



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.64.2022

Zarządzenie nr 78
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 31 maja 2022 roku

w sprawie: ustalenia specjalnych rozwiązań w zakresie przyjęcia na studia na Uniwersytecie Jagiellońskim w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz art. 45 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (Dz. U. poz. 583, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie wprowadza specjalne rozwiązania w zakresie przyjęcia na studia na Uniwersytecie Jagiellońskim w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy w stosunku do:
 - 1) obywateli polskich posiadających w dniu 24 lutego 2022 roku status studenta uczelni działającej na terytorium Ukrainy;
 - 2) obywateli Ukrainy, których pobyt na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej jest uznawany za legalny na podstawie art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa, posiadających w dniu 24 lutego 2022 roku status studenta uczelni działającej na terytorium Ukrainy.
2. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:
 - 1) Uniwersytecie – należy przez to rozumieć Uniwersytet Jagielloński;
 - 2) Rektorze – należy przez to rozumieć Rektora Uniwersytetu lub upoważnioną przez niego osobę;
 - 3) dziekanie – należy przez to rozumieć również dyrektora Ośrodka Międzyobszarowych Indywidualnych Studiów Humanistycznych i Społecznych oraz kierownika Ośrodka Międzyobszarowych Studiów Matematyczno-Przyrodniczych;
 - 4) kierownikowi kierunku – należy przez to rozumieć kierownika kierunku lub osobę wskazaną we wniosku o utworzenie studiów do pełnienia funkcji kierownika kierunku;
 - 5) systemie – należy przez to rozumieć elektroniczny system rejestracji kandydatów dostępny poprzez stronę irk.uj.edu.pl;
 - 6) USOS – należy przez to rozumieć Uniwersytecki System Obsługi Studiów.

§ 2

1. Osoby, o których mowa w § 1 ust. 1, mogą podejmować i odbywać kształcenie na Uniwersytecie począwszy od semestru zimowego roku akademickiego 2022/2023.
2. Harmonogram postępowania w sprawie przyjęcia na studia określa załącznik do zarządzenia.

3. Rektor może wydłużyć terminy przewidziane na przedłożenie wymaganych dokumentów, w tym oryginału dokumentu uprawniającego do podjęcia studiów.

§ 3

1. Postępowanie w sprawie przyjęcia na studia jest przeprowadzane za pośrednictwem systemu.
2. Do systemu należy wczytać skan:
 - 1) dokumentu potwierdzającego legalne przybycie na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w okresie od dnia 24 lutego 2022 roku do dnia określonego w przepisach wydanych na podstawie art. 2 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa;
 - 2) dokumentu stanowiącego podstawę do przyjęcia na studia zgodnie z art. 69 ust. 2 lub 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce;
 - 3) innych dokumentów, w szczególności poświadczających okresy studiów, zdane egzaminy, zaliczenia lub praktyki zawodowe – w przypadku ich posiadania.
3. Kandydat składa w systemie oświadczenie o posiadaniu w dniu 24 lutego 2022 roku statusu studenta w danej uczelni działającej na terytorium Ukrainy. W oświadczeniu kandydat określa w szczególności nazwę i siedzibę uczelni, rok, kierunek i poziom studiów.

§ 4

1. Przyjęcie na studia następuje w drodze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się przeprowadzanej w drodze rozmowy kwalifikacyjnej.
2. Rozmowę kwalifikacyjną przeprowadza zespół oceniający powołany przez dziekana.
3. Spośród osób powołanych do składu zespołu oceniającego dziekan wyznacza przewodniczącego i sekretarza. Przewodniczącym zespołu jest kierownik kierunku lub inna wskazana przez dziekana osoba.
4. Do obowiązków zespołu oceniającego należy w szczególności:
 - 1) zapoznanie się z dokumentacją przedłożoną w systemie przez kandydata;
 - 2) przeprowadzenie rozmowy kwalifikacyjnej w celu weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
 - 3) sporządzenie protokołu rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Weryfikacji podlegają jedynie zgłoszenia dokonane w systemie w wyznaczonym terminie.
6. Rozmowa kwalifikacyjna ma na celu w szczególności:
 - 1) sprawdzenie predyspozycji i umiejętności wymaganych do podjęcia wybranych studiów;
 - 2) sprawdzenie poziomu znajomości języka wybranych studiów;
 - 3) umożliwienie kandydatowi dodatkowego uściślenia lub wyjaśnienia informacji o zaliczonych kursach w ramach zrealizowanego toku studiów.
7. W uzasadnionych przypadkach zespół oceniający może zadecydować o przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej przy użyciu urządzeń technicznych umożliwiających przeprowadzenie jej na odległość z jednoczesnym bezpośrednim przekazem obrazu i dźwięku.
8. Po przeprowadzeniu rozmowy kwalifikacyjnej zespół oceniający sporządza protokół jej przebiegu, zawierający rekomendację, o której mowa w ust. 9. Protokół podpisuje przewodniczący oraz sekretarz zespołu oceniającego. Wzór formularza protokołu udostępnia Dział Rekrutacji na Studia.
9. Rekomendacja zawiera wskazania zespołu oceniającego dotyczące możliwości przyjęcia na studia ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) liczby punktów w skali od 0 do 100 uzyskanych przez kandydata w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej;

