.	U2
7.	Społeczny wymiar przedsiębiorczości - od pomysłu do uruchomienia biznesu.	K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, konsultacje, praca grupowa

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, prezentacja	Forma zaliczenia modułu obejmuje wykonanie przez studenta zadań zleconych oraz pisemny egzamin końcowy. W trakcie semestru student ma możliwość wykazania się wynikami pracy własnej, aktywnością oraz pomysłowością poprzez wykonanie zadań zleconych (grupowych), a następnie zaprezentowanie wyników tych prac. Warunkiem przystąpienia do pisemnego egzaminu końcowego jest wykonanie prac grupowych oraz ich prezentacja na zajęciach. Szczegółowe warunki zaliczenia modułu są omówione na pierwszych zajęciach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci powinni posiadać znajomość zagadnień w zakresie: • teorii organizacji i zarządzania, • zarządzania strategicznego, • cyklu życia produktu, • teorii innowacji, • zarządzania finansami przedsiębiorstwa, • zmienności otoczenia społeczno – gospodarczego, • zmian technologicznych, • zastosowania ICT w działalności biznesowej, • umiejętności podejmowania decyzji, • koncepcji zarządzania ryzykiem, • prawa własności intelektualnej, • prawnych uwarunkowań prowadzenia działalności gospodarczej, • przeprowadzania analiz z zastosowaniem statystyki opisowej.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Psychologia emocji i motywacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc2ee1e34210.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313Psychologia
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami z zakresu psychologii emocji i motywacji.
C2	Przekazanie wiedzy na temat podstawowych mechanizmów funkcjonowania człowieka w ramach najważniejszych koncepcji i teorii psychologicznych z naciskiem na emocje i motywację jednostki.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe teorie i koncepcje z zakresu psychologii emocji i motywacji.	ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować zdobytą wiedzę teoretyczną z zakresu psychologii emocji i motywacji na potrzeby wykonywanej pracy.	ZZL_K2_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	porozumiewania się z ludźmi w środowisku organizacji i poza nim oraz przekazywania swojej wiedzy osobom nie będącym specjalistami w zakresie zarządzania.	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K05, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przeprowadzenie badań empirycznych	10	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do psychologii emocji, podstawowe pojęcia i funkcje emocji.	W1, U1, K1
2.	Omówienie podstawowych podejść do badania stanów afektywnych oraz teorii emocji.	W1, U1, K1
3.	Stany afektywne w środowisku pracy - historia badań, koncepcje i modele.	W1, U1, K1
4.	Źródła, konsekwencje i rola wybranych emocji z naciskiem na środowisko pracy.	W1, U1, K1
5.	Dobrostan jednostki a dobrostan pracownika w kontekście doznań afektywnych.	W1, U1, K1
6.	Inteligencja emocjonalna - pojęcie, modele i jej rola w sferze zawodowej	W1, U1, K1

7.	Motywacja w najważniejszych teoriach psychologicznych.	W1, U1, K1
8.	Emocje i motywacja w zachowaniach konsumentów.	W1, U1, K1

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, udział w badaniach

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	egzamin w formie testu

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

wstęp do psychologii

Psychologia w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc0345df30f8.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313Psychologia</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem zajęć jest zapoznanie uczestników ze współczesnym stanem wiedzy na temat psychologii organizacji oraz implikacjami procesów opisywanych przez psychologię dla zachowań kadry menedżerskiej oraz personelu w firmach.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	informacje o różnych rodzajach struktur społecznych i instytucjach życia społecznego oraz o zachodzących w nich relacjach istotnych z punktu widzenia psychologii zarządzania.	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W09	egzamin pisemny
W2	pogłębioną wiedzę dotyczącą różnych działów psychologii zarządzania, ze szczególnym uwzględnieniem wiedzy szczegółowej w zakresie przywództwa organizacyjnego w różnych typach organizacji oraz dla różnych typów zespołów zadaniowych.	ZZL_K2_W08, ZZL_K2_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi porozumiewać się i współpracować ze specjalistami w zakresie psychologii zarządzania i innych dziedzin, jak i z z osobami spoza grona specjalistów.	ZZL_K2_U05, ZZL_K2_U06	egzamin pisemny
U2	potrafi zaprojektować działania usprawniające, prewencyjne i prorozwojowe na poziomie zespołu pracowniczego oraz je w podstawowym zakresie przeprowadzić.	ZZL_K2_U05, ZZL_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	wyrażania postawy akceptacji i przestrzegania praw człowieka oraz wrażliwości na problemy i zjawiska społeczne; rozwijania możliwości wpływu społecznego z poszanowaniem integralności i autonomii jednostek	ZZL_K2_K01	egzamin pisemny
K2	jest wrażliwy na problemy psychologiczne, gotowy do komunikowania się i współpracy z otoczeniem – w tym z osobami nie będącymi specjalistami w danej dziedzinie oraz do aktywnego uczestnictwa w grupach i organizacjach realizujących działania na rzecz poprawy psychologicznego dobrostanu funkcjonowania środowiska pracy.	ZZL_K2_K04, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
wykład	20
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
przygotowanie do zajęć	10
konsultacje	15
rozwiązywanie zadań	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15

pozyskanie danych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 107	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Organizacja a zachowanie człowieka - ewolucja poglądów.	W1, K1
2.	Postawy i role przyjmowane przez członków organizacji.	W2, K2
3.	Zarządzanie, kierowanie i przywództwo w organizacji.	W1, W2
4.	Teorie cech, zachowań i sytuacyjne a praktyka przywództwa organizacyjnego.	W2
5.	Teoria podstaw władzy B.H. Ravena i jej znaczenie dla praktyki zarządzania	K1, K2
6.	Teoria przywództwa sytuacyjnego K. Blancharda i znaczenie dla praktyki kierowania jednostką i zespołem.	K1, K2
7.	Style kierowania wymagające zdecydowanych postaw od osoby zarządzającej: Instruktaż - specyfika stylu, zastosowanie. Delegowanie - specyfika stylu, zastosowanie.	W2, U1, U2, K1, K2
8.	Style kierowania współdzielące odpowiedzialność i kontrolę nad zadaniem - specyfika i zastosowanie	W2, U1, U2, K1, K2
9.	Etapy rozwoju zespołu a kierowanie. Specyfika kierowania zespołami w poszczególnych rodzajach organizacji. Specyfika zespołów wirtualnych i projektowych z punktu widzenia psychologii zarządzania.	W2, U2, K1, K2
10.	Kierowanie zmianą organizacyjną na poziomie: całej organizacji, zespołu pracowniczego, pojedynczego pracownika. Psychologiczne aspekty zarządzania zmianą organizacyjną uwzględniające specyfikę różnic indywidualnych oraz dynamikę funkcjonowania zespołu.	W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda sytuacyjna, inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie egzaminu pisemnego

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza i umiejętności z zakresu pierwszego roku studiów (SUM); obecność wymagana zgodnie z aktualnym regulaminem studiów





## Stres i wypalenie zawodowe Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.240.5cc2edfa143c5.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Psychologia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313Psychologia
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z teoretycznymi i praktycznymi aspektami radzenia sobie ze stresem oraz przeciwdziałaniem wypaleniu zawodowemu
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna podstawowe pojęcia, definicje, koncepcje i mechanizmy stresu oraz wypalenia zawodowego, student rozumie znaczenie radzenia sobie ze stresem jako jednej z kluczowych kompetencji w zarządzaniu	ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W05, ZZL_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student zna i rozumie praktyczne aspekty szeroko rozumianego zmagania się ze stresem, radzenia sobie i zarządzania stresem na poziomie indywidualnym i organizacyjnym, student posiada podstawową wiedzę na temat strategii prewencji i interwencji w stresie	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi dokonać diagnozy stresu na poziomie indywidualnym, zespołu i organizacji, jak również wskazać kierunki prewencji i interwencji	ZZL_K2_U03, ZZL_K2_U05	egzamin pisemny
U2	Student potrafi odnajdywać użyteczne informacje i zalecenia w zakresie radzenia sobie ze stresem, a także poszukiwać profesjonalnego wsparcia oraz współpracować z ekspertami z dziedziny medycyny pracy, szczególnie w trakcie pełnienia ról kierowniczych i odpowiedzialności za dobrostan pracowników i organizacji	ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U05, ZZL_K2_U06, ZZL_K2_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do skutecznego poszukiwania wiedzy oraz wskazań praktycznych w krajowych, unijnych i światowych organizacjach propagujących zarządzanie stresem pracy	ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K04, ZZL_K2_K05, ZZL_K2_K06	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do samodzielnego wstępnego diagnozowania zjawisk stresu i wypalenia, jak również gotowy jest do dzielenia się wiedzą i współpracy z ekspertami w tym zakresie	ZZL_K2_K04, ZZL_K2_K05, ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
przygotowanie ekspertyzy	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Wprowadzenie w problematykę stresu i wypalenia zawodowego, słowniczek pojęć, kluczowe terminy, najnowsze badania	W1, U1, K1
2.	2. Klasyczne koncepcje stresu – ujęcia w paradygmacie inżynierskim, biologicznym i ewolucyjnym, podejście psychologiczne	W1, U2, K1
3.	3. Współczesne teorie stresu (R. Lazarusa podejście interakcyjne, S. Hobfolla teoria zachowania zasobów - COR, współczesne rozwinięcia koncepcji R. Karaska).	W1, U1, K1
4.	4. Stres a zdrowie, osobowościowe uwarunkowania zdrowia i choroby w kontekście stresu, stres niszczący i mobilizujący, najnowsze badania	W2, U2, K2
5.	5. Praca i kariera jako źródło stresu, satysfakcja z pracy, stresory organizacyjne i poza-organizacyjne, stres na stanowiskach kierowniczych	W2, U2, K2
6.	6. Wypalenie zawodowe – historia badań, koncepcje, narzędzia pomiaru, diagnoza i przeciwdziałanie, wyniki badań w różnych grupach zawodowych	W2, U2, K2
7.	7. Radzenie sobie ze stresem oraz zarządzanie stresem w organizacjach – teoria i praktyka, programy prewencji i interwencji stresu, skuteczne zmaganie się ze stresem, nauka praktycznych technik od relaksacji i rozluźnienia, poprzez metody poznawcze, naukę planowania, podstaw asertywności i zarządzania czasem	W1, W2, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, udział w badaniach

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Wykonanie diagnozy stresu i wypalenia

## Controlling personalny

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc0345e628d2.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 4	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student potrafi zdefiniować koncepcję controllingu personalnego oraz zastosować w praktyce wybrane narzędzia z powyższego obszaru
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych pojęć w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi nauk o zarządzaniu	ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny, zaliczenie

W2	znajomość podstawowych pojęć w obszarze controllingu personalnego	ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny, zaliczenie
W3	znajomość metod i narzędzi wykorzystywanych przez kadry kierownicze do zarządzania podwładnymi	ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność diagnozy decyzji, funkcji, ról menedżerów w organizacjach	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	umiejętność analizowania wybranych studiów przypadków zachowań menedżerskich oraz ich doskonalenie	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02	egzamin pisemny, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnego prowadzenia i analizowania problematyki zarządzania zasobami ludzkimi w środowisku pracy	ZZL_K2_K06	egzamin pisemny, zaliczenie
K2	wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności	ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
konsultacje	30	
przygotowanie do egzaminu	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do zajęć	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 107	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie controllingu personalnego, jego rodzaje i funkcje Przesłanki zastosowania controllingu personalnego	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

2.	diagnoza struktury organizacyjnej	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	analiza i doskonalenie systemu ocen pracowniczych	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	analiza wąskich gardeł i analiza ryzyka kadrowego	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	KPI (kluczowe wskaźniki efektywności)	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
6.	Audyt stanowiska pracy	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
7.	Assessment centre	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, gra dydaktyczna, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, zaliczenie	Osoby, które zaliczyły pozytywnie wszystkie prace warsztatowe są zwolnione z egzaminu pisemnego, ocena jest wystawiana jako średnia arytmetyczna z prac warsztatowych, pozostałe osoby piszą egzamin bez żadnych warunków wstępnych (egzamin jest zaliczany pozytywnie po uzyskaniu 51% możliwych punktów)

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania • zarządzania zasobami ludzkimi • rachunkowości • wyceny przedsiębiorstw

Doradztwo zawodowe i pośrednictwo pracy  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc0345f31771.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 20</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student powinien posiadać umiejętność poruszania się po rynku pracy w Polsce jak i UE oraz potrafi budować projekt rozwojowy dla osób w różnego typu organizacjach jak i z punktu klienta organizacji doradztwa personalnego
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie kluczowe zagadnienia dotyczące rynku pracy w Unii Europejskiej	ZZL_K2_W04, ZZL_K2_W08	projekt, prezentacja

W2	absolwent zna i rozumie zasady oraz podstawowe zagadnienia dotyczące metod rozwoju kompetencji,	ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08	projekt, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi wykorzystać w praktyce lub nauce specjalistyczną wiedzę z obszaru doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy integrować ją z wiedzą z innych dyscyplin w celu tworzenia innowacyjnych rozwiązań problemów gospodarczych	ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U10	projekt
U2	absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych i operacyjnych oraz proponować rozwiązania z wykorzystaniem metod i narzędzi z obszaru doradztwa i pośrednictwa pracy	ZZL_K2_U03, ZZL_K2_U06	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do uczenia się przez całe życie, inspirowania i organizowania procesu uczenia się innych osób w oparciu o wiedzę z zakresu doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy	ZZL_K2_K05, ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	projekt, prezentacja
K2	absolwent jest gotów do tworzenia i uczestnictwa w pracy zespołów interdyscyplinarnych w zakresie doradztwa zawodowego i pośrednictwa pracy	ZZL_K2_K06, ZZL_K2_K07	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
konsultacje	5	
rozwiązywanie zadań	15	
przygotowanie do zajęć	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota doradztwa zawodowego oraz pośrednictwa pracy – wyjaśnienie terminów, przedmioty i specyfika, ich rozwój, główne wyzwania i dylematy Rola zawodowa i organizacyjna doradcy zawodowego:	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Metody i techniki stosowane w doradztwie zawodowym	W1, W2, U1, U2, K1, K2
3.	Charakterystyka organizacji doradztwa personalnego a. Doradztwo personalne i zawodowe w UE b. Doradztwo personalne i zawodowe w Polsce	W1, U1, K1
4.	Dokumenty użyteczne w pracy doradcy personalnego, zawodowego a. Klasyfikacja zawodów i specjalności b. Profesjogramy i profile stanowisk	W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	projekt, prezentacja	prezentacja projektu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

## Etykieta i autoprezentacja

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc2edfae9b32.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313Psychologia</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie słuchaczy z zasadami skutecznej autoprezentacji oraz dokonywania prezentacji publicznych, jak też zasad etykiety w biznesie (dress code, podróże służbowe, spotkania i przyjęcia, komunikacja formalna i netykieta, zasady pierwszeństwa, powitania i podarunki w biznesie, różnice kulturowe, i in.)
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student posiada wiedzę w zakresie psychologii biznesu na temat skutecznej autoprezentacji i obowiązującej etykiety w sytuacjach zawodowych, wspierających skuteczność zarządzania	ZZL_K2_W06, ZZL_K2_W07	prezentacja, zaliczenie
W2	Student rozumie znaczenie etykiety w kontekście prowadzenia biznesu w wymiarze lokalnym i międzynarodowym, zna kluczowe reguły etykiety	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W03	prezentacja, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student posiada umiejętność prezentacji własnych pomysłów, poglądów i decyzji w celu skutecznego wykonywania zadań zawodowych w różnych kontekstach sytuacyjnych oraz prezentowania zachowań zgodnych z etykietą międzynarodową.	ZZL_K2_U03, ZZL_K2_U05, ZZL_K2_U06	prezentacja, zaliczenie
U2	Student wykazuje umiejętność krytycznej oceny zachowań niezgodnych z etykietą biznesu, potrafi wyciągać wnioski i radzić sobie w sytuacjach trudnych	ZZL_K2_U06	prezentacja, zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest świadomy potrzeby adaptacji w środowiskach międzynarodowych, w szczególności europejskich przedsiębiorstwach i instytucji, co bezpośrednio związane jest z autoprezentacją i znajomością reguł etykiety	ZZL_K2_K04, ZZL_K2_K05, ZZL_K2_K07	prezentacja, zaliczenie
K2	Student jest świadomy potrzeby przestrzegania etykiety i jest gotów do propagowania wrażliwości społecznej oraz szczególnego taktu w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych	ZZL_K2_K07	prezentacja, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
wykonanie ćwiczeń	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Etykieta w biznesie, zakres zastosowań i znaczenie, powiązanie z inteligencją emocjonalną i etyką	W1, W2, U2, K1, K2
2.	2. Cele, zasady i techniki autoprezentacji w oparciu o teorie i badania psychologii społecznej	W1, U1, K1, K2
3.	3. Jak przemawiać w biznesie: zasady przygotowania autoprezentacji, reguły skutecznego przekazu, najczęściej popełniane błędy	W1, W2, U1, U2, K1
4.	4. Ubiór w biznesie ("dress code")	W1, W2, U2, K1, K2
5.	5. Przyjęcia, uroczystości, zachowanie przy stole	W1, W2, U2, K1, K2
6.	6. Prowadzenie korespondencji w biznesie, pisma, wizytówki, netykieta	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	7. Podróże zagraniczne w celach biznesowych, różnice kulturowe (np. znaczenie emblematów, humor i anegdoty, powitania, obdarowywanie prezentami)	W1, W2, U1, U2, K1, K2
8.	8. Postrzeganie Polaków przez cudzoziemców, jako partnerów biznesowych	W1, W2, U2, K1, K2
9.	9. Case study – analiza „wpadek” w obszarze etykiety na przykładzie znanych ludzi biznesu i polityków	W1, W2, U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, inscenizacja, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	prezentacja, zaliczenie	Aktywny udział w zajęciach, obecność

Kapitał ludzki  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc2ee4638fb7.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 5, ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Student potrafi zdefiniować koncepcję zarządzania kapitałem ludzkim oraz wycenić w oparciu o wskazane wskaźniki wartości kapitału ludzkiego w konkretnym przedsiębiorstwie.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	znajomość podstawowych pojęć w obszarze zarządzania zasobami ludzkimi nauk o zarządzaniu	ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08, ZZL_K2_W10	projekt
W2	znajomość koncepcji zarządzania kapitałem ludzkim	ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08, ZZL_K2_W10	projekt, zaliczenie
W3	znajomość metod i narzędzi wykorzystywanych w wycenie kapitału ludzkiego	ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W07, ZZL_K2_W08, ZZL_K2_W10	projekt, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność wyceny kapitału ludzkiego w wybranych przedsiębiorstwach	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U04	projekt, zaliczenie
U2	umiejętność kształtowania wniosków doskonalących w obszarze zarządzania kapitałem ludzkim oraz podejmowania decyzji ww. obszarze	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U04	projekt, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	samodzielnego prowadzenia i analizowania problematyki zarządzania zasobami ludzkimi w środowisku pracy	ZZL_K2_K05	projekt, zaliczenie
K2	wykorzystania w praktyce nabytej wiedzy i umiejętności	ZZL_K2_K07	projekt, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	5	
ćwiczenia	15	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
konsultacje	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Kapitał ludzki - analiza pojęciowa	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
2.	Zarządzanie kapitałem ludzkim	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
3.	Metody wyceny kapitału ludzkiego	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	Standaryzacja kapitału ludzkiego	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	na ćwiczeniach - autorska metoda wyceny kapitału ludzkiego w oparciu o prezentowane wskaźniki	U1, U2, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt	przygotowanie projektu zgodnie z przedstawionymi na zajęciach wymaganiami i wgranie go do systemu pegaz.uj.edu.pl
ćwiczenia	zaliczenie	obowiązkowa obecność na ćwiczeniach

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wiedza z: • teorii zarządzania • podstaw zarządzania • zarządzania zasobami ludzkimi • rachunkowości • wyceny przedsiębiorstw

Komunikacja społeczna  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc0345fb85cd.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o komunikacji społecznej i mediach</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314Socjologia i kulturoznawstwo</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Pogłębienie wiedzy i rozwój umiejętności z zakresu komunikowania społecznego, z uwzględnieniem warunków globalizacji
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			



W1	Student zna pojęcie komunikacji społecznej i rozumie znaczenie tego procesu	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W08	egzamin pisemny
W2	Student rozumie uniwersalizm komunikacji społecznej, ujęcia teoretyczne tego procesu oraz praktyczne zastosowania komunikacji w zarządzaniu	ZZL_K2_W02, ZZL_K2_W03, ZZL_K2_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi skutecznie komunikować się w różnych kontekstach sytuacyjnych, organizacyjnych i kulturowych	ZZL_K2_U03, ZZL_K2_U04, ZZL_K2_U09	egzamin pisemny
U2	Student potrafi dzielić się wiedzą na temat komunikowania oraz kierować zespołami w oparciu o zasady efektywnej komunikacji	ZZL_K2_U04, ZZL_K2_U05, ZZL_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do świadomego stosowania efektywnych werbalnych i niewerbalnych zachowań komunikacyjnych	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K05, ZZL_K2_K06	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do dzielenia się wiedzą w obszarze komunikacji i wykorzystania skutecznej komunikacji w funkcjach kierowniczych	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K03, ZZL_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Proces komunikowania się - znaczenie, złożoność, powszechność; przegląd teorii i koncepcji komunikowania społecznego	W1, U1, K1

2.	2. Formalne i nieformalne struktury komunikacyjne w organizacjach; komunikowanie w zarządzaniu wg funkcji zarządzania, cykl komunikacyjny, komunikacja w zarządzaniu zmianą	W1, U2, K1
3.	3. Sztuka prowadzenia prezentacji, wystąpień publicznych, burzy mózgów, dyskusji, negocjacji i zebrań	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	4. Zespół i praca zespołowa a komunikacja, wybrane techniki komunikacji w grupie	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	5. Komunikowanie nieefektywne, błędy w komunikowaniu; komunikacja w konflikcie, nurt Komunikacji Bez Przemocy (NVC / PBP)	W2, U1, U2, K2
6.	6. Komunikacja efektywna, rozwój kompetencji w zakresie komunikowania się, komunikacja w coachingu i mentoringu	W1, W2, U1, U2, K1, K2
7.	7. Różnice kulturowe w komunikacji - efektywna współpraca w środowisku międzynarodowym	W1, U1, U2, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Prezentacje w zespołach



## Ochrona konkurencji i konsumentów

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc0345f9ed4c.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest pogłębienie wiedzy, umiejętności i kompetencji studentów w zakresie prawa konkurencji oraz publicznoprawnych środków ochrony konsumentów.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawową terminologię, systematykę i instytucje publicznego prawa konsumentów.	ZZL_K2_W06	zaliczenie na ocenę

W2	podstawową terminologię, systematykę i instytucje publicznego prawa konkurencji.	ZZL_K2_W06	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wskazać podstawowe problemy prawne dotyczące prawa ochrony konkurencji oraz publicznego prawa konsumentów.	ZZL_K2_U07	zaliczenie na ocenę
U2	wskazać środki ochrony konkurencji oraz konsumentów.	ZZL_K2_U07	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze publicznego prawa konkurencji oraz publicznego prawa konsumentów.	ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K07	zaliczenie na ocenę
K2	prowadzenia działalności gospodarczej w sposób zgodny z uregulowaniami ustawy o ochronie konkurencji i konsumentów.	ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K07	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	4	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Konstrukcja ustaw chroniących interesy przedsiębiorców i konsumentów na rynku.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	Źródła prawa konkurencji.	W2, U1, U2, K1, K2
3.	Postępowanie przed Prezesem Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

4.	Pojęcia przedsiębiorcy, konsumenta, rynku właściwego, wpływu na handel, stosunku konkurencji, dobrych obyczajów, przeciętnego konsumenta.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
5.	Praktyki ograniczające konkurencję (porozumienia ograniczające konkurencję, nadużywanie pozycji dominującej).	W2, U1, U2, K1, K2
6.	Praktyki naruszające zbiorowe interesy konsumentów.	W1, U1, U2, K1, K2
7.	Kontrola koncentracji.	W2, U1, U2, K1, K2
8.	Sankcje administracyjne i karne w prawie antymonopolowym.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
9.	Istota kontroli klauzul niedozwolonych w prawie konsumenckim.	W1, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Egzamin - brak warunków wstępnych

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.



## Systemy wynagrodzeń Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc2ee2c114c0.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student posiada umiejętności wymiarowania pracy, dopasowania elementów wynagrodzenia do konkretnych stanowisk pracy
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	absolwent zna i rozumie znaczenie fundamentalnych koncepcji z zakresu wynagradzania pracowników	ZZL_K2_W04, ZZL_K2_W07	egzamin pisemny, projekt

W2	absolwent zna i rozumie specjalistyczne rozwiązania dotyczące budowania i wdrożenia procesów wynagradzania pracowników	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W08	egzamin pisemny, projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent potrafi dokonać doboru odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów dotyczących zarządzania zasobami ludzkimi w różnego typu organizacjach, potrafi równie dokonać oceny ich przydatność i skuteczności w zakresie systemów wynagradzania pracowników	ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U04	projekt
U2	absolwent potrafi uczestniczyć w procesach podejmowania decyzji strategicznych oraz proponować niektóre procedury rozstrzygnięć z wykorzystaniem wybranych zaawansowanych metod i narzędzi wspomagających procesy podejmowania decyzji dotyczących systemów wynagradzania pracowników	ZZL_K2_U06, ZZL_K2_U08	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent jest gotów do ustalania i wdrażania właściwych wzorców postępowania w miejscu pracy dotyczących systemów wynagradzania	ZZL_K2_K04, ZZL_K2_K05	egzamin pisemny, projekt
K2	absolwent jest gotów do krytycznej oceny stanu swojej wiedzy i umiejętności podejmowania decyzji dotyczące systemów wynagrodzeń	ZZL_K2_K07	egzamin pisemny, projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
przygotowanie projektu	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
konsultacje	10	
pozyskanie danych	10	
wykonanie ćwiczeń	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Istota i funkcje wynagrodzeń Projektowanie systemu wynagrodzeń w firmie	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Wartościowanie pracy	W1, U1, K1
3.	Formy wynagrodzeń Wynagrodzenia różnych grup zawodowych	W1, U1, K2
4.	Zarządzanie wynagrodzeniami w Polsce, UE, na świecie Świadczenia pracownicze	W1, U1, K1, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

analiza tekstów, metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny, projekt	pozytywny wynik egzaminu i projektu

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak



## Zachowania organizacyjne

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc0345f81988.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<b>Okres</b> Semestr 4	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu zachowań organizacyjnych
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcie, istotę zachowań organizacyjnych	ZZL_K2_W09, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny

W2	wpływ zachowań organizacyjnych na wszystkich członków organizacji	ZZL_K2_W09, ZZL_K2_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zinterpretować zjawiska zachodzące w organizacji	ZZL_K2_U01, ZZL_K2_U02, ZZL_K2_U05	egzamin pisemny
U2	przewidywać zachowania członków organizacji oraz reagować na nie	ZZL_K2_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rzetelnej pracy w grupie	ZZL_K2_K02, ZZL_K2_K06	egzamin pisemny
K2	samodzielnego rozwiązywania problemów	ZZL_K2_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 77	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zachowania organizacyjne - definicje, typologie	W1
2.	Gry w organizacji	W2, U1, U2
3.	Rola wartości organizacyjnych	W1
4.	Motywacja	U1, U2
5.	Zespoły pracownicze	U2, K1
6.	Zachowania kryminalne i nieetyczne	K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie minimum 50% punktów na egzaminie pisemnym

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu studiów I stopnia



Zarządzanie międzynarodowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zasobami ludzkimi	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZLN.280.5cc03453f24db.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 20	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	opisać dynamikę zjawisk prowadzących do powstawania globalnego rynku	ZZL_K2_W02	egzamin
W2	student umie wyjaśnić podstawowe strategie i mechanizmy umiędzynarodowienia działalności przedsiębiorstw z uwzględnieniem przesłanek teoretycznych umiędzynarodowienia	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02	egzamin
W3	student zna i potrafi opisać globalne uwarunkowania konkurencyjności przedsiębiorstw i zjawiska związane z konfiguracją łańcucha wartości	ZZL_K2_W01, ZZL_K2_W02	egzamin

<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student posługuje się odpowiednimi źródłami wtórnymi oraz danymi faktograficznymi w celu opisu/dyskusji zjawisk związanych z umiędzynarodowieniem	ZZL_K2_U06	projekt
U2	student umie wskazać na współzależności mechanizmów gospodarczych i społecznych i ich związek z międzynarodowym biznesem oraz znaczenie dla zarządzania międzynarodowym przedsiębiorstwem	ZZL_K2_U03	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student komentuje mechanizmy socjo-kulturowe na rynkach globalnym/lokalnych potrafiąc wskazać ich znaczenie dla wybranych funkcji przedsiębiorstwa	ZZL_K2_K01, ZZL_K2_K04	projekt
K2	wykorzystywać odpowiednie dane wtórne dla oceny zjawisk globalnego otoczenia przedsiębiorstw	ZZL_K2_K05	projekt

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	20	
przygotowanie projektu	25	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 76	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 20	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Globalizacja jako zjawisko kształtujące otoczenie biznesu międzynarodowego	W1, U1, K1
2.	Kluczowe zjawiska globalnego rynku: koncentracja kapitału i rola korporacji transnarodowych	W1, U2, K1
3.	Ekspansja międzynarodowa i strategie: od specyfiki lokalnej do ujednoczenia	W2

4.	Łańcuch wartości jako narzędzie przewagi konkurencyjnej oraz wybrane aspekty atrakcyjności inwestycyjnej	W3, K2
5.	Globalny marketing: marka i zachowania konsumenckie	W2
6.	Kulturowe i społeczne aspekty międzynarodowego biznesu	U2, K1

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	projekt, egzamin	projekt + egzamin



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
<b>Kierunek:</b>	zarządzanie zmianą społeczną
<b>Poziom kształcenia:</b>	drugiego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia stacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2022/23

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	6
Program	9
Efekty uczenia się	11
Plany studiów	14
Sylabusy	17



# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej
Nazwa kierunku:	zarządzanie zmianą społeczną
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>68%</b>
Nauki socjologiczne	<b>13%</b>
Ekonomia i finanse	<b>6%</b>
Nauki o polityce i administracji	<b>4%</b>
Nauki prawne	<b>4%</b>
Historia	<b>4%</b>
Językoznawstwo	<b>1%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Studia z zarządzania zmianą społeczną w Instytucie Spraw Publicznych kształcą studentów, którzy oczekują nabycia wiedzy i umiejętności, pozwalających nie tylko adaptować się do zachodzących dziś szybko zmian ekonomicznych i społecznych, lecz również pozwalających kreować te zmiany w oparciu o głębokie zrozumienie ludzkich problemów i potrzeb. Kierunek wyróżnia się interdyscyplinarnym podejściem do mechanizmów zmiany społecznej, spojrzeniem na problemy społeczno-ekonomiczne z wielu perspektyw, naciskiem na osobisty rozwój studenta w kontekście grupy oraz innowacyjnym podejściem do nauczania opartym o tutoring akademicki.

Oferta studiów skierowana jest do: aktywnych społecznie osób pragnących działać dla pożytku publicznego, młodych przedsiębiorców, którzy chcą kierować firmami społecznie odpowiedzialnymi, inicjatorów start-upów nakierowanych na poprawę jakości życia i aktywistów poszukujących narzędzi zmiany społecznej w duchu wartości humanistycznych. Na drugim roku student wybiera ścieżkę menedżera lub przedsiębiorcy społecznego i realizuje pracę magisterską będącą autorskim projektem zmiany społecznej. Absolwent jest przygotowany do pracy w przedsiębiorstwach, organizacjach publicznych i pozarządowych, gdzie potrzebne jest łączenie wiedzy i umiejętności w działalności ekonomicznej, społecznej i publicznej, między innymi w celach inkluzji osób zagrożonych marginalizacją, tworzenia miejsc pracy i świadczenia usług, wykraczających poza standardowe reguły rynkowe.

Absolwent kierunku zarządzanie zmianą społeczną nabywa umiejętności niezbędnych do założenia: start-upu, podmiotu ekonomii społecznej czy organizacji pozarządowej, jak również pracy w organizacjach publicznych (administracji rządowej czy samorządowej), pozarządowych, a także przedsiębiorstwach, które wdrażają różnego rodzaju zmiany społeczne. Studia na tym kierunku dają możliwość poszerzenia wiedzy o nowoczesne i zaawansowane metody i techniki zarządzania pozwalające na realizację celów społecznych, przy jednoczesnej trosce o ekonomiczny zwrot z nakładów publicznych lub prywatnych. Studia wprowadzają także przyszłych menadżerów i liderów społecznych do funkcjonowania w realiach Unii Europejskiej, a także wzbogacają o niezbędne umiejętności dotyczące planowania i wdrażania zmian w organizacjach czy szerzej w społeczeństwie. Realizowane w procesie dydaktycznym treści merytoryczne, łączące zagadnienia z zakresu nauk o zarządzaniu i jakości, socjologii oraz nauk o polityce i administracji, tworzą unikatowy kierunek, konsolidujący nowoczesne rozumienie procesów i przemian politycznych, ekonomiczno-społecznych, z wykorzystaniem najnowszych narzędzi menadżerskich.

## **Koncepcja kształcenia**

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie zmianą społeczną odpowiada misji i strategii Uniwersytetu Jagiellońskiego. Misją UJ jest „wytyczanie nowych kierunków rozwoju ludzkiej myśli w atmosferze tolerancji i wolności w dziedzinie badań oraz nauczania z poszanowaniem godności człowieka i dla jego dobra”. Zadaniem Uniwersytetu jest także ochrona podstawowych wartości ludzkich przed zagrożeniami współczesnego świata. W obliczu tempa globalnych zmian środowiskowych, ekonomicznych, technologicznych i społecznych, kierunek zarządzanie zmianą społeczną można zaliczyć do grupy kierunków strategicznych z punktu widzenia rozwoju społeczno-ekonomicznego kraju, w szczególności mając na uwadze globalne problemy środowiska, narastające napięcia i nierówności społeczne. Istnieje bowiem potrzeba kształcenia twórczych menadżerów i liderów społecznych, którzy nie tylko rozumieją zarówno tempo jak i charakter owych zmian, ale także potrafią kreować rozwiązania pozwalające na niwelowanie skutków nierówności ekonomicznych i społecznych oraz prowadzić działania podnoszące poziom i jakość życia jednostek, społeczności lokalnych współtworząc, kierując organizacjami służącymi ludziom i społeczeństwom w perspektywie dłuższej niż kadencja czy rok podatkowy. Żyjemy przekonanie, że od tak wykształconych absolwentów Uniwersytetu zależy przyszłość naszej cywilizacji, a nawet dalsze życie człowieka na Ziemi.

Koncepcja kształcenia na kierunku zarządzanie zmianą społeczną realizowana jest także w duchu fundamentalnych zasad humanistycznych, do których należą: wolność nauczania, swoboda głosu poglądów, poszukiwanie prawdy i przekazywanie swoich dokonań następnym pokoleniom. Podstawę programu stanowi proces dydaktyczny oraz prowadzenie badań naukowych przy współpracy z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami akademickimi, kołami eksperckimi, partnerami biznesowymi, jednostkami sektora publicznego i organizacjami pozarządowymi. Studia na kierunku zarządzanie zmianą społeczną kształcą ludzi odpowiedzialnych, przedsiębiorczych, mających szerokie horyzonty intelektualne, zdolnych do uczenia się przez całe życie oraz przestrzegających zasad etycznych.

## **Cele kształcenia**

1. Dostarczenie zaawansowanej wiedzy z dziedziny nauk społecznych, w szczególności nauk o zarządzaniu i jakości, socjologii, nauk o polityce i administracji.
2. Rozwijanie kompetencji społecznych oraz umiejętności umożliwiających wykonywanie projektów i zadań z zakresu zarządzania zmianą społeczną w przedsiębiorstwach, instytucjach publicznych i organizacjach pozarządowych.
3. Dostarczenie podstaw teoretycznych i metodycznych do kształcenia w szkołach doktorskich.

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Świat zmienia się dziś szybciej niż kiedykolwiek w historii. Z każdym miesiącem pojawiają się nowe technologie. Ogólny poziom życia w kolejnych krajach sukcesywnie wzrasta, ale jednocześnie rosną w sposób gwałtowny nierówności społeczne i ekonomiczne. Model gospodarczy wszedł w silne turbulencje, degradacja środowiska zagraża naszej cywilizacji, a coraz

liczniesze rzesze ludzi odczuwają zagubienie i lęk na myśl o przyszłości. Studia z zarządzania zmianą społeczną w Instytucie Spraw Publicznych UJ przygotowują do spotkania z nieuchronną zmianą dostarczając wiedzę i umiejętności do jej kreowania. Kadra naukowo-dydaktyczna Instytutu Spraw Publicznych UJ zdecydowała się na stworzenie nowych studiów magisterskich, które przygotowują absolwentów nie tylko do funkcjonowania w ramach istniejących organizacji publicznych i pozarządowych, lecz również podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorstw realizujących różnorodne misje społeczne. Dodatkowo, ekonomia społeczna i solidarna wyszczególniona jest w "Strategii na rzecz Odpowiedzialnego Rozwoju" przyjętej przez Radę Ministrów w lutym 2017 r. w obszarze Spójność społeczna, w punktach: „Poprawa dostępności do usług, w tym społecznych i zdrowotnych” oraz „Wsparcie grup zagrożonych ubóstwem i wykluczeniem oraz zapewnienie spójności działań na rzecz integracji społecznej”. Zgodnie ze Strategią „Kluczową rolę we wspieraniu integracji społecznej mogą odegrać podmioty ekonomii społecznej i organizacje pozarządowe. Wykorzystując zasoby i działając w obszarach uznawanych za nieefektywne w kategoriach działalności komercyjnej (m.in. obszarze usług społecznych użyteczności publicznej), mogą stać się ważnym ogniwem łączącym cele społeczne z działalnością gospodarczą.”

## **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Absolwent kierunku zarządzanie zmianą społeczną jest przygotowany do realizacji zadań operacyjnych z zakresu zarządzania zmianą, w szczególności w podmiotach ekonomii społecznej, organizacjach pozarządowych, instytucjach publicznych, ale także w projektach i programach przedsiębiorstw, realizujących społeczne misje. Studia te kształcą przedsiębiorców oraz menadżerów stających w obliczu zmian, pozwalają poszerzyć wiedzę o zaawansowane metody i techniki zarządzania dla realizacji celów społecznych, w trosce o ekonomiczny zwrot z nakładów publicznych czy prywatnych i wprowadzają przyszłych zarządzających do funkcjonowania w realiach Unii Europejskiej. Program studiów umożliwia pogłębienie wiedzy i umiejętności potrzebnych do podjęcia działalności o celach społecznych, w ramach której zyski są przeznaczane na rzecz wspólnoty.

# Nauka, badania, infrastruktura

## Główne kierunki badań naukowych w jednostce

ISP UJ prowadzi interdyscyplinarne badania w zakresie organizacji i realizacji zadań publicznych i społecznych. Ich celem jest między innymi ogląd wybranych aspektów funkcjonowania współczesnego świata oraz wyzwań jakie one niosą na poziomie polityk publicznych i zarządzania działaniami organizacji publicznych i społecznych. Prowadzone są badania o charakterze podstawowym i aplikacyjnym. Badania podstawowe pozwalają na rozpoznanie prawidłowości i mechanizmów, które wyjaśniają wybrane aspekty zarządzania w kontekście zmian społecznych, a także na ewaluację koncepcji zarządzania stosowanych przez konkretne podmioty życia społeczno-gospodarczego. Ich wyniki publikowane są w formie monografii oraz artykułów naukowych m.in. w uznanych międzynarodowych czasopismach posiadających impact factor. Badania o charakterze aplikacyjnym opierają się na diagnozie i ocenie aspektów i uwarunkowań zmian społecznych oraz instrumentów ich kreowania i zarządzania. Wyniki tych badań są zazwyczaj publikowane w formie raportów, a często przekładają się na wdrożenia wypracowanych rozwiązań. Ponadto w wymiarze praktycznym wiedza posłuży do rozwoju kształcenia w badanym obszarze. W ostatnich latach badania są realizowane m.in. w zakresie:

- innowacji społecznych i organizacyjnych z uwzględnieniem zarządzania wiedzą, crowdcouringu,
- zarządzania zmianą i projektowania zmian społecznych, w tym poprzez myślenie projektowe (design thinking),
- ewaluacji, wartości publicznej i zarządzania efektywnością w samorządach i ich jednostkach organizacyjnych oraz podmiotach ekonomii społecznej,
- wyzwań dotyczących realizowania usług publicznych i zapewnienia ich jakości, w szczególności zakresie edukacji, szkolnictwa wyższego, rekreacji,
- współpracy międzyorganizacyjnej i międzysektorowej, w tym rozpoznania cech i znaczenia dialogu obywatelskiego jako form współpracy organizacji publicznych i pozarządowych,
- projektyzacji sektora publicznego i pozarządowego,
- uwarunkowań i zmian instytucjonalnych determinujących funkcjonowanie struktur władzy i administracji publicznej w Polsce i w UE oraz związanych z tym wyzwań w sferze zarządzania zamianą społeczną w organizacjach publicznych i pozarządowych,
- kontroli i audytu w sektorze publicznym, z uwzględnieniem problemów przeciwdziałania patologiom organizacyjnym w tym korupcji i oszustwom,
- przemian funkcji, organizacji i struktur sektora pozarządowego - od ruchów nieformalnych po ponadnarodowe agencje.

W ramach badań wskazano lub opracowano m. in. najważniejsze elementy zaufania kompetencyjnego w budowaniu zaufania do organizacji; stworzono model kompetencyjny dla badanych urzędów gmin; zaproponowano nowe podejście do analizowania potencjału pracowników samorządowych oraz korpusu służby cywilnej; wykazano związek koncepcji wartości publicznej z założeniami na temat funkcji użyteczności oraz pomiędzy analizowanym paradygmatem a jego ukrytymi założeniami ekonomicznymi.

Jednostka prowadzi także projekty badawcze Narodowego Centrum Nauki, projekty w ramach programu Erasmus+, jak również granty wdrożeniowe. Dodatkowo realizuje projekty dydaktyczno-naukowe, w których badania prowadzą studenci i doktoranci, we współpracy z partnerami Instytutu.

## Związek badań naukowych z dydaktyką

Prowadzone w ISP UJ badania naukowe bezpośrednio związane są z treściami poruszonymi w ramach przedmiotów realizowanych na kierunku zarządzanie zmianą społeczną. Wyniki prowadzonych badań zarówno literaturowych jak i empirycznych wykorzystywane są w ramach dydaktyki do pogłębia wiedzy i poszerzania horyzontów podczas przekazu wykładowców. Podnoszone w wyniku realizacji badań wiedza i kompetencje metodologiczne oraz statystyczne pracowników ISP UJ wykorzystywane są także w ramach prowadzonych seminariów dyplomowych i innych przedmiotów.

## Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Oddany w lutym 2009 r., budynek Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej zlokalizowany jest w Kampusie 600-lecia Odnowienia UJ, w rejonie dzielnic Ruczaj i Pychowice. Cały Kampus, położony na terenach powojkowych, obejmuje m.in. tereny Specjalnej Strefy Ekonomicznej „Krakowski Park Technologiczny”. Okolice Kampusu należą do najszybciej rozwijających się terenów w Krakowie. Powstają tu nowe zespoły zabudowy, z natury będące zapleczem mieszkaniowym studentów i pracowników UJ.

Program funkcjonalny Wydziału został opracowany na podstawie analiz rozwojowych, wykonywanych przez jednostki organizacyjne: instytuty i zakłady. Koncepcja budynku Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej została wyłoniona w konkursie zorganizowanym przez uczelnię i Stowarzyszenie Architektów Polskich. Zrealizowany projekt architektoniczny jest dziełem Agencji Projektowej Architektury s.c. EKSP0, której głównym projektantem jest arch. Krzysztof Kiendra.

Czteropiętrowy budynek, o powierzchni użytkowej ok. 23 700 m<sup>2</sup>, jest obiektem nowoczesnym w sensie rozwiązań funkcjonalnych oraz przestrzennych. Obiekt może obsłużyć jednocześnie ok. 2200 studentów. Na program użytkowy budynku składają się sale wykładowe, seminaryjne i ćwiczeniowe, a także pracownie komputerowe i biblioteka. Specyficznym elementem programu funkcjonalnego jest studio telewizyjne. Celom naukowym i dydaktycznym służą też laboratoria specjalistyczne, w których zainstalowano unikalną aparaturę badawczą, m.in. do badania mózgu. Pomieszczenia dydaktyczne wyposażono w sprzęt audiowizualny umożliwiający różne formy prezentacji wiedzy i komunikację ze studentami. W obiekcie zaprojektowano też miejsca pracy dla ok. 450 pracowników naukowych. Pomieszczeniom pracowniczym towarzyszą salki konferencyjne i seminaryjne, pośrednio uzupełniające funkcje dydaktyczne. Pomieszczenia towarzyszące obejmują niewielki barek, punkt handlowy oraz usług kserograficzne. W podziemiu budynku (ok. 2200 m<sup>2</sup>) zlokalizowano: hol, szatnie, sanitariaty ogólne, centrale wentylatorowe, pomieszczenia techniczne i teletechniczne oraz przyłącza. Na parterze (ok. 7 000 m<sup>2</sup>) mieszczą się: halle wejściowy i rekreacyjny, infoportiernia, pomieszczenia ochrony, sale dydaktyczne, sale audytoryjne, biblioteka, administracja budynku, pracownie komputerowe, zespół studia TV, bufet, pokoje gościnne, stacja trafo, pom. pomocnicze i techniczne. Na piętrze 1. (ok. 5 100 m<sup>2</sup>) znajdują się: halle rekreacyjne, sale i pracownie dydaktyczne, pomieszczenia pracowników naukowych, władz instytutów, sanitariaty ogólne, pom. pomocnicze i techniczne oraz antresola biblioteki. Piętro 2. (ok. 4 600 m<sup>2</sup>) oraz 3. (ok. 4 700 m<sup>2</sup>) mieszczą: halle rekreacyjne, sale i pracownie dydaktyczne, pomieszczenia pracowników naukowych, władz instytutów, sanitariaty ogólne, pomieszczenia pomocnicze i techniczne.

W sensie przestrzennym obiekt składa się z trzech charakterystycznych części. Pierwszy, poprzedzony dziedzińcem segment budynku obejmuje reprezentacyjny, wielokondygnacyjny hol wejściowy i rekreacyjny, obudowany największymi salami wykładowymi. Segment kolejny - to charakterystyczna bryła biblioteki w kształcie rotundy. W trzecim, podłużnym segmencie mieszczą się pomieszczenia dydaktyczne oraz pokoje pracowników. Budynek dostępny jest z ul. prof. Stanisława Łojasiewicza i wyposażony w parkingi o pow. ok. 2900 m<sup>2</sup> dla 222 samochodów osobowych. Obiekt Wydziału otaczają atrakcyjne tereny zielone (ok. 9 500 m<sup>2</sup>), stanowiące przy tym ekrany akustyczne, chroniące przed hałasem ruchu drogowego. Wewnętrzny dziedzińiec zdobi fontanna.

Do dyspozycji studentów jest Biblioteka Wydziałowa Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej UJ. W Bibliotece WZiKS UJ znajdują się nowoczesne, funkcjonalnie umeblowane pomieszczenia i bardzo dobre warunki techniczne (klimatyzacja, monitoring, winda), które zapewniają czytelnikom komfortowe warunki do pracy. Dzięki rozwiązaniom architektonicznym i technicznym budynku z Biblioteki mogą korzystać osoby niepełnosprawne. Biblioteka oferuje ponadto:

- dogodne godziny udostępniania.
- wolny dostęp do książek i czasopism bieżących,
- katalog online,
- ksero,
- skanery,
- kabiny do pracy indywidualnej,
- kabiny multimedialne (TV, DVD),
- kabinę tyflogiczną (dla osób niewidomych i niedowidzących),
- komputery,
- otwarty dostęp do Internetu bezprzewodowego.

Z Biblioteki może korzystać jednocześnie ok. 300 użytkowników. Wypożyczalnia w Bibliotece funkcjonuje w oparciu o system kontroli wypożyczeń VIRTUA/VTLS.

Całość zbiorów Biblioteki obejmuje około 100 000 woluminów wydawnictw zwartych i ciągłych. W prenumeracie znajduje się 119 czasopism polskich oraz 20 zagranicznych. Od roku 1998 Biblioteka Wydziałowa WZiKS UJ współuczestniczy wraz z Biblioteką Jagiellońską w dostępie do Katalogu Komputerowego UJ w systemie VIRTUA/ VTLS).

Biblioteka oferuje swoim użytkownikom szereg usług: bibliotecznych, informacyjnych, dydaktyczno-szkoleniowych.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0413
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

### Opis realizacji programu:

Studia obejmują uczestniczenie w programowych zajęciach dydaktycznych - obowiązkowych i fakultatywnych oraz uzyskiwanie zaliczeń przedmiotów zgodnie z planem studiów. Każdy przedmiot ujęty w planie studiów podlega egzaminowi lub zaliczeniu. Na drugim roku student uczestniczy w pięciu przedmiotach fakultatywnych. Studenci wybierają pięć przedmiotów fakultatywnych do realizacji w semestrze III realizowanych na II roku studiów II stopnia. Dwa przedmioty wybierane są spośród czterech wykładów, trzy kolejne studenci wybierają decydując się na udział w jednym z dwóch modułów: Przedsiębiorczość społeczna lub Menadżer instytucji publicznej. Moduł - Przedsiębiorczość społeczna składa się z przedmiotów: Metody zarządzania w podmiotach ekonomii społecznej, Źródła i mechanizmy finansowania w podmiotach ekonomii społecznej, Marketing społeczny. Moduł - Menadżer instytucji publicznej składa się z przedmiotów: Zarządzanie zmianą organizacyjną, Zarządzanie strategiczne i operacyjne; Źródła i mechanizmy finansowania w sektorze publicznym. Na drugim roku student przygotowuje pracę dyplomową w ramach seminarium magisterskiego.

## Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	120
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	100
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	4
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	36
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	0
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	5

## Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1039

## Praktyki zawodowe

### Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Nie dotyczy

## **Ukończenie studiów**

### **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)**

Warunkiem ukończenia studiów II stopnia jest zdanie egzaminu dyplomowego. Warunek powyższy jest spełniony wówczas, gdy praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną. Obowiązek spełnienia powyższego warunku traktowany jest jako część planu ostatniego roku studiów.

Praca dyplomowa jest samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta związane z danym kierunkiem studiów, poziomem i profilem kształcenia oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania.



## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ZZS_K2_W01	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie naukowe właściwe dla zarządzania zmianą społeczną oraz kierunki jego rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań.	P7S_WG
ZZS_K2_W02	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu charakter, miejsce i znaczenie nauk społecznych w systemie nauk oraz ich relacje do innych nauk.	P7U_W
ZZS_K2_W03	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu cechy człowieka jako twórcy kultury i podmiotu konstytuującego struktury społeczne oraz zasady ich funkcjonowania.	P7S_WG
ZZS_K2_W04	Absolwent zna i rozumie zasady zarządzania zasobami własności intelektualnej.	P7S_WK
ZZS_K2_W05	Absolwent zna i rozumie zasady tworzenia i rozwoju różnych form przedsiębiorczości.	P7S_WK
ZZS_K2_W06	Absolwent zna i rozumie przyczyny i skutki ekonomiczne, społeczne, środowiskowe i kulturowe rozwoju współczesnej cywilizacji w kontekście lokalnym i globalnym.	P7S_WK
ZZS_K2_W07	Absolwent zna i rozumie na poziomie zaawansowanym metody badań naukowych i zasady tworzenia wybranych instrumentów badawczych.	P7S_WG
ZZS_K2_W08	Absolwent zna i rozumie istotę i dynamikę głównych współczesnych systemów społecznych, gospodarczych i politycznych.	P7S_WG
ZZS_K2_W09	Absolwent zna i rozumie prawne i finansowe aspekty działania organizacji.	P7S_WG
ZZS_K2_W10	Absolwent zna i rozumie wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami, różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w zakresie zarządzania zmianą społeczną.	P7S_WG
ZZS_K2_W11	Absolwent zna i rozumie fundamentalne dylematy/problemy współczesnej cywilizacji.	P7S_WK
ZZS_K2_W12	Absolwent zna i rozumie prawne, ekonomiczne i etyczne uwarunkowania wprowadzania zmian społecznych.	P7S_WK
ZZS_K2_W13	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorię wprowadzania zmian społecznych.	P7U_W
ZZS_K2_W14	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorię diagnozy, tworzenia rozwiązań i wdrażania zmian społecznych.	P7S_WK
ZZS_K2_W15	Absolwent zna i rozumie psycho-społeczne uwarunkowania zachowań człowieka, jego podmiotowości, konstytuowania struktur społecznych oraz zasad ich funkcjonowania.	P7S_WG
ZZS_K2_W16	Absolwent zna i rozumie rolę przywództwa i negocjacji w procesach przemian struktur i organizacji.	P7S_WG
ZZS_K2_W17	Absolwent zna i rozumie w pogłębionym stopniu teorie zarządzania i przewodzenia zmianom.	P7S_WG

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ZZS_K2_U01	Absolwent potrafi identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania zmianą społeczną.	P7S_UW

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZZS_K2_U02</b>	Absolwent potrafi prognozować i modelować złożone procesy społeczne oraz ich praktyczne skutki z wykorzystaniem zaawansowanych metod i narzędzi dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania zmianą społeczną.	P7S_UW
<b>ZZS_K2_U03</b>	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się systemami normatywnymi przy rozwiązywaniu wybranych problemów z zakresu dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania zmianą społeczną.	P7S_UW
<b>ZZS_K2_U04</b>	Absolwent potrafi formułować i analizować problemy badawcze wynikające z omawianych zjawisk ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i organizacyjnych, związanych z zarządzaniem zmianą społeczną oraz dobrać odpowiednie metody i narzędzia ich rozwiązywania, wykorzystując dobór odpowiednich źródeł informacji.	P7S_UW
<b>ZZS_K2_U05</b>	Absolwent potrafi wykorzystując posiadaną wiedzę z zakresu zarządzania zmianą społeczną wytworzoną na gruncie nauk społecznych syntetyzować różne idee i poglądy.	P7S_UW
<b>ZZS_K2_U06</b>	Absolwent potrafi uczestniczyć w różnych formach partycypacji społecznej, prowadzenia debaty i prezentowania własnego punktu widzenia.	P7S_UK
<b>ZZS_K2_U07</b>	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego w stopniu umożliwiającym uczestnictwo w międzynarodowym środowisku naukowym i zawodowym.	P7S_UK
<b>ZZS_K2_U08</b>	Absolwent potrafi planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole.	P7S_UO
<b>ZZS_K2_U09</b>	Absolwent potrafi samodzielnie planować i organizować proces własnego uczenia się i rozwoju.	P7S_UU
<b>ZZS_K2_U10</b>	Absolwent potrafi wykonywać zadania oraz formułować i rozwiązywać problemy, z wykorzystaniem nowej wiedzy, także z innych dziedzin.	P7S_UW
<b>ZZS_K2_U11</b>	Absolwent potrafi dobrać oraz stosować właściwe metody i narzędzia, w tym zaawansowane techniki informacyjno-komunikacyjne.	P7S_UK
<b>ZZS_K2_U12</b>	Absolwent potrafi komunikować się ze zróżnicowanymi kręgami odbiorców, w tym prezentować wyniki badań, odpowiednio uzasadniać stanowiska.	P7S_UK
<b>ZZS_K2_U13</b>	Absolwent potrafi formułować i testować hipotezy związane z prostymi problemami badawczymi.	P7S_UW
<b>ZZS_K2_U14</b>	Absolwent potrafi współdziałać z innymi osobami w zespole.	P7S_UO
<b>ZZS_K2_U15</b>	Absolwent potrafi wykorzystać posiadaną wiedzę do rozwiązywania złożonych problemów.	P7U_U
<b>ZZS_K2_U16</b>	Absolwent potrafi innowacyjnie wykonywać zadania w nieprzewidywalnych warunkach przez właściwy dobór źródeł i informacji z nich pochodzących.	P7U_U

## **Kompetencje społeczne**

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZZS_K2_K01</b>	Absolwent jest gotów do krytycznego odbioru i analizy przedstawionych mu treści.	P7S_KK
<b>ZZS_K2_K02</b>	Absolwent jest gotów do uznania znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	P7S_KK
<b>ZZS_K2_K03</b>	Absolwent jest gotów do podejmowania działania i inspirowania innych do działania na rzecz lokalnych społeczności i interesu publicznego.	P7S_KO
<b>ZZS_K2_K04</b>	Absolwent jest gotów do podejmowania się ról społecznych i organizacyjnych oraz wypełniania płynących z nich zobowiązań.	P7S_KO

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ZZS_K2_K05</b>	Absolwent jest gotów do przedsiębiorczego działania.	P7S_KO
<b>ZZS_K2_K06</b>	Absolwent jest gotów do respektowania zasad publicznej własności wyników badań naukowych z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej.	P7S_KR
<b>ZZS_K2_K07</b>	Absolwent jest gotów do tworzenia i rozwijania wzorów właściwego postępowania w środowisku pracy i życia oraz podejmowania inicjatyw.	P7S_KR
<b>ZZS_K2_K08</b>	Absolwent jest gotów do krytycznej oceny siebie oraz zespołów i organizacji, w których uczestniczy.	P7S_KR
<b>ZZS_K2_K09</b>	Absolwent jest gotów do przewodzenie grupie i ponoszenie odpowiedzialności za nią.	P7U_K

# Plany studiów

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Laboratorium zmiany: Diagnoza	30	4,0	zaliczenie	O
Wyzwania współczesnego świata i wizje przyszłości	30	5,0	zaliczenie	O
Historia i dynamika systemów społecznych	30	5,0	egzamin	O
Polityki publiczne	60	6,0	egzamin	O
Rozwój osobisty i interpersonalny	30	4,0	zaliczenie	O
Instrumentarium badawcze I (projekt badawczy i gromadzenie danych)	30	6,0	zaliczenie	O
BHK	4	-	zaliczenie	O
Lektorat z języka obcego				O
Student realizuje jeden przedmiot				
English for Social Change and Public Sector Management B2+	30	-	zaliczenie na ocenę	F
English for Social Change and Public Sector Management C1+	30	-	zaliczenie na ocenę	F

## Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Laboratorium zmiany: Projektowanie	30	4,0	zaliczenie	O
Metody projektowania rozwiązań	60	6,0	zaliczenie	O
Mechanizmy zmiany społecznej	30	3,0	egzamin	O
Etyczno-prawne uwarunkowania zmiany społecznej	45	3,0	egzamin	O
Procesy grupowe	30	4,0	zaliczenie	O
Instrumentarium badawcze II (analiza danych i wnioskowanie)	30	6,0	zaliczenie	O
Lektorat z języka obcego				O
Student realizuje jeden przedmiot				
English for Social Change and Public Sector Management B2+	30	4,0	egzamin	F
English for Social Change and Public Sector Management C1+	30	4,0	egzamin	F

## Semestr 3

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Laboratorium zmiany: Wdrażanie	30	4,0	zaliczenie	O
The learning organization	30	5,0	zaliczenie	O
Gender studies	15	2,0	zaliczenie na ocenę	F
Public relations, promocja, reklama w polityce społecznej	15	2,0	egzamin	F
Polityka miejska	15	2,0	egzamin	F
Polityka równościowa	15	2,0	zaliczenie na ocenę	F
Seminarium dyplomowe	30	5,0	zaliczenie na ocenę	F
moduł: Przedsiębiorczość społeczna				F
Student wybierając moduł, realizuje wszystkie przedmioty w ramach tego modułu				
Metody zarządzania w podmiotach ekonomii społecznej	60	4,0	egzamin	O
Źródła i mechanizmy finansowania w podmiotach ekonomii społecznej	45	4,0	zaliczenie na ocenę	O
Przedsiębiorczość społeczna - marketing społeczny	30	4,0	zaliczenie	O
moduł: Menadżer instytucji publicznej				F
Student wybierając moduł, realizuje wszystkie przedmioty w ramach tego modułu				
Zarządzanie zmianą organizacyjną	30	4,0	zaliczenie	O
Zarządzanie strategiczne i operacyjne	60	4,0	zaliczenie	O
Źródła i mechanizmy finansowania w sektorze publicznym	45	4,0	egzamin	O

## Semestr 4

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Leadership and visions of the future	30	5,0	zaliczenie	O
Współdziałanie	30	5,0	zaliczenie	O
Monitoring i ewaluacja	30	5,0	egzamin	O
Seminarium dyplomowe	30	15,0	zaliczenie na ocenę	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy



Laboratorium zmiany: Diagnoza  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.210.5e5799424d480.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	W trakcie kursu wybierzesz obszar życia społecznego jaki wymaga zmian, zarówno w kontekście makro, jak i mikro - w rzeczywistości znanej Ci z codziennego życia. Poszukamy wiarygodnych danych na temat zaistniałego problemu (np. smogu, migracji, wykluczenia osób niepełnosprawnych - w zależności od zainteresowań studentów) i spróbujemy zrozumieć potrzeby użytkownika (beneficjenta projektowanej zmiany społecznej) oraz mechanizmy jakie doprowadziły do powstania problemu. Spróbujemy też zrozumieć jak ten problem przejawia się w konkretnym kontekście i poznać swoje silne strony i słabości, aby wykorzystać posiadany potencjał do planowania procesu zarządzania zmianą społeczną.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	przestrzeń problemową w wybranym obszarze życia społecznego	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W14	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro
W2	genezę stanu zastałego w wybranym obszarze życia społecznego	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W14	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Zdiagnozować co doprowadziło do obecnej sytuacji w oparciu o wiarygodne źródła	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U11, ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U14	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro
U2	Dobrać projekt i metody do tego kim jest, do swoich silnych stron i słabości	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U10	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro
U3	Wykorzystać potencjał zespołu i kontekstu	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U14	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Uznania jakie problemy są nie do rozwiązania na poziomie makro a tylko na poziomie mikro	ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro
K2	Wykorzystania zaistniałych zasobów i ograniczeń	ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro



K3	Poszukiwania inspiracji do działania oraz inspirowania innych	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08, ZZS_K2_K09	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro
----	---	---	---

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	20	
przeprowadzenie badań empirycznych	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
Przygotowanie prac pisemnych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Obszary życia społecznego wymagające twórczych zmian	W1, W2
2.	Wybór grupy tematycznej i opracowanie planu działania z uwzględnieniem swoich silnych i słabych strony	U1, U2, U3, K1, K3
3.	Pogłębiona diagnoza wybranego problemu i potrzeb użytkownika - poziom mikro	W1, W2, U1, U3, K1
4.	Diagnoza uwarunkowań i kontekstu wybranego problemu na poziomie makro	W1, U1, U3, K3
5.	Analiza i interpretacja zebranego materiału empirycznego w odniesieniu do analizowanego problemu i potrzeb użytkownika	U1, U3, K1, K2
6.	Prezentacja diagnozy problemu i wyników analizy potrzeb użytkownika	W1, W2, U1, K1, K2, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

metoda projektów, metody e-learningowe, udział w badaniach, konsultacje

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	Przygotowanie i przedstawienie diagnozy problemu społecznego z uwzględnieniem potrzeb użytkownika oraz uwarunkowań problemu na poziomie makro	pozytywna ocena obrony projektu

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak



## Wyzwania współczesnego świata i wizje przyszłości

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.210.5e57994269b24.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabywanie przez studentów i studentki podstawowej wiedzy dotyczącej wyzwań i problemów współczesnego świata.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wyzwania ekologiczne, społeczne, demograficzne, związane z rozwojem nauki i nowych technologii, robotyzacją stojące przed współczesnym światem	ZZS_K2_W11	esej, prezentacja, przygotowanie portfolio

W2	przyczyny i potencjalne skutki współczesnych przemian cywilizacyjnych	ZZS_K2_W06	esej, prezentacja, przygotowanie portfolio
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne	ZZS_K2_U01	esej, prezentacja, przygotowanie portfolio
U2	samodzielnie planować i organizować proces własnego uczenia się i rozwoju oraz pracę w zespole	ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U09	esej, prezentacja, przygotowanie portfolio
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	w sposób krytyczny odczytywać doniesienia medialne dotyczące współczesnych problemów	ZZS_K2_K01	esej, prezentacja, przygotowanie portfolio

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie eseju	30	
Przygotowanie prac pisemnych	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zmiany klimatu; przyczyny i ich konsekwencje. Zanieczyszczenie środowiska naturalnego, anomalie pogodowe i klęski żywiołowe, zakwaszenie oceanów, zanikanie bioróżnorodności gatunkowej, redukowanie obszarów niezaanektowanych przez człowieka, zagrożenia epidemiczne dla człowieka i innych organizmów żywych, problemy z dostępem do wody pitnej; eksploatacja surowców naturalnych, OZE.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Nierówności społeczne. niesprawiedliwa dystrybucja dóbr, różnice w rozwoju państw i regionów; ograniczony dostęp do edukacji, opieki zdrowotnej, kultury, nowych technologii; równouprawnienie kobiet i mężczyzn; przesłanki dyskryminacji; konflikty między państwami; terrorizm.	W1, W2, U1, U2, K1

3.	Przemiany demograficzne i zagrożenia społeczne. Wzrost ludności na świecie; starzenie się społeczeństw, głód, migracje, wielokulturowość; wyzwania związane z zapewnieniem podstawowych swobód obywatelskich i respektowaniem praw człowieka; przestępczość, przemoc i agresja; rola stylu życia w tworzeniu się problemów związanych np. z chorobami cywilizacyjnymi, otyłością i różnymi typami uzależnień (substancje psychoaktywne, nowe technologie, zakupoholizm, pracoholizm etc.).	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Rozwój nauki i nowych technologii oraz ich wpływ na życie ludzi. Rozwój nanotechnologii, biotechnologii, inżynierii genetycznej; skutki przyspieszenia w zakresie informatyzacji na świecie; rewolucja technologiczno-informacyjna i wykorzystanie technologii informacyjnych; możliwości zastosowania nowych technologii do kontrolowania i wywierania wpływu na pojedynczych ludzi i całe społeczeństwa.	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Robotyzacja. Automatyzacja; SI; wejście na rynek inteligentnych systemów i maszyn; konsekwencje robotyzacji.	W1, W2, U1, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	esej, prezentacja, przygotowanie portfolio	obowiązkowa obecność na zajęciach

## Historia i dynamika systemów społecznych

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.210.1583216253.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Historia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Życie ludzkie ujęte jest w liczne sieci zależności. Sieci te na przestrzeni lat ulegały zmianom. W trakcie tego kursu spróbujemy zrozumieć najważniejsze procesy dokonujące się w dziejach ludzkości. Zastanowimy się w jakim stopniu nasza działalność jest rzeczywiście nasza, a w jakim jesteśmy tylko częścią niezależnego od nas systemu, który ciągle się zmienia. Kurs jest o kontekście jaki ogranicza możliwości wprowadzania zmian; o tym w jakim kontekście nasza działalność jest ogólnie zdeterminowana. Będziemy w nim działać skuteczniej tylko wtedy, kiedy uświadomimy sobie w jakiej „donicze” przyszło nam rosnąć - a w tym pomoże nam poznanie historii i dynamiki zmian różnych systemów społecznych.</p>
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie podstawowe fakty związane ze wzrostem gospodarczym i ewolucją systemów politycznych. Rozumie terminologię stosowaną w analizach tych procesów. Zna i rozumie podstawowe teorie naukowe ich dotyczące.	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W08, ZZS_K2_W10, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W12, ZZS_K2_W13	egzamin pisemny, esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi analizować procesy gospodarcze i polityczne w kontekście zjawisk międzynarodowych, wykorzystując terminologię nauk społecznych.	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U03, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U12	egzamin pisemny, esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest w stanie poddać konstruktywnej krytyce opinii z którymi się spotyka, przedstawiając spójne i logiczne analizy sytuacji.	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K08	egzamin pisemny, esej

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	40	
uczestnictwo w egzaminie	2	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 132	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu

1.	1. Wzrost gospodarczy - podstawowe fakty i teorie. 2. Wzrost współzależności gospodarczej - handel międzynarodowy, inwestycje zagraniczne, integracja gospodarcza. 3. Liberalna demokracja - powstanie, rozwój, kryzysy, perspektywy. 4. Rządzenie światowe - technokracja a demokracja. 5. Spór o system społeczny - od leseferyzmu do państwa socjalnego. 6. Granice wzrostu i stabilności systemów społecznych.	W1, U1, K1
----	---	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, esej	Napisanie eseju oraz test egzaminacyjny

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Polityki publiczne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.210.1583216285.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o polityce i administracji</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	<p>Polska i kraje Unii Europejskiej dynamicznie się rozwijają. Jednak wraz z rozwojem technologii i wzrostem dobrobytu pojawiają się nowe problemy społeczne, takie jak zmiany w modelu rodziny, przemoc w Internecie, migracje zarobkowe, choroby cywilizacyjne, czy kryzys zdrowia młodzieży. Na te problemy odpowiadają polityki publiczne – jednak świat zmienia się tak szybko, że potrzebne są ciągle nowe diagnozy i rozwiązania. Żeby rozumieć nowe problemy, potrzebne są nowe narzędzia oparte o zobiektyzowaną i aktualną wiedzę. W trakcie naszych zajęć dowiesz się jaką rolę pełnią polityki publiczne na różnych poziomach władzy w rozwiązywaniu problemów i dylematów społecznych – od szczebla lokalnej wspólnoty czy organizacji, do poziomu międzynarodowego. Stworzymy listę wyzwań z jakimi musimy się zmierzyć jako społeczeństwo oraz poznamy sposoby i narzędzia do skutecznego planowania, implementacji, a w końcu ewaluacji polityk publicznych. To tutaj, przez pryzmat polityk publicznych, nauczysz się jak diagnozować wybrane problemy społeczne.</p>
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student, studentka zna i rozumie problemy i wyzwania polityk publicznych.	ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W12, ZZS_K2_W13	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
W2	Student, studentka zna i rozumie proces kreowania, realizacji i ewaluacji polityk publicznych.	ZZS_K2_W13, ZZS_K2_W14	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student, studentka potrafi dokonać oceny zmian zachodzących w sferze publicznej.	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U15	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
U2	Student, studentka potrafi dokonać analizy procesu decyzyjnego realizowanego na różnych poziomach władzy publicznej.	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student, studentka jest gotów do zmiany w świetle nowych wyzwań i problemów.	ZZS_K2_K02	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę
K2	Student, studentka jest gotów do dokonywania konstruktywnej krytyki i korekty podejmowanych przez siebie i innych działań.	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K08	egzamin pisemny, zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
pozyskanie danych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 160	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Związek polityk publicznych ze zmianami społecznymi. Podstawowe pojęcia, definicje.	W1, U1, K1
2.	Konstrukcja polityki publicznej. Podmioty odpowiedzialne za realizację polityk publicznych.	W1, W2, U2, K1
3.	Polityki sektorowe wobec zmian oraz wyzwań współczesności.	W1, W2, U1, U2, K1, K2
4.	Polityka publiczna jako proces.	W1, W2, U2, K2

## **Informacje rozszerzone**

### **Metody nauczania:**

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, udział w badaniach, konsultacje

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	konieczność uzyskania 51% punktów
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	analiza wybranej polityki publicznej

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Rozwój osobisty i interpersonalny

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.210.5e579942a82f6.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 20, warsztaty: 10	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nakaz Sokratesa – „Poznaj samego siebie” – odnosi się do najważniejszej wiedzy, jaką można w życiu zdobyć. Każdy człowiek widzi świat przez wyjątkowe okulary, ukształtowane przez własną biologię, historię i kulturę. Trudno dojść do prawdy otaczającym nas światem, a jeszcze trudniej inspirować konstruktywne zmiany społeczne, bez świadomości samego siebie – swoich mocnych stron, ograniczeń i możliwości rozwoju. Tylko wiedząc kim jesteśmy i gdzie jesteśmy możemy świadomie planować własny rozwój i wpływać konstruktywnie na nasze otoczenie. W trakcie kursu „Rozwój osobisty i interpersonalny” pogłębisz swoją samoświadomość i otrzymasz wsparcie ich w wypracowywaniu nawyków, które nauki społeczne wskazują jako kluczowe dla osobistego dobrostanu i długotrwałego, pozytywnego wpływu społecznego. Kurs będzie okazją do sprecyzowania swojej życiowej wizji i wartości, do pracy nad własnym charakterem, a także do stawiania sobie (i osiągnięcia) znaczących społecznie celów.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wybrane zagadnienia z psychologii i socjologii odnoszące się do uwarunkowań indywidualnego dobrostanu oraz wpływu społecznego	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W15	esej, dziennik rozwoju
W2	swoje silne strony i wiodące wartości	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W15	esej, dziennik rozwoju
W3	strategie radzenia sobie z trudnymi emocjami u siebie i innych	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W15	esej, dziennik rozwoju
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Zauważać, nazywać i moderować swoje emocje w interakcji z innymi	ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U14	zaliczenie ustne, dziennik rozwoju
U2	Adaptować swoje zachowanie w świetle informacji zwrotnej	ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U14	zaliczenie ustne, dziennik rozwoju
U3	Formułować sobie znaczące cele w sposób wskazany w literaturze jako skorelowany z indywidualnym dobrostanem i pozytywnym wpływem społecznym	ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U09	zaliczenie ustne, esej, dziennik rozwoju
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	adaptacji swojego zachowania w świetle dostępnych danych i argumentów	ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08	zaliczenie ustne, dziennik rozwoju
K2	pracy nad nawykami powiązаныmi z własnym dobrostanem i pozytywnym wpływem społecznym	ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08	zaliczenie ustne, esej, dziennik rozwoju
K3	przestrzegania i propagowania etycznej postawy w sferze publicznej	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K07	zaliczenie ustne, esej, dziennik rozwoju

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	20
warsztaty	10
przygotowanie eseju	20
poznanie terminologii obcojęzycznej	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10
przygotowanie do zajęć	20
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120
	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kim jestem? Jakie są moje mocne strony?	W2
2.	Uniwersalne emocje i potrzeby. Rozumienie emocji u siebie i u innych	W1, U1
3.	Strategie postępowania z trudnymi emocjami i zniechęceniem	W1, W3, U1, U2, K1, K2
4.	Strategie postępowania w konflikcie	W1, W3, U1, U2, K1, K2
5.	Budowanie zasobów na trudne czasy	W1, W3, U1, U3, K2
6.	Nawyki wspierające długofalowy dobrostan i wpływ społeczny	W1, U2, U3, K1, K2
7.	Budowanie życia pełnego znaczenia	W2, U3, K3
8.	Formułowanie życiowej misji	W2, U3, K3
9.	Transcendencja: Część większej układanki	W1, U3, K2, K3
10.	Generatywność: Wpływ na kolejne pokolenia	W1, U3, K2, K3
11.	Miłość: Teoria i style przywiązania a wpływ społeczny	W1, U2, K1
12.	Zarządzanie czasem i energią życiową	W1, U3, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	esej, dziennik rozwoju	Podstawą zaliczenia przedmiotu jest obecność i aktywność na zajęciach, oraz prowadzenie pomiędzy nimi Dziennika Rozwoju, polegającego na systematycznej refleksji nad omawianymi treściami oraz odnoszenia ich do własnego życia. Elementy Dziennika Rozwoju stają się następnie podstawą do napisania Eseju Końcowego.
warsztaty	zaliczenie ustne	Podstawą zaliczenia warsztatowej części kursu jest obecność na zajęciach i wypowiedź ustna w ich trakcie.

