



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.30.2022

**Zarządzenie nr 44**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 16 marca 2022 roku**

**w sprawie: zasad tworzenia i uruchamiania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia**

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Zarządzenie określa zasady tworzenia i uruchamiania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia na Uniwersytecie Jagiellońskim.
2. Użyte w zarządzeniu określenia oznaczają:
  - 1) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński;
  - 2) rektor – Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego lub upoważnioną przez niego osobę;
  - 3) wydział – wydział lub inną jednostkę organizującą i koordynującą kształcenie na studiach podyplomowych lub w innych formach kształcenia;
  - 4) dziekan – dziekana lub kierownika innej jednostki organizującej i koordynującej kształcenie na studiach podyplomowych lub w innych formach kształcenia;
  - 5) uczestnik – uczestnika studiów podyplomowych;
  - 6) inne formy kształcenia – formy kształcenia, których celem jest uzyskanie lub uzupełnienie wiedzy na określony temat, w szczególności: kursy doszkalające, kursy doskonalące, kursy specjalizacyjne, szkoły letnie, szkoły praw obcych, kursy przygotowawcze dla maturzystów, szkolenia, z wyłączeniem form kształcenia prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum przez Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego Collegium Medicum, regulowanych odrębnymi przepisami;
  - 7) EZD – system Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją.

§ 2

1. Studia podyplomowe trwają nie krócej niż dwa semestry.
2. Program studiów podyplomowych ustala Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Studia podyplomowe umożliwiają uzyskanie kwalifikacji częściowych na poziomie 6, 7 albo 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, zwanej dalej „PRK”. Zasady przypisywania poziomów PRK do kwalifikacji nadawanych po ukończeniu studiów podyplomowych oraz włączania ich do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji regulują odrębne przepisy.
4. Program studiów podyplomowych umożliwia uzyskanie przez uczestnika co najmniej 30 punktów ECTS. Punkt ECTS odpowiada 25–30 godzinom pracy uczestnika obejmującym zajęcia organizowane przez Uniwersytet oraz jego indywidualną pracę związaną z tymi zajęciami.

### § 3

1. Studia podyplomowe na Uniwersytecie mogą być prowadzone wspólnie z uprawnionymi podmiotami (uczelniami, instytutami badawczymi oraz instytutami PAN) lub we współpracy z innymi podmiotami na podstawie zawartej umowy. Umowa powinna określać w szczególności: zasady rekrutacji i prowadzenia studiów podyplomowych, warunki otrzymania świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, sposób finansowania studiów podyplomowych oraz rozliczania pomiędzy podmiotami kosztów i przychodów, a także wskazywać podmiot odpowiedzialny za prowadzenie dokumentacji przebiegu studiów podyplomowych.
2. Umowę, o której mowa w ust. 1, podpisuje rektor przy kontrasygnacie kwestora lub zastępcy kwestora ds. Collegium Medicum.

### § 4

1. Utworzenie studiów podyplomowych następuje po uzyskaniu zgody rektora i ustaleniu programu studiów podyplomowych przez Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Dziekan kieruje do rektora, za pośrednictwem Centrum Wsparcia Dydaktyki/Sekcji ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM, wniosek w sprawie utworzenia studiów podyplomowych wraz z wymaganą dokumentacją, nie później niż do końca kwietnia, jeżeli rozpoczęcie kształcenia jest planowane w semestrze zimowym kolejnego roku akademickiego, lub do końca października, jeżeli rozpoczęcie kształcenia planowane jest w semestrze letnim danego roku akademickiego.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, należy złożyć za pośrednictwem EZD zgodnie z instrukcją obiegu korespondencji w EZD w zakresie wniosku o utworzenie studiów podyplomowych, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum wniosek składany jest poza EZD.
5. W przypadku uzyskania środków finansowych na prowadzenie studiów podyplomowych ze źródeł zewnętrznych i konieczności utworzenia studiów podyplomowych w trakcie trwania semestru wniosek należy złożyć w terminie ustalonym przez rektora.
6. Wniosek o utworzenie studiów podyplomowych należy złożyć także w przypadku, gdy studia zostały zniesione na podstawie § 9.

### § 5

1. Wniosek, o którym mowa w § 4 ust. 2, zawiera w szczególności:
  - 1) program studiów podyplomowych określający w szczególności:
    - a) nazwę wydziału,
    - b) nazwę studiów podyplomowych,
    - c) efekty uczenia się dla kwalifikacji cząstkowych uwzględniających charakterystyki drugiego stopnia PRK na poziomie 6, 7 albo 8 PRK,
    - d) ogólny opis studiów podyplomowych,
    - e) kod ISCED;
  - 2) plan studiów podyplomowych zawierający w szczególności:
    - a) liczbę punktów ECTS wymaganą do ukończenia studiów podyplomowych,
    - b) język, w jakim prowadzone jest kształcenie na studiach podyplomowych,
    - c) liczbę semestrów,
    - d) wykaz przedmiotów z liczbą godzin z podziałem na zajęcia teoretyczne i praktyczne wraz ze wskazaniem, które efekty uczenia się z programu studiów podyplomowych są osiągnięte w ramach danego przedmiotu oraz formę ich weryfikacji,

