



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.92.2021

**Zarządzenie nr 62  
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego  
z dnia 29 kwietnia 2022 roku**

**w sprawie: Procedury organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni  
na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 52 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2022 r. poz. 574, z późn. zm.) oraz w związku z przepisami Działu X Zgromadzenia Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego i załącznika nr 4 do Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego Przepisy porządkowe dotyczące organizacji zgromadzeń zarządzam, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia realizacji prawa do zgromadzeń organizowanych przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego z zachowaniem niezakłóconego prowadzenia procesu badawczego i dydaktycznego na Uniwersytecie Jagiellońskim wprowadza się Procedurę organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego stanowiącą załącznik do zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## **Procedura organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego**

### § 1

1. Procedurę organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwaną dalej „Procedurą”, stosuje się do zgromadzeń organizowanych na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego przez członków wspólnoty uczelni, zwanych dalej „organizatorem zgromadzenia”. W przypadku zgromadzeń organizowanych przez członków wspólnoty uczelni, a odbywających się częściowo na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz częściowo poza tym terenem, Procedurę stosuje się wyłącznie do części zgromadzenia odbywającej się na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego. Do części zgromadzenia organizowanego przez członków wspólnoty uczelni odbywającej się poza terenem Uniwersytetu Jagiellońskiego stosuje się przepisy ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach (Dz. U. z 2019 r. poz. 631, z późn. zm.).
2. Przez teren Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwany dalej „terenem UJ”, rozumie się teren określony w Porozumieniu w sprawie ustalenia terenu uczelni zawartym w Krakowie 26 sierpnia 2019 r. pomiędzy Rektorem UJ a Prezydentem Miasta Krakowa, w tym teren Collegium Medicum.

### § 2

1. O zamiarze zorganizowania zgromadzenia organizator zgromadzenia zawiadamia Rektora UJ co najmniej na 24 godziny przed rozpoczęciem zgromadzenia.
2. W przypadku uzasadnionym nagłością sprawy Rektor UJ może przyjąć zawiadomienie złożone w krótszym terminie.
3. Organizator zgromadzenia określa w zawiadomieniu w szczególności:
  - 1) imię i nazwisko organizatora zgromadzenia, kierunek i rok kształcenia (studenci/doktoranci) albo jednostkę organizacyjną UJ, w której zatrudniony jest pracownik (pracownicy), adres poczty elektronicznej (w domenie student.uj.edu.pl, doctoral.uj.edu.pl, uj.edu.pl lub cm-uj.krakow.pl) i numer telefonu umożliwiające kontakt z nim, w tym skuteczne doręczenie rozstrzygnięć Rektora UJ dotyczących zgromadzeń;
  - 2) cel zgromadzenia;
  - 3) program zgromadzenia;
  - 4) datę zgromadzenia, godzinę rozpoczęcia, godzinę zakończenia i miejsce zgromadzenia;
  - 5) przewidywany czas trwania oraz osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia;
  - 6) przewidywaną liczbę uczestników;
  - 7) imiona i nazwiska osób zaproszonych (imiennie) przez organizatora zgromadzenia (niebędących studentami, doktorantami ani pracownikami UJ);
  - 8) środki służące zapewnieniu pokojowego przebiegu zgromadzenia, o ile organizator zgromadzenia je przewidział.
4. Wzór zawiadomienia, o którym mowa w ust. 3, stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
5. Zawiadomienie składa się pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. bezpieczeństwa, przesyłając pocztą elektroniczną z adresu e-mail w domenie: student.uj.edu.pl, doctoral.uj.edu.pl, uj.edu.pl lub cm-uj.krakow.pl na adres e-mail: zgromadzenia@uj.edu.pl albo składając je osobiście poprzez Dziennik Podawczy mieszczący się w budynku

Collegium Novum przy ul. Gołębiej 24 w Krakowie, a w przypadku zgromadzeń odbywających się na terenie Collegium Medicum – poprzez Kancelarię CM mieszczącą się w budynku przy ul. św. Anny 12 w Krakowie.