- 2) opinii na temat możliwości przyjęcia na studia (pozytywnej lub negatywnej).
10. Warunkiem uzyskania pozytywnej opinii na temat możliwości przyjęcia na studia jest uzyskanie min. 60 punktów z rozmowy kwalifikacyjnej.
11. W przypadku wydania pozytywnej opinii na temat możliwości przyjęcia na studia zespół oceniający wskazuje ponadto:
 - 1) rok studiów, na który kandydat może zostać wpisany;
 - 2) wykaz zajęć, które zostały uznane w drodze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się;
 - 3) wykaz zajęć lub praktyk zawodowych, które kandydat będzie zobowiązany zaliczyć.
12. Sekretarz zespołu oceniającego przekazuje protokół rozmowy kwalifikacyjnej do dziekana oraz Działu Rekrutacji na Studia. Dopuszczalne jest sporządzenie i przekazanie protokołu drogą elektroniczną.

§ 5

1. Rektor wyraża zgodę lub odmawia przyjęcia na studia na Uniwersytecie w oparciu o określone limity miejsc oraz wyniki kandydata uzyskane w trakcie rozmowy kwalifikacyjnej.
2. W przypadku przyjęcia na studia dziekan:
 - 1) ustala rok studiów, na który zostaje wpisany kandydat, biorąc pod uwagę stwierdzone różnice programowe i aktualnie obowiązujący na tym roku program studiów;
 - 2) w przypadku stwierdzenia różnic programowych lub różnic w efektach uczenia się zobowiązuje kandydata do zaliczenia określonych zajęć lub praktyk zawodowych.
3. Kandydat otrzymuje za pośrednictwem konta w systemie informacje o zakwalifikowaniu do przyjęcia na dane studia oraz o miejscu, terminie i godzinach, w których należy dokonać wpisu. Wpis kandydata możliwy jest wyłącznie poprzez immatrykulację polegającą na przeniesieniu danych kandydata z systemu do USOS. Niedokonanie wpisu w wyznaczonym terminie skutkuje wydaniem decyzji o odmowie przyjęcia na studia.
4. Pracownik dokonujący wpisu sprawdza kompletność dokumentów przedstawionych przez kandydata oraz zgodność danych zawartych w ankiecie osobowej z przedstawionymi dokumentami. Wpis dokonywany jest na rok studiów określony przez dziekana zgodnie z ust. 2 pkt 1. Doteczki akt osobowych studenta dołącza się protokół rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Wpis na listę studentów na Uniwersytecie nie powoduje utraty statusu studenta macierzystej uczelni.
6. Od decyzji o odmowie przyjęcia na studia na Uniwersytecie kandydatowi przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

§ 6

1. Za udział w postępowaniu w sprawie przyjęcia na studia i uznanie odpowiednich okresów studiów w drodze weryfikacji osiągniętych efektów uczenia się opłaty nie pobiera się.
2. Opłaty za usługi edukacyjne pobierane są na zasadach ogólnych.

§ 7

Specjalne zasady w zakresie przyjęcia na studia na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum określa zarządzenie nr 56 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 13 kwietnia 2022 roku w sprawie wprowadzenia specjalnych rozwiązań w zakresie kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium Ukrainy.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem rozstrzygnięcie podejmuje Rektor.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Harmonogram
postępowania w sprawie przyjęcia na studia w drodze weryfikacji osiągniętych efektów
uczenia się (wszystkie podane terminy dotyczą 2022 roku)

określenie limitów miejsc i powołanie zespołów oceniających	do 31 maja
rejestracja w systemie, tj. przyjmowanie zgłoszeń kandydatów	15 czerwca – 28 sierpnia
rozmowy kwalifikacyjne	5–9 września
rozstrzygnięcie w zakresie przyjęcia na studia	12–16 września
wpisy na studia	19–28 września