Instrumentarium badawcze I (projekt badawczy i gromadzenie danych)  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.210.5e579942c38be.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 1	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	W trakcie naszych spotkań dowiesz się jak wyszukiwać wiarygodne dane i projektować własne badania naukowe. Poznasz kluczowe pojęcia związane z metodologią badawczą odnoszącą się do różnych sposobów, modeli prowadzenia badań: jakościowych, ilościowych i wykorzystujących metodologię mieszaną. Przygotowanie przez Ciebie projektu badawczego pozwoli na wykorzystanie zdobytej wiedzy w praktyce.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	elementy projektów badawczych: jakościowych, ilościowych i metodologii mieszanej	ZZS_K2_W07	zaliczenie pisemne
W2	aparaturę pojęciową metodologii badawczej	ZZS_K2_W07	zaliczenie pisemne
W3	zasady tworzenia i zastosowania narzędzi służących do gromadzenia danych	ZZS_K2_W07	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	przygotować projekty badawcze z wykorzystaniem metodologii badań: jakościowych, ilościowych i metodologii mieszanej	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U08	zaliczenie pisemne
U2	przygotować narzędzia badawcze i gromadzić dane	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U08	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	stosowania zasad etycznych w projektowanych i realizowanych badaniach	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K04	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
pozyskanie danych	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	60	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Typy projektów badawczych</p> <p>Paradygmaty badań społecznych</p> <p>Etyka w badaniach</p> <p>Struktura procesu badawczego (Przegląd literatury, cel, pytania, zmienne, hipotezy, konceptualizacja badania, analiza danych)</p> <p>Indeksy, skale i typologie</p> <p>Typy obserwacji - gromadzenia danych (eksperyment, badania sondażowe, badania jakościowe, badania niereaktywne, badania mieszane)</p> <p>Zmienne w badaniach ilościowych</p> <p>Dobór próby</p>	W1, W2, W3, U1, U2, K1



## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	Przygotowanie scenariusza wywiadu i narzędzia badań ilościowych + transkrypt wywiadu, zgromadzone dane pochodzące z badań ilościowych



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## English for Social Change and Public Sector Management B2+

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.230.623af0836649b.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0231Nauka języków
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Rozwijanie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku.
C2	Rozwijanie umiejętności wypowiedzania się w formie ustnej i pisemnej na tematy związane ze studiowanym kierunkiem.
C3	Rozwijanie znajomości słownictwa właściwego dla studiowanego kierunku.
C4	Rozwijanie umiejętności prowadzenia interakcji ustnej i pisemnej.
C5	Rozwijanie umiejętności mediacji językowej w komunikacji ustnej i pisemnej.
C6	Rozwijanie umiejętności kontynuowania samodzielnego kształcenia językowego.
C7	Rozwijanie kompetencji pozajęzykowych umożliwiających uczestnictwo w życiu akademickim i zawodowym.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów w zakresie pozwalającym na w miarę swobodne użycie języka w mowie i piśmie	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W13	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W2	rodzaje tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W12, ZZS_K2_W16	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W3	potrzebę uczenia się przez całe życie oraz sposoby samokształcenia językowego w celu osiągnięcia sukcesu zawodowego	ZZS_K2_W15, ZZS_K2_W16, ZZS_K2_W17	zaliczenie na ocenę
W4	elementy języka akademickiego właściwego dla studiowanego kierunku	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W13	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zrozumieć główne treści wykładów i innych wypowiedzi na tematy związane z życiem zawodowym i akademickim	ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U2	zrozumieć główne treści artykułów naukowych i popularnonaukowych oraz innych wypowiedzi pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U3	wyrazić w formie pisemnej i ustnej opinie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem i poprzeć je argumentami	ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U15, ZZS_K2_U16	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U4	streścić teksty, wykłady lub inne wystąpienia związane ze studiowanym kierunkiem	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U5	opisać i zinterpretować dane przedstawione w formie graficznej	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę

U6	napisać tekst o charakterze akademickim i/lub zawodowym właściwy dla studiowanego kierunku	ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U13	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U7	przedstawić zagadnienia związane ze studiowanym kierunkiem wypowiedziach ustnych różnego typu, np. w wystąpieniach publicznych, rozmowach formalnych i nieformalnych	ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U12	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U8	przewodzić interakcję ustną i pisemną w typowych sytuacjach zawodowych i w środowisku akademickim	ZZS_K2_U13, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę
U9	stosować mediację językową w komunikacji ustnej i pisemnej	ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U13, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę
U10	samodzielnie rozwijać kompetencje językowe	ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U11	zaliczenie na ocenę
U11	przygotować się do procesu rekrutacji	ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U11	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współdziałania w grupie, akceptując różnorodność postaw i opinii oraz budując relacje oparte na poszanowaniu wielokulturowości	ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08, ZZS_K2_K09	zaliczenie na ocenę
K2	wzięcia udziału w życiu akademickim, zawodowym i społecznym, dzieląc się wiedzą i popularyzując wiedzę	ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K07	zaliczenie na ocenę
K3	interpretacji i oceny informacji i argumentów, wyciągania wniosków, rozpoznawania stanowisk oraz do prezentacji własnego punktu widzenia w sposób spójny i zrozumiały	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K4	wzięcia udziału w procesie rekrutacji	ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K05, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
lektorat	30
przygotowanie do zajęć	10
przygotowanie do testu zaliczeniowego	7
Przygotowanie prac pisemnych	3

samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 2

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
lektorat	30	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Analiza wybranych kierunkowych wykładów i wystąpień.	W1, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2
2.	Analiza wybranych kierunkowych artykułów naukowych i popularnonaukowych.	W1, W2, W4, U1, U2, U3, U4, U7, K1, K2, K3
3.	Tworzenie tekstów akademickich i właściwych dla studiowanego kierunku. Report, business e-mail, graph description	W1, W2, W4, U1, U10, U6, K1, K2, K3
4.	Wypowiedź ustna o charakterze akademickim/ zawodowym związanym ze studiowanym kierunkiem.	W1, W2, W4, U1, U2, U7, U8, U9, K1, K3
5.	Przygotowanie do procesu rekrutacji, związanego z ubieganiem się o pracę (staż, grant).	W1, W3, U10, U11, K2, K4

6.	<p>Tematyka i słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku:</p> <p>a. Management Styles. Leadership.</p> <p>b. Trends on Labour Market.</p> <p>c. Team Work.</p> <p>d. Customer Service.</p> <p>E .Problems of Contemporary Companies, Organisations and Societies.</p> <p>f. Ethics in Business and Organisations.</p> <p>g. Motivation.</p>	<p>W1, W2, W3, W4, U1, U10, U11, U2, U3, U4, U6, U7, U8, U9, K1, K2, K3</p>
7.	<p>Opcjonalnie wybrane zagadnienia gramatyczne związane z realizowanymi treściami.</p>	<p>W1, W2, U3, U4, U5, K3</p>

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę	Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji, udział w dyskusji) Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania.

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny	Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji, udział w dyskusji) Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania. Egzamin: Składa się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 60% punktów zarówno za część pisemną jak i ustną. Do części ustnej egzaminu mogą przystąpić studenci, którzy zdali część pisemną. Ocena końcowa wyliczana jest przez dodanie wyników punktowych uzyskanych z części pisemnej i ustnej

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Biegłość językowa na poziomie B2 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie B2 w języku obcym, umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego oraz uniwersyteckiego na poziomie B2.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## English for Social Change and Public Sector Management C1+

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.230.623af08371477.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0231Nauka języków
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> lektorat: 30	



## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Doskonalenie umiejętności rozumienia i analizy tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku.
C2	Doskonalenie umiejętności wypowiadania się i prezentowania w formie ustnej i pisemnej zagadnień właściwych dla studiowanego kierunku.
C3	Rozwijanie słownictwa właściwego dla studiowanego kierunku.
C4	Doskonalenie umiejętności prowadzenia interakcji ustnej i pisemnej.
C5	Doskonalenie umiejętności mediacji językowej w komunikacji ustnej i pisemnej.
C6	Doskonalenie umiejętności kontynuowania samodzielnego kształcenia językowego.
C7	Rozwijanie kompetencji pozajęzykowych umożliwiających uczestnictwo w życiu akademickim i zawodowym.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku studiów w zakresie pozwalającym na swobodne użycie języka w mowie i piśmie	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W13	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W2	rodzaje tekstów ustnych i pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W12, ZZS_K2_W16	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
W3	potrzebę uczenia się przez całe życie oraz sposoby samokształcenia językowego w celu osiągnięcia sukcesu zawodowego	ZZS_K2_W15, ZZS_K2_W16, ZZS_K2_W17	zaliczenie na ocenę
W4	elementy języka akademickiego właściwego dla studiowanego kierunku	ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W13	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zrozumieć złożone treści wykładów i innych wypowiedzi na tematy związane z życiem zawodowym i akademickim	ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U2	zrozumieć złożone treści artykułów naukowych i popularnonaukowych oraz innych wypowiedzi pisemnych właściwych dla studiowanego kierunku	ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U3	wyrazić w formie pisemnej i ustnej opinie na tematy związane ze studiowanym kierunkiem i poprzeć je argumentami	ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U15, ZZS_K2_U16	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U4	streścić dłuższe, złożone teksty i wykłady akademickie lub inne wystąpienia związane ze studiowanym kierunkiem	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U07	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U5	opisać i zinterpretować dane przedstawione w formie graficznej	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny

U6	napisać tekst o charakterze akademickim i/lub zawodowym właściwy dla studiowanego kierunku	ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U13	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
U7	przedstawić zagadnienia związane ze studiowanym kierunkiem w wypowiedziach ustnych różnego typu, np. w wystąpieniach publicznych, rozmowach formalnych i nieformalnych	ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U12	zaliczenie na ocenę
U8	prowadzić interakcję ustną i pisemną w typowych sytuacjach zawodowych i w środowisku akademickim	ZZS_K2_U13, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę
U9	stosować mediację językową w komunikacji ustnej i pisemnej	ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U13, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę
U10	samodzielnie rozwijać kompetencje językowe	ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U11	zaliczenie na ocenę
U11	przygotować się do procesu rekrutacji	ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U11	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	współdziałania w grupie, akceptując różnorodność postaw i opinii oraz budując relacje oparte na poszanowaniu wielokulturowości	ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08, ZZS_K2_K09	zaliczenie na ocenę
K2	udziału w życiu akademickim, zawodowym i społecznym, dzieląc się wiedzą i popularyzując wiedzę	ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K07	zaliczenie na ocenę
K3	kontynuowania samokształcenia językowego	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny
K4	interpretacji i oceny informacji i argumentów, wyciągania wniosków, rozpoznawania stanowisk oraz do prezentacji własnego punktu widzenia w sposób spójny i zrozumiały	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę
K5	wzięcia udziału w procesie rekrutacji	ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K05, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
lektorat	30
przygotowanie do zajęć	10
przygotowanie do testu zaliczeniowego	6

Przygotowanie prac pisemnych	4	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
lektorat	30	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
przygotowanie do egzaminu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 65	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza wybranych kierunkowych wykładów i wystąpień.	W1, W2, W4, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K4
2.	Analiza wybranych kierunkowych artykułów naukowych i popularnonaukowych.	W1, W2, W4, U1, U2, U3, U4, U7, K1, K2
3.	Tworzenie tekstów akademickich i właściwych dla studiowanego kierunku. Business e-mail, report, graph description	W1, W2, W4, U1, U10, U6, K1, K2, K3
4.	Wypowiedź ustna o charakterze akademickim/ zawodowym związana ze studiowanym kierunkiem.	W1, W2, W4, U1, U3, U7, U8, U9, K1, K3
5.	Przygotowanie do procesu rekrutacji, związanego z ubieganiem się o pracę (staż, grant).	W1, W4, U10, U11, K3, K5

6.	<p>Tematyka i słownictwo specjalistyczne właściwe dla studiowanego kierunku:</p> <p>a. Management Styles. Leadership.</p> <p>b. Trends on Labour Market.</p> <p>c. Team Work.</p> <p>d. Customer Service.</p> <p>E .Problems of Contemporary Companies, Organisations and Societies.</p> <p>f. Ethics in Business and Organisations.</p> <p>g. Motivation.</p>	W1, W2, W3, W4, U1, U10, U11, U2, U3, U4, U5, U6, U7, U8, U9, K1, K4
7.	Opcjonalnie wybrane zagadnienia gramatyczne związane z realizowanymi treściami.	W1, W2, U10, U3, U4, U5, U8, K3, K4

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

#### Metody nauczania:

ćwiczenia na rozumienie tekstu słuchanego, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę	Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji, udział w dyskusji) Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania.

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
lektorat	zaliczenie na ocenę, egzamin pisemny / ustny	Każdy semestr nauki na lektoracie języka obcego kończy się zaliczeniem na ocenę, a cały kurs egzaminem. Zaliczenie: Zdobyć minimum 60% punktów możliwych do uzyskania w ciągu semestru z testów (rozumienie ze słuchu, rozumienie tekstu pisanego, użycie słownictwa), prac pisemnych i wypowiedzi ustnych (wygłoszenie prezentacji, udział w dyskusji) Obowiązkowa obecność na zajęciach. W semestrze student może bez usprawiedliwienia opuścić: dwa spotkania. Egzamin: Składa się z części pisemnej i ustnej. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 60% punktów zarówno za część pisemną jak i ustną. Do części ustnej egzaminu mogą przystąpić studenci, którzy zdali część pisemną. Ocena końcowa wyliczana jest przez dodanie wyników punktowych uzyskanych z części pisemnej i ustnej.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Biegłość językowa na poziomie C1 zgodnie ze skalą Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego: znajomość zasad gramatycznych i leksykalnych koniecznych do osiągnięcia biegłości na poziomie C1 w języku obcym, umiejętność komunikowania się w mowie i w piśmie w sytuacjach życia codziennego oraz uniwersyteckiego na poziomie C1.



Laboratorium zmiany: Projektowanie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.220.5e5799434043b.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Drugi kurs z serii Laboratorium zmiany: Projektowanie zaprasza studentów do podjęcia działań mających na celu zaprojektowanie zmiany. W zespołach zadaniowych i w twórczej atmosferze studenci zostaną postawieni przed wyzwaniem wymyślenia i zaprojektowania nowatorskiego rozwiązania wybranego problemu społecznego. Pomogą nam przy tym zgromadzone informacje, wiedza oraz różnorodne metody działania poznane w trakcie studiów.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	wybrane metody badań naukowych i zasady tworzenia wybranych instrumentów badawczych w zakresie możliwości ich wykorzystania w procesie projektowania nowych rozwiązań.	ZZS_K2_W07	projekt
W2	wybrane fakty, teorie i metody projektowania innowacyjnych rozwiązań.	ZZS_K2_W10, ZZS_K2_W14	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne w celu lepszego poznania kontekstu projektowanych rozwiązań.	ZZS_K2_U01	projekt
U2	identyfikować i formułować problemy na podstawie analizy i diagnozy rzeczywistości społecznej; także w sposób dynamiczny, tj. rozumiejąc, że istnieje kategoria problemów społecznych, których nie jesteśmy w stanie ostatecznie sformułować.	ZZS_K2_U04	projekt
U3	zespołowo generować nowe idee będące załącznikiem rozwiązań sformułowanych problemów.	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U15	projekt
U4	analizować sformułowane problemy oraz dobierać odpowiednie metody i narzędzia ich rozwiązywania, korzystając przy tym z dostępnej wiedzy.	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U15	projekt
U5	eksperymentować z różnymi pomysłami rozwiązań, tworząc ich prototypy w celu ich testowania.	ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U12	projekt
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	krytycznego odbioru i analizy przedstawionych mu treści.	ZZS_K2_K01	projekt
K2	uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	ZZS_K2_K02	projekt
K3	przedsiębiorczego działania.	ZZS_K2_K05	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	60	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza problemu i zdefiniowanie celów projekowych.	W1, W2, U1, U2, K1, K2, K3
2.	Analiza i przetwarzanie istniejących rozwiązań.	W1, W2, U1, U2, U4, K1, K2
3.	Rozwijanie i wizualizacja pomysłów.	W1, W2, U3, U4, K1, K2, K3
4.	Ocena, redukcja i wybór pomysłów.	W1, W2, U4, K1, K2, K3
5.	Kontekstualizacja koncepcji rozwiązania.	W1, W2, U1, U2, U4, K1, K2
6.	Prototypowanie i eksperymentowanie.	W1, W2, U4, U5, K1, K2, K3
7.	Testowanie i ewaluacja.	W1, W2, U4, U5, K1, K2, K3
8.	Stworzenie projektu rozwiązania o minimalnej koniecznej funkcjonalności.	W1, W2, U4, U5, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, udział w badaniach, konsultacje, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	projekt	Przygotowanie, przedstawienie i obrona projektu.





## Metody projektowania rozwiązań Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.220.5e5799435bee4.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 50, warsztaty: 10	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Jak skutecznie projektować zmiany? W ramach kursu nauczysz się metod i technik projektowania rozwiązań problemów istotnych społecznie. Stworzenie nowatorskiego rozwiązania może być impulsem do założenia własnej organizacji, realizacji projektu, lub do wprowadzenia zmiany w organizacji, w której działasz jako pracownik bądź wolontariusz. Niezależnie od kariery jaką wybierzesz, umiejętności twórczego rozwiązywania problemów zawsze ci się przydadzą
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	etapy i istotę procesu projektowania rozwiązań	ZZS_K2_W14	wyniki badań, prezentacja
W2	metody projektowania rozwiązań	ZZS_K2_W14	wyniki badań, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	syntetyzować różne informacje dotyczące wybranego zagadnienia i formułować konkretne problemy na ich podstawie	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U10	wyniki badań, prezentacja
U2	twórczo myśleć i generować różne propozycje rozwiązań problemów	ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U11	wyniki badań, prezentacja
U3	przygotować prototyp rozwiązania i przetestować go	ZZS_K2_U03, ZZS_K2_U10	wyniki badań, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	konstruktywnej krytyki pomysłów i rozwiązań	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K08	wyniki badań, prezentacja
K2	zmiany opinii w świetle dostępnych danych i argumentów	ZZS_K2_K02	wyniki badań, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	50	
warsztaty	10	
analiza i przygotowanie danych	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie do zajęć	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
projektowanie	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 170	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Metody pozyskiwania i syntezy informacji w procesie projektowania	W1, W2, U1
2.	Metody definiowania problemu	W1, W2, U2
3.	Metody ideacji	W1, W2, U2
4.	Metody i techniki prototypowania	W1, W2, U3, K1, K2
5.	Proces testowania rozwiązań	W1, W2, U3, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda sytuacyjna, burza mózgów, dyskusja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, udział w badaniach, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	wyniki badań, prezentacja	każdy element to 1/2 oceny
warsztaty	wyniki badań, prezentacja	każdy element to 1/2 oceny



Mechanizmy zmiany społecznej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.220.5e579943770d1.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314Socjologia i kulturoznawstwo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15, ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	W trakcie naszych spotkań poznasz zagadnienia związane z różnymi teoriami zmiany społecznej i czynnikami ją określającymi. Przegląd klasycznych i współczesnych teorii zmiany społecznej będzie uzupełniony o próbę analizy głównych zmian społecznych z którymi stykamy się we współczesnym świecie.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	1. Zna i rozumie wybranych klasyczne i współczesne teorie zmiany społecznej	ZZS_K2_W01	projekt, egzamin

W2	2. Posługuje się poprawnie podstawową terminologią z zakresu teorii zmiany społecznej	ZZS_K2_W02	projekt, egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	1. Potrafi zastosować wiedzę o mechanizmach zmiany społecznej do analizy bieżących zmian i procesów społecznych	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U05	projekt, egzamin
U2	2. Umie analizować procesy zmian społecznych wykorzystując język teorii zmiany społecznej	ZZS_K2_U05	projekt, egzamin
U3	3 Umiejętnie dokonuje konstruktywnej analizy zmian społecznych	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U06	projekt, egzamin
U4	4. Jest gotowy krytycznie dyskutować na temat zmian społecznych, wykorzystując język teorii	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U06	projekt, egzamin
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	1. krytycznego odbioru i analizy przedstawionych mu treści.	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02	projekt, egzamin
K2	2. uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K08	projekt, egzamin

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
przygotowanie projektu	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Podstawowe pojęcia w badaniu zmiany społecznej 2. Klasyczne teorie zmiany i rozwoju społecznego 3. Zmiana społeczna i modernizacja 4. Idea postępu i jej rozumienie/krytyka 5. Systemowe i kulturowe teorie zmiany społecznej 6. Idea podmiotowości w zmianie społecznej; znaczenie jednostki 7. Ruchy społeczne i rewolucje jako motory zmian 8. Globalizacja i inne wyzwania współczesności a zmiana społeczna 9. Procesy zmiany we współczesnym społeczeństwie polskim	W1, W2, U1, U2, U3, U4, K1, K2
----	--	--------------------------------

### **Informacje rozszerzone**

**Metody nauczania:**

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin	egzamin z treści wykładów
ćwiczenia	projekt	przedstawienie pozytywnie ocenionej pracy projektowej

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak



Etyczno-prawne uwarunkowania zmiany społecznej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.220.5e57994392105.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Kim jest świadomy obywatel w demokratycznym państwie prawnym? Jak zarządzać w sposób etyczny w systemie rządów większości z poszanowaniem praw osób należących do mniejszości? Na te pytania będziemy starali się odpowiedzieć w kontekście etyczno-prawnego zarządzania zmianami społecznymi. W trakcie naszych spotkań dowiesz się w jaki sposób znajomość różnych koncepcji etycznych i prawnych (np. związanych z eksponowaniem wartości: arabskich, azjatyckich, afrykańskich, europejskich, religijnych, narodowych i in.) może pomóc w zrozumieniu przemian zachodzących w Polsce i na świecie. Spróbujemy także odpowiedzieć na pytanie: jakie postawy, zasady i normy są potrzebne, by żyć u „siebie”, ale jednocześnie żyć w „globalnej wiosce”?
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	różne systemy etyczne świata	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W12	egzamin pisemny / ustny
W2	normy postępowania, w tym normy prawne oraz sankcje związane z ich naruszeniem	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W07, ZZS_K2_W12, ZZS_K2_W15, ZZS_K2_W17	prezentacja
W3	zagrożenia wynikające z nieetycznych zachowań	ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W05, ZZS_K2_W08, ZZS_K2_W13, ZZS_K2_W16	prezentacja
W4	rolę etyki i prawa w działaniach indywidualnych i grupowych	ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W05, ZZS_K2_W09, ZZS_K2_W14	esej
W5	rolę praw człowieka w budowaniu relacji międzyludzkich	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W04, ZZS_K2_W07, ZZS_K2_W10, ZZS_K2_W15	esej, egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dokonać oceny zachowań nieetycznych	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U11	prezentacja
U2	formułować argumenty oraz przedstawić swoje stanowisko w dyskusji dotyczącej zachowań etycznych i odpowiedzialności za podejmowane decyzje	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U12	esej, egzamin pisemny / ustny
U3	odwołać się do przepisów prawa w przypadku naruszeń norm etycznych	ZZS_K2_U03, ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U15, ZZS_K2_U16	prezentacja, egzamin pisemny / ustny
U4	wskazać przypadki naruszeń praw człowieka i wskazać gwarancje ochrony tych praw	ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U11, ZZS_K2_U13, ZZS_K2_U14	esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	konstruktywnej krytyki nieetycznych zachowań	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K08	esej
K2	propagowania etycznej postawy w sferze publicznej	ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K07	prezentacja
K3	aktywności na rzecz przestrzegania "etycznego" prawa	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K05, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K09	prezentacja, egzamin pisemny / ustny



K4	działania na rzecz ochrony swoich praw człowieka oraz praw innych osób	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K09	esej, egzamin pisemny / ustny
----	--	--	-------------------------------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
przygotowanie eseju	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
konsultacje	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe zagadnienia związane z etyką	W1, W4, U1, U2, U4, K1, K2
2.	Podstawowe zagadnienia związane z prawem	W2, W4, W5, U3, U4, K3, K4
3.	Prawa człowieka (w tym: ochrona danych osobowych, prawo własności intelektualnej) jako podstawa etyki globalnej	W2, W5, U3, U4, K3, K4
4.	Zmiany w Etyce spowodowane zmianami globalnymi	W1, W3, W5, U2, U3, U4, K2, K3, K4

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

analiza tekstów, metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny / ustny	egzamin pisemny
ćwiczenia	esej, prezentacja	aktywny udział w zajęciach, obrona eseju, indywidualne rozwiązanie problemu etyczno-prawnego

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Odwołanie się do wybranych treści z zajęć z 1 semestru (Wyzwania współczesnego świata i wizje przyszłości; Historia i dynamika systemów społecznych; Polityki publiczne; Rozwój osobisty i interpersonalny)

Procesy grupowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.220.5cdd5fdb746af.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 20, warsztaty: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Praca w grupie może generować niezliczone korzyści - lub kończyć się frustracją i porażką. Od czego zależy jaki scenariusz się zrealizuje? W ramach naszych spotkań dowiesz się jakie procesy wpływają na skuteczność pracy grupy. Odkryjesz i uświadomisz sobie jak Ty i Twoje postawy oddziałują na innych oraz jakie znaczenie ma Twoje zachowanie i nastawienie dla przebiegu procesów grupowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	definicje grupy i zespołów	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W15	portfolio
W2	podstawowe procesy grupowe	ZZS_K2_W15, ZZS_K2_W16	portfolio
W3	definicje terminu konflikt i jego źródła oraz termin negocjacyjne i strategie negocjacyjne	ZZS_K2_W16	brak zaliczenia, portfolio
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zaplanować rozwój grupy	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U14	portfolio
U2	rozpoznawać procesy grupowe	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U14	portfolio
U3	identyfikować konflikt i zastosować strategie negocjacyjne	ZZS_K2_U01	brak zaliczenia, portfolio
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania ról w grupie	ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K07	portfolio
K2	krytycznej oceny własnego zachowania w grupie	ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08	portfolio
K3	koordynowania pracy grupy	ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08, ZZS_K2_K09	portfolio

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	20	
warsztaty	10	
przygotowanie do ćwiczeń	60	
Przygotowanie prac pisemnych	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Definicja terminu grupa i zespół	W1
2.	Podstawowe procesy grupowe: Rozwój grupy i procesy socjalizacji Zadania i ich rodzaje Spójność grupy i role grupowe Facylitacja grupowa Myślenie grupowe Podejmowanie decyzji Przewodzenie grupie	W2, U1, U2, K1, K2, K3
3.	Konflikty i ich rozwiązywanie	W3, U3, K2, K3

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

analiza tekstów, inscenizacja, burza mózgów, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia	portfolio	przygotowanie portfolio
warsztaty	brak zaliczenia	obecność

Instrumentarium badawcze II (analiza danych i wnioskowanie)  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.220.5e579943b4d26.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
---------------------------	---	-----------------------------------

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	W trakcie naszych spotkań dowiesz się jak w procesie badawczym analizować dane jakościowe i ilościowe oraz w jaki sposób przebiega proces wnioskowania. Omawiane treści, począwszy od najprostszych operacji statystycznych na danych, po bardziej złożone metody postępowania badawczego i wnioskowania statystycznego przygotują Cię do samodzielnego prowadzenia badań.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	metody analizy danych jakościowych i ilościowych	ZZS_K2_W07	projekt

W2	zasady wnioskowania stosowane w badaniach społecznych	ZZS_K2_W07	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	przeprowadzić analizę statystyczną danych ilościowych i jakościową zgromadzonych danych	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U08	projekt
U2	przeprowadzić wnioskowanie i napisać raport z badań	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U08	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przeprowadzenia krytycznej analizy danych	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
analiza i przygotowanie danych	30	
przygotowanie raportu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	60	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Analiza danych ilościowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Przygotowanie i czyszczenie baz danych</li> <li>-Tabelaryczne i graficzne metody opisu danych</li> <li>-Statystyki opisowe</li> <li>-Tworzenie wskaźników zmiennych (skale i indeksy)</li> <li>-Wnioskowanie statystyczne na danych jakościowych - Testy chi-kwadrat</li> <li>-Testy t-Studenta</li> <li>-Miary związku między zmiennymi – współczynniki korelacji</li> <li>-Analiza regresji</li> </ul> <p>Analizowanie danych jakościowych:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-kodowanie danych</li> </ul> <p>-analiza treści</p> <p>- tworzenie jednosapektowej definicji wybranego terminu</p> <p>Przygotowanie raportu</p>	W1, W2, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	projekt	przygotowanie raportów do zleconych zadań (metod analizy)





Laboratorium zmiany: Wdrażanie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e57994421d20.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	W ramach trzeciego kursu Laboratorium zmiany: Wdrażanie przejdziemy wspólnie ze studentami trudną drogę. Mając pomysł, projekt, a często także prototyp lub pilotaż za sobą, staniemy oko w oko z rzeczywistością wprowadzania zmiany w życie. Będziemy stosowali zaprojektowane rozwiązania, przekonywali do nich klientów, użytkowników i współpracowników, ulepszali je, licząc na osiągnięcie założonych efektów (także finansowych). Staniemy się praktykami zmiany: doradcami, menadżerami, trendsetterami i najsurowszymi krytykami wdrażanych rozwiązań. Będziemy negocjować, kontraktować i zarządzać zmianą.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	role pełnione w procesie wdrażania zmiany przez różne grupy interesariuszy, w tym managerów, doradców i użytkowników/beneficjentów	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W09, ZZS_K2_W14	projekt, raport, prezentacja
W2	sposoby organizowania działalności różnych organizacji i sposobów kontraktowania zmiany	ZZS_K2_W05, ZZS_K2_W09, ZZS_K2_W12	projekt, raport, prezentacja
W3	zasady i metody identyfikacji i kształtowania kompetencji i kwalifikacji przyszłości w organizacji	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W08	projekt, raport, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	przejąć przez proces tworzenia organizacji (wyboru formy, zgromadzenia zasobów startowych, załatwienia niezbędnych formalności, doboru właściwych ludzi do właściwych zadań)	ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U15	projekt, raport, prezentacja
U2	przewodzić negocjacje	ZZS_K2_U11, ZZS_K2_U15, ZZS_K2_U16	projekt
U3	zarządzać przejściem od projektu i prototypu do wdrożenia zmiany: odmrożenie, zmiana, zamrożenie; zinstytucjonalizowania i „zakorzenienia” zmiany	ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U08	projekt, raport, prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pełnienia funkcji przywódczych, rozumiejąc, że przywództwo to ciężka praca (umie negocjować i przekonywać do swojej wizji)	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K05	projekt, raport
K2	przeprowadzenia fazy wdrożenia zmiany ze zrozumieniem, że nie jest ono fazą bez projektowania	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K09	projekt, raport, prezentacja
K3	zmiany i funkcjonowania w dynamicznie zmieniającym się otoczeniu	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K09	projekt, raport, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
Przygotowywanie projektów	30	
przygotowanie raportu	40	
badania terenowe	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Gdzie jesteśmy? Diagnoza i projekt zmiany	W1, U3, K2
2.	Czym jest /będzie dla nas wdrożenie zmiany? Zrozumienie, że faza wdrożenia nie jest fazą bez projektowania: dobrze zacząć od pilotażu, gotowość na korekty	W2, U3, K2
3.	Aktorzy zmiany - spotkanie z użytkownikami/beneficjentami, klientami	W1, U1, K1
4.	Co nam mówią aktorzy zmiany?	W1, U3, K3
5.	Gdzie jesteśmy? (wg procesu: odmrożenie, zmiana, zamrożenie; zinstytucjonalizowania i „zakorzenienia” zmiany)	W2, U3, K2
6.	Kontraktowanie „zmiany” (polityki publicznej, interwencji zarządczej, innowacji, usługi, produktu)	W2, U1, K2
7.	Aktorzy zmiany - spotkanie z użytkownikami/beneficjentami, klientami - „podpisanie” kontraktu i monitoring wdrażania zmiany	W2, U2, K1
8.	Co nam mówią aktorzy zmiany?	W1, U2, K1
9.	Gdzie jesteśmy? (wg procesu: odmrożenie, zmiana, zamrożenie; zinstytucjonalizowanie i „zakorzenienie” zmiany)	W2, U3, K2
10.	Monitorowania implementacji „zmiany”/działalności organizacji - a może trzeba coś „wyrzucić”?	W1, U3, K3
11.	Jak identyfikować i kształtować kompetencje i kwalifikacje przyszłości w organizacji? - cel zakorzenienie zmiany a potem twórcza destrukcja	W1, U3, K3
12.	Jak budować lojalność członków organizacji i zaufanie interesariuszy? Trudna praca managera	W2, U1, K1
13.	Gdzie jesteśmy? (wg procesu: odmrożenie, zmiana, zamrożenie; zinstytucjonalizowanie i „zakorzenienie” zmiany, rezygnacja, twórcza destrukcja?)	W3, U3, K3
14.	Czy nasza zmiana się obroni?	W3, U3, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, burza mózgów, dyskusja, analiza przypadków, konsultacje, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	projekt, raport, prezentacja	Obrona projektu zmiany, sprawozdanie z wdrożenia lub symulacji wdrożenia zaprojektowanej zmiany w realnej organizacji, organizacja i ewaluacja spotkań z użytkownikami/beneficjentami, klientami

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie przedmiotów "Laboratorium Zmiany: Diagnoza" oraz "Laboratorium Zmiany: Projektowanie."

The learning organization  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e5799443c51f.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	<p>Świat zmienia się szybciej niż kiedykolwiek dotąd. To co wczoraj działało, nie musi działać dzisiaj - a to zmusza menedżerów, by docenić i wdrożyć procesy organizacyjnego uczenia się. Na naszych spotkaniach poznasz wieloaspektową perspektywę zmian i uczenia się w organizacji. Wdrożenie koncepcji ciągłego uczenia się organizacji i w organizacji wymaga czegoś więcej niż metody i techniki uczenia się. Te zajęcia poszerzą Twoje spojrzenie, uwzględniając podejście kognitywne czerpiące z ekonomii behawioralnej, psychologii, socjologii oraz antropologii kulturowej.</p>
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	P7S_WG - w pogłębionym stopniu teorie naukowe właściwe dla zarządzania zmianą społeczną oraz kierunki jego rozwoju, a także zaawansowaną metodologię badań.	ZZS_K2_W01	zaliczenie pisemne, prezentacja
W2	P7S_WG - na poziomie zaawansowanym metody badań naukowych i zasady tworzenia wybranych instrumentów badawczych.	ZZS_K2_W07	zaliczenie pisemne, prezentacja
W3	P7S_WG - wybrane fakty, teorie, metody oraz złożone zależności między nimi, także w powiązaniu z innymi dziedzinami, różnorodne, złożone uwarunkowania i aksjologiczny kontekst prowadzonej działalności w zakresie zarządzania zmianą społeczną.	ZZS_K2_W10	zaliczenie pisemne, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	P7S_UW - identyfikować, interpretować i wyjaśniać złożone zjawiska i procesy społeczne oraz relacje między nimi z wykorzystaniem wiedzy z dyscyplin naukowych właściwych dla zarządzania zmianą społeczną.	ZZS_K2_U01	prezentacja
U2	P7S_UW - formułować i analizować problemy badawcze wynikające z omawianych zjawisk ekonomicznych, społecznych, środowiskowych i organizacyjnych, związanych z zarządzaniem zmianą społeczną oraz dobrać odpowiednie metody i narzędzia ich	ZZS_K2_U04	prezentacja
U3	P7S_UK - uczestniczyć w różnych formach partycypacji społecznej, prowadzenia debaty i prezentowania własnego punktu widzenia.	ZZS_K2_U06	prezentacja
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	P7S_KK - krytycznego odbioru i analizy przedstawionych mu treści.	ZZS_K2_K01	prezentacja
K2	P7S_KK - uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	ZZS_K2_K02	prezentacja
K3	P7S_KR - respektowania zasad publicznej własności wyników badań naukowych z uwzględnieniem zasad ochrony własności intelektualnej.	ZZS_K2_K06	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	35	
przygotowanie projektu	60	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 125	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Dynamiczne ujęcie organizacji	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
2.	Systemowe uczenie się organizacji i w organizacji	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
3.	Strategiczne uczenie się organizacji i w organizacji	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
4.	Kultura i tożsamość organizacyjna w procesie uczenia się.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
5.	Typy uczenia się organizacji i koncepcja piątej dyscypliny	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Struktury organizacyjne. Uwarunkowania procesu zmian w funkcjonowaniu organizacji.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Funkcjonalistyczne i interpretatywne ujęcie procesu uczenia się organizacji i w organizacji.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Krytyczne ujęcie procesu uczenia się organizacji i w organizacji.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, prezentacja	1. Pięciominutowa prezentacja przedstawiająca projekt badawczy 2. Jeden quiz w platformie Pegaz

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Słuchacz kursu powinien posiadać podstawową wiedzę z zakresu zarządzania organizacjami oraz władać językiem angielskim minimum na poziomie B2.

Obecność na zajęcia jest wymagana.

Udział w zajęciach:

Ćwiczenia - 30 h

Praca własna studenta:

przygotowanie do zajęć - 45 h

przygotowanie do egzaminu - 30 h

lektura wskazanych przez prowadzącego publikacji - 30 h

przygotowanie prezentacji - 15 h

w sumie: 150 h = 5 pkt ECTS

Gender studies  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e579944570dd.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	<p>Jednym z najważniejszych wyzwań współczesnych organizacji i społeczeństw, jest niwelowanie wszelkiego typu nierówności społecznych, w tym związanych z płcią, rasą, klasą, wykształceniem czy zamożnością. Jednym z najistotniejszych obszarów nierówności jest płeć. Ten wykład konwersatoryjny stanowi prezentację głównych założeń i kontekstów studiów kobiecych i genderowych (Women's and Gender Studies), interdyscyplinarnej dziedziny nauki, która stawia i analizuje krytyczne pytania dotyczące znaczenia płci w społeczeństwie. Koncentruje się na klasycznych i współczesnych feministycznych debatach teoretycznych i empirycznych oraz prezentuje złożone relacje pomiędzy płcią, seksualnością, rasą/etnicznością i klasą. W trakcie kursu zapoznasz się z kluczowymi zagadnieniami, pytaniami i debatami w ramach studiów kobiecych i genderowych, zarówno historycznych jak i współczesnych. Krytycznie przeanalizujesz tą tematykę w różnych sferach społecznych i politycznych, takich jak organizacje, ekonomia, polityka, kultura, media czy zdrowie.</p>
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	• Najważniejsze teorie, koncepcje i zagadnienia w ramach studiów kobiecych i badań nad płcią, jak również ich historyczny rozwój i współczesne konteksty i odniesienia;	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W10, ZZS_K2_W15	zaliczenie na ocenę, esej
W2	• Klasyczne i współczesne teorie i koncepcje feministyczne a także złożone relacje pomiędzy płcią, seksualnością, rasą/etnicznością i klasą.	ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W15	zaliczenie na ocenę, esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	• syntetyzować różne idee i poglądy na wybrane zagadnienia w obszarze studiów kobiecych i genderowych, identyfikując ich kluczowe tezy i założenia	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę, esej
U2	• Konstruować krytyczne argumenty i uzasadniać swoje stanowisko	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę, esej
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	konstruktywnej krytyki i uogólnień w świetle dostępnych badań	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę, esej
K2	zmiany opinii w świetle dostępnych danych i argumentów,	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę, esej
K3	przestrzegania i propagowania etycznej postawy w sferze publicznej	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę, esej

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie eseju	20	
przygotowanie do zajęć	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6



\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie, społeczna konstrukcja kobiecości i męskości, studia nad feminizmem i studia gender. Genderowe czytanie tekstów kultury.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Gender i społeczeństwo: rodzina i gospodarka, systemy polityczne i prawne, edukacja, kultura	W1, W2, U2, K1
3.	Ruch feministyczny, feministyczne teorie (feminizm liberalny, feminizm marksistowski i socjalistyczny, feminizm radykalny, feminizm psychoanalityczny i egzystencjalny itd.)	W1, W2, U1, U2, K1, K2, K3
4.	Gender a organizacje; gender w zarządzaniu	W1, W2, U1, U2, K1, K2, K3
5.	Przemoc wobec kobiet (przemoc ze względu na płeć w rodzinie, przemoc ze względu na płeć w społeczności i państwie, praktyki kulturowe naruszające prawa kobiet, reakcja na przemoc)	W1, W2, U1, U2, K1, K2, K3
6.	Gender a zdrowie (zdrowie kobiet w społeczeństwie - kontekst kulturowy, problemy dziewcząt i implikacje zdrowotne, problemy zdrowotne dorosłych kobiet)	W1, W2, U1, U2, K1, K2, K3
7.	Gender a gospodarka (kobiety w pracy, nierówność płci na rynku pracy, nieodpłatna praca kobiet)	W1, W2, U1, U2, K1, K2, K3
8.	Gender a ubóstwo (przyczyny ubóstwa, kobiety w ubóstwie - zróżnicowane konteksty, polityki i strategie na rzecz zmniejszania ubóstwa)	W1, W2, U1, U2, K1, K2, K3
9.	Gender a polityka i sprawowanie władzy (udział kobiet w życiu politycznym, kobiety w sprawowaniu władzy, płeć i upodmiotowienie polityczne)	W1, W2, U1, U2, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, esej	(1) Studenci indywidualnie czytają zadane teksty i przychodzą na zajęcia przygotowani do wykładu i dyskusji. (2) Przez cały semestr studenci przygotowują indywidualny, krytyczny esej, na temat wybrany całkowicie samodzielnie i przedyskutowany z prowadzącym na konsultacjach.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Public relations, promocja, reklama w polityce społecznej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e579944719b6.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest zapoznanie studentów z zagadnieniami z obszaru public relations, promocji oraz reklamy.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Najważniejsze i najnowsze kierunki rozwoju oraz narzędzia public relations, promocji oraz reklamy.	ZZS_K2_W01	egzamin pisemny

W2	Znać metody badawcze służące do przeprowadzania audytów komunikacyjnych w organizacjach społecznych (diagnoza).	ZZS_K2_W07, ZZS_K2_W14	egzamin pisemny
W3	Znać podstawowe elementy strategii komunikacyjnej organizacji w kontekście tworzenia relacji z otoczeniem.	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W02	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Konstruować krytyczne argumenty i uzasadniać swoje stanowisko.	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U05	egzamin pisemny
U2	Planować i organizować pracę samodzielną oraz w zespole.	ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U09	egzamin pisemny
U3	Posługiwać się specjalistyczną terminologią w trakcie dyskusji.	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U15	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Uznania znaczenie wiedzy w rozwiązywaniu problemów poznawczych i praktycznych.	ZZS_K2_K02	egzamin pisemny
K2	Krytycznego obioru i analizy przedstawianych mu treści.	ZZS_K2_K01	egzamin pisemny
K3	Konstruktywnej krytyki uogólnień w świetle dostępnych treści.	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie raportu	5	
przeprowadzenie badań empirycznych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 50	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Narzędzia public relations (m in. komunikacja wewnętrzna, corporate identity, media relations, monitorowanie mediów, investors relations, influencer marketing), promocji oraz reklamy.	W1, K3
2.	Najnowsze trendy i koncepcje w public relations (np. wpływowe subkultury cyfrowe, klienci jako połączone sieci)	W1, U3
3.	Rola i znaczenie diagnozy, audytu komunikacji w organizacji - teoria a praktyka.	W2, U2
4.	Strategia komunikacji organizacji z otoczeniem - teoria a praktyka.	W3, K1
5.	Zastosowanie public relations (budowanie świadomości marki, branding) w praktyce - jak 'wychować' lojalnego Orędownika naszych idei i działań?	U1, K2
6.	Zastosowanie promocji oraz działań reklamowych (np. linie kreatywne kampanii reklamowych) w praktyce - jak 'wychować' lojalnego Orędownika naszych idei i działań ?	W1, U1, K2
7.	Zarządzanie komunikacją z otoczeniem - jak wywołać efekt WOW?	W3, U3, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie 51% punktów z egzaminu pisemnego

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Polityka miejska Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e5799448c799.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Miasto nie jest sztywnym układem urbanistycznym wypełnionym przez ludzi, tylko dynamiczną strukturą kształtowaną w sposób polityczny przez działające w mieście siły: człowieka, interesy i kapitał. Sto najważniejszych miast na świecie, w których mieszka 10% mieszkańców Ziemi, generuje 30 % światowego PKB i przyciąga 68 % inwestycji w nieruchomości, które stanowią dziś 60% zgromadzonego majątku. Głównym rozgrywającym w przestrzeni miejskiej stają się rynki finansowe, traktujące ją i jej mieszkańców jako obiekt spekulacji i ekstrakcji wartości przez dług. Saskia Sassen zauważa, że możliwość tworzenia historii, kultury i wielu innych rzeczy jest dziś zagrożona przez gwałtowny rozwój miast na dużą skalę. Czyje jest miasto? I co znaczy być dziś obywatelem miasta? Co to znaczy miejski styl życia? O jakie miasto nam chodzi (smart, obiegu zamkniętego, slow, technopolie, miasto szczęśliwe)? Czy to burmistrzowie powinni rządzić światem? Na te pytania spróbujemy odpowiedzieć w ramach kursu.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	pojęcia i koncepcje związane z procesami urbanizacji	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W08, ZZS_K2_W11	prezentacja
W2	metody i narzędzia polityki miejskiej w różnych skalach	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W14	raport
W3	współczesne procesy zachodzące w miastach (metropolizacja, utrata funkcji, urban sprawl, deglomeracja, dezurbanizacja itp.).	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W08, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W14	raport, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować różne polityki miejskie tworzone przez władze publiczne	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U10	raport, prezentacja
U2	zdiagnozować problemy i procesy zachodzące w mieście w oparciu o dostępne dane	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U11	raport
U3	zaprojektować/ zaplanować interwencję w ramach polityki miejskiej, w tym szczególnie z perspektywy użytkowników miasta	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U15	raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	konstruktywnej krytyki i korekty podejmowanych działań w ramach polityk publicznych	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K08	raport, prezentacja
K2	zmiany w świetle nowych argumentów i reakcji otoczenia i interesariuszy	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K08, ZZS_K2_K09	raport, prezentacja
K3	współpracy na rzecz osiągnięcia założonych celów, wykazując się elastyczną postawą	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K09	raport, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
przygotowanie raportu	25
analiza dokumentów programowych	5
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
badania terenowe	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Miasto i jego funkcje	W1, W3, U2, K1
2.	Współczesne procesy i koncepcje rozwoju miast	W1, W3, U1, U2, K1, K2
3.	Interesariusze (użytkownicy) miasta ich wpływ na rozwój miasta Prawo do miasta i ruchy miejskie	W3, U2, U3, K2, K3
4.	Polityka miejska i instrumenty zarządzania miastem	W2, W3, U1, U2, U3, K1
5.	Diagnoza i analiza jako podstawa polityki miejskiej	W2, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Miasto - wizyta studyjna	W2, U1, U3, K1
7.	Miasto jako biegun wzrostu, miasto jako skansen, megamiasto, miasteczko Dla kogo miasto?	W3, U2, U3, K2, K3

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	raport, prezentacja	1. Analiza miasta/polityki miejskiej w formie pisemnej (skala 2-5) 70% 2. Prezentacja wybranych problemów (skala 2-5) 20% 3. Udział w przygotowaniu wizyty studyjnej (skala 2-5) 10%

Polityka równościowa  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5cd3d176baee5.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	<p>“Wszystkie zwierzęta są sobie równe, ale niektóre są równiejsze od innych” - pisał George Orwell. Skąd biorą się nierówności i wykluczenie? Jak można z nimi walczyć? Na tym kursie poznasz regulacje prawne u podstaw polityki równościowej i antydyskryminacyjnej - nie tylko w Polsce, ale i na świecie.</p>
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student, studentka zna i rozumie zakres polityki równościowej.	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W11	zaliczenie na ocenę



W2	Student, studentka zna i rozumie dylematy oraz trudności związane z polityką równościową.	ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W12	zaliczenie na ocenę
W3	Student, studentka zna i rozumie akty prawne regulujące kwestie równości.	ZZS_K2_W09, ZZS_K2_W12	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student, studentka potrafi rozpoznawać i identyfikować przejawy dyskryminacji, marginalizacji i wykluczenia społecznego	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U03, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U15	zaliczenie na ocenę
U2	Student, studentka potrafi opracowywać strategie służące minimalizacji lub zapobieganiu skutków wykluczenia społecznego.	ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U03, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U15, ZZS_K2_U16	zaliczenie na ocenę
U3	Student, studentka potrafi analizować problemy dotyczące polityki równościowej.	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U10	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student, studentka jest gotów do podjęcia działań mających na celu eliminację przejawów wszelkiej nierówności, nietolerancji i dyskryminacji.	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K04	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
analiza aktów normatywnych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 55	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 15	<b>ECTS</b> 0.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Polityka równości szans i niedyskryminacji w ujęciu teoretycznym.	W1, U1, U2, U3

2.	Nierówności, marginalizacja i wykluczenie społeczne ze względu na status materialny, rodzinny, wiek, płeć, pochodzenie, przynależność etniczną i narodową, niepełnosprawność, tożsamość seksualną, wyznanie religijne, światopogląd itd.	W1, W2, U1, U3
3.	Główne wyzwania polityki równościowej.	W1, W2, W3, U2, U3, K1
4.	Akty prawne regulujące kwestie równości i przeciwdziałania marginalizacji, dyskryminacji i wykluczenia	W1, W3, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	konieczność uzyskania 51 % punktów

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Seminarium dyplomowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.2C0.5ca756b2af3d0.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 15.0</p>
-----------------------------------	---	--

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest rozwój wiedzy i kompetencji związanych z analizą literatury oraz projektowaniem i prowadzeniem badań na potrzeby napisania pracy magisterskiej.
C2	Celem równoległym jest rozwój krytycznego rozwiązywania problemów organizacyjnych w organizacjach publicznych. Oprócz zaprojektowania i przeprowadzenia badań konieczne będzie wskazanie rekomendacji lub zaprojektowanie rozwiązania dla wybranego problemu organizacyjnego.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Teorie i koncepcje z zakresu problematyki badań prowadzonych na potrzeby pracy dyplomowej oraz zasady działania organizacji, w których prowadzi badania.	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W06	zaliczenie
W2	Metodologię badań naukowych i zasady tworzenia wybranych instrumentów badawczych (w przypadku niektórych seminariów także terminologię z zakresu badań w działaniu i partycypacyjnych badań w działaniu)	ZZS_K2_W07	zaliczenie
W3	Zasady analizy literatury oraz definiowania tematu i celu pracy.	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W07	zaliczenie
W4	Paradygmaty naukowe	ZZS_K2_W07	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Sformułować problem badawczy pracy dyplomowej na podstawie analizy literatury, dobrać adekwatne metody i narzędzia badawcze (w tym w przypadku niektórych seminariów korzystając z metodologii badań w działaniu)	ZZS_K2_U04	zaliczenie
U2	Dokonać wyboru paradygmatu, odpowiednich metod i narzędzi do opisu oraz analizy problemów badawczych. Postawić problem i pytania badawcze	ZZS_K2_U11, ZZS_K2_U13	zaliczenie
U3	Opisać przeprowadzone badania, dokonać diagnozy sytuacji i krytycznej oceny możliwych wariantów rozwoju/doskonalenie organizacji oraz zaprojektować wybrane zmiany w organizacji/systemie.	ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U12	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Samodzielnego oraz zespołowego projektowania i prowadzenia badań naukowych z wykorzystaniem różnorodnych źródeł informacji.	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K08	zaliczenie
K2	Pozyskiwania danych i tworzenia wiedzy we współpracy z innymi.	ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K05, ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K09	zaliczenie
K3	Przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej.	ZZS_K2_K08, ZZS_K2_K09	zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
seminarium	30

przygotowanie do zajęć	60	
przeprowadzenie badań literaturowych	120	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	60	
przygotowanie pracy dyplomowej	60	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 330	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

#### Semestr 4

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	90	
przeprowadzenie badań empirycznych	90	
analiza i przygotowanie danych	60	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 270	<b>ECTS</b> 15.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Treści programowe seminarium dyplomowego zależą od specjalności naukowej prowadzącego. W ramach wybranych seminariów realizuje się prace magisterskie z wykorzystaniem action research.	W1
2.	Przegląd literatury i wybór projektu badawczego	W2, U1
3.	Formułowanie celu/problemu badawczego, pytań badawczych. Funkcja hipotezy	W3, W4, U1, U2
4.	Wybór metod i budowa narzędzi badawczych. Procedury badawcze.	W2, U1, K1, K2, K3
5.	Analiza i interpretacja danych. Formułowanie wniosków i rekomendacje.	U3

## Informacje rozszerzone

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, burza mózgów, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, udział w badaniach, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	złożenie części pracy wymaganej przez prowadzącego seminarium

### Semestr 4

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, burza mózgów, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, udział w badaniach, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	złożenie pracy dyplomowej



## Metody zarządzania w podmiotach ekonomii społecznej

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e579944d4900.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Co zrobić z przygotowanym projektem zmiany społecznej? Jak go przeprowadzić? W trakcie naszych spotkań poznasz podstawowe narzędzia, które pomogą ci stworzyć plan działania z elementami biznesplanu. Szczególnie rekomendowane dla tych, którzy myślą o swojej działalności gospodarczej bądź non-profit.
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady tworzenia, funkcjonowania i kierowania zorganizowanymi działaniami w zakresie przedsiębiorczości społecznej	ZZS_K2_W05, ZZS_K2_W09, ZZS_K2_W17	prezentacja, opracowanie planu
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	efektywnie komunikować się z interesariuszami	ZZS_K2_U06, ZZS_K2_U12	prezentacja, opracowanie planu
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	pełnienia ról społecznych i organizacyjnych a także działań w duchu przedsiębiorczości społecznej	ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K05, ZZS_K2_K09	prezentacja, opracowanie planu

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
wykonanie ćwiczeń	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podmioty ekonomii społecznej – typy, misja i wartości, podstawy prawne funkcjonowania	W1
2.	Metody organizacyjne i zarządcze w podmiotach ekonomii społecznej	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, analiza tekstów, rozwiązywanie zadań, konsultacje



Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	prezentacja, opracowanie planu	100% - prezentacja planu działania składającego się elementów prac domowych, scalonych w dokument zawierający elementy biznes planu. Plan działania dotyczy przeprowadzenia zmiany społecznej wybranej podczas Laboratorium.
ćwiczenia	prezentacja	100% ocenianie ciągłe na podstawie przygotowanych w domu i na ćwiczeniach elementów planu działania i biznes planu, dla przeprowadzenia zmiany społecznej wybranej podczas Laboratorium.

## Źródła i mechanizmy finansowania w podmiotach ekonomii społecznej

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e579944f0a85.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412Finanse, bankowość i ubezpieczenia</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie na ocenę</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Sukces wprowadzanych zmian społecznych zależy od posiadanego kapitału i metod finansowania. Przedsiębiorczość społeczna może być finansowana z różnych źródeł. Niezbędne jest poznanie zasad oraz możliwości pozyskania środków do wdrażania projektów społecznych. W ramach kursu zostanie zaprezentowana aktualna wiedza na temat możliwości finansowania projektowanych zmian społecznych. Studenci zostaną z zapoznani z mechanizmami finansowania przedsiębiorczości społecznej, zaznajomią się też instrumenty wdrażanych zmian w perspektywie podmiotu oraz całej gospodarki i społeczeństwa. Zajęcia przybliżą też problem oceny efektywności działania podmiotów ekonomii społecznej oraz realizowanych przez nich przedsięwzięć.</p>
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	mechanizmy oraz narzędzia finansowania przedsięwzięć społecznych	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W11, ZZS_K2_W14	zaliczenie na ocenę, raport, prezentacja
W2	narzędzia prezentacji działalności PES	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W03, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W09, ZZS_K2_W10, ZZS_K2_W13	zaliczenie na ocenę, prezentacja
W3	podstawową terminologią z zakresu finansów w stosunku do PES	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W05, ZZS_K2_W09, ZZS_K2_W12	zaliczenie na ocenę, raport, prezentacja
W4	kierunki rozwoju współczesnych narzędzi i instrumentów (funduszy) finansowania przedsiębiorczości społecznej	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W05, ZZS_K2_W07, ZZS_K2_W09	zaliczenie na ocenę, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Identyfikować różnorodne źródła pozyskiwania funduszy niezbędnych do działalności PES	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U05, ZZS_K2_U09, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U16	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U2	dokonać oceny działalności PES przez pryzmat narzędzi finansowych	ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U07, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U13, ZZS_K2_U16	zaliczenie na ocenę, raport, prezentacja
U3	opracować odpowiednie dokumenty (sprawozdania) pokazujące działalność PES w perspektywie finansowej	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U11, ZZS_K2_U13	zaliczenie na ocenę, raport, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	konstruktywnej krytyki różnorodnych metod pozyskiwania funduszy	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K05, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K09	zaliczenie na ocenę, prezentacja
K2	zmiany opinii w świetle dostępnych danych i argumentów nt. możliwości finansowania działalności PES	ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K05, ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę, raport, prezentacja
K3	współdziałania w grupie oraz kierowania pracą zespołu w celu wypracowania akceptowalnych mechanizmów finansowania PES	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K08	zaliczenie na ocenę, prezentacja
K4	kreatywnego rozwiązywania problemów społecznych w organizacjach w perspektywie finansowej	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K09	zaliczenie na ocenę, raport, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	15	
ćwiczenia	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
analiza badań i sprawozdań	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10	
analiza i przygotowanie danych	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przygotowanie raportu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Struktura finansowania podmiotów ekonomii społecznej i przedsiębiorczości społecznej.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4
2.	Fundusze publiczne możliwe do wykorzystania w perspektywie podmiotów ekonomii społecznej.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4
3.	Prezentacja działalności podmiotów ekonomii społecznej.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4
4.	Ocena działalności podmiotów ekonomii społecznej oraz wdrażanych projektów społecznych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4
5.	Współpraca międzysektorowa w zakresie finansowania działalności podmiotów ekonomii społecznej i projektów popartych społecznie	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4
6.	System instrumentów finansowych umożliwiających realizację wdrażanych zmian i projektów społecznych.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4
7.	Koncepcja zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego a mierniki dokonania organizacji	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2, K3, K4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, burza mózgów, analiza tekstów, metoda sytuacyjna, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, udział w badaniach, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Udział w zajęciach. Test wiedzy.
ćwiczenia	raport, prezentacja	Czynny udział w zajęciach. Przygotowanie raportu i prezentacji dot. możliwości finansowania problemu / projektu . Opracowanie raportu zawierającego ocenę działalności podmiotów ekonomii społecznej lub / i ocenę wdrażanych projektów społecznych w perspektywie finansowej.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Ukończony kurs z ekonomii i zarządzania



Przedsiębiorczość społeczna - marketing społeczny  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.620cdc755b73e.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Podczas naszych spotkań poznasz podstawowe zagadnienia z zakresu marketingu społecznego. Narzędzia wykorzystywane w marketingu społecznym, adaptowane z marketingu komercyjnego, mają pomóc w rozwiązywaniu problemów współczesnego społeczeństwa np. w obszarze ochrony zdrowia, edukacji, bezpieczeństwa, środowiska naturalnego. Jednym ze sposobów radzenia sobie z tymi problemami jest właśnie promowanie wiedzy oraz promowanie pożądanych społecznie postaw i zachowań (a także modyfikowanie i eliminowanie tych niepożądanych) dzięki prowadzonej komunikacji społecznej. Kurs dostarcza wiedzy, na różnych przykładach, jak realizowane są cele marketingu społecznego. Umożliwia też twórcze działania służące nabyciu umiejętności wykorzystania w praktyce wiedzy z tego zakresu.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	teorie marketingu społecznego	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W10	zaliczenie pisemne, projekt, esej, prezentacja
W2	terminologię z zakresu marketingu społecznego	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W10	zaliczenie pisemne, projekt, esej, prezentacja
W3	wykorzystanie instrumentów marketingu społecznego	ZZS_K2_W14	zaliczenie pisemne, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zarekomendować na podstawie przeprowadzonych badań wykorzystanie instrumentarium marketingu społecznego do rozwiązywania wybranych problemów społecznych	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U12	projekt, wyniki badań, esej, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uznania znaczenia wiedzy w rozwiązywaniu problemów społecznych	ZZS_K2_K02	zaliczenie pisemne, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	30	
przeprowadzenie badań empirycznych	30	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Podstawy teoretyczne marketingu społecznego. Główne podejścia i teorie, stosowane techniki i narzędzia; cele marketingu komercyjnego; kształtowanie się marketingu społecznego - cele i obszary marketingu społecznego; marketing organizacji publicznych i pozarządowych; specyfika marketingu społecznego; myślenie systemowe i strategiczne w marketingu społecznym; współpraca międzysektorowa; bariery w prowadzeniu marketingu społecznego.	W1, W2, W3, K1

2.	Wyzwania cywilizacyjne a marketing społeczny. Wyzwania i problemy współczesnego świata a cele i obszary marketingu społecznego; zmieniające się potrzeby i style życia - szanse i zagrożenia; psychologiczne, społeczne, ekonomiczne mechanizmy powstawania problemów społecznych; działania o charakterze profilaktycznym; rola edukacji; etyka w marketingu społecznym.	W3, K1
3.	Badania w marketingu społecznym i podejmowanie decyzji na podstawie danych.	W3, U1, K1
4.	Komunikacja i media w marketingu społecznym. Komunikowanie publiczne i cele organizacji publicznych a marketing społeczny; narzędzia i techniki komunikacji marketingowej w kampaniach społecznych; reklama społeczna; kampanie społeczne, media społecznościowe w marketingu społecznym; odbiór kampanii społecznych.	W3, U1, K1
5.	Ludzie w marketingu społecznym – współpraca w organizacji i międzyorganizacyjna, profil kompetencyjny pracownika zajmującego się marketingiem społecznym.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, burza mózgów, analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, udział w badaniach, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt, wyniki badań, esej, prezentacja	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uczestnictwo w zajęciach dydaktycznych, opracowanie i prezentacja projektu zaliczeniowego.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak





Zarządzanie zmianą organizacyjną  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e5799453d489.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem naszych spotkań jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi zarządzania zmianą w organizacji oraz kształtowania praktycznych umiejętności przygotowujących do wykorzystania wiedzy w pracy zawodowej obejmujące umiejętności planowania i przeprowadzania zmian, rozpoznawania i pokonywania oporów wobec zmian.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Posiadać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu zarządzania zmianami organizacyjnymi dotyczącą istoty, wybranych prawidłowości i elementarnych problemów funkcjonowania organizacji.	ZZS_K2_W12, ZZS_K2_W17	zaliczenie
W2	Rozumieć zachowania ludzi w nowoczesnej organizacji i potrafi w ich opisie i wyjaśnieniu wykorzystać podstawowe kategorie i koncepcje z zakresu zarządzania zmianami organizacyjnymi	ZZS_K2_W12, ZZS_K2_W17	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Potrafi dokonać elementarnej analizy i oceny zmian w organizacji oraz opracować ogólny program działań służących rozwiązaniu problemów organizacyjnych	ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U11	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Jest przygotowany/a do wzięcia odpowiedzialności za powierzone mu do wykonania zadania w zakresie rozwiązywania problemów związanych z funkcjonowaniem organizacji.	ZZS_K2_K07	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i istota zmiany organizacyjnej.	W1
2.	Przyczyny i obszary zmian.	W1, U1
3.	Cykl życia organizacji jako ogólny model rozwoju.	W1, W2, U1, K1
4.	Rodzaje zmian.	W1, W2, U1

5.	Zmiana jako proces (model przebiegu procesów przeobrażeń; model zmian w organizacji wg K. Lewina; kompleksowe podejście do zmian).	W1, W2, U1, K1
6.	Metodyka projektowania zmian.	W1, W2, U1, K1
7.	Ludzie w procesie zmian (opór wobec zmian i sposoby jego przewyciężeni; przywództwo i liderzy zmian w organizacji).	W1, W2, U1, K1
8.	Komunikacja i kultura organizacyjna w procesie zmian.	W1, W2, U1, K1
9.	Podstawowe formy zmian (transformacja, reorganizacja, restrukturyzacja, innowacyjność).	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, inscenizacja, burza mózgów, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Obowiązkowy udział w ćwiczeniach. Warunkiem uzyskania ćwiczenia jest prawidłowe rozwiązanie zadań wskazanych przez prowadzącego oraz quiz/test wielokrotnego wyboru (raz na dwa tygodnie) na PEGAZie/lub innej platformie e-learningowej.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.



Zarządzanie strategiczne i operacyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną	<b>Cykl kształcenia</b> 2022/23
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e579945590c2.22
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Jedno co pewne to zmiana. To, co kiedyś działało, dzisiaj już nie musi. Aby poradzić sobie ze zmianą, odnieść sukces i przetrwać konieczna jest strategia. W tym kursie poznasz sposoby budowania odporności organizacji i przewagi Twojej organizacji, poznasz różne rodzaje strategii, nauczysz się planować, wdrażać i monitorować strategię, która przyniesie sukces organizacji. Przystudiujesz najlepsze praktyki w kluczowych obszarach, w tym dywersyfikacji, fuzjach i przejęciach, strategicznych sojuszach, łańdże korporacyjnym i przywództwie strategicznym.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Podstawowe pojęcia i metody z zakresu analizy strategicznej i kształtowania oraz utrzymania przewagi konkurencyjnej.	ZZS_K2_W10	zaliczenie pisemne
W2	Procesy i zmian zachodzących w otoczeniu organizacji.	ZZS_K2_W08	zaliczenie pisemne
W3	Analizę zasobową organizacji, w tym znaczenie wykorzystywania jej mocnych i eliminowania słabych stron w procesie budowania przewagi konkurencyjnej.	ZZS_K2_W12, ZZS_K2_W17	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Stosować metody analizy otoczenia i zasobów organizacji.	ZZS_K2_U01	zaliczenie pisemne
U2	Diagnostować i rozwiązywać problemy strategiczne dotyczące rozpoznania szans i zagrożeń w otoczeniu, identyfikacji silnych i słabych stron organizacji,	ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U10	zaliczenie pisemne
U3	Określać kierunki rozwoju, alokacji zasobów i wdrażania przyjętych strategii.	ZZS_K2_U15, ZZS_K2_U16	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Dokonywania konstruktywnej krytyki uogólnień w świetle dostępnych świadectw.	ZZS_K2_K08	prezentacja
K2	Zmiany opinii w świetle dostępnych danych i argumentów.	ZZS_K2_K01	prezentacja
K3	Przestrzegania i propagowania etycznej postawy w sferze publicznej.	ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K07	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie raportu	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przygotowanie do egzaminu	10	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza makrootoczenia	W1, U1, K1
2.	Analiza mikrootoczenia	W1, U1, K1
3.	Analiza wnętrza organizacji	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Misja, wizja, cele	W2, W3, U2, K1
5.	Implementacja strategii	W3, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Istota, elementy i zasady działalności operacyjnej	W3, U3, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	Egzamin pisemny, testowy
ćwiczenia	prezentacja	Analiza wylosowanej strategii, zgodnie z kartą oceny strategii

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z zakresu zarządzania

## Źródła i mechanizmy finansowania w sektorze publicznym

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.240.5e57994574f4e.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0412Finanse, bankowość i ubezpieczenia</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem Kursu jest zapoznanie Studentów z podstawowymi zagadnieniami związanymi z możliwościami i mechanizmami finansowania występującymi w sektorze publicznym – zarówno w rozumieniu finansowania podmiotów publicznych, jak i korzystania ze środków publicznych przez podmioty należące do innych sektorów. Istotne jest również powiązanie zdobytej wiedzy z efektami działań realizowanych w ramach Laboratorium Zmiany (identyfikacja możliwości i ograniczeń związanych z finansowaniem realizowanych projektów ze środków publicznych).</p>
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	1. specyfikę funkcjonowania podmiotów sektora publicznego w ujęciu finansowym	ZZS_K2_W08, ZZS_K2_W09	egzamin pisemny
W2	2. podstawowe źródła i mechanizmy finansowania działalności podmiotów publicznych	ZZS_K2_W09	egzamin pisemny
W3	3. możliwości i ograniczenia korzystania ze środków publicznych przez podmioty należące do innych sektorów	ZZS_K2_W08, ZZS_K2_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	1. zidentyfikować i ocenić możliwości wykorzystania wybranych źródeł publicznych	ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U05	raport
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	1. do inicjowania - nawet przy niewielkich zasobach - zmian społecznych	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K05	raport

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	15	
ćwiczenia	30	
przygotowanie raportu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	28	
uczestnictwo w egzaminie	2	
konsultacje	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------



1.	<p>treści programowe realizowane w ramach części wykładowej przedmiotu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Publiczna działalność finansowa i jej specyfika.</li> <li>2. Finanse sektora publicznego (podsektory: rządowy, samorządowy, ubezpieczeń)</li> <li>3. Instrumenty dłużne i ich wykorzystanie w sektorze publicznym.</li> <li>4. Rynek kapitałowy i jego rola w finansowaniu podmiotów sektora publicznego.</li> <li>5. Współpraca międzysektorowa – wymiar finansowy (pozyskiwanie środków przez sektor publiczny, jak i przekazywanie środków publicznych poza sektor). znaczenie edukacji dla innowacji</li> <li>6. Środki ze źródeł zagranicznych i ich absorpcja przez podmioty sektora publicznego.</li> <li>7. Źródła i ścieżki finansowania aktywności innowacyjnej</li> <li>8. Koncepcja zrównoważonego rozwoju społeczno-gospodarczego a mierniki dokonań organizacji</li> </ol>	W1, W2, W3, U1
2.	<p>treści programowe realizowane w ramach części ćwiczeniowej przedmiotu:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Projekty publiczne (lub finansowane ze środków publicznych) „zmieniające świat” – identyfikacja „dobrych praktyk”</li> <li>2. Projekty publiczne (lub finansowane ze środków publicznych) „zmieniające świat” – wymiar finansowy (identyfikacja i ocena wykorzystanych źródeł i mechanizmów)</li> <li>3. Projekty własne grup (Laboratorium Zmiany) – organizacje publiczne – analiza i ocena możliwości finansowania projektów (potencjalne źródła, procedury, ograniczenia)</li> <li>4. Projekty własne grup (Laboratorium Zmiany) – organizacje nienależące do sektora publicznego – analiza i ocena możliwości finansowania projektów ze środków publicznych (potencjalne źródła, procedury, ograniczenia)</li> </ol>	U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin pisemny (część testowa + część opisowa)
ćwiczenia	raport	raport – ocena możliwości finansowania projektów realizowanych w ramach Laboratorium Zmiany (organizacje publiczne) / ocena możliwości finansowania projektów realizowanych w ramach Laboratorium Zmiany ze środków publicznych (organizacje nienależące do sektora publicznego)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Leadership and visions of the future  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.280.1588672471.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest prowadzenie wspólnej refleksji nad kondycją świata i przywództwa. Podjęta zostanie próba zdiagnozowania obowiązujących dziś paradygmatów i podejść, a następnie próba zbudowania nowego rozumienia i języka przywództwa, nowej, adekwatnej do zadań współczesności, narracji dla przywództwa.
C2	Drugim, po zrozumieniu współczesnego przywództwa, ale równie ważnym celem kursu jest zdobywanie praktycznych kompetencji w obszarze przywództwa i współpracy, czyli uczenie się przywództwa.
C3	Przywództwo uwodzi, ale chociaż potrzebują go ludzie i organizacje, często rozumiane jest w sposób, który nam szkodzi a nie pomaga. Przywództwo nie jest funkcją pozycji, tytułu lub rangi, ale funkcją roli i aktywności. Przywództwo tradycyjnie wiąże się z pojęciem władzy. Najczęściej odwołujemy się do klasycznego paradygmatu przywództwa, koncentrującego się na jednostce lub grupie. To podejście, w czasach wyjątkowych wyzwań w jakich przyszło nam żyć, jest mało przydatne lub wręcz szkodliwe. Musimy więc stworzyć nowy język, nową narrację, nowy paradygmat dla zrozumienia przywództwa. Podczas naszych spotkań będziesz miał okazję wziąć udział w tym niezwykle trudnym przedsięwzięciu. Przywództwo, które powinniśmy starać się zbudować, oprócz motywowania ludzi do osiągania wyznaczonych celów, powinno także ich edukować - umiejętnie wspierając zdolność do wykonywania zadań w najlepszy możliwy sposób, z poczuciem racjonalności, godności, szacunku dla innych i satysfakcji. Przywództwo powinno być definiowane za każdym razem od nowa, przy każdej nowej inicjatywie czy organizacji, tak aby z sukcesem móc zmierzyć się z zadaniem wprowadzania znacznych zmian społecznych. Nie można przygotować liderów przyszłości, patrząc wyłącznie w przeszłość.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Zna i rozumie podstawowe informacje na temat istoty i dynamiki głównych współczesnych procesów społecznych, środowiskowych, gospodarczych i politycznych oraz ich możliwego wpływu na organizacje/institucje i współczesne przywództwo.	ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W11	wyniki badań, esej
W2	Zna i rozumie specyfikę współczesnego przywództwa, style i rodzaje przywództwa.	ZZS_K2_W10	wyniki badań, esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Rozumieć współczesne wyzwania wobec przywództwa i potrafi na nie reagować.	ZZS_K2_U01	wyniki badań, esej
U2	Obserwować, analizować i interpretować wybrane zagadnienia, zjawiska i procesy związane z przywództwem.	ZZS_K2_U04	wyniki badań, esej
U3	Dokonać analizy stylu przewodzenia i jego konsekwencji oraz zaproponować odpowiednie zmiany w zwiększenia efektywność przywódcy adekwatnie do systemu wartości i przyjętego paradygmatu.	ZZS_K2_U04	wyniki badań, esej
U4	Planować działania przywódców zwłaszcza w procesie rozwoju zawodowego i podejmowania decyzji.	ZZS_K2_U08, ZZS_K2_U09	wyniki badań, esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Jest świadomy potrzeby przestrzegania i propagowania etycznej postawy i wrażliwości społecznej, również w ramach pełnionych ról organizacyjnych i społecznych.	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K06, ZZS_K2_K08	esej
K2	Współpracy w grupie w różnych rolach.	ZZS_K2_K08, ZZS_K2_K09	esej

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	60	
analiza i przygotowanie danych	10	
przeprowadzenie badań empirycznych	10	
przygotowanie raportu	5	
przygotowanie eseju	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 125	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Współczesny świat kontekstem działania przywódców. Perspektywy, założenia, modele, koncepcje.	W1, U1, U2
2.	Paradygmaty przywództwa. Typologie stylów przewodzenia. Rodzaje i style przywództwa. Natura przywództwa	W2, U3
3.	Badania społeczne. Przywództwo w opiniach: stereotypy i uproszczenia. Konstrukttywizm, dialog, empatia.	W1, U2, U3, K1
4.	Dlaczego nawet najlepsze pomysły zawodzą? Stereotypy i teorie głównego nurtu. Mocne strony. Czynniki porażki i nieprawidłowe tendencje.	U2, U3
5.	Cechy i kompetencje skutecznego przywódcy. Komunikacja. Przywództwo jako rozmowa.	W2, U3, U4, K1, K2
6.	Wizja, wartości i etyka przywództwa. Klucze do empowermentu	U3, U4, K1
7.	Przywództwo a ucząca się społeczność. Uczenie się i rozwój. Pięć dyscyplin organizacji uczącej się. Myślenie strategiczne	W1, U4, K2
8.	Przywództwo kobiet	W2, U4, K1
9.	Czy przywództwa można się nauczyć? Badania w działaniu	W2, U4, K1, K2
10.	Budowanie zespołu. Kultura organizacyjna wspierająca zespoły. Zmiana	U4, K2

## Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, udział w badaniach, grywalizacja, Metody on-line służące nauczaniu zdalnemu

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	wyniki badań, esej	Obecność i udział w zajęciach, przeprowadzenie i prezentacja wyników badań, napisanie eseju

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

Znajomość języka angielskiego minimum na poziomie B2.

