



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.76.2022

**Zarządzenie nr 90
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 24 czerwca 2022 roku**

w sprawie: utworzenia *Jagiellońskiego Centrum Humanistyki Cyfrowej*

Na podstawie § 82 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego tworzy się pozawydziałową jednostkę organizacyjną *Jagiellońskie Centrum Humanistyki Cyfrowej*, zwane dalej „Centrum”.

§ 2

Celem działania Centrum jest prowadzenie działalności w zakresie humanistyki cyfrowej, a w szczególności inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działań związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego na drodze digitalizacji.

§ 3

Organizację, przedmiot oraz zakres działalności Centrum określa Regulamin stanowiący załącznik do zarządzenia.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Prorektorowi UJ ds. dydaktyki.

§ 5

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulegają zmianie załączniki nr 5, 6 i 8 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.).

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2022 roku.

**z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. rozwoju**

Prof. dr hab. Jarosław Górniak

Regulamin Jagiellońskiego Centrum Humanistyki Cyfrowej

§ 1

1. Jagiellońskie Centrum Humanistyki Cyfrowej, zwane dalej „Centrum”, jest pozawydziałową jednostką organizacyjną działającą w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Centrum może posługiwać się także skrótem nazwy „JCHC”.

§ 2

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor UJ ds. dydaktyki.

§ 3

Celem działania Centrum jest prowadzenie działalności w zakresie humanistyki cyfrowej, a w szczególności inicjowanie, organizowanie i prowadzenie działań związanych z ochroną dziedzictwa kulturowego na drodze digitalizacji.

§ 4

Do zadań Centrum należy w szczególności:

- 1) wypracowanie określonych standardowych rozwiązań w zakresie:
 - a) stosowanych narzędzi analizy ilościowej materiału kulturowego: tekstów, obrazów, filmów itp. (po uwzględnieniu takich czynników jak cena, dostępność, łatwość obsługi, kompatybilność oraz już posiadane umiejętności danego badacza),
 - b) formatów danych w digitalizacji (zapewnienie kompatybilności i interoperacyjności, zachowanie jakości),
 - c) przechowywania danych oraz zarządzania nimi;
- 2) prowadzenie i udostępnianie bazy danych (otwartej zarówno dla badaczy, doktorantów, jak i studentów) ułatwiającej transfer wiedzy i umiejętności w zakresie:
 - a) projektów humanistyki cyfrowej,
 - b) badaczy zajmujących się określonymi zagadnieniami,
 - c) zewnętrznych źródeł finansowania skierowanych ściśle do badaczy zajmujących się humanistyką cyfrową,
 - d) narzędzi cyfrowych (płatnych, bezpłatnych, online itp.),
 - e) kursów, szkoleń i seminariów;
- 3) promocja humanistyki cyfrowej;
- 4) organizacja i prowadzenie szkoleń, wykładów oraz kursów w zakresie związanym z działalnością Centrum.

§ 5

1. Centrum kieruje Dyrektor.
2. W Centrum działa Rada.

§ 6

1. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony na Uniwersytecie Jagiellońskim jako podstawowym miejscem pracy na stanowisku profesora lub profesora uczelni.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Rektor UJ.
3. Dyrektor kieruje Centrum, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Centrum;
 - 2) organizuje i kieruje bieżącą działalnością Centrum;
 - 3) opracowuje i przedstawia Radzie do zaopiniowania plan rozwoju Centrum;
 - 4) opracowuje i przedstawia Radzie do zaopiniowania sprawozdania z realizacji zadań Centrum, roczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz sprawozdanie na koniec kadencji;
 - 5) sporządza roczny plan budżetu Centrum oraz sprawozdanie z jego wykonania;
 - 6) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum;
 - 7) podejmuje decyzje finansowe zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki środkami finansowymi;
 - 8) dysponuje środkami finansowymi Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Rektora UJ;
 - 9) podejmuje i inicjuje działania w celu pozyskania środków finansowych na działalność Centrum;
 - 10) zwołuje posiedzenia Rady i przedstawia jej sprawy wymagające opinii Rady inne niż wymienione w pkt 3 i 4.
4. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata. Pierwsza kadencja Dyrektora rozpoczyna się z dniem powołania i kończy się z dniem 31 grudnia 2024 roku.
5. Rektor UJ na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy może powołać zastępcę Dyrektora na czas nie dłuższy niż czas trwania kadencji Dyrektora, określając zakres jego uprawnień i obowiązków.

§ 7

1. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor – jako Przewodniczący;
 - 2) członkowie Rady w liczbie nie większej niż dziewięciu.
2. Członków Rady, o których mowa w ust. 1 pkt 2, powołuje i odwołuje Rektor UJ.
3. Kadencja Rady trwa 4 lata. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem powołania i kończy się z dniem 31 grudnia 2024 roku.
4. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze akademickim.
5. Posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady, lub na wniosek Rektora UJ. Dyrektor powiadamia wszystkich członków Rady o terminie i porządku obrad z siedmiodniowym wyprzedzeniem, a także przekazuje niezbędne materiały.
6. Na zaproszenie Dyrektora w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby niebędące członkami Rady.
7. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - 1) opiniowanie kierunków działalności i rozwoju Centrum;
 - 2) opiniowanie rocznego planu działalności Centrum, a w szczególności działalności dydaktycznej, oraz planu budżetu Centrum i sprawozdania z jego wykonania;
 - 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora;
 - 4) opiniowanie sylabusów nowych kursów i szkoleń realizowanych w Centrum oraz ich regulaminów;
 - 5) opiniowanie innych spraw istotnych dla działalności Centrum.

8. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
9. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
10. Rada może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 8

1. Wewnętrzną jednostką organizacyjną Centrum jest Biuro Centrum.
2. Do zadań Biura Centrum należy w szczególności:
 - 1) obsługa administracyjna Centrum;
 - 2) koordynowanie działań informacyjnych w zakresie działalności Centrum;
 - 3) monitorowanie i utrzymywanie witryny internetowej oraz mediów społecznościowych Centrum.

§ 9

1. Działalność Centrum finansowana jest w szczególności:
 - 1) z budżetu Uniwersytetu Jagiellońskiego;
 - 2) ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych.
2. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami finansowymi Centrum ustala Dyrektor w uzgodnieniu z Kwestorem UJ, po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 10

1. Mienie Centrum stanowi wyodrębnioną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ
Prorektor UJ ds. rozwoju**

Prof. dr hab. Jarosław Górniak