6. Organizator zgromadzenia otrzymuje niezwłocznie od pracownika zatrudnionego na stanowisku ds. bezpieczeństwa informację o przetwarzaniu danych osobowych wynikającą z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, która stanowi załącznik do załącznika nr 1 do Procedury.
7. Organizator zgromadzenia jest obowiązany do przekazania informacji o przetwarzaniu danych osobowych wynikającej z art. 14 RODO, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Procedury, osobom wymienionym w ust. 3 pkt 7.
8. W tym samym miejscu i czasie może odbywać się tylko jedno zgromadzenie. O pierwszeństwie decyduje kolejność zawiadomień.
9. Rejestracja wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia następuje z uwzględnieniem daty, godziny oraz – w miarę możliwości – minuty wniesienia zawiadomienia, które decydują o kolejności wniesienia tego zawiadomienia. W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia:
  - 1) poprzez przesłanie go pocztą elektroniczną z adresu wskazanego w ust. 5 na adres e-mail: [zgromadzenia@uj.edu.pl](mailto:zgromadzenia@uj.edu.pl), o kolejności wniesienia tego zawiadomienia decydują data, godzina oraz minuta doręczenia zawiadomienia na adres e-mail: [zgromadzenia@uj.edu.pl](mailto:zgromadzenia@uj.edu.pl);
  - 2) za pośrednictwem Dziennika Podawczego albo Kancelarii CM, o kolejności wniesienia tego zawiadomienia decydują data, godzina oraz minuta wpływu zawiadomienia do Dziennika Podawczego albo Kancelarii CM.
10. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bezpieczeństwa upoważniony do przetwarzania danych osobowych prowadzi elektroniczny rejestr zgromadzeń, do którego wpisuje złożone zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia zgodnie z ust. 9. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bezpieczeństwa przechowuje zawiadomienia wraz z rozstrzygnięciami Rektora UJ dotyczącymi zgromadzeń oraz wszelką pozostałą powiązaną dokumentacją. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bezpieczeństwa udostępnia informacje zawarte w elektronicznym rejestrze zgromadzeń Rektorowi UJ, Prorektorowi ds. Collegium Medicum, Kanclerzowi UJ, Zastępcy Kanclerza UJ ds. Collegium Medicum oraz innym osobom wskazanym przez te podmioty.
11. Dane osobowe zawarte w rejestrze, o którym mowa w ust. 10, przetwarzają się do czasu zakończenia zgromadzenia oraz do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń.

### § 3

1. W przypadku wniesienia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, które nie spełnia wymagań określonych w § 2 ust. 3, Rektor UJ informuje niezwłocznie organizatora zgromadzenia o stwierdzonych brakach formalnych zawiadomienia. Ponowne zawiadomienie, które spełnia wymagania określone w § 2 ust. 3, wnosi się z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 2 ust. 1. O kolejności wniesienia powtórnego zawiadomienia decydują data, godzina i minuta jego ponownego wniesienia ustalone zgodnie z § 2 ust. 9, o ile tak wniesione zawiadomienie spełnia wymagania określone w § 2 ust. 3.
2. Rektor UJ podejmuje rozstrzygnięcia dotyczące zgromadzenia, a w szczególności:
  - 1) wyraża na piśmie zgodę na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu, jeżeli jego cel lub program nie naruszają przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Statutu UJ;

- 2) przyjmuje zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie UJ, jeżeli jego cel lub program nie naruszają przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub Statutu UJ;
  - 3) odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Statutu UJ;
  - 4) zakazuje zgromadzenia na terenie UJ, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego lub Statutu UJ;
  - 5) odmawia przyjęcia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, jeżeli zawiadomienie zostało złożone przez osobę niebędącą członkiem wspólnoty uczelni;
  - 6) odmawia udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu Uniwersytetu, jeżeli wcześniej wpłynęło inne zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia choćby częściowo w tym samym miejscu i czasie;
  - 7) zakazuje zgromadzenia na terenie UJ, jeżeli wcześniej wpłynęło inne zawiadomienie o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie UJ choćby częściowo w tym samym miejscu i czasie;
  - 8) odmawia przyjęcia zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, jeżeli złożono je w terminie krótszym niż ten, o którym mowa w § 2 ust. 1, a w ocenie Rektora UJ nie zachodzi przesłanka nagłości sprawy, o której mowa w § 2 ust. 2;
  - 9) wyraża zgodę na udział w zgromadzeniu osób zaproszonych (imiennie) przez organizatora zgromadzenia;
  - 10) może odmówić udzielenia zgody na udział w zgromadzeniu osób zaproszonych (imiennie) przez organizatora zgromadzenia;
  - 11) rozwiązuje zgromadzenie po uprzedzeniu organizatora zgromadzenia, jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu UJ lub zarządzeń Rektora UJ.
3. Pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bezpieczeństwa informuje organizatora zgromadzenia za pomocą poczty elektronicznej o rozstrzygnięciach Rektora UJ, o których mowa w ust. 2.