Współdziałanie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.280.5cc6f6deef016.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Istotnych społecznie celów nie realizuje się w pojedynkę - dotyczy to i ludzi, i pojedynczych organizacji. Do wdrażania istotnych zmian potrzebujemy synergii pomiędzy różnymi organizacjami, a nawet sektorami. Jakże mechanizmy rządzą udanym współdziałaniem w społeczeństwie i jego instytucjach? Jakże działania wspierają konstruktywne współdziałanie? Podczas tego kursu poznasz mechanizmy współdziałania różniących się od siebie organizacji i sektorów społecznych, opracujesz też mapę "ekosystemu" w jakim będzie funkcjonował projekt realizowany w ramach "Laboratorium Zmiany."
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Podstawowe pojęcia związane ze współdziałaniem, odnoszące się do sfery publicznej	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W08, ZZS_K2_W16, ZZS_K2_W17	zaliczenie ustne
W2	Poprawną podstawową terminologię związaną z tematyką zajęć.	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W02, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W08, ZZS_K2_W13, ZZS_K2_W14, ZZS_K2_W17	zaliczenie ustne
W3	Najważniejsze kierunki rozważań na temat współdziałania.	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W13, ZZS_K2_W14, ZZS_K2_W16, ZZS_K2_W17	zaliczenie ustne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Syntetyzować różne idee i poglądy na wybrane zagadnienia związane z współdziałaniem, identyfikując ich kluczowe założenia	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U13, ZZS_K2_U15	prezentacja
U2	Wskazać możliwości wykorzystania współpracy międzysektorowej w procesach rozwoju społeczno-gospodarczego.	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U14	prezentacja
U3	Dokonać analizy i wyjaśnić mechanizmy zaangażowania podmiotów reprezentujących różne sektory w kształtowaniu sfery publicznej	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U05	prezentacja
U4	Opracować mapę "ekosystemu" w jakim będzie funkcjonował projekt realizowany w ramach "Laboratorium Zmiany."	ZZS_K2_U01, ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U15, ZZS_K2_U16	prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Dokonywania konstruktywnej krytyki uogólnień w świetle procesów współdziałania	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K08	prezentacja
K2	Wyrażenia swojej opinii w świetle procesów współdziałania	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K02, ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K04	prezentacja
K3	Przestrzegania i propagowania etycznej postawy w sferze publicznej	ZZS_K2_K07	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
przygotowanie do ćwiczeń	30

zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	35	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie: Współdziałanie jako kategoria prakseologiczna, charakterystyka pojęcia. Modele współdziałania.	W1, W2
2.	Interesariusze publiczni, prywatni i społeczni współdziałający na rzecz rozwoju. Tradycje współpracy międzysektorowej w Polsce.	W2, W3, U1, K1
3.	Teoretyczne podstawy partnerstw międzysektorowych – założenia koncepcji governance. Zaufanie społeczne oraz kapitał społeczny jako podstawa współpracy.	W3, U1, K1, K2
4.	Co to jest ekonomia współdziałania? Kontekst ekonomiczno – organizacyjny.	W1, W2, U2, U4, K1
5.	Metody i techniki w realizacji procesu współdziałania. Wybrane formy współdziałania (np. zespoły doradcze i konsultacyjne, fora, grupy koordynacyjne, grupy sterujące)	W2, W3, U1, U2, U4, K2, K3
6.	Realizacja projektu społecznego.	W2, U3, U4, K1
7.	Monitorowanie procesu współdziałania.	U3, K1, K3
8.	Jak się zorganizować, żeby zrealizować cele społeczne?	U1, U3, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie ustne, prezentacja	uzyskanie pozytywnej oceny w obu form zaliczenia

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Student posiada wiedzę z zakresu podstaw socjologii, psychologii i nauki o polityce.



Monitoring i ewaluacja  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> zarządzanie zmianą społeczną</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2022/23</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WZZZSS.280.5e579945f2c5d.22</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 15, ćwiczenia: 15</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Kurs ma na celu zapoznać uczestników z wyborem zagadnień dotyczących monitoringu i ewaluacji w organizacji, z naciskiem na wdrażanie zmian. Ma przekonać o tym, że zmiana i zarządzanie nią, jak i zarządzanie organizacją nigdy się nie kończą, a zatem trzeba radzić sobie z pojawiającymi się, często chaotycznymi, zmianami i wpływami otoczenia. Odpowiedzi, na to jak sobie radzić dostarcza właśnie teoria i praktyka ewaluacji
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	pojęcia i koncepcje monitoringu i ewaluacji.	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W12	raport, esej, prezentacja
W2	metody monitoringu i ewaluacji złożonych procesów organizacyjnych oraz ich wpływu na interesariuszy	ZZS_K2_W01, ZZS_K2_W06, ZZS_K2_W16	raport, esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować organizację i procesy w niej zachodzące pod kątem potrzeb monitoringowych i ewaluacyjnych	ZZS_K2_U02, ZZS_K2_U04, ZZS_K2_U10	raport, prezentacja
U2	zaprojektować ewaluację w organizacji	ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U11, ZZS_K2_U15	raport, wyniki badań
U3	nadzorować, kontrolować i recenzować przebieg procesów ewaluacyjnych prowadzonych przez zewnętrznych ewaluatorów, w tym kontraktować zlecenie im usług	ZZS_K2_U10, ZZS_K2_U12, ZZS_K2_U14, ZZS_K2_U15	raport, wyniki badań
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	dokonywania konstruktywnej krytyki i korekty podejmowanych przez siebie i innych działań	ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K07, ZZS_K2_K08	raport, wyniki badań, esej, prezentacja
K2	do zmiany w świetle nowych argumentów oraz reakcji otoczenia i interesariuszy	ZZS_K2_K01, ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K08	raport
K3	do współpracy na rzecz osiągnięcia założonych celów, wykazując się elastyczną postawą	ZZS_K2_K03, ZZS_K2_K04, ZZS_K2_K09	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	15
ćwiczenia	15
analiza i przygotowanie danych	25
przygotowanie raportu	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15
zbieranie informacji do zadanej pracy	20
analiza badań i sprawozdań	20
badania terenowe	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kontrola, ocena, monitoring a funkcje zarządzania. Specyfika zarządzania zmianą i innowacjami	W1, U1, K2
2.	Po co monitorujemy? Co monitorujemy? Kogo monitorujemy?	W1, W2, U1, U2, K1, K3
3.	Ewaluacja czyli ocena? Dlaczego i do czego jest potrzebna? Kiedy dokonujemy oceny?	W1, U2, K2
4.	Kontrola i nadzór – kto będzie kontrolował nasze działanie, po co i dlaczego? Sektor publiczny a sektor III i biznesowy	W2, U1, U3, K1, K3
5.	Planowanie monitoringu i ewaluacji Zasady, kryteria, wskaźniki	W2, U2, U3, K2, K3
6.	Instrumenty monitoringu i ewaluacji	W2, U2, U3, K1, K2, K3
7.	Monitoring i ewaluacja – dobre praktyki	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	esej, prezentacja	W grupach, studenci prezentują wybrane problemy teoretyczne odnosząc je do własnych analiz i doświadczeń (liczebność i skład grup ustalana na 1 zajęciach) Plenarnie studenci uczestniczą w zajęciach, włączając się w dyskusję.
ćwiczenia	raport, wyniki badań	Studenci indywidualnie doskonalą wdrażane analizy zmian, w oparciu o nowo nabywaną wiedzę oraz uwagi/korekty prowadzącego – przedstawiając kolejne elementy planu lub analizy istniejącego procesu monitoringu i ewaluacji dla wybranej zmiany/polityki publicznej/ działalność itp. Sukcesywnie awansują opracowywanie planu ewaluacji lub analizy procesu ewaluacji z uwzględnieniem korekt wynikających ze wskazówek krupy i prowadzącego.



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Prawa i Administracji
<b>Kierunek:</b>	administracja
<b>Poziom kształcenia:</b>	pierwszego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia stacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2019/20

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	13
Plany studiów	15
Sylabusy	23

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	administracja
Poziom:	pierwszego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	<b>71%</b>
Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>7%</b>
Ekonomia i finanse	<b>6%</b>
Językoznawstwo	<b>5%</b>
Psychologia	<b>4%</b>
Informatyka	<b>3%</b>
Nauki socjologiczne	<b>3%</b>
Filozofia	<b>1%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Kierunek Administracja jest kierunkiem prowadzonym na Uniwersytecie od 1996 r. Studia na tym kierunku mają za zadanie kształcenie specjalistów z zakresu szeroko pojętej administracji, przygotowanych do pracy w różnych rodzajach administracji publicznej, a także w instytucjach niepublicznych. Na Uniwersytecie Jagiellońskim nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się.

Program kształcenia odpowiada strategii UJ zakładającej dążenie do pozycji jednego z najlepszych uniwersytetów w Europie, kształcącego na najwyższym poziomie. Pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

### Koncepcja kształcenia

Pod względem koncepcji kształcenia studia na kierunku Administracja wpisują się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wyrażoną w Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020, wg. której najważniejszymi założeniami jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów PRK, a także będących wyrazem poszanowania godności człowieka i ducha tolerancji. Kształcenie na kierunku administracja obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji,

kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych oraz osobowych pozwalających na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz instytucjach niepublicznych, a także odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności. Absolwent poza zdobyciem podstawowej wiedzy z zakresu nauk o administracji oraz podstawowych umiejętności i kompetencji, ma możliwość samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy poprzez wybór przedmiotów z bogatej oferty programowej. Program nauczania jest realizowany przy udziale pracowników Wydziału Prawa i Administracji, oraz przez pracowników naukowych innych wydziałów i szkół wyższych, co wypełnia założenie Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020 dotyczące integracji działalności Uniwersytetu w dydaktyce i badaniach naukowych. Taka konstrukcja programu pozwala na kreatywne, twórcze kształtowanie przez absolwentów własnej drogi przyszłego rozwoju zawodowego.

## **Cele kształcenia**

1. Przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji, nauk ekonomicznych, zarządzania oraz znajomości właściwej dla nich terminologii.
2. Przekazanie i wykorzystywanie interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej, niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata.
3. Przekazanie umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym.
4. Przygotowanie absolwenta do dalszego kształcenia lub do podjęcia pracy zawodowej w różnych rodzajach administracji publicznej, a więc zarówno rządowej jak i samorządowej. Absolwent powinien także być przygotowany do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych.
5. Przygotowanie absolwenta do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych.

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Współczesna administracja i jej korpus urzędniczy należą do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, z drugiej zaś na działaniu w bezpośrednim kontakcie z obywatelem, którego bezpośrednio dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe jak i etyczne. Studia na kierunku Administracja w pełni przygotowują absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnym korpusem urzędniczym.

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Efekty uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągnęte przez absolwentów administracji są odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zostały opracowane w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi. Profesjonalnie przygotowany do pracy zawodowej absolwent tego kierunku charakteryzuje się poszerzoną wiedzą z zakresu podstaw prawnych działania administracji, zna i rozumie rolę urzędnika w systemie władz publicznych, zna podział zadań, kompetencji i właściwości organów uczestniczących w procesie realizacji przypisanych mu obowiązków, potrafi przy wykorzystaniu z najnowszych dostępnych technologii zbierać informacje, analizować zebraną wiedzę oraz podejmować w sposób etyczny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

# **Nauka, badania, infrastruktura**

## **Główne kierunki badań naukowych w jednostce**

Na Wydziale Prawa i Administracji działa kilkadziesiąt wyspecjalizowanych jednostek (katedr i zakładów) prowadzących badania naukowe w obszarze nauk społecznych. Badania w zakresie nauk prawnych obejmują również ich związki z naukami historycznymi, filozoficznymi, socjologicznymi czy psychologicznymi. Liczne projekty naukowe (granty), interdyscyplinarny charakter prowadzonej działalności stawia WPiA UJ w czołówce wydziałów prawa w Polsce. Do głównych obszarów badań należą w szczególności: zagadnienia filozoficzne, etyczne i teoretycznoprawne, prawo prywatne, prawo karne, prawo administracyjne, prawa człowieka, prawo międzynarodowego, prawo własności intelektualnej i historia prawa.

## **Związek badań naukowych z dydaktyką**

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji UJ występują w podwójnej roli - naukowca i dydaktyka. Zasadą jest, iż osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru wiedzy są jednocześnie uznanymi autorami opracowań naukowych. Dzięki temu prezentowana wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Nowe zajęcia specjalizacyjne są często wynikiem opublikowania nowych prac naukowych. W trakcie seminarium magisterskiego studenci mają szansę zapoznać się ze standardami pracy naukowej, pogłębić wiedzę oraz zapoznać się z najnowszymi poglądami doktryny. Wielu pracowników posiada bogate doświadczenie nabyte w pracy w instytucjach publicznych.

## **Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia**

Wydział Prawa i Administracji UJ zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki WPiA UJ są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej. WPiA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.



# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0421
Liczba semestrów:	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat

## Opis realizacji programu:

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### 1. Użyte określenia oznaczają:

- a. wykład – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot;
- b. seminarium – forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej;
- c. tutoring – forma kształcenia polegająca na indywidualnym kształtowaniu kompetencji i postaw studenta, w szczególności na wspieraniu rozwoju naukowego;
- d. warsztat – forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzaniu pism lub formułowania wypowiedzi ustnych;
- e. ćwiczenia – pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie;
- f. konwersatorium – forma kształcenia polegająca w szczególności na dyskusji lub debacie prowadzącego przedmiot i studentów;
- g. szkolenie – forma kształcenia polegająca na rozwijaniu kompetencji miękkich i społecznych oraz umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi pracy studenta lub absolwenta;
- h. projekt – forma kształcenia polegająca na pracy studentów w grupie w celu wykonania określonego zadania pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;
- i. lektorat prawniczy – forma kształcenia rozwijająca znajomość specjalistycznego języka prawniczego (obcego);
- j. główna forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, która realizuje cele uczenia się i podlega punktacji ECTS. Główną formą kształcenia może być: wykład, konwersatorium, tutoring, szkolenie, projekt, seminarium, lektorat oraz warsztat;
- k. pomocnicza forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, której celem jest uzupełnienie wykładu, określana dalej jako zajęcia pomocnicze. Zajęcia pomocnicze stanowią integralną część przedmiotu. Pomocniczą formą kształcenia mogą być: ćwiczenia, konwersatorium oraz warsztat;
- l. e-podręcznik – narzędzie dydaktyczne będące środkiem nauczania na odległość;
- m. moduł e-podręcznika – wyodrębniona jednostka e-podręcznika, składająca się w szczególności z nagrania wideo wykładu o długości jednej godziny, lektur, infografiki;
- n. egzamin online – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość.

2. Studia pierwszego stopnia na kierunku administracja trwają 6 semestrów.

3. Warunkiem zaliczenia studiów pierwszego stopnia i dopuszczenia do egzaminu licencjackiego (dyplomowego) jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 180 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

4. Plan studiów obejmuje trzy moduły: przedmioty obowiązkowe, podstawowe i specjalizacyjne.

5. Przedmioty mogą być organizowane jako:

- a. zajęcia stacjonarne, zdalne lub hybrydowe;
- b. cykl zwyczajny – przedmiot realizowany jest w każdym roku akademickim;
- c. mini-cykl – przedmiot realizowany jest dwa lub więcej razy w semestrze, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;

- d. maxi-cykl – przedmiot realizowany jest co drugi lub co trzeci rok akademicki albo na przemian w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych, a w kolejnym na studiach niestacjonarnych, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;
  - e. w uzasadnionym przypadku przedmiot może być uruchomiony tylko raz w cyklu studiów, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych.
6. W trakcie cyklu kształcenia w planie studiów mogą być dodawane nowe przedmioty specjalizacyjne. W uzasadnionym przypadku mogą być usuwane przedmioty specjalizacyjne.
  7. Sylabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji. W danym roku akademickim wiążący jest sylabus w najnowszej wersji.
  8. Udział w wykładach jest nieobowiązkowy. Zasady uczestnictwa w pozostałych zajęciach określa koordynator przedmiotu.

## **Rozdział II**

### **Zaliczenie przedmiotu i punktacja ECTS**

1. Wykład kończy się egzaminem.
2. Konwersatorium jako główna forma kształcenia kończy się egzaminem, a jako zajęcia pomocnicze zaliczeniem.
3. Przedmiot prowadzony w innych niż wykład i konwersatorium formach kształcenia kończy się zaliczeniem, a studencka poradnia prawna - zaliczeniem na ocenę.
4. Punktacji ECTS podlegają przedmioty zakończone egzaminem, a także seminaria, tutoring, lektoraty, szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna, praktyki, warsztaty, szkolenia i projekty.
5. Punktacji nie podlegają zajęcia z wychowania fizycznego, BHK oraz zajęcia pomocnicze. Punktacja za zajęcia pomocnicze uwzględniona jest w ramach głównej formy kształcenia.
6. Punktacja ECTS jest ustalana na podstawie sumy aktywności studenta, która jest określona w sylabusie zajęć.

## **Rozdział III**

### **Zaliczenie roku**

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie innych warunków określonych w programie i planie studiów.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w §10 ust. 6-10 Regulaminu studiów co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w §10 ust. 6 Regulaminu studiów.
3. W sytuacji określonej w pkt 2 dopuszczalne jest niezaliczenie tylko jednego przedmiotu obowiązkowego albo podstawowego.
4. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów w trybie określonym w §10 ust. 6, §14 ust. 1 i 4, oraz §33 i §36 ust. 2 Regulaminu studiów, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku wszystkich przedmiotów, które będzie powtarzał w danym roku akademickim.

## **Rozdział IV**

### **Moduł obowiązkowy**

1. Przedmioty obowiązkowe na kierunku Administracja - studia pierwszego stopnia stanowią:
  - a) na roku I studiów – 5 przedmiotów:
    - urząd samorządu terytorialnego – przedmiot jednosemestralny
    - konstytucyjny system organów państwowych – przedmiot dwusemestralny
    - historia administracji – przedmiot jednosemestralny
    - nauka administracji – przedmiot jednosemestralny
    - wstęp do prawoznawstwa – przedmiot dwusemestralny
  - b) na roku II – 4 przedmioty:
    - podstawy makro i mikroekonomia – przedmiot jednosemestralny
    - prawo administracyjne – przedmiot dwusemestralny
    - podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji – przedmiot dwusemestralny
    - informatyka – przedmiot dwusemestralny
  - c) na roku III – 4 przedmioty:

- postępowanie administracyjne - przedmiot dwusemestralny
  - publiczne prawo gospodarcze - przedmiot jednosemestralny
  - finanse publiczne i prawo finansowe - przedmiot dwusemestralny
  - seminarium licencjackie (dyplomowe) - przedmiot jednosemestralny
2. Warunkiem zaliczenia I roku jest uzyskanie przez studenta zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego oraz szkolenia BHK.
  3. Warunkiem zaliczenia II roku jest zdanie egzaminu z Prawa administracyjnego.
  4. Warunkiem zaliczenia III roku studiów jest:
    - a. zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2;
    - b. zaliczenie praktyki zawodowej;
    - c. zaliczenie seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium jest zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w systemie AP.

## **Rozdział V**

### **Przedmioty podstawowe**

Student studiów pierwszego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 5 przedmiotów podstawowych, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów i co najmniej 4 do końca II roku studiów (łącznie z I rokiem).

## **Rozdział VI**

### **Przedmioty specjalizacyjne**

1. Przedmiotami specjalizacyjnymi są przedmioty, których celem jest przekazanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna oraz lektoraty prawnicze.
2. Liczbę uczestników zajęć koniecznych do uruchomienia przedmiotu określa Polityka kształcenia.
3. Wykaz przedmiotów specjalizacyjnych, które będą oferowane w kolejnym roku akademickim, jest ogłaszany w harmonogramie zajęć na dany rok.
4. Student, za zgodą Dziekana, może w toku studiów dodatkowo zaliczać:
  - a. szkoły prawa obcego, które są w ofercie programowej na WPiA UJ na kierunku prawo, studia stacjonarne,
  - b. zajęcia w ramach Visiting Professors Programme oferowane na WPiA UJ na kierunku prawo studia stacjonarne,
  - c. studencką poradnię prawną,
  - d. jeden przedmiot w ramach współpracy UJ z UNA EUROPA lub innymi sieciami partnerskimi,
  - e. jeden przedmiot w ramach cyklu wykładów Artes Liberales,
  - f. przedmioty poza programem studiów oferowane na WPiA UJ.

## **Rozdział VII**

### **Ukończenie studiów**

1. Dla ukończenia studiów I stopnia konieczne jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie jej pozytywnej oceny oraz zdanie egzaminu dyplomowego w formie ustnej.
2. Zasady składania i zatwierdzania prac dyplomowych określają odrębne przepisy.
3. Końcowy egzamin dyplomowy obejmuje przedmioty obligatoryjne na studiach pierwszego stopnia. Student dokonuje wyboru jednego bloku przedmiotów do zaliczenia w ramach egzaminu dyplomowego.
4. Dla każdego bloku egzaminacyjnego prowadzone są seminaria licencjackie.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową w ramach wybranego bloku egzaminacyjnego.
6. Bloki przedmiotów objętych zakresem końcowego egzaminu dyplomowego stanowią:
  - a) blok pierwszy:
    - Konstytucyjny system organów państwowych
    - Nauka administracji
    - Postępowanie administracyjne
  - b) blok drugi:
    - Prawo administracyjne
    - Wstęp do prawoznawstwa
    - Podstawy makroekonomii i mikroekonomii
  - c) blok trzeci:
    - Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji

- Ustrój samorządu terytorialnego
- Historia administracji

d) blok czwarty:

- Prawo administracyjne
- Publiczne prawo gospodarcze
- Finanse publiczne i prawo finansowe

7. Dziekan powołuje w terminie do dnia 15 listopada przewodniczących Komisji dla przeprowadzenia końcowego egzaminu dyplomowego w bieżącym roku akademickim.

8. Członkowie Komisji powinni reprezentować co najmniej 2 dyscypliny objęte blokiem egzaminacyjnym.

9. Do 30 maja prowadzący przedmioty objęte końcowym egzaminem dyplomowym przedstawiają Dziekanowi problematykę egzaminu na następny rok akademicki. Wykaz zagadnień na bieżący rok akademicki ogłaszany jest studentom do 15 października.

10. Student obowiązany jest dokonać wyboru bloku egzaminu dyplomowego w terminie określonym dla rejestracji na przedmioty semestru letniego.

11. Terminy egzaminów dyplomowych w ramach poszczególnych bloków tematycznych ustalają przewodniczący właściwej Komisji. Powinny one uwzględniać m.in. terminy rekrutacji na studia II stopnia na kierunku administracja w Uniwersytecie Jagiellońskim.

12. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:

- a)  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z egzaminów;
- b)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej;
- c)  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu dyplomowego.

13. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń, praktyki oraz szkolenia BHK z wyjątkiem zaliczenia na ocenę w ramach studenckiej poradni prawnej.

14. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie studiów.

## **Rozdział VIII**

### **Harmonogram zajęć**

1. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram zajęć rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 15 września.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, w odniesieniu do zajęć rozpoczynających się w semestrze letnim Dziekan Wydziału podaje do wiadomości co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 1 lutego.

## **Rozdział IX**

### **Rejestracja na przedmioty**

1. Studenci dokonują zapisów na przedmioty i podpisują pod program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną przez system USOSweb. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany semestr lub rok. Po terminie rejestracji wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.

2. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów.

3. W przypadku, gdy niezaliczony przez studenta przedmiot specjalizacyjny nie jest oferowany w kolejnym roku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie innego przedmiotu specjalizacyjnego o zbliżonych efektach uczenia się w miejsce przedmiotu powtarzanego.

4. Rejestracja na przedmioty odbywa się nie później niż:

- a. do dnia 18 października na przedmioty w semestrze zimowym i całoroczne - zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- b. do dnia 1 marca na przedmioty semestrze letnim - zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5. Po upływie terminów rejestracji na przedmioty zmiana deklaracji nie jest możliwa. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na uzupełnienie deklaracji o dodatkowe przedmioty.

6. Harmonogram rejestracji na przedmioty zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

7. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów dokonuje zapisów na przedmioty i podpisuje pod program i etap studiów w terminie określonym w pkt 3 i 5.

8. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z uniwersyteckiego adresu w domenie uj.edu.pl. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta, w szczególności zawiadomienia i wezwania.

## **Rozdział X**

### **Terminy egzaminów**

1. W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej trzy terminy egzaminów; przynajmniej jeden termin musi być wyznaczony w sesji zasadniczej i przynajmniej jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej, a w przypadku przedmiotów całorocznych 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. W przypadku studentów powtarzających przedmiot Dziekan Wydziału na wniosek koordynatora przedmiotu może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie.
2. W przypadku przedmiotów realizowanych przez część semestru, w szczególności w mini-cyklu, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na egzamin poza sesją. W tym przypadku wyznaczane są co najmniej dwa terminy egzaminów.
3. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach.
4. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do drugiego terminu.
5. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody koordynatora przedmiotu.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu - "egzamin niezaliczony" („NZAL”). Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu. Wpis do protokołu - „NZAL” następuje również w sytuacji, gdy przedmiot został zadeklarowany, a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych terminów egzaminu. W protokołach zaliczania zajęć pomocniczych prowadzący zajęcia wpisuje „NZAL” w sytuacji, gdy student nie zaliczył zajęć pomocniczych lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.
7. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do:
  - a. sprawdzenia, czy wyniki z zadeklarowanych w danym roku przedmiotów zostały wpisane do systemu USOSweb;
  - b. zgłoszenia w systemie USOSweb rozliczenia roku.

## **Rozdział XI**

### **Zasady przeprowadzania egzaminów**

1. Egzaminy przeprowadzane są w formie pisemnej lub ustnej, określonej w sylabusie przedmiotu.
2. Za zgodą Dziekana Wydziału, egzamin zaplanowany w formie pisemnej mogą składać w formie ustnej:
  - a. studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;
  - b. studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w danej formie, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, koordynator przedmiotu - stosownie do możliwości - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie.
4. Wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego następuje zgodnie z Regulaminem studiów.
5. Egzaminy pisemne są anonimowe.
6. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
7. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego.
8. Po egzaminie student ma prawo do wglądu do ocenionej pracy pisemnej na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
9. Miejsce i termin wglądu do prac ustala koordynator przedmiotu.
10. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.

11. Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego określa Jagiellońskie Centrum Językowe.

## **Rozdział XII**

### **Zajęcia pomocnicze**

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet wówczas, gdy nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że koordynator przedmiotu w sylabusie określi inaczej.
2. Prowadzący zajęcia pomocnicze może ograniczyć liczbę studentów w nich uczestniczących lub określić zasady udziału w tych zajęciach w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Koordynator przedmiotu może określić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących zajęcia pomocnicze na zasadach określonych w sylabusie.

## **Rozdział XIII**

### **Praca dyplomowa**

1. Zapisy na seminarium licencjackie III roku są prowadzone poprzez system USOSweb.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora

## **Rozdział XIV**

### **Postanowienie końcowe**

1. Dziekan Wydziału może przekazać Prodziekanowi Wydziału przewidziane dla niego kompetencje.

## **Liczba punktów ECTS**

konieczna do ukończenia studiów	180
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	42
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	1

## **Liczba godzin zajęć**

Łączna liczba godzin zajęć: 1800

## **Praktyki zawodowe**

### **Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

1. Student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia jest zobowiązany do odbycia dwumiesięcznej praktyki zawodowej – od II do III roku studiów.
2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od II roku studiów pierwszego stopnia, w łącznym wymiarze 50 dni.

3. Praktyka na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia jest podzielona na dwie części i odbywa się w instytucjach publicznych oraz organach administracji publicznej.
4. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie części praktyki w innej instytucji.
5. Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa ramowy program praktyk zawodowych.

## **Ukończenie studiów**

### **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)**

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 180 punktów ECTS, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej), zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego) oraz spełnienie innych warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W02	Absolwent zna i rozumie pojęcia, jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W03	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek	P6S_WG
ADM_K1_W04	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami	P6S_WG
ADM_K1_W05	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W06	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek i organów państwa	P6S_WG
ADM_K1_W07	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P6S_WG
ADM_K1_W08	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji, a także zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W09	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W10	Absolwent zna i rozumie historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomiczne, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W12	Absolwent zna i rozumie interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
ADM_K1_W13	Absolwent zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego	P6S_WG, P6U_W

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji	P6S_UW
ADM_K1_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii	P6S_UW
ADM_K1_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P6U_U, P6S_UW



<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ADM_K1_U04</b>	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji	P6S_UW
<b>ADM_K1_U05</b>	Absolwent potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P6S_UW
<b>ADM_K1_U06</b>	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych	P6S_UK, P6S_UO
<b>ADM_K1_U07</b>	Absolwent potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji	P6U_U, P6S_UW
<b>ADM_K1_U08</b>	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UO
<b>ADM_K1_U09</b>	Absolwent potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych	P6U_U, P6S_UW
<b>ADM_K1_U10</b>	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UU
<b>ADM_K1_U11</b>	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie	P6U_U, P6S_UW
<b>ADM_K1_U12</b>	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P6U_U, P6S_UW
<b>ADM_K1_U13</b>	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK, P6S_UU

## Kompetencje społeczne

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ADM_K1_K01</b>	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się	P6S_KK
<b>ADM_K1_K02</b>	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej	P6U_K
<b>ADM_K1_K03</b>	Absolwent jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P6S_KR, P6U_K
<b>ADM_K1_K04</b>	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK, P6S_KR, P6U_K
<b>ADM_K1_K05</b>	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, w tym prawnych, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P6S_KO
<b>ADM_K1_K06</b>	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P6S_KK, P6S_KO
<b>ADM_K1_K07</b>	Absolwent jest gotów do samodzielnego zaprojektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, znając zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P6U_K

# Plany studiów

Program studiów, harmonogram zajęć oraz inne szczegółowe informacje na temat realizacji studiów znajdują się na stronie WPIA UJ: [wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty](http://wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty)

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Historia nowożytnej administracji	75	9,0	egzamin	O
Nauka administracji	75	9,0	egzamin	O
Konstytucyjny system organów państwowych	60	-	-	O
Wstęp do prawoznawstwa	60	-	-	O
Wychowanie fizyczne	30	-	-	O
Szkolenie BHK	4	-	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F
Historia nowożytnej administracji	75	9,0	egzamin	O
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F

## Semestr 2

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Ustrój samorządu terytorialnego	75	9,0	egzamin	O
Konstytucyjny system organów państwowych	60	11,0	egzamin	O
Wstęp do prawoznawstwa	60	11,0	egzamin	O
Wychowanie fizyczne	30	-	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F

## Semestr 3

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Podstawy makro i mikroekonomii	75	9,0	egzamin	O
Prawo administracyjne	60	-	-	O
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	60	-	-	O
Informatyka w administracji	30	-	-	O
Język obcy	30	-	-	O
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F

## Semestr 4

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Prawo administracyjne	60	11,0	egzamin	O
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	60	11,0	egzamin	O
Język obcy	30	-	zaliczenie	O
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O
Informatyka w administracji	30	6,0	egzamin	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F

## Semestr 5

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Publiczne prawo gospodarcze	75	9,0	egzamin	O
Finanse publiczne i prawo finansowe	60	-	-	O
Postępowanie administracyjne	60	-	-	O
Język obcy	30	-	-	O
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O

## Semestr 6

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Finanse publiczne i prawo finansowe	60	11,0	egzamin	O
Postępowanie administracyjne	60	11,0	egzamin	O
Język obcy	30	5,0	egzamin	O
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O
Seminarium licencjackie	30	10,0	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*



# Sylabusy



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Historia nowożytnej administracji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.110.5cac67c943222.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z genezą oraz ewolucją form zarządzania państwem, od schyłku XVIII w. do współczesności, dzięki czemu lepiej rozumieją funkcjonujące obecnie instytucje administracji publicznej
C2	nabycie umiejętności krytycznej analizy źródeł prawa z epoki

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady organizacji oraz działania administracji w Polsce i w innych krajach, od XVIII do końca XX wieku.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W2	podstawowe zasady ewolucji oraz ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasady ewolucji instytucji kontroli administracji	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W3	podstawowe modele organizacji samorządu oraz ich ewolucji	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się terminologią z zakresu historii administracji oraz, w podstawowym zakresie, nauk o administracji i prawa administracyjnego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przedstawiania zdobytych wiadomości w formie ustnej oraz pisemnej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	analizy i poprawnego interpretowania tekstów źródłowych, w szczególności aktów normatywnych, przedstawianych na wykładach i ćwiczeniach	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K3	samodzielnego poszukiwania i uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza historyczno-prawnej).	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	45
ćwiczenia	30
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	70
przygotowanie do ćwiczeń	30

rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	2	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 234	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	cechy charakterystyczne administracji	W1, U1, K1, K2, K3
2.	administracja w Polsce w dobie monarchii konstytucyjnej	W1, W3, U1, K1, K2, K3
3.	kształtowanie się nowoczesnej administracji pod wpływem przeobrażeń Rewolucji Francuskiej	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
4.	administracja publiczna państwa prawnego	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
5.	administracja II Rzeczypospolitej oraz w okresie II wojny światowej	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
6.	administracja w Polsce 1944-1990	W1, U1, K1, K2, K3
7.	sądownictwo administracyjne	W2, U1, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	45 pytań, test jednokrotnego wyboru, zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu usos. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego (warunek wstępny - zaliczenie ćwiczeń).
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. zaliczenie za systematyczną obecność na zajęciach, w trakcie zajęć nieobowiązkowe kolokwia (także z wykorzystaniem platformy e-learningowej)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak wymagań wstępnych, obecność na wykładach nieobowiązkowa obecność na ćwiczeniach obowiązkowa

Nauka administracji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.110.5cac67c87f4b0.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przedstawienie miejsca administracji w sferze publicznej oraz zapoznanie z terminologią z zakresu nauki administracji oraz wiedzą na temat odrębności nauki administracji od nauki prawa administracyjnego i polityki administracyjnej.
C2	Zapoznanie z celami administracji, podstawami ustroju administracji publicznej oraz czynnikami oddziałującymi na jej organizację wewnętrzną, funkcje i formy działania.
C3	Przedstawienie problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen.
C4	Przybliżenie zagadnień i problemów prawno-organizacyjnych występujących w strukturze administracji publicznej i dotyczących kierowania oraz procesu planistycznego i decyzyjnego w administracji, doradztwa w administracji, doboru i kształcenia kadr, metod i technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość i rozumienie pojęć administracji publicznej i nauki administracji oraz terminologii zakresu nauki administracji i rozumie na czym polega odmienność nauki administracji w stosunku do nauki prawa administracyjnego i polityki administracyjnej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W2	znajomość i rozumienie podstaw ustroju administracji publicznej oraz czynników oddziałujących na jej organizację wewnętrzną, funkcje formy i metody działania.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość i poprawna interpretacja podstawowych pojęć i zasad organizacji oraz działania administracji publicznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	znajomość struktury administracji publicznej, jej organizacji terytorialnej oraz podstawowa wiedza o korpusie urzędniczym, statusie pracownika administracji, kierownictwie i sterowaniu w administracji publicznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W05	egzamin pisemny
W5	znajomość zagadnień organizacyjnych dotyczących: procesu planistycznego i decyzyjnego w administracji, doradztwa w administracji, doboru i kształcenia kadr, metod i technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W09, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W6	znajomość i rozumienie problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W7	znajomość różnych koncepcji i metod administrowania w sferze publicznej oraz rozumienie ich znaczenia systemowe w ramach demokratycznego państwa prawa i związku z ideami rządzenia publicznego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	poprawne posługiwanie się terminologią z zakresu nauki administracji.	ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	identyfikacja czynników prawnych i pozaprawnych oddziałujących na organizację wewnętrzną administracji oraz jej funkcje i formy działania.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U3	identyfikacja i interpretacja podstawowych pojęć i zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz jej korpusu urzędniczego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny

U4	wskazanie cech i uwarunkowań uczestnictwa w publicznych procesach decyzyjnych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U5	przedstawianie zdobytej wiedzy oraz analizowanie problemów działania administracji publicznej w formie pisemnej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U6	poprawna interpretacja przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji (analizowanych podczas wykładu i ćwiczeń)	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	poszerzanie wiedzy o organizacji i działaniu administracji publicznej z wykorzystaniem dorobku nauki administracji	ADM_K1_K01	egzamin pisemny
K2	dokonywanie podstawowych ocen prawidłowości działań i czynności podejmowanych w sferze publicznej	ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K3	wykorzystanie podstawowych metod i technik działania charakterystycznych dla administracji publicznej dla rozwiązywania wybranych problemów	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	60	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	45	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 227	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza nauki administracji oraz ewolucja jej metod badawczych.	W1, U1, K1
2.	Pojęcie i istota administracji publicznej jako przedmiotu nauki administracji oraz status nauki administracji jako odrębnej dyscypliny wiedzy i nauki.	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Czynniki kształtujące administrację publiczną, struktury administracji publicznej i układy administracyjne	W1, W2, U1, U3, K1
4.	Ustrój państwowy a ukształtowanie administracji publicznej.	W1, W2, U1, U2, U3, U5, U6, K1
5.	Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym (Teorie nauki administracji – od modelu biurokratycznego do idei public governance)	W2, W3, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1
6.	Administracja publiczna - pojęcia i problemy podstawowe, w tym definicje administracji i interesu publicznego.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Administracja a prawo (zasady ustrojowe, działanie administracji w ramach i na podstawie prawa, system biurokratyczny).	W1, W2, W3, W6, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Funkcje administracji (misja programowa; funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa i organizacyjno-prestacyjna, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji).	W1, W2, W3, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U6, K1, K2
9.	Formy aktywności w administracji (procesy wykonawcze, problemy decyzyjne i proces decyzyjny; planowanie; koordynacja; kierownictwo, kontrola; nadzór; informacja; dokumentacja; polityka administracyjna).	W1, W2, W3, W5, W6, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Budowa aparatu administracji publicznej (administracja centralna; administracja terytorialna; organy o kompetencjach generalnych i specjalnych; organy kolegialne i jednoosobowe; racjonalizacja struktury administracji; problemy decentralizacji i dekoncentracji w administracji).	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U6, K1, K2, K3
11.	Problemy organizacji terytorialnej administracji publicznej (organizacja administracji rządowej i samorządowej; kryteria podziału zadań i kompetencji pomiędzy rządem a samorządem; rodzaje struktur w terytorialnej administracji publicznej).	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U5, U6, K1, K2
12.	Zagadnienia i etapy publicznego procesu decyzyjnego w administracji. Decyzje polityczne a decyzje stosowania prawa.	W1, W2, W3, W5, W6, W7, U1, U2, U4, U5, U6, K1, K2, K3
13.	Rządzenie i komunikacja (efektywne przekazywanie informacji w procesie rządzenia - administracja publiczna a społeczeństwo informacyjne; kompetencyjne zarządzanie zasobami ludzkimi; jakość usług w sektorze publicznym, idea public governance)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
14.	Administracja a etyka.	W1, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
15.	Administracja a społeczeństwo obywatelskie (Partycypacja obywateli i podmiotów spoza administracji w publicznych procesach decyzyjnych i wykonywania zadań administracji publicznej)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe



Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test wielokrotnego wyboru z elementami przypadku. 27 pytań. Przyznawany jest 1 punkt za każdą w pełni poprawną odpowiedź. Zaliczenie testu od 17 punktów.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę na podstawie obecności i aktywności na zajęciach oraz przygotowanego eseju lub prezentacji. Ponadto, osobom które wypełnią prawidłowo test egzaminacyjny na poziomie przekraczającym 50% poprawnych odpowiedzi (tj. uzyskają min. 14 punktów), do wyniku końcowego doliczane zostanie od 1 do 3 punktów bonusowych za zaliczenie ćwiczeń (w zależności od oceny z ćwiczeń).



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Konstytucyjny system organów państwowych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.130.5cac67c880a7d.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z polskim prawem konstytucyjnym.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię z zakresu prawa konstytucyjnego:	ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W2	podstawowe zasady Konstytucji RP z 1997 r.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	egzamin pisemny
W3	podstawowe prawa, wolności i obowiązki człowieka i obywatela.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W4	pojęcie źródeł prawa w polskim systemie konstytucyjnym.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W5	pozycję ustrojową i kompetencję organów państwowych w Polsce.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	poprawnie posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	przedstawiać zdobytą wiedzę oraz analizować problemy konstytucyjne w formie pisemnej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U3	scharakteryzować powiązania funkcjonalne pomiędzy organami państwowymi oraz rozwiązywać kazusy sprawdzające wiedzę z zakresu polskiego prawa konstytucyjnego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	poszerzania wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	25	
przygotowanie do sprawdzianu	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 110	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

**Semestr 2**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	80	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do sprawdzianu	35	
uczestnictwo w egzaminie	3	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 218	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

**Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	1. Konstytucja jako akt normatywny, jego charakterystyka i znaczenie. Uchwalanie i procedura zmian. Rewizja i interpretacja konstytucji – perspektywa polska i porównawcza. Siła obowiązywania i jej konsekwencje. Kontrola konstytucyjności prawa i orzecznictwo (typy, najczęstsze rozwiązania);	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	2. Zasady konstytucyjne RP: a) suwerenności narodu, b) demokracji przedstawicielskiej/ formy demokracji bezpośredniej, c) demokratyczne państwo prawne, d) podział i równowaga władz; e) zasada niezależności sądów i niezawisłości sędziów; f) zasada rządów parlamentarnych; g) zasady przewodnie statusu jednostki (zasada godności, wolności i równości).	W2, U1, U2, U3
3.	3. System źródeł prawa (konstytucja, ustawy konstytucyjne, ratyfikowane umowy międzynarodowe – ich rodzaje, ustawy, rozporządzenia i zarządzenia, akty prawa miejscowego. Prawo europejskie v. prawo krajowe (wzajemne relacje). Uprawnienia sądów w tym zakresie, pytanie prejudycjalne do Trybunału UE.	W4, U1, U2, U3, K1
4.	4. Organy władzy ustawodawczej: Sejm i Senat. Zasady wyboru, status posła i senatora, relacje między izbami, struktura wewnętrzna. Funkcja ustawodawcza, procedura budżetowa, funkcja kontrolna i kompetencje kreacyjne Sejmu i Senatu	W1, W5, U1, U2, U3, K1
5.	5. Organ władzy wykonawczej: Prezydent RP. Pozycja ustrojowa. Wybory, funkcje i kompetencje: zewnętrzne i wewnętrzne. Kompetencje nominacyjne. Weto prezydenckie. Rola Prezydenta jako głowy państwa. Kompetencje dotyczące sił zbrojnych i bezpieczeństwa narodowego. Kancelaria Prezydenta i Biuro Bezpieczeństwa Narodowego. Problem odpowiedzialności Prezydenta.	W1, W5, U1, U2, U3, K1
6.	6. Organ władzy wykonawczej: Rada Ministrów i administracja rządowa. Procedura formowania rządu, kompetencje. Rola i kompetencje Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesów. Minister i ministerstwa. Rządowe akty normatywne. Odpowiedzialność parlamentarna i konstytucyjna Rady Ministrów.	W1, W5, U1, U2, U3, K1

7.	7. System organów państwowych a status jednostki. Instytucje i procedury ochrony praw i wolności. a) prawo do sądu, rola sądów (powszechnych i administracyjnych) b) Trybunał Konstytucyjny i skarga konstytucyjna. c) Kryzys konstytucyjny wokół TK a prawa człowieka i zasada państwa prawnego d) Rzecznik Praw Obywatelskich e) Rola Europejskiego Trybunału Praw Człowieka f) Sądowa kontrola administracji publicznej (zakres, formy, główne procedury - aspekty konstytucyjne)	W1, W2, W3, W5, U1, U2, U3, K1
8.	8. Najwyższa Izba Kontroli: organizacja, funkcje i kompetencje.	W1, W5, U1, U2, U3, K1
9.	9. Konstytucyjne organy finansów publicznych: Narodowy Bank Polski, Rada Polityki Pieniężnej. Art. 217 Konstytucji i jego konsekwencje prawne.	W1, W5, U1, U2, U3, K1
10.	10. Kompetencje Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.	W1, W5, U1, U2, U3, K1
11.	11. Problematyka stanów nadzwyczajnych.	W1, W3, W5, U1, U2, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		zaliczenie przedmiotu jest przewidziane w trybie rocznym
ćwiczenia		

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru + kazus + mini wypracowanie na jeden z dwóch wybranych tematów.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Do wyniku egzaminu dolicza się ocenę za kolokwia i aktywność wystawioną przez prowadzących ćwiczenia w następujący sposób: bdb - 0,5 stopnia w górę i zwolnienie z opracowania kazusu na egzaminie. Oceny: db, db plus: zwalniają z opracowania kazusu na egzaminie.

## Wstęp do prawoznawstwa

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.130.5cac67c88213b.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem wykładu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami oraz z siatką pojęciową prawoznawstwa, w stopniu umożliwiającym samodzielne studiowanie zagadnień prawnych. Tematyka kursu oprócz zagadnień tradycyjnie wiązanych ze wstępem do prawoznawstwa, takimi jak m.in. spór o status naukowy prawoznawstwa, spór o pojęcie prawa, tworzenie i stosowanie prawa, teorie interpretacji prawniczej, język prawny i język prawniczy, stosunek prawny etc. obejmuje również wprowadzenie do głównych gałęzi prawa RP. W trakcie kursu studenci zapoznają się podstawowymi instytucjami prawa materialnego i procesowego cywilnego, karnego i administracyjnego oraz z elementami prawa Unii Europejskiej.</p>
----	--

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student objaśnia problemy związane ze statusem naukowym prawnictwa na tle innych nauk społecznych	ADM_K1_W01	egzamin pisemny
W2	student identyfikuje podstawowe pojęcia i problemy prawnictwa oraz poszczególnych nauk prawnych	ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W3	student charakteryzuje zasady wyznaczające treść pojęcia państwa prawnego oraz problematykę instytucjonalnych gwarancji państwa prawnego	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	student objaśnia podstawowe problemy w zakresie sporu o pojęcie prawa	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W5	student charakteryzuje najważniejsze koncepcje, pojęcia i problemy w zakresie zagadnień obowiązywania prawa, tworzenia prawa, systemu prawa, źródeł prawa, języka prawa, interpretacji prawa oraz stosowania prawa	ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W6	student zna fundamentalne pojęcia oraz zasady poszczególnych dziedzin i gałęzi prawa materialnego oraz procesowego	ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	przedstawić pojęcia oraz argumenty najważniejszych koncepcji filozoficzno-prawnych	ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	student prawidłowo posługuje się terminologią nauk prawnych oraz terminologią związaną z poszczególnymi dziedzinami i gałęziami prawa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U3	przeprowadzić rozumowania prawnicze w zakresie rozwiązywania problemów walidacyjnych, interpretacyjnych oraz subsumcyjnych w różnych gałęziach prawa, w tym konstruować oraz oceniać argumentację prawniczą	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U4	sklasyfikować elementy tekstu aktu normatywnego oraz dokonać oceny tekstu w świetle zasad techniki prawodawczej	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozwija kompetencje do krytycznej analizy i rozwiązywania problemów prawnych	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
----------------------------------	--

wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie referatu	5	
konsultacje	3	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 158	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 2

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
uczestnictwo w egzaminie	3	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie referatu	5	
przygotowanie do zajęć	10	
konsultacje	4	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 172	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--



1.	<p>1. Charakterystyka nauk prawnych</p> <p>1.1 Pojęcie nauki. Klasyfikacja nauk</p> <p>1.2 Spór o naukowy charakter prawoznawstwa</p> <p>1.3 Metodologiczna charakterystyka prawoznawstwa. Podstawowe kierunki badań prawa</p> <p>1.4 Dogmatyka prawnicza</p>	W1, W2
2.	<p>2. Spór o pojęcie prawa</p> <p>2.1 Pojęcie prawa. Prawo jako norma i prawo jako fakt</p> <p>2.2 Prawo jako norma</p> <p>2.2.1 Koncepcje pozytywistyczne vs koncepcje niepozytywistyczne</p> <p>2.2.2 Pozytywizm prawniczy – teza o źródłach społecznych i teza o braku koniecznego związku pomiędzy prawem a moralnością</p> <p>2.2.3 Twardy pozytywizm a miękki pozytywizm w retrospektywie: John Austin, Hans Kelsen, Herbert Hart, współczesny miękki pozytywizm</p> <p>2.2.4 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka pozytywizmu</p> <p>2.2.5 Koncepcje niepozytywistyczne – kontynuacje koncepcji prawa natury (teza o koniecznym związku pomiędzy prawem a moralnością - Gustav Radbruch, Robert Alexy) oraz hermeneutyczne koncepcje prawa</p> <p>2.2.6 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka koncepcji niepozytywistycznej</p> <p>2.3 Prawo jako fakt</p> <p>2.3.1 Podstawowa charakterystyka realistycznych koncepcji prawa. Pojęcie faktu</p> <p>2.3.2 Prawo jako fakt społeczny (teorie inżynierii społecznej)</p> <p>2.3.3 Prawo jako fakt psychologiczny (koncepcja Leona Petrażyckiego)</p> <p>2.3.4 Prawo jako fakt ekonomiczny (law &amp; economics)</p> <p>2.3.5 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka koncepcji realistycznych</p>	W4, U1
3.	<p>3. Źródła prawa</p> <p>3.1 Podziały źródeł prawa: fontes iuris oriundi a fontes iuris cognoscendi. Samoistne i niesamoistne źródła prawa, formalne i materialne źródła prawa, oficjalne i nieoficjalne źródła prawa</p> <p>3.2 Rodzaje źródeł prawa: stanowienie, precedens, umowa, zwyczaj i prawo zwyczajowe, praktyka prawnicza</p> <p>3.3 Źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce na tle Konstytucji</p> <p>3.4 Źródła prawa w UE. Orzecznictwo TSUE jako źródło prawa</p> <p>3.5 Relacja prawa państw członkowskich i prawa UE</p>	W5

4.	<p>4. Tworzenie prawa</p> <p>4.1 Modele tworzenia prawa</p> <p>4.2 Zagadnienie racjonalnego tworzenia prawa</p> <p>4.3 Tworzenie prawa w RP</p> <p>4.4 Pojęcie i struktura aktu normatywnego</p> <p>4.5 Dyrektywy wewnętrznej i zewnętrznej systematyzacji aktu normatywnego</p> <p>4.6 Rola preambuły</p> <p>4.7 Dzienniki publikacyjne, pojęcie promulgacji</p> <p>4.8 Spór o prawotwórczą rolę sądów w systemie prawa stanowionego na przykładzie RP</p>	W5, U3
5.	<p>5. Obowiązki prawa</p> <p>5.1 Tetyczne, aksjologiczne, socjologiczne i prawnicze koncepcje obowiązywania prawa</p> <p>5.2 Obowiązki prawa w aspekcie terytorialnym i czasowym</p> <p>5.3 Obowiązki prawa a stosowalność prawa</p> <p>5.4 Derogacja i reguły derogacyjne</p> <p>5.5 Kolizje pomiędzy różnymi typami norm; pojęcie reguły i pojęcie zasady. Reguły II stopnia, ważenie wartości</p>	W5, U3
6.	<p>6. System prawa</p> <p>6.1 Poziome i pionowe uporządkowanie systemu prawa</p> <p>6.2 Podziały systemu prawa i ich geneza</p> <p>6.3 Spójność i zupełność systemu prawa</p> <p>6.4 Elementy systemu prawa - możliwe ujęcia; system prawa a system źródeł prawa</p>	W5, U2, U3
7.	<p>7. Zagadnienia językowe w prawoznawstwie</p> <p>7.1 Pojęcie języka</p> <p>7.2 Język prawny a język prawniczy</p> <p>7.3 Semantyczna, syntaktyczna i pragmatyczna charakterystyka języka prawnego i prawniczego</p> <p>7.4 Normy, dyrektywy i performatywy</p> <p>7.5 Problematyka przekładu tekstów prawnych</p>	W2, W5, U2

8.	<p>8. Interpretacja prawnicza</p> <p>8.1 Pojęcie interpretacji</p> <p>8.2 Hermeneutyka prawnicza. Interpretacja prawnicza jako szczególny rodzaj interpretacji tekstu</p> <p>8.3 Teorie wykładni prawa</p> <p>8.4 Klaryfikacyjna i derywacyjna koncepcja wykładni</p> <p>8.5 Ideologie wykładni prawa</p>	W5
9.	<p>9. Stosowanie prawa</p> <p>9.1 Pojęcie stosowania prawa</p> <p>9.2 Sądowy i administracyjny model stosowania prawa</p> <p>9.3 Decyzyjny model stosowania prawa</p> <p>9.4 Argumentacyjny model stosowania prawa. ADR, mediacja</p> <p>9.5 Dyskrecjonalność sędziowska i uznanie administracyjne</p>	W5
10.	<p>10. Państwo prawa i wymiar sprawiedliwości</p> <p>10.1 Historia pojęcia państwa prawa i współczesna postać tej koncepcji</p> <p>10.2 Zasady składające się na treść państwa prawa na przykładzie Konstytucji RP</p> <p>10.3 Instytucjonalne gwarancje państwa prawa</p>	W3, W6
11.	<p>11. Prawa podmiotowe</p> <p>11.1 Pojęcie prawa podmiotowego</p> <p>11.2 Wybrane teorie praw podmiotowych</p> <p>11.3 Prawa podmiotowe w prawie prywatnym i prawie publicznym</p> <p>11.4 Problematyka ochrony praw podmiotowych</p>	W3, W6
12.	<p>Program ćwiczeń.</p> <p>1. Przepis prawny i norma prawna</p> <p>2. Technika prawodawcza</p> <p>3. Stosunek prawny</p> <p>4. Wprowadzenie do prawa materialnego.</p> <p>5. Elementy prawa prywatnego.</p> <p>6. Elementy prawa karnego.</p> <p>7. Elementy prawa administracyjnego.</p> <p>8. Wprowadzenie do prawa procesowego.</p> <p>9. Elementy postępowania cywilnego.</p> <p>10. Elementy postępowania karnego.</p> <p>11. Elementy postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego.</p> <p>12. Wykładnia prawa i wnioski prawnicze.</p>	U2, U3, U4, K1

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

### Metody nauczania:

metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		Egzamin jest przeprowadzany w semestrze letnim
ćwiczenia		Kolokwium semestralne - obligatoryjne w każdej grupie ćwiczeniowej; - forma: 20 pytań wielokrotnego wyboru. Decyzje dotyczące zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu podejmowane są na koniec semestru letniego.

### Semestr 2

### Metody nauczania:

metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin ma formę testu, składającego się ze 70 pytań jedno- oraz wielokrotnego wyboru. Liczba punktów otrzymanych na podstawie zaliczenia ćwiczeń oraz testu egzaminacyjnego podlega zsumowaniu. Oceny przyznawane są wg następującej skali, obejmującej sumę otrzymanych punktów z zaliczenia i egzaminu: 0-35 pkt - ndst 36-42 pkt - dst 43-49 pkt - +dst 50-56 pkt - db 57-63 pkt - +db 64 - 70 pkt - bdb
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. 1. Minimalna liczba punktów, jaka jest konieczna do zaliczenia ćwiczeń to 15 punktów (w tym minimum 5 z kolokwium rocznego). Student nie zalicza ćwiczeń (z powodu braku wystarczającej ilości punktów) w dwóch przypadkach: (a) Jeżeli łączna suma punktów, jakie uzyskał przez rok jest niższa niż 15 (b) Jeżeli z kolokwium rocznego uzyskał wynik poniżej 5 punktów 2. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać na ćwiczeniach to 40 punktów, w tym: (a) 1/2 punktów można uzyskać na kolokwium rocznym - 20 punktów (b) 1/4 punktów z kolokwium semestralnego - 10 punktów (c) 1/4 punktów za aktywność na zajęciach - 10 punktów. 3. Zasady oceniania ćwiczeń: PUNKTY UZYSKIWANE NA ĆWICZENIACH OCENA KOŃCOWA 29-40 Bardzo dobry 25-28 Dobry plus 21-24 Dobry 18-20 Dostateczny plus 15-17 Dostateczny 0 - 14 Niedostateczny 4. Punkty do egzaminu wynikające z uzyskanej oceny z ćwiczeń: OCENA Z ĆWICZEŃ BONUS Bardzo dobry 15 Dobry plus 12 Dobry 9 Dostateczny plus 6 Dostateczny 3 Niedostateczny 0

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych

Elementy logiki praktycznej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c946c8c.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	<p>Celem wykładu jest przedstawienie elementarnych pojęć z zakresu szeroko pojmowanej logiki praktycznej (teoria nazw, teoria zdań, klasyczny rachunek zdań, prawa logiczne, logika pytań, teoria uzasadnień, sylogistyka, kwadrat logiczny, definicje, relacje, podział logiczny). Wykład obejmuje także elementy historii logiki, logiki prawniczej oraz metodologii nauk prawnych. Poznanie tych zagadnień przez studentów ma zwiększyć precyzję posługiwania się językiem i ułatwić - w aspekcie metodologicznym - przygotowywanie przez nich prac dyplomowych.</p>
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawowe pojęcia z zakresu metodologii nauk społecznych, nauk prawnych i nauk o administracji, a w tym sposoby definiowania, klasyfikacji i typologii pojęć prawniczych	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W2	analizy wnioskowań prawniczych, a w szczególności znajomość podstawowych praw logiki (klasyczny rachunek zdań, teoria zdań kategoriowych) oraz zagadnień semantycznych	ADM_K1_W02	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	formułować i prezentować problemy badawcze, a w szczególności poprawnie zadawać pytania oraz analizować uzasadnienia twierdzeń	ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U2	dokonać połączenia wiedzy prawniczej z wiedzą z innych dyscyplin naukowych poprzez umiejętność zastosowania metod analizy językowej i logicznej w odniesieniu do zagadnień prawoznawstwa i nauk o administracji	ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	prowadzenia dyskusji w sposób zgodny z regułami logiki praktycznej	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do zajęć	10	
analiza problemu	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	60	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	60	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 206	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Pojęcie i działy logiki	W2, U2
2.	Podstawy logicznej teorii języka	U2, K1
3.	Język klasycznego rachunku zdań, prawa logiczne	W2, U2, K1
4.	Teoria nazw. Wieloznaczność, nieostrość, otwarta tekstowość. Stosunki zakresowe	W1, W2, U2
5.	Podział logiczny, klasyfikacje i typologie	W1, K1
6.	Definicje	W1, U1, U2, K1
7.	Wnioskowania z kwadratu logicznego oraz sylogizm kategoriowy	W2, U1, K1
8.	Teoria relacji	W1, W2, U2
9.	Elementy metodologii nauk i zagadnienie uzasadniania twierdzeń	W1, W2, U1, K1
10.	Logika pytań	U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie na egzaminie 13 pkt na 25 pkt możliwych do uzyskania

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Podstawy organizacji i zarządzania w administracji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8838c9.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	zapoznanie z teoretycznym i empirycznym obszarem wiedzy współczesnego zarządzania w zakresie funkcjonujących w Polsce i na świecie koncepcji
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych pojęć w dziedzinie nauk o zarządzaniu	ADM_K1_W11	egzamin pisemny



W2	znajomość metod i narzędzi identyfikacji procesów zarządzania w jednostkach administracji publicznej	ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość zastosowania metod i narzędzi zarządzania	ADM_K1_W11	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność diagnozy organizacji publicznych w zakresie procesów zarządzania	ADM_K1_U09	projekt, prezentacja
U2	umiejętność analizowania wybranych funkcji zarządzania	ADM_K1_U09	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	60	
przygotowanie do egzaminu	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 186	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Historia naukowego zarządzania 2. Funkcje zarządzania, przykłady w adm. publ 3. Determinanty zarządzania, przykłady w adm. publ 4. Stanowisko pracy, przykłady w adm. publ 5. Procedura, przykłady w adm. publ 6. Menedżer w zarządzaniu, przykłady w adm. publ 7. Komunikacja wewnątrz organizacji, przykłady w adm. publ 8. Zarządzanie czasem, przykłady w adm. publ 9. Kultura organizacji, przykłady w adm. publ 10. Zarządzanie publiczne, przykłady w adm. publ 11. Współczesne metody zarządzania - outsourcing, przykłady w adm. publ 12. Współczesne metody zarządzania - benchmarking, przykłady w adm. publ	W1, W2, W3, U1, U2

### Informacje rozszerzone

**Metody nauczania:**

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Egzamin, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie ćwiczeń
ćwiczenia	projekt, prezentacja	uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa



Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c94a09d.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	zapoznanie studenta z podstawowymi konstrukcjami jurydycznymi istniejącymi w polskim prawie karnym materialnym i prawie wykroczeń
C2	przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych zagadnień z zakresu prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń odnoszących się w szczególności do funkcji i znaczenia poszczególnych konstrukcji normatywnych
C3	przekazanie wiedzy na temat sposobu interpretacji przepisów prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń w oparciu o konkretne stany faktyczne

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student posiada gruntowną wiedzę dotyczącą podstawowych konstrukcji jurystycznych istniejących w materialnym polskim prawie karnym i prawie wykroczeń	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W2	student posiada szeroka znajomość wybranych zagadnień z zakresu prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń, w tym znaczenie oraz przesłanki stosowania poszczególnych regulacji prawnokarnych	ADM_K1_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi przedstawić podstawowe zagadnienia dotyczące problematyki części ogólnej prawa karnego i prawa wykroczeń oraz znaczenie i przesłanki stosowania poszczególnych regulacji	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U2	potrafi rozstrzygać proste problemy prawne w oparciu o konkretne stany faktyczne	ADM_K1_U03, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania i uzasadniania samodzielnych decyzji oraz działań w zakresie odnoszącym się do obowiązujących regulacji prawnokarnych	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
konsultacje	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 176	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--

1.	<p>I. Miejsce w prawa karnego w systemie prawa.</p> <p>Podstawowe pojęcia związane z prawem karnym: czyn zabroniony, przestępstwo, wykroczenie, administracyjne kary pieniężne, przewinienie dyscyplinarne, kara, środek karny, środki związane z poddaniem sprawcy próbie, środki zabezpieczające, środki stosowane wobec nieletnich.</p> <p>Prawo karne materialne a inne dziedziny prawa karnego.</p> <p>Nauka o ustawie karnej i o przestępstwie.</p> <p>Pojęcie przestępstwa i struktura przestępstwa</p> <p>Typizacja.</p> <p>Obiektywne przypisanie skutku.</p> <p>Strona podmiotowa.</p> <p>Formy stadialne.</p> <p>Błąd.</p> <p>Współdziałanie w popełnieniu przestępstwa.</p> <p>Jedność – wielość czynów zabronionych, zbieg przepisów ustawy.</p> <p>Konstrukcja czynu ciągłego.</p> <p>Społeczna szkodliwość czynu i wina.</p> <p>Okoliczności wyłączające winę.</p> <p>Kontratypy.</p> <p>Nauka o karze.</p> <p>II. Podstawy prawa wykroczeń:</p> <p>Pojęcie prawa wykroczeń. Źródła prawa wykroczeń. Struktura przepisów prawa wykroczeń.</p> <p>Czas i miejsce popełnienia wykroczenia. Obywatelstwo sprawcy a odpowiedzialności za wykroczenie.</p> <p>Kryteria rozgraniczające prawo karne materialne od prawa wykroczeń.</p> <p>Pojęcie wykroczenia (elementy wykroczenia).</p> <p>Ustawowe znamiona wykroczenia.</p> <p>Formy popełnienia wykroczenia (formy stadialne i zjawiskowe).</p> <p>Zbieg wykroczeń, zbieg przestępstwa i wykroczenia.</p> <p>Okoliczności wyłączające odpowiedzialność.</p> <p>Kary i środki karne w prawie wykroczeń.</p> <p>Analiza wybranych typów.</p>	W1, W2, U1, U2, K1
----	--	--------------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru składający się z 30 pytań. Maksymalna ilość punktów do uzyskania - 30. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie 16 punktów. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę bdb (5) daje możliwość dopisania 3 punktów do ilości punktów uzyskanych z testu. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę +db (4,5) daje możliwość dopisania 2 punktów do ilości punktów uzyskanych z testu. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę db (4) daje możliwość dopisania 1 punktu do ilości punktów uzyskanych z testu.
ćwiczenia		

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Podstawy prawa ochrony środowiska  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8aed65.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych zagadnień z zakresu prawa ochrony środowiska w Polsce, odnoszących się w szczególności do zasad, instytucji i instrumentów prawnych ochrony środowiska
C2	wykształcenie umiejętności stosowania przepisów polskiego prawa ochrony środowiska w oparciu o konkretne proste stany faktyczne
C3	przygotowanie studenta do zdania egzaminu w formie pisemnej

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna źródła polskiego prawa ochrony środowiska i miejsce prawa ochrony środowiska w systemie prawa polskiego.	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W2	podstawowe instytucje, zasady i pojęcia prawa ochrony środowiska.	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W3	system organizacji prawa ochrony środowiska w Polsce.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W4	sytuację prawną jednostek w prawie ochrony środowiska, w szczególności ich prawa i obowiązki.	ADM_K1_W06	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego oraz podjąć decyzję o konsekwencjach prawnych danego stanu faktycznego w obszarze omawianych w ramach przedmiotu przepisów polskiego prawa ochrony środowiska.	ADM_K1_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uzupełniania wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska i uwzględniania zmienności przepisów w tym obszarze regulacji prawnej.	ADM_K1_K01	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
analiza aktów normatywnych	20	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do egzaminu	59	
uczestnictwo w egzaminie	1	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 175	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--



1.	Prawo ochrony środowiska - pojęcia i źródła prawa.	W1, K1
2.	Zasada zrównoważonego rozwoju i podstawowe zasady współczesnego prawa ochrony środowiska - zasada prewencji, zasada przezorności, zasada sprawstwa, zasada kooperacji, zasada integracji.	W2
3.	Powszechne prawo dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie. Tryby udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie. Gwarancje prawne dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie.	W4, U1
4.	Prawne gwarancje udziału społeczeństwa w sprawach ochrony środowiska, w tym uprawnienia organizacji ekologicznych.	W4, U1
5.	Prawna problematyka ocen oddziaływania na środowisko.	W2, W4, U1
6.	Wymagania jakościowe środowiska i prawna problematyka przeciwdziałania zanieczyszczeniom (na wybranych przykładach).	W2, W4, U1
7.	Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska.	W2, W4, U1
8.	Instytucja odpowiedzialności w prawie ochrony środowiska.	W2, W4, U1
9.	Organizacja wykonywania zadań w zakresie ochrony środowiska.	W3
10.	Prawna problematyka ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem form ochrony przyrody.	W2, W4, U1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin z przedmiotu jest przeprowadzany w formie pisemnej. Egzamin składa się z pytań otwartych oraz krótkich pytań kasusowych z zakresu zagadnień omawianych na zajęciach oraz obowiązujących do egzaminu aktów prawa polskiego. Wykaz obowiązujących do egzaminu aktów prawa ogłoszony jest na stronie internetowej Katedry Prawa Ochrony Środowiska oraz na pierwszych zajęciach. Na egzaminie student korzysta z obowiązujących do egzaminu aktów prawa polskiego. Opisany w poszczególnych pytaniach krótki stan faktyczny lub przedstawiony problem należy opatrzyć zwięzłym komentarzem, w którym należy jednoznacznie określić swe stanowisko w sprawie, powołując przy tym zawsze stosowną podstawę prawną (konkretny przepis lub przepisy prawne). Niepowołanie podstawy prawnej lub powołanie niewłaściwej podstawy prawnej przesądza zawsze negatywną ocenę odpowiedzi. Przy każdym pytaniu podana jest w nawiasie maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za poprawną odpowiedź, zaś ocena wyniku egzaminu zależna jest od sumy uzyskanych punktów.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń, uzyskiwane przez studenta poprzez zaliczenie kolokwium z części materiału, uprawnia studenta do przystąpienia do egzaminu przedterminowego i powoduje ograniczenie zagadnień egzaminacyjnych o materię objętą zaliczonym kolokwium. Ocena z kolokwium jest uwzględniana, obok oceny z egzaminu, przy ustalaniu oceny z przedmiotu. Zakres zagadnień objętych kolokwium oraz algorytm ustalania oceny z przedmiotu będą przedstawione studentom podczas pierwszych zajęć oraz zamieszczone na stronie internetowej Katedry.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Przedmiot jest oferowany dla studentów I, II i III roku.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Prawo kościelne i wyznaniowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88506d.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest przekazanie Studentowi podstawowej wiedzy na temat wolności sumienia i wyznania w Polsce w wymiarze indywidualnym jednostki i instytucjonalnym (określenie relacji Państwo-Kościół).
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	wiedza na temat złożoności polskiego prawa wyznaniowego. Rozumienie istoty systemów relacji państwo-kościół i związku wyznaniowe. Znajomość cech szczególnych konkordatu jako aktu prawnego oraz cech ustroju Państwa Miasta Watykan. Orientacja w zakresie sporów interpretacyjnych na gruncie art. 25 i 53 Konstytucji. Wiedza na temat ochrony cywilnej, konstytucyjnej i karnej zasady wolności sumienia i wyznania a także sytuacji majątkowej kościołów i innych związków wyznaniowych, działalności własnej i funkcji publicznej kościołów i związków wyznaniowych, statusu prawnego osoby duchownej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność krytycznej oceny instytucji polskiego prawa wyznaniowego, a także przygotowania i analizy statutu związku wyznaniowego. Umiejętność interpretacji prawa wyznaniowego i poszukiwania rozwiązań w sytuacji zderzenia sprzecznych zasad (np. zasada wolności religijnej dziecka a zasada władzy rodzicielskiej).	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	kompetencja społeczna polegająca na dostrzeganiu wadliwych regulacji i umiejętności wskazania właściwych rozwiązań.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	70	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 206	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Podczas zajęć poruszana jest problematyka z zakresu polskiego prawa wyznaniowego oraz elementów wewnętrznego prawa związków wyznaniowych, w tym Kodeksu prawa kanonicznego. Do szczegółowych zagadnień podejmowanych na ćwiczeniach należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo wyznaniowe a prawo wewnętrzne związku wyznaniowego</li> <li>- z dziejów prawa kanonicznego</li> <li>- wpływ prawa kanonicznego na rozwój prawa świeckiego w Europie średniowiecznej</li> <li>- osobowość prawna Watykanu i Stolicy Apostolskiej</li> <li>- relacje Watykan – Stolica Apostolska</li> <li>- ustrój Watykanu</li> <li>- konkordat RP z 1993 r. (typ konkordatu, procedura zawarcia, preambuła, klauzule)</li> <li>- typologia relacji państwo-kościół</li> <li>- modelowe relacje (Stany Zjednoczone, Francja, Niemcy, Związek Radziecki, PRL)</li> <li>- gwarancje konstytucyjne zasady swobody sumienia i wyznania (religii) – analiza pojęcia</li> <li>- zasada swobody sumienia i wyznania (religii) w konstytucjach z 1921 (1935), 1952 i 1997 r.; teoria i praktyka</li> <li>- szczegółowa analiza preambuły, artykułu 53 i 25 Konstytucji III Rzeczypospolitej</li> <li>- rozwinięcie ww. zasady w aktach około-konstytucyjnych w ramach hierarchii aktów prawnych</li> <li>- ochrona ww. zasady w prawie konstytucyjnym, cywilnym i karnym</li> <li>- osobowość prawna związków wyznaniowych w III RP</li> <li>- reprezentacja kościelnych osób prawnych</li> <li>- procedura rejestracji związku wyznaniowego w III RP</li> <li>- statut związku wyznaniowego</li> <li>- funkcje publiczne związków wyznaniowych</li> <li>- działalność własna związków wyznaniowych</li> <li>- zawarcie małżeństwa w III RP w formie wyznaniowej</li> <li>- problematyka stwierdzenia nieważności małżeństwa w prawie kanonicznym</li> <li>- przenikanie się prawa kanonicznego i cywilnego w omawianym zakresie</li> <li>- sytuacja majątkowa związków wyznaniowych w III RP</li> <li>- sytuacja prawna osób duchownych w III RP</li> </ul>	W1, U1, K1
----	--	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test egzaminacyjny wyświetlany w programie Power Point. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 50% + 1 (czyli min. 26 punktów) z 50 punktowego testu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach; do kolokwium mogą przystąpić Studenci którzy zaliczyli ćwiczenia; punkty z kolokwium doliczane są do egzaminu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

uczestnictwo w wykładach nie obowiązkowe; warunkiem przystąpienia do kolokwium jest zaliczenie ćwiczeń.