- e) warunki ukończenia studiów podyplomowych, w tym zasady i termin przygotowania oraz złożenia pracy dyplomowej i/lub egzaminu dyplomowego, o ile jest to wymagane,
  - f) sposób ustalenia ogólnego wyniku ukończenia studiów podyplomowych;
- 3) warunki, tryb i harmonogram rekrutacji na studia podyplomowe;
  - 4) planowany termin uruchomienia studiów podyplomowych;
  - 5) wniosek o powołanie kierownika studiów podyplomowych;
  - 6) budżet studiów podyplomowych sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych przepisach, zaakceptowany przez dziekana oraz kvestora lub zastępcę kvestora ds. Collegium Medicum;
  - 7) umowę, o której mowa w § 3 ust. 1 – w przypadku prowadzenia studiów podyplomowych wspólnie lub we współpracy z innymi podmiotami.
2. W przypadku studiów podyplomowych przygotowujących do wykonywania określonego zawodu program i plan studiów podyplomowych uwzględniają obowiązujące standardy kształcenia.
  3. Plan studiów podyplomowych prowadzonych w języku obcym sporządza się w języku polskim oraz w języku, w którym są one prowadzone.

## § 6

1. Uruchomienie edycji utworzonych uprzednio studiów podyplomowych, zwane dalej „uruchomieniem”, wymaga każdorazowo zgody rektora.
2. Dziekan kieruje do rektora wnioski o uruchomienie w terminie określonym w § 4 ust. 2.
3. Wniosek o uruchomienie należy złożyć za pośrednictwem EZD, zgodnie z instrukcją obiegu korespondencji w EZD w zakresie wniosku o uruchomienie edycji studiów podyplomowych. Przepis § 4 ust. 4 stosuje się.
4. Do wniosku o uruchomienie należy dołączyć budżet studiów podyplomowych sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych przepisach, zaakceptowany przez dziekana oraz kvestora lub zastępcę kvestora ds. Collegium Medicum oraz informację o warunkach, trybie i harmonogramie rekrutacji na studia podyplomowe.

## § 7

1. Warunkiem uruchomienia studiów podyplomowych jest wypełnienie zakładanego minimalnego limitu przyjętych i wpisanych do systemu USOS uczestników.
2. W przypadku, gdy w ostatnim dniu rekrutacji prowadzonej zgodnie z harmonogramem wskazanym we wniosku, o którym mowa w § 4 ust. 2 albo § 6 ust. 2, nie zostanie wypełniony zakładany minimalny limit uczestników, decyzję o uruchomieniu podejmuje rektor na wniosek dziekana, złożony nie później niż w terminie 7 dni od dnia zakończenia rekrutacji zgodnie z harmonogramem. Niezłożenie wniosku w terminie skutkuje nieuruchomieniem studiów podyplomowych.
3. W przypadku określonym w ust. 2 dziekan do wniosku dołącza zaktualizowany budżet studiów podyplomowych.
4. Decyzję o nieuruchomieniu studiów podyplomowych z innych przyczyn niż wskazane w ust. 2 podejmuje dziekan, który informuje o tym rektora za pośrednictwem Centrum Wsparcia Dydaktyki/Sekcji ds. Dydaktyki i Karier Akademickich CM w terminie wskazanym w ust. 2.

## § 8

1. Program i plan studiów podyplomowych podlegają systematycznej ocenie i doskonaleniu.
2. W celu doskonalenia programu i planu studiów podyplomowych można dokonywać w nich zmian.
3. Zmiana programu i planu studiów podyplomowych możliwa jest od nowej edycji tych studiów.
4. Zmiany w programie studiów podyplomowych ustala Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek dziekana.
5. Zmiany w zakresie planu studiów podyplomowych zatwierdza rektor na wniosek dziekana.

## § 9

W przypadku niezłożenia wniosku o uruchomienie edycji studiów podyplomowych lub nieuruchomienia edycji przez trzy następujące po sobie lata akademickie studia podyplomowe zostają zniesione.

## § 10

Dziekan informuje rektora o zniesieniu studiów podyplomowych. Informację należy złożyć za pośrednictwem EZD zgodnie z instrukcją obiegu korespondencji w EZD w zakresie informacji o zniesieniu studiów podyplomowych. Przepis § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.

## § 11

Wydział zobowiązany jest do:

- 1) przestrzegania praw uczestnika przewidzianych w Regulaminie studiów podyplomowych;
- 2) przeprowadzania zajęć dydaktycznych przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje naukowe, dydaktyczne lub zawodowe;
- 3) zapewnienia sal dydaktycznych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowej realizacji programu studiów podyplomowych;
- 4) zapewnienia obsługi administracyjno-technicznej studiów podyplomowych;
- 5) prowadzenia dokumentacji dotyczącej przebiegu studiów podyplomowych;
- 6) zapewnienia możliwości korzystania ze zbiorów bibliotecznych Uniwersytetu na zasadach ustalonych na Uniwersytecie;
- 7) udostępniania na stronie internetowej Uniwersytetu informacji na temat programu studiów podyplomowych oraz wysokości i terminu wnoszenia opłat za studia podyplomowe;
- 8) wydania po ukończeniu studiów podyplomowych świadectwa ich ukończenia.

## § 12

1. Uruchomienie innych form kształcenia na Uniwersytecie następuje po uzyskaniu zgody rektora. Przepis § 3 stosuje się odpowiednio