#### § 4

1. Rektor UJ może delegować na zgromadzenie swojego przedstawiciela.
2. W przypadku delegowania przez Rektora UJ przedstawiciela na zgromadzenie przedstawiciel Rektora UJ otrzymuje:
  - 1) kopię (w tym elektroniczną) zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia, jeżeli przedstawicielem Rektora UJ jest osoba inna niż pracownik zatrudniony na stanowisku ds. bezpieczeństwa;
  - 2) informację o delegowaniu na zgromadzenie przedstawiciela Rektora UJ lub jej kopię (w tym elektroniczną) oraz
  - 3) informację o przetwarzaniu danych osobowych dla przedstawiciela Rektora UJ, zgodnie z art. 13 RODO.
3. Wzór informacji o delegowaniu na zgromadzenie przedstawiciela Rektora UJ stanowi załącznik nr 3 do Procedury.
4. Wzór informacji o przetwarzaniu danych osobowych dla przedstawiciela Rektora UJ zawiera załącznik do załącznika nr 3 do Procedury.
5. Przedstawiciel Rektora UJ przekazuje organizatorowi zgromadzenia kopię (w tym elektroniczną) informacji o delegowaniu na zgromadzenie przedstawiciela Rektora UJ.
6. Organizator zgromadzenia i przedstawiciel Rektora UJ zobowiązani są nawiązać ze sobą kontakt przed rozpoczęciem zgromadzenia celem omówienia szczegółów związanych z planowanym zgromadzeniem oraz podstawowych zasad bezpieczeństwa.

7. Przedstawiciel Rektora UJ po uprzedzeniu organizatora zgromadzenia rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu UJ lub zarządzeń Rektora UJ.

## § 5

1. Organizator zgromadzenia pełni jednocześnie funkcję przewodniczącego zgromadzenia.
2. Organizator zgromadzenia odpowiada za przebieg zgromadzenia i zobowiązany jest w szczególności do przestrzegania zasad i wypełniania obowiązków wynikających z załącznika nr 4 do Statutu UJ Przepisy porządkowe dotyczące organizacji zgromadzeń oraz do:
  - 1) wyznaczenia osób pełniących funkcję służby porządkowej, zobowiązanych do pozostawania w stałym kontakcie z organizatorem zgromadzenia i czuwania nad prawidłowym przebiegiem zgromadzenia;
  - 2) niezwłocznego poinformowania Rektora UJ o stratach w mieniu Uniwersytetu Jagiellońskiego powstałych w związku ze zgromadzeniem.
3. Organizator zgromadzenia i osoby pełniące funkcję służby porządkowej zobowiązani są do nieprzerwanego posiadania podczas trwania zgromadzenia, w widocznym miejscu, elementów ich wyróżniających (identyfikator oraz kamizelka odblaskowa, ewentualnie także inne elementy wyróżniające).

## § 6

1. W przypadku zgromadzenia odbywającego się na terenie Collegium Medicum uprawnienia i obowiązki:
  - 1) Rektora UJ, o których mowa w Procedurze – wykonuje Prorektor ds. Collegium Medicum, z zastrzeżeniem ust. 2;
  - 2) przedstawiciela Rektora UJ – wykonuje przedstawiciel Prorektora ds. Collegium Medicum.
2. Prorektor ds. Collegium Medicum wydaje wyłącznie rozstrzygnięcia o:
  - 1) udzieleniu zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu w budynku Collegium Medicum;
  - 2) odmowie udzielenia zgody na zorganizowanie zgromadzenia w lokalu w budynku Collegium Medicum, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - 3) zakazie organizacji zgromadzenia na terenie Collegium Medicum, jeżeli jego cel lub program naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego;
  - 4) rozwiązaniu zgromadzenia po uprzedzeniu organizatora zgromadzenia, jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Statutu UJ lub zarządzeń Rektora UJ.
3. Prorektor ds. Collegium Medicum zawiadamia niezwłocznie Rektora UJ o złożeniu zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia na terenie Collegium Medicum, jak również o podjętych rozstrzygnięciach dotyczących zgromadzenia.
4. Rektor UJ może uchylić rozstrzygnięcia Prorektora ds. Collegium Medicum, o których mowa w ust. 2 pkt 1–3. O rozstrzygnięciu Rektora UJ niezwłocznie zawiadamia się Prorektora ds. Collegium Medicum oraz organizatora zgromadzenia.
5. W przypadku rozwiązania zgromadzenia przez Prorektora ds. Collegium Medicum lub jego przedstawiciela, Prorektor ds. Collegium Medicum lub jego przedstawiciel niezwłocznie informują o tym fakcie Rektora UJ.
6. Do przedstawiciela Prorektora ds. Collegium Medicum stosuje się odpowiednio § 4 ust. 2–4.