Prawo pracy i prawo urzędnicze  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8b1a64.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna przepisy o zatrudnieniu w sektorze budżetowym i sposoby ich interpretowania.	ADM_K1_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student postawiony przed problemem prawnym potrafi dokonać trafnej subsumcji przepisów zawierających rozwiązanie problemu, a w razie ich niejasności znaleźć rozwiązanie poprzez przyjęte metody wykładni. Potrafi również dokonać optymalnego wyboru w przypadku kilku istniejących rozwiązań prawnych.	ADM_K1_U09	egzamin pisemny

<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	udzielenia porady prawnej i samodzielnego decydowania w kwestiach swego statusu pracowniczego.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	45	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie referatu	2	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
uczestnictwo w egzaminie	1	
analiza aktów normatywnych	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 208	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Historia i rozwój prawa pracy.	W1, U1, K1
2.	Zasady prawa pracy.	W1, U1, K1
3.	Strony stosunku pracy.	W1, U1, K1
4.	Rodzaje stosunku pracy.	W1, U1, K1
5.	Umowa o pracę i jej rodzaje.	W1, U1, K1
6.	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy.	W1, U1, K1
7.	Ochrona ogólna i szczególna stosunku pracy.	W1, U1, K1
8.	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.	W1, U1, K1
9.	Dokumentacja pracownicza i kwalifikacje pracownice. Odpowiedzialność porządkowa i materialna.	W1, U1, K1

10.	Wynagrodzenie i inne świadczenia.	W1, U1, K1
11.	Czas pracy.	W1, U1, K1
12.	Urlopy wypoczynkowe i bezpłatne. Urlopy i świadczenia pieniężne związane z rodzicielstwem.	W1, U1, K1
13.	Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zatrudnianie młodocianych.	W1, U1, K1
14.	Zbiorowe prawo pracy.	W1, U1, K1
15.	Sądownictwo pracy. Przedawnienie roszczeń.	W1, U1, K1
16.	Instytucje publiczne służące funkcjonowaniu stosunków pracy	W1, U1, K1
17.	Szczególne reguły zatrudnienia urzędników administracji publicznej	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru, 16 pytań.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Dla zaliczenia jest obowiązkowa obecność na zajęciach (możliwe 2 nieobecności w ciągu semestru).

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na wykładach jest nieobowiązkowa. Obecność na ćwiczeniach jest wymagana dla uzyskania zaliczenia. Zaliczenie nie jest jednak konieczne dla zdawania egzaminu a tylko umożliwia uzyskanie dodatkowych punktów do oceny końcowej.



Prawo rolne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8b3de6.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>
---	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Efektem kształcenia jest poznanie przez uczestników kursu rozwiązań prawnych dotyczących podstawowych zagadnień z zakresu prawa rolnego, zarówno o charakterze cywilistycznym jak i administracyjnym. Kursanci zapoznają się również z rozwiązaniami prawnymi, których źródłem są zarówno regulacje ustawodawstwa europejskiego jak i prawa krajowego.
C2	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi regulacjami w zakresie powszechnego obrotu nieruchomościami rolnymi, w tym także w praktycznym aspekcie tego zagadnienia.
C3	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi koncepcjami w zakresie gospodarowania państwowymi nieruchomościami rolnymi zgromadzonymi w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa
C4	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z aktualnymi regulacjami prawnymi urzeczywistniającymi założenia Wspólnej Polityki Rolnej

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe instytucje oraz kierunki rozwoju prawa rolnego w Polsce na płaszczyźnie historycznej i komparatystycznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wskazać najważniejsze rozwiązania w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi w tym państwowymi gruntami rolnymi oraz prawno-administracyjnych uwarunkowań rolnictwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zastosowania nabytej wiedzy w praktyce, w tym także w ramach wykonywania obowiązków w administracji publicznej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	75	
przygotowanie do zajęć	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 206	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot dotyczy problematyki gospodarki gruntami rolnymi oraz sytuacji prawnej producenta rolnego. Szczególna uwaga położona jest na problematykę obrotu nieruchomościami rolnymi i dziedziczenia gospodarstw rolnych. Uwzględniona jest problematyka dotycząca sytuacji prawnej cudzoziemców jako podmiotów obrotu nieruchomościami położonymi na terenie Polski. Przedmiot obejmuje również zagadnienia dotyczące form prawnych dysponowania Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa. Szeroko poruszane są także zagadnienia dotyczące płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego oraz problematyki wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.	W1, U1, K1
2.	GOSPODAROWANIE PAŃSTWOWYMI GRUNTAMI ROLNYMI - Status prawno-organizacyjny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz Formy gospodarowania nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa	U1, K1
3.	SCALANIE GRUNTÓW I ELEMENTY EWIDENCJI GRUNTÓW	U1, K1
4.	OCHRONA GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH	W1, U1, K1
5.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ROLNIKÓW	W1, U1, K1
6.	KONTRAKTACJA, GRUPY PRODUCENCKIE	W1, K1
7.	OBRÓT INTER VIVOS GRUNTAMI ROLNYMI	W1, U1, K1
8.	ORGANIZACJA RYNKÓW ROLNYCH, AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA, EWIDENCJA PRODUCENTÓW, PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNIE, WSPIERANIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru składający się z 35 pytań - 18 pkt z testu daje ocenę pozytywną; zaliczenie ćwiczeń skutkuje doliczeniem dodatkowych punktów, których liczba uzależniona jest od oceny z ćwiczeń
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. warunki zaliczenia określone przez prowadzących ćwiczenia

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak; zalecane zaliczenie przedmiotów: prawo cywilne i prawo administracyjne

Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.1587654496.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>
---	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z publicznoprawnymi aspektami ochrony własności intelektualnej oraz uświadomienie roli i znaczenia przedmiotowej ochrony w działalności naukowo-badawczej, zwiększaniu konkurencyjności przedsiębiorstw oraz budowaniu innowacyjnej gospodarki.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	rolę ochrony własności intelektualnej w innowacyjnej gospodarce, w tym wykorzystywania procedur administracyjnych w celu uzyskiwania praw własności przemysłowej oraz roli organów udzielających przedmiotowych praw.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować system prawa własności intelektualnej, w szczególności identyfikować przedmioty praw własności intelektualnej, wyjaśniać i rozwiązywać kwestie związane z procedurami uzyskiwania i unieważniania praw własności przemysłowej w trybie administracyjnym, posługiwać się fachową terminologią i pojęciami, w szczególności przy analizie dokumentacji dotyczącej praw własności intelektualnej, korzystać z narzędzi (w szczególności baz danych urzędów patentowych) do pozyskiwania danych niezbędnych do analizy problemów z zakresu prawa własności intelektualnej, klasyfikować stany faktyczne, z którymi mają być łączone określone konsekwencje prawne, instytucje i procedury dotyczące zasad uzyskiwania ochrony, treści praw, podstawowych założeń obrotu prawnego dobrami własności intelektualnej.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze prawa własności intelektualnej.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
analiza orzecznictwa	15	
analiza aktów normatywnych	15	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do sprawdzianu	30	
przygotowanie do egzaminu	40	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 210	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Publicznoprawne aspekty ochrony własności intelektualnej, w szczególności administracyjne procedury udzielania i unieważnienia praw własności przemysłowej, postępowanie sporne przed urzędem patentowy na poziomie krajowym, regionalnym (unijnym i międzynarodowym), zwalczaniem nieuczciwej konkurencji oraz publicznoprawnymi aspektami prawa autorskiego (wyłączeniami ochrony, ochroną utworów osieroconych, organizacjami zbiorowego zarządzania).	W1
2.	1. Międzynarodowy, unijny i krajowy system praw własności intelektualnej 2. Formalne i „nieformalne” sposoby nabycia praw własności intelektualnej 3. Prawa własności przemysłowej uzyskiwane w drodze procedur administracyjnych 4. Rejestracja oznaczeń geograficznych 5. Decyzje w sprawach dotyczących własności przemysłowej, dokumentacja zgłoszeniowa 6. Procedury unieważnienia praw własności przemysłowej i postępowania sporne 7 Administracyjne aspekty prawa autorskiego: ochrona materiału urzędowego, dozwolony użytek, umowy 8 Prawo własności intelektualnej a Internet: domeny internetowe, usługi społeczeństwa informacyjnego, licencje zbiorowe, VOD 9. Ochrona publicznoprawna użytkownika a prawo autorskie: prawa podstawowe a monopol autorski 10. Organizacje zbiorowego zarządzania 11. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji: konstrukcja ustawy i sposób ochrony 12 Klauzula generalna w ochronie przeciwko nieuczciwej konkurencji 13 Stypizowane czyny nieuczciwej konkurencji	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Szczegółowe warunki zdania egzaminu określa prowadzący na pierwszym wykładzie.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń ma wpływ na wysokość pozytywnej oceny z egzaminu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Techniki negocjacji i mediacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c887fa0.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>	
<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z psychologicznymi uwarunkowaniami skuteczności negocjacji i mediacji (takimi jak: przewyżnianie barier komunikacyjnych, przygotowanie do procesu negocjacji, wybór sposobu argumentowania).
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami konfliktów oraz stylów ich rozwiązywania.
C3	Przekazanie studentom wiedzy o procedurach prowadzenia negocjacji i mediacji oraz rozwijanie u studentów umiejętności ich zastosowania w rozwiązywaniu konfliktów.
C4	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach negocjacyjnych, jak również o sposobach obrony przed manipulacją w negocjacjach.
C5	Uświadomienie studentom znaczenia zasad etycznych w prowadzeniu negocjacji i mediacji oraz kształtowanie u studentów umiejętności odwołania się do nich przy analizowaniu i rozstrzyganiu problemów.
C6	Kształtowanie u studentów umiejętności uczestniczenia w pracy grupowej zespołów negocjacyjnych.
C7	Kształtowanie u studentów umiejętności prezentowania i uzasadnienia efektów pracy indywidualnej i grupowej w formie ustnej.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	psychologiczne uwarunkowania skuteczności negocjacji i mediacji (takie jak: przewyżnianie barier komunikacyjnych, przygotowanie do procesu negocjacji, wybór sposobu argumentowania)	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	student zna podstawowe rodzaje konfliktów oraz style ich rozwiązywania	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W3	procedury prowadzenia negocjacji i mediacji oraz umiejętność jej zastosowania w rozwiązywaniu konfliktów.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W4	podstawowe techniki negocjacyjne, jak również sposoby obrony przed manipulacją w negocjacjach.	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W5	student rozumie, jakie znaczenie mają zasady etyczne w prowadzeniu negocjacji i mediacji	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	odwoływać się do zasad etycznych w prowadzeniu negocjacji i mediacji przy analizowaniu i rozstrzyganiu problemów.	ADM_K1_U08, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U2	prezentować i uzasadniać efekty pracy indywidualnej i grupowej w formie ustnej.	ADM_K1_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestniczenia w pracy grupowej zespołów negocjacyjnych.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny



## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	60	
przygotowanie do zajęć	40	
rozwiązywanie zadań problemowych	34	
ćwiczenia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 210	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Blok tematyczny „Komunikacja”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wpływ podstawowych mediów/środków komunikacji (mowy, pisma, obrazu) na komunikację.</li> <li>- Warianty komunikacji interpersonalnej.</li> <li>- Mowa i jej właściwości w porównaniu do pisma.</li> <li>- Rola pisma dla prawa i administracji.</li> <li>- Właściwości komunikacji wizualnej.</li> <li>- Rola obrazu/ów dla prawa i administracji.</li> <li>- Konieczność uwzględniania właściwości podstawowych mediów (środków komunikacji) podczas negocjacji i mediacji.</li> </ul>	W1, U2
2.	<p>Blok tematyczny „Konflikt”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czym jest konflikt?</li> <li>- Psychologiczne mechanizmy eskalacji konfliktów.</li> <li>- Style radzenia sobie z konfliktami.</li> <li>- Konflikty w organizacjach – definicje i typologie.</li> <li>- Źródła i dynamika konfliktów w organizacjach.</li> <li>- Zarządzanie konfliktem w organizacji.</li> <li>- Pozytywne i negatywne następstwa konfliktów w organizacjach.</li> </ul>	W1, W2, W3, U2

3.	<p>Blok tematyczny „Negocjacje”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstawy negocjacji: definicje, typologie, style, fazy.</li> <li>- Mity dotyczące negocjacji.</li> <li>- Negocjacje w perspektywie interakcyjnej: etyka w negocjacjach, bariery w negocjacjach, emocje w negocjacjach.</li> <li>- Negocjacje w grupach i organizacjach. Negocjacyjne tworzenie regulacji administracyjnych.</li> <li>- Negocjacje międzykulturowe.</li> <li>- Negocjacje policyjne i kryzysowe.</li> </ul>	W1, W3, W4, W5, U1, U2, K1
4.	<p>Blok „Mediacja”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Społeczne, instytucjonalne i prawne bariery w rozwoju mediacji w Polsce.</li> <li>- Mediacja w prawie karnym i cywilnym.</li> <li>- Mediacja w postępowaniu administracyjnym.</li> <li>- Instytucjonalizacja roli mediatora.</li> <li>- Mediacje rówieśnicze.</li> <li>- Mediacje on-line.</li> </ul>	W1, W3, W5, U1, U2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru. Czas trwania egzaminu 40 minut. Egzamin składa się z 30 pytań, do otrzymania oceny dostatecznej (3) należy uzyskać 16 pkt. (razem z ewentualnymi punktami uzyskanymi za zaliczenie ćwiczeń). Brak warunków wstępnych dopuszczenia do egzaminu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zajęcia ćwiczeniowe zaliczane w formie ustnej. Za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 5 do egzaminu doliczanych będzie 6 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4,5 do egzaminu doliczane będą 4 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4 do egzaminu doliczane będą 2 pkt.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Rachunkowość  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8867f0.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411Rachunkowość i podatki
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw rachunkowości jednostek gospodarczych
C2	Zapoznanie studentów z zasadami księgowania operacji gospodarczych, funkcjonowania kont księgowych, sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych.
C3	Zaprezentowanie zasad oceny działalności jednostek gospodarczych na podstawie danych pochodzących z rachunkowości jednostki.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę w zakresie podstawowych narzędzi oraz metod, w tym technik pozyskiwania danych, umożliwiających dokonywanie opisu i oceny jednostek gospodarczych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących. Zna podstawowe zasady obowiązujące w rachunkowości.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych w zakresie finansów i rachunkowości. Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu rachunkowości.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety służące realizacji zadani określonego przez siebie oraz zadania określonego przez innych z uwzględnieniem reguł merytorycznych, prawnych i etycznych.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04	zaliczenie pisemne, projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
przygotowanie do zajęć	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
rozwiązywanie zadań	10	
analiza badań i sprawozdań	10	
uczestnictwo w egzaminie	3	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 183	<b>ECTS</b> 7.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych. Nadrzędne zasady rachunkowości. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości.	W1
2.	Bilans jako podstawowe sprawozdanie finansowe - jego znaczenie i wykorzystanie w rachunkowości. Struktura aktywów i pasywów bilansu firm mikro, małych i standardowych. Pojęcie i klasyfikacja aktywów i pasywów. Wycena aktywów i pasywów.	U1, K1
3.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych: elementy składowe, klasyfikacja operacji gospodarczych, dokumentowanie operacji gospodarczych, funkcjonowanie kont księgowych, rodzaje kont, zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach, powiązanie kont ze sprawozdaniami	W1, U1, K1
4.	Przychody i koszty - ewidencja i klasyfikacja. Struktura i rodzaje rachunku zysków i strat. Zasady tworzenia rachunku zysków i strat.	W1, U1, K1
5.	Pozostałe elementy sprawozdawczości finansowej - informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, sprawozdanie z działalności. Podstawy badania i analizy sprawozdań finansowych.	W1, U1
6.	Wybrane zagadnienia z rachunkowości powiązane z: inwentaryzacją, zdarzeniami po dniu bilansowym, raportowaniem informacji społecznych i środowiskowych.	W1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie co najmniej 50% wymaganych punktów z testu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt, prezentacja	Zrealizowanie jednego ze sposobów zaliczenia ćwiczeń. W przypadku zaliczenia pisemnego 50% wymaganych punktów.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Socjologia instytucji publicznych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8895eb.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314Socjologia i kulturoznawstwo</p>	
<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem zajęć (przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia) jest wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych (zwłaszcza szeroko pojętego podejścia funkcjonalnego/systemowego) w zastosowaniu do instytucji publicznych i ich wybranych podstawowych aspektów (np. realizowanie idei merytokracji; stopień udziału obywateli/ekspertów w procesach decyzyjnych oraz konkretne sposoby na zapewnianie takiego udziału; zaufanie do instytucji publicznych oraz zaufanie instytucji publicznych do wybranych aktorów życia publicznego; komunikacja w instytucjach oraz z instytucji publicznych; inkluzja/wykluczenie w instytucjach publicznych i poprzez nie) oraz problemów (np. korupcja, wypalenie zawodowe), analizowanych z perspektywy trzech podstawowych modeli administracji publicznej: tradycyjnego, menedżerskiego i partycypacyjnego.</p>
C2	<p>Zajęcia ćwiczeniowe są ściśle powiązane z wykładami. W ramach wykładów przedstawia się podstawową wiedzę na dany temat, a poszczególne ćwiczenia bezpośrednio korespondują z tymi treściami, rozwijając je przez m.in. otwarte dyskusje wokół przesłanych studentom artykułów naukowych, raportów, czy rekomendacji; prace w grupach; opracowywanie kazusów dot. wybranego problemu instytucji publicznej; czy projektowanie rozwiązania danego problemu. Z uwagi na formę zajęć (ściśła korespondencja wykładów i ćwiczeń) studenci mają nie tylko poznać podstawowe koncepcje, pojęcia i dystynkcje z zakresu nauk społecznych aplikowanych do instytucji publicznych, ale w konsekwencji umieć identyfikować czynniki odpowiedzialne za określone zjawiska w instytucjach publicznych, ich działania czy stan oraz oceniać, formułować i uzasadniać propozycje poprawienia działania instytucji publicznych w wybranych aspektach.</p>

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe terminy, pojęcia i koncepcje wykorzystywane w naukach społecznych, prawnych i administracyjnych do diagnozowania stanu instytucji publicznych.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
W2	najistotniejsze i najbardziej aktualne ustalenia nauk społecznych, prawnych i administracyjnych dotyczące podstawowych aspektów działania instytucji publicznych oraz najpowszechniej występujących w nich problemów.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
W3	czynniki (zwłaszcza związane z politycznym i aksjologicznym wymiarem prawa) wpływające na racjonalność i skuteczność działań instytucji publicznych.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	socjologicznie spojrzeć na instytucje publiczne oraz socjologicznie analizować zagadnienia związane z bieżącą działalnością instytucji publicznych, zwłaszcza powiązać zjawiska dokonujące się w instytucjach publicznych z innymi obszarami życia społecznego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U10	egzamin
U2	wykorzystać przyswojoną wiedzę na temat socjologicznego podejścia do instytucji publicznych dla optymalizacji działalności tych instytucji.	ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	egzamin
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			

K1	ciągłego rozwijania i stosowania refleksyjnego, wspartego aktualnymi socjologicznymi ustaleniami na temat działania instytucji publicznych, podejścia do różnorodnych zjawisk związanych z tymi instytucjami, podczas realizowania roli studenta, obywatela i przyszłego pracownika tych instytucji, zwłaszcza przez właściwe identyfikowanie problemów tych instytucji oraz proponowanie działań mających na celu ich optymalizację.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin
----	---	--	---------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	5	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
przygotowanie do egzaminu	77	
uczestnictwo w egzaminie	3	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 175	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia otwiera omówienie podejścia systemowego/funkcjonalnego do działania instytucji publicznych (m.in. Peter M. Senge).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
2.	Następnie, przedyskutowane są trzy zasadnicze modele administracji publicznej: tradycyjny (skupiając się zwłaszcza na biurokratyzacji, formalizmie oraz zjawisku red tape), menedżerski (wskazując m.in. na różne postacie narzędzi menedżerskich w instytucjach publicznych i konieczność ich wielokryterialnej analizy) i partycypacyjny (omówiony również przez pryzmat poszczególnych narzędzi partycypacji i ich porównanie).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
3.	Powyższe tematy stanowią stały punkt odniesienia w kolejnych częściach zajęć, gdzie podejmuje się już problematykę wybranych podstawowych zjawisk, aspektów, a także ewentualnych problemów współczesnych instytucji publicznych. Omawiane są, przykładowo: • działalność regulacyjna instytucji publicznych i jej uwarunkowania (m.in. sposoby dokapitalizowania procesów decyzyjnych wiedzą ekspercką i ich ewaluacja);	W1, W2, W3, U1, U2, K1



4.	• organizacyjne uczenie się oraz innowacyjność (m.in. czy innowacyjność jest potrzebna instytucjom publicznym?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
5.	• kapitał społeczny instytucji publicznych (np. czy zaufanie obywateli do instytucji publicznych jest potrzebne samym instytucjom?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
6.	• komunikacja (np. jak instytucje publiczne komunikują się z obywatelami, a jak powinny?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
7.	• inkluzja/wykluczenie społeczne (np. czy, a jeśli tak, to kogo i jak, instytucje publiczne wykluczają i jak można temu przeciwdziałać?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
8.	• przywództwo i organizacja pracy w instytucjach publicznych (np. z perspektywy dystansu władzy);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
9.	• a także inne wybrane problemy z jakimi mogą się borykać instytucje publiczne (np. korupcja bądź wypalenie zawodowe).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
10.	Zajęcia nie składają się tylko z wykładów, ale także z ćwiczeń. Ćwiczenia mają formę interaktywną (np. dyskusje wokół przesyłanych przez prowadzącego materiałów, prace w podgrupach, studia przypadków, opracowywanie własnych wstępnych projektów przez studentów), są ściśle powiązane z wykładami i rozwijają treści wykładowe. Przykładowo: przy temacie tradycyjnej administracji publicznej, na ćwiczeniach debata zwolenników i przeciwników formalizmu jako sposobu podejmowania decyzji, a także projektowanie procedury rekrutacji, która odpowiednio weryfikowałaby zalety (merits) wymagane od pracowników instytucji publicznej; przy temacie menedżerskiej administracji publicznej, na ćwiczeniach debata nad wartościami sektora prywatnego i publicznego oraz granicami implementowania wartości prywatnych w instytucjach publicznych, a także projektowanie narzędzia menedżeryzacji instytucji publicznej (np. panel oceny satysfakcji klienta „przy okienku” w urzędzie); przy temacie partycypacyjnej administracji publicznej, na ćwiczeniach ocena możliwości wykorzystania konkretnych instrumentów partycypacji (m.in. wieców publicznych, czy e-komentowania) do konkretnego problemu regulacyjnego (np. zmiana organizacji ruchu drogowego w centrum miasta); przy temacie organizacyjnego uczenia się i innowacyjności, na ćwiczeniach identyfikowanie warunków skutecznej implementacji w Polsce wybranych innowacyjnych rozwiązań wprowadzonych w administracji publicznej w innych państwach; przy temacie komunikacji w instytucjach publicznych i oraz z instytucji publicznych, na ćwiczeniach prezentacja przygotowywanych przez studentów propozycji wizualizacji treści obowiązujących w instytucjach publicznych obywateli, ale i urzędników oraz dyskusja nad nimi.	W1, W2, W3, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe, metoda sytuacyjna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	<p>Egzamin pisemny z materii wykładowej i ćwiczeniowej składający się z dwóch części. Pierwsza część egzaminu zawiera test jednokrotnego wyboru z 21 pytaniami (po cztery alternatywne odpowiedzi; za każde pytanie testowe student może uzyskać 0 albo 1 punkt). Druga część egzaminu zawiera 3 pytania otwarte, problemowe (za każde pytanie otwarte, problemowe student może uzyskać 0, 1, 2 albo 3 punkty). W pierwszej części egzaminu 18 pytań testowych dotyczy materii wykładowej, a 3 pytania dotyczą materii ćwiczeniowej. W drugiej części egzaminu 2 pytania otwarte, problemowe dotyczą materii wykładowej, a 1 pytanie dotyczy materii ćwiczeniowej. Materiały z ćwiczeń - np. artykuły czy raporty - wykorzystywane podczas ćwiczeń są udostępniane wszystkim uczestnikom kursu przez system PEGAZ/U-MAIL. W sumie z egzaminu można uzyskać 30 punktów. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 16 punktów, zgodnie z poniższą punktacją: • 2,0 (ndst) - 0-15 pkt • 3,0 (dst) - 16-18 pkt • 3,5 (dst+) - 19-21 pkt • 4,0 (db) - 22-24 pkt • 4,5 (db+) - 25-27 pkt • 5,0 (bdb) - 28-30 pkt. Egzamin przedterminowy ("z konsekwencjami") - konieczne wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń. Istnieje możliwość zaliczenia przedmiotu w formie egzaminu ustnego - odpowiedź ustna na 3 pytania. Osoba egzaminowana losuje z listy pytań 3 pytania, na które będzie odpowiadała. Lista pytań jest udostępniana uczestnikom zajęć drogą elektroniczną najpóźniej na trzy tygodnie przed pierwszym egzaminem/przedterminem. By zdać egzamin w formie ustnej, student musi wykazać odpowiednią częstotliwość udziału w zajęciach wykładowych (minimum obecność na 12 wykładach stacjonarnych - dla studentów stacjonarnych) i zaangażowanie w interaktywnych fragmentach wykładów. W związku z tym, udział i zaangażowanie w wykładach będą odnotowywane. Forma egzaminu poprawkowego musi odpowiadać formie pierwszego egzaminu (np. jeśli student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu ustnego i przystępuje do niego, to ewentualny egzamin poprawkowy takiego studenta również będzie w formie ustnej).</p>
ćwiczenia		<p>Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet gdy nie zaliczył ćwiczeń. Zaliczenie: (1) obecność - dopuszczalne są 2 nieobecności na ćwiczeniach stacjonarnych + (2) aktywność - minimum 6 plusów dla uczestników stacjonarnych grup ćwiczeniowych. Prowadzący ćwiczenia przyznaje plusy za aktywność podczas zajęć zgodnie z zasadą „jeden temat, możliwość uzyskania jednego plusa”. Uczestnicy stacjonarnych grup ćwiczeniowych, którzy zaliczyli ćwiczenia i w ciągu całego semestru otrzymali: • 6-7 plusów za aktywność otrzymują dodatkowe 4 punkty do egzaminu przedmiotowego; • za 8-9 plusów otrzymują 5 dodatkowych punktów, • a za 10 lub więcej plusów - 6 punktów. Punkty z ćwiczeń są doliczane do wyniku z pierwszego egzaminu, do którego podchodzi dany student, ale niezależnie od tego czy z samego egzaminu student uzyskał odpowiednią ilość punktów do otrzymania oceny pozytywnej. Zaliczenie ćwiczeń uprawnia do egzaminu przedterminowego ("z konsekwencjami").</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c94ff75.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wprowadzenie słuchaczy w najważniejsze zagadnienia z zakresu rzymskiego prawa publicznego w nawiązaniu do podstaw polskiego prawa ustrojowego oraz fundamentów prawa ustrojowego Unii Europejskiej.
C2	Dokonanie przeglądu form ustrojowych Rzymu (monarchia, republika, cesarstwo w okresie pryncypatu i dominatu) przy wykorzystaniu tekstów źródłowych w celu określenia fundamentów państwowości.
C3	Analiza funkcji państwa jako gwaranta praw jednostki (obywatela)
C4	Zapoznanie słuchaczy z uniwersalnymi zasadami ustrojowymi, składającymi się na określony, modelowy wzorzec demokracji.
C5	Przedstawienie społecznych i ekonomicznych podstaw funkcjonowania państwa.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe formy ustroju rzymskiego.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W2	podstawowe formy ustrojów państw współczesnych.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W3	instytucję państwa jako gwaranta praw i wolności człowieka i obywatela.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W4	instytucję obywatelstwa rzymskiego.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W5	instytucję obywatelstwa polskiego.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W6	podstawowe zasady procesowe.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W7	znaczenie rodziny rzymskiej dla funkcjonowania państwa rzymskiego	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W8	antyczną i współczesną procedurę prowadzenia kampanii wyborczej i przeprowadzenia wyborów.	ADM_K1_W04, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W9	student zna źródła prawa rzymskiego w poszczególnych formach ustrojowych państwa	ADM_K1_W05, ADM_K1_W07, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wskazać i zinterpretować przyczyny zmiany formy ustrojowej państwa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U2	analizować funkcjonowanie podstawowych struktur państwa i społeczeństwa w perspektywie historycznej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U08, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U3	analizować teksty źródłowe w kontekście analizy przemian ustrojowych.	ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student jest świadom konieczności dokształcania się, poszukiwania rzetelnej wiedzy w sprawdzonych źródłach.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	przeprowadzenia analizy informacji niezbędnych dla podjęcia wiążącej decyzji zawodowej.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny
K3	student jest gotów przeprowadzić analizę zagadnienia, postawić płynące z niej wnioski oraz je uzasadnić.	ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
uczestnictwo w egzaminie	3	
przygotowanie do egzaminu	30	
analiza źródeł historycznych	30	
konsultacje	30	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do zajęć	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 175	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Unikalność prawa rzymskiego na tle innych porządków prawnych, rzymskie pojęcia i podziały prawa, elementy trwałe rzymskiego ustroju i systemu źródeł prawa.	W1, W9, U1, K1
2.	Republika - antyczny i współczesny model ustroju.	W1, W2, W9, U1, K2, K3
3.	Przebieg kampanii wyborczej i wybory w Rzymie republikańskim.	W1, W8, W9, U2, K1
4.	Obywatelstwo rzymskie. Nabycie i utrata obywatelstwa. Prywatnoprawne i publicznoprawne uprawnienia obywatela rzymskiego.	W4, W7, U2, U3, K3
5.	Obywatelstwo polskie. Nabycie i zrzeczenie się obywatelstwa. Prawa i wolności obywatelskie wynikające z Konstytucji RP i z konwencji międzynarodowych.	W3, W5, U2, K2
6.	Wartości i zasady prawa rzymskiego.	W1, W3, U2, K1, K3
7.	Rzymskie prawo i postępowanie karne.	W3, W8, W9, U2, U3, K1
8.	Zasady procesu rzymskiego i ich współczesne odbicie w obowiązujących regulacjach polskich oraz w orzecznictwie.	W6, W9, U2, U3, K3
9.	Administrowanie państwem w poszczególnych formach ustrojowych Rzymu.	W1, W9, U1, U2, K1, K3
10.	Rzymskie małżeństwo i władza ojcowska w kontekście funkcjonowania społeczeństwa rzymskiego w poszczególnych formach ustrojowych.	W7, W9, U2, K3

11.	Znaczenie religii w kontekście administrowania państwem rzymskim.	W1, W9, U1, U2, K3
-----	---	--------------------

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin w formie pisemnej (25 pytań testowych jednokrotnego wyboru oraz dwa pytania opisowe); termin zerowy (dostępny bez wstępnych warunków) Czas trwania egzaminu - 60 minut. Zakres materiału egzaminacyjnego wyznacza literatura podstawowa oraz prezentacje multimedialne dostępne dla słuchaczy na platformie PEGAZ. Wykłady zaplanowano w taki sposób, aby regularnie w nich uczestniczący musieli jedynie powtórzyć przed egzaminem przestudiowany dotąd materiał.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

## Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c953df2.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest zapoznanie studentów z problematyką teorii i praktyki stosowania administracyjnoprawnych instrumentów kształtowania ochrony zabytków. Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania administracyjnoprawnych instrumentów kształtowania ochrony zabytków zostanie dokonane na tle współczesnych problemów prawa ochrony dziedzictwa kulturowego. Zamierzeniem jest jednocześnie uświadomienie słuchaczom zagadnień problemowych z uwzględnieniem rozwiązań prawnych innych państw i mechanizmów ewolucji prawodawstwa ochrony zabytków.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zawarte w systemie prawa ochrony dziedzictwa kulturowego najważniejsze instytucje prawne ochrony zabytków będące administracyjnoprawnymi instrumentami kształtowania ochrony zabytków.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W2	mechanizmy działania organów publicznych w systemie prawa ochrony dziedzictwa kulturowego.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W3	obowiązki prawne administracji publicznej w dziedzinie ochrony zabytków, administracyjno-prawne formy ochrony zabytków a sytuacja prawna właściciela i użytkownika obiektu zabytkowego w Polsce	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wyciągnąć wnioski w zakresie poprawnego analizowania przepisów prawnych ochrony dziedzictwa kulturowego. Potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa ochrony dziedzictwa kulturowego, wyjaśniać procesy stosowania tego prawa a także wskazać przyczyny i wyjaśniać zjawiska naruszania prawa. Potrafi analizować system polskiego ochrony dziedzictwa kulturowego z perspektywy historycznej.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U13	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uwzględniania stałej zmienności norm prawnych w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego oraz uzupełniania wiedzy o nich. Jest gotów do uwzględniania konsekwencji indywidualnych i społecznych, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez prawnika w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego. Jest gotów rozwijać się i stale kształcić w zakresie prawa ochrony dziedzictwa kulturowego a także uwzględniać znaczenie poprawnych relacji interpersonalnych dla wykonywania zawodu prawnika.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	70	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut



## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>1. Geneza ochrony prawnej dziedzictwa kulturalnego na ziemiach polskich i w wybranych państwach europejskich (Anglia, Francja, Austria i Niemcy), prawna ochrona zabytków i prawo muzealnicze w okresie II Rzeczypospolitej Polskiej i Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.</p> <p>2. Wpływ konstytucyjnego ujęcia systemu źródeł prawa powszechnie i wewnętrznie obowiązującego w Polsce na aktualny model ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce, miejsce systemu prawa ochrony zabytków, prawa konserwatorskiego i muzealniczego w systemie prawa publicznego.</p> <p>3. Obowiązki prawne administracji publicznej w dziedzinie ochrony zabytków, administracyjno-prawne formy ochrony zabytków a sytuacja prawna właściciela i użytkownika obiektu zabytkowego w Polsce.</p> <p>4. Dziedzictwo kulturowe, kulturalne w świetle orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, sądownictwa powszechnego, Unii Europejskiej i ETPC.</p> <p>5. Zabytki a zagospodarowanie przestrzenne na tle tzw. władztwa planistycznego samorządu terytorialnego.</p> <p>6. Zabytki i obiekty historyczne a prawodawstwo regulujące zakładanie i użytkowanie cmentarzy komunalnych, państwowych (wojennych i wojskowych) oraz wyznaniowych.</p> <p>7. Zasady obrotu dziełami sztuki w polskim systemie prawnym i prawie wspólnotowym.</p> <p>8. Problem tzw. reprivatyzacji zabytków.</p> <p>9. Rola organizacji pozarządowych, w tym fundacji w systemie ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce, z uwzględnieniem doświadczeń innych państw (np. Francji).</p> <p>10. Znamiona krajowego (narodowego) systemu ochrony dziedzictwa kulturowego i cechy ponadnarodowego (ponadpaństwowego) modelu ochrony dziedzictwa kulturowego na tle integracji europejskiej.</p> <p>11. Wpływ prawodawstwa Wspólnoty Europejskiej, Unii Europejskiej i Rady Europy na ochronę dziedzictwa kulturowego w Polsce, konwencje UNESCO i umowy międzynarodowe bilateralne zawarte przez RP z jej sąsiadami i ich wpływ na kształtowanie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce. prawna ochrona zabytków i prawo muzealnicze w okresie II Rzeczypospolitej Polskiej i Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.</p>	W1, W2, W3, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (40 pytań). Czas trwania egzaminu 45 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego organizowanego po zakończeniu cyklu wykładów. Zapisy na egzaminy na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. Inne metody sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji: analiza tekstów źródłowych prawa ochrony zabytków podczas wykładu (akty prawne i orzecznictwo sądowe z zakresu ochrony zabytków), samodzielne pisemne opracowania kasusów w oparciu o aktualny stan prawny, ocena projektów legislacyjnych (dla zainteresowanych), charakterystyka polskich i obcych instytucji prawa ochrony zabytków. Możliwe przystąpienie do egzaminu ustnego w przypadku cudzoziemców i w razie zobiektywizowanych przesłanek uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu pisemnego.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Przedmiot można wybierać od 2 do 5 roku studiów do po uprzednim pozytywnym złożeniu egzaminu z prawa administracyjnego.

Controlling w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8b9201.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
--	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	- przygotowanie Studenta do stosowania w praktyce wyspecjalizowanej wiedzy z obszaru nauk o zarządzaniu, - nabycie przez Studenta umiejętności pogłębionej obserwacji zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz dokonywania analizy wybranych procesów, - nabycie umiejętności doboru odpowiednich metod i narzędzi w rozwiązywaniu praktycznych problemów z dziedziny zarządzania oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla potrzeb przedsiębiorstw
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania w powiązaniu ze strukturą i sposobem ich funkcjonowania	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent posiada umiejętność analizowania wybranych problemów przy zastosowaniu odpowiednich narzędzi	ADM_K1_U02, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	raport, wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent posiada kompetencje niezbędne do pracy zespołowej	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie raportu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do zajęć	5	
analiza badań i sprawozdań	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie controllingu, jego rodzaje i funkcje. Przesłanki zastosowania controllingu	W1
2.	Analiza struktur organizacyjnych	U1
3.	Definicje pojęcia kompetencji i umiejętności	W1, K1

4.	Doskonalenie stanowisk pracy a w tym: • elementy doskonalenia kadry menedżerskiej. • warunki rozwoju kadry menedżerskiej • systemy szkoleń	W1
5.	Audyty i oceny w organizacji	U1
6.	Bariery wdrażania controllingu w organizacjach	W1, U1
7.	Informatyczne narzędzia wsparcia controllingu	W1
8.	Analiza kosztów w organizacji	U1
9.	Rola controllera w organizacji	W1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt, raport, wyniki badań	Osoby, które zaliczyły pozytywnie wszystkie prace warsztatowe są zwolnione z egzaminu pisemnego.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu: • podstaw zarządzania • zarządzania zasobami ludzkimi • rachunkowości • wyceny przedsiębiorstw

Etyka służby publicznej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88abee.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Filozofia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0223Filozofia i etyka</p>
--	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przedmiot umożliwia studentom poznanie aspektów funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej z perspektywy etyki. Nacisk położono na praktyczne dylematy etyczne, przed którymi w codziennej pracy i funkcjonowaniu staje urzędnik, parlamentarzysta czy lider polityczny pełniący służbę publiczną.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	temat praw jednostek i obowiązków osób pełniących służbę publiczną.	ADM_K1_W06	egzamin pisemny / ustny

W2	temat głównych zagadnień etyki oraz relacji pomiędzy prawem i moralnością.	ADM_K1_W03	egzamin pisemny / ustny
W3	proces stosowania i stanowienia prawa w kontekście zasad etycznych i zapisów kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej.	ADM_K1_W12	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa i etyki dylematy związane z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K1_U10	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podjęcia wyzwań etycznych wiążących się z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	egzamin pisemny / ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje etyki zawodowej	W1, W2
2.	Przyczyny tworzenia kodyfikacji i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej	W3, U1, K1
3.	Tajemnica zawodowa i sprzeciw sumienia	W1, W3, U1
4.	Problematyka lojalności zawodowej, lojalności partyjnej, a interes państwa	W1, W3, U1
5.	Problem dodatkowego zatrudnienia i obrotowe drzwi. Lobbying	W1, W3, U1
6.	Delikty urzędnicze	W1, W3, U1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów / udział w zajęciach





Mediator-menager konfliktu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88c46b.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie studentom wiedzy na temat terminologii i regulacji prawnych z zakresu mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
C2	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o konfliktach: ich przyczynach, dynamice oraz metodach zarządzania konfliktem.
C3	Rozwijanie u studentów umiejętności komunikacyjnych ważnych w procesie rozwiązywania sporu (np. aktywne słuchanie, skuteczna komunikacja interpersonalna, autoprezentacja).
C4	Rozwijanie innych umiejętności praktycznych niezbędnych w pracy mediatora (np. przygotowanie i przedstawienie monologu mediatora, prowadzenie spotkania informacyjnego i sesji mediacyjnej, przygotowanie ugody).
C5	Przedstawienie studentom zalet i ograniczeń mediacji w obrębie poszczególnych gałęzi prawa.
C6	Wprowadzenie studentów do problematyki prawnych i etycznych ograniczeń w pracy mediatora.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię i regulacje prawne z zakresu mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W09	zaliczenie
W2	przyczyny, dynamikę oraz metody zarządzania konfliktem.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	zaliczenie
W3	zalety i ograniczenia mediacji w poszczególnych gałęziach prawa.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
W4	prawne i etyczne granice pracy mediatora.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystywać umiejętności komunikacyjne ważne w procesie rozwiązywania sporu (np. aktywne słuchanie, skuteczna komunikacja interpersonalna, autoprezentacja).	ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	zaliczenie
U2	przygotować i wygłosić monolog mediatora oraz moderować spotkanie informacyjne i sesję mediacyjną.	ADM_K1_U06, ADM_K1_U08, ADM_K1_U11	zaliczenie
U3	sporządzić protokół z mediacji i ugodę mediacyjną.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posługiwania się metodami efektywnego zarządzania konfliktem.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie
K2	efektywnego komunikowania się w procesie rozwiązywania konfliktu.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	30
przygotowanie do zajęć	30
rozwiązywanie kasusów	5
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15

rozwiązywanie zadań problemowych	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest mediacja? - Pojęcie mediacji - Cele i funkcje mediacji - Mediacja a inne alternatywne metody rozwiązywania sporów - Rodzaje mediacji - Regulacje prawne dotyczące mediacji	W1, W3
2.	Zasady mediacji oraz problemy etyczne w mediacji	W1, W4, K1
3.	Zarządzanie konfliktem - Definicja konfliktu - Dynamika konfliktu - Źródła konfliktu (krąg konfliktu Moore'a) - Style radzenia sobie z konfliktami	W2, K1
4.	Komunikacja interpersonalna - elementarz mediatora - Komunikacja werbalna w mediacji - Techniki aktywnego słuchania - Zasady autoprezentacji - Komunikacja niewerbalna w mediacji	U1, K2
5.	Mediator - kompetencje, obowiązki, etyka - Niezbędne umiejętności mediatora - Charakter i osobowość mediatora - Regulacje prawne dotyczące zawodu mediatora	W4, K1
6.	Prowadzenie efektywnych mediacji - Monolog mediatora - Spotkania indywidualne - Prezentacja stanowisk stron - Opracowanie propozycji ugodowych - Dochodzenie do porozumienia (sesja negocjacyjna) - Spisywanie ugody	U1, U2, U3, K1, K2
7.	Mediacje w poszczególnych gałęziach prawa: - Mediacje w sprawach cywilnych - Mediacje w sprawach karnych - Mediacje w sprawach administracyjnych	W1, W3
8.	Przyszłość mediacji - Mediacja - szanse i zagrożenia - Mediacja w sporach akademickich - Online Dispute Resolution	W1, W3, W4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	Obecność na zajęciach (możliwe są 3 nieusprawiedliwione nieobecności) oraz konieczność zdobycia 10 punktów przyznawanych za aktywność w trakcie zajęć, wykonywanie zadań praktycznych i fakultatywne zadania domowe.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.



Podstawy małej przedsiębiorczości  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88dbd3.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 45	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wprowadzenie w problematykę i zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu przedsiębiorczości, ze wskazaniem na uświadomienie konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie.
C2	Wyrobienie umiejętności wykorzystania przez studentów procedur i narzędzi w procesie uruchamiania i zarządzania firmą.
C3	Kształtowanie u studentów krytycznego podejścia do analizy uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości i koncepcji współczesnego zarządzania podmiotami gospodarczymi.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	profesjonalną terminologię z zakresu przedsiębiorczości, mając świadomość złożoności i wieloaspektowości tej problematyki.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
W2	podstawowe administracyjno - organizacyjne aspekty uruchamiania przedsiębiorstwa oraz konsekwencje wyboru różnych form prawno - własnościowych działalności gospodarczej.	ADM_K1_W07, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
W3	rolę zasobów w zakładaniu i sprawnym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa oraz rolę diagnozy elementów środowiska biznesowego.	ADM_K1_W08, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	określić przydatność w procesie uruchamiania firmy i opracować podstawową dokumentację organizacyjną przedsiębiorstwa, charakteryzującą wewnętrzny potencjał i środowisko biznesowe.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U07	projekt, zaliczenie
U2	zidentyfikować i zanalizować uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.	ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	projekt, zaliczenie
U3	scharakteryzować kompetencje przedsiębiorcze i wyjaśnia sens oraz style pracy przedsiębiorcy.	ADM_K1_U02	projekt, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozwijania w sobie pro-przedsiębiorczej postawy z uwagi na swą przyszłą rolę pracownika w organizacjach i umiejętność kształtowania swojej pracy.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K07	projekt, zaliczenie
K2	student jest gotowy do otwartego podejścia do innych oraz kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt, zaliczenie
K3	współpracy w grupie, biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	45
zbieranie informacji do zadanej pracy	20
przygotowanie do ćwiczeń	20
przygotowanie projektu	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
przygotowanie raportu	20

analiza i przygotowanie danych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, pojęcie i wieloaspektowe podejście do analizy zjawiska przedsiębiorczości.	W1
2.	Rodzaje przedsiębiorczości oraz model, kryteria i miary procesu przedsiębiorczości.	W1, U2, K1
3.	Pojęcie przedsiębiorcy oraz kompetencje przedsiębiorcze i motywacja w podejmowaniu działalności gospodarczej.	U2, U3, K2
4.	Administracyjno – prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej.	W2, U2
5.	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy działalności gospodarczej i konsekwencje ich wyboru.	W2, U2
6.	Pojęcie otoczenia przedsiębiorstwa i struktura środowiska biznesowego.	W3, U1, K2
7.	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa oraz system funkcji i procesów w przedsiębiorstwie.	W3, U1, K2
8.	Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.	U2, K2, K3
9.	Definicja, elementy, cele i rodzaje biznesplanu.	W3, U1, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt, zaliczenie	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia

Psychologia społeczna  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88f331.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313Psychologia</p>
--	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Omówienie podstawowych koncepcji teoretycznych psychologii społecznej, takich jak psychologia poznawcza, behawioryzm i psychoanaliza, w nawiązaniu do zagadnień prawnych. Jeden z wykładów poświęcony jest krytycznej analizie dorobku psychologii prawa i jej wkładu do rozwiązywania problemów prawnych.
C2	Zapoznanie studentów z zagadnieniami psychospołecznymi niezbędnymi dla zrozumienia procesów tworzenia, stosowania i przestrzegania prawa (np. dynamika małej grupy społecznej, agresja, uprzedzenia, autorytaryzm, populizm penalny) oraz podstawowymi informacjami przydatnymi w praktyce zawodowej (np. negocjacje, zmiana postaw, reklama, postawy prospołeczne, skuteczność kar).
C3	Zaprezentowanie studentom krytycznej analizy dorobku psychologii prawa i jej wkładu w rozwiązywanie problemów prawnych.



## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe pojęcia i podejścia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	mechanizmy funkcjonowania relacji międzyludzkich i własnego działania.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować podstawowe procedury przygotowania i realizacji badań empirycznych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U08	egzamin pisemny
U2	dokonać interdyscyplinarnej analizy zagadnień z zakresu polityki prawa oraz funkcjonowania administracji publicznej.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uwzględniania w większym zakresie roli czynników sytuacyjnych i systemowych w ocenie zachowań i procesów społecznych.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	24	
przygotowanie do egzaminu	70	
przygotowanie referatu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Przedmiot i metody psychologii społecznej.	W1, U1
2.	Behawiorystyczna, psychodynamiczna i poznawcza koncepcja człowieka.	W1, W2, K1
3.	Postawy i zmiana postaw (postawy a zachowanie, postawy utajone, skuteczność komunikatu perswazyjnego, komunikaty podprogowe).	W2, U2, K1
4.	Wpływ społeczny (prawa perswazji, konformizm, posłuszeństwo wobec autorytetu, hiperuległość).	W2, U2, K1
5.	Autorytaryzm i populizm penalny.	W2, U2, K1
6.	Źródła, przejawy i sposoby łagodzenia agresji.	W1, W2, K1
7.	Zachowanie prospołeczne, empatia, altruizm.	W1, W2, K1
8.	Grupy społeczne (grupy zadaniowe, syndrom grupowego myślenia).	W2, U2, K1
9.	Uprzedzenia i stereotypy.	W1, W2, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, 30 pytań, 40 minut). Aby zaliczyć egzamin, należy zdobyć min. 16 punktów z testu. Dodatkowe punkty można zdobyć na wykładzie poprzez aktywny w nim udział.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Egzekutywa w systemach demokratycznych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.1558356185.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	prezentacja rozwiązań konstytucyjnych określających pozycję egzekutywy w demokratycznych systemach rządów
C2	przeгляд struktury egzekutywy w demokratycznych systemach rządów
C3	przedstawienie relacji między naczelnymi organami państwa w obrębie egzekutywy oraz podział zadań i kompetencji między nimi

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	status i rolę ustrojową egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
W2	pozycję konstytucyjną naczelnych organów egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
W3	relacje i procedury między podmiotami tworzącymi egzekutywę w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować zjawiska zachodzące we współczesnych demokratycznych systemach rządów i interpretować relacje między podmiotami demokratycznych systemów rządów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U09	egzamin pisemny, esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przygotowania informacji i analiz z zakresu funkcjonowania egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny, esej

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	30	
przygotowanie eseju	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	18	
konsultacje	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	modele systemów rządów, i kierunki ich ewolucji	W1, U1, K1
2.	struktura egzekutywy w demokratycznych systemach rządów, podmioty egzekutywy i relacje między nimi	W2, U1, K1
3.	pozycja głowy państwa w demokratycznych systemach rządów oraz jej zadania i kompetencje	W2, U1, K1
4.	konstrukcja i powoływanie rządu	W1, U1, K1
5.	struktura rządu i podział kompetencji w jego ramach	W2, W3, U1, K1
6.	zasadnicze zadania rządu, proces decyzyjny w ramach egzekutywy,	W2, W3, U1, K1
7.	stanowienie prawa przez organy egzekutywy	W3, U1, K1
8.	kontrola działalności organów egzekutywy i ich odpowiedzialność	W1, U1, K1
9.	relacje organów egzekutywy z innymi podmiotami demokratycznych systemów rządów	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, esej	przedmiot kończy się esejem albo egzaminem pisemnym

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## System kontroli administracji publicznej Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c958bc7.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest zapoznanie studentów z problematyką systemowego ujęcia prawnych instytucji dotyczących kontroli administracji publicznej. W ramach celu kształcenia w zakresie kontroli zewnętrznej omawiana jest kontrola parlamentarna, sądowa, trybunalska, RPO, NIK oraz obywatelska. W obrębie kontroli wewnątrzadministracyjnej celem kształcenia jest zaprezentowanie kontroli ogólnoadministracyjnej oraz specjalistycznej (służby, inspekcje i straże). W odniesieniu do kontroli specjalistycznej zaprezentowana jest także kontrola jaką sprawują służby, inspekcje i straże w odniesieniu do podmiotów administrowanych.
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	istotę kontroli administracji publicznej, jej znaczenie dla człowieka, potrafi zdiagnozować relacje pomiędzy kontrolą i nadzorem. Posiada rozeznanie w zakresie określenia sytuacji prawnej kontrolowanego i sytuacji prawnej nadzorowanego oraz rozumie specyfikę kontroli jako funkcji samodzielnej i elementu składowego nadzoru.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W2	istotę kontroli i nadzoru w administracji scentralizowanej i zdecentralizowanej.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W3	istotę administracji publicznej na tle zasady trójpodziału władzy. Zna i rozumie klasyfikacje kontroli oraz zasady demokratycznego państwa prawa i ich znaczenie dla kontroli administracji publicznej.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wyciągnąć wnioski w zakresie uregulowań polskiego systemu kontroli administracji publicznej. Potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa regulującego podstawy kontroli administracji publicznej, wyjaśniać procesy stosowania tego prawa a także wskazać przyczyny i wyjaśniać zjawiska naruszania prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uwzględniania stałej zmienności norm prawnych w zakresie systemu kontroli administracji publicznej oraz uzupełniania wiedzy o nich. Jest gotów do uwzględniania konsekwencji indywidualnych i społecznych, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez prawnika w zakresie kontroli administracji publicznej.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	jest gotów rozwijać się i stale kształcić w zakresie systemu prawa kontroli administracji publicznej a także uwzględniać znaczenie poprawnych relacji interpersonalnych dla wykonywania zawodu prawnika.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	70	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 100	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie kontroli administracji publicznej. Znaczenie tej kontroli dla człowieka.	W1, W2, W3, U1, K1, K2
2.	Kontrola a nadzór. Sytuacja prawna kontrolowanego a sytuacja prawna nadzorowanego. Jako funkcja samodzielna i jako element składowy nadzoru.	W1, U1, K1
3.	Kontrola i nadzór w administracji scentralizowanej. Organy nadzoru i kontroli. Kryteria nadzoru i kontroli (legalność, celowość, rzetelność, gospodarność, zgodność działania z linią polityki rządu).	W2, U1, K2
4.	Kontrola i nadzór w administracji zdecentralizowanej. Organy i kryteria nadzoru i kontroli.	W1, W2, W3, U1, K1, K2
5.	Kontrola administracji publicznej a zasada trójpodziału władzy. Klasyfikacja kontroli: podmioty i formy kontroli wewnętrznej a postaci i formy kontroli zewnętrznej.	W1, W2, W3, U1, K1, K2
6.	Zasady demokratycznego państwa prawa: ustrojowe, materialne, proceduralne i ich znaczenie dla kontroli administracji publicznej.	W1, W3, U1, K1, K2
7.	Funkcje policyjne w administracji publicznej: prawna konstrukcja służb, inspekcji i straży. Podległość wertykalna właściwym organom centralnym, zwierzchnictwo horyzontalne wojewody. Zespolecie (kompetencyjne, osobowe, organizacyjne, finansowe) służb inspekcji i straży z wojewodą. Analiza pojęć: inspekcja, lustracja, rewizja, wizytacja.	W1, W2, U1, K1, K2
8.	Status prawny państwowej inspekcji farmaceutycznej (p.i.f.) w świetle ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne, u.p.f., (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 499, 399). Ustrój i zadania p.i.f. - charakterystyka jej organów i urzędów. Zespolecie p.i.f. (wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego) z wojewodą. Decyzje administracyjne wydawane przez p.i.f. (art. 108, art. 120-122 u.p.f.).	W1, U1, K1, K2
9.	Status prawny nadzoru budowlanego w świetle ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) Ustrój i zadania poszczególnych organów nadzoru budowlanego. Organy nadzoru budowlanego a organy administracji architektoniczno-budowlanej. Czynności kontrolne i nadzorcze organów nadzoru budowlanego (art. 81a, art. 81c u.p.b.) Decyzje, postanowienia i inne formy działania organów nadzoru budowlanego w przedmiocie samowoli budowlanej, usytuowania obiektów, utrzymania obiektów budowlanych, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych.	W1, U1, K1, K2
10.	Kontrola parlamentarna administracji publicznej w świetle Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r., ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (tj. Dz.U. 2018 poz. 1799 ze zm.), ustawy z dnia 21 stycznia 1999 r. o sejmowej komisji śledczej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1218 ze zm.), uchwały Sejmu RP z dnia 30 lipca 1992 r. Regulamin Sejmu RP (t.j. M.P. z 2012 r. poz. 32 ze zm.): 1) na sesjach (plenarnie np. debata budżetowa, absolutorium dla rady Ministrów, rezolucje, votum nieufności, votum zaufania; 2) za pośrednictwem komisji (dezyderaty, opinie); 3) za pośrednictwem posłów (interwencja poselska, interpelacja, zapytanie) i senatorów.	W1, U1, K1, K2
11.	Instytucja kontroli państwowej w świetle ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o NIK (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 489). Przedmiot kontroli NIK. Kryteria kontroli NIK. Zasady ustroju NIK. Postępowanie kontrolne, status prawny kontrolowanego, protokół z kontroli, środki prawne przysługujące kontrolowanemu w stosunku do protokołu i wystąpienia pokontrolnego oraz procedura ich rozpatrywania.	W1, U1, K1, K2
12.	Status prawny, zadania i kompetencje Rzecznika Praw Obywatelskich (ustawa z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich, t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2179 ze zm.) oraz Rzecznika Praw Dziecka (ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 922 ze zm.). Podjęcie sprawy przez Rz. P. O. Kompetencje Rz. P. O. po zbadaniu sprawy. Udział Rz. P. O. w postępowaniu administracyjnym i sędowo-administracyjnym.	W1, U1, K1, K2



13.	Europejskie modele kontroli sądów administracyjnych (angielski, francuski, niemiecki i polski). Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sądy administracyjne w RP. Kryterium kontroli sądowej. Konstrukcja skargi do sądu administracyjnego w RP. Przedmiot ochrony przed sądami administracyjnymi a przedmiot zaskarżenia do tego sądu.	W1, U1, K1, K2
-----	--	----------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin, brak warunków wstępnych. Egzamin trwa 50 minut. 5 pytań problemowych. Każde pytanie na 2 pkt. 5 pkt - dostateczny (3) 6 - plus dostateczny (3+) 7- dobry (4) 8- plus dobry (4+) 9-10 - bardzo dobry (5) Egzamin pisemny w formie skondensowanych opisowych odpowiedzi na pięć pytań problemowych. Czas trwania egzaminu 50 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia (bez wstępnych warunków) do egzaminu przedterminowego organizowanego na ostatnim wykładzie. Zapisy na egzaminy na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. Inne metody sprawdzania wiedzy: egzamin ustny dla Osób uprawnionych do zdawania egzaminu w formie ustnej.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



Systemy informatyczne w administracji - warsztaty  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.1559793956.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	zaliczenie
W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K1_W01, ADM_K1_W06	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach informatycznych w administracji państwowej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	zaliczenie

U2	zaznajomienie z praktyczną informatyczną realizacją ustaw: O podpisie elektronicznym, O ochronie danych osobowych, O dostępie do informacji publicznej.	ADM_K1_U01	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	zaliczenie
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
wykonanie ćwiczeń	15	
warsztaty	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej. Umiejętność korzystania i posługiwania się przykładowymi systemami. 1) Praktyczna realizacja ustaw: a o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym) b ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zaawansowane metody i narzędzia ochrony danych) c dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej) 2) Biuletyn Informacji Publicznej 3) Platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 4) Centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie) a system PESEL b system CEPIK 5) Edytor Aktów Prawnych XML (zaawansowana praca z edytorem), 6) Profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w Urzędach Administracji Publicznej – eDokument (praca w systemie)	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	



## Techniki wywierania wpływu Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c893ae7.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z najważniejszymi pojęciami z zakresu teorii komunikacji.
C2	Rozwijanie u studentów umiejętności stosownego oraz skutecznego komunikowania werbalnego i niewerbalnego.
C3	Zapoznanie studentów z kluczowymi pojęciami z zakresu teorii perswazji i manipulacji.
C4	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach wywierania wpływu oraz rozwijanie u nich umiejętności zastosowania tych technik w pracy administratywisty.
C5	Przekazanie studentom wiedzy o zagrożeniach związanych ze stosowaniem technik manipulacyjnych oraz rozwijanie u nich umiejętności przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.
C6	Rozwijanie u studentów umiejętności kreowania własnego wizerunku oraz przygotowania wystąpień publicznych.
C7	Uświadomienie studentom problemów etycznych związanych z perswazją i manipulacją w pracy administratywisty.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	najważniejsze pojęcia z zakresu teorii komunikacji.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W2	kluczowe pojęcia z zakresu teorii perswazji i manipulacji.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W3	podstawowe techniki wywierania wpływu.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W4	zagrożenia związane ze stosowaniem technik manipulacyjnych.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W5	problemy etyczne związane z perswazją i manipulacją w pracy administratywisty.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	stosownie oraz skutecznie posługiwać się komunikacją werbalną i niewerbalną.	ADM_K1_U06	zaliczenie ustne
U2	kreować własny wizerunek oraz przygotowywać wystąpienia publiczne.	ADM_K1_U06	zaliczenie ustne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	stosowania podstawowych technik wywierania wpływu w pracy administratywisty.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie ustne
K2	przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie ustne

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przygotowanie referatu	10	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
--	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	„Pojedynek na słowa”, czyli rzecz o języku perswazji	W1, W2, U1
2.	„Język, który obywateli się bez słów” – potęga komunikacji niewerbalnej	W1, W2, W3, U1, U2
3.	„Mówią mi bądź asertywny i nie mogę im odmówić” – trening asertywności	W4, K2
4.	Jak mówić, żeby inni nas słuchali? – sztuka występów publicznych	W1, U1, U2
5.	O kierowaniu wrażeniem – podstawy autoprezentacji	W1, W2, W3, W5, U1, U2, K1
6.	Ani prośbą, ani groźbą – wprowadzenie do problematyki perswazji i manipulacji	W2, W3, W4, W5, K1, K2
7.	„Jak sprawić, by każdy oddał ci przysługę?” – tajniki perswazji wstępnej	W2, W3, W4, W5, K1, K2
8.	„Porusz serce, przekonaj rozum” – gra na emocjach i znaczenie autorytetów w procesie wywierania wpływu	W2, W3, W4, W5, K1, K2
9.	Kij czy marchewka? – o znaczeniu reguły wzajemności i dysonansu poznawczego	W2, W3, W4, W5, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie ustne	Kolokwium ustne sprawdzające stopień przyswojenia wiedzy zdobytej na zajęciach oraz umiejętność jej zastosowania w praktyce. Warunkiem przystąpienia do kolokwium jest regularny i aktywny udział w zajęciach (możliwe są 3 nieusprawiedliwione nieobecności).

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c95ce22.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem jest znajomość podstawowych zasad działania wymiaru sprawiedliwości
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	1. Znajomość oraz umiejętność poprawnej interpretacji podstawowych zasad ustrojowych Rzeczypospolitej Polskiej: K_W02 (3), K_W03 (3), K_W05 (3), K_W06 (3), K_W07 (3), K_W10 (3), K_W13(3), K_W15 (3), K_U01 (3), K_U03 (3), K_U06 (3), K_U07 (3), K_U08 (3), K_U13 (3), K_K01 (3), K_K03 (3), K_K05 (3), K_K06 (3), K_K07 (3).	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W2	2. Znajomość podstawowych zasad działania wymiaru sprawiedliwości: K_W02 (3), K_W03 (3), K_W05 (3), K_W06 (3), K_W07 (3), K_W10 (3), K_W13(3), K_W15 (3), K_U01 (3), K_U03 (3), K_U06 (3), K_U07 (3), K_U08 (3), K_U13 (3), K_K01 (3), K_K03 (3), K_K05 (3), K_K06 (3), K_K07 (3).	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W3	3. Znajomość podstawowych zasad dochodzenia do zawodu sędziego oraz innych zawodów związanych z wymiarem sprawiedliwości: K_W02 (3), K_W03 (3), K_W05 (3), K_W06 (3), K_W07 (3), K_W10 (3), K_W13(3), K_W15 (3), K_U01 (3), K_U03 (3), K_U06 (3), K_U07 (3), K_U08 (3), K_U13 (3), K_K01 (3), K_K03 (3), K_K05 (3), K_K06 (3), K_K07 (3).	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	4. Umiejętność krytycznej analizy tekstów źródłowych (akty prawne i orzecznictwo) z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej: K_W02 (3), K_W03 (3), K_W05 (3), K_W06 (3), K_W07 (3), K_W10 (3), K_W13(3), K_W15 (3), K_U01 (3), K_U03 (3), K_U06 (3), K_U07 (3), K_U08 (3), K_U13 (3), K_K01 (3), K_K03 (3), K_K05 (3), K_K06 (3), K_K07 (3).	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykazać podstawowe zasady działania wymiaru sprawiedliwości i zna podstawy ustrojowe władzy sądowniczej oraz praktykę jej funkcjonowania	ADM_K1_U01	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	opisania podstawowych zasad działania wymiaru sprawiedliwości	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do zajęć	20	
analiza aktów normatywnych	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Znajomość podstawowych zasad działania wymiaru sprawiedliwości	W1, W2, W3, W4, U1, K1

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie minimalnej liczby punktów

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Współczesne systemy ustrojowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8c1c2e.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu systemów ustrojowych współczesnych państw.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	różne typy systemów politycznych oraz podstawowe zasady ustrojowe w państwach prezentowanych podczas wykładów:	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	egzamin pisemny

W2	pozycję ustrojową i kompetencje najważniejszych organów państwowych w systemach ustrojowych prezentowanych podczas wykładu.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W3	zna terminologię z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	scharakteryzować powiązania funkcjonalne pomiędzy organami państwowymi w prezentowanych na wykładzie systemach ustrojowych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U06	egzamin pisemny
U3	wyjaśniać współczesne zagrożenia dla funkcjonowania demokracji i państwa prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U4	wyjaśniać zadania sądów w demokratycznym państwie prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	do ciągłego uzupełniania wiedzy w związku z częstymi reformami ustrojowymi w poszczególnych państwach.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	50	
przygotowanie do zajęć	30	
uczestnictwo w egzaminie	4	
poznanie terminologii obcojęzycznej	15	
analiza aktów normatywnych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 159	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie pojęć: system ustrojowy (konstytucyjny), system polityczny, system rządów, system partyjny. Rola opozycji w państwie demokratycznym.	W3, U1
2.	Zagadnienie komparatystyki w nauce prawa konstytucyjnego. Konstytucja w znaczeniu formalnym i materialnym. Pojęcie konstytucjonalizmu i ochrony normy konstytucyjnej. Stosowanie konstytucji.	W3, U1, U3
3.	Omówienie różnic w ujmowaniu i rozumieniu zasad ustrojowych.	W3, U1, U3
4.	System rządów parlamentarnych na przykładzie ustrojów Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Republiki Federalnej Niemiec oraz wybranego państwa Europy Środkowej lub Wschodniej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
5.	System prezydencki: ustrój Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	System semiprezydencki: ustrój V Republiki Francuskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
7.	Specyfika systemu rządów Konfederacji Szwajcarskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
8.	Systemy sądownictwa w wybranych państwach. Konstytucyjna rola sądów.	W1, W2, W3, U1, U2, U4, K1
9.	Sądowa kontrola konstytucyjności prawa na świecie i jej ograniczenia. Legitymizacja sądownictwa konstytucyjnego.	W2, W3, U1, U2, U3, K1
10.	Organy ochrony prawa i kontroli państwowej.	W2, W3, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru (30 pytań)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych

Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13F0.1558996978.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielne posługiwanie się instrumentami dotyczącymi tworzenia prawa w administracji publicznej (zarówno w wymiarze wewnętrznym, jak i zewnętrznym).
C2	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu praktyki tworzenia prawa przez administrację publiczną (przede wszystkim na szczeblu terenowym).
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów związanych z tworzeniem prawa w administracji publicznej (z punktu widzenia podstaw tego procesu oraz w odniesieniu do jego praktyki).

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	instrumenty związane z tworzeniem i konstruowaniem tekstów prawnych na tle funkcjonowania państwa oraz jego instytucji, z uwzględnieniem relacji między organami administracji oraz sferą zewnętrzną	ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny
W2	zasady i możliwe rozwiązania związane z prawidłową legislacją administracyjną, z uwzględnieniem metod i narzędzi pozyskiwania odpowiednich dla tego zakresu informacji	ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09	egzamin pisemny / ustny
W3	pojęcia i konstrukcje prawa administracyjnego w obszarze legislacji administracyjnej	ADM_K1_W02, ADM_K1_W09, ADM_K1_W11	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	w sposób krytyczny analizować i oceniać teksty prawne tworzone w administracji publicznej	ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U11	egzamin pisemny / ustny
U2	dokonywać wyboru optymalnych rozwiązań, w szczególności co do tworzonego przez administrację prawa jako instrumentu osiągnięcia określonych celów i sterowania zachowaniami jednostek	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	egzamin pisemny / ustny
U3	poprawnie interpretować oraz stosować w praktyce podstawowe pojęcia i konstrukcje obszaru legislacji administracyjnej, w szczególności dla rozstrzygnięcia problemów w pracy zawodowej	ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin pisemny / ustny
U4	poprawnie konstruować wybrane typy administracyjnych aktów normatywnych	ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygnięcia problemów w pracy zawodowej	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny / ustny
K2	podejmowania wielu funkcji i zadań związanych z tworzeniem prawa w administracji publicznej	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	egzamin pisemny / ustny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
konwersatorium	30
konsultacje	15
przygotowanie do zajęć	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
rozwiązywanie zadań problemowych	15

analiza aktów normatywnych	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 117	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Zajęcia umożliwiają poznanie praktycznego wymiaru procesu („praktyki”) tworzenia prawa w administracji publicznej. Ukazują poszczególne rodzaje (przykłady) aktów stanowiących przez organy administracji publicznej - na szczeblu centralnym i terenowym (ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej), zasady i reguły decydujące o prawidłowości tychże aktów, a także elementy proceduralne dotyczące legislacji administracyjnej (omawiane w odniesieniu do konkretnych przykładów), z uwzględnieniem konkretnych dziedzin, w których akty tego rodzaju się pojawiają. Celem szczególnym przedmiotu jest przygotowanie studentów do samodzielnego redagowania określonych tekstów prawnych w administracji.</p> <p>Szczegółowa tematyka zajęć obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zakres i wymogi prawidłowej legislacji administracyjnej,</li> <li>- akty wewnętrzne i zewnętrzne, ich miejsce w procesie administrowania,</li> <li>- akty stanowiące przez administrację centralną (akty wykonawcze),</li> <li>- akty stanowiące przez administrację terenową (z uwzględnieniem aktów prawa miejscowego),</li> <li>- problemy praktyczne związane z legislacją administracyjną,</li> <li>- zarys kontroli nad legislacją administracyjną,</li> <li>- kwestie dotyczące pozycji zawodowej legislatora w administracji.</li> </ul>	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, metoda sytuacyjna, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, konsultacje, symulacja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny / ustny	Z uwagi na formę zajęć - konwersatorium, przewiduje się możliwość przeprowadzenia egzaminu pisemnego lub ustnego. Student otrzymuje trzy pytania: 1. dotyczące zasad tworzenia prawa i technik tworzenia aktów prawnych, 2. związane z praktyką procesu legislacyjnego, 3. dotyczące rozwiązania konkretnego problemu w związku z daną sytuacją lub przypadkiem z zakresu legislacji administracyjnej (np. ocena przedstawionego aktu prawnego). Na ocenę dostateczną wymagana jest poprawna odpowiedź przynajmniej na dwa pytania. W ocenie końcowej będzie uwzględniana aktywność studenta na zajęciach. Wymagana obecność na zajęciach (dopuszczalne usprawiedliwienie nieobecności).



## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Ustrój samorządu terytorialnego Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.120.5cac67c898512.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ustrojowymi samorządu terytorialnego oraz istniejącą regulacją prawną dotyczącą funkcjonowania tego samorządu.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	<p>ma podstawową wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna podstawowe pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz podstawową terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek. Zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także podstawowe zależności między różnymi systemami. Zna relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami. Ma podstawową wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa. Zna podstawowe metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych. Zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji. Ma podstawową wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Ma podstawową wiedzę o historii administracji i znajomość ewolucji instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji. Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji, ekonomicznych, zarządzania oraz zna właściwą dla nich terminologię. Ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji. Ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego. Ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie mikro i makroekonomicznym. Posiada podstawową wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii. Ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej.</p>	<p>ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13</p>	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	<p>potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji. Potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii. Potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa. Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji. Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji. Potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych. Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji. Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji. Potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych. Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie. Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2.</p>	<p>ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12, ADM_K1_U13</p>	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	<p>potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się. Potrafi uczestniczyć w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej. Potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej. Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu prostych projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. Potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego.</p>	<p>ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07</p>	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	90	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	15	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 240	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	<p>Celem wykładu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce z wyraźnym zaakcentowaniem konstytucyjnej regulacji samorządu terytorialnego oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania. Wykład ten będzie miał na celu wskazanie również na niejednorodność regulacji ustawowych obejmujących poszczególne poziomy samorządu terytorialnego w Polsce.</p> <p>Efektom kształcenia będzie uzyskanie przez studentów wiedzy. Tematyka przedmiotu koncentruje się na pojęciach i konstytucyjnych zasadach ustroju terytorialnego RP. Tematyka przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia: doktrynalne ujęcie ustroju terytorialnego; zasada pomocniczości, decentralizacji władzy publicznej, jednolitości-unitarność państwa i inne zasady ustrojowe samorządu terytorialnego; podział terytorialny państwa (rodzaje podziału terytorialnego, zasadniczy podział terytorialny); pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa (pojęcie, rodzaje samorządu; koncepcje samorządu; konstytucyjna definicja samorządu; kategorie samorządu, pozycja ustrojowa gminy; system dopełnień, samorząd a administracji publicznej); zróżnicowanie jednostek samorządu terytorialnego (zasada praworządności, zasada samodzielności, nadzór nad samorządem, zasada równości i niezależności, zasada jawności, zasada zespolenia); pojęcie i rodzaje administracji samorządowej (zadania „rządowe” i „samorządowe”, klasyfikacja zadań; podstawy normatywne funkcjonowania samorządu terytorialnego; tworzenie jednostek samorządu terytorialnego; organy wykonawcze (rodzaj, nazwa, status prawny); organy wykonawcze (rodzaj, nazwa, status prawny, kolegialność a jednoosobowość); urząd jednostki samorządu terytorialnego; jednostki pomocnicze; zadania i kompetencje jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat i województwo – zadania administracji świadczącej i decyzyjnej); źródła prawa samorządu terytorialnego; nadzór nad samorządem; formy bezpośredniego oddziaływania mieszkańców na sprawy wspólnot samorządowych.</p>	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.



Podstawy makro i mikroekonomii  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.140.5cac67c8a6d5f.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45, ćwiczenia: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wiedza i rozumienie podstawowych terminów z zakresu ekonomii	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	wiedza i rozumienie roli państwa w gospodarce oraz zasad i celów ingerencji państwa w gospodarkę	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W3	wiedza i rozumienie podstawowych zasad polityki pieniężnej i fiskalnej oraz ich wpływu na wzrost gospodarczy	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny

W4	wiedza i rozumienie zasad prowadzenia działalności gospodarczej	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	myślenie kategoriami całej gospodarki oraz gospodarki powiązanej z gospodarką światową	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U2	umiejętność dokonania charakterystyki cenowego mechanizmu rynkowego - jego ograniczeń i motywów, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U3	umiejętność porównywania systemów ekonomicznych i gospodarek	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U4	umiejętność dokonania charakterystyki mechanizmów prowadzących do załamywania się gospodarki oraz mechanizmów stymulujących ożywienie gospodarki i jej rozwój	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	gotowość do uzupełniania swojej wiedzy ekonomicznej w stale zmieniającym się świecie	ADM_K1_K01	egzamin pisemny
K2	gotowość do dokonania wyboru formy prowadzenia działalności i opracowania modelu jej wykonywania we współpracy z innymi osobami	ADM_K1_K05, ADM_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	100	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 262	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0



\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot ekonomii	W1
2.	Historia myśli ekonomicznej	W1, W2, U3, U4
3.	Podstawowe pojęcia ekonomiczne	W1, U3
4.	Podmioty gospodarki	W1, W2, W4, U2, U3, K1, K2
5.	Rynek	W1, W2, W4, U2, U3, K1
6.	Dochód narodowy	W1, W2, U1, U3, U4, K1
7.	Cykl koniunkturalny	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
8.	Budżet i podatki	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
9.	Pieniądz i system bankowy	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
10.	Waluta	W1, W2, W3, U1, U3, U4
11.	Rynek pracy	W1, W2, U1, U3, U4, K1, K2
12.	Rynek finansowy i kapitałowy	W1, W2, W3, W4, U1, U3, K1, K2
13.	Handel międzynarodowy	W1, W2, U1, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin składa się z trzech części: test wielokrotnego wyboru (5 pytań), 5 pojęć do zdefiniowania, krótki esej na jeden z dwóch zaproponowanych tematów. Czas trwania egzaminu - 90 minut. Skala ocen: 0-14 pkt. - 2.0 15-17 pkt - 3.0 18-20 pkt - 3.5 21-24 pkt - 4.0 25-27 pkt - 4.5 28-30 pkt - 5.0
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Aktywność na ćwiczeniach (30% najbardziej aktywnych osób) uprawnia do podejścia do egzaminu w tzw. przedterminie. Oceny z przedterminu są wpisywane wyłącznie na wniosek uczestnika (tzw. przedtermin bez konsekwencji)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa. Brak wymagań wstępnych.

Prawo administracyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.1C0.5cac67c8a85ab.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Poznanie przez studentów najważniejszych zagadnień ogólnych i teoretycznych prawa administracyjnego oraz zaznajomienie z jego szatą pojęciową. Zapoznanie słuchaczy z problematyką źródeł prawa administracyjnego oraz jego zasad ogólnych.
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego. Zapoznanie studentów z problematyką podmiotów administracji publicznej, związków między nimi oraz struktury administracji publicznej. Przybliżenie zagadnień ustroju centralnej i terenowej administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego.
C3	Zapoznanie z tematyką form działania administracji publicznej, w tym form stosowania prawa administracyjnego.
C4	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu kontroli administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem sądownictwa administracyjnego.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość cech, funkcji, celów i zasad prawa administracyjnego, a także miejsca prawa administracyjnego jako gałęzi w systemie obowiązującego prawa.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W11	egzamin pisemny / ustny
W2	znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny
W3	znajomość systemu źródeł prawa administracyjnego oraz poznanie mechanizmów tworzenia tego prawa.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny
W4	poznanie ustroju administracji publicznej: organizacji i struktury administracji publicznej, związków zachodzących pomiędzy jej podmiotami, ich zadań oraz kompetencji organów administracyjnych	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny / ustny
W5	znajomość form oraz mechanizmów stosowania prawa administracyjnego.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny

W6	poznanie podstawowych form oraz mechanizmów kontroli stosowania prawa administracyjnego oraz kontroli administracji publicznej.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny
W7	znajomość sposobów uzyskiwania i uzupełniania wiedzy prawniczej z zakresu prawa administracyjnego.	ADM_K1_W08	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność poprawnego posługiwania się terminologią z zakresu prawa administracyjnego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny / ustny
U2	umiejętność krytycznej analizy tekstów prawnych i orzecznictwa (analizowanych podczas wykładu i ćwiczeń), a także umiejętność poprawnej interpretacji przepisów prawa administracyjnego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11	egzamin pisemny / ustny
U3	umiejętność uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (również w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej).	ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12	egzamin pisemny / ustny
U4	umiejętność przedstawiania zdobytej wiedzy oraz analizy problemów administracyjnoprawnych w formie pisemnej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U11	egzamin pisemny / ustny
U5	umiejętność identyfikacji i interpretacji podstawowych problemów prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego w nawiązaniu do uwarunkowań społecznych i ekonomicznych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U10	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	gotowość do podejmowania działań na rzecz dalszego uzupełniania wiedzy z wykorzystaniem dorobku nauki prawa administracyjnego oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze prawa administracyjnego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny / ustny
K2	zdolność dokonywania podstawowych ocen prawidłowości działań i czynności podejmowanych w sferze prawa administracyjnego.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny / ustny
K3	gotowość do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia - zgodnie z zasadami prawa i etyki - różnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, a także zdolność do podjęcia w ramach pracy zawodowej obowiązków wymagających wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny / ustny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
analiza aktów normatywnych	15	
analiza orzecznictwa	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 145	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
analiza aktów normatywnych	15	
analiza orzecznictwa	15	
przygotowanie do egzaminu	39	
uczestnictwo w egzaminie	1	

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 185	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>ZAGADNIENIA WSTĘPNE</p> <p>I. Administracja</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Znaczenie pojęcia. Sposoby definiowania administracji</li> <li>2. Administracja a administracja publiczna. Różne postaci administracji publicznej</li> <li>3. Opisywanie administracji publicznej przez jej cechy</li> <li>4. Pojęcie form działania administracji publicznej</li> </ol> <p>II. Prawo administracyjne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sposób definiowania prawa administracyjnego w oparciu o definicję administracji</li> <li>2. Określanie prawa administracyjnego w oparciu o cechy tego prawa. Przegląd podstawowych cech prawa administracyjnego</li> <li>3. Normy prawa administracyjnego – cechy charakterystyczne, rodzaje</li> <li>4. Sankcje w prawie administracyjnym</li> <li>5. System prawa administracyjnego. Problem kodyfikacji</li> <li>6. Podział prawa administracyjnego. Prawo ustrojowe. Prawo materialne. Prawo procesowe. Prawo zewnętrzne i wewnętrzne</li> <li>7. Granice prawa administracyjnego. Prawo administracyjne a inne gałęzie prawa</li> </ol> <p>III. Tworzenie prawa administracyjnego – źródła prawa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie i cechy źródeł prawa administracyjnego i ich hierarchia</li> <li>2. Konstytucja a prawo administracyjne</li> <li>3. Ustawy i rozporządzenia z mocą ustawy</li> <li>4. Umowy międzynarodowe</li> <li>5. System źródeł prawa Unii Europejskiej</li> <li>6. Istota delegacji ustawowej</li> <li>7. Rozporządzenia – charakterystyka, rodzaje</li> <li>8. Inne akty centralne. Uchwały. Zarządzenia</li> <li>9. Istota i system lokalnych źródeł prawa</li> <li>10. Prawo miejscowe administracji rządowej</li> <li>11. Prawo miejscowe samorządu terytorialnego</li> <li>12. Akty porządkowe</li> <li>13. Akty planowania</li> <li>14. Normy techniczne</li> <li>15. Akty zakładowe</li> <li>16. Prawo wewnętrzne</li> <li>17. Tzw. niezorganizowane źródła prawa administracyjnego</li> <li>18. Publikacja i promulgacja aktów prawnych</li> </ol> <p>IV. Zasady ogólne prawa administracyjnego – przegląd</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Problem tzw. części ogólnej prawa administracyjnego</li> <li>2. Istota zasad ogólnych prawa administracyjnego</li> <li>3. Rodzaje zasad ogólnych prawa administracyjnego i ich katalog</li> <li>4. Charakterystyka wybranych zasad ogólnych prawa administracyjnego (o poszczególnych zasadach będzie szerzej mowa przy okazji omawiania innych tematów)</li> </ol> <p>V. Aksjologia prawa administracyjnego</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Ogólna charakterystyka aksjologii prawa administracyjnego</li> <li>2. Przegląd podstawowych wartości w prawie administracyjnym</li> </ol>	<p>W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3</p>

2.	<p>ADMINISTRACJA PUBLICZNA WOBEC SIEBIE – ADMINISTRACYJNE PRAWO USTROJOWE</p> <p>I. Podmioty administrujące</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Pojęcia</li> <li>2. Kompetencja administracyjna. Przekazywanie kompetencji</li> <li>3. Klasyfikacje organów administracyjnych</li> <li>4. Kolegialność i jednoosobowość</li> <li>5. Urząd administracyjny</li> <li>6. Pojęcie samorządu</li> <li>7. Rodzaje samorządu</li> <li>8. Zakład administracyjny (publiczny)</li> <li>9. Inne podmioty administrujące</li> <li>10. Wykonywanie funkcji i zadań publicznych przez organizacje społeczne</li> <li>11. Prywatyzacja zadań publicznych</li> </ol> <p>II. Struktura administracji publicznej i związki między podmiotami</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Struktura resortowa (pionowa)</li> <li>2. Struktura terytorialna (pozioma)</li> <li>3. Centralizacja i decentralizacja. Autonomia</li> <li>4. Koncentracja i dekoncentracja</li> <li>5. Kierownictwo</li> <li>6. Nadzór</li> <li>7. Kontrola</li> <li>8. Zwierzchnictwo i zespolenie</li> <li>9. Koordynacja</li> <li>10. Współdziałanie</li> </ol> <p>III. Administracja rządowa</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Centralne organy administrujące poza administracją rządową. Prezydent RP</li> <li>2. Organy centralne podległe Sejmowi RP</li> <li>3. Rada Ministrów</li> <li>4. Prezes Rady Ministrów</li> <li>5. Ministrowie</li> <li>6. Komitety</li> <li>7. Terenowa administracja rządowa – modele</li> <li>8. Wojewoda i wojewódzka administracja zespolona</li> <li>9. Wojewódzka administracja niezespolona</li> </ol> <p>IV. Samorząd terytorialny</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego</li> <li>2. Tzw. reformy samorządowe</li> <li>3. Źródła prawa samorządu terytorialnego. Europejska Karta Samorządu Lokalnego</li> <li>4. Zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego</li> <li>5. Referendum lokalne. Konsultacje społeczne</li> <li>6. Struktura samorządu terytorialnego</li> <li>7. Gmina. Istota. Pojęcie</li> <li>8. Zadania gminy</li> <li>9. Organy gminy. Rada gminy. Organ wykonawczy w gminie. Organy wewnętrzne i pomocnicze</li> <li>10. Radni</li> <li>11. Jednostki pomocnicze w gminie</li> <li>12. Gminy o specjalnym statusie</li> <li>13. Funkcjonowanie gminy</li> <li>14. Powiat. Istota. Pojęcie</li> <li>15. Zadania powiatu</li> <li>16. Organy powiatu. Rada powiatu. Zarząd powiatu</li> <li>17. Starosta</li> <li>18. Powiatowa administracja zespolona</li> <li>19. Organy i jednostki pomocnicze w powiecie</li> <li>20. Funkcjonowanie powiatu</li> <li>21. Województwo samorządowe. Istota. Pojęcie</li> <li>22. Zadania samorządu województwa</li> <li>23. Organy samorządu województwa. Sejmik województwa. Zarząd województwa</li> <li>24. Marszałek województwa</li> <li>25. Zespolenie w samorządzie województwa</li> <li>26. Mienie komunalne i gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego</li> <li>27. Związek komunalny. Porozumienie komunalne. Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego. Zrzeszenie międzynarodowe</li> <li>28. Samorządowe kolegia odwoławcze</li> <li>29. Nadzór nad samorządem terytorialnym - kryterium nadzoru, organy nadzoru, zakres nadzoru, środki nadzoru</li> <li>30. Nadzór a sądownictwo administracyjne</li> <li>31. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego</li> </ol>	W1, W2, W4, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3
----	---	--

3.	<p>ADMINISTRACJA PUBLICZNA WOBEC PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH</p> <p>I. Podstawowe konstrukcje i pojęcia</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcia opisujące relacje między administracją a podmiotami zewnętrznymi</li> <li>2. Stosunek administracyjnoprawny. Istota</li> <li>3. Rodzaje stosunków administracyjnoprawnych</li> <li>4. Powstawanie stosunków administracyjnoprawnych</li> <li>5. Sytuacja administracyjnoprawna</li> <li>6. Interes. Interes publiczny. Interes indywidualny</li> <li>7. Triada Bernatzika</li> <li>8. Interes faktyczny - interes prawny - publiczne prawo podmiotowe</li> <li>9. Prawo refleksowe. Tzw. uzasadnione oczekiwanie</li> <li>10. Obowiązek publiczny</li> <li>11. Rozróżnienie imperium i gestii w działaniach zewnętrznych administracji</li> </ol> <p>II. Stosowanie prawa przez administrację publiczną</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Stosowanie prawa administracyjnego a jego realizowanie</li> <li>2. Istota administracyjnego stosowania prawa</li> <li>3. Istota stosowania prawa administracyjnego</li> <li>4. Mechanizm administracyjnego i sądowego stosowania prawa</li> <li>5. Podział form działania administracji publicznej w sferze stosowania prawa</li> <li>6. Akt administracyjny. Pojęcie. Istota</li> <li>7. Przegląd klasyfikacji aktów administracyjnych. Kryteria</li> <li>8. Administracyjny akt generalny. Akt generalny a akt normatywny</li> <li>9. Akt indywidualny. Decyzja administracyjna.</li> <li>10. Mechanizm powstawania decyzji administracyjnej</li> <li>11. Zawartość indywidualnego aktu administracyjnego. Podstawa prawna decyzji</li> <li>12. Luzy decyzyjne. Wyważanie, dyskrecjonalność, uznanie administracyjne</li> <li>13. Swobodne uznanie a uznanie administracyjne. Teorie uznania administracyjnego</li> <li>14. Moc obowiązująca aktu administracyjnego. Prawomocność</li> <li>15. Obowiązki w czasie prawidłowego aktu administracyjnego. Wygaśnięcie. Uchylenie.</li> <li>16. Teorie wadliwości aktu administracyjnego. Rozróżnianie wad aktu administracyjnego</li> <li>17. Bezwzględna nieważność aktu administracyjnego</li> <li>18. Domniemanie ważności aktu administracyjnego</li> <li>19. Tzw. akty pozorne</li> <li>20. Akty i czynności egzekucyjne</li> <li>21. Tzw. działania bezpośrednio zobowiązujące</li> <li>22. Umowa administracyjna - pojęcie i istota (ze szczególnym uwzględnieniem umowy administracyjnej w prawie niemieckim i francuskim)</li> <li>23. Formy zbliżone do umowy administracyjnej w prawie polskim</li> <li>24. Umowa cywilnoprawna jako forma działania administracji</li> <li>25. Ugoda administracyjna</li> <li>26. Przyrzeczenie administracyjne</li> <li>27. Porozumienie administracyjne</li> <li>28. Działania faktyczne administracji - pojęcie i istota</li> <li>29. Działania materialno-techniczne w stosowaniu prawa. Wydawanie zaświadczeń</li> <li>30. Działania społeczno-organizatorskie. Działania informacyjne</li> <li>31. Działania nieuregulowane bezpośrednio przez prawo</li> <li>32. Milczenie administracji</li> <li>33. Upływ czasu w stosowaniu prawa przez administrację</li> <li>34. Bezczyność i przewlekłość w działaniu administracji</li> </ol> <p>III. Wykonywanie obowiązków administracyjnych</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Istota egzekucji administracyjnej</li> <li>2. Regulacja postępowania egzekucyjnego</li> <li>3. Środki egzekucyjne</li> </ol>	W1, W2, W5, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3
----	---	--



4.	<p>KONTROLA ADMINISTRACJI</p> <p>I. Sądownictwo administracyjne</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pojęcie i istota sądownictwa administracyjnego. Sądownictwo administracyjne a sądowa kontrola administracji</li> <li>2. Sądownictwo administracyjne a trójpodział władz. Sądownictwo administracyjne a wymiar sprawiedliwości</li> <li>3. Systemy sądownictwa administracyjnego. System francuski. System niemiecki. System angielski. System polski. Kryteria porównania</li> <li>4. Stosunek sądów administracyjnych do innych organów państwa</li> <li>5. Historia polskiego sądownictwa administracyjnego</li> <li>6. Ustrój sądów administracyjnych</li> <li>7. Przedmiot ochrony</li> <li>8. Przedmiot i zakres kontroli (przedmiot i zakres zaskarżenia)</li> <li>9. Podmioty. Legitymacja</li> <li>10. Skarga w systemie polskim. Zróżnicowanie skarg</li> <li>11. Kryterium kontroli sądownoadministracyjnej</li> <li>12. Przedmiot rozpoznania</li> <li>13. Przedmiot orzekania. "Szerokość" i "głębokość" orzekania.</li> <li>14. Problem merytorycznych kompetencji orzeczniczych sądów administracyjnych</li> <li>15. Dwuinstancyjność sądownictwa administracyjnego</li> <li>16. Skuteczność wyroków sądu administracyjnego. Efektywność działania sądu administracyjnego</li> </ol> <p>II. Pozasądowa kontrola administracji publicznej</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. System kontroli pozasądowej</li> <li>2. Rodzaje kontroli</li> <li>3. Kontrola parlamentarna</li> <li>4. Kontrola sprawowana przez Rzecznika Praw Obywatelskich</li> <li>5. Kontrola państwowa</li> <li>6. Kontrola prokuratorska</li> <li>7. Kontrola społeczna</li> </ol>	W1, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3
----	---	--

## Informacje rozszerzone

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		Rozliczenie roczne
ćwiczenia		Rozliczenie roczne

### Semestr 4

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	<p>1. Egzamin pisemny (zapisy w systemie USOS) przeprowadzany jest w formie testu wielokrotnego wyboru (38 pytań, w tym jedno pytanie kazuowe). Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut. Zapisy na egzamin rozpoczynają się na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. 2. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę co najmniej dobrą. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą. Zaliczenie ćwiczeń nie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu (z wyjątkiem egzaminu przedterminowego). 3. Do wyniku punktowego egzaminu pisemnego doliczane są dodatkowe punkty za zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą uprawnia do doliczenia pięciu dodatkowych punktów do wyniku egzaminu, zaliczenie na ocenę dobrą -czterech punktów, a zaliczenie na ocenę dostateczną -trzech punktów. Doliczenie punktów za zaliczenie ćwiczeń odbywa się w każdym terminie egzaminu. Punkty za zaliczenie ćwiczeń podlegają doliczeniu do wyniku punktowego egzaminu tylko w tym roku akademickim, w którym student uczęszczał na ćwiczenia i uzyskał ich zaliczenie. 4. Skala ocen: 0-19 pkt -niedostateczna; 20-23 pkt -dostateczna; 24-26 pkt -plus dostateczna; 27-28 pkt -dobra; 29-31 pkt -plus dobra; 32-40 pkt -bardzo dobra.5. W sytuacjach uniemożliwiających lub znacznie utrudniających przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej, egzaminy przeprowadzane są ustnie w formie zdalnej ,pod warunkiem zgodności tej formy egzaminów z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.</p>
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia, polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Brak wymagań wstępnych. Obecność na wykładzie nie jest obowiązkowa. Zaliczenie ćwiczeń nie jest obowiązkowe.



Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.1C0.5cac67c8aa3a4.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Zapoznanie studenta z pojęciami z zakresu prawa cywilnego.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość struktury norm prywatnoprawnych i reguł interpretacyjnych takich norm: K_W09(2)	ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W2	znajomość funkcji, cech i źródeł prawa prywatnego z podziałem na poszczególne części, a tym samym jego miejsca w systemie prawnym	ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W3	znajomość podstawowych instytucji prawa prywatnego o charakterze ogólnym oraz z zakresu prawa rzeczowego, zobowiązaniowego, spadkowego, rodzinnego i na dobrach niematerialnych	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W4	znajomość podstawowych mechanizmów działania instytucji prawa prywatnego w zakresie regulowania relacji między osobami fizycznymi i prawnym, w tym Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	ADM_K1_W07, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W5	znajomość znaczenia instytucji prawa prywatnego dla ochrony praw podmiotów stosunków prywatnoprawnych	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność stosowania podstawowych norm prywatnoprawnych i dostrzegania związków prawa prywatnego z innymi gałęziami prawa	ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze prawa cywilnego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć

wykład	30	
ćwiczenia	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	30	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do egzaminu	60	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 215	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Miejsce prawa cywilnego w systemie prawnym. Źródła prawa cywilnego. Zasady prawa cywilnego. Prawo podmiotowe w świetle doktryny prawa cywilnego. Struktura stosunku cywilnoprawnego: strona podmiotowa, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów publicznych, strona przedmiotowa. Podstawowe instytucje prawa cywilnego. Zamknięty katalog praw rzeczowych - natura praw rzeczowych. Posiadanie. Prawo własności, ze szczególnym uwzględnieniem własności publicznej. Prawo użytkowania wieczystego. Ograniczone prawa rzeczowe. Księgi wieczyste i ewidencja gruntów i budynków. Natura praw obligacyjnych. Struktura stosunku obligacyjnego. Zawiązanie, zmiana i ustanie stosunku obligacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów publicznych. Odpowiedzialność deliktowa, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności podmiotów publicznych i funkcjonariuszy publicznych. Odpowiedzialność kontraktowa ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności podmiotów publicznych. Wybrane umowy obligacyjne. Rola prawa spadkowego - pojęcie spadku. Dziedziczenie ustawowe. Dziedziczenie testamentowe. Zapis. Zachowek. Odpowiedzialność za długi spadkowe. Rola prawa rodzinnego. Podstawowe instytucje prawa rodzinnego: małżeństwo, stosunki majątkowe między małżonkami, pokrewieństwo, władza rodzicielska, przysposobienie, alimentacja, kuratela, opieka.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		Rozliczenie roczne.
ćwiczenia		

#### Semestr 4

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Szczegółowe warunki egzaminu są określane przez prowadzącego zajęcia.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą formę kształcenia, zaliczenie ćwiczeń daje możliwość podwyższenia pozytywnej oceny z egzaminu. Szczegółowe warunki zaliczenia są określane przez prowadzącego zajęcia.



Informatyka w administracji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.1C0.5cac67c8ac0fe.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny

W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	uzyskanie praktycznych umiejętności właściwego opracowywania, konstruowania i przetwarzania tekstów ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentacji Urzędów Administracji Publicznej	ADM_K1_U12	egzamin pisemny
U2	uzyskanie praktycznych umiejętności wykorzystywania podstawowych metod pozyskiwania i przetwarzania tekstów prawnych	ADM_K1_U12	egzamin pisemny
U3	uzyskanie praktycznych umiejętności przygotowywania zestawień kalkulacyjnych dla sprawozdawczości, oraz możliwości podejmowania optymalnych decyzji	ADM_K1_U12	egzamin pisemny
U4	uzyskanie praktycznych umiejętności korzystania z nowoczesnych technik elektronicznych w pracy w administracji, wyszukiwania potrzebnych informacji, oraz uzupełniania nabytej wiedzy	ADM_K1_U12	egzamin pisemny
U5	uzyskanie umiejętności przedstawienia posiadanych wiadomości w formie ustnej i pisemnej (wystąpienia na zajęciach, prezentacje komputerowe)	ADM_K1_U01	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	egzamin pisemny
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
konsultacje	15
przygotowanie do ćwiczeń	15
analiza badań i sprawozdań	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
uczestnictwo w egzaminie	2



<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 87	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

#### Semestr 4

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
analiza badań i sprawozdań	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
projektowanie	16	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 93	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Zasady „dobrego składu — jak redagować teksty o dobrej czytelności. Zaawansowana edycja tekstów (np. opracowywanie dużych dokumentów, korespondencja seryjna) Zasady opisów bibliograficznych. Internet (zaawansowane korzystanie z serwisów wyszukiwawczych, "ukryty Internet", zasady używania poczty elektronicznej, zasady bezpieczeństwa), strategia poszukiwań informacji w Internecie, źródła prawa w internecie. Podpis cyfrowy (zasady, podpisywanie i weryfikacja dokumentów z podpisem elektronicznym). Przygotowywanie prezentacji multimedialnej	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	Podstawy obsługi komputera (praca w systemie Windows oraz Linux, środowisko znakowe i graficzne, praca w sieci lokalnej, dyski sieciowe, ochrona antywirusowa, oprogramowanie wspomagające). Arkusz kalkulacyjny (umiejętność rozwiązywania zadań związanych z problematyką występująca w urzędach Administracji Publicznej) pakiety; Microsoft Office i Open Office Przygotowywanie prostych rysunków - paint i pakiet CorelDraw Bazy danych (podstawowe obiekty, tabele, kwerendy, relacje, formularze i protokoły)	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Czas trwania egzaminu 90 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia (bez wstępnych warunków) do egzaminu przedterminowego organizowanego na ostatnim wykładzie.

### Semestr 4

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	egzamin pisemny	Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia (bez wstępnych warunków) do egzaminu przedterminowego organizowanego na ostatnim wykładzie.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Praktyka (2 miesiące)  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13C0.1559272091.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b></p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b></p>
---	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> praktyki: 180</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	<p>Studenckie praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy.</p>
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawy prawne funkcjonowania instytucji i ich umocowanie w systemie prawnym państwa (w tym przepisy regulujące zakres uprawnień, regulaminy i statuty)	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	zaliczenie
W2	strukturę organizacyjną instytucji i relacje między poszczególnymi jej komórkami (zakres kompetencji, przepływ odpowiedzialności)	ADM_K1_W04	zaliczenie
W3	obieg dokumentacji i nakładane na nią wymogi formalne (wzory pism, kanały przesyłania dokumentów, sposoby archiwizacji danych)	ADM_K1_W04	zaliczenie
W4	przedmiot działalności instytucji, specyfikę zadań wynikającą z uprawnień danej instytucji lub też jej specjalizacji.	ADM_K1_W04	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji, wykorzystać w praktyce dotychczas zdobytą wiedzę.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	zaliczenie
U2	dokonać analizy stanu faktycznego w zestawieniu z właściwymi przepisami prawa w celu podjęcia właściwej decyzji.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ciągłego poszerzania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności oraz doświadczenia w celu określenia swojej ścieżki rozwoju zawodowego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K07	zaliczenie
K2	samodzielnej pracy, jak również do pracy w grupie z uwzględnieniem różnych ról w strukturze organizacyjnej danej jednostki.	ADM_K1_K02	zaliczenie
K3	określenia priorytetów dla przydzielonych do realizacji zadań.	ADM_K1_K03	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
praktyki	180	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 7.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Praktyka w wybranej instytucji lub podmiocie gospodarczym pod kierunkiem wyznaczonego Opiekuna praktyk, na podstawie porozumienia z WPiA UJ. Zakres merytoryczny określa Opiekun praktyk w danej jednostce uwzględniając specyfikę funkcjonowania jednostki, zakres działania, strukturę organizacyjną.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyki	zaliczenie	Zaliczenie na podstawie złożonych przez studenta po odbyciu praktyki dokumentów zgodnych z regulaminem praktyk

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wniosek studenta o praktykę w formie pisemnej.

## Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.13C0.1558995977.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie studentów z najważniejszymi pojęciami z zakresu statystyki.
C2	Zapoznanie studentów z metodologią i procedurą wykonywania badań statystycznych w administracji.
C3	Zaznajomienie studentów z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
C4	Zapoznanie studentów z podstawowymi parametrami służącymi do opisu struktury zbiorowości i możliwościami ich wykorzystania dla zilustrowania funkcjonowania administracji.
C5	Zaznajomienie studentów z możliwościami zastosowania analizy współzależności zjawisk oraz analizy dynamiki zjawisk dla opisu działalności administracji.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu statystyki.	ADM_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W2	Student zna i rozumie podstawową metodologię pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania danych statystycznych o funkcjonowaniu administracji.	ADM_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W3	Student zna i rozumie normy prawne regulujące prowadzenie badań statystycznych.	ADM_K1_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi prawidłowo zebrać i przeanalizować dane statystyczne potrzebne do podjęcia prawidłowej decyzji.	ADM_K1_U07	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych narzędzi statystycznych.	ADM_K1_U09	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu statystyki, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się.	ADM_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej.	ADM_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	20	
przygotowanie do zajęć	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	18	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
--	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	1. Historia i pojęcie statystyki. 2. Funkcje statystyki w działalności administracji. 3. Najważniejsze pojęcia statystyczne i ich zastosowanie w administracji.	W1
2.	4. Metodologia badań statystycznych w administracji.	W2
3.	5. Normatywne podstawy statystyki. Statystyka publiczna.	W3
4.	6. Dane statystyczne w administracji - opracowywanie i przedstawianie materiału statystycznego.	W2, U1
5.	7. Analiza struktury zbiorowości statystycznej i jej zastosowanie w administracji. 8. Statystyczna analiza współzależności zjawisk i jej zastosowanie w administracji. 9. Statystyczna analiza dynamiki zjawisk i jej zastosowanie w administracji.	U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, wykład konwersatoryjny

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
warsztaty	zaliczenie na ocenę	Forma zaliczenia: test wielokrotnego wyboru, pytania teoretyczne, rozwiązanie zadania pisemnego. Warunki zaliczenia: wykazanie się odpowiednim poziomem wiedzy teoretycznej oraz umiejętnością jej praktycznego zastosowania.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.





UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Publiczne prawo gospodarcze Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.1100.5cac67c8db202.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 30, wykład klasyczny: 45	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących: podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, warunki konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, uczestnictwo państwo (w tym samorządu terytorialnego) w gospodarce.
C2	Nabycie umiejętności w zakresie identyfikowania problemów związanych z prawną sytuacją przedsiębiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu funkcjonowania administracji publicznej.
C3	Uzyskanie wiedzy o warunkach funkcjonowania administracji publicznej w gospodarce.
C4	Uzyskanie wiedzy o podstawowych elementach sytuacji prawnej przedsiębiorcy i środkach ochrony prawnej jego interesu.

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	<p>Student ma wiedzę w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących: podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, warunki konkurencji podmiotów gospodarczych na rynku, uczestnictwo państwo (w tym samorządu terytorialnego) w gospodarce. Student ma wiedzę o roli administracji publicznej w gospodarce. Student ma wiedzę na temat podstawowych źródeł publicznego prawa gospodarczego, zarówno prawa polskiego jak i prawa Unii Europejskiej. Student ma wiedzę na temat podstawowych elementów sytuacji prawnej przedsiębiorcy i podstawowych środków ochrony prawnej interesu przedsiębiorcy. Student ma wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw prawnych wykonywania działalności gospodarczej w Polsce.</p>	<p>ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13</p>	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<p>Student potrafi identyfikować obszary działań społecznych, które podlegają lub mogą podlegać regulacjom prawnym z zakresu publicznego prawa gospodarczego. Student potrafi wyjaśnić relacje pomiędzy systemem prawa polskiego i systemem prawa Unii Europejskiej. Student potrafi wyjaśnić rolę państwa i administracji publicznej w gospodarce. Student potrafi analizować normy prawa polskiego i prawa UE z zakresu publicznego prawa gospodarczego. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w zakresie prawnej regulacji gospodarki i interwencjonizmu państwa w gospodarce. Student potrafi dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego ze względu na normy publicznego prawa gospodarczego, ustalić granice działania administracji publicznej w gospodarce zgodnie z zasadą legalizmu i wyjaśnić zjawisko naruszenia norm tego prawa. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w związku z funkcjonowaniem przedsiębiorcy i administracji publicznej w gospodarce.</p>	<p>ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12</p>	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			

K1	<p>Student jest gotów do określić i ocenić indywidualne i zbiorowe interesy poszczególnych uczestników procesów gospodarczych. Student jest gotów do ustalenia zakresu dozwolonego działania administracji publicznej w gospodarce. Student posiada świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie przedmiotu i jest gotów do dalszego kształcenia. Student potrafi ustalać i rozstrzygać problemy z zakresu funkcjonowania publicznego prawa gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem relacji między administracją publiczną a przedsiębiorcami oraz w ramach administracji publicznej. Student jest gotów do podejmowania działań w obszarze relacji między przedsiębiorcami i administracją publiczną. Student ma świadomość zmienności norm prawnych oraz potrzeby uzupełniania wiedzy o nich. Student ma świadomość potrzeby kierowania się względami etyki w działalności przedsiębiorcy i uwzględnienia prawnie chronionych interesów przedsiębiorców w działalności administracji publicznej. Student jest gotów uwzględniać konsekwencje społeczne, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez administrację publiczną wobec przedsiębiorców.</p>	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05	egzamin pisemny
----	---	---	-----------------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	143	
konsultacje	1	
wykład klasyczny	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 270	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 75	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Reglamentacja działalności gospodarczej. Uwarunkowania funkcjonowania administracji publicznej w gospodarce.	W1, U1, K1

2.	Prawo przedsiębiorców. Załatwianie spraw z zakresu działalności gospodarczej przez administrację publiczną	W1, U1, K1
3.	Prawo rynku wewnętrznego UE. Współpraca administracyjna w związku z sytuacją przedsiębiorcy na rynku wewnętrznym.	W1, U1, K1
4.	Publiczna działalność gospodarcza. Gospodarka komunalna. Zarząd mieniem publicznym w celach gospodarczych.	W1, U1, K1
5.	Publicznoprawna ochrona konkurencji i zadania administracji publicznej w zakresie ochrony konkurencji.	W1, U1, K1
6.	Zamówienia publiczne i formy partnerstwa publiczno-prywatnego.	W1, U1, K1
7.	Wybrane zagadnienia administracji publicznej w wybranych sektorach gospodarki.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia są pomocniczą formą zajęć. Zajęcia polegają na analizie aktów prawnych. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i zdanie kolokwium w formie określonej przez prowadzącego ćwiczenia.. Część materiału egzaminacyjnego jest zaliczana przez prowadzących ćwiczenia, w związku z czym studentom przysługują dodatkowe punkty na egzaminie. W przypadku ogłoszenia egzaminu przedterminowego wymagane zaliczenie z ćwiczeń.
wykład klasyczny	egzamin pisemny	Egzamin pisemny składający się z testu i ewentualnie pytań opisowych, problemowych lub kasusowych. Czas trwania egzaminu do 1 h. Wyznaczane są łącznie 4 terminy egzaminu zgodnie z Regulaminem studiów Zapisy na egzamin organizowane są poprzez system USOS i zamykane na kilka dni przed każdym z terminów egzaminu. Egzamin uwzględnia problematykę ćwiczeniową. Część materiału egzaminacyjnego jest zaliczana przez prowadzących ćwiczenia, w związku z czym studentom przysługują dodatkowe punkty na egzaminie. W przypadku ogłoszenia egzaminu przedterminowego wymagane zaliczenie z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i zdanie kolokwium w formie określonej przez prowadzącego ćwiczenia.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych. Obecność w zajęciach nie jest obowiązkowa.



Finanse publiczne i prawo finansowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.1300.5cac67c8dd1a2.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest wypracowanie u absolwentów umiejętności fachowego rozstrzygnięcia spraw podatkowych oraz innych spraw z prawnofinansowych.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Absolwent zna i rozumie instytucje materialnego prawa podatkowego oraz innych dziedzin prawnofinansowych.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
W2	Absolwent zna i rozumie sposób prowadzenia spraw podatkowych.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę podatkową.	ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
U2	Absolwent potrafi ocenić prawidłowość rozstrzygnięć na poszczególnych etapach postępowania podatkowego.	ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Absolwent jest gotów do podjęcia się obowiązków zawodowych związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych.	ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
K2	Absolwent jest gotów do poprowadzenia własnych spraw podatkowych, w szczególności związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.	ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	120	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	

zbieranie informacji do zadanej pracy	90	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Pojęcie podatku i jego konstrukcja 2. Powstawanie, wykonywanie i wygasanie zobowiązań podatkowych 3. Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	1. Prawo budżetowe 2. Jednostki sektora finansów publicznych 3. Szczegółowość budżetu 4. Równowaga budżetowa i zmiany w budżecie w toku jego wykonywania 5. Wieloletnie planowanie budżetowe 6. Opracowywanie i uchwalanie budżetów	K1, K2
3.	1. Podstawy wiedzy z zakresu prawa dewizowego 2. Elementy wiedzy z zakresu prawa celnego 3. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu publicznego prawa bankowego	K1, K2
4.	Analiza konstrukcji podatków obowiązujących w Polsce.	K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, analiza tekstów, wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

dyskusja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, analiza tekstów, wykład konwencjonalny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	W ramach egzaminu testowego - trafna odpowiedź na więcej niż połowę pytań. W ramach egzaminu ustnego - trafna, rozbudowana i wyczerpująca odpowiedź na minimum trzy pytania.
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Podstawą uzyskania zaliczenia jest test zaliczeniowy, a także regularne uczęszczanie na ćwiczenia.

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Uczestnictwo w wykładach nie jest obowiązkowe, chociaż zalecane. Osoby systematycznie uczęszczające na wykłady mają prawo wyboru formy egzaminu - pomiędzy egzaminem ustnym a pisemnym. Ćwiczenia nie są obowiązkowe, ale znajomość konstrukcji poszczególnych podatków obowiązujących w Polsce, będąca przedmiotem ćwiczeń, jest wymagana przy egzaminie.





Postępowanie administracyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.1300.5cac67c8df6a8.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30, ćwiczenia: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	znajomość założeń teoretycznych, instytucji procesowych i treści przepisów z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin
W2	znajomość metod konstruowania, interpretowania i stosowania przepisów z zakresu postępowania administracyjnego, w tym regulujących przesłanki dopuszczalności wszczęcia postępowania, toku postępowania, mechanizmu rozpoznania sprawy administracyjnej i rozstrzygnięć organu	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin
W3	znajomość i umiejętność poprawnego posługiwania się terminologią oraz konstrukcjami pojęciowymi z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W07	egzamin
W4	posiadanie wiedzy na temat ustroju administracji publicznej w ujęciu funkcjonalnym	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność interpretowania i stosowania przepisów z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_U03	egzamin
U2	umiejętność rozwiązywania problemów praktycznych związanych ze stosowaniem przepisów z zakresu postępowania administracyjnego oraz uzasadniania przyjętych rozwiązań	ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	

przygotowanie do testu zaliczeniowego	90	
przygotowanie do egzaminu	110	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 261	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System postępowań administracyjnych	W1, W4
2.	Zasady postępowania administracyjnego	W1, W2, W3, U1
3.	Struktura podmiotowa postępowania administracyjnego	W1, W4, U1
4.	Czynności procesowe postępowania administracyjnego	W1, W2, U2
5.	Przebieg postępowania w sprawie administracyjnej	W3, U1, U2
6.	Orzeczenia administracyjne, ugoda administracyjna i milczące załatwienie sprawy	W1, W2, W3, U1, U2
7.	Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w zwyczajnym trybie postępowania	W2, W3, U2
8.	Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w nadzwyczajnych trybach postępowania	W2, W3, U1, U2
9.	Postępowanie w sprawach wydawania zaświadczeń oraz skarg i wniosków	W1, W4, U2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin	test pisemny, wielokrotnego wyboru, 24 pytania w tym 4 pytania w formie kazusów z możliwością wyboru wskazanych odpowiedzi, zaliczenie egzaminu od 13 pkt.
ćwiczenia		uczestnictwo w zajęciach zaliczenia semestralne (w I i w II semestrze) aktywność na zajęciach - oceny z odpowiedzi, system premii

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zaliczone prawo administracyjne

Seminarium licencjackie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMS.1200.5ca756a3de0d9.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 10.0</p>
-----------------------------------	--	--

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszania jakości prawa, uzupełniania wiedzy, uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	270	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 300	<b>ECTS</b> 10.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1
----	---	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne. Złożenie pracy licencjackiej i jej zatwierdzenie przez Promotora.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Prawa i Administracji
<b>Kierunek:</b>	administracja
<b>Poziom kształcenia:</b>	pierwszego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia niestacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2019/20



## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	13
Plany studiów	15
Sylabusy	21

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	administracja
Poziom:	pierwszego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	<b>71%</b>
Nauki o zarządzaniu i jakości	<b>7%</b>
Ekonomia i finanse	<b>6%</b>
Językoznawstwo	<b>5%</b>
Psychologia	<b>4%</b>
Informatyka	<b>3%</b>
Nauki socjologiczne	<b>3%</b>
Filozofia	<b>1%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Kierunek Administracja jest kierunkiem prowadzonym na Uniwersytecie od 1996 r. Studia na tym kierunku mają za zadanie kształcenie specjalistów z zakresu szeroko pojętej administracji, przygotowanych do pracy w różnych rodzajach administracji publicznej, a także w instytucjach niepublicznych. Na Uniwersytecie Jagiellońskim nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się.

Program kształcenia odpowiada strategii UJ zakładającej dążenie do pozycji jednego z najlepszych uniwersytetów w Europie, kształcącego na najwyższym poziomie. Pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

### Koncepcja kształcenia

Pod względem koncepcji kształcenia studia na kierunku Administracja wpisują się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wyrażoną w Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020, wg. której najważniejszymi założeniami jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów PRK, a także będących wyrazem poszanowania godności człowieka i ducha tolerancji. Kształcenie na kierunku administracja obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji, kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych oraz osobowych pozwalających na zajmowanie

różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz instytucjach niepublicznych, a także odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności. Absolwent poza zdobyciem podstawowej wiedzy z zakresu nauk o administracji oraz podstawowych umiejętności i kompetencji, ma możliwość samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy poprzez wybór przedmiotów z bogatej oferty programowej. Program nauczania jest realizowany przy udziale pracowników Wydziału Prawa i Administracji, oraz przez pracowników naukowych innych wydziałów i szkół wyższych, co wypełnia założenie Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020 dotyczące integracji działalności Uniwersytetu w dydaktyce i badaniach naukowych. Taka konstrukcja programu pozwala na kreatywne, twórcze kształtowanie przez absolwentów własnej drogi przyszłego rozwoju zawodowego.

## **Cele kształcenia**

1. Przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji, nauk ekonomicznych, zarządzania oraz znajomości właściwej dla nich terminologii.
2. Przekazanie i wykorzystywanie interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej, niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata.
3. Przekazanie umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym.
4. Przygotowanie absolwenta do dalszego kształcenia lub do podjęcia pracy zawodowej w różnych rodzajach administracji publicznej, a więc zarówno rządowej jak i samorządowej. Absolwent powinien także być przygotowany do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych.
5. Przygotowanie absolwenta do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych.

## **Potrzeby społeczno-gospodarcze**

### **Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku**

Współczesna administracja i jej korpus urzędniczy należą do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, z drugiej zaś na działaniu w bezpośrednim kontakcie z obywatelem, którego bezpośrednio dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe jak i etyczne. Studia na kierunku Administracja w pełni przygotowują absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnym korpusem urzędniczym.

### **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Efekty uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągnęte przez absolwentów administracji są odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zostały opracowane w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi. Profesjonalnie przygotowany do pracy zawodowej absolwent tego kierunku charakteryzuje się poszerzoną wiedzą z zakresu podstaw prawnych działania administracji, zna i rozumie rolę urzędnika w systemie władz publicznych, zna podział zadań, kompetencji i właściwości organów uczestniczących w procesie realizacji przypisanych mu obowiązków, potrafi przy wykorzystaniu z najnowszych dostępnych technologii zbierać informacje, analizować zebraną wiedzę oraz podejmować w sposób etyczny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

# Nauka, badania, infrastruktura

## Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Na Wydziale Prawa i Administracji działa kilkadziesiąt wyspecjalizowanych jednostek (katedr i zakładów) prowadzących badania naukowe w obszarze nauk społecznych. Badania w zakresie nauk prawnych obejmują również ich związki z naukami historycznymi, filozoficznymi, socjologicznymi czy psychologicznymi. Liczne projekty naukowe (granty), interdyscyplinarny charakter prowadzonej działalności stawia WPiA UJ w czołówce wydziałów prawa w Polsce. Do głównych obszarów badań należą w szczególności: zagadnienia filozoficzne, etyczne i teoretycznoprawne, prawo prywatne, prawo karne, prawo administracyjne, prawa człowieka, prawo międzynarodowego, prawo własności intelektualnej i historia prawa.

## Związek badań naukowych z dydaktyką

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji UJ występują w podwójnej roli - naukowca i dydaktyka. Zasadą jest, iż osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru wiedzy są jednocześnie uznanymi autorami opracowań naukowych. Dzięki temu prezentowana wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Nowe zajęcia specjalizacyjne są często wynikiem opublikowania nowych prac naukowych. W trakcie seminarium magisterskiego studenci mają szansę zapoznać się ze standardami pracy naukowej, pogłębić wiedzę oraz zapoznać się z najnowszymi poglądami doktryny. Wielu pracowników posiada bogate doświadczenie nabyte w pracy w instytucjach publicznych.

## Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Wydział Prawa i Administracji UJ zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki WPiA UJ są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej. WPiA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0421
Liczba semestrów:	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat

## Opis realizacji programu:

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

##### 1. Użyte określenia oznaczają:

- a. wykład – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot;
- b. seminarium – forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej;
- c. tutoring – forma kształcenia polegająca na indywidualnym kształtowaniu kompetencji i postaw studenta, w szczególności na wspieraniu rozwoju naukowego;
- d. warsztat – forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzaniu pism lub formułowania wypowiedzi ustnych;
- e. ćwiczenia – pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie;
- f. konwersatorium – forma kształcenia polegająca w szczególności na dyskusji lub debacie prowadzącego przedmiot i studentów;
- g. szkolenie – forma kształcenia polegająca na rozwijaniu kompetencji miękkich i społecznych oraz umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi pracy studenta lub absolwenta;
- h. projekt – forma kształcenia polegająca na pracy studentów w grupie w celu wykonania określonego zadania pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;
- i. lektorat prawniczy – forma kształcenia rozwijająca znajomość specjalistycznego języka prawniczego (obcego);
- j. główna forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, która realizuje cele uczenia się i podlega punktacji ECTS. Główną formą kształcenia może być: wykład, konwersatorium, tutoring, szkolenie, projekt, seminarium, lektorat oraz warsztat;
- k. pomocnicza forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, której celem jest uzupełnienie wykładu, określana dalej jako zajęcia pomocnicze. Zajęcia pomocnicze stanowią integralną część przedmiotu. Pomocniczą formą kształcenia mogą być: ćwiczenia, konwersatorium, oraz warsztat;
- l. e-podręcznik – narzędzie dydaktyczne będące środkiem nauczania na odległość;
- m. moduł e-podręcznika – wyodrębniona jednostka e-podręcznika, składająca się w szczególności z nagrania wideo wykładu o długości jednej godziny, lektur, infografiki;
- n. egzamin online – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość.

2. Studia pierwszego stopnia na kierunku administracja trwają 6 semestrów.

3. Warunkiem zaliczenia studiów pierwszego stopnia i dopuszczenia do egzaminu licencjackiego (dyplomowego) jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 180 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

4. Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.

5. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty i niedziele. Dodatkowe zajęcia pomocnicze mogą się odbyć poza terminami zjazdów.

6. Plan studiów obejmuje trzy moduły: przedmioty obowiązkowe, podstawowe i specjalizacyjne.

7. Przedmioty mogą być organizowane jako:

- a. zajęcia stacjonarne, zdalne lub hybrydowe;
  - b. cykl zwyczajny – przedmiot realizowany jest w każdym roku akademickim;
  - c. mini-cykl – przedmiot realizowany jest dwa lub więcej razy w semestrze, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;
  - d. maxi-cykl – przedmiot realizowany jest co drugi lub co trzeci rok akademicki albo na przemian w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych, a w kolejnym na studiach niestacjonarnych, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;
  - e. w uzasadnionym przypadku przedmiot może być uruchomiony tylko raz w cyklu studiów, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych.
8. W trakcie cyklu kształcenia w planie studiów mogą być dodawane nowe przedmioty do specjalizacyjne. W uzasadnionym przypadku mogą być usuwane przedmioty specjalizacyjne.
9. Sylabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji. W danym roku akademickim wiążący jest sylabus w najnowszej wersji.
10. Udział w wykładach jest nieobowiązkowy. Zasady uczestnictwa w pozostałych zajęciach określa koordynator przedmiotu.

## **Rozdział II**

### **Zaliczenie przedmiotu i punktacja ECTS**

1. Wykład kończy się egzaminem.
2. Konwersatorium jako główna forma kształcenia kończy się egzaminem, a jako zajęcia pomocnicze zaliczeniem.
3. Przedmiot prowadzony w innych niż wykład i konwersatorium formie kształcenia kończy się zaliczeniem, a studencka poradnia prawna - zaliczeniem na ocenę.
4. Punktacji ECTS podlegają przedmioty zakończone egzaminem, a także seminaria, tutoring, lektoraty, szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna, praktyki, warsztaty, szkolenia i projekty.
5. Punktacji nie podlegają zajęcia BHK oraz zajęcia pomocnicze. Punktacja za zajęcia pomocnicze uwzględniona jest w ramach głównej formy kształcenia.
6. Punktacja ECTS jest ustalana na podstawie sumy aktywności studenta, która jest określona w sylabusie zajęć.
7. W przypadku ponownego przyjęcia na studia niestacjonarne wniosek o przeniesienie i uznanie punktów ECTS student składa:
  - a) w przypadku przedmiotów całorocznych i prowadzonych w semestrze zimowym nie później niż do końca terminu rejestracji na te przedmioty,
  - b) w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim nie później niż do końca terminu rejestracji na te przedmioty.

## **Rozdział III**

### **Zaliczenie roku**

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie innych warunków określonych w programie i planie studiów.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w §10 ust. 6-10 Regulaminu studiów co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w §10 ust. 6 Regulaminu studiów.
3. W sytuacji określonej w pkt 2 dopuszczalne jest niezaliczenie tylko jednego przedmiotu obowiązkowego albo podstawowego .
4. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów w trybie określonym w §10 ust. 6, §14 ust. 1 i 4, oraz §33 i §36 ust. 2 Regulaminu studiów, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku wszystkich przedmiotów, które będzie powtarzał w danym roku akademickim.

## **Rozdział IV**

### **Przedmioty obowiązkowe**

1. Przedmioty obowiązkowe na kierunku Administracja - studia pierwszego stopnia stanowią:
  - a) na roku I studiów – 5 przedmiotów:
    - urząd samorządu terytorialnego – przedmiot jednosemestralny

- konstytucyjny system organów państwowych – przedmiot dwusemestralny
- historia administracji – przedmiot jednosemestralny
- nauka administracji – przedmiot jednosemestralny
- wstęp do prawoznawstwa – przedmiot dwusemestralny

b) na roku II – 4 przedmioty:

- podstawy makro i mikroekonomia – przedmiot jednosemestralny
- prawo administracyjne – przedmiot dwusemestralny
- podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji – przedmiot dwusemestralny
- informatyka – przedmiot dwusemestralny

c) na roku III – 4 przedmioty:

- postępowanie administracyjne – przedmiot dwusemestralny
- publiczne prawo gospodarcze – przedmiot jednosemestralny
- finanse publiczne i prawo finansowe – przedmiot dwusemestralny
- seminarium licencjackie (dyplomowe) – przedmiot jednosemestralny

2. Warunkiem zaliczenia I roku jest uzyskanie przez studenta zaliczenia szkolenia BHK.

3. Warunkiem zaliczenia II roku jest zdanie egzaminu z Prawa administracyjnego.

4. Warunkiem zaliczenia III roku studiów jest:

- a. zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2;
- b. zaliczenie praktyki zawodowej;
- c. zaliczenie seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium jest zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w systemie AP.

## **Rozdział V**

### **Przedmioty podstawowe**

Student studiów pierwszego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 5 przedmiotów podstawowych, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów i co najmniej 4 do końca II roku studiów (łącznie z I rokiem).

## **Rozdział VI**

### **Przedmioty specjalizacyjne**

1. Przedmiotami specjalizacyjnymi są przedmioty, których celem jest przekazanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna oraz lektoraty prawnicze.
2. Liczbę uczestników zajęć koniecznych do uruchomienia przedmiotu określa Polityka kształcenia.
3. Wykaz przedmiotów specjalizacyjnych, które będą oferowane w kolejnym roku akademickim, jest ogłaszany w harmonogramie zajęć na dany rok.
4. Student, za zgodą Dziekana, może w toku studiów dodatkowo zaliczać:
  - a. szkoły prawa obcego, które są w ofercie programowej na WPiA UJ na kierunku prawo studia stacjonarne,
  - b. zajęcia w ramach Visiting Professors Programme oferowane na WPiA UJ na kierunku prawo studia stacjonarne,
  - c. studencką poradnię prawną,
  - d. jeden przedmiot w ramach współpracy UJ z UNA EUROPA lub innymi sieciami partnerskimi,
  - e. jeden przedmiot w ramach cyklu wykładów Artes Liberales,
  - f. przedmioty poza programem studiów oferowane na WPiA UJ.

## **Rozdział VII**

### **Ukończenie studiów**

1. Dla ukończenia studiów I stopnia konieczne jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie jej pozytywnej oceny oraz zdanie egzaminu dyplomowego w formie ustnej.
2. Zasady składania i zatwierdzania prac dyplomowych określają odrębne przepisy.
3. Końcowy egzamin dyplomowy obejmuje przedmioty obligatoryjne na studiach pierwszego stopnia. Student dokonuje wyboru jednego bloku przedmiotów do zaliczenia w ramach egzaminu dyplomowego.
4. Dla każdego bloku egzaminacyjnego prowadzone są seminaria licencjackie.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową w ramach wybranego bloku egzaminacyjnego.
6. Bloki przedmiotów objętych zakresem końcowego egzaminu dyplomowego stanowią:

- a) blok pierwszy:
  - Konstytucyjny system organów państwowych
  - Nauka administracji
  - Postępowanie administracyjne
- b) blok drugi:
  - Prawo administracyjne
  - Wstęp do prawoznawstwa
  - Podstawy makro- i mikroekonomii
- c) blok trzeci:
  - Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji
  - Ustrój samorządu terytorialnego
  - Historia administracji
- d) blok czwarty:
  - Prawo administracyjne
  - Publiczne prawo gospodarcze
  - Finanse publiczne i prawo finansowe

7. Dziekan powołuje w terminie do dnia 15 listopada przewodniczących Komisji dla przeprowadzenia końcowego egzaminu dyplomowego w bieżącym roku akademickim.

8. Członkowie Komisji powinni reprezentować co najmniej 2 dyscypliny objęte blokiem egzaminacyjnym.

9. Do 30 maja prowadzący przedmioty objęte końcowym egzaminem dyplomowym przedstawiają Dziekanowi problematykę egzaminu na następny rok akademicki. Wykaz zagadnień na bieżący rok akademicki ogłaszany jest studentom do 15 października.

10. Student obowiązany jest dokonać wyboru bloku egzaminu dyplomowego w terminie określonym dla rejestracji na przedmioty semestru letniego.

11. Terminy egzaminów dyplomowych w ramach poszczególnych bloków tematycznych ustalają przewodniczący właściwej Komisji. Powinny one uwzględniać m.in. terminy rekrutacji na studia II stopnia na kierunku administracja w Uniwersytecie Jagiellońskim.

12. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:

- a)  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z egzaminów;
- b)  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej;
- c)  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu dyplomowego.

13. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń, praktyki oraz szkolenia BHK z wyjątkiem zaliczenia na ocenę w ramach studenckiej poradni prawnej .

14. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie studiów.

## **Rozdział VIII**

### **Harmonogram zajęć**

1. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram zajęć rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 15 września.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, w odniesieniu do zajęć rozpoczynających się w semestrze letnim Dziekan Wydziału podaje do wiadomości co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 1 lutego.

## **Rozdział IX**

### **Rejestracja na przedmioty**

1. Studenci dokonują zapisów na przedmioty i podpisują pod program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną przez system USOSweb. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany semestr lub rok. Po terminie rejestracji wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.

2. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów.

3. W przypadku, gdy niezaliczony przez studenta przedmiot specjalizacyjny nie jest oferowany w kolejnym roku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie innego przedmiotu specjalizacyjnego o zbliżonych efektach uczenia się w miejsce przedmiotu powtarzanego.



4. Rejestracja na przedmioty odbywa się nie później niż:
  - a. do dnia 18 października na przedmioty w semestrze zimowym i całoroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - b. do dnia 1 marca na przedmioty semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Po upływie terminów rejestracji na przedmioty zmiana deklaracji nie jest możliwa. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na uzupełnienie deklaracji o dodatkowe przedmioty.
6. Harmonogram rejestracji na przedmioty zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
7. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów dokonuje zapisów na przedmioty i podpisać pod program i etap studiów w terminie określonym w pkt 3 i 5.
8. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z uniwersyteckiego adresu w domenie uj.edu.pl. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta, w szczególności zawiadomienia i wezwania.

## **Rozdział X**

### **Terminy egzaminów**

1. W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej trzy terminy egzaminów; przynajmniej jeden termin musi być wyznaczony w sesji zasadniczej i przynajmniej jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej, a w przypadku przedmiotów całorocznych 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. W przypadku studentów powtarzających przedmiot Dziekan Wydziału na wniosek koordynatora przedmiotu może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie.
2. W przypadku przedmiotów realizowanych przez część semestru, w szczególności w mini-cykle, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na egzamin poza sesją. W tym przypadku wyznaczane są co najmniej dwa terminy egzaminów.
3. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach.
4. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do drugiego terminu.
5. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody koordynatora przedmiotu.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu – „egzamin niezaliczony” („NZAL”). Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu. Wpis do protokołu – „NZAL” następuje również w sytuacji, gdy przedmiot został zadeklarowany, a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych terminów egzaminu. W protokołach zaliczania zajęć pomocniczych prowadzący zajęcia wpisuje „NZAL” w sytuacji, gdy student nie zaliczył zajęć pomocniczych lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.
7. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do:
  - a. sprawdzenia, czy wyniki z zadeklarowanych w danym roku przedmiotów zostały wpisane do systemu USOSweb;
  - b. zgłoszenia w systemie USOSweb rozliczenia roku.

## **Rozdział XI**

### **Zasady przeprowadzania egzaminów**

1. Egzaminy przeprowadzane są w formie pisemnej lub ustnej, określonej w sylabusie przedmiotu..
2. Za zgodą Dziekana Wydziału, egzamin zaplanowany w formie pisemnej mogą składać w formie ustnej:
  - a. studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;
  - b. studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w danej formie, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, koordynator przedmiotu - stosownie do możliwości - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie.

4. Wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego następuje zgodnie z Regulaminem studiów.
5. Egzaminy pisemne są anonimowe.
6. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
7. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego.
8. Po egzaminie student ma prawo do wglądu do ocenionej pracy pisemnej na zasadach określonych w regulaminie studiów.
9. Miejsce i termin wglądu do prac ustala koordynator przedmiotu.
10. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.

## **Rozdział XII**

### **Zajęcia pomocnicze**

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu, nawet gdy nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że koordynator przedmiotu w sylabusie określi inaczej.
2. Prowadzący zajęcia pomocnicze może ograniczyć liczbę studentów w nich uczestniczących lub określić zasady udziału w tych zajęciach w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Koordynator przedmiotu może określić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących zajęcia pomocnicze na zasadach określonych w sylabusie.

## **Rozdział XIII**

### **Praca dyplomowa**

1. Zapisy na seminarium licencjackie III roku są prowadzone poprzez system USOSweb.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora.

## **Rozdział XIV**

### **Postanowienie końcowe**

1. Dziekan Wydziału może przekazać Prodziekanowi Wydziału przewidziane dla niego kompetencje.

## **Liczba punktów ECTS**

konieczna do ukończenia studiów	180
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	45
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	3
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	1

## **Liczba godzin zajęć**

Łączna liczba godzin zajęć: 1148

# Praktyki zawodowe

## Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

1. Student studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia jest zobowiązany do odbycia jednomiesięcznej praktyki zawodowej - od II do III roku studiów.
2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od II roku studiów pierwszego stopnia, w łącznym wymiarze 50 dni.
3. Praktyka odbywa się w instytucjach publicznych oraz organach administracji publicznej. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie praktyki w innej instytucji.
4. Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa ramowy program praktyk zawodowych.

## Ukończenie studiów

### Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 180 punktów ECTS, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej), zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego) oraz spełnienie innych warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W02	Absolwent zna i rozumie pojęcia, jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W03	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek	P6S_WG
ADM_K1_W04	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami	P6S_WG
ADM_K1_W05	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W06	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek i organów państwa	P6S_WG
ADM_K1_W07	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P6S_WG
ADM_K1_W08	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji, a także zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W09	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W10	Absolwent zna i rozumie historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomiczne, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W12	Absolwent zna i rozumie interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
ADM_K1_W13	Absolwent zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego	P6S_WG, P6U_W

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji	P6S_UW
ADM_K1_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii	P6S_UW
ADM_K1_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P6U_U, P6S_UW

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ADM_K1_U04</b>	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji	P6S_UW
<b>ADM_K1_U05</b>	Absolwent potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P6S_UW
<b>ADM_K1_U06</b>	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych	P6S_UK, P6S_UO
<b>ADM_K1_U07</b>	Absolwent potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji	P6U_U, P6S_UW
<b>ADM_K1_U08</b>	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UO
<b>ADM_K1_U09</b>	Absolwent potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych	P6U_U, P6S_UW
<b>ADM_K1_U10</b>	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UU
<b>ADM_K1_U11</b>	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie	P6U_U, P6S_UW
<b>ADM_K1_U12</b>	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P6U_U, P6S_UW
<b>ADM_K1_U13</b>	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK, P6S_UU

## Kompetencje społeczne

<b>Kod</b>	<b>Treść</b>	<b>PRK</b>
<b>ADM_K1_K01</b>	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się	P6S_KK
<b>ADM_K1_K02</b>	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej	P6U_K
<b>ADM_K1_K03</b>	Absolwent jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P6S_KR, P6U_K
<b>ADM_K1_K04</b>	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK, P6S_KR, P6U_K
<b>ADM_K1_K05</b>	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, w tym prawnych, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P6S_KO
<b>ADM_K1_K06</b>	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P6S_KK, P6S_KO
<b>ADM_K1_K07</b>	Absolwent jest gotów do samodzielnego zaprojektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, znając zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P6U_K

# Plany studiów

Program studiów, harmonogram zajęć oraz inne szczegółowe informacje na temat realizacji studiów znajdują się na stronie WPIA UJ: [wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty](http://wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty)

## Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Nauka administracji	49	9,0	egzamin	O
Konstytucyjny system organów państwowych	42	-	-	O
Wstęp do prawoznawstwa	42	-	-	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Historia nowożytnej administracji	49	9,0	egzamin	O
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F

## Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Szkolenie BHK	4	-	zaliczenie	O
Ustrój samorządu terytorialnego	49	9,0	egzamin	O
Konstytucyjny system organów państwowych	42	11,0	egzamin	O
Wstęp do prawoznawstwa	42	11,0	egzamin	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F

## Semestr 3

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Podstawy makro i mikroekonomii	49	9,0	egzamin	O
Prawo administracyjne	42	-	-	O
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	42	-	-	O
Informatyka w administracji	21	-	-	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Język obcy	28	-	-	O
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	49	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	49	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej	28	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	21	4,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Prawo zamówień publicznych	21	4,0	egzamin	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Współczesne systemy ustrojowe	28	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	21	4,0	zaliczenie	F

## Semestr 4

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Prawo administracyjne	42	11,0	egzamin	O
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	42	11,0	egzamin	O
Informatyka w administracji	21	6,0	zaliczenie	O
Język obcy	28	-	zaliczenie	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	49	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	49	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej	28	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	21	4,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Prawo zamówień publicznych	21	4,0	egzamin	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Współczesne systemy ustrojowe	28	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	21	4,0	zaliczenie	F

## Semestr 5



<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Publiczne prawo gospodarcze	49	9,0	egzamin	O
Finanse publiczne i prawo finansowe	63	-	-	O
Postępowanie administracyjne	42	-	-	O
Język obcy	28	-	-	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	49	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	49	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej	28	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	21	4,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Prawo zamówień publicznych	21	4,0	egzamin	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Współczesne systemy ustrojowe	28	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	21	4,0	zaliczenie	F

## Semestr 6

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Finanse publiczne i prawo finansowe	42	11,0	egzamin	O
Postępowanie administracyjne	42	11,0	egzamin	O
Język obcy	28	5,0	egzamin	O
Seminarium licencjackie	21	10,0	zaliczenie	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Prawo pracy i prawo urzędnicze	49	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	49	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej	28	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	21	4,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Prawo zamówień publicznych	21	4,0	egzamin	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Współczesne systemy ustrojowe	28	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	21	4,0	zaliczenie	F
Praktyka (1 miesiąc)	90	3,0	zaliczenie	O

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy

Nauka administracji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.110.5cac67c87f4b0.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przedstawienie miejsca administracji w sferze publicznej oraz zapoznanie z terminologią z zakresu nauki administracji oraz wiedzą na temat odrębności nauki administracji od nauki prawa administracyjnego i polityki administracyjnej.
C2	Zapoznanie z celami administracji, podstawami ustroju administracji publicznej oraz czynnikami oddziałującymi na jej organizację wewnętrzną, funkcje i formy działania.
C3	Przedstawienie problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen.
C4	Przybliżenie zagadnień i problemów prawno-organizacyjnych występujących w strukturze administracji publicznej i dotyczących kierowania oraz procesu planistycznego i decyzyjnego w administracji, doradztwa w administracji, doboru i kształcenia kadr, metod i technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość i rozumienie pojęć administracji publicznej i nauki administracji oraz terminologii zakresu nauki administracji i rozumie na czym polega odmienność nauki administracji w stosunku do nauki prawa administracyjnego i polityki administracyjnej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W2	znajomość i rozumienie podstaw ustroju administracji publicznej oraz czynników oddziałujących na jej organizację wewnętrzną, funkcje formy i metody działania.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość i poprawna interpretacja podstawowych pojęć i zasad organizacji oraz działania administracji publicznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	znajomość struktury administracji publicznej, jej organizacji terytorialnej oraz podstawowa wiedza o korpusie urzędniczym, statusie pracownika administracji, kierownictwie i sterowaniu w administracji publicznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W05	egzamin pisemny
W5	znajomość zagadnień organizacyjnych dotyczących: procesu planistycznego i decyzyjnego w administracji, doradztwa w administracji, doboru i kształcenia kadr, metod i technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W09, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W6	znajomość i rozumienie problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W7	znajomość różnych koncepcji i metod administrowania w sferze publicznej oraz rozumienie ich znaczenia systemowe w ramach demokratycznego państwa prawa i związku z ideami rządzenia publicznego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	poprawne posługiwanie się terminologią z zakresu nauki administracji.	ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	identyfikacja czynników prawnych i pozaprawnych oddziałujących na organizację wewnętrzną administracji oraz jej funkcje i formy działania.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U3	identyfikacja i interpretacja podstawowych pojęć i zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz jej korpusu urzędniczego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny

U4	wskazanie cech i uwarunkowań uczestnictwa w publicznych procesach decyzyjnych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U5	przedstawianie zdobytej wiedzy oraz analizowanie problemów działania administracji publicznej w formie pisemnej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U6	poprawna interpretacja przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji (analizowanych podczas wykładu i ćwiczeń)	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	poszerzanie wiedzy o organizacji i działaniu administracji publicznej z wykorzystaniem dorobku nauki administracji	ADM_K1_K01	egzamin pisemny
K2	dokonywanie podstawowych ocen prawidłowości działań i czynności podejmowanych w sferze publicznej	ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K3	wykorzystanie podstawowych metod i technik działania charakterystycznych dla administracji publicznej dla rozwiązywania wybranych problemów	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	60	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	71	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 227	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza nauki administracji oraz ewolucja jej metod badawczych.	W1, U1, K1
2.	Pojęcie i istota administracji publicznej jako przedmiotu nauki administracji oraz status nauki administracji jako odrębnej dyscypliny wiedzy i nauki.	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Czynniki kształtujące administrację publiczną, struktury administracji publicznej i układy administracyjne	W1, W2, U1, U3, K1
4.	Ustrój państwowy a ukształtowanie administracji publicznej.	W1, W2, U1, U2, U3, U5, U6, K1
5.	Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym (Teorie nauki administracji – od modelu biurokratycznego do idei public governance)	W2, W3, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1
6.	Administracja publiczna - pojęcia i problemy podstawowe, w tym definicje administracji i interesu publicznego.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Administracja a prawo (zasady ustrojowe, działanie administracji w ramach i na podstawie prawa, system biurokratyczny).	W1, W2, W3, W6, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Funkcje administracji (misja programowa; funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa i organizacyjno-prestacyjna, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji).	W1, W2, W3, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U6, K1, K2
9.	Formy aktywności w administracji (procesy wykonawcze, problemy decyzyjne i proces decyzyjny; planowanie; koordynacja; kierownictwo, kontrola; nadzór; informacja; dokumentacja; polityka administracyjna).	W1, W2, W3, W5, W6, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Budowa aparatu administracji publicznej (administracja centralna; administracja terytorialna; organy o kompetencjach generalnych i specjalnych; organy kolegialne i jednoosobowe; racjonalizacja struktury administracji; problemy decentralizacji i dekoncentracji w administracji).	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U6, K1, K2, K3
11.	Problemy organizacji terytorialnej administracji publicznej (organizacja administracji rządowej i samorządowej; kryteria podziału zadań i kompetencji pomiędzy rządem a samorządem; rodzaje struktur w terytorialnej administracji publicznej).	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U5, U6, K1, K2
12.	Zagadnienia i etapy publicznego procesu decyzyjnego w administracji. Decyzje polityczne a decyzje stosowania prawa.	W1, W2, W3, W5, W6, W7, U1, U2, U4, U5, U6, K1, K2, K3
13.	Rządzenie i komunikacja (efektywne przekazywanie informacji w procesie rządzenia - administracja publiczna a społeczeństwo informacyjne; kompetencyjne zarządzanie zasobami ludzkimi; jakość usług w sektorze publicznym, idea public governance)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
14.	Administracja a etyka.	W1, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
15.	Administracja a społeczeństwo obywatelskie (Partycypacja obywateli i podmiotów spoza administracji w publicznych procesach decyzyjnych i wykonywania zadań administracji publicznej)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test wielokrotnego wyboru z elementami przypadku. 27 pytań. Przyznawany jest 1 punkt za każdą w pełni poprawną odpowiedź. Zaliczenie testu od 17 punktów.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę na podstawie obecności i aktywności na zajęciach oraz przygotowanego eseju lub prezentacji. Ponadto, osobom które wypełnią prawidłowo test egzaminacyjny na poziomie przekraczającym 50% poprawnych odpowiedzi (tj. uzyskają min. 14 punktów), do wyniku końcowego doliczane zostanie od 1 do 3 punktów bonusowych za zaliczenie ćwiczeń (w zależności od oceny z ćwiczeń).





UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Konstytucyjny system organów państwowych Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.130.5cac67c880a7d.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	uzyskanie wiedzy o ustroju konstytucyjnym Polski i jego zasadniczych instytucjach
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	konstrukcję i mechanizmy ustroju konstytucyjnego Polski	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W2	źródła prawa powszechnie obowiązującego i procedury jego powstawania	ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W3	podstawowe zasady ustrojowe Polski na tle państw demokratycznych oraz polskiego orzecznictwa konstytucyjnego rolę ustrojową	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W4	zakres właściwości, kompetencje i zadania naczelných organów państwa	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wyjaśnić znaczenie aktów prawa powszechnie obowiązującego, objaśnić zakres ich oddziaływania, interpretować relacje między nimi,	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U2	posługiwać się podstawowymi zasadami ustrojowymi w celu oceny prawidłowości działania organów władzy publicznej, mechanizmów ustrojowych państwa i zmian w ustroju konstytucyjnym państwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U3	poddawać ocenie prawnej funkcjonowanie instytucji ustrojowych państwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U06, ADM_K1_U08	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	do oceny skutków prawnych działań konstytucyjnych organów państwowych	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	do analizy postępowania organów władzy publicznej z perspektywy ich właściwości, kompetencji i zadań	ADM_K1_K02, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza orzecznictwa	10	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
przygotowanie do sprawdzianu	20	
przygotowanie do zajęć	30	
analiza aktów normatywnych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	20	
konsultacje	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 264	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 2

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	źródła prawa, ze szczególnym naciskiem na akty prawa powszechnie obowiązującego	W2, W4, U1, U3, K1, K2
2.	zasady ustrojowe Polski na tle rozwiązań właściwych państwom demokratycznym, z uwzględnieniem orzecznictwa konstytucyjnego	W1, W3, W4, U2, K2
3.	konstytucyjne organy państwowe, ich rola ustrojowa, właściwość, kompetencje, zadania i procedury działania na tle paralelnych organów państw demokratycznych	W1, W4, U2, K1, K2
4.	podstawowe formy rządów państw demokratycznych	W3, W4, U2, U3, K2
5.	relacje między konstytucyjnymi organami władzy publicznej w Polsce	W1, W3, W4, U2, U3, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

#### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

### Semestr 2

#### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. udział w ćwiczeniach

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

## Wstęp do prawoznawstwa

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.130.5cac67c88213b.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem wykładu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami oraz z siatką pojęciową prawoznawstwa, w stopniu umożliwiającym samodzielne studiowanie zagadnień prawnych. Tematyka kursu oprócz zagadnień tradycyjnie wiązanych ze wstępem do prawoznawstwa, takimi jak m.in. spór o status naukowy prawoznawstwa, spór o pojęcie prawa, tworzenie i stosowanie prawa, teorie interpretacji prawniczej, język prawny i język prawniczy, stosunek prawny etc. obejmuje również wprowadzenie do głównych gałęzi prawa RP. W trakcie kursu studenci zapoznają się podstawowymi instytucjami prawa materialnego i procesowego cywilnego, karnego i administracyjnego oraz z elementami prawa Unii Europejskiej.</p>
----	--

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student objaśnia problemy związane ze statusem naukowym prawnictwa na tle innych nauk społecznych	ADM_K1_W01	egzamin pisemny
W2	student identyfikuje podstawowe pojęcia i problemy prawnictwa oraz poszczególnych nauk prawnych	ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W3	student charakteryzuje zasady wyznaczające treść pojęcia państwa prawnego oraz problematykę instytucjonalnych gwarancji państwa prawnego	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	student objaśnia podstawowe problemy w zakresie sporu o pojęcie prawa	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W5	student charakteryzuje najważniejsze koncepcje, pojęcia i problemy w zakresie zagadnień obowiązywania prawa, tworzenia prawa, systemu prawa, źródeł prawa, języka prawa, interpretacji prawa oraz stosowania prawa	ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W6	student zna fundamentalne pojęcia oraz zasady poszczególnych dziedzin i gałęzi prawa materialnego oraz procesowego	ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	przedstawić pojęcia oraz argumenty najważniejszych koncepcji filozoficzno-prawnych	ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	student prawidłowo posługuje się terminologią nauk prawnych oraz terminologią związaną z poszczególnymi dziedzinami i gałęziami prawa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U3	student potrafi przeprowadzić rozumowania prawnicze w zakresie rozwiązywania problemów walidacyjnych, interpretacyjnych oraz subsumcyjnych w różnych gałęziach prawa, w tym konstruować oraz oceniać argumentację prawniczą	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U4	student potrafi sklasyfikować elementy tekstu aktu normatywnego oraz dokonać oceny tekstu w świetle zasad techniki prawodawczej	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student rozwija kompetencje do krytycznej analizy i rozwiązywania problemów prawnych	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 1

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>
----------------------------------	--

wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie do sprawdzianu	25	
przygotowanie referatu	5	
konsultacje	3	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 165	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 2

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	25	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie referatu	5	
konsultacje	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 165	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Charakterystyka nauk prawnych 1.1 Pojęcie nauki. Klasyfikacja nauk 1.2 Spór o naukowy charakter prawoznawstwa 1.3 Metodologiczna charakterystyka prawoznawstwa. Podstawowe kierunki badań prawa 1.4 Dogmatyka prawnicza	W1, W2
2.	2. Spór o pojęcie prawa 2.1 Pojęcie prawa. Prawo jako norma i prawo jako fakt 2.2 Prawo jako norma 2.2.1 Koncepcje pozytywistyczne vs koncepcje niepozytywistyczne 2.2.2 Pozytywizm prawniczy – teza o źródłach społecznych i teza o braku koniecznego związku pomiędzy prawem a moralnością 2.2.3 Twardy pozytywizm a miękki pozytywizm w retrospektywie: John Austin, Hans Kelsen, Herbert Hart, współczesny miękki pozytywizm 2.2.4 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka pozytywizmu 2.2.5 Koncepcje niepozytywistyczne – kontynuacje koncepcji prawa natury (teza o koniecznym związku pomiędzy prawem a moralnością - Gustav Radbruch, Robert Alexy) oraz hermeneutyczne koncepcje prawa 2.2.6 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka koncepcji niepozytywistycznej 2.3 Prawo jako fakt 2.3.1 Podstawowa charakterystyka realistycznych koncepcji prawa. Pojęcie faktu 2.3.2 Prawo jako fakt społeczny (teorie inżynierii społecznej) 2.3.3 Prawo jako fakt psychologiczny (koncepcja Leona Petrażyckiego) 2.3.4 Prawo jako fakt ekonomiczny (law & economics) 2.3.5 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka koncepcji realistycznych	W4, U1
3.	3. Źródła prawa 3.1 Podziały źródeł prawa: fontes iuris oriundi a fontes iuris cognoscendi. Samoistne i niesamoistne źródła prawa, formalne i materialne źródła prawa, oficjalne i nieoficjalne źródła prawa 3.2 Rodzaje źródeł prawa: stanowienie, precedens, umowa, zwyczaj i prawo zwyczajowe, praktyka prawnicza 3.3 Źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce na tle Konstytucji 3.4 Źródła prawa w UE. Orzecznictwo TSUE jako źródło prawa 3.5 Relacja prawa państw członkowskich i prawa UE	W5



4.	<p>4. Tworzenie prawa</p> <p>4.1 Modele tworzenia prawa</p> <p>4.2 Zagadnienie racjonalnego tworzenia prawa</p> <p>4.3 Tworzenie prawa w RP</p> <p>4.4 Pojęcie i struktura aktu normatywnego</p> <p>4.5 Dyrektywy wewnętrznej i zewnętrznej systematyzacji aktu normatywnego</p> <p>4.6 Rola preambuły</p> <p>4.7 Dzienniki publikacyjne, pojęcie promulgacji</p> <p>4.8 Spór o prawotwórczą rolę sądów w systemie prawa stanowionego na przykładzie RP</p>	W5, U3
5.	<p>5. Obowiązki prawa</p> <p>5.1 Tetyczne, aksjologiczne, socjologiczne i prawnicze koncepcje obowiązywania prawa</p> <p>5.2 Obowiązki prawa w aspekcie terytorialnym i czasowym</p> <p>5.3 Obowiązki prawa a stosowalność prawa</p> <p>5.4 Derogacja i reguły derogacyjne</p> <p>5.5 Kolidy pomiedzy różnymi typami norm; pojęcie reguły i pojęcie zasady. Reguły II stopnia, ważenie wartości</p>	W5, U3
6.	<p>6. System prawa</p> <p>6.1 Poziome i pionowe uporządkowanie systemu prawa</p> <p>6.2 Podziały systemu prawa i ich geneza</p> <p>6.3 Spójność i zupełność systemu prawa</p> <p>6.4 Elementy systemu prawa - możliwe ujęcia; system prawa a system źródeł prawa</p>	W5, U2, U3
7.	<p>7. Zagadnienia językowe w prawoznawstwie</p> <p>7.1 Pojęcie języka</p> <p>7.2 Język prawny a język prawniczy</p> <p>7.3 Semantyczna, syntaktyczna i pragmatyczna charakterystyka języka prawnego i prawniczego</p> <p>7.4 Normy, dyrektywy i performatywy</p> <p>7.5 Problematyka przekładu tekstów prawnych</p>	W2, W5, U2

8.	<p>8. Interpretacja prawnicza</p> <p>8.1 Pojęcie interpretacji</p> <p>8.2 Hermeneutyka prawnicza. Interpretacja prawnicza jako szczególny rodzaj interpretacji tekstu</p> <p>8.3 Teorie wykładni prawa</p> <p>8.4 Klaryfikacyjna i derywacyjna koncepcja wykładni</p> <p>8.5 Ideologie wykładni prawa</p>	W5
9.	<p>9. Stosowanie prawa</p> <p>9.1 Pojęcie stosowania prawa</p> <p>9.2 Sądowy i administracyjny model stosowania prawa</p> <p>9.3 Decyzyjny model stosowania prawa</p> <p>9.4 Argumentacyjny model stosowania prawa. ADR, mediacja</p> <p>9.5 Dyskrecjonalność sędziowska i uznanie administracyjne</p>	W5
10.	<p>10. Państwo prawa i wymiar sprawiedliwości</p> <p>10.1 Historia pojęcia państwa prawa i współczesna postać tej koncepcji</p> <p>10.2 Zasady składające się na treść państwa prawa na przykładzie Konstytucji RP</p> <p>10.3 Instytucjonalne gwarancje państwa prawa</p>	W3, W6
11.	<p>11. Prawa podmiotowe</p> <p>11.1 Pojęcie prawa podmiotowego</p> <p>11.2 Wybrane teorie praw podmiotowych</p> <p>11.3 Prawa podmiotowe w prawie prywatnym i prawie publicznym</p> <p>11.4 Problematyka ochrony praw podmiotowych</p>	W3, W6
12.	<p>Program ćwiczeń.</p> <p>1. Przepis prawny i norma prawna</p> <p>2. Technika prawodawcza</p> <p>3. Stosunek prawny</p> <p>4. Wprowadzenie do prawa materialnego.</p> <p>5. Elementy prawa prywatnego.</p> <p>6. Elementy prawa karnego.</p> <p>7. Elementy prawa administracyjnego.</p> <p>8. Wprowadzenie do prawa procesowego.</p> <p>9. Elementy postępowania cywilnego.</p> <p>10. Elementy postępowania karnego.</p> <p>11. Elementy postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego.</p> <p>12. Wykładnia prawa i wnioski prawnicze.</p>	U2, U3, U4, K1

## Informacje rozszerzone

### Semestr 1

### Metody nauczania:

metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		Egzamin jest przeprowadzany w semestrze letnim
ćwiczenia		Kolokwium semestralne - obligatoryjne w każdej grupie ćwiczeniowej; - forma: 20 pytań wielokrotnego wyboru. Decyzje dotyczące zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu podejmowane są na koniec semestru letniego.

### Semestr 2

### Metody nauczania:

metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin ma formę testu, składającego się ze 70 pytań jedno- oraz wielokrotnego wyboru. Liczba punktów otrzymanych na podstawie zaliczenia ćwiczeń oraz testu egzaminacyjnego podlega zsumowaniu. Oceny przyznawane są wg następującej skali, obejmującej sumę otrzymanych punktów z zaliczenia i egzaminu: 0-35 pkt - ndst 36-42 pkt - dst 43-49 pkt - +dst 50-56 pkt - db 57-63 pkt - +db 64 - 70 pkt - bdb
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. 1. Minimalna liczba punktów, jaka jest konieczna do zaliczenia ćwiczeń to 15 punktów (w tym minimum 5 z kolokwium rocznego). Student nie zalicza ćwiczeń (z powodu braku wystarczającej ilości punktów) w dwóch przypadkach: (a) Jeżeli łączna suma punktów, jakie uzyskał przez rok jest niższa niż 15 (b) Jeżeli z kolokwium rocznego uzyskał wynik poniżej 5 punktów 2. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać na ćwiczeniach to 40 punktów, w tym: (a) 1/2 punktów można uzyskać na kolokwium rocznym - 20 punktów (b) 1/4 punktów z kolokwium semestralnego - 10 punktów (c) 1/4 punktów za aktywność na zajęciach - 10 punktów. 3. Zasady oceniania ćwiczeń: PUNKTY UZYSKIWANE NA ĆWICZENIACH OCENA KOŃCOWA 29-40 Bardzo dobry 25-28 Dobry plus 21-24 Dobry 18-20 Dostateczny plus 15-17 Dostateczny 0 - 14 Niedostateczny 4. Punkty do egzaminu wynikające z uzyskanej oceny z ćwiczeń: OCENA Z ĆWICZEŃ BONUS Bardzo dobry 15 Dobry plus 12 Dobry 9 Dostateczny plus 6 Dostateczny 3 Niedostateczny 0

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych

Podstawy organizacji i zarządzania w administracji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c8838c9.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>
---	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	zapoznanie z teoretycznym i empirycznym obszarem wiedzy współczesnego zarządzania w zakresie funkcjonujących w Polsce i na świecie koncepcji
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość podstawowych pojęć w dziedzinie nauk o zarządzaniu	ADM_K1_W11	egzamin pisemny

W2	znajomość metod i narzędzi identyfikacji procesów zarządzania w jednostkach administracji publicznej	ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość zastosowania metod i narzędzi zarządzania	ADM_K1_W11	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność diagnozy organizacji publicznych w zakresie procesów zarządzania	ADM_K1_U09	projekt, prezentacja
U2	umiejętność analizowania wybranych funkcji zarządzania	ADM_K1_U09	projekt, prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	60	
przygotowanie do egzaminu	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 190	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Historia naukowego zarządzania 2. Funkcje zarządzania, przykłady w adm. publ 3. Determinanty zarządzania, przykłady w adm. publ 4. Stanowisko pracy, przykłady w adm. publ 5. Procedura, przykłady w adm. publ 6. Menedżer w zarządzaniu, przykłady w adm. publ 7. Komunikacja wewnątrz organizacji, przykłady w adm. publ 8. Zarządzanie czasem, przykłady w adm. publ 9. Kultura organizacji, przykłady w adm. publ 10. Zarządzanie publiczne, przykłady w adm. publ 11. Współczesne metody zarządzania - outsourcing, przykłady w adm. publ 12. Współczesne metody zarządzania - benchmarking, przykłady w adm. publ	W1, W2, W3, U1, U2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie pozytywne ćwiczeń
ćwiczenia	projekt, prezentacja	uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe

### Wymagania wstępne i dodatkowe

obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Prawo kościelne i wyznaniowe

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88506d.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest przekazanie Studentowi podstawowej wiedzy na temat wolności sumienia i wyznania w Polsce w wymiarze indywidualnym jednostki i instytucjonalnym (określenie relacji Państwo-Kościół).
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	wiedza na temat złożoności polskiego prawa wyznaniowego. Rozumienie istoty systemów relacji państwo-kościół i związku wyznaniowe. Znajomość cech szczególnych konkordatu jako aktu prawnego oraz cech ustroju Państwa Miasta Watykan. Orientacja w zakresie sporów interpretacyjnych na gruncie art. 25 i 53 Konstytucji. Wiedza na temat ochrony cywilnej, konstytucyjnej i karnej zasady wolności sumienia i wyznania a także sytuacji majątkowej kościołów i innych związków wyznaniowych, działalności własnej i funkcji publicznej kościołów i związków wyznaniowych, statusu prawnego osoby duchownej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność krytycznej oceny instytucji polskiego prawa wyznaniowego, a także przygotowania i analizy statutu związku wyznaniowego. Umiejętność interpretacji prawa wyznaniowego i poszukiwania rozwiązań w sytuacji zderzenia sprzecznych zasad (np. zasada wolności religijnej dziecka a zasada władzy rodzicielskiej).	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	kompetencja społeczna polegająca na dostrzeganiu wadliwych regulacji i umiejętności wskazania właściwych rozwiązań.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	70	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------



1.	<p>Podczas zajęć poruszana jest problematyka z zakresu polskiego prawa wyznaniowego oraz elementów wewnętrznego prawa związków wyznaniowych, w tym Kodeksu prawa kanonicznego. Do szczegółowych zagadnień podejmowanych na ćwiczeniach należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- prawo wyznaniowe a prawo wewnętrzne związku wyznaniowego</li> <li>- z dziejów prawa kanonicznego</li> <li>- wpływ prawa kanonicznego na rozwój prawa świeckiego w Europie średniowiecznej</li> <li>- osobowość prawna Watykanu i Stolicy Apostolskiej</li> <li>- relacje Watykan – Stolica Apostolska</li> <li>- ustrój Watykanu</li> <li>- konkordat RP z 1993 r. (typ konkordatu, procedura zawarcia, preambuła, klauzule)</li> <li>- typologia relacji państwo-kościół</li> <li>- modelowe relacje (Stany Zjednoczone, Francja, Niemcy, Związek Radziecki, PRL)</li> <li>- gwarancje konstytucyjne zasady swobody sumienia i wyznania (religii) – analiza pojęcia</li> <li>- zasada swobody sumienia i wyznania (religii) w konstytucjach z 1921 (1935), 1952 i 1997 r.; teoria i praktyka</li> <li>- szczegółowa analiza preambuły, artykułu 53 i 25 Konstytucji III Rzeczypospolitej</li> <li>- rozwinięcie ww. zasady w aktach około-konstytucyjnych w ramach hierarchii aktów prawnych</li> <li>- ochrona ww. zasady w prawie konstytucyjnym, cywilnym i karnym</li> <li>- osobowość prawna związków wyznaniowych w III RP</li> <li>- reprezentacja kościelnych osób prawnych</li> <li>- procedura rejestracji związku wyznaniowego w III RP</li> <li>- statut związku wyznaniowego</li> <li>- funkcje publiczne związków wyznaniowych</li> <li>- działalność własna związków wyznaniowych</li> <li>- zawarcie małżeństwa w III RP w formie wyznaniowej</li> <li>- problematyka stwierdzenia nieważności małżeństwa w prawie kanonicznym</li> <li>- przenikanie się prawa kanonicznego i cywilnego w omawianym zakresie</li> <li>- sytuacja majątkowa związków wyznaniowych w III RP</li> <li>- sytuacja prawna osób duchownych w III RP</li> </ul>	W1, U1, K1
----	--	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test egzaminacyjny wyświetlany w programie Power Point. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 50% + 1 (czyli min. 26 punktów) z 50 punktowego testu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach; do kolokwium mogą przystąpić Studenci którzy zaliczyli ćwiczenia; punkty z kolokwium doliczane są do egzaminu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

uczestnictwo w wykładach nie obowiązkowe; warunkiem przystąpienia do kolokwium jest zaliczenie ćwiczeń.



Rachunkowość  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c8867f0.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0411Rachunkowość i podatki
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw rachunkowości jednostek gospodarczych
C2	Zapoznanie studentów z zasadami księgowania operacji gospodarczych, funkcjonowania kont księgowych, sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych.
C3	Zaprezentowanie zasad oceny działalności jednostek gospodarczych na podstawie danych pochodzących z rachunkowości jednostki.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę w zakresie podstawowych narzędzi oraz metod, w tym technik pozyskiwania danych, umożliwiających dokonywanie opisu i oceny jednostek gospodarczych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących. Zna podstawowe zasady obowiązujące w rachunkowości.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych w zakresie finansów i rachunkowości. Prawdłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu rachunkowości.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety służące realizacji zadani określonego przez siebie oraz zadania określonego przez innych z uwzględnieniem reguł merytorycznych, prawnych i etycznych.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	28	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	12	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	3	
rozwiązywanie zadań	17	
konsultacje	5	
analiza badań i sprawozdań	15	
analiza i przygotowanie danych	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 7.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 28	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych. Nadrzędne zasady rachunkowości. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości.	W1
2.	Bilans jako podstawowe sprawozdanie finansowe - jego znaczenie i wykorzystanie w rachunkowości. Struktura aktywów i pasywów bilansu firm mikro, małych i standardowych. Pojęcie i klasyfikacja aktywów i pasywów. Wycena aktywów i pasywów.	U1, K1
3.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych: elementy składowe, klasyfikacja operacji gospodarczych, dokumentowanie operacji gospodarczych, funkcjonowanie kont księgowych, rodzaje kont, zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach, powiązanie kont ze sprawozdaniami	W1, U1, K1
4.	Przychody i koszty - ewidencja i klasyfikacja. Struktura i rodzaje rachunku zysków i strat. Zasady tworzenia rachunku zysków i strat.	W1, U1, K1
5.	Pozostałe elementy sprawozdawczości finansowej - informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, sprawozdanie z działalności. Podstawy badania i analizy sprawozdań finansowych.	W1, U1
6.	Wybrane zagadnienia z rachunkowości powiązane z: inwentaryzacją, zdarzeniami po dniu bilansowym, raportowaniem informacji społecznych i środowiskowych.	W1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie co najmniej 50% wymaganej ilości punktów

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Techniki negocjacji i mediacji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c887fa0.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja</p>	
<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z psychologicznymi uwarunkowaniami skuteczności negocjacji i mediacji (takimi jak: przewyciężanie barier komunikacyjnych, przygotowanie do procesu negocjacji, wybór sposobu argumentowania).
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami konfliktów oraz stylów ich rozwiązywania.
C3	Przekazanie studentom wiedzy o procedurach prowadzenia negocjacji i mediacji oraz rozwijanie u studentów umiejętność ich zastosowania w rozwiązywaniu konfliktów.
C4	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach negocjacyjnych, jak również o sposobach obrony przed manipulacją w negocjacjach.
C5	Uświadomienie studentom znaczenia zasad etycznych w prowadzeniu negocjacji i mediacji oraz kształtowanie u studentów umiejętność odwołania się do nich przy analizowaniu i rozstrzyganiu problemów.
C6	Kształtowanie u studentów umiejętność uczestniczenia w pracy grupowej zespołów negocjacyjnych.
C7	Kształtowanie u studentów umiejętność prezentowania i uzasadnienia efektów pracy indywidualnej i grupowej w formie ustnej.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	psychologiczne uwarunkowania skuteczności negocjacji i mediacji (takie jak: przewyciężanie barier komunikacyjnych, przygotowanie do procesu negocjacji, wybór sposobu argumentowania)	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	student zna podstawowe rodzaje konfliktów oraz style ich rozwiązywania	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W3	procedury prowadzenia negocjacji i mediacji oraz umiejętność jej zastosowania w rozwiązywaniu konfliktów.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W4	podstawowe techniki negocjacyjne, jak również sposoby obrony przed manipulacją w negocjacjach.	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W5	student rozumie, jakie znaczenie mają zasady etyczne w prowadzeniu negocjacji i mediacji	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	odwoływać się do zasad etycznych w prowadzeniu negocjacji i mediacji przy analizowaniu i rozstrzyganiu problemów.	ADM_K1_U08, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U2	prezentować i uzasadniać efekty pracy indywidualnej i grupowej w formie ustnej.	ADM_K1_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uczestniczenia w pracy grupowej zespołów negocjacyjnych.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	80	
przygotowanie do zajęć	40	
rozwiązywanie zadań problemowych	34	
ćwiczenia	21	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 204	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Blok tematyczny „Komunikacja”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Wpływ podstawowych mediów/środków komunikacji (mowy, pisma, obrazu) na komunikację.</li> <li>- Warianty komunikacji interpersonalnej.</li> <li>- Mowa i jej właściwości w porównaniu do pisma.</li> <li>- Rola pisma dla prawa i administracji.</li> <li>- Właściwości komunikacji wizualnej.</li> <li>- Rola obrazu/ów dla prawa i administracji.</li> <li>- Konieczność uwzględniania właściwości podstawowych mediów (środków komunikacji) podczas negocjacji i mediacji.</li> </ul>	W1, U2
2.	<p>Blok tematyczny „Konflikt”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Czym jest konflikt?</li> <li>- Psychologiczne mechanizmy eskalacji konfliktów.</li> <li>- Style radzenia sobie z konfliktami.</li> <li>- Konflikty w organizacjach – definicje i typologie.</li> <li>- Źródła i dynamika konfliktów w organizacjach.</li> <li>- Zarządzanie konfliktem w organizacji.</li> <li>- Pozytywne i negatywne następstwa konfliktów w organizacjach.</li> </ul>	W1, W2, W3, U2

3.	<p>Blok tematyczny „Negocjacje”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Podstawy negocjacji: definicje, typologie, style, fazy.</li> <li>- Mity dotyczące negocjacji.</li> <li>- Negocjacje w perspektywie interakcyjnej: etyka w negocjacjach, bariery w negocjacjach, emocje w negocjacjach.</li> <li>- Negocjacje w grupach i organizacjach. Negocjacyjne tworzenie regulacji administracyjnych.</li> <li>- Negocjacje międzykulturowe.</li> <li>- Negocjacje policyjne i kryzysowe.</li> </ul>	W1, W3, W4, W5, U1, U2, K1
4.	<p>Blok „Mediacja”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Społeczne, instytucjonalne i prawne bariery w rozwoju mediacji w Polsce.</li> <li>- Mediacja w prawie karnym i cywilnym.</li> <li>- Mediacja w postępowaniu administracyjnym.</li> <li>- Instytucjonalizacja roli mediatora.</li> <li>- Mediacje rówieśnicze.</li> <li>- Mediacje on-line.</li> </ul>	W1, W3, W5, U1, U2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru. Czas trwania egzaminu 40 minut. Egzamin składa się z 30 pytań, do otrzymania oceny dostatecznej (3) należy uzyskać 16 pkt. (razem z ewentualnymi punktami uzyskanymi za zaliczenie ćwiczeń). Brak warunków wstępnych dopuszczenia do egzaminu. Zajęcia ćwiczeniowe zaliczane w formie ustnej. Za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 5 do egzaminu doliczanych będzie 6 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4,5 do egzaminu doliczane będą 4 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4 do egzaminu doliczane będą 2 pkt.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zajęcia ćwiczeniowe zaliczane w formie ustnej. Za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 5 do egzaminu doliczanych będzie 6 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4,5 do egzaminu doliczane będą 4 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4 do egzaminu doliczane będą 2 pkt.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak





UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Socjologia instytucji publicznych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c8895eb.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki socjologiczne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0314Socjologia i kulturoznawstwo</p>	
<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem zajęć (przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia) jest wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych (zwłaszcza szeroko pojętego podejścia funkcjonalnego/systemowego) w zastosowaniu do instytucji publicznych i ich wybranych podstawowych aspektów (np. realizowanie idei merytokracji; stopień udziału obywateli/ekspertów w procesach decyzyjnych oraz konkretne sposoby na zapewnianie takiego udziału; zaufanie do instytucji publicznych oraz zaufanie instytucji publicznych do wybranych aktorów życia publicznego; komunikacja w instytucjach oraz z instytucji publicznych; inkluzja/wykluczenie w instytucjach publicznych i poprzez nie) oraz problemów (np. korupcja, wypalenie zawodowe), analizowanych z perspektywy trzech podstawowych modeli administracji publicznej: tradycyjnego, menedżerskiego i partycypacyjnego.</p>
C2	<p>Zajęcia ćwiczeniowe są ściśle powiązane z wykładami. W ramach wykładów przedstawia się podstawową wiedzę na dany temat, a poszczególne ćwiczenia bezpośrednio korespondują z tymi treściami, rozwijając je przez m.in. otwarte dyskusje wokół przesłanych studentom artykułów naukowych, raportów, czy rekomendacji; prace w grupach; opracowywanie kazusów dot. wybranego problemu instytucji publicznej; czy projektowanie rozwiązania danego problemu. Z uwagi na formę zajęć (ściśła korespondencja wykładów i ćwiczeń) studenci mają nie tylko poznać podstawowe koncepcje, pojęcia i dystynkcje z zakresu nauk społecznych aplikowanych do instytucji publicznych, ale w konsekwencji umieć identyfikować czynniki odpowiedzialne za określone zjawiska w instytucjach publicznych, ich działania czy stan oraz oceniać, formułować i uzasadniać propozycje poprawienia działania instytucji publicznych w wybranych aspektach.</p>

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe terminy, pojęcia i koncepcje wykorzystywane w naukach społecznych, prawnych i administracyjnych do diagnozowania stanu instytucji publicznych.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
W2	najistotniejsze i najbardziej aktualne ustalenia nauk społecznych, prawnych i administracyjnych dotyczące podstawowych aspektów działania instytucji publicznych oraz najpowszechniej występujących w nich problemów.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
W3	czynniki (zwłaszcza związane z politycznym i aksjologicznym wymiarem prawa) wpływające na racjonalność i skuteczność działań instytucji publicznych.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	socjologicznie spojrzeć na instytucje publiczne oraz socjologicznie analizować zagadnienia związane z bieżącą działalnością instytucji publicznych, zwłaszcza powiązać zjawiska dokonujące się w instytucjach publicznych z innymi obszarami życia społecznego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U10	egzamin
U2	wykorzystać przyswojoną wiedzę na temat socjologicznego podejścia do instytucji publicznych dla optymalizacji działalności tych instytucji.	ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	egzamin
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			

K1	ciągłego rozwijania i stosowania refleksyjnego, wspartego aktualnymi socjologicznymi ustaleniami na temat działania instytucji publicznych, podejścia do różnorodnych zjawisk związanych z tymi instytucjami, podczas realizowania roli studenta, obywatela i przyszłego pracownika tych instytucji, zwłaszcza przez właściwe identyfikowanie problemów tych instytucji oraz proponowanie działań mających na celu ich optymalizację.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin
----	---	--	---------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do zajęć	3	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
przygotowanie do egzaminu	110	
uczestnictwo w egzaminie	3	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 175	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia otwiera omówienie podejścia systemowego/funkcjonalnego do działania instytucji publicznych (m.in. Peter M. Senge).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
2.	Następnie, przedyskutowane są trzy zasadnicze modele administracji publicznej: tradycyjny (skupiając się zwłaszcza na biurokratyzacji, formalizmie oraz zjawisku red tape), menedżerski (wskazując m.in. na różne postacie narzędzi menedżerskich w instytucjach publicznych i konieczność ich wielokryterialnej analizy) i partycypacyjny (omówiony również przez pryzmat poszczególnych narzędzi partycypacji i ich porównanie).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
3.	Powyższe tematy stanowią stały punkt odniesienia w kolejnych częściach zajęć, gdzie podejmuje się już problematykę wybranych podstawowych zjawisk, aspektów, a także ewentualnych problemów współczesnych instytucji publicznych. Omawiane są, przykładowo: • działalność regulacyjna instytucji publicznych i jej uwarunkowania (m.in. sposoby dokapitalizowania procesów decyzyjnych wiedzą ekspercką i ich ewaluacja);	W1, W2, W3, U1, U2, K1

4.	• organizacyjne uczenie się oraz innowacyjność (m.in. czy innowacyjność jest potrzebna instytucjom publicznym?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
5.	• kapitał społeczny instytucji publicznych (np. czy zaufanie obywateli do instytucji publicznych jest potrzebne samym instytucjom?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
6.	• komunikacja (np. jak instytucje publiczne komunikują się z obywatelami, a jak powinny?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
7.	• inkluzja/wykluczenie społeczne (np. czy, a jeśli tak, to kogo i jak, instytucje publiczne wykluczają i jak można temu przeciwdziałać?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
8.	• przywództwo i organizacja pracy w instytucjach publicznych (np. z perspektywy dystansu władzy);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
9.	• a także inne wybrane problemy z jakimi mogą się borykać instytucje publiczne (np. korupcja bądź wypalenie zawodowe).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
10.	Zajęcia nie składają się tylko z wykładów, ale także z ćwiczeń. Ćwiczenia mają formę interaktywną (np. dyskusje wokół przesyłanych przez prowadzącego materiałów, prace w podgrupach, studia przypadków, opracowywanie własnych wstępnych projektów przez studentów), są ściśle powiązane z wykładami i rozwijają treści wykładowe. Przykładowo: przy temacie tradycyjnej administracji publicznej, na ćwiczeniach debata zwolenników i przeciwników formalizmu jako sposobu podejmowania decyzji, a także projektowanie procedury rekrutacji, która odpowiednio weryfikowałaby zalety (merits) wymagane od pracowników instytucji publicznej; przy temacie menedżerskiej administracji publicznej, na ćwiczeniach debata nad wartościami sektora prywatnego i publicznego oraz granicami implementowania wartości prywatnych w instytucjach publicznych, a także projektowanie narzędzia menedżeryzacji instytucji publicznej (np. panel oceny satysfakcji klienta „przy okienku” w urzędzie); przy temacie partycypacyjnej administracji publicznej, na ćwiczeniach ocena możliwości wykorzystania konkretnych instrumentów partycypacji (m.in. wieców publicznych, czy e-komentowania) do konkretnego problemu regulacyjnego (np. zmiana organizacji ruchu drogowego w centrum miasta); przy temacie organizacyjnego uczenia się i innowacyjności, na ćwiczeniach identyfikowanie warunków skutecznej implementacji w Polsce wybranych innowacyjnych rozwiązań wprowadzonych w administracji publicznej w innych państwach; przy temacie komunikacji w instytucjach publicznych i oraz z instytucji publicznych, na ćwiczeniach prezentacja przygotowywanych przez studentów propozycji wizualizacji treści obowiązujących w instytucjach publicznych obywateli, ale i urzędników oraz dyskusja nad nimi.	W1, W2, W3, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe, metoda sytuacyjna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	<p>Egzamin pisemny z materii wykładowej i ćwiczeniowej składający się z dwóch części. Pierwsza część egzaminu zawiera test jednokrotnego wyboru z 21 pytaniami (po cztery alternatywne odpowiedzi; za każde pytanie testowe student może uzyskać 0 albo 1 punkt). Druga część egzaminu zawiera 3 pytania otwarte, problemowe (za każde pytanie otwarte, problemowe student może uzyskać 0, 1, 2 albo 3 punkty). W pierwszej części egzaminu 18 pytań testowych dotyczy materii wykładowej, a 3 pytania dotyczą materii ćwiczeniowej. W drugiej części egzaminu 2 pytania otwarte, problemowe dotyczą materii wykładowej, a 1 pytanie dotyczy materii ćwiczeniowej. Materiały z ćwiczeń - np. artykuły czy raporty - wykorzystywane podczas ćwiczeń są udostępniane wszystkim uczestnikom kursu przez system PEGAZ/U-MAIL. W sumie z egzaminu można uzyskać 30 punktów. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 16 punktów, zgodnie z poniższą punktacją: • 2,0 (ndst) - 0-15 pkt • 3,0 (dst) - 16-18 pkt • 3,5 (dst+) - 19-21 pkt • 4,0 (db) - 22-24 pkt • 4,5 (db+) - 25-27 pkt • 5,0 (bdb) - 28-30 pkt. Egzamin przedterminowy ("z konsekwencjami") - konieczne wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń. Istnieje możliwość zaliczenia przedmiotu w formie egzaminu ustnego - odpowiedź ustna na 3 pytania. Osoba egzaminowana losuje z listy pytań 3 pytania, na które będzie odpowiadała. Lista pytań jest udostępniana uczestnikom zajęć drogą elektroniczną najpóźniej na trzy tygodnie przed pierwszym egzaminem/przedterminem. By zdać egzamin w formie ustnej, student musi wykazać odpowiednią częstotliwość udziału w zajęciach wykładowych (minimum obecność na 5 wykładach niestacjonarnych - dla studentów niestacjonarnych) i zaangażowanie w interaktywnych fragmentach wykładów. W związku z tym, udział i zaangażowanie w wykładach będą odnotowywane. Forma egzaminu poprawkowego musi odpowiadać formie pierwszego egzaminu (np. jeśli student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu ustnego i przystępuje do niego, to ewentualny egzamin poprawkowy takiego studenta również będzie w formie ustnej).</p>
ćwiczenia		<p>Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet gdy nie zaliczył ćwiczeń. Zaliczenie: (1) obecność - dopuszczalna jest 1 nieobecność na ćwiczeniach niestacjonarnych + (2) aktywność - minimum 5 plusów dla uczestników niestacjonarnych grup ćwiczeniowych. Prowadzący ćwiczenia przyznaje plusy za aktywność podczas zajęć zgodnie z zasadą „jeden temat, możliwość uzyskania jednego plusa”. Uczestnicy niestacjonarnych grup ćwiczeniowych, którzy zaliczyli ćwiczenia i w ciągu całego semestru otrzymali: • 5-6 plusów za aktywność otrzymują dodatkowe 4 punkty do egzaminu przedmiotowego; • za 7-8 plusów otrzymują 5 dodatkowych punktów, • a za 9 lub więcej plusów - 6 punktów. Punkty z ćwiczeń są doliczane do wyniku z pierwszego egzaminu, do którego podchodzi dany student, ale niezależnie od tego czy z samego egzaminu student uzyskał odpowiednią ilość punktów do otrzymania oceny pozytywnej. Zaliczenie ćwiczeń uprawnia do egzaminu przedterminowego ("z konsekwencjami").</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Etyka służby publicznej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88abee.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Filozofia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0223Filozofia i etyka</p>
---	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przedmiot umożliwia studentom poznanie aspektów funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej z perspektywy etyki. Nacisk położono na praktyczne dylematy etyczne, przed którymi w codziennej pracy i funkcjonowaniu staje urzędnik, parlamentarzysta czy lider polityczny pełniący służbę publiczną.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	temat praw jednostek i obowiązków osób pełniących służbę publiczną.	ADM_K1_W06	egzamin pisemny / ustny

W2	temat głównych zagadnień etyki oraz relacji pomiędzy prawem i moralnością.	ADM_K1_W03	egzamin pisemny / ustny
W3	proces stosowania i stanowienia prawa w kontekście zasad etycznych i zapisów kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej.	ADM_K1_W12	egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa i etyki dylematy związane z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K1_U10	egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podjęcia wyzwań etycznych wiążących się z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	egzamin pisemny / ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	35	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 116	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje etyki zawodowej	W1, W2
2.	Przyczyny tworzenia kodyfikacji i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej	W3, U1, K1
3.	Tajemnica zawodowa i sprzeciw sumienia	W1, W3, U1
4.	Problematyka lojalności zawodowej, lojalności partyjnej, a interes państwa	W1, W3, U1
5.	Problem dodatkowego zatrudnienia i obrotowe drzwi. Lobbying	W1, W3, U1
6.	Delikty urzędnicze	W1, W3, U1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów / udział w zajęciach



## Mediator-menager konfliktu

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88c46b.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy na temat terminologii i regulacji prawnych z zakresu mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
C2	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o konfliktach: ich przyczynach, dynamice oraz metodach zarządzania konfliktem.
C3	Rozwijanie u studentów umiejętności komunikacyjnych ważnych w procesie rozwiązywania sporu (np. aktywne słuchanie, skuteczna komunikacja interpersonalna, autoprezentacja).
C4	Rozwijanie innych umiejętności praktycznych niezbędnych w pracy mediatora (np. przygotowanie i przedstawienie monologu mediatora, prowadzenie spotkania informacyjnego i sesji mediacyjnej, przygotowanie ugody).
C5	Przedstawienie studentom zalet i ograniczeń mediacji w obrębie poszczególnych gałęzi prawa.
C6	Wprowadzenie studentów do problematyki prawnych i etycznych ograniczeń w pracy mediatora.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	terminologię i regulacje prawne z zakresu mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W09	zaliczenie
W2	przyczyny, dynamikę oraz metody zarządzania konfliktem.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	zaliczenie
W3	zalety i ograniczenia mediacji w poszczególnych gałęziach prawa.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
W4	prawne i etyczne granice pracy mediatora.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wykorzystywać umiejętności komunikacyjne ważne w procesie rozwiązywania sporu (np. aktywne słuchanie, skuteczna komunikacja interpersonalna, autoprezentacja).	ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	zaliczenie
U2	przygotować i wygłosić monolog mediatora oraz moderować spotkanie informacyjne i sesję mediacyjną.	ADM_K1_U06, ADM_K1_U08, ADM_K1_U11	zaliczenie
U3	sporządzić protokół z mediacji i ugodę mediacyjną.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	posługiwania się metodami efektywnego zarządzania konfliktem.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie
K2	efektywnego komunikowania się w procesie rozwiązywania konfliktu.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	zaliczenie

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	21
przygotowanie do zajęć	40
rozwiązywanie kasusów	4
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15

rozwiązywanie zadań problemowych	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest mediacja? - Pojęcie mediacji - Cele i funkcje mediacji - Mediacja a inne alternatywne metody rozwiązywania sporów - Rodzaje mediacji - Regulacje prawne dotyczące mediacji	W1, W3
2.	Zasady mediacji oraz problemy etyczne w mediacji	W1, W4, K1
3.	Zarządzanie konfliktem - Definicja konfliktu - Dynamika konfliktu - Źródła konfliktu (krąg konfliktu Moore'a) - Style radzenia sobie z konfliktami	W2, K1
4.	Komunikacja interpersonalna - elementarz mediatora - Komunikacja werbalna w mediacji - Techniki aktywnego słuchania - Zasady autoprezentacji - Komunikacja niewerbalna w mediacji	U1, K2
5.	Mediator - kompetencje, obowiązki, etyka - Niezbędne umiejętności mediatora - Charakter i osobowość mediatora - Regulacje prawne dotyczące zawodu mediatora	W4, K1
6.	Prowadzenie efektywnych mediacji - Monolog mediatora - Spotkania indywidualne - Prezentacja stanowisk stron - Opracowanie propozycji ugodowych - Dochodzenie do porozumienia (sesja negocjacyjna) - Spisywanie ugody	U1, U2, U3, K1, K2
7.	Mediacje w poszczególnych gałęziach prawa: - Mediacje w sprawach cywilnych - Mediacje w sprawach karnych - Mediacje w sprawach administracyjnych	W1, W3
8.	Przyszłość mediacji - Mediacja - szanse i zagrożenia - Mediacja w sporach akademickich - Online Dispute Resolution	W1, W3, W4

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	Obecność na zajęciach (możliwe są 2 nieusprawiedliwione nieobecności) oraz konieczność zdobycia 5 punktów przyznawanych za aktywność w trakcie zajęć, wykonywanie zadań praktycznych i fakultatywne zadania domowe.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.



Podstawy małej przedsiębiorczości  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88dbd3.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413 Zarządzanie i administracja
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 28	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Wprowadzenie w problematykę i zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu przedsiębiorczości, ze wskazaniem na uświadomienie konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie.
C2	Wyrobienie umiejętności wykorzystania przez studentów procedur i narzędzi w procesie uruchamiania i zarządzania firmą.
C3	Kształtowanie u studentów krytycznego podejścia do analizy uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości i koncepcji współczesnego zarządzania podmiotami gospodarczymi.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	profesjonalną terminologię z zakresu przedsiębiorczości, mając świadomość złożoności i wieloaspektowości tej problematyki.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
W2	podstawowe administracyjno - organizacyjne aspekty uruchamiania przedsiębiorstwa oraz konsekwencje wyboru różnych form prawno - własnościowych działalności gospodarczej.	ADM_K1_W07, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
W3	rolę zasobów w zakładaniu i sprawnym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa oraz rolę diagnozy elementów środowiska biznesowego.	ADM_K1_W08, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	określić przydatność w procesie uruchamiania firmy i opracować podstawową dokumentację organizacyjną przedsiębiorstwa, charakteryzującą wewnętrzny potencjał i środowisko biznesowe.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U07	projekt, zaliczenie
U2	zidentyfikować i zanalizować uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.	ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	projekt, zaliczenie
U3	scharakteryzować kompetencje przedsiębiorcze i wyjaśnia sens oraz style pracy przedsiębiorcy.	ADM_K1_U02	projekt, zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozwijania w sobie pro przedsiębiorczej postawy z uwagi na swą przyszłą rolę pracownika w organizacjach i umiejętność kształtowania swojej pracy.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K07	projekt, zaliczenie
K2	student jest gotowy do otwartego podejścia do innych oraz kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt, zaliczenie
K3	współpracy w grupie, biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt, zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	28
zbieranie informacji do zadanej pracy	19
przygotowanie do ćwiczeń	28
przygotowanie projektu	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
przygotowanie raportu	10

analiza i przygotowanie danych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 28	<b>ECTS</b> 1.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 28	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, pojęcie i wieloaspektowe podejście do analizy zjawiska przedsiębiorczości.	W1
2.	Rodzaje przedsiębiorczości oraz model, kryteria i miary procesu przedsiębiorczości.	W1, U2, K1
3.	Pojęcie przedsiębiorcy oraz kompetencje przedsiębiorcze i motywacja w podejmowaniu działalności gospodarczej.	U2, U3, K2
4.	Administracyjno – prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej.	W2, U2
5.	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy działalności gospodarczej i konsekwencje ich wyboru.	W2, U2
6.	Pojęcie otoczenia przedsiębiorstwa i struktura środowiska biznesowego.	W3, U1, K2
7.	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa oraz system funkcji i procesów w przedsiębiorstwie.	W3, U1, K2
8.	Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.	U2, K2, K3
9.	Definicja, elementy, cele i rodzaje biznesplanu.	W3, U1, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt, zaliczenie	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia

Psychologia społeczna  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88f331.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Psychologia</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0313Psychologia</p>
---	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Omówienie podstawowych koncepcji teoretycznych psychologii społecznej, takich jak psychologia poznawcza, behawioryzm i psychoanaliza, w nawiązaniu do zagadnień prawnych. Jeden z wykładów poświęcony jest krytycznej analizie dorobku psychologii prawa i jej wkładu do rozwiązywania problemów prawnych.
C2	Zapoznanie studentów z zagadnieniami psychospołecznymi niezbędnymi dla zrozumienia procesów tworzenia, stosowania i przestrzegania prawa (np. dynamika małej grupy społecznej, agresja, uprzedzenia, autorytaryzm, populizm penalny) oraz podstawowymi informacjami przydatnymi w praktyce zawodowej (np. negocjacje, zmiana postaw, reklama, postawy prospołeczne, skuteczność kar).
C3	Zaprezentowanie studentom krytycznej analizy dorobku psychologii prawa i jej wkładu w rozwiązywanie problemów prawnych.



## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe pojęcia i podejścia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	mechanizmy funkcjonowania relacji międzyludzkich i własnego działania.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować podstawowe procedury przygotowania i realizacji badań empirycznych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U08	egzamin pisemny
U2	dokonać interdyscyplinarnej analizy zagadnień z zakresu polityki prawa oraz funkcjonowania administracji publicznej.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uwzględniania w większym zakresie roli czynników sytuacyjnych i systemowych w ocenie zachowań i procesów społecznych.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	41	
przygotowanie do egzaminu	70	
przygotowanie referatu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 28	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Przedmiot i metody psychologii społecznej.	W1, U1
2.	Behawiorystyczna, psychodynamiczna i poznawcza koncepcja człowieka.	W1, W2, K1
3.	Postawy i zmiana postaw (postawy a zachowanie, postawy utajone, skuteczność komunikatu perswazyjnego, komunikaty podprogowe).	W2, U2, K1
4.	Wpływ społeczny (prawa perswazji, konformizm, posłuszeństwo wobec autorytetu, hiperuległość).	W2, U2, K1
5.	Autorytaryzm i populizm penalny.	W2, U2, K1
6.	Źródła, przejawy i sposoby łagodzenia agresji.	W1, W2, K1
7.	Zachowanie prospołeczne, empatia, altruizm.	W1, W2, K1
8.	Grupy społeczne (grupy zadaniowe, syndrom grupowego myślenia).	W2, U2, K1
9.	Uprzedzenia i stereotypy.	W1, W2, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, 30 pytań, 40 minut). Aby zaliczyć egzamin, należy zdobyć min. 16 punktów z testu. Dodatkowe punkty można zdobyć na wykładzie poprzez aktywny w nim udział.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Egzekutywa w systemach demokratycznych  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.1558356185.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	prezentacja rozwiązań konstytucyjnych określających pozycję egzekutywy w demokratycznych systemach rządów
C2	przeгляд struktury egzekutywy w demokratycznych systemach rządów
C3	przedstawienie relacji między naczelnymi organami państwa w obrębie egzekutywy oraz podział zadań i kompetencji między nimi

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	status i rolę ustrojową egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
W2	pozycję konstytucyjną naczelnych organów egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
W3	relacje i procedury między podmiotami tworzącymi egzekutywę w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować zjawiska zachodzące we współczesnych demokratycznych systemach rządów i interpretować relacje między podmiotami demokratycznych systemów rządów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U09	egzamin pisemny, esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przygotowania informacji i analiz z zakresu funkcjonowania egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny, esej

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	21	
przygotowanie eseju	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	18	
konsultacje	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 111	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	modele systemów rządów i ich ewolucja	W1, U1, K1
2.	struktura egzekutywy w demokratycznych systemach rządów, podmioty egzekutywy i relacje między nimi	W2, U1, K1
3.	pozycja głowy państwa w demokratycznych systemach rządów oraz jej zadania i kompetencje	W1, W2, U1, K1
4.	konstrukcja i powoływanie rządu	W2, W3, U1, K1
5.	struktura rządu i podział kompetencji w jego ramach	W1, W2, U1, K1
6.	zasadnicze zadania rządu, proces decyzyjny w ramach egzekutywy	W1, W2, U1, K1
7.	stanowienie prawa przez organy egzekutywy	W3, U1, K1
8.	kontrola działalności organów egzekutywy i ich odpowiedzialność	W1, W2, W3, U1, K1
9.	relacje organów egzekutywy z innymi podmiotami demokratycznych systemów rządów	W1, W3, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, esej	Przedmiot kończy się esejem albo egzaminem pisemnym

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Systemy informatyczne w administracji - warsztaty  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.1559793956.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka techniczna i telekomunikacja
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 21	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	zaliczenie
W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K1_W01, ADM_K1_W06	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach informatycznych w administracji państwowej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	zaliczenie

U2	zaznajomienie z praktyczną informatyczną realizacją ustaw: O podpisie elektronicznym, O ochronie danych osobowych, O dostępie do informacji publicznej.	ADM_K1_U01	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	zaliczenie
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	18	
wykonanie ćwiczeń	21	
warsztaty	21	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej. Umiejętność korzystania i posługiwania się przykładowymi systemami. 1) Praktyczna realizacja ustaw: a o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym) b ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zaawansowane metody i narzędzia ochrony danych) c dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej) 2) Biuletyn Informacji Publicznej 3) Platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 4) Centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie) a system PESEL b system CEPIK 5) Edytor Aktów Prawnych XML (zaawansowana praca z edytorem), 6) Profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w Urzędach Administracji Publicznej – eDokument (praca w systemie)	W1, W2, U1, U2, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	





UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Historia nowożytnej administracji

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.110.5cac67c943222.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 1	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład klasyczny: 28, ćwiczenia: 21	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z genezą oraz ewolucją form zarządzania państwem, od schyłku XVIII w. do współczesności, dzięki czemu lepiej rozumieją funkcjonujące obecnie instytucje administracji publicznej
C2	nabycie umiejętności krytycznej analizy źródeł prawa z epoki

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	zasady organizacji oraz działania administracji w Polsce i w innych krajach, od XVIII do końca XX wieku.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W2	podstawowe zasady ewolucji oraz ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasady ewolucji instytucji kontroli administracji	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W3	podstawowe modele organizacji samorządu oraz ich ewolucji	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się terminologią z zakresu historii administracji oraz, w podstawowym zakresie, nauk o administracji i prawa administracyjnego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	przedstawiania zdobytych wiadomości w formie ustnej oraz pisemnej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	poprawnego interpretowania tekstów źródłowych, w szczególności aktów normatywnych, przedstawianych na wykładach i ćwiczeniach	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K3	samodzielnego poszukiwania i uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza historyczno-prawnej).	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład klasyczny	28
ćwiczenia	21
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	70
przygotowanie do ćwiczeń	30

przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	45	
konsultacje	10	
analiza źródeł historycznych	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 246	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	cechy charakterystyczne administracji	W1, U1, K1, K2, K3
2.	administracja w Polsce w dobie monarchii konstytucyjnej	W1, W3, U1, K1, K2, K3
3.	kształtowanie się nowoczesnej administracji pod wpływem przeobrażeń Rewolucji Francuskiej	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
4.	administracja publiczna państwa prawnego	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
5.	administracja II Rzeczypospolitej oraz w okresie II wojny światowej	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
6.	administracja w Polsce 1944-1990	W1, U1, K1, K2, K3
7.	sądownictwo administracyjne	W2, U1, K1, K2, K3

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład klasyczny	egzamin pisemny	45 pytań, test jednokrotnego wyboru, zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu usos. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego (warunek wstępny – zaliczenie ćwiczeń).
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. zaliczenie za systematyczną obecność na zajęciach, w trakcie zajęć nieobowiązkowe kolokwia (także z wykorzystaniem platformy elearningowej)

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak wymagań wstępnych, obecność na wykładach nieobowiązkowa obecność na ćwiczeniach obowiązkowa



## Techniki wywierania wpływu Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c893ae7.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 21	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z najważniejszymi pojęciami z zakresu teorii komunikacji.
C2	Rozwijanie u studentów umiejętności stosownego oraz skutecznego komunikowania werbalnego i niewerbalnego.
C3	Zapoznanie studentów z kluczowymi pojęciami z zakresu teorii perswazji i manipulacji.
C4	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach wywierania wpływu oraz rozwijanie u nich umiejętności zastosowania tych technik w pracy administratywisty.
C5	Przekazanie studentom wiedzy o zagrożeniach związanych ze stosowaniem technik manipulacyjnych oraz rozwijanie u nich umiejętności przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.
C6	Rozwijanie u studentów umiejętności kreowania własnego wizerunku oraz przygotowania wystąpień publicznych.
C7	Uświadomienie studentom problemów etycznych związanych z perswazją i manipulacją w pracy administratywisty.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	najważniejsze pojęcia z zakresu teorii komunikacji.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W2	kluczowe pojęcia z zakresu teorii perswazji i manipulacji.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W3	podstawowe techniki wywierania wpływu.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W4	zagrożenia związane ze stosowaniem technik manipulacyjnych.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W5	problemy etyczne związane z perswazją i manipulacją w pracy administratywisty.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	stosownie oraz skutecznie posługiwać się komunikacją werbalną i niewerbalną.	ADM_K1_U06	zaliczenie ustne
U2	kreować własny wizerunek oraz przygotowywać wystąpienia publiczne.	ADM_K1_U06	zaliczenie ustne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	stosowania podstawowych technik wywierania wpływu w pracy administratywisty.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie ustne
K2	przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie ustne

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	21	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	7	
przygotowanie referatu	10	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	7	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8
--	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	„Pojedynek na słowa”, czyli rzecz o języku perswazji	W1, W2, U1
2.	„Język, który obywateli się bez słów” – potęga komunikacji niewerbalnej	W1, W2, W3, U1, U2
3.	„Mówią mi bądź asertywny i nie mogę im odmówić” – trening asertywności	W4, K2
4.	Jak mówić, żeby inni nas słuchali? – sztuka występów publicznych	W1, U1, U2
5.	O kierowaniu wrażeniem – podstawy autoprezentacji	W1, W2, W3, W5, U1, U2, K1
6.	Ani prośbą, ani groźbą – wprowadzenie do problematyki perswazji i manipulacji	W2, W3, W4, W5, K1, K2
7.	„Jak sprawić, by każdy oddał ci przysługę?” – tajniki perswazji wstępnej	W2, W3, W4, W5, K1, K2
8.	„Porusz serce, przekonaj rozum” – gra na emocjach i znaczenie autorytetów w procesie wywierania wpływu	W2, W3, W4, W5, K1, K2
9.	Kij czy marchewka? – o znaczeniu reguły wzajemności i dysonansu poznawczego	W2, W3, W4, W5, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie ustne	Kolokwium ustne sprawdzające stopień przyswojenia wiedzy zdobytej na zajęciach oraz umiejętność jej zastosowania w praktyce. Warunkiem przystąpienia do kolokwium jest regularny i aktywny udział w zajęciach (możliwe są 2 nieusprawiedliwione nieobecności).

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.



Podstawy prawa ochrony środowiska  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c8aed65.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych zagadnień z zakresu prawa ochrony środowiska w Polsce, odnoszących się w szczególności do zasad, instytucji i instrumentów prawnych ochrony środowiska
C2	wykształcenie umiejętności stosowania przepisów polskiego prawa ochrony środowiska w oparciu o konkretne proste stany faktyczne
C3	przygotowanie studenta do zdania egzaminu w formie pisemnej

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna źródła polskiego prawa ochrony środowiska i miejsce prawa ochrony środowiska w systemie prawa polskiego.	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W2	podstawowe instytucje, zasady i pojęcia prawa ochrony środowiska.	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W3	system organizacji prawa ochrony środowiska w Polsce.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W4	sytuację prawną jednostek w prawie ochrony środowiska, w szczególności ich prawa i obowiązki.	ADM_K1_W06	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego oraz podjąć decyzję o konsekwencjach prawnych danego stanu faktycznego w obszarze omawianych w ramach przedmiotu przepisów polskiego prawa ochrony środowiska.	ADM_K1_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uzupełniania wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska i uwzględniania zmienności przepisów w tym obszarze regulacji prawnej.	ADM_K1_K01	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
analiza aktów normatywnych	20	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie do egzaminu	75	
uczestnictwo w egzaminie	1	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 175	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--

1.	Prawo ochrony środowiska - pojęcia i źródła prawa.	W1, K1
2.	Zasada zrównoważonego rozwoju i podstawowe zasady współczesnego prawa ochrony środowiska - zasada prewencji, zasada przezorności, zasada sprawstwa, zasada kooperacji, zasada integracji.	W2
3.	Powszechne prawo dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie. Tryby udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie. Gwarancje prawne dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie.	W4, U1
4.	Prawne gwarancje udziału społeczeństwa w sprawach ochrony środowiska, w tym uprawnienia organizacji ekologicznych.	W4, U1
5.	Prawna problematyka ocen oddziaływania na środowisko.	W2, W4, U1
6.	Wymagania jakościowe środowiska i prawna problematyka przeciwdziałania zanieczyszczeniom (na wybranych przykładach).	W2, W4, U1
7.	Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska.	W2, W4, U1
8.	Instytucja odpowiedzialności w prawie ochrony środowiska.	W2, W4, U1
9.	Organizacja wykonywania zadań w zakresie ochrony środowiska.	W3
10.	Prawna problematyka ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem form ochrony przyrody.	W2, W4, U1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin z przedmiotu jest przeprowadzany w formie pisemnej. Egzamin składa się z pytań otwartych oraz krótkich pytań kasusowych z zakresu zagadnień omawianych na zajęciach oraz obowiązujących do egzaminu aktów prawa polskiego. Wykaz obowiązujących do egzaminu aktów prawa ogłoszony jest na stronie internetowej Katedry Prawa Ochrony Środowiska oraz na pierwszych zajęciach. Na egzaminie student korzysta z obowiązujących do egzaminu aktów prawa polskiego. Opisany w poszczególnych pytaniach krótki stan faktyczny lub przedstawiony problem należy opatrzyć zwięzłym komentarzem, w którym należy jednoznacznie określić swe stanowisko w sprawie, powołując przy tym zawsze stosowną podstawę prawną (konkretny przepis lub przepisy prawne). Niepowołanie podstawy prawnej lub powołanie niewłaściwej podstawy prawnej przesądza zawsze negatywną ocenę odpowiedzi. Przy każdym pytaniu podana jest w nawiasie maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za poprawną odpowiedź, zaś ocena wyniku egzaminu zależna jest od sumy uzyskanych punktów.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń, uzyskiwane przez studenta poprzez zaliczenie kolokwium z części materiału, uprawnia studenta do przystąpienia do egzaminu przedterminowego i powoduje ograniczenie zagadnień egzaminacyjnych o materię objętą zaliczonym kolokwium. Ocena z kolokwium jest uwzględniana, obok oceny z egzaminu, przy ustalaniu oceny z przedmiotu. Zakres zagadnień objętych kolokwium oraz algorytm ustalania oceny z przedmiotu będą przedstawione studentom podczas pierwszych zajęć oraz zamieszczone na stronie internetowej Katedry.

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Przedmiot jest oferowany dla studentów I, II i III roku.



Ustrój samorządu terytorialnego  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.120.5cac67c898512.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ustrojowymi samorządu terytorialnego oraz istniejącą regulacją prawną dotyczącą funkcjonowania tego samorządu.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	<p>ma podstawową wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna podstawowe pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz podstawową terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek. Zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także podstawowe zależności między różnymi systemami. Zna relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami. Ma podstawową wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa. Zna podstawowe metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych. Zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji. Ma podstawową wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Ma podstawową wiedzę o historii administracji i znajomość ewolucji instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji. Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji, ekonomicznych, zarządzania oraz zna właściwą dla nich terminologię. Ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji. Ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego. Ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie mikro i makroekonomicznym. Posiada podstawową wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii. Ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej.</p>	<p>ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13</p>	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	<p>potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji. Potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii. Potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa. Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji. Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji. Potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych. Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji. Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji . Potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych. Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie. Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2.</p>	<p>ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12, ADM_K1_U13</p>	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	<p>potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się. Potrafi uczestniczyć w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej. Potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej. Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu prostych projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. Potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego.</p>	<p>ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07</p>	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	90	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	40	
konsultacje	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 254	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>

1.	<p>Celem wykładu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce z wyraźnym zaakcentowaniem konstytucyjnej regulacji samorządu terytorialnego oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania. Wykład ten będzie miał na celu wskazanie również na niejednorodność regulacji ustawowych obejmujących poszczególne poziomy samorządu terytorialnego w Polsce.</p> <p>Efektom kształcenia będzie uzyskanie przez studentów wiedzy. Tematyka przedmiotu koncentruje się na pojęciach i konstytucyjnych zasadach ustroju terytorialnego RP. Tematyka przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia: doktrynalne ujęcie ustroju terytorialnego; zasada pomocniczości, decentralizacji władzy publicznej, jednolitości-unitarności państwa i inne zasady ustrojowe samorządu terytorialnego; podział terytorialny państwa (rodzaje podziału terytorialnego, zasadniczy podział terytorialny); pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa (pojęcie, rodzaje samorządu; koncepcje samorządu; konstytucyjna definicja samorządu; kategorie samorządu, pozycja ustrojowa gminy; system dopełnień, samorząd a administracji publicznej); różnicowanie jednostek samorządu terytorialnego (zasada praworządności, zasada samodzielności, nadzór nad samorządem, zasada równości i niezależności, zasada jawności, zasada zespolenia); pojęcie i rodzaje administracji samorządowej (zadania „rządowe” i „samorządowe”, klasyfikacja zadań; podstawy normatywne funkcjonowania samorządu terytorialnego; tworzenie jednostek samorządu terytorialnego; ustrój wewnętrzny jednostek samorządu terytorialnego; organy wykonawcze (rodzaj, nazwa, status prawny); organy wykonawcze (rodzaj, nazwa, status prawny, kolegiałność a jednoosobowość); urząd jednostki samorządu terytorialnego; jednostki pomocnicze; zadania i kompetencje jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat i województwo – zadania administracji świadczącej i decyzyjnej); źródła prawa samorządu terytorialnego; nadzór nad samorządem; formy bezpośredniego oddziaływania mieszkańców na sprawy wspólnot samorządowych.</p>	W1, U1, K1
----	---	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.





Podstawy makro i mikroekonomii  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.140.5cac67c8a6d5f.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Ekonomia i finanse
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0311Ekonomia
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wiedza i rozumienie podstawowych terminów z zakresu ekonomii	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	wiedza i rozumienie roli państwa w gospodarce oraz zasad i celów ingerencji państwa w gospodarkę	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W3	wiedza i rozumienie podstawowych zasad polityki pieniężnej i fiskalnej oraz ich wpływu na wzrost gospodarczy	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny

W4	wiedza i rozumienie zasad prowadzenia działalności gospodarczej	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	myślenie kategoriami całej gospodarki oraz gospodarki powiązanej z gospodarką światową	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U2	umiejętność dokonania charakterystyki cenowego mechanizmu rynkowego - jego ograniczeń i motywów, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U3	umiejętność porównywania systemów ekonomicznych i gospodarek	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U4	umiejętność dokonania charakterystyki mechanizmów prowadzących do załamania się gospodarki oraz mechanizmów stymulujących ożywienie gospodarki i jej rozwój	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	gotowość do uzupełniania swojej wiedzy ekonomicznej w stale zmieniającym się świecie	ADM_K1_K01	egzamin pisemny
K2	gotowość do dokonania wyboru formy prowadzenia działalności i opracowania modelu jej wykonywania we współpracy z innymi osobami	ADM_K1_K05, ADM_K1_K07	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	130	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 266	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot ekonomii	W1
2.	Historia myśli ekonomicznej	W1, W2, U3, U4
3.	Podstawowe pojęcia ekonomiczne	W1, U3
4.	Podmioty gospodarki	W1, W2, W4, U2, U3, K1, K2
5.	Rynek	W1, W2, W4, U2, U3, K1
6.	Dochód narodowy	W1, W2, U1, U3, U4, K1
7.	Cykl koniunkturalny	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
8.	Budżet i podatki	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
9.	Pieniądz i system bankowy	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
10.	Waluta	W1, W2, W3, U1, U3, U4
11.	Rynek pracy	W1, W2, U1, U3, U4, K1, K2
12.	Rynek finansowy i kapitałowy	W1, W2, W3, W4, U1, U3, K1, K2
13.	Handel międzynarodowy	W1, W2, U1, U3, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin składa się z trzech części: test wielokrotnego wyboru (5 pytań), 5 pojęć do zdefiniowania, krótki esej na jeden z dwóch zaproponowanych tematów. Czas trwania egzaminu - 90 minut. Skala ocen: 0-14 pkt. - 2.0 15-17 pkt - 3.0 18-20 pkt - 3.5 21-24 pkt - 4.0 25-27 pkt - 4.5 28-30 pkt - 5.0
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Aktywność na ćwiczeniach (30% najbardziej aktywnych osób) uprawnia do podejścia do egzaminu w tzw. przedterminie. Oceny z przedterminu są wpisywane wyłącznie na wniosek uczestnika (tzw. przedtermin bez konsekwencji)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa. Brak wymagań wstępnych.

Prawo administracyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.1C0.5cac67c8a85ab.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	--

<p><b>Okres</b> Semestr 3</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 4</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kształcenia jest znajomość części ogólnej prawa administracyjnego, zapoznanie się ze strukturą i mechanizmem działania administracji publicznej (rządowej i samorządowej), a także ze strukturą i mechanizmem działania sądów administracyjnych.
----	--

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe założenia teoretyczne prawa administracyjnego i podstawowe regulacje prawoadministracyjne. Posiada znajomość źródeł prawa administracyjnego, zna strukturę administracji publicznej - rządowej i samorządowej oraz wzajemnie powiązania między jej organami (zwłaszcza zagadnienia nadzoru, kierownictwa, kontroli i zwierzchnictwa, jest zaznajomiony z teorią i z historią samorządu terytorialnego i z zasadą decentralizacji, potrafi klasyfikować i rozróżniać formy działania administracji, opanował i rozumie teorię aktu administracyjnego, mechanizm jego powstawania, zagadnienie uznania administracyjnego i trwałości aktu administracyjnego w czasie, zna konstrukcję działań dwustronnych administracji publicznej, zna konstrukcję i mechanizm działania sądownictwa administracyjnego)	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny, egzamin ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować administracyjne teksty prawne i dokonywać ich wykładni.	ADM_K1_U04	egzamin pisemny, egzamin ustny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	propagowania wiedzy o administracji publicznej i o prawie administracyjnym, uczestniczenia w działalności stowarzyszeń i organizacji współpracujących z organami administracji publicznej różnych szczebli.	ADM_K1_K01	egzamin pisemny, egzamin ustny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do egzaminu	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 162	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

#### Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do egzaminu	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 157	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definiowanie administracji i prawa administracyjnego, źródła prawa administracyjnego, struktura administracji publicznej, nadzór, formy działania administracji publicznej, akt administracyjny, mechanizm powstawania aktu administracyjnego, trwałość aktu administracyjnego, dwustronne formy działania administracji, sądownictwo administracyjne.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Semestr 3

##### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		rozliczenie roczne
ćwiczenia		rozliczenie roczne

#### Semestr 4

##### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, egzamin ustny	<p>1. Egzamin pisemny (zapisy w systemie USOS) przeprowadzany jest w formie testu wielokrotnego wyboru (38 pytań, w tym jedno pytanie kazuowe). Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut. Zapisy na egzaminy rozpoczynają się na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. 2. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę co najmniej dobrą. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą. Zaliczenie ćwiczeń nie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu (z wyjątkiem egzaminu przedterminowego). 3. Do wyniku punktowego egzaminu pisemnego doliczane są dodatkowe punkty za zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą uprawnia do doliczenia pięciu dodatkowych punktów do wyniku egzaminu, zaliczenie na ocenę dobrą –czterech punktów, a zaliczenie na ocenę dostateczną –trzech punktów. Doliczenie punktów za zaliczenie ćwiczeń odbywa się w każdym terminie egzaminu. Punkty za zaliczenie ćwiczeń podlegają doliczeniu do wyniku punktowego egzaminu tylko w tym roku akademickim, w którym student uczęszczał na ćwiczenia i uzyskał ich zaliczenie. 4. Skala ocen: 0-19 pkt –niedostateczna; 20-23 pkt –dostateczna; 24-26 pkt –plus dostateczna; 27-28 pkt –dobra; 29-31 pkt –plus dobra; 32-40 pkt –bardzo dobra.5. W sytuacjach uniemożliwiających lub znacznie utrudniających przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej, egzaminy przeprowadzane są ustnie w formie zdalnej, pod warunkiem zgodności tej formy egzaminów z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.</p>
ćwiczenia		<p>Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.</p>

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych



Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.1C0.5cac67c8aa3a4.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład klasyczny: 21, ćwiczenia: 21	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład klasyczny: 21, ćwiczenia: 21	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Nabycie przez studentów wiedzy o strukturze, zakresie i podstawowych instytucjach prawa cywilnego
C2	Zapoznanie studentów z treścią regulacji normatywnych prawa cywilnego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
C3	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności pozwalających na samodzielne rozwiązywanie podstawowych problemów związanych ze stosowaniem prawa cywilnego, z uwzględnieniem materiałów związanych z działalnością administracji publicznej



## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	znajomość funkcji, cech i źródeł prawa prywatnego z podziałem na poszczególne części, a tym samym jego miejsca w systemie prawnym	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W2	znajomość struktury norm prywatnoprawnych i reguł interpretacyjnych takich norm	ADM_K1_W05, ADM_K1_W07, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W3	znajomość podstawowych instytucji prawa prywatnego o charakterze ogólnym oraz z zakresu prawa rzeczowego, zobowiązaniowego, spadkowego, rodzinnego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W4	znajomość podstawowych mechanizmów działania instytucji prawa prywatnego w zakresie regulowania relacji między osobami fizycznymi i prawnym, w tym Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W5	znajomość znaczenia instytucji prawa prywatnego dla ochrony praw podmiotów stosunków prywatnoprawnych	ADM_K1_W02, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność stosowania podstawowych norm prywatnoprawnych z uwzględnieniem ich prawidłowej wykładni	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
U2	umiejętność dostrzegania związków prawa prywatnego z innymi gałęziami prawa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U06	egzamin pisemny
U3	umiejętność wyszukiwania aktów prawnych zawierających regulacje z dziedziny prawa prywatnego mających zastosowanie w określonych sytuacjach	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	egzamin pisemny

U4	umiejętność dokonywania podstawowych czynności prawnych, jak i oceny prawidłowości takich czynności	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
----	---	--	-----------------

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład klasyczny	21	
ćwiczenia	21	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład klasyczny	21
ćwiczenia	21
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	60
przygotowanie do ćwiczeń	40
analiza orzecznictwa	5
analiza aktów normatywnych	15
rozwiązywanie kasusów	15
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	3
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15

konsultacje	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 237	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Problematyka ogólna prawa cywilnego - Miejsce prawa cywilnego w systemie prawnym. Źródła prawa cywilnego. Zasady prawa cywilnego. Prawo podmiotowe w świetle doktryny prawa cywilnego. Struktura stosunku cywilnoprawnego: strona podmiotowa, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów publicznych, strona przedmiotowa. Podstawowe instytucje prawa cywilnego.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4
2.	Problematyka prawa rzeczowego - Zamknięty katalog praw rzeczowych - natura prawna praw rzeczowych. Posiadanie. Prawo własności, ze szczególnym uwzględnieniem własności publicznej. Prawo użytkowania wieczystego. Ograniczone prawa rzeczowe. Księgi wieczyste i ewidencja gruntów i budynków.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4
3.	Problematyka prawa zobowiązań - Natura prawna praw obligacyjnych. Struktura stosunku obligacyjnego. Zawiązanie, zmiana i ustanie stosunku obligacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów publicznych. Odpowiedzialność deliktowa, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności podmiotów publicznych i funkcjonariuszy publicznych. Odpowiedzialność kontraktowa ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności podmiotów publicznych. Wybrane umowy obligacyjne.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4
4.	Problematyka prawa spadkowego - Rola prawa spadkowego - pojęcie spadku. Dziedziczenie ustawowe. Dziedziczenie testamentowe. Zapis. Zachowek. Odpowiedzialność za długi spadkowe.	W1, W2, W3, W4, U1, U3
5.	Problematyka prawa rodzinnego - Rola prawa rodzinnego. Podstawowe instytucje prawa rodzinnego: małżeństwo, stosunki majątkowe między małżonkami, pokrewieństwo, władza rodzicielska, przysposobienie, alimentacja, kuratela, opieka.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U3

## Informacje rozszerzone

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład klasyczny		
ćwiczenia		

### Semestr 4

**Metody nauczania:**

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład klasyczny	egzamin pisemny	35 pytań, test jednokrotnego wyboru, zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu usos. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego (warunek wstępny – zaliczenie ćwiczeń).
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. zaliczenie za systematyczną obecność na zajęciach, w trakcie zajęć nieobowiązkowe kolokwia (także z wykorzystaniem platformy e-learningowej)

**Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak wymagań wstępnych, obecność na wykładach nieobowiązkowa obecność na ćwiczeniach obowiązkowa



Informatyka w administracji  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.1C0.5cac67c8ac0fe.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Informatyka
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 21	

<b>Okres</b> Semestr 4	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 21	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	zaliczenie pisemne

W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	uzyskanie praktycznych umiejętności właściwego opracowywania, konstruowania i przetwarzania tekstów ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentacji Urzędów Administracji Publicznej	ADM_K1_U12	zaliczenie pisemne
U2	uzyskanie praktycznych umiejętności wykorzystywania podstawowych metod pozyskiwania i przetwarzania tekstów prawnych	ADM_K1_U12	zaliczenie pisemne
U3	uzyskanie praktycznych umiejętności przygotowywania zestawień kalkulacyjnych dla sprawozdawczości, oraz możliwości podejmowania optymalnych decyzji	ADM_K1_U12	zaliczenie pisemne
U4	uzyskanie praktycznych umiejętności korzystania z nowoczesnych technik elektronicznych w pracy w administracji, wyszukiwania potrzebnych informacji, oraz uzupełniania nabytej wiedzy	ADM_K1_U12	zaliczenie pisemne
U5	uzyskanie umiejętności przedstawienia posiadanych wiadomości w formie ustnej i pisemnej (wystąpienia na zajęciach, prezentacje komputerowe)	ADM_K1_U01	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	zaliczenie pisemne
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	zaliczenie pisemne

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	21
konsultacje	15
przygotowanie do ćwiczeń	21
analiza badań i sprawozdań	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	12
uczestnictwo w egzaminie	2

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 86	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

#### Semestr 4

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	21	
analiza badań i sprawozdań	19	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
projektowanie	16	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 94	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Zasady „dobrego składu — jak redagować teksty o dobrej czytelności. Zaawansowana edycja tekstów (np. opracowywanie dużych dokumentów, korespondencja seryjna) Zasady opisów bibliograficznych. Internet (zaawansowane korzystanie z serwisów wyszukiwawczych, "ukryty Internet", zasady używania poczty elektronicznej, zasady bezpieczeństwa), strategia poszukiwań informacji w Internecie, źródła prawa w internecie. Podpis cyfrowy (zasady, podpisywanie i weryfikacja dokumentów z podpisem elektronicznym). Przygotowywanie prezentacji multimedialnej	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	Podstawy obsługi komputera (praca w systemie Windows oraz Linux, środowisko znakowe i graficzne, praca w sieci lokalnej, dyski sieciowe, ochrona antywirusowa, oprogramowanie wspomagające). Arkusz kalkulacyjny (umiejętność rozwiązywania zadań związanych z problematyką występująca w urzędach Administracji Publicznej) pakiety; Microsoft Office i Open Office Przygotowywanie prostych rysunków - paint i pakiet CorelDraw Bazy danych (podstawowe obiekty, tabele, kwerendy, relacje, formularze i protokoły)	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 3

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Egzamin pisemny podczas którego student rozwiązuje na komputerze zadane zagadnienia

### Semestr 4

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	Egzamin pisemny podczas którego student rozwiązuje na komputerze zadane zagadnienia

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak





Prawo pracy i prawo urzędnicze  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8b1a64.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student zna przepisy o zatrudnieniu w sektorze budżetowym i sposoby ich interpretowania.	ADM_K1_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student postawiony przed problemem prawnym potrafi dokonać trafnej subsumcji przepisów zawierających rozwiązanie problemu, a w razie ich niejasności znaleźć rozwiązanie poprzez przyjęte metody wykładni. Potrafi również dokonać optymalnego wyboru w przypadku kilku istniejących rozwiązań prawnych.	ADM_K1_U09	egzamin pisemny

<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	udzielenia porady prawnej i samodzielnego decydowania w kwestiach swego statusu pracowniczego.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do zajęć	45	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie referatu	2	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
uczestnictwo w egzaminie	1	
analiza aktów normatywnych	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 182	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Historia i rozwój prawa pracy.	W1, U1, K1
2.	Zasady prawa pracy.	W1, U1, K1
3.	Strony stosunku pracy.	W1, U1, K1
4.	Rodzaje stosunku pracy.	W1, U1, K1
5.	Umowa o pracę i jej rodzaje.	W1, U1, K1
6.	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy.	W1, U1, K1
7.	Ochrona ogólna i szczególna stosunku pracy.	W1, U1, K1
8.	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.	W1, U1, K1
9.	Dokumentacja pracownicza i kwalifikacje pracownicze. Odpowiedzialność porządkowa i materialna.	W1, U1, K1

10.	Wynagrodzenie i inne świadczenia.	W1, U1, K1
11.	Czas pracy.	W1, U1, K1
12.	Urlopy wypoczynkowe i bezpłatne. Urlopy i świadczenia pieniężne związane z rodzicielstwem.	W1, U1, K1
13.	Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zatrudnianie młodocianych.	W1, U1, K1
14.	Zbiorowe prawo pracy.	W1, U1, K1
15.	Sądownictwo pracy. Przedawnienie roszczeń.	W1, U1, K1
16.	Instytucje publiczne służące funkcjonowaniu stosunków pracy	W1, U1, K1
17.	Szczególne reguły zatrudnienia urzędników administracji publicznej	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na wykładach jest nieobowiązkowa. Obecność na ćwiczeniach jest wymagana dla uzyskania zaliczenia. Zaliczenie nie jest jednak konieczne dla zdawania egzaminu a tylko umożliwia uzyskanie dodatkowych punktów do oceny końcowej.

Prawo rolne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8b3de6.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0</p>
---	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Efektem kształcenia jest poznanie przez uczestników kursu rozwiązań prawnych dotyczących podstawowych zagadnień z zakresu prawa rolnego, zarówno o charakterze cywilistycznym jak i administracyjnym. Kursanci zapoznają się również z rozwiązaniami prawnymi, których źródłem są zarówno regulacje ustawodawstwa europejskiego jak i prawa krajowego.
C2	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi regulacjami w zakresie powszechnego obrotu nieruchomościami rolnymi, w tym także w praktycznym aspekcie tego zagadnienia.
C3	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi koncepcjami w zakresie gospodarowania państwowymi nieruchomościami rolnymi zgromadzonymi w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa
C4	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z aktualnymi regulacjami prawnymi urzeczywistniającymi założenia Wspólnej Polityki Rolnej

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	podstawowe instytucje oraz kierunki rozwoju prawa rolnego w Polsce na płaszczyźnie historycznej i komparatystycznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wskazać najważniejsze rozwiązania w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi w tym państwowymi gruntami rolnymi oraz prawno-administracyjnych uwarunkowań rolnictwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	zastosowania nabytej wiedzy w praktyce, w tym także w ramach wykonywania obowiązków w administracji publicznej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	75	
przygotowanie do zajęć	25	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot dotyczy problematyki gospodarki gruntami rolnymi oraz sytuacji prawnej producenta rolnego. Szczególna uwaga położona jest na problematykę obrotu nieruchomościami rolnymi i dziedziczenia gospodarstw rolnych. Uwzględniona jest problematyka dotycząca sytuacji prawnej cudzoziemców jako podmiotów obrotu nieruchomościami położonymi na terenie Polski. Przedmiot obejmuje również zagadnienia dotyczące form prawnych dysponowania Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa. Szeroko poruszane są także zagadnienia dotyczące płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego oraz problematyki wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.	W1, U1, K1
2.	GOSPODAROWANIE PAŃSTWOWYMI GRUNTAMI ROLNYMI - Status prawno-organizacyjny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz Formy gospodarowania nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa	U1, K1
3.	SCALANIE GRUNTÓW I ELEMENTY EWIDENCJI GRUNTÓW	U1, K1
4.	OCHRONA GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH	W1, U1, K1
5.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ROLNIKÓW	W1, U1, K1
6.	KONTRAKTACJA, GRUPY PRODUCENCKIE	W1, K1
7.	OBRÓT INTER VIVOS GRUNTAMI ROLNYMI	W1, U1, K1
8.	ORGANIZACJA RYNKÓW ROLNYCH, AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA, EWIDENCJA PRODUCENTÓW, PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNIE, WSPIERANIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru składający się z 35 pytań; ocena pozytywna z egzaminu - począwszy od 18 pkt; zaliczenie ćwiczeń stanowi podstawę doliczenia dodatkowych punktów, których liczba uzależniona jest od oceny wystawionej przez prowadzącego ćwiczenia.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak; zalecane zaliczenie przedmiotów: prawo cywilne i prawo administracyjne



Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8b5d50.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 7.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z publicznoprawnymi aspektami ochrony własności intelektualnej oraz uświadomienie roli i znaczenia przedmiotowej ochrony w działalności naukowo-badawczej, zwiększaniu konkurencyjności przedsiębiorstw oraz budowaniu innowacyjnej gospodarki.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	znaczenie ochrony własności intelektualnej w innowacyjnej gospodarce, w tym wykorzystywania procedur administracyjnych w celu uzyskiwania praw własności intelektualnej oraz roli organów udzielających przedmiotowych praw.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	analizować system prawa własności intelektualnej, w szczególności identyfikować przedmioty praw własności intelektualnej, wyjaśniać i rozwiązywać kwestie związane z procedurami uzyskiwania i unieważniania praw własności przemysłowej w trybie administracyjnym, posługiwać się fachową terminologią i pojęciami, w szczególności przy analizie dokumentacji dotyczącej praw własności intelektualnej, korzystać z narzędzi (w szczególności baz danych urzędów patentowych) do pozyskiwania danych niezbędnych do analizy problemów z zakresu prawa własności intelektualnej, klasyfikować stany faktyczne, z którymi mają być łączone określone konsekwencje prawne, instytucje i procedury dotyczące zasad uzyskiwania ochrony, treści praw, podstawowych założeń obrotu prawnego dobrami własności intelektualnej.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze prawa własności intelektualnej.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	50	
analiza orzecznictwa	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	40	
przygotowanie do egzaminu	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 198	<b>ECTS</b> 7.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 28	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe



Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Publicznoprawne aspekty ochrony własności intelektualnej, w szczególności administracyjne procedury udzielania i unieważnienia praw własności przemysłowej, postępowanie sporne przed urzędem patentowym.	W1
2.	Międzynarodowy, unijny i krajowy system praw własności intelektualnej (koncepcja, cel, źródła prawa). Formalne i „nieformalne” sposoby nabycia praw własności intelektualnej. Prawa własności przemysłowej uzyskiwane w drodze procedur administracyjnych przed urzędami patentowymi (patent, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego, prawo ochronne na znak towarowy, prawo z rejestracji oznaczenia geograficznego). Procedury uzyskiwania praw własności przemysłowej na poziomie międzynarodowym, unijnym, krajowym (procedura przed UPRP, procedury regionalne (patent europejski, postępowanie przed Europejskim Urzędem Patentowym), procedury unijne (unijny znak towarowy, wspólnotowy wzór przemysłowy, postępowanie przed EUIPO), procedury międzynarodowe (Układ o współpracy patentowej, system haski międzynarodowej rejestracji wzorów przemysłowych)). Rejestracja oznaczeń geograficznych (procedura przed Ministerstwem Rolnictwa, przed Komisją Europejską). Charakter, moc obowiązywania decyzji wydawanych w sprawach dotyczących własności przemysłowej. Dokumentacja zgłoszeniowa. Procedury unieważniania praw własności przemysłowej. Postępowanie sporne (przed UP RP, przed sądami administracyjnymi, przed NSA w sprawach własności przemysłowej). Organizacja UP RP. Opłaty pobierane przez urzędy patentowe. Rejestracja domen internetowych na poziomie unijnym, krajowym, spory z zakresu domen internetowych, sądownictwo powszechne i polubowne w zakresie sporów o domeny internetowe. Działalność organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi; uchwalanie i stosowanie tabel wynagrodzeń; stosowanie kodeksu postępowania administracyjnego.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Szczegółowe warunki zdania egzaminu określa prowadzący na pierwszym wykładzie.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Controlling w zarządzaniu  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8b9201.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	- przygotowanie Studenta do stosowania w praktyce wyspecjalizowanej wiedzy z obszaru nauk o zarządzaniu, - nabycie przez Studenta umiejętności pogłębionej obserwacji zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz dokonywania analizy wybranych procesów, - nabycie umiejętności doboru odpowiednich metod i narzędzi w rozwiązywaniu praktycznych problemów z dziedziny zarządzania oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla potrzeb przedsiębiorstw
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	absolwent zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania w powiązaniu ze strukturą i sposobem ich funkcjonowania	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	absolwent posiada umiejętność analizowania wybranych problemów przy zastosowaniu odpowiednich narzędzi	ADM_K1_U02, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	raport, wyniki badań
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	absolwent posiada kompetencje niezbędne do pracy zespołowej	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
przygotowanie raportu	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do zajęć	5	
analiza badań i sprawozdań	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 101	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie controllingu, jego rodzaje i funkcje. Przesłanki zastosowania controllingu	W1
2.	Analiza struktur organizacyjnych	U1
3.	Definicje pojęcia kompetencji i umiejętności	W1, K1

4.	Doskonalenie stanowisk pracy a w tym: • elementy doskonalenia kadry menedżerskiej. • warunki rozwoju kadry menedżerskiej • systemy szkoleń	W1
5.	Audyty i oceny w organizacji	U1
6.	Bariery wdrażania controllingu w organizacjach	W1, U1
7.	Informatyczne narzędzia wsparcia controllingu	W1
8.	Analiza kosztów w organizacji	U1
9.	Rola controllera w organizacji	W1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, raport, wyniki badań	Osoby, które zaliczyły pozytywnie wszystkie prace warsztatowe są zwolnione z egzaminu pisemnego

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu: • podstaw zarządzania • zarządzania zasobami ludzkimi • rachunkowości • wyceny przedsiębiorstw



Współczesne systemy ustrojowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8c1c2e.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 28	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu systemów ustrojowych współczesnych państw.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	różne typy systemów politycznych oraz podstawowe zasady ustrojowe w państwach prezentowanych podczas wykładów:	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	egzamin pisemny

W2	pozycję ustrojową i kompetencje najważniejszych organów państwowych w systemach ustrojowych prezentowanych podczas wykładu.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W3	zna terminologię z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	scharakteryzować powiązania funkcjonalne pomiędzy organami państwowymi w prezentowanych na wykładzie systemach ustrojowych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U06	egzamin pisemny
U3	wyjaśniać współczesne zagrożenia dla funkcjonowania demokracji i państwa prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U4	wyjaśniać zadania sądów w demokratycznym państwie prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	do ciągłego uzupełniania wiedzy w związku z częstymi reformami ustrojowymi w poszczególnych państwach.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do egzaminu	55	
przygotowanie do zajęć	35	
uczestnictwo w egzaminie	4	
poznanie terminologii obcojęzycznej	15	
analiza aktów normatywnych	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 152	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 28	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie pojęć: system ustrojowy (konstytucyjny), system polityczny, system rządów, system partyjny. Rola opozycji w państwie demokratycznym.	W3, U1
2.	Zagadnienie komparatystyki w nauce prawa konstytucyjnego. Konstytucja w znaczeniu formalnym i materialnym. Pojęcie konstytucjonalizmu i ochrony normy konstytucyjnej. Stosowanie konstytucji.	W3, U1, U3
3.	Omówienie różnic w ujmowaniu i rozumieniu zasad ustrojowych.	W3, U1, U3
4.	System rządów parlamentarnych na przykładzie ustrojów Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Republiki Federalnej Niemiec oraz wybranego państwa Europy Środkowej lub Wschodniej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
5.	System prezydencki: ustrój Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	System semiprezydencki: ustrój V Republiki Francuskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
7.	Specyfika systemu rządów Konfederacji Szwajcarskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
8.	Systemy sądownictwa w wybranych państwach. Konstytucyjna rola sądów.	W1, W2, W3, U1, U2, U4, K1
9.	Sądowa kontrola konstytucyjności prawa na świecie i jej ograniczenia. Legitymizacja sądownictwa konstytucyjnego.	W2, W3, U1, U2, U3, K1
10.	Organy ochrony prawa i kontroli państwowej.	W2, W3, U1, U2, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru (30 pytań)

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych

## Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13C0.1558995977.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	--

<p><b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> warsztaty: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
---	---	---

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie studentów z najważniejszymi pojęciami z zakresu statystyki.
C2	Zapoznanie studentów z metodologią i procedurą wykonywania badań statystycznych w administracji.
C3	Zaznajomienie studentów z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
C4	Zapoznanie studentów z podstawowymi parametrami służącymi do opisu struktury zbiorowości i możliwościami ich wykorzystania dla zilustrowania funkcjonowania administracji.
C5	Zaznajomienie studentów z możliwościami zastosowania analizy współzależności zjawisk oraz analizy dynamiki zjawisk dla opisu działalności administracji.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu



Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu statystyki.	ADM_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W2	Student zna i rozumie podstawową metodologię pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania danych statystycznych o funkcjonowaniu administracji.	ADM_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W3	Student zna i rozumie normy prawne regulujące prowadzenie badań statystycznych.	ADM_K1_W09	zaliczenie na ocenę
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student potrafi prawidłowo zebrać i przeanalizować dane statystyczne potrzebne do podjęcia prawidłowej decyzji.	ADM_K1_U07	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych narzędzi statystycznych.	ADM_K1_U09	zaliczenie na ocenę
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Student jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu statystyki, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się.	ADM_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej.	ADM_K1_K02	zaliczenie na ocenę

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	21	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	20	
przygotowanie do zajęć	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	18	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 111	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8
--	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Historia i pojęcie statystyki. 2. Funkcje statystyki w działalności administracji. 3. Najważniejsze pojęcia statystyczne i ich zastosowanie w administracji.	W1
2.	4. Metodologia badań statystycznych w administracji.	W2
3.	5. Normatywne podstawy statystyki. Statystyka publiczna.	W3
4.	6. Dane statystyczne w administracji - opracowywanie i przedstawianie materiału statystycznego.	W2, U1
5.	7. Analiza struktury zbiorowości statystycznej i jej zastosowanie w administracji. 8. Statystyczna analiza współzależności zjawisk i jej zastosowanie w administracji. 9. Statystyczna analiza dynamiki zjawisk i jej zastosowanie w administracji.	U2, K1, K2

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę	Forma zaliczenia: test wielokrotnego wyboru, pytania teoretyczne, rozwiązanie zadania pisemnego. Warunki zaliczenia: wykazanie się odpowiednim poziomem wiedzy teoretycznej oraz umiejętnością jej praktycznego zastosowania.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



Publiczne prawo gospodarcze  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.1100.5cac67c8db202.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 9.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 21, wykład klasyczny: 28	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących: podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, warunki konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, uczestnictwo państwo (w tym samorządu terytorialnego) w gospodarce.
C2	Nabycie umiejętności w zakresie identyfikowania problemów związanych z prawną sytuacją przedsiębiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu funkcjonowania administracji publicznej.
C3	Uzyskanie wiedzy o warunkach funkcjonowania administracji publicznej w gospodarce.
C4	Uzyskanie wiedzy o podstawowych elementach sytuacji prawnej przedsiębiorcy i środkach ochrony prawnej jego interesu.

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	<p>Student ma wiedzę w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących: podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, warunki konkurencji podmiotów gospodarczych na rynku, uczestnictwo państwo (w tym samorządu terytorialnego) w gospodarce. Student ma wiedzę o roli administracji publicznej w gospodarce. Student ma wiedzę na temat podstawowych źródeł publicznego prawa gospodarczego, zarówno prawa polskiego jak i prawa Unii Europejskiej. Student ma wiedzę na temat podstawowych elementów sytuacji prawnej przedsiębiorcy i podstawowych środków ochrony prawnej interesu przedsiębiorcy. Student ma wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw prawnych wykonywania działalności gospodarczej w Polsce.</p>	<p>ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13</p>	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<p>Student potrafi identyfikować obszary działań społecznych, które podlegają lub mogą podlegać regulacjom prawnym z zakresu publicznego prawa gospodarczego. Student potrafi wyjaśnić relacje pomiędzy systemem prawa polskiego i systemem prawa Unii Europejskiej. Student potrafi wyjaśnić rolę państwa i administracji publicznej w gospodarce. Student potrafi analizować normy prawa polskiego i prawa UE z zakresu publicznego prawa gospodarczego. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w zakresie prawnej regulacji gospodarki i interwencjonizmu państwa w gospodarce. Student potrafi dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego ze względu na normy publicznego prawa gospodarczego, ustalić granice działania administracji publicznej w gospodarce zgodnie z zasadą legalizmu i wyjaśnić zjawisko naruszenia norm tego prawa. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w związku z funkcjonowaniem przedsiębiorcy i administracji publicznej w gospodarce.</p>	<p>ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12</p>	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			

K1	<p>Student jest gotów określić i ocenić indywidualne i zbiorowe interesy poszczególnych uczestników procesów gospodarczych. Student jest gotów do ustalenia zakresu dozwolonego działania administracji publicznej w gospodarce. Student posiada świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie przedmiotu i jest gotów do dalszego kształcenia. Student potrafi ustalać i rozstrzygać problemy z zakresu funkcjonowania publicznego prawa gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem relacji między administracją publiczną a przedsiębiorcami oraz w ramach administracji publicznej. Student jest gotów do podejmowania działań w obszarze relacji między przedsiębiorcami i administracją publiczną. Student ma świadomość zmienności norm prawnych oraz potrzeby uzupełniania wiedzy o nich. Student ma świadomość potrzeby kierowania się względami etyki w działalności przedsiębiorcy i uwzględnienia prawnie chronionych interesów przedsiębiorców w działalności administracji publicznej. Student jest gotów uwzględniać konsekwencje społeczne, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez administrację publiczną wobec przedsiębiorców.</p>	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05	egzamin pisemny
----	--	---	-----------------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do zajęć	30	
uczestnictwo w egzaminie	3	
przygotowanie do egzaminu	180	
konsultacje	1	
wykład klasyczny	28	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 263	<b>ECTS</b> 9.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 49	<b>ECTS</b> 1.9

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Reglamentacja działalności gospodarczej. Uwarunkowania funkcjonowania administracji publicznej w gospodarce.	W1, U1, K1

2.	Prawo przedsiębiorców. Załatwianie spraw z zakresu działalności gospodarczej przez administrację publiczną	W1, U1, K1
3.	Prawo rynku wewnętrznego UE. Współpraca administracyjna w związku z sytuacją przedsiębiorcy na rynku wewnętrznym.	W1, U1, K1
4.	Publiczna działalność gospodarcza. Gospodarka komunalna. Zarząd mieniem publicznym w celach gospodarczych.	W1, U1, K1
5.	Publicznoprawna ochrona konkurencji i zadania administracji publicznej w zakresie ochrony konkurencji.	W1, U1, K1
6.	Zamówienia publiczne i formy partnerstwa publiczno- prywatnego.	W1, U1, K1
7.	Wybrane zagadnienia administracji publicznej w wybranych sektorach gospodarki.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Cześć materiału egzaminacyjnego jest zaliczana przez prowadzących ćwiczenia, w związku z czym studentom przysługują dodatkowe punkty na egzaminie. W przypadku egzaminu przedterminowego, jeżeli zostanie ustalony, wymagane jest zaliczenie z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i zdanie kolokwium w formie określonej przez prowadzącego ćwiczenia.
wykład klasyczny	egzamin pisemny	Egzamin pisemny składający się z testu i ewentualnie pytań opisowych, problemowych lub kasusowych. Czas trwania egzaminu do 1 h. Wyznaczane są łącznie 4 terminy egzaminu zgodnie z Regulaminem studiów Zapisy na egzamin organizowane są poprzez system USOS i zamykane na kilka dni przed każdym z terminów egzaminu. Egzamin uwzględnia problematykę ćwiczeniową. Cześć materiału egzaminacyjnego jest zaliczana przez prowadzących ćwiczenia, w związku z czym studentom przysługują dodatkowe punkty na egzaminie. W przypadku egzaminu przedterminowego, jeżeli zostanie ustalony, wymagane jest zaliczenie z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i zdanie kolokwium w formie określonej przez prowadzącego ćwiczenia.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych. Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa.



Finanse publiczne i prawo finansowe  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.1300.5cac67c8dd1a2.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	1. Znajomość podstawowych pojęć, jakimi operuje się w prawie finansowym. Gruntowne wiadomości o funkcjach, instytucjach, zasadach i normach ogólnego prawa finansowego oraz znajomość szczegółowych zagadnień w obrębie prawa finansowego: K_W02 (3), K_W12 (2), K_W13 (3).	ADM_K1_W02, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W2	2. Podstawowe wiadomości o strukturze polskiego prawa finansowego, o procesach stosowania prawa finansowego oraz o relacjach zachodzących pomiędzy prawem finansowym oraz innymi gałęziami prawa: K_W10 (2), K_W11 (2).	ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W3	3. Znajomość cech charakterystycznych podatku i umiejętność ich zastosowania w konkretnej sytuacji. K_W01 (2), K_U02 (2), K_U12 (3)	ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	1. Umiejętność poszukiwania informacji o przepisach prawa podatkowego i orzecznictwie podatkowym. K_W07 (2), K-U13 (2).2.	ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
U2	2. Umiejętność poszukiwania informacji o przepisach prawa budżetowego K_W07 (2), K-U13 (2).	ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
U3	3. Umiejętność oceny jakości i dokonywania selekcji piśmiennictwa w zakresie prawa finansowego przydatnego w praktyce stosowania prawa finansowego K_W09(2)	ADM_K1_U05, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
U4	4. Umiejętność przygotowania projektu budżetu K_U04 (2) oraz umiejętność podejmowania fachowych działań w dziedzinie wykonywania budżetu K_U13 (2)	ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U08, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U5	5. Umiejętność klasyfikacji i interpretacji stanów faktycznych, z którymi są łączone konsekwencje prawne w sferze prawa finansowego, a także umiejętność identyfikacji, analizy oraz interpretacji przepisów prawnych, które można zastosować dla rozstrzygnięcia problemów z zakresu prawa finansowego: K_U08 (2), K_U09 (2).	ADM_K1_U03, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	1. Umiejętność rozstrzygania prostych, konkretnych problemów w podatkowych, budżetowych, dewizowych, celnych i bankowych. K_U01 (3)	ADM_K1_K06	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	21
ćwiczenia	21
przygotowanie do ćwiczeń	20



analiza orzecznictwa	7	
rozwiązywanie kasusów	10	
przygotowanie do zajęć	10	
analiza aktów normatywnych	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	7	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 156	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Semestr 6

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
analiza orzecznictwa	10	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza aktów normatywnych	10	
uczestnictwo w egzaminie	2	
rozwiązywanie kasusów	7	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 141	<b>ECTS</b> 11.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Finanse publiczne i prawo finansowe są przedmiotem który obejmuje ekonomiczne i prawne zagadnienia gromadzenia i wydatkowania dochodów publicznych. Oznacza to, że przedmiotem jest problematyka prawa budżetowego, podatkowego, dewizowego i bankowego. Istotna jest przy tym nie tylko znajomość konstrukcji teoretycznych, ale i poznanie aktów normatywnych, szczególnie z zakresu prawa budżetowego i podatkowego.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1
2.	1.Pojęcie podatku i jego konstrukcja (analiza poszczególnych elementów konstrukcji) 2.Powstawanie, wykonywanie i wygasanie zobowiązań podatkowych 3. Odpowiedzialność następców prawnych i osób trzecich 4.Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym	W1, W3, U1, U3, U5, K1
3.	Prawo budżetowe: jednostki sektora finansów publicznych, środki publiczne, szczegółowość budżetu, równowaga budżetowa, zmiany w budżecie w toku jego wykonywania, opracowywanie i uchwalanie budżetów, wieloletnie planowanie finansów publicznych, dochody jednostek samorządu terytorialnego, dyscyplina finansów publicznych	W1, U2, U3, U4, U5, K1
4.	Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego, prawa celnego, publicznego prawa bankowego.	W1, U5, K1

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny- test 50 pytań, test jednokrotnego wyboru z punktami ujemnymi. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie 26 pkt.

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Obecność na ćwiczeniach test 30 pytań, test jednokrotnego wyboru z punktami ujemnymi, warunkiem pozytywnym jest uzyskanie 16 pkt. Zaliczenie ćwiczeń daje "bonus" w postaci zwolnienia na egzaminie z tej części materiału.



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Postępowanie administracyjne  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> administracja	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.1300.5cac67c8df6a8.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Polski
<b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 5	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> -	<b>Liczba punktów ECTS</b> 0.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21	

<b>Okres</b> Semestr 6	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 11.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 21, ćwiczenia: 21	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	znajomość założeń teoretycznych, instytucji procesowych i treści przepisów z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W2	znajomość metod konstruowania, interpretowania i stosowania przepisów z zakresu postępowania administracyjnego, w tym regulujących przesłanki dopuszczalności wszczęcia postępowania, toku postępowania, mechanizmu rozpoznania sprawy administracyjnej i rozstrzygnięć organu	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W3	znajomość i umiejętność poprawnego posługiwania się terminologią oraz konstrukcjami pojęciowymi z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W4	posiadanie wiedzy na temat ustroju administracji publicznej w ujęciu funkcjonalnym	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	umiejętność interpretowania i stosowania przepisów z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_U03	egzamin pisemny
U2	umiejętność rozwiązywania problemów praktycznych związanych ze stosowaniem przepisów z zakresu postępowania administracyjnego oraz uzasadniania przyjętych rozwiązań	ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

### Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 0.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	

przygotowanie do testu zaliczeniowego	90	
przygotowanie do egzaminu	110	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 243	<b>ECTS</b> 11.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 42	<b>ECTS</b> 1.6

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System postępowań administracyjnych	W1, W4
2.	Zasady postępowania administracyjnego	W1, W2, W3, U1
3.	Struktura podmiotowa postępowania administracyjnego	W1, W4, U1
4.	Czynności procesowe postępowania administracyjnego	W1, W2, U2
5.	Przebieg postępowania w sprawie administracyjnej	W3, U1, U2
6.	Orzeczenia administracyjne, ugoda administracyjna i milczące załatwienie sprawy	W1, W2, W3, U1, U2
7.	Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w zwyczajnym trybie postępowania	W2, W3, U2
8.	Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w nadzwyczajnych trybach postępowania	W2, W3, U1, U2
9.	Postępowanie w sprawach wydawania zaświadczeń oraz skarg i wniosków	W1, W4, U2

## Informacje rozszerzone

### Semestr 5

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

### Semestr 6

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	test pisemny, wielokrotnego wyboru, 24 pytania w tym 4 pytania w formie kazusów z możliwością wyboru wskazanych odpowiedzi, zaliczenie egzaminu od 13 pkt.
ćwiczenia		uczestnictwo w zajęciach zaliczenia semestralne (w I i w II semestrze) aktywność na zajęciach - oceny z odpowiedzi, system premii

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Zaliczone prawo administracyjne

Seminarium licencjackie  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.1200.5ca756a3de0d9.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 21</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 10.0</p>
-----------------------------------	--	--

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			



W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawniczych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12, ADM_K1_U13	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszania jakości prawa, uzupełniania wiedzy, uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	279	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 300	<b>ECTS</b> 10.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 21	<b>ECTS</b> 0.8

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1
----	---	------------

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Praktyka (1 miesiąc)  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> administracja</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> pierwszego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia niestacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAADMN.13C0.1559272159.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Polski</p> <p><b>Dyscypliny</b></p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b></p>
--	---

<p><b>Okresy</b> Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> praktyki: 90</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
---	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Studenckie praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	podstawy prawne funkcjonowania instytucji i ich umocowanie w systemie prawnym państwa (w tym przepisy regulujące zakres uprawnień, regulaminy i statuty)	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	zaliczenie
W2	strukturę organizacyjną instytucji i relacje między poszczególnymi jej komórkami (zakres kompetencji, przepływ odpowiedzialności)	ADM_K1_W04	zaliczenie
W3	obieg dokumentacji i nakładane na nią wymogi formalne (wzory pism, kanały przesyłania dokumentów, sposoby archiwizacji danych)	ADM_K1_W04	zaliczenie
W4	przedmiot działalności instytucji, specyfikę zadań wynikającą z uprawnień danej instytucji lub też jej specjalizacji.	ADM_K1_W04	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji, wykorzystać w praktyce dotychczas zdobytą wiedzę.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	zaliczenie
U2	dokonać analizy stanu faktycznego w zestawieniu z właściwymi przepisami prawa w celu podjęcia właściwej decyzji.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	zaliczenie
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	ciągłego poszerzania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności oraz doświadczenia w celu określenia swojej ścieżki rozwoju zawodowego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K07	zaliczenie
K2	samodzielnej pracy, jak również do pracy w grupie z uwzględnieniem różnych ról w strukturze organizacyjnej danej jednostki.	ADM_K1_K02	zaliczenie
K3	określenia priorytetów dla przydzielonych do realizacji zadań.	ADM_K1_K03	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
praktyki	90	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Praktyka w wybranej instytucji lub podmiocie gospodarczym pod kierunkiem wyznaczonego Opiekuna praktyk, na podstawie porozumienia z WPiA UJ. Zakres merytoryczny określa Opiekun praktyk w danej jednostce uwzględniając specyfikę funkcjonowania jednostki, zakres działania, strukturę organizacyjną.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3

## **Informacje rozszerzone**

### **Metody nauczania:**

konsultacje

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
praktyki	zaliczenie	Zaliczenie na podstawie złożonych przez studenta po odbyciu praktyki dokumentów zgodnych z regulaminem praktyk

## **Wymagania wstępne i dodatkowe**

Wniosek studenta o praktykę w formie pisemnej.



# Program studiów

<b>Wydział:</b>	Wydział Prawa i Administracji
<b>Kierunek:</b>	Intellectual Property and New Technologies
<b>Poziom kształcenia:</b>	drugiego stopnia
<b>Forma kształcenia:</b>	studia stacjonarne
<b>Rok akademicki:</b>	2019/20

## Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	6
Program	7
Efekty uczenia się	14
Plany studiów	16
Sylabusy	19

# Charakterystyka kierunku

## Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	Intellectual Property and New Technologies
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	angielski

## Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	<b>95%</b>
Filozofia	<b>3%</b>
Językoznawstwo	<b>2%</b>

## Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

### Charakterystyka kierunku

Kierunek, pod względem treści nauczania, ma za zadanie przekazać studentom specjalistyczną wiedzę z zakresu prawa własności intelektualnej w relacji do nowych technologii. Jest to obszar, który obecnie decyduje o kierunkach rozwoju prawa własności intelektualnej wpływający na przekształcenie dotychczasowych paradygmatów. Z drugiej strony jest to również obszar o dużym znaczeniu praktycznym, wychodzący naprzeciw zapotrzebowaniu społeczno-gospodarczemu. Po trzecie, jest to obszar rozwijający się dynamicznie na poziomie ponadnarodowym. Program studiów odzwierciedla każdy z

wymienionych aspektów, zarówno poprzez język, formę i treści nauczania. Tym samym, posiada on charakter odmienny w stosunku do dotychczasowych programów na UJ. Różnice obecne w zakresie treści programowych objawiają się w następującym zakresie:

- kursy związane z prawem własności intelektualnej na studiach magisterskich mają charakter ogólny i nie oferują zaawansowanej wiedzy w tej materii;
- najbardziej zbliżony program na studiach pierwszego stopnia Prawo własności intelektualnej i nowych mediów koncentruje się na obszarze mediów i posiadając profil praktyczny nie zapewnia w podobnym stopniu studentom możliwości prowadzenia badań naukowych i przekazania specjalistycznej wiedzy w relacji do nowych technologii;
- istniejące programy nauczania w mniejszym zakresie przyjmują uniwersalną (międzynarodową) perspektywę nauczania, koncentrując się na prawie polskim.

Ponadto, różnice są obecne także w zakresie formy kształcenia. Wnioskowany kierunek studiów zakłada w szerokim stopniu (także w kursach prowadzonych online) interaktywną formę zajęć, opartą głównie na konwersatoriach i warsztatach organizowanych w relatywnie małych grupach studentów. W szczególności przemawia za tym przyjęcie szerokiej, otwartej listy przedmiotów specjalizacyjnych skoncentrowanych na wyselekcjonowanych zagadnieniach z dziedziny prawa własności intelektualnej. Ponadto, program prowadzony jest w całości w języku angielskim.



## Koncepcja kształcenia

Uruchamiane studia mają ścisły związek zarówno ze strategią UJ, jak i działalnością dydaktyczną i badawczą Wydziału Prawa i Administracji, w tym Katedry Prawa Własności Intelektualnej, jako jednostek prowadzących studia na UJ. Nowy kierunek studiów w pełni wpisuje się w cele i realizuje potrzeby wyrażone w Programie Rozwoju UJ na lata 2014-2020. Ponadto, kierunek został opracowany przy współudziale Światowej Organizacji Własności Intelektualnej (WIPO) oraz Urzędu Patentowego RP w ramach zawartego w 2018 roku Memorandum of Understanding (MoU). Wskazana współpraca zakłada współdziałanie na poziomie organizacyjnym, merytorycznym, oraz finansowym i marketingowym, co wprost powinno oddziaływać na zbudowanie prestiżu prowadzonych studiów.

Kierunek stara się odpowiednio wykorzystać infrastrukturę badawczo-dydaktyczną UJ. Kadra dydaktyczna pochodzi w podstawowym zakresie z Wydziału Prawa i Administracji, w szczególności Katedry Prawa Własności Intelektualnej. Od wielu lat Katedra ta skupia pracowników będących wybitnymi specjalistami z tej dziedziny w naszym kraju. Nowe studia są okazją wykorzystania jej potencjału nie tylko dydaktycznego, ale i badawczego. W tym zakresie znajdują zastosowanie doświadczenia praktyczne pracowników oraz wnioski płynące z aktualnych i przyszłych badań, które będą zintensyfikowane w obszarze nowych technologii.

Efekty kształcenia również odwołują się do trzech wiodących założeń koncepcji kształcenia - szczególnej wiedzy z obszaru dużym o znaczeniu praktycznym; internacjonalizacji oraz nowatorskiej formy prowadzenia studiów.

## Cele kształcenia

- zapewnienie studentom najwyższej jakości nauczania
- internacjonalizacja procesu dydaktycznego
- zaspokojenie potrzeb rynku pracy
- przekazanie specjalistycznej wiedzy z zakresu relacji prawa własności intelektualnej z nowymi technologiami
- przedstawienie europejskich i światowych trendów w zakresie rozwoju prawa własności intelektualnej w kontekście nowych technologii
- optymalne wykorzystanie potencjału badawczego jednostki prowadzącej i infrastruktury badawczej

## Potrzeby społeczno-gospodarcze

### Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Rozwój nowych technologii wymusił daleko idące zmiany w obszarze prawa własności intelektualnej. Przedsiębiorstwa działające na rynku nowych technologii odczuwają braki kadrowe w zakresie specjalistów z zakresu prawa nowych technologii. Absolwent kierunku Intellectual Property and New Technologies powinien być przygotowany do podjęcia pracy w instytucjach oraz przedsiębiorstwach działających w sferze nowych technologii. Ze względu na język nauczania potencjalne miejsce zatrudnienia nie jest ograniczone do instytucji i przedsiębiorstw działających na terenie Polski.

W szczególności absolwenci proponowanego kierunku powinni znaleźć zatrudnienie w:

- przedsiębiorstwach z branży nowych technologii, zarówno w departamentach prawnych, jak i innych jednostkach działających na styku własności intelektualnej i nowych technologii,
- kancelariach i firmach prawniczych specjalizujących się w dziedzinie własności intelektualnej i nowych technologii,
- instytucjach rządowych działających w obszarach związanych z tematyką studiów, zarówno krajowych, jak i zagranicznych, czy też UE,
- instytucjach pozarządowych o polach działalności związanych z przedmiotowym obszarem kształcenia

Ukończenie studiów może stanowić formę podniesienia kompetencji zawodowych dla studentów już posiadających ogólne wykształcenie prawnicze i wzmocnienia ich pozycji na rynku pracy.

## **Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi**

Efekty uczenia się bezpośrednio wskazują na związek potrzebami społeczno-gospodarczymi. W tym zakresie zostały uwzględnione:

- na poziomie wiedzy - podstawy relacji prawa własności intelektualnej do nowych technologii, stosowane i proponowane rozwiązania na tym polu w zakresie treści prawa i procedur;
- na poziomie umiejętności - zdolności do interpretowania prawa stanowionego i orzecznictwa i „prawa w działaniu” a następnie zdolności do formułowania opinii i dalszego przekazywania
- na poziomie kompetencji - budowanie świadomości absolwenta względem związków prawa z nowymi technologiami i odpowiednich postaw oraz gotowości do podejmowania działań.

# Nauka, badania, infrastruktura

## Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Jednostką prowadzącą studia jest Wydział Prawa i Administracji. Ze względu na główny przedmiot studiów (prawo własności intelektualnej), podstawowy ciężar kształcenia zostanie zrealizowany w ramach działalności Katedry Prawa Własności Intelektualnej, aczkolwiek przy aktywnej współpracy przy wdrażaniu przyjętego programu naukowo-dydaktycznego innych jednostek Wydziału i Uniwersytetu.

Katedra Prawa Własności Intelektualnej od ponad 15 lat jest wiodącym ośrodkiem w Polsce w zakresie szeroko zakrojonych badań w sferze polskiego i międzynarodowego prawa własności intelektualnej. Badania te obejmują obszary bezpośrednio związane z kierunkiem studiów Intellectual Property and New Technologies, czyli: prawo patentowe (w tym ochronę wzorów użytkowych i zdobniczych), prawo znaków towarowych i oznaczeń pochodzenia prawo ochrony know-how, prawo autorskie i prawa pokrewne, prawo prasowe (w tym radiowe i telewizyjne), prawo ochrony dóbr osobistych, prawo informacyjne, prawo antymonopolowe, prawo zwalczania nieuczciwej konkurencji, prawo gospodarcze (handlowe) oraz prawne zagadnienia marketingu i reklamy, ochronę danych osobowych. Rezultaty wszystkich badań prezentowane są w publikacjach pracowników naukowych Katedry, w wystąpieniach na konferencjach i sympozjach oraz przekazywane studentom w bieżącej działalności dydaktycznej.

## Związek badań naukowych z dydaktyką

Pracownicy naukowcy Katedry Prawa Własności Intelektualnej prowadzą zajęcia dydaktyczne z zakresu prawa własności intelektualnej, prawa cywilnego, prawa gospodarczego i handlowego, prawa mediów, prawa prasowego i komercjalizacji własności intelektualnej.

Działalność dydaktyczna, ściśle związana z zainteresowaniami naukowymi pracowników jest prowadzona nie tylko na rzecz studentów Wydziału Prawa i Administracji, ale innych wydziałach uniwersytetu oraz szkół wyższych w Polsce.

Z uwagi na przyjęty program kształcenia na kierunku Intellectual Property and New Technologies, wszyscy prowadzący zajęcia dydaktyczne posiadają istotne doświadczenie w zakresie problematyki objętej tematyką wykładów, w wielu wypadkach są uznanymi specjalistami (praktykami) w swojej dziedzinie. Część zajęć prowadzona jest przez ekspertów międzynarodowych, finansowanych przez Światową Organizację Własności Intelektualnej (WIPO) zgodnie z MoU zawartym z Uniwersytetem Jagiellońskim. Wskazani eksperci są zatwierdzani przez Steering Committee złożony przez przedstawicieli UJ, WIPO i Urzędu Patentowego RP i wybierani spośród wiodących europejskich badaczy z zakresu prawa własności intelektualnej.

Studenci kierunku są bieżąco aktywizowani do prowadzenia badań w obszarze objętym tematyką studiów. W ramach wielu prowadzonych kursów będą zobligowani do przygotowania samodzielnych lub grupowych projektów badawczych w newralgicznych obszarach dla własności intelektualnej i nowych technologii. Ponadto, w oparciu o wytyczne i wskazówki promotorów na podstawie badań własnych z wykorzystaniem literatury i orzecznictwa, studenci są zobowiązani do przygotowania prac magisterskich.

## Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Wydział Prawa i Administracji UJ zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki WPiA UJ są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej. WPiA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.

# Program

## Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0421
Liczba semestrów:	3
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

## Opis realizacji programu:

### Preambuła

Zważywszy na:

- rosnące znaczenie własności intelektualnej na świecie w rozwoju gospodarki, technologii, społeczeństwa i kultury;
- fundamentalne znaczenie rozwoju zasobów ludzkich dla skutecznego i integralnego wykorzystania systemu własności intelektualnej w świetle nowych globalnych wyzwań;
- korzyści płynące z oferowania zaawansowanego programu kształcenia w dziedzinie prawa własności intelektualnej;
- wysoki poziom wiedzy specjalistycznej opracowanej przez Światową Organizację Własności Intelektualnej (WIPO) za pośrednictwem Akademii WIPO, Urząd Patentowy Rzeczypospolitej Polskiej (UPRP) oraz Uniwersytet Jagielloński w zakresie nauczania i badań w dziedzinie prawa własności intelektualnej;

Uniwersytet Jagielloński (UJ), Wydział Prawa i Administracji uruchamia studia drugiego stopnia Intellectual Property and New Technologies utworzone w oparciu o porozumienie ze Światową Organizacją Własności Intelektualnej (WIPO) oraz Urzędem Patentowym Rzeczypospolitej Polskiej (UPRP).

Na mocy porozumienia pomiędzy ww. podmiotami tj. WIPO, UPRP oraz Uniwersytetem Jagiellońskim został utworzony Steering Committee (dalej jako Komitet Wykonawczy) posiadający kompetencje doradcze i opiniotwórcze w zakresie kształtu i realizacji programu kształcenia na kierunku Intellectual Property and New Technologies.

### Rozdział I

#### Postanowienia ogólne

1. Użyte określenia oznaczają:

- wykład klasyczny – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot w bezpośrednim kontakcie ze studentem;
- wykład online – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot z wykorzystaniem platformy internetowej przystosowanej do kształcenia studenta na odległość, w szczególności z wykorzystaniem e-podręcznika;
- wykład hybrydowy – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot częściowo w formie wykładu klasycznego oraz częściowo w formie wykładu online;
- seminarium – forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej;
- warsztat – forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzaniu pism lub formułowania wypowiedzi ustnych;
- ćwiczenia – pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie;
- proseminarium – forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do udziału w seminarium;
- konwersatorium – forma kształcenia polegająca w szczególności na dyskusji lub debacie

prowadzącego przedmiot i studentów;

i. szkolenie – forma kształcenia polegająca na rozwijaniu kompetencji miękkich i społecznych oraz umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi pracy studenta lub absolwenta;

j. projekt – forma kształcenia polegająca na pracy studentów w grupie w celu wykonania określonego zadania pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;

k. lektorat prawniczy – forma kształcenia rozwijająca znajomość specjalistycznego języka prawniczego (obcego);

l. główna forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, która realizuje główne cele uczenia się i podlega punktacji ECTS. Główną formą kształcenia może być: wykład klasyczny, wykład online, wykład hybrydowy, konwersatorium, szkolenie, projekt, seminarium, proseminarium, lektorat oraz warsztat;

m. pomocnicza forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, której celem jest uzupełnienie głównej formy kształcenia, określana dalej jako zajęcia pomocnicze. Zajęcia pomocnicze stanowią integralną część przedmiotu. Pomocniczą formą kształcenia może być: warsztat, konwersatorium, szkolenie, ćwiczenia oraz projekt;

n. e-podręcznik – narzędzie dydaktyczne będące środkiem nauczania na odległość;

o. moduł e-podręcznika – wyodrębniona jednostka e-podręcznika, składająca się w szczególności z nagrania wideo wykładu o długości jednej godziny, lektur, infografiki;

p. egzamin online – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość.

2. Program studiów na kierunku Intellectual Property and New Technologies jest w całości realizowany w języku angielskim

3. Studia drugiego stopnia na kierunku Intellectual Property and New Technologies trwają 3 semestry.

4. Semestr pierwszy jest realizowany w formie wykładów online z użyciem e-podręczników, semestr drugi realizowany jest w formie bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

5. Semestr trzeci przeznaczony jest na realizację seminarium magisterskiego i praktyk zawodowych.

6. Warunkiem zrealizowania programu studiów drugiego stopnia i dopuszczenia do egzaminu magisterskiego (dyplomowego) jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 91 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

7. Plan studiów obejmuje dwie grupy przedmiotów: przedmioty obowiązkowe (O) oraz przedmioty fakultatywne (F).

8. W trakcie cyklu kształcenia w planie studiów mogą być dodawane nowe przedmioty fakultatywne. W uzasadnionym przypadku mogą być usuwane przedmioty z grupy przedmiotów fakultatywnych.

9. Sylabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji. W danym roku akademickim wiążący jest sylabus w najnowszej wersji.

10. Co najmniej 50% programu kształcenia realizowane jest w postaci zajęć dydaktycznych, wymagających bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów.

## **Rozdział II**

### **Zaliczenie przedmiotu i punktacja ECTS**

1. Wykład klasyczny, wykład hybrydowy i wykład online kończą się egzaminem.

2. Warsztat i konwersatorium jako główna forma kształcenia kończy się egzaminem, a jako zajęcia pomocnicze – zaliczeniem.

3. Przedmiot prowadzony w innych niż wykład, warsztat i konwersatorium formach kształcenia kończy się zaliczeniem.

4. Punktacji ECTS podlegają przedmioty zakończone egzaminem, a także seminaria magisterskie, proseminaria, lektoraty prawnicze, warsztaty, szkolenia, projekty, praktyki zawodowe, zgodnie z programem/ planem studiów.

5. Punktacji ECTS nie podlega szkolenie BHK oraz zajęcia pomocnicze. Punktacja za zajęcia pomocnicze uwzględniona jest w ramach głównej formy kształcenia.

6. Punktacja ECTS jest ustalana na podstawie sumy aktywności studenta, która jest określona w sylabusie konkretnych przedmiotów.

7. Zasady przenoszenia ocen i uznawania punktów ECTS określa Regulamin studiów.

## **Rozdział III**

### **Zaliczenie roku**

1. Jednostką zaliczeniową w ramach toku studiów jest rok studiów.
2. Warunkami zaliczenia poszczególnych lat są:
  - a. dla pierwszego roku studiów – zaliczenie przedmiotów obowiązkowych i uzyskanie co najmniej 60 pkt ECTS oraz zaliczenie szkolenia BHK,
  - b. dla drugiego roku studiów – zaliczenie praktyki zawodowej oraz zaliczenie seminarium magisterskiego; warunkiem zaliczenia seminarium jest zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w systemie AP.
3. Student jest zobowiązany do odbycia 1-miesięcznej praktyki zawodowej na drugim roku studiów. Za zgodą Kierownika studiów praktyka może zostać zrealizowana na I roku studiów. Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa ramowy regulamin praktyk na kierunku Intellectual Property and New Technologies studia drugiego stopnia.
4. W przypadku uzyskania w terminie określonym w § 10 ust. 6-10 Regulaminu studiów co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w § 10 ust. 6 Regulaminu studiów (wpis warunkowy)
5. W sytuacji określonej w pkt. 4 dopuszczalne jest niezaliczenie maksymalnie jednego z przedmiotów obowiązkowych i jednego przedmiotu fakultatywnego lub maksymalnie dwóch przedmiotów fakultatywnych.
6. Wpis warunkowy możliwy jest także w przypadku niezaliczenia kursu BHK.
7. W przypadku uzyskania wpisu, o którym mowa w pkt. 4 na kolejny rok studiów, student ma obowiązek do końca drugiego roku, tj. semestru zimowego, uzyskać liczbę punktów, która uzupełni różnicę punktową pozostałą z poprzedniego roku studiów oraz spełnić pozostałe warunki przewidziane w programie studiów.
8. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów w trybie określonym w § 10 ust. 6, § 14 ust. 1 i 4, oraz § 33 i § 36 ust. 2 Regulaminu studiów, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku wszystkich przedmiotów, które będzie powtarzał w danym roku akademickim.

## **Rozdział IV**

### **Przedmioty obowiązkowe**

Przedmiotami obowiązkowymi na kierunku Intellectual Property and New Technologies, studia drugiego stopnia, są:

- a. przedmioty realizowane w formie wykładu online:
  - Patent Law
  - Trade mark law and allied rights
  - Copyright Law
  - Introduction to EU Law
  - New technologies, Ethical, Social and Legal perspective
- b. przedmioty realizowane w formie bezpośredniego udziału nauczycieli akademickich i studentów
  - New technologies and patents
  - Copyright in the digital age
  - Commercial communication
- c. lektorat prawniczy:
  - English in IP matters

## **Rozdział V**

### **Przedmioty fakultatywne**

Student kierunku Intellectual Property and New Technologies ma obowiązek zaliczyć nie mniej niż 6 przedmiotów z grupy przedmiotów fakultatywnych .

## **Rozdział VI**

### **Ukończenie studiów**

1. Warunkiem ukończenia studiów na kierunku IPNT jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (magisterskiej) i złożenie oraz zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) w formie ustnej.
2. Warunek określony w pkt. 1 jest spełniony, jeśli praca dyplomowa została oceniona na ocenę pozytywną.
3. Zasady składania i zatwierdzania prac dyplomowych określają odrębne przepisy.
4. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:
  - a.  $\frac{1}{2}$  średniej ocen z egzaminów;
  - b.  $\frac{1}{4}$  oceny pracy dyplomowej (magisterskiej);
  - c.  $\frac{1}{4}$  oceny z egzaminu dyplomowego (magisterskiego).
5. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń i praktyki zawodowej oraz szkolenia BHK.
6. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie studiów.

## **Rozdział VII**

### **Harmonogram studiów**

1. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram przedmiotów rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 15 września.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, w odniesieniu do przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim Dziekan Wydziału podaje do wiadomości co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 1 lutego.

## **Rozdział VIII**

### **Harmonogram rejestracji**

1. Studenci dokonują zapisów na przedmioty i podpisują pod program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną przez system USOSweb. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany semestr lub rok. Po terminie rejestracji wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta
2. Obowiązek rejestracji na zajęcia i składania deklaracji nie dotyczy pierwszego semestru pierwszego roku ze względu na brak przedmiotów fakultatywnych. Rejestracja na przedmioty obowiązkowe w pierwszym semestrze studiów zostanie dokonana przez sekretariat studiów.
3. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów. W przypadku, gdy niezaliczony przez studenta przedmiot fakultatywny nie jest oferowany w kolejnym roku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie innego przedmiotu fakultatywny o zbliżonych efektach uczenia się.
4. Rejestracja internetowa na przedmioty odbywa się nie później niż:
  - a. do dnia 18 października na przedmioty w semestrze zimowym – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
  - b. do dnia 1 marca na przedmioty semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Po upływie terminów rejestracji na przedmioty zmiana deklaracji nie jest możliwa. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na uzupełnienie deklaracji o dodatkowe przedmioty.
6. Harmonogram rejestracji na przedmioty zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
7. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów dokonuje zapisów na przedmioty i podpisuje pod program i etap studiów w terminie określonym w pkt. 3 i 5.
8. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z adresu e-mail w uniwersyteckim systemie poczty elektronicznej. Na ten adres e-mail studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta (w tym zawiadomienia, wezwania itd.)

## **Rozdział IX**

### **Terminy egzaminów**

1. W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej dwa terminy egzaminów, w tym jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej.
2. Dla studentów, którzy powtarzają przedmiot oraz w przypadku przedmiotów realizowanych przez część semestru, w szczególności w mini-cykle oraz bloku zajęć, Dziekan Wydziału na wniosek kierownika katedry może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie. W tym przypadku wyznaczane są dwa terminy egzaminów.
3. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach.
4. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do drugiego terminu.
5. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż dwa dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody koordynatora przedmiotu.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu - "egzamin niezaliczony" („NZAL”). Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu. Wpis do protokołu - „NZAL” następuje również w sytuacji, gdy przedmiot został zadeklarowany, a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych przez katedrę terminów egzaminu. W protokołach zaliczania zajęć pomocniczych prowadzący zajęcia wpisuje „NZAL” w sytuacji, gdy student nie zaliczył zajęć pomocniczych lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.
7. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do:
  - a. sprawdzenia czy wyniki z zadeklarowanych w danym roku przedmiotów zostały wpisane do systemu USOSweb,
  - b. zgłoszenia w systemie USOSweb rozliczenia roku.

## **Rozdział X**

### **Zasady egzaminowania**

1. Formę egzaminu ustala prowadzący przedmiot w porozumieniu z Dziekanem.
2. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, kierownik katedry - stosownie do możliwości katedry - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie.
3. Wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego następuje zgodnie z Regulaminem studiów.
4. Egzaminy pisemne są anonimowe.
5. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
6. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego.
7. Po egzaminie student ma prawo przeglądania swojej ocenionej pracy egzaminacyjnej wraz z pytaniami w terminie 14 dni od daty ogłoszenia wyników.
8. Miejsce i termin wglądu do prac ustala kierownik katedry. Wyznaczane są co najmniej dwa terminy, w których możliwy jest wgląd do pracy.
9. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.
10. Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego oraz uznawania egzaminów przeprowadzonych przez inne instytucje, a także warunki uczestniczenia w lektoracie określa Jagiellońskie Centrum Językowe.

## **Rozdział XI**

### **Zajęcia pomocnicze**

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu, nawet gdy nie uczestniczył w wykładach i nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że prowadzący przedmiot w sylabusie określi inaczej.



2. Prowadzący zajęcia pomocnicze może ograniczyć liczbę studentów w nich uczestniczących lub określić zasady udziału w tych zajęciach w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Koordynator przedmiotu może określić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących zajęcia pomocnicze na zasadach określonych w sylabusie.

## **Rozdział XII**

### **Praca dyplomowa**

1. Zapisy na seminaRIA magisterskie drugiego roku są prowadzone przez system USOSweb lub w Katedrach i samodzielnych Zakładach, po uzyskaniu przez studenta wpisu na drugi rok.
2. Pracę dyplomową (magisterską) student przygotowuje pod kierunkiem nauczyciela akademickiego posiadającego tytuł naukowy lub stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Rada Wydziału może upoważnić do prowadzenia pracy dyplomowej (magisterskiej) nauczyciela akademickiego posiadającego stopień naukowy doktora zatrudnionego na stanowisku adiunkta lub starszego wykładowcy. W uzasadnionych przypadkach może również upoważnić do jej prowadzenia osobę posiadającą co najmniej stopień naukowy doktora, niezatrudnioną w Uniwersytecie Jagiellońskim

## **Rozdział XIII**

### **Postanowienia końcowe**

1. Kierownik katedry może przekazać prowadzącemu przedmiot zadania i kompetencje przewidziane dla niego w rozdziale IX pkt. 1 i 2 oraz w rozdziale X pkt. 3 i 8.
2. Zasady realizacji studiów dotyczące katedr odnoszą się także do zakładów i innych jednostek organizacyjnych prowadzących działalność dydaktyczną, a nie wchodzących w skład katedr.
3. Dziekan Wydziału może przekazać Prodziekanowi Wydziału przewidziane dla niego kompetencje.

## **Liczba punktów ECTS**

konieczna do ukończenia studiów	91
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	55
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	2
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	38
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	10
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	1

## **Liczba godzin zajęć**

Łączna liczba godzin zajęć: 385

## **Praktyki zawodowe**

### **Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych**

Obowiązkowa praktyka w wymiarze 1 miesiąca realizowana na II roku studiów (w uzasadnionych przypadkach na I roku studiów) zgodnie z regulaminem praktyk i opisem realizacji programu.

## **Ukończenie studiów**

### **Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)**

- Praca dyplomowa w formie pracy pisemnej lub opublikowany artykuł naukowy o kryteriach zdefiniowanych przez prowadzącego seminarium magisterskie (praca lub artykuł powinny być samodzielnym opracowaniem określonego zagadnienia naukowego z dziedziny prawa własności intelektualnej prezentującym ogólną wiedzę i umiejętności studenta oraz umiejętności samodzielnego analizowania i wnioskowania)
- Egzamin dyplomowy

## Efekty uczenia się

### Wiedza

Kod	Treść	PRK
IPN_K2_W01	Absolwent zna i rozumie zasady funkcjonowania systemu własności intelektualnej, rodzaje źródeł prawa oraz usytuowanie tej dziedziny w systemie prawa	P7U_W, P7S_WG
IPN_K2_W02	Absolwent zna i rozumie aktualne teorię naukową z zakresu prawa własności intelektualnej, z uwzględnieniem właściwej terminologii	P7S_WK
IPN_K2_W03	Absolwent zna i rozumie metodologię badań stosowanych w nauce prawa własności intelektualnej	P7S_WK, P7S_WG
IPN_K2_W04	Absolwent zna i rozumie wpływ rozwoju technologicznego na proces tworzenia, interpretowanie, stosowanie i egzekwowanie prawa	P7S_WK, P7U_W
IPN_K2_W05	Absolwent zna i rozumie międzynarodowe regulacje i instytucje mające znaczenie dla funkcjonowania systemu prawa własności intelektualnej w Europie i na świecie i posiada wiedzę dotyczącą kompetencji organów krajowych, regionalnych i międzynarodowych w obszarze stanowienia i egzekwowania prawa, w szczególności prawa własności intelektualnej.	P7S_WK
IPN_K2_W06	Absolwent zna i rozumie zasady ochrony osobistych i majątkowych twórców w obszarze nowych technologii prawami własności intelektualnej	P7U_W, P7S_WK
IPN_K2_W07	Absolwent zna i rozumie prawo własności intelektualnej ze szczególnym uwzględnieniem nowych technologii	P7S_WK
IPN_K2_W08	Absolwent zna i rozumie procedury uzyskiwania praw własności intelektualnej, postępowania przy dochodzeniu roszczeń na drodze sądowej i w ramach systemów polubownego rozwiązywania sporów	P7S_WK, P7U_W, P7S_WG
IPN_K2_W09	Absolwent zna i rozumie etyczne i prawne podstawy funkcjonowania mechanizmów gospodarczych i kształtowania postaw innowacyjnych	P7S_WK

### Umiejętności

Kod	Treść	PRK
IPN_K2_U01	Absolwent potrafi formułować i przekazywać, w sposób powszechnie zrozumiały, społeczeństwu (m.in. poprzez środki masowego przekazu) informacji i opinii dotyczących własności intelektualnej i osiągnięć związanych z osiągnięciami naukowymi, artystycznymi, czy przemysłowymi	P7U_U, P7S_UW, P7S_UK
IPN_K2_U02	Absolwent potrafi prawidłowo interpretuje przepisy i orzecznictwo z zakresu prawa własności intelektualnej w obszarze nowych technologii	P7S_UW, P7U_U
IPN_K2_U03	Absolwent potrafi zastosować wiedzę dotyczącą zasad i przepisów prawa do identyfikacji przypadków naruszenia prawa i unikania jego naruszenia, ze szczególnym uwzględnieniem środowiska on-line	P7S_UW, P7U_U
IPN_K2_U04	Absolwent potrafi wykorzystać właściwe metody badawcze w celu identyfikowania i analizowania problemów z zakresu styku prawa własności intelektualnej i nowych technologii	P7S_UW, P7U_U
IPN_K2_U05	Absolwent potrafi interpretować i stosować przepisy prawa w celu ochrony prywatności, danych osobowych i pozyskiwania treści cyfrowych	P7S_UW, P7U_U
IPN_K2_U06	Absolwent potrafi integrować informacje, dokonywać ich krytycznej oceny, a także wyciągać wnioski oraz formułować opinie	P7S_UW, P7U_U

Kod	Treść	PRK
IPN_K2_U07	Absolwent potrafi pracować indywidualnie i w zespole; potrafi ocenić czasochłonność zadania.	P7U_U, P7S_UO, P7S_UU
IPN_K2_U08	Absolwent potrafi zgodnie z posiadaną wiedzą i predyspozycjami, dokonać planu indywidualnego rozwoju zawodowego; rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie	P7S_UO, P7S_UU
IPN_K2_U09	Absolwent potrafi biegle posługiwać się językiem angielskim na poziomie B2+ Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego z uwzględnieniem specjalistycznej terminologii z obszaru prawa własności intelektualnej	P7S_UK, P7U_U

## Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
IPN_K2_K01	Absolwent jest gotów do absolwent rozumie znaczenie swojej działalności i związanej z tym odpowiedzialności za podejmowane decyzje.	P7U_K, P7S_KK
IPN_K2_K02	Absolwent jest gotów do absolwent rozumie jakie znaczenie ma właściwe zarządzanie własnością intelektualną w przedsiębiorstwie oraz działalności badawczo-rozwojowej.	P7U_K, P7S_KO
IPN_K2_K03	Absolwent jest gotów do absolwent jest gotów do otwartości do podejmowania kontaktów społecznych i zawodowych.	P7S_KO
IPN_K2_K04	Absolwent jest gotów do absolwent jest gotów do podejmowania działań mających na celu społeczne uświadomienie wagi własności intelektualnej i roli mediów w społeczeństwie opartym na wiedzy.	P7S_KO, P7U_K
IPN_K2_K05	Absolwent jest gotów do absolwent ma świadomość problemów dotyczących pozyskiwania informacji, zarządzania nią i późniejszego wykorzystywania, z poszanowaniem prywatności, danych osobowych i praw własności intelektualnej.	P7S_KK
IPN_K2_K06	Absolwent jest gotów do absolwent jest gotów do stosowania zasad poszanowania praw autorskich przy realizacji prac twórczych.	P7U_K, P7S_KO
IPN_K2_K07	Absolwent jest gotów do absolwent jest gotów do krytycznej analizy obowiązujących przepisów prawa własności intelektualnej w kontekście dynamicznego rozwoju nowych technologii.	P7S_KK
IPN_K2_K08	Absolwent jest gotów do absolwent jest gotów do przestrzegania prawa, szanuje zasady etyki zawodowej i norm współżycia społecznego.	P7S_KR, P7S_KO
IPN_K2_K09	Absolwent jest gotów do absolwent rozumie znaczenie ciągłego rozwijania się/ uczenia się/ dokształcania.	P7S_KK, P7S_KO, P7U_K

# Plany studiów

Studenci zobowiązani są wybrać co najmniej 6 przedmiotów z listy przedmiotów fakultatywnych w drugim semestrze pierwszego roku.