## § 7

Do organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie UJ stosuje się postanowienia Działu X Zgromadzenia Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, załącznika nr 4 do Statutu UJ Przepisy porządkowe dotyczące organizacji zgromadzeń oraz art. 52 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## Wzór zawiadomienia o zamiarze zorganizowania zgromadzenia

.....  
miejsowość, data i godzina

### Dane organizatora zgromadzenia:

.....  
imię i nazwisko organizatora zgromadzenia będącego członkiem wspólnoty uczelni

.....  
kierunek i rok kształcenia – dot. studentów i doktorantów; jednostka organizacyjna UJ, w której zatrudniony jest pracownik – dot. pracowników

.....  
adres e-mail w domenie: student.uj.edu.pl, doctoral.uj.edu.pl, uj.edu.pl, cm-uj.krakow.pl

.....  
numer telefonu umożliwiający kontakt z organizatorem zgromadzenia

**Jego Magnificencja  
Rektor UJ/Prorektor ds. Collegium Medicum\*  
Uniwersytet Jagielloński  
w Krakowie**

Zawiadamiam o zamiarze zorganizowania następującego zgromadzenia na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego/Collegium Medicum\*:

**Data zgromadzenia:** .....

**Godzina rozpoczęcia:** .....

**Godzina zakończenia:** .....

**Miejsce zgromadzenia** (w przypadku zgromadzenia odbywającego się w lokalu uczelni – wskazanie budynku i lokalu; w przypadku zgromadzenia odbywającego się poza lokalem uczelni – ewentualna trasa przejścia ze wskazaniem miejsca zakończenia zgromadzenia): .....

**Cel zgromadzenia:** .....

**Program zgromadzenia:** .....

**Osoby odpowiedzialne za przebieg zgromadzenia** (poza organizatorem zgromadzenia, np. służba porządkowa): .....

**Przewidywana liczba uczestników:** .....

**Język, w którym będą porozumiewać się uczestnicy:** .....

**Imiona i nazwiska osób zaproszonych (imiennie) przez organizatora zgromadzenia** (niebędących studentami, doktorantami ani pracownikami UJ, np. osób zabierających głos itp.): .....





### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla organizatora zgromadzenia**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, pokój nr 27, 30-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod numerem telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu stosowania Procedury organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego, w związku z organizowaniem przez Panią/Pana zgromadzenia oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas tego zgromadzenia.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest umożliwienie organizacji zgromadzenia i zapewnienie bezpieczeństwa podczas jego trwania w związku z przepisami ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do umożliwienia organizacji zgromadzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub podmiotom, którym administrator powierzył na drodze umowy przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas stosowania Procedury organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym przez czas trwania zgromadzenia, o którym mowa w pkt 3, oraz do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

**Informacja o przetwarzaniu danych osobowych  
dla osób zaproszonych (imiennie) przez organizatora zgromadzenia**

Zgodnie z art. 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31–007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, pokój nr 27, 30–110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod numerem telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia Pani/Panu udziału w zgromadzeniu organizowanym w dniu ..... przez ..... oraz zapewnienia bezpieczeństwa podczas tego zgromadzenia.
4. Administrator otrzymał Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska od organizatora zgromadzenia.
5. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest zapewnienie bezpieczeństwa podczas trwania zgromadzenia w związku z przepisami ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
6. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do umożliwienia Pani/Panu udziału w zgromadzeniu.
7. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub podmiotom, którym administrator powierzył na drodze umowy przetwarzanie danych osobowych.
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
9. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas stosowania Procedury organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym przez czas trwania zgromadzenia, o którym mowa w pkt 3, oraz do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
10. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
12. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.

do Procedury organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego

**Informacja  
o delegowaniu na zgromadzenie przedstawiciela  
Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum\***

.....  
miejsowość, data i godzina

.....  
imię i nazwisko przedstawiciela Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum\*

.....  
nazwa jednostki organizacyjnej UJ

.....  
adres e-mail w domenie: @uj.edu.pl, @cm-uj.krakow.pl

.....  
numer telefonu umożliwiający kontakt  
z przedstawicielem Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum\*

Deleguję ..... (imię i nazwisko przedstawiciela Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum\*), zatrudnionego/zatrudnioną w: ..... (nazwa jednostki organizacyjnej UJ) do pełnienia obowiązków przedstawiciela Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum\* na zgromadzeniu organizowanym na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego/Collegium Medicum\* w dniu ..... (data zgromadzenia) przez ..... (imię i nazwisko organizatora zgromadzenia).