Program studiów, harmonogram zajęć oraz inne szczegółowe informacje na temat realizacji studiów znajdują się na stronie WPiA UJ: [wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty](http://wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty)

## Semestr 1

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
Patent Law	45	6,0	egzamin	O
Trade mark law and allied rights	45	6,0	egzamin	O
Copyright Law	45	6,0	egzamin	O
Introduction to EU Law	30	4,0	egzamin	O
New technologies: Ethical, Social and Legal perspective	30	4,0	egzamin	O
Health and Safety Training	4	-	zaliczenie	O

## Semestr 2

<b>Przedmiot</b>	<b>Liczba godzin</b>	<b>Punkty ECTS</b>	<b>Forma weryfikacji</b>	
New technologies and patents	30	5,0	egzamin	O
Copyright in the digital age	30	5,0	egzamin	O
Commercial communication	30	5,0	egzamin	O
English in IP matters	10	2,0	egzamin	O
Guest lecturer course: Resolving IP and Technology Disputes through Mediation and Arbitration	10	3,0	egzamin	F
Digital content	10	3,0	egzamin	F
Privacy and personal rights on the Internet	10	3,0	egzamin	F
Internet Service Providers liability	10	3,0	egzamin	F
Protection and licensing of software, data bases and computer games	10	3,0	egzamin	F
Infringements of IPRs in the field of new technologies	10	3,0	egzamin	F
Future law for next technologies	10	3,0	egzamin	F
Guest lecturer course: Intellectual property overlaps	10	3,0	egzamin	F
Guest lecturer course: Human rights, patents and pharmaceuticals	10	3,0	egzamin	F
Guest lecturer course: Protection and Access to non-personal data	10	3,0	egzamin	F

## Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Seminarium magisterskie				O
Studenci są zobowiązani do wyboru jednego z seminariów magisterskich na drugim roku studiów				
Seminarium: Patent Law and New Technologies	30	20,0	zaliczenie	F
Seminarium: Copyright and New Technologies	30	20,0	zaliczenie	F
Seminarium: Trade marks and Designs	30	20,0	zaliczenie	F
Seminarium: Civil Law and New Technologies	30	20,0	zaliczenie	F
Seminarium: Media, privacy and data protection	30	20,0	zaliczenie	F

*O - obowiązkowy*  
*F - fakultatywny*

# Sylabusy

Patent Law  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.210.5cac67cb28981.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	The aim of the course is to deliver the comprehensive knowledge of the patent law in the elementary scope.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Student knows and understands elementary patent law institutions and regulations and properly understands the role of patent protection in the economy	IPN_K2_W01, IPN_K2_W05	egzamin pisemny



W2	Student knows ethical and legal grounds for the functioning of economic mechanisms and shaping of innovation culture supported by the patent system promoting innovation	IPN_K2_W09	egzamin pisemny
W3	Student has an elementary knowledge about patent law, knowing and understanding international regulations and institutions relevant for protection and enforcement of patents	IPN_K2_W05	egzamin pisemny
W4	Student has a knowledge about influences of technical development for the process of interpreting, applying and enforcing patents rights,	IPN_K2_W04	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student can correctly interpret legal provisions, in particular concerning protection of patents in the field of new technologies.	IPN_K2_U02	egzamin pisemny
U2	student can integrate relevant information to make critical assessments and take conclusions,	IPN_K2_U02, IPN_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student respects the rules of patent law and ethical standards in professional application of the patent law	IPN_K2_K01, IPN_K2_K08	egzamin pisemny
K2	student is ready to apply the knowledge to identify infringements and to avoid them	IPN_K2_K08	egzamin pisemny
K3	student is aware that his knowledge and skills need to be permanently developed and updated.	IPN_K2_K09	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	45	
konsultacje	45	
analiza aktów normatywnych	10	
analiza orzecznictwa	10	
zapoznanie się z e-podręcznikiem	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 6.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>The content of the module is partly based on the World Intellectual Property Organization course WIPO DL-301 patents</p> <p>Module 1 - Introduction. Nature and function of patent law</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Justification for patents</li> <li>• Relationship between the patent system and economic growth. Patent as protection tool of technical innovation</li> </ul> <p>Module 2 The different layers of the international patent system</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• International sources and principles in patent law</li> <li>• National, regional and international patent application</li> <li>• Institutional background (WIPO, EPO)</li> <li>• Different routes for obtaining protection</li> <li>• European patent with the unitary effect</li> </ul> <p>Module 3 Patentability requirements I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patentable subject-matter / technical character</li> <li>• Novelty</li> <li>• Priority, non-prejudicial disclosures, first-to-file vs. first-to-invent and grace period</li> </ul> <p>Module 4 Patentability requirements II. Exceptions from patentability</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inventive step</li> <li>• Industrial application</li> <li>• Discoveries and non-patentable solutions</li> <li>• Exclusions due to contradiction with public order and morality</li> </ul> <p>Module 5 Right to an invention</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ownership vs. inventorship</li> <li>• Co-authorship</li> <li>• Inventive contribution</li> <li>• Employees' inventions</li> <li>o Selected national regimes</li> <li>o Right to remuneration</li> <li>• Ownership of university inventions</li> </ul> <p>Module 6 From filing application to patent expiration</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patent documents</li> <li>• Prior art search</li> <li>• Filing date</li> <li>• Unity of invention</li> <li>• Formal examination</li> <li>• Search report</li> <li>• Substantive examination</li> <li>• Patent termination (revocation, lapse)</li> </ul> <p>Module 7 Scope of a patent protection</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Patent as an exclusive, transferable right</li> <li>• Rights conferred by patent</li> <li>• Negative and positive sphere of protection</li> <li>• Substantial scope of a patent</li> <li>• Territorial scope of a patent</li> <li>• Temporal scope of a patent</li> </ul> <p>Module 8 Forms of unauthorized use of patented inventions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Direct infringement</li> <li>• Infringement by equivalents</li> <li>• Indirect patent infringement</li> <li>• Partial infringement</li> <li>• Atypical patents (second medical use)</li> </ul> <p>Module 9 Patent exemptions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Non-profit and non-professional use</li> <li>• Transit Exemption</li> <li>• Research exemption</li> <li>• Bolar exemption</li> <li>• Prior users</li> </ul> <p>Module 10 Patent exemptions</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Exhaustion of patents</li> <li>o national, regional and international</li> <li>o post-sale restrictions</li> <li>• Compulsory licence</li> </ul> <p>Module 11 Patent enforcement</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Civil court procedures</li> <li>• Remedies</li> <li>• Patent litigation strategies</li> <li>• Relation between infringement and invalidation proceeding</li> <li>• Enforcement in the international context</li> </ul> <p>Module 12 Transferability and economic value of patents</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Assignment of the patent</li> <li>• License agreements</li> <li>• Diversity of the licence agreements</li> <li>• Sub-licences</li> </ul> <p>Module 13 Patents as a subject of technology transfer from universities to private sector</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commercialisation of patents at universities</li> <li>• IP policies and patents</li> </ul> <p>Module 14. Alternatives to patent protection</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introduction / utility models / trade secrets</li> <li>• Choosing optimal strategy for protection</li> </ul> <p>Module 15 Selected issues</p>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3
----	---	------------------------------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

dyskusja, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	The condition to pass the course is to complete all the tasks assigned during the on-line course and to positively answer at least 51% of the test exam questions



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

Trade mark law and allied rights  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.210.5cac67cb29b28.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>At the end of the course the student should know and understand: (1) the history and development of trademark law, international, regional and national trend of trademark law, principles of trade mark law, the key concepts (including: trade mark/service mark, non-traditional trademarks, requirements for acquiring a trade mark, "use in commerce", the concept of priority, trade marks with reputation, well-known trademarks, licensing, assignment, classification systems, opposition, cancellation, exhaustion of the rights conferred by trade mark, infringement, piracy/counterfeiting, litigation, the territorial nature of a trademark), the requirements for trademark protection, the law and practice relating to the registration, enforcement and exploitation of trade mark rights; (2) the definition of industrial design, several international treaties relevant to the protection of designs and the different approaches to protection of designs at the national level, the main features of the EU design regime, the requirements for registered design protection, the entitlement to the design right and the content of the registered design right, an informal design protection; (3) the relationships between competition policy, antitrust law, unfair competition and certain forms of IP protection, the international treaties relevant to protection against unfair competition and the developments in EU unfair competition law, the typical acts of unfair competition, the role of unfair competition, national approaches towards combating unfair competition, particular acts of unfair competition.</p>
----	---

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	<p>Student knows institutions and regulations relevant for trade mark, design and unfair competition protection at the international, regional and national level and properly understands the role of these forms of protection. Student knows the procedures of trade mark and design registration at international, regional and national level. Student has knowledge and the ability to correctly interpret the basic principles of selected institutions and procedures in the area of trademark law, industrial design law and the law of combating unfair competition, in particular the principles of obtaining protection, the content of rights and the consequences of violation of law.</p>	<p>IPN_K2_W01, IPN_K2_W05, IPN_K2_W07, IPN_K2_W08</p>	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	<p>Student can analyze regulations in the field of trademark law, industrial design law and the law of combating unfair competition, in particular to interpret basic concepts, requirements, institutions and procedures relating to the principles of obtaining and enforcing relevant protection. Student is able to use his knowledge of trademark, industrial design protection and protection against unfair competition to identify the infringement or avoid it.</p>	<p>IPN_K2_U02, IPN_K2_U03</p>	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	<p>Student is ready to take action for further education and to raise the level of legal awareness of the society in the area of industrial property law.</p>	<p>IPN_K2_K02, IPN_K2_K04, IPN_K2_K09</p>	egzamin pisemny

## Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
wykład	45	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
analiza orzecznictwa	10	
analiza aktów normatywnych	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
zapoznanie się z e-podręcznikiem	45	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
konsultacje	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 180	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
------------	--------------------------	--

1.	<p>Detailed module content:</p> <p>Module I. Trademarks - Sources of law (international, European, national). Regulatory instruments. Modern notion of trade mark. Definition of a trademark. Conventional and unconventional trademarks; Certification marks, Collective marks, Unregistered trade marks. Functions of trademark. The notion and the meaning of the case-law of CJ EU. Requirements for protection. Classification of Goods and Services. Nice Agreement. Absolute and relative grounds for refusal. Is it a need for substantive examination? Acquired distinctiveness. National, European and international routes for obtaining trade mark protection. Brief characteristic of the procedures. Time and territory of protection. The requirement of genuine use. Well known and reputed trademarks. Exclusive rights conferred by registration. Exhaustion of the rights conferred by trade mark. Trade mark infringement. Enforcement possibilities. Remedies.</p> <p>Module II. Designs - Sources of law (international, national, European). The notion of design. What can and what cannot be protected as design. Understanding of novelty and individual character. Concept of informed user. Subject-matter of protection. The notion of product. Designs as complex products. Component parts. Non-visible parts or components. Must-fit pieces must-match items. Spare parts. Entitlement to rights. Registration procedure. Effects of registration. Specificity of Community Design. Protection of unregistered industrial designs. Enforcement possibilities. Overlaps (copyright, unfair competition).</p> <p>Module III - Geographical indications. Concept of protection. Sources of law. Different types of GIs. Ways of protection.</p> <p>Module IV. Unfair Competition - What is understood as unfair competition. The notion of unfair competition act. National laws and their divergences. Passing off in the UK and US. French approach. General clause approach. International laws (Paris Convention, TRIPS Agreement). Regional laws (EU directives). Variety of unfair competition acts. Protection of trade names, product imitations, denigration, false statements, unfair advertising (misleading, comparative, etc.), free riding, etc. Concept of misleading practices.</p> <p>Module V - Trade Secrets. Trade secrets and know-how. Legal construction of protection. Unfair competition act as the source of protection. EU directive on the protection of undisclosed know-how and business information.</p> <p>Module VII - Brand Management. Branding. Brand Management. Exploiting brands (licensing, co-branding, franchising, character merchandising, nation branding).</p>	W1, U1, K1
----	---	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	The condition to pass is to complete all the tasks assigned during the on-line course, as well as positively answer at least 51% of the test exam questions

## Wymagania wstępne i dodatkowe

No



Copyright Law  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.210.5cac67cb2b037.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 45</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 6.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	The course aims at providing students with basic knowledge concerning the field of copyright and related rights.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student knows English legal terminology, institutions and regulations, in particular relevant for copyright law and properly understands the role of management of copyright protected works in commercial and R&D activities.	IPN_K2_W04, IPN_K2_W06	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student is able to correctly interpret legal provisions, in particular concerning copyright protection and new technologies. Student is able to apply knowledge of copyright law to identify infringements and to avoid them. Student is able to use appropriate scientific methods in order to identify and analyse problems of copyright and new technologies. Student is able to interpret and apply legal provisions in cases of copyright infringement.	IPN_K2_U03, IPN_K2_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student is able to apply rules of respecting copyright law while individual creation process.	IPN_K2_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	15	
analiza orzecznictwa	20	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	15	
konsultacje	45	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 6.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 45	<b>ECTS</b> 1.7

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Module 1: Copyright Law: Introduction Nature and function of copyright law. Justification for monopoly rights. Concept of protection over immaterial goods. Copyright within general framework of intellectual property rights. Copyright as exclusive, transferable rights and as a moral rights protection.</p> <p>Module 2: International sources and principles in copyright law. Copyright EU law and CJEU's jurisprudence. Europeanization of copyright law.</p> <p>Module 3: Protection subject matter. Work as an object of art and as an object of legal protective norms. Fixation. Originality versus creativity. Jurisprudence of the CJEU in regard to protection subject matter.</p> <p>Module 4: Works: independent - derivative - inspired. Other types of works</p> <p>Module 5: Authorship. Who is an author? Cooperation while creating a work (co-authorship).</p> <p>Module 6: Copyright as an exclusive right (economic rights) I. Justification of economic rights in a process of law making. History of economic rights.</p> <p>Module 7: Copyright as an exclusive right (economic rights) II. Basic economic rights in WIPO Treaties and the InfoSoc directive. Exhaustion of economic rights. Directive 2001/29/EC, Case C-128/11, UsedSoft GmbH, US approach - first sale doctrine.</p> <p>Module 8: Copyright as a moral right (personal rights protection). The Berne Convention and moral rights.</p> <p>Modules 9, 10: Exceptions and limitations to copyright. Limitation system in continental Europe (so-called exception list in the InfoSoc directive). Fair use system in US/UK legal systems.</p> <p>Module 11: Copyright as a transferable right: contracts (license and transfer of rights). Collective management in copyright system.</p> <p>Module 12: Copyright infringement (substantial and procedural issues): How to infringe copyright directly and indirectly? Intermediary's liability. TPM in copyright (introduction).</p> <p>Module 13: Enforcement of copyright. Enforcement directive. Case studies. Evidence. Right of Information.</p> <p>Module 14,15: Related rights system. Protection of rights of performers, phonogram producers and broadcasting organizations in Rome Convention, TRIPS, WIPO Performances and Phonograms Treaty and Digital Single Market directive.</p> <p>The content of the course is partly based on the World Intellectual Property Organization course WIPO DL-201 Copyright and Related Rights</p>	W1, U1, K1
----	---	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Passing the course consists of two elements: 1. Completion of assessment parts included in e-learning modules, 2. Written exam consisting either of case evaluation or test of 30 questions.

Introduction to EU Law  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.210.5cac67cb2c64a.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem kursu jest przekazanie podstawowych informacji na temat podstawowych zasad funkcjonowania unijnego porządku prawnego oraz ich zastosowania w dziedzinie prawa własności intelektualnej.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student zna terminologię w języku angielskim w zakresie prawa unijnego, w szczególności rozumie takie pojęcia, jak autonomia prawa UE, pierwszeństwo, bezpośredni skutek oraz wykładnia prounijna oraz rozumie rolę prawa unijnego w systemie ochrony praw własności intelektualnej (K_W05, K_U01) Student posiada wiedzę na temat konsekwencji stosowania prawa UE w dziedzinie własności intelektualnej (K_W01) Student posiada wiedzę na temat podziału kompetencji między UE a państwa członkowskie w sferze praw własności intelektualnej (K_W05) Student posiada zaawansowaną wiedzę na temat stosowania prawa UE w wieloskładnikowym porządku prawnym, w szczególności w zakresie zasady pierwszeństwa prawa UE przed prawem krajowym, bezpośredniego skutku oraz prounijnej wykładni (K_W01, K_W05, K_U02) Student posiada wiedzę na temat konsekwencji naruszenia prawa UE przez państwa członkowskie oraz konsekwencji naruszenia przez UE wiążących ją umów międzynarodowych w zakresie prawa własności intelektualnej oraz konsekwencji wyroków prejudycjalnych TSUE dla jednostek i organów krajowych (K_W01, K_W05, K_W08, K_U02, K_U06)	IPN_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	zastosować wiedzę dotyczącą zasad i przepisów prawa do identyfikacji konkretnego przypadku a w razie potrzeby jest w stanie zidentyfikować przypadki naruszenia prawa i unikania jego naruszenia w wieloskładnikowym porządku prawnym, ze szczególnym uwzględnieniem prawa unijnego.	IPN_K2_U03, IPN_K2_U04, IPN_K2_U06, IPN_K2_U07, IPN_K2_U08, IPN_K2_U09	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	odpowiedzialnego zarządzania i korzystania z praw własności intelektualnej.	IPN_K2_K04, IPN_K2_K06	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
analiza orzecznictwa	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
konsultacje	30	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0

<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	<p>1. Wprowadzenie. UE jako ponadnarodowa organizacja regionalna. Szczególny charakter UE jako organizacji międzynarodowej w porównaniu z innymi organizacjami międzynarodowymi, w szczególności w zakresie prawa własności intelektualnej (WIPO, WTO) WIPO, WTO). Członkostwo UE w organizacjach międzynarodowych związanych z prawami własności intelektualnej (np. WIPO).</p> <p>2-3. Unia Europejska i państwa członkowskie. Podział kompetencji między Unią i państwami członkowskimi. Zasada kompetencji przyznanych. Zasada pomocniczości i proporcjonalności. Kategorie kompetencji UE. Charakter kompetencji UE w dziedzinie prawa własności intelektualnej. Wyłączny charakter kompetencji w dziedzinie wspólnej polityki handlowej a handlowe aspekty własności intelektualnej - najnowsze orzecznictwo TSUE.</p> <p>4. Instytucje, organy i jednostki organizacyjne UE i ich kompetencje w dziedzinie własności intelektualnej.</p> <p>5. Urząd ds. Ochrony Odmian Roślin (CPVO) oraz Europejski Urząd ds. Własności Intelektualnej (EUIPO)</p> <p>6. Źródła prawa. Prawo pierwotne. Prawo pochodne. Umowy międzynarodowe i ich skutki w prawie unijnym, ze szczególnym uwzględnieniem dotyczących własności intelektualnej (TRIPS)</p> <p>7. Autonomiczny charakter unijnego porządku prawnego. Pierwszeństwo prawa unijnego przed prawem krajowym. Zasada prounijnej wykładni prawa krajowego.</p> <p>8. Bezpośredni skutek. Analiza orzecznictwa.</p> <p>9. Konsekwencje naruszenia prawa UE przez państwo członkowskie. Ochrona praw podmiotów indywidualnych wynikających z prawa UE.</p> <p>10. Wzmocniona współpraca w ramach europejskiego systemu patentowego. Zagadnienia prawne i instytucjonalne.</p>	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, metody e-learningowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
wykład	egzamin pisemny	Wykonanie zadań umieszczonych na platformie Egzamin pisemny - test

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



UNIwersytet  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## New technologies: Ethical, Social and Legal perspective

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.210.5cac67cb2db69.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 1</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> wykład: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 4.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Pod koniec kursu studenci powinni rozumieć znaczenie rozróżnienia technologii od techniki oraz posiadać podstawową wiedzę o filozoficznych i historycznych interpretacjach obu pojęć.
C2	Pod koniec kursu studenci powinni rozumieć wpływ, jaki zmiany technologiczne wywierają na jednostkę i na społeczeństwo.
C3	Pod koniec kursu studenci powinni rozumieć rolę technologii w społeczeństwie informacyjnym.
C4	Pod koniec kursu studenci powinni rozumieć problemy prawne i wyzwania etyczne związane z konwergencją nowych technologii;
C5	Pod koniec kursu studenci powinni znać pojęcie <i>lex cybernetica</i> i rozumieć, dlaczego i w jakim stopniu nowe technologie stanowią wyzwanie dla tradycyjnych instytucji prawnych.
C6	Pod koniec kursu studenci powinni znać pojęcie cyberprzestrzeni i zrozumieć jej specyfikę techniczną i społeczną, a w szczególności jej znaczenia dla interakcji międzyludzkich.
C7	Pod koniec kursu studenci powinni znać i rozumieć wpływ, jaki nowe technologie wywierają na procesy tworzenia i stosowania prawa.
C8	Pod koniec tego kursu studenci powinni znać i rozumieć wpływ nowych technologii na zarządzanie wiedzą i na samą wiedzę.
C9	Pod koniec kursu studenci powinni znać prawne, społeczne i etyczne implikacje rozwoju oraz konwergencji różnych rodzajów nowych technologii.

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	wpływ nowych technologii na organizację społeczeństwa i na obowiązujące w nim prawa.	IPN_K2_W04, IPN_K2_W09	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
W2	wpływ nowych technologii na procesy tworzenia i stosowania prawa.	IPN_K2_W04, IPN_K2_W09	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
W3	student zna podstawowe typy technologii informacyjnych i komunikacyjnych.	IPN_K2_W04, IPN_K2_W09	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
W4	student ma wiedzę na temat wybranych zagadnień związanych z informatyzacją i automatyzacją prawa oraz obrotu prawnego	IPN_K2_W04, IPN_K2_W09	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
W5	student ma wiedzę teoretyczną na temat problemów prawnych, etycznych i technicznych związanych z procesem audio-wizualizacji oraz komputeryzacji prawa.	IPN_K2_W04, IPN_K2_W09	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
W6	student ma wiedzę na temat wybranych zagadnień dotyczących problemów prawnych, etycznych i społecznych związanych z konwergencją nowych technologii.	IPN_K2_W04, IPN_K2_W09	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
W7	student ma wiedzę na temat wpływu technologii informacyjnych i komunikacyjnych na działania jednostek.	IPN_K2_W04, IPN_K2_W09	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			



U1	student ma umiejętność identyfikowania problemów społeczno-prawnych związanych z rozwojem i konwergencją różnego rodzaju nowych technologii.	IPN_K2_U03, IPN_K2_U06	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
U2	student posiada umiejętność samodzielnej oceny wybranych konkretnych zagadnień dotyczących problemów prawnych, etycznych i społecznych związanych z konwergencją nowych technologii.	IPN_K2_U02, IPN_K2_U06	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	studenci rozumieją potrzebę ciągłego pogłębiania wiedzy na temat relacji zachodzących między prawem a nowymi technologiami.	IPN_K2_K09	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do egzaminu	24	
uczestnictwo w egzaminie	4	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	38	
konsultacje	4	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 120	<b>ECTS</b> 4.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Co to jest technologia? Uwagi wprowadzające	W1, U1, K1
2.	Technologia i nauka	W6, U1, U2, K1
3.	Technologia jako zjawisko etyczne	W1, W5, U1
4.	Nowe technologie a zmiana społeczna	W1, W5, W6, W7
5.	Technologie informacyjne jako zjawisko społeczne	W5, W6, W7, U1, U2, K1
6.	Technologie komunikacyjne a ludzkie poznanie	W5, W6, U2, K1

7.	Nowe technologie a zarządzanie wiedzą	W1, W2, W3, W7, U1, U2, K1
8.	Praktyka prawnicza a technologia zarządzania wiedzą	W1, W3, U1, U2, K1
9.	Cyberprzestrzeń a pojęcie prawa	W1, W3, W4, W6, W7, U1, U2
10.	Hipertekst a jednolitość systemu prawnego	W1, W2, W4, W5, W6, W7
11.	Nowe technologie a prawa człowieka	W1, W5, W6, W7
12.	Nowe technologie a tworzenie prawa: narodziny informatyki legislacyjnej	W1, W2, W5, W6, U1, K1
13.	Automatyzacja ujednoczenia tekstów prawnych na przykładzie polskich doświadczeń	W2, W3, W5, U2, K1
14.	Nowe technologie a stosowanie prawa	W2, W3, W5, W7, U1, U2, K1
15.	Wybrane problemy dotyczące ochrony praw osobistych w komunikacji elektronicznej	W1, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, wykład z prezentacją multimedialną, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	esej, prezentacja, egzamin pisemny / ustny	Warunkiem uzyskania zaliczenia z przedmiotu jest wykonanie wszystkich zadań przypisanych do kursu na platformie on-line oraz udzielenie poprawnych odpowiedzi na co najmniej 51% egzaminacyjnych pytań testowych albo napisanie eseju na zadany temat i jego ustna prezentacja.

### Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



New technologies and patents  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb32e36.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	The objective of the course is to make students aware of the scale of changes digital technologies have brought to patent law, consider the aim of the patents system as a tool of protection of innovative technologies and to answer the question what kind of new technologies can be protected or excluded from patentability and what kind of challenges/problems with patent law application occur in the field of new technologies
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	The student knows English legal terminology, institutions and regulations, relevant for patent law, properly understands the role of patent protection in the field of new technologies, respects rules of patent law and ethical standards in the professional application of the patent law	IPN_K2_W04, IPN_K2_W05	egzamin pisemny
W2	The student knows ethical and legal grounds for the functioning of economic mechanisms and shaping of innovation culture with the help of a patent system promoting innovation but excluding patent protection for inventions disputable from an ethical point of view	IPN_K2_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	The student has advanced knowledge about actual theories in patent law and knows methodologies used in this field and is able to use appropriate scientific methods in order to identify and analyses problems of patent law and new technologies	IPN_K2_U02, IPN_K2_U04, IPN_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	The student has knowledge about influences of technical development for the process of interpreting, applying and enforcing patents rights, correctly interprets legal provisions and is able to integrate relevant information, make a critical assessment and make conclusions, as well as is able to apply this knowledge to identify infringements and to avoid them. He is aware his knowledge and skills need to be permanently developed and updated	IPN_K2_K04, IPN_K2_K09	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie do egzaminu	20
przygotowanie do zajęć	5
analiza orzecznictwa	15
analiza aktów normatywnych	10
rozwiązywanie kasusów	15
poznanie terminologii obcojęzycznej	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15

<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Patents as the legal tool for protecting new technologies. Patentable and non-patentable subject matter in the field of new technologies.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Patentability of computer-implemented inventions and business methods. Functionality protection. Technical contribution - further technical effect - any hardware approaches.</li> <li><input type="checkbox"/> Biotechnology and patents. Interpretation of patentability requirements. Exclusions and exceptions. Disclosure. Scope of protection</li> <li><input type="checkbox"/> Patents and pharmaceuticals. Second and further medical use. Exclusion of method of treatments.</li> <li><input type="checkbox"/> Patents for pharmaceuticals and data exclusivity.</li> <li><input type="checkbox"/> Supplementary Protection Certificate (the rationale, legal requirements, duration, SPC for paediatrics).</li> <li><input type="checkbox"/> Scope of the patent protection (patent claims, equivalents) with a focus on new technologies.</li> <li><input type="checkbox"/> Patent limitations with the focus on research exemption in the field of new technologies. Free use of research tools. Research exemption, freedom and technical progress. Bolar exemption. Case study (Polpharma S.A. Pharmaceutical Works vs Astellas Pharma Inc)</li> <li><input type="checkbox"/> Recent challenges: Patents and 3D printing, Patents and artificial intelligence</li> <li><input type="checkbox"/> Recent challenges: SEP - standard essential patents; Non-practising entities, 'patent trolls'</li> <li><input type="checkbox"/> Moot court</li> </ul>	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	The exam in the form of a test. To pass the exam at least 51% of the total amount of the points is needed.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

none

Copyright in the digital age  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb3418f.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

G1	The objective of the course is to make students aware of the scale of changes digital technologies have brought to copyright law, consider to what extent copyright and its tenets need to adapt to these technological changes and evaluate the experiences of adjusting copyright law to the digital age and their success rate.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student knows English legal terminology, institutions and regulations, in particular relevant for industrial property law and properly understands the role of management of industrial property right in commercial and R&D activities	IPN_K2_W05	zaliczenie ustne, esej
W2	student knows ethical and legal grounds for the functioning of economic mechanisms and shaping of innovation culture	IPN_K2_W09	kazus
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student correctly interprets legal provisions, in particular concerning protection of intellectual property in the field of new technologies	IPN_K2_U02	zaliczenie ustne
U2	student is able to apply knowledge of law to identify infringements and to avoid them with particular emphasis on the online environment	IPN_K2_U03	zaliczenie ustne, kazus
U3	student is able to use appropriate scientific methods in order to identify and analyse problems of intellectual property and new technologies	IPN_K2_U04	zaliczenie ustne, esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student is aware of relevance of appropriate intellectual property management in a company and in a research-development activities	IPN_K2_K02	zaliczenie ustne, esej
K2	student respects copyright in his/her individual creation process	IPN_K2_K06	kazus

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie referatu	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	30	
przygotowanie do egzaminu	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 141	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Historical outline of copyright and new technologies. Philosophical, political and economic justification of copyright protection and their significance in the context of new technologies. Copyright and artificial intelligence.	W1, U1, U3, K2
2.	Subject matter of copyright. Specific types of works (compilations, databases, computer programs). Originality requirement in regard to new technologies: idea/expression dichotomy.	W1, U1, U2, K1
3.	Digital Single Market Directive. Musical copyright licensing.	W1, U1, U2
4.	Economic rights system in copyright: right to reproduction (case studies: digital content, streaming); right to distribution (case study: exhaustion); Digitization of works for public purposes. Case study: Google Books. Digital libraries.	W1, U1, U3, K2
5.	Moral rights and new technologies. Parody, social media and the Berne Convention.	W2, U1
6.	Copyright contracts. Cloud services. European Copyright Contract Law. Collective management and digital rights management.	W1, U2, K1
7.	Enforcement and TPMs.	W1, U1, U2, K2

### **Informacje rozszerzone**

#### **Metody nauczania:**

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	zaliczenie ustne, kazus, esej	





UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Commercial communication

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb35a93.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>	
<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 30</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 5.0</p>

## Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>At the end of the course the student should: - understand the different functions of main instruments of commercial communication - know the concept of the average consumer - understand the economic bases of trade mark protection and its role in the intellectual property system - know the requirements for the registration of trade marks (absolute and the relative grounds) - know the rights conferred by a trade mark - understand mutual relationship between trade names, geographical indications and trade marks - understand the general conditions for trade mark infringement and define three different potential categories of infringement - identify the limitations and exclusions from trade mark infringement - discuss the trade mark use on the Internet and the new types of infringement that can be committed using the Internet - understand the conditions for establishing liability of Internet service providers - understand the economic bases of design protection and its role in the intellectual property system - distinguish features of product's appearance which are protectable as design - understand the requirement for novelty and individual character and apply them in a case study - know the basics of EU design registration and conditions for EU informal design protection - know different IP regimes applicable for design protection and discuss the results of cumulative protection of designs - explain the entitlement to the design right (e.g. in case of commissioned designs) - discuss the content of the registered design right and its limitations - understand the notion of unfair competition regulation - be able to identify the basic legal approaches against unfair competition and indicate the differences - indicate the basic acts of unfair competition and determine their nature - should know the regulation of the advertisement in relation to its particular types</p>
----	---

## Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student understands the role of design in commercial communication and knows the principles of its protection within the design regime, knows regulations relevant for design protection at the international, regional and national level and properly understands the role of these forms of protection	IPN_K2_W01, IPN_K2_W05	egzamin pisemny
W2	Student understands the role of trade mark in commercial communication, knows the principles of selected institutions from the law of trade marks as well as the relevant international, regional and national regulations and properly understands the role of these forms of protection	IPN_K2_W01, IPN_K2_W05	egzamin pisemny
W3	Student has knowledge and the ability to correctly interpret the regulations and jurisprudence relating to trade mark protection •	IPN_K2_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student is able to interpret the regulations and court decisions relating to design protection	IPN_K2_U02	egzamin pisemny
U2	student is able to use his knowledge of design protection to identify the infringement or avoid it	IPN_K2_U03	egzamin pisemny
U3	Student is able to use his knowledge of trade mark protection to identify the "classic" case of trade mark infringement as well as the new types of such infringement in the digital environment or avoid them	IPN_K2_U03	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			

K1	graduates are ready to critically analyze the current intellectual property law regulations relating to commercial communication in the context of the dynamic development of new technologies.	IPN_K2_K07	egzamin pisemny
----	---	------------	-----------------

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie do egzaminu	60	
konsultacje	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 150	<b>ECTS</b> 5.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Week 1: Introduction: aim of the course, communication on the market, trade marks, designs, unfair competition in the context of commercial communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• What is commercial communication?</li> <li>• Importance of commercial speech to modern economic, social and cultural life</li> <li>• Instruments of commercial communication: trade marks, designs, advertising</li> <li>• Historical outline and economic basics</li> <li>• International treaties and EU law (overview)</li> <li>• Commercial speech and fundamental rights</li> <li>• Typical disturbances of commercial communication</li> <li>• Concept of the average consumer</li> </ul> <p>Week 2: Trademarks (TMs): economic background, concept and justification, TMs as marketing and commercial communication tools, conditions of protection, registration procedure (overview)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The concept of trademark mark, functions and justification of its protection</li> <li>• Requirements for the registration of TMs (absolute and the relative grounds)</li> <li>• Registration proceedings</li> </ul> <p>Week 3: Ownership, scope of protection, trademark right and exceptions necessary for undistorted competition and free commercial communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entitlement and ownership</li> <li>• Rights conferred by a trademark</li> <li>• Limitations on trademark protection</li> </ul> <p>Week 4: Invalidity, infringement in classical cases and new types of infringement in the digital environment</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Invalidity grounds and proceedings</li> <li>• The general conditions for infringement and the categories of infringement</li> <li>• The new types of infringement in the digital environment (domain names, keyword advertising, search engines, non-conventional trademark infringement in the 3D Printing Context)</li> <li>• Remedies available for trademark infringement</li> </ul> <p>Week 5: Exclusions from infringement (exhaustion of the rights conferred by a trade mark, descriptive and referential use, comparative advertising), liability of Internet service providers</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Specific exclusions from infringement: the use of a sign is in relations to goods in respect of which the proprietor's rights have been exhausted, the use of a sign constitutes use of indications concerning the characteristics of goods or services, the use of a sign is necessary to indicate the intended purpose of a product or service, the use of a sign is in comparative advertising which complies with the requirements of Directive 2006/114 concerning misleading and comparative advertising</li> <li>• Internet service providers trademark liability, conditions for establishing liability of service providers, safe harbours as interpreted by the ECJ</li> </ul> <p>Week 6: Designs: economic background, concept and justification, designs as marketing and commercial communication tools, exclusions from protection</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• The concept of design and justification of its protection</li> <li>• Messages conveyed by the appearance of product</li> <li>• Key definitions: design, product, component parts of complex product</li> <li>• Exclusions from protection (technical function, interconnections, designs contrary to public policy or morality)</li> </ul> <p>Week 7: Designs: conditions of protection</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Novelty</li> <li>• Grace period</li> <li>• Disclosure</li> <li>• Individual character</li> <li>• Freedom of designer</li> <li>• Concept of informed user</li> </ul> <p>Week 8: Ownership, scope of protection, design right and exceptions necessary for undistorted competition and free commercial communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Entitlement and ownership</li> <li>• Scope of protection</li> <li>• Limitations on design rights (repair of complex product, private and non-commercial use, citations and reference to OEMs, commercial speech, freedom of expression)</li> <li>• Design contract law</li> </ul> <p>Week 9: Registered and unregistered design rights, Registration, invalidity and infringement, overlap with other IPRs</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Registration proceedings</li> <li>• Invalidity grounds and proceedings</li> <li>• Infringement and defences to infringement</li> <li>• The role of informal design protection (focus on Unregistered Community Design)</li> <li>• Other intellectual property laws protecting designs (cumulative protection)</li> </ul> <p>Week 10: Unfair competition law in context of commercial communication</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unfair competition in B2B</li> <li>• Different national regimes: focus on differences between tort-based approach (passing off) and two-tiered approach (general clause with specific UC acts)</li> </ul> <p>Week 11: B2B unfair commercial practices I</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• primary and secondary EU law</li> <li>• misleading and comparative advertising as regulated on the EU level</li> <li>• other types of advertising: concealed, nuisance (intrusive), immoral, etc.</li> <li>• unsolicited commercial communication - spamming</li> </ul> <p>Week 13: B2B unfair commercial practices II</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• other commonly recognized types of UC: trade names protection; misleading practices in relation to products (including imitations); breach of law; denigration and others</li> <li>• selected unfair practices in the internet</li> <li>• keyword advertising, unfair SEO, invisible infringement</li> </ul> <p>Week 14: Trade secrets</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• notion of trade secrets</li> <li>• international and European regulations</li> <li>• unfair competition and trade secrets</li> <li>• legal character of protection</li> <li>• trade secrets in employees' activities</li> </ul> <p>Week 15: B2C unfair commercial practices</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Unfair Commercial Practices Directive: model of full harmonisation in the UE law</li> <li>• common frames of market fairness in the EU and bipolarity of market relations and interests</li> <li>• general clause; misleading and aggressive B2C practices, black list of prohibited practices</li> </ul>	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
----	--	----------------------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	written exam (3 open questions or cases re: TM, Design and UC law with a possibility of test questions: to be decided by lecturers each year)

English in IP matters  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> obowiązkowy</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb37118.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Językoznawstwo</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
--	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> ćwiczenia: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	By the end of the course students will have familiarized themselves with the vocabulary pertaining to the area of IP law. Students will have improved and developed linguistic skills enabling them to participate in other lectures and classes offered by Intellectual Property Law Chair.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	1. Student knows rudimentary legal IP law vocabulary and is capable of using it effectively to pursue further studies of the field. K_W01, K_K09 2. Student is capable of understanding longer texts focused on the vocabulary pertaining to IP law and is able to carry out their analysis. Student can use effectively scanning and skimming techniques. Student can critically interpret a written text and draw conclusions. KW07, KU06	IPN_K2_W02, IPN_K2_W05	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	1.Student is capable of understanding lectures and talks from the field of IP law. Student is able to present a brief summary of a lecture/talk. Student can listen and find specific information discussed in a lecture/talk 2.Student can discuss issues related to IP law. Student can develop an argument, justifying their opinions with relevant examples.	IPN_K2_U01, IPN_K2_U02, IPN_K2_U03, IPN_K2_U05, IPN_K2_U09	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	by the end of the course students will have developed and strengthened the ability to cooperate and work in groups and teams. They will have developed self-study skills.	IPN_K2_K03, IPN_K2_K04, IPN_K2_K09	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	10	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do zajęć	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 60	<b>ECTS</b> 2.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Session 1: introduction to the class, course contents and course requirements overview. Vocabulary, reading and listening activities related to copyright and patent law.	W1, U1, K1

2.	Session 2. Vocabulary, reading and listening activities related to trade marks, domain names and domain names disputes	W1, U1, K1
3.	Session 3 Vocabulary, reading and listening activities related to licensing agreements, IP infringements and remedies	W1, U1, K1
4.	Session 4 Vocabulary, reading and listening activities related to the issue of counterfeiting and its global ramifications	W1, U1, K1
5.	Session 5 Final test	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	Final test will consist of four modules. 1) reading comprehension - students are expected to read two texts devoted to IP law issues and do the following tasks e.g. • Multiple choice questions • True or false questions • Multiple matching questions • Find synonyms/ antonyms • Match definitions 2) IP law vocabulary - students will be expected to answer 30 IP vocabulary test questions which may be prepared as: • Multiple choice questions • Word formation questions • Matching questions 3) listening comprehension- students will be expected to complete a listening comprehension focused on IP law issues and answer some general and specific questions which can take form of: • Multiple choice questions • Word or short- phrase completion tasks Students' class attendance is obligatory. In order to sit the final test students will need to complete all homework assignments.

## Wymagania wstępne i dodatkowe

Students participating in the class have attained B2 level of the English language competence according to CEFR.



## Guest lecturer course: Resolving IP and Technology Disputes through Mediation and Arbitration

Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb3879a.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	The student will acquire a comprehensive understanding of alternative dispute resolution (ADR) procedures to resolve intellectual property (IP) and technology disputes out of court, including mediation, arbitration, expedited arbitration, expert determination and domain name dispute resolution procedures
----	---

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	The student knows and understands procedures of enforcement of intellectual property rights through alternative dispute resolution.	IPN_K2_W08	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	The student is able to properly apply his knowledge to identify conflicts and infringements of IP, in particular in on-line environment	IPN_K2_U03	egzamin pisemny
U2	The student knows how to draft dispute resolution clauses and how to submit IP disputes to ADR	IPN_K2_U03, IPN_K2_U09	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	The student is ready to communicate to the society the importance of non-infringing actions in the context of intellectual property	IPN_K2_K04	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
analiza orzecznictwa	10	
przygotowanie do zajęć	10	
rozwiązywanie kasusów	20	
poznanie terminologii obcojęzycznej	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Module 1. Resolving IP and Technology Disputes Through ADR</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Court litigation v. ADR</li> <li>• Mediation, arbitration, expedited arbitration and expert determination</li> <li>• Domain name dispute resolution</li> </ul> <p>Module 2. Mediation of IP and Technology Disputes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Preparing and commencing the mediation</li> <li>• Selection and appointment of the mediator</li> <li>• Preparatory organization of the mediation</li> <li>• The role of the different actors at the mediation meeting</li> <li>• Exploration stage of mediation</li> <li>• Moving to the negotiation stage</li> <li>• Concluding phase</li> </ul> <p>Module 3. Arbitration and Expedited Arbitration of IP and Technology Disputes</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Commencement of the arbitration</li> <li>• Composition and establishment of the arbitral tribunal</li> <li>• Conduct of the arbitration</li> <li>• Interim measures</li> <li>• Evidence and hearings</li> <li>• The award</li> <li>• Enforcement of arbitral awards</li> </ul> <p>Module 4. Drafting Efficient Dispute Resolution Clauses</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADR clauses and submission agreements</li> <li>• Problematic dispute resolution clauses</li> </ul> <p>Module 5. Domain Name Dispute Resolution</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Understanding the Domain Name System (DNS)</li> <li>• The Uniform Domain Name Dispute Resolution Policy (UDRP)</li> <li>• Other domain dispute resolution procedures (including for .PL domain names)</li> </ul>	W1, U1, U2, K1
----	---	----------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	The exam is in the form of test

## Wymagania wstępne i dodatkowe

none



Digital content  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb3a39d.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Celem przedmiotu jest zapewnienie dogłębnego zrozumienia funkcji i znaczenia treści cyfrowych we współczesnym obrocie cywilnoprawnym.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Studenci znają i rozumieją instytucje prawne odnoszące się do treści cyfrowych.	IPN_K2_W02, IPN_K2_W04, IPN_K2_W06, IPN_K2_W07	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Studenci poprzez analizę przepisów prawa, orzecznictwa i doktryny prawniczej są w stanie rozwiązać kazusy dotyczące treści cyfrowych i omówić rozwiązanie w języku angielskim.	IPN_K2_U02, IPN_K2_U05, IPN_K2_U06, IPN_K2_U09	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Studenci są gotowi do dyskusji nad użytecznością prawa do realizacji społeczno-ekonomicznych celów i są w stanie zaproponować własne rozwiązania.	IPN_K2_K02, IPN_K2_K07, IPN_K2_K09	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
przygotowanie do zajęć	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Specyfika treści cyfrowych w obrocie cywilnoprawnym. Modele regulacji treści cyfrowych.	W1, U1, K1
2.	Zawarcie umowy dotyczącej treści cyfrowych. Obowiązki informacyjne.	W1, U1, K1
3.	Wykonanie zobowiązania dotyczącego treści cyfrowych. Interoperacyjność treści cyfrowych.	W1, U1, K1
4.	Reakcje na naruszenie zobowiązania dotyczącego treści cyfrowych.	W1, U1, K1
5.	Treści cyfrowe jako przedmiot własności.	W1, U1, K1
6.	Ochrona danych osobowych. Inne szczególne problemy dotyczące treści cyfrowych.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	projekt	Studenci przygotowują projekt badawczy/prezentację.

Privacy and personal rights on the Internet  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb3bae3.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student is aware about the influence of technical development in particular of Internet in regard to interpretation, application and enforcement and is able to interpret and apply legal provisions to protect privacy, personal data and digital content	IPN_K2_W02, IPN_K2_W04, IPN_K2_W06	egzamin pisemny
W2	student is aware of problems related to obtaining information, managing and using it, respecting privacy, personal data and intellectual property rights.	IPN_K2_W05	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			

U1	student is able to apply knowledge about constantly changing rules and legal regulations to identify cases of law violation and avoid violation, with particular emphasis on the on-line infringement of privacy and personal rights in digital environment and is aware about need for constantly updating his knowledge	IPN_K2_U03, IPN_K2_U05	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	the student is ready to take actions for further education, and increasing the level of legal awareness of the society in the area of privacy and protection of personal rights.	IPN_K2_K05	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
przygotowanie do zajęć	15	
przygotowanie do egzaminu	15	
analiza orzecznictwa	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
analiza aktów normatywnych	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 80	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------



1.	<p>Introduction to privacy and personal rights protection. Presentation of the concept of privacy. The role and the privacy in education, commercial activity. General characteristic of personal rights. International and regional protection of privacy.: international treaties and other regulations.</p> <p>Image protection. Definition of a person's image. Consent to recording and using the image. Violation of the right to the image. Image of well-known people</p> <p>Good reputation. Good reputation as a value. Good reputation as personal right. Objective reasons for protection?</p> <p>The right to be forgotten. Protection of personal rights. Analysis of case law about the right to be forgotten. The problem of effectiveness. Regulations of websites or social medias. Consequences of user's death.</p> <p>Restrictions of freedom of expression. The right to freedom of expression as a human right. freedom of speech in private law relations. Hate speech.</p>	W1, W2, U1, K1
----	---	----------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	single selection test

Internet Service Providers liability  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb3d26b.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student has in-depth knowledge of the ISP's liability principles in the context of other areas of public and private law and its place in the structure of the legal system	IPN_K2_W01, IPN_K2_W03, IPN_K2_W04, IPN_K2_W05, IPN_K2_W07	zaliczenie pisemne

W2	student has in-depth knowledge of the relations between the economic system, social policy or international relations and the shape of ISP's liability, in particular in the development of the Internet, understanding the relationship between the legal system and other social systems	IPN_K2_W01, IPN_K2_W03, IPN_K2_W04, IPN_K2_W07	zaliczenie pisemne
W3	student knows the terminology, systematics as well as institutions and their evolution in the field of civil and penal liability across EU and USA	IPN_K2_W01, IPN_K2_W03, IPN_K2_W04, IPN_K2_W06	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student identifies legal problems of ISP's liability and its exclusion in EU	IPN_K2_U02, IPN_K2_U03, IPN_K2_U04, IPN_K2_U06	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student is ready to apply recent jurisprudence in the field of ISP's Liability and its evolution, the type of decisions made, and the ways of justifying legal decisions	IPN_K2_K05, IPN_K2_K07, IPN_K2_K08	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
przygotowanie eseju	30	
przygotowanie do zajęć	15	
analiza orzecznictwa	10	
analiza aktów normatywnych	10	
rozwiązywanie kasusów	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Introduction to e-commerce sources of law (DMCA, directive 2000/31/EC and directive 2004/48/EC). Basic concepts: service provider, recipient of the service, commercial communication, service provided by electronic means. Implementation of the directive 2000/31/EC to selected legal systems of the EU Member States	W1, W2, W3, U1

2.	Policies and procedures. ISP establishment and information requirements. General obligations concerning information to be provided. commercial communications and unsolicited commercial communication	W1, W2, W3, U1
3.	Contracts concluded by electronic means. Information to be provided prior to the order being placed by the recipient of the service	W1, W2, W3, U1, K1
4.	Safe harbors: mere conduit, caching, hosting. CJEU and ECHR role in determining the limits of ISP's liability	W1, W2, W3, U1, K1
5.	Specific examples of service providers: search engines providers, social media administrators. Specific copyright, trademark, data protection provisions. Recent EU works on regulatory environment for platforms, online intermediaries, data and cloud computing and the collaborative economy. Most common fields of infringement on the Internet	W1, W2, W3, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne	Prepare an essay on requested subject

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Protection and licensing of software, data bases and computer games  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb3eb25.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student has in-depth knowledge of the software protection principles in the context of copyright, including protection of video games and data bases	IPN_K2_W04, IPN_K2_W05, IPN_K2_W06, IPN_K2_W07	zaliczenie pisemne
W2	student has in-depth knowledge of the relations between the economic system, social policy or international relations and the shape of software protection, in particular in the development of the Internet, understanding the relationship between the legal system and other social systems	IPN_K2_W04, IPN_K2_W05, IPN_K2_W06, IPN_K2_W07	zaliczenie pisemne

<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student identifies legal problems of software protection and software based contracts	IPN_K2_U02, IPN_K2_U03, IPN_K2_U04, IPN_K2_U05	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student is ready to apply recent jurisprudence in the field of software protection and its evolution, the type of decisions made, and the ways of justifying legal decisions	IPN_K2_K04, IPN_K2_K05, IPN_K2_K07	zaliczenie pisemne

## Bilans punktów ECTS

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
konwersatorium	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do zajęć	15	
przygotowanie do egzaminu	10	
analiza orzecznictwa	15	
analiza aktów normatywnych	15	
rozwiązywanie kasusów	15	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Copyright protection and ownership rules for computer programs. Reverse engineering of software	W1, W2, U1, K1
2.	Ownership and protection of data bases. Copyright and sui generis protection	W1, W2, U1, K1
3.	Protection of computer games. Copyright protection. Need for sui generis regime?	W1, W2, U1, K1
4.	Licensing software and data bases. Traditional license. Open source and other IT-specific licenses	W1, W2, U1, K1
5.	IP protection and licensing strategies in IT and e-commerce sector	W1, W2, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne	Problem solving exam (case study)

## Infringements of IPRs in the field of new technologies

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb4025c.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 2	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
---------------------------	---	-----------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	The objective of the course is to make students aware of new risks of IP rights infringements resulting from technological progress.
C2	Students should learn the history of adjusting IP rights to technological progress and draw conclusions from these experiences
C3	Students should be able to identify legal, economic, social and cultural implications of expanding or reducing the scope of liability for IPRs infringements in the digital age

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student knows the effects of technological progress on the process of drafting, interpreting, applying and enforcing the law	IPN_K2_W04	zaliczenie ustne, kazus
W2	student knows international regulations and institutions important for the system of IP rights protection in Europe and in the world. Student knows the competences of national, regional and international bodies active in drafting and applying the law, in particular IP law	IPN_K2_W05	zaliczenie ustne
W3	student has in-depth knowledge on Intellectual property law with particular emphasis on new technologies	IPN_K2_W07	kazus
W4	student knows procedures applicable in court IP disputes and in mechanisms of amicable dispute resolution	IPN_K2_W08	zaliczenie ustne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student correctly interprets legal provisions, in particular concerning protection of intellectual property and new technologies	IPN_K2_U02	kazus
U2	student is able to apply knowledge of law to identify infringements and to avoid them with particular emphasis on the online environment	IPN_K2_U03	zaliczenie ustne
U3	student is able to apply appropriate scientific methods in order to identify and analyse problems of interplay between intellectual property and new technologies	IPN_K2_U04	kazus
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student is aware of the importance of proper IP rights management in a company or in R&D	IPN_K2_K02	zaliczenie ustne

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
konwersatorium	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	40	
przeprowadzenie badań literaturowych	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 81	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historical outline of how IP law evolved in response to technological problems. Outline of the relevance of new technologies for specific types of IP rights, in particular copyright, patents and trademarks. The major challenges IP law faces when confronting new technologies. The stakeholders involved.	W1, U3
2.	Platforms. Who infringes and who is liable for infringements. History of safe harbours. A platform and an intermediary as relevant IP law concepts. Arguments pro and contra of introducing platforms' liability. Practical issues of copyright and trademark	W1, W2, U1, U2
3.	Jurisdiction and applicable law. Territorialism of IP rights in the digital context. Remedies in the digital environment. Injunctions, blocking injunctions, damages, restitution of profits	W3, W4, U1, U2, K1
4.	Infringement of IP rights in domain names. Cybersquatting. Liability for registering infringing domains.	W4, U1, U2

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie ustne, kazus	Written exam: case evaluation and/or test of 30 questions

## Wymagania wstępne i dodatkowe

-



UNIWERSYTET  
JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

## Future law for next technologies Karta opisu przedmiotu

### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb41b47.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10	

### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	The course aims at providing the students with real life examples of how the laws of today need to be adapted to serve for the purpose of emerging technologies. The students will be discussing the most significant concepts of future law. Students will be asked to free their imagination as to discussing possible directions in which law will be evolving. They will also work on case studies that require application of the acquired knowledge in practice.
----	--

### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student knows basic legal concepts of privacy, media and IP laws and understands legal issues of new technologies such as AI, machine learning, blockchain	IPN_K2_W02, IPN_K2_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	students analyzes legal challenges and opportunities arising out of new technologies and their impact for legal industry	IPN_K2_U03, IPN_K2_U04	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student acknowledges the need of constant self development due to ongoing technological (r)evolution	IPN_K2_K05, IPN_K2_K09	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do zajęć	10	
analiza orzecznictwa	10	
analiza aktów normatywnych	10	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Lecture 1: The Future of Law for Next Technologies Intro. Privacy - Internet Amnesia and social credit systems.</p> <p>Introduction to the subject of the whole module and presenting challenges and opportunities of future law.  Privacy in the Internet era - introduction. The concept of Right to Be Forgotten - it's scope, application, controversies, relevant EU jurisprudence. Shape of RTBF in the CJEU judgments and GDPR. The RTBF hard cases. Geo scope of application of national jurisdiction. Chilling effect. Social credit systems - introduction to governmental systems of social profiling.</p> <p>Lecture 2: Protecting freedom of speech online.</p> <p>Introduction to the topic of freedom of speech in the digital world. Presentation of different approaches to fighting hate speech online. Hard cases e.g. finding balance between freedom of expression/freedom of speech and anti-hate law regulations. Algorithms in charge of content flagging and filtering. Examples of European hate speech laws (e.g. German Hate Speech act).</p> <p>Lecture 3: Artificial Intelligence and Machine Learning.</p> <p>Brief presentation on the most vital legal issues arising out of AI and ML. Copyright law aspects of AI and ML. Application of AI and ML models in lawyer's of the future work - predictive justice (jurisprudence), computation models of legal reasoning, legal text analytics.</p> <p>Lecture 4: Blockchain deep dives - cryptocurrencies, ICO's, smart contracts, online identity verification, tokens.</p> <p>The opportunities and challenges of the blockchain economy. Closer look at the implementation of the blockchain technology and "tokenized world".</p> <p>Lecture 5: LegalTech landscape.</p> <p>Implementation of the fast developing technologies (AI, machine learning, blockchain) in the legal world. Dreaming big about how they can help in contracts drafting, due diligence, arbitration, litigation, identity/privacy protection and management.</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	The form of the exam will be decided by the guest lecturer

## Wymagania wstępne i dodatkowe

none



Guest lecturer course: Intellectual property overlaps  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb433d4.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 2	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin	<b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	Students will be aware that several IP rights can protect one single feature and that unfair competition law can apply too. They will learn what this means for the options of right owners and for the threats for the public domain.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student knows basic legal concepts of cumulative protection in the field of IP rights and unfair competition	IPN_K2_W01, IPN_K2_W02, IPN_K2_W07	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	students analyzes legal challenges and opportunities arising out of different legal basis for protection and their impact for industry	IPN_K2_U04, IPN_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student acknowledges the need of constant self development due to ongoing challenges which faces intellectual property law	IPN_K2_K07, IPN_K2_K09	egzamin pisemny

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
przygotowanie do zajęć	20	
analiza orzecznictwa	10	
analiza aktów normatywnych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	General theory of overlaps, overview of unfair competition law The protection of product shapes The protection of technological information beyond patent law The protection of industrial data	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
konwersatorium	egzamin pisemny	Forma egzaminu zostanie określona przez prowadzącego

### **Wymagania wstępne i dodatkowe**

brak



Guest lecturer course: Human rights, patents and pharmaceuticals  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb44bb9.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	The tension between human rights and patent law is apparent in both the Universal Declaration of Human Rights 1948 and the United Nations International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights 1966. Since 1994, the WTO Agreement on Trade-Related Aspects of Intellectual Property Rights (TRIPS) has ensured that the relationship between human rights and the international patent regime has become the focus of a great deal of attention in both developed and developing countries. Students completing the module will acquire detailed knowledge of how the international law of patents has an impact on access to medicines and how this relates to human rights, particularly the right to health.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	1. Students knows and understands the relationship between human rights and intellectual property rights.	IPN_K2_W01, IPN_K2_W02, IPN_K2_W09	egzamin pisemny
W2	students knows and gain a detailed understanding of the patent provisions of the TRIPS Agreement	IPN_K2_W05	egzamin pisemny
W3	students will understand the interface between patents, pharmaceuticals and access to medicines	IPN_K2_W04, IPN_K2_W09	egzamin pisemny
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	students is able to appreciate of relevant provisions of United Nations Conventions, the TRIPS Agreement and the relevant national law in the case study countries (Brazil, India, South Africa)	IPN_K2_U02, IPN_K2_U06	egzamin pisemny
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student is ready to formulate his own opinion on relation between human rights and patents and communicate it to the society	IPN_K2_K04, IPN_K2_K07	egzamin pisemny

### **Bilans punktów ECTS**

<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
konwersatorium	10	
przygotowanie do zajęć	10	
analiza orzecznictwa	5	
analiza aktów normatywnych	5	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 85	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### **Treści programowe**

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Lecture 1: Introduction to the relationship between patents and human rights. Analysis of justifications that patents are human rights including Article 1, Section 8, Clause 8 of the US Constitution 1787, Article 28 of the Universal Declaration of Human Rights 1948, Article 15.1 of the United Nations International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights 1966. Analysis of the right to health including Article 25 of the Universal Declaration of Human Rights 1948, and Article 12 of the United Nations International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights 1966. Analysis of the Statement of the United Nations Committee on Economic, Social and Cultural Rights E/C.12/2001/15 on the tensions between ownership of intellectual property and fundamental human rights, particularly those relating to access to medicines.</p> <p>Lecture 2: Patent provisions of the TRIPS Agreement. Overview and analysis of the patent provisions of the TRIPS agreement, highlighting the significance, inter alia, of Articles 27(1) and 31 of TRIPS for access to medicines.</p> <p>Lecture 3: The TRIPS Agreement and dispute settlement. Detailed analysis of the significance of the WTO Dispute Settlement Body's findings following United States' complaint against India (Dispute Resolution Body Panel Report WT/DS50/R and Appellate Body Report WT/DS50/AB/R) regarding mailbox provisions under Article 70(8) of TRIPS and exclusive marketing rights under Article 70(9) of TRIPS, and the European Communities' complaint against Canada (Dispute Settlement Panel Report WT/DS114/R) regarding Bolar exceptions under Article 30 TRIPS.</p> <p>Lecture 4: The TRIPS Agreement and access to medicines. Analysis of the Doha Declaration on TRIPS and Public Health of 14 November 2001, the WTO Decision on Implementation of Paragraph 6 of the Doha Declaration of 30 August 2003, and the WTO Decision of 5 December 2005 on amendment of the TRIPS Agreement.</p> <p>Lecture 5: The TRIPS Agreement and the protection of undisclosed information. Analysis of Article 39(3) of the TRIPS Agreement and TRIPS-plus provisions of free trade agreements (FTAs), including exclusivity for biologic drugs.</p> <p>Lecture 6: Case studies on enforcement and flexibilities under the TRIPS Agreement. Analysis of IP-related technical assistance under Article 67 TRIPS, and case studies of access to medicines in Brazil and the right to health under Article 196 of the Constitution and compulsory licensing provisions under Industrial Property Law 9.279/96, India including s. 5 of the 1970 Patents Act, s. 3(d) of the 2005 Amendments to the Patents Act and the right to life under Article 21 of the Constitution, and South Africa, including Minister of Health and Others v. Treatment Action Campaign and Others (Case CCT 8/02, 5 July 2002) and the right to life/right to health under Articles 11, 27(1) and 28 (1) of the Constitution.</p>	W1, W2, W3, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny	The condition for passing will be designed by the guest lecturer

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Guest lecturer course: Protection and Access to non-personal data  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.220.5cac67cb46411.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<p><b>Okres</b> Semestr 2</p>	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> egzamin</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> konwersatorium: 10</p>	<p><b>Liczba punktów ECTS</b> 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

C1	In the Data Economy, data has become an intangible asset of great relevance for business, public authorities and research institutions. This course examines the existing framework for the protection of non-personal data under IPR, and policies aiming at facilitating access to data as an essential tool to foster innovation.
----	--

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student knows basic legal concepts of non-personal data, in particular Big Data and understands how they could be protected by legal means	IPN_K2_W04, IPN_K2_W07	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	students analyzes legal challenges and opportunities arising out of non-personal data protection and their implications	IPN_K2_U02, IPN_K2_U05, IPN_K2_U06	egzamin pisemny, prezentacja
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student acknowledges the need to comply with the law in the field of non-personal data protection and constant self development due to technological challenges in this field	IPN_K2_K07, IPN_K2_K08, IPN_K2_K09	prezentacja

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	25	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
analiza orzecznictwa	5	
analiza aktów normatywnych	5	
konsultacje	5	
przygotowanie do zajęć	10	
analiza badań i sprawozdań	5	
analiza dokumentów programowych	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 90	<b>ECTS</b> 3.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 10	<b>ECTS</b> 0.4

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Lecture 1: Data as a new intangible asset. Introduction to Big Data, Internet of Things, and Artificial Intelligence. Different types of data: personal, non-personal, IPR-protected, non-IPR protected. Policy issues of the Data Economy.</p> <p>Lecture 2. Non-personal data protection Data protection under the existing intellectual property rights. A new producers' right? Artificial Intelligence and intellectual property</p> <p>Lecture 3. Access to data Free Flow of Data. Access to public Data: Directive on the re-use of public sector information, INSPIRE Directive, the Copernicus Program. Open Access Policies in Research Programs.</p> <p>Lecture 4. Access to Privately held Data I. Exceptions to Copyright. Creative Commons Licenses. Patents, standards and Interoperability.</p> <p>Lecture 5. Access to Privately held Data II Existing regimes on access to Data: PSD2, Directive 715/2007 on access to v repair and maintenance information, Directive 2010/14 on Intelligent Transport Systems. Competition Law and Access to Data.</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny, prezentacja	Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie prezentacji na uprzednio zadany temat przez prowadzącego i zaliczenie egzaminu

## Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

## Seminarium: Patent Law and New Technologies

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<p><b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies</p> <p><b>Ścieżka</b> -</p> <p><b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji</p> <p><b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia</p> <p><b>Forma studiów</b> studia stacjonarne</p> <p><b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki</p> <p><b>Obligatoryjność</b> fakultatywny</p>	<p><b>Cykl kształcenia</b> 2019/20</p> <p><b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.240.5cac9a96a0e9c.19</p> <p><b>Języki wykładowe</b> Angielski</p> <p><b>Dyscypliny</b> Nauki prawne</p> <p><b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo</p>
---	---

<b>Okres</b> Semestr 3	<p><b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie</p> <p><b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30</p>	<b>Liczba punktów ECTS</b> 20.0
---------------------------	--	------------------------------------

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	The objective of the course is to make students aware of the scale of changes digital technologies have brought to patent law, consider the aim of the patents system as a tool of protection of innovative technologies and to answer the question what kind of new technologies can be protected or excluded from patentability and what kind of challenges/problems with patent law application occur in the field of new technologies
----	---

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	Student knows English legal terminology, institutions and regulations, relevant for patent law, knows ethical and legal grounds for the functioning of economic mechanisms and shaping of innovation culture with the help of a patent system promoting innovation but excluding patent protection for inventions disputable from ethical point of view, has advanced knowledge about patent law with focus to new technologies, knows international regulations and institutions relevant for protection and enforcement of patents in the field of new technologies, as well as advanced knowledge about actual theories in patent law and knows methodologies used in this field and is able to use appropriate scientific methods in order to identify and analyses problems of patent law and new technologies. Student has also knowledge about influences of technical development for the process of interpreting, applying and enforcing patents rights.	IPN_K2_W01, IPN_K2_W03, IPN_K2_W04, IPN_K2_W05, IPN_K2_W07, IPN_K2_W09	zaliczenie
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Student knows English legal terminology, institutions and regulations, relevant for patent law, knows ethical and legal grounds for the functioning of economic mechanisms and shaping of innovation culture with the help of a patent system promoting innovation but excluding patent protection for inventions disputable from ethical point of view, has advanced knowledge about patent law with focus to new technologies, knows international regulations and institutions relevant for protection and enforcement of patents in the field of new technologies, as well as advanced knowledge about actual theories in patent law and knows methodologies used in this field and is able to use appropriate scientific methods in order to identify and analyses problems of patent law and new technologies. Student has also knowledge about influences of technical development for the process of interpreting, applying and enforcing patents rights	IPN_K2_U02, IPN_K2_U03, IPN_K2_U06, IPN_K2_U09	zaliczenie
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student knows English legal terminology, institutions and regulations, relevant for patent law, knows ethical and legal grounds for the functioning of economic mechanisms and shaping of innovation culture with the help of a patent system promoting innovation but excluding patent protection for inventions disputable from ethical point of view, has advanced knowledge about patent law with focus to new technologies, knows international regulations and institutions relevant for protection and enforcement of patents in the field of new technologies, as well as advanced knowledge about actual theories in patent law and knows methodologies used in this field and is able to use appropriate scientific methods in order to identify and analyses problems of patent law and new technologies. The student has also knowledge about influences of technical development for the process of interpreting, applying and enforcing patents rights	IPN_K2_K02, IPN_K2_K04, IPN_K2_K07, IPN_K2_K09	zaliczenie

### Bilans punktów ECTS



<b>Forma aktywności studenta</b>	<b>Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć</b>	
seminarium	30	
analiza i przygotowanie danych	20	
przygotowanie pracy dyplomowej	300	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
przygotowanie referatu	30	
analiza orzecznictwa	15	
analiza aktów normatywnych	15	
konsultacje	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 520	<b>ECTS</b> 20.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

## Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Patents and new technologies. Specific content will be specified on the seminar depending on chosen topics by students.	W1, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

seminarium

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
seminarium	zaliczenie	Passing – submitting a master’s dissertation within the specified deadline, of sufficient quality and without infringement of third party rights



Seminarium: Copyright and New Technologies  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.240.5cac9a96a2986.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 20.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30	

**Cele kształcenia dla przedmiotu**

G1	The objective of the course is to assist students in preparing their master's dissertations on topics concerning copyright law.
----	---

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			

W1	student has in-depths knowledge on the function of the IP system, knows the sources of law, and IP's place in the legal system. Student has advanced knowledge on the current scientific theories of IP law. Student has in-depth knowledge of the methodology of research used in the field of IP law.	IPN_K2_W01, IPN_K2_W02, IPN_K2_W03	Grading master's dissertations submitted by students
W2	student knows international regulations and institutions important for the system of IP rights protection in Europe and in the world. Student knows the competences of national, regional and international bodies active in drafting and applying the law, in particular IP law; has in-depth knowledge on Intellectual property law with particular emphasis on new technologies; knows procedures applicable in court IP disputes and in mechanisms of amicable dispute resolution. K_W08	IPN_K2_W05, IPN_K2_W07, IPN_K2_W08	Grading master's dissertations submitted by students
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student correctly interprets legal provisions, in particular concerning protection of intellectual property and new technologies; is able to gather and critically analyse information, draw conclusions, formulate opinions.	IPN_K2_U02, IPN_K2_U06	Grading master's dissertations submitted by students
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student respects third party copyright when creating; is aware of the need of constant self-improvement and education.	IPN_K2_K06, IPN_K2_K09	Grading master's dissertations submitted by students

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	200	
przygotowanie projektu	50	
przygotowanie pracy dyplomowej	320	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 600	<b>ECTS</b> 20.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	The course will deal with topics chosen by students as subject-matter of their master's dissertations	W1, W2, U1, K1
----	---	----------------

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	Grading master's dissertations submitted by students	



## Seminarium: Trade marks and Designs

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.240.5cac9a96a449f.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 20.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	The objective of the course is to assist students in preparing their master's dissertations on topics concerning trade mark and design law and support their research in this field.
----	--

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student rozumie różne aspekty badań prawnych, w szczególności cele badań i rolę literatury we właściwym formułowaniu pytań badawczych.	IPN_K2_W03	projekt

W2	student rozumie, w jaki sposób pytanie badawcze wpływa na projekt badawczy i stosowane metody (w tym metody zbierania danych)	IPN_K2_W03	projekt
W3	student zna źródła prawa istotne z punktu widzenia tematyki badawczej.	IPN_K2_W01	projekt
W4	student posiada zaawansowaną wiedzę na temat aktualnych teorii naukowych prawa własności intelektualnej, w tym znajomość prawidłowej terminologii w zakresie odpowiadającym tematowi badań	IPN_K2_W02	projekt
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student prawidłowo interpretuje przepisy prawne istotne z punktu widzenia tematyki badawczej	IPN_K2_U02	projekt
U2	gromadzić i krytycznie analizować informacje, wyciągać wnioski, formułować opinie w celu udzielenia odpowiedzi na pytanie badawcze	IPN_K2_U06	projekt
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student szanuje prawa własności intelektualnej osób trzecich przy pisaniu pracy dyplomowej	IPN_K2_K06	projekt

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie projektu	50	
przygotowanie pracy dyplomowej	350	
poznanie terminologii obcojęzycznej	20	
przygotowanie referatu	50	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
przeprowadzenie badań literaturowych	50	
konsultacje	30	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 600	<b>ECTS</b> 20.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

<b>Lp.</b>	<b>Treści programowe</b>	<b>Efekty uczenia się dla przedmiotu</b>
1.	Zostaną dostosowane do potrzeb i zainteresowań badawczych studentów i szczegółowo zaprezentowane w czasie seminarium	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1

## **Informacje rozszerzone**

### **Metody nauczania:**

analiza tekstów, metoda projektów, seminarium, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

<b>Rodzaj zajęć</b>	<b>Formy zaliczenia</b>	<b>Warunki zaliczenia przedmiotu</b>
seminarium	projekt	Submitting a master's dissertation within the specified deadline, of sufficient quality and without infringement of third party rights



## Seminarium: Civil Law and New Technologies

### Karta opisu przedmiotu

#### Informacje podstawowe

<b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.240.5cac9a96a5e84.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi</b> Tak
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 20.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30	

#### Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Omówienie różnicy między prawem cywilnym a innymi gałęziami prawa, jak również specyfiki stosunku cywilnoprawnego.
C2	Omówienie specyfiki instytucji prawa cywilnego odnoszących się do nowych technologii.
C3	Przedstawienie podstawowych wyzwań odnoszących się do nowych technologii w prawie cywilnym.
C4	Zainspirowanie studentów do podjęcia własnych badań w obszarze nowych technologii w prawie cywilnym.

#### Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------



<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	Studenci rozumieją instytucje prawa cywilnego i ich praktyczne znaczenie w rozstrzyganiu sporów na tle regulacji prawnej nowych technologii.	IPN_K2_W02, IPN_K2_W06	zaliczenie pisemne
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	Studenci potrafią prowadzić badania i omawiać znaczenie instytucji prawa cywilnego mających znaczenie w obszarze nowych technologii.	IPN_K2_U02, IPN_K2_U03, IPN_K2_U09	zaliczenie pisemne
<b>Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	Studenci są gotowi rozwijać wiedzę o znaczeniu instytucji prawa cywilnego mających znaczenie w obszarze nowych technologii dla społeczeństwa.	IPN_K2_K04, IPN_K2_K09	zaliczenie pisemne

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
analiza orzecznictwa	120	
analiza aktów normatywnych	120	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	60	
przygotowanie pracy dyplomowej	120	
poznanie terminologii obcojęzycznej	60	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 510	<b>ECTS</b> 20.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ogólna charakterystyka porównawczego prawa cywilnego. Prawo Unii Europejskiej i ogólnoświatowe akty prawne oraz projekty.	W1, U1, K1
2.	Instytucje "tradycyjnego" prawa cywilnego użyteczne z perspektywy nowych technologii.	W1, U1, K1
3.	Umowa o dostarczenie treści cyfrowych. Dyrektywa o treściach cyfrowych.	W1, U1, K1
4.	Instytucje prawa cywilnego odnoszące się do własności intelektualnej.	W1, U1, K1
5.	Ekonomia współdzielenia w prawie cywilnym. Platformy internetowe.	W1, U1, K1

6.	Kryptowaluty a prawo cywilne.	W1, U1, K1
7.	Analiza studenckich projektów badawczych odnoszących się do zagadnień nowych technologii w prawie cywilnym.	W1, U1, K1

### Informacje rozszerzone

#### Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, seminarium, analiza przypadków, konsultacje, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie pisemne	Studenci przygotowują pracę badawczą (dyplomową) na temat seminarium.



Seminarium: Media, privacy and data protection  
Karta opisu przedmiotu

**Informacje podstawowe**

<b>Kierunek studiów</b> Intellectual Property and New Technologies	<b>Cykl kształcenia</b> 2019/20
<b>Ścieżka</b> -	<b>Kod przedmiotu</b> UJ.WPAIPNS.240.5cac9a96a77af.19
<b>Jednostka organizacyjna</b> Wydział Prawa i Administracji	<b>Języki wykładowe</b> Angielski
<b>Poziom kształcenia</b> drugiego stopnia	<b>Dyscypliny</b> Nauki prawne
<b>Forma studiów</b> studia stacjonarne	<b>Klasyfikacja ISCED</b> 0421Prawo
<b>Profil studiów</b> ogólnoakademicki	
<b>Obligatoryjność</b> fakultatywny	

<b>Okres</b> Semestr 3	<b>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się</b> zaliczenie	<b>Liczba punktów ECTS</b> 20.0
	<b>Sposób realizacji i godziny zajęć</b> seminarium: 30	

**Efekty uczenia się dla przedmiotu**

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
<b>Wiedzy - Student zna i rozumie:</b>			
W1	student has in-depth knowledge of the media and privacy protection legal environment in the context of public and private law and its place in the structure of the legal system	IPN_K2_W04, IPN_K2_W05, IPN_K2_W06, IPN_K2_W07	esej

W2	student has in-depth knowledge of the relations between the economic system, social policy or international relations and the shape of media liability, in particular in the development of the Internet, understanding the relationship between the legal system and other social systems, including protection of privacy	IPN_K2_W04, IPN_K2_W05, IPN_K2_W06, IPN_K2_W07	esej
W3	student knows the terminology, systematics as well as institutions and their evolution in the field of media law across EU and USA	IPN_K2_W04, IPN_K2_W05, IPN_K2_W06, IPN_K2_W07	esej
<b>Umiejętności - Student potrafi:</b>			
U1	student identifies legal problems of media liability and its exclusion in EU	IPN_K2_U03, IPN_K2_U04, IPN_K2_U05, IPN_K2_U06, IPN_K2_U08	esej
<b>Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:</b>			
K1	student is ready to apply recent jurisprudence in the field of media liability and its evolution, the type of decisions made, and the ways of justifying legal decisions	IPN_K2_K04, IPN_K2_K05, IPN_K2_K07	esej

### Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	250	
zbieranie informacji do zadanej pracy	200	
przygotowanie eseju	50	
<b>Łączny nakład pracy studenta</b>	<b>Liczba godzin</b> 530	<b>ECTS</b> 20.0
<b>Liczba godzin kontaktowych</b>	<b>Liczba godzin</b> 30	<b>ECTS</b> 1.0

\* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

### Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Media law (in particular in the context of liability, different types of content providers and services)	W1, W2, W3, U1, K1
2.	Data protection law (EU and USA)	W1, W2, W3, U1, K1
3.	Privacy protection in private law	W1, W2, W3, U1, K1

## Informacje rozszerzone

### Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	esej	Written esey on chosen topic