.....  
podpis Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum\*

Jednocześnie przypomina się, że zgodnie z § 4 ust. 6 Procedury organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego **organizator zgromadzenia i przedstawiciel Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum zobowiązani są nawiązać ze sobą kontakt przed rozpoczęciem zgromadzenia** celem omówienia szczegółów związanych z planowanym zgromadzeniem oraz podstawowych zasad bezpieczeństwa. Natomiast zgodnie z art. 52 ust. 6 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce „Rektor albo jego **przedstawiciel, po uprzedzeniu organizatorów, rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli przebiega ono z naruszeniem przepisów prawa**”. Stosownie do § 223 ust. 4 Statutu UJ „Rektor albo jego **przedstawiciel po uprzedzeniu organizatora rozwiązuje zgromadzenie, jeżeli zgromadzenie przebiega z naruszeniem przepisów prawa powszechnie obowiązującego, statutu lub zarządzeń Rektora**”. Jednocześnie na podstawie § 224 ust. 4 Statutu UJ „Prorektorowi ds. Collegium Medicum i jego przedstawicielowi delegowanemu na zgromadzenie przysługuje uprawnienie, o którym mowa w § 223 ust. 4.”. Zgodnie z art. 52 ust. 5 ustawy – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce „**Organizatorzy zgromadzeń odpowiadają przed organami uczelni za ich przebieg**”. Na podstawie § 225 Statutu UJ „członkowie wspólnoty uczelni, którzy przeszkadzają lub usiłują przeszkodzić w zorganizowaniu

legalnego zgromadzenia na terenie Uniwersytetu lub w jego lokalu, albo zakłócają przebieg takiego zgromadzenia, a także osoby, które nie podporządkowują się poleceniom wydawanym przez organizatora zgromadzenia, Rektora lub Prorektora ds. Collegium Medicum albo ich przedstawicieli oraz którzy naruszają przepisy prawa powszechnie obowiązującego, podlegają odpowiedzialności dyscyplinarnej niezależnie od innych rodzajów odpowiedzialności prawnej”.

\* – niewłaściwe skreślić

**Otrzymują:**

- 1) aa;
- 2) przedstawiciel Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum;
- 3) organizator zgromadzenia.

### **Informacja o przetwarzaniu danych osobowych dla przedstawiciela Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, Uniwersytet Jagielloński informuje, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Uniwersytet Jagielloński, ul. Gołębia 24, 31-007 Kraków, reprezentowany przez Rektora UJ.
2. Uniwersytet Jagielloński wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, ul. Czapskich 4, pokój nr 27, 30-110 Kraków. Kontakt z Inspektorem możliwy jest przez e-mail: [iod@uj.edu.pl](mailto:iod@uj.edu.pl) lub pod numerem telefonu 12 663 12 25.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu stosowania Procedury organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego w związku z delegowaniem Pani/Pana do pełnienia obowiązków przedstawiciela Rektora UJ/Prorektora ds. Collegium Medicum na zgromadzeniu.
4. Podstawę prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. e RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, jakim jest umożliwienie organizacji zgromadzenia i zapewnienie bezpieczeństwa podczas jego trwania w związku z przepisami ustawy z dnia 24 lipca 2015 r. – Prawo o zgromadzeniach i ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.
5. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do umożliwienia organizacji zgromadzenia.
6. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego lub podmiotom, którym administrator powierzył na drodze umowy przetwarzanie danych osobowych.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (poza Europejski Obszar Gospodarczy).
8. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez czas stosowania Procedury organizowania zgromadzeń przez członków wspólnoty uczelni na terenie Uniwersytetu Jagiellońskiego, w tym przez czas trwania zgromadzenia, o którym mowa w pkt 3, oraz do upływu terminu przedawnienia ewentualnych roszczeń.
9. Posiada Pani/Pan prawo do: uzyskania informacji o przetwarzaniu danych osobowych i uprawnieniach przysługujących zgodnie z RODO, dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia danych osobowych ze zbiorów administratora (chyba że dalsze przetwarzanie jest konieczne dla wykonania obowiązku prawnego albo w celu ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń) oraz prawo do ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w RODO.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
11. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych w razie uznania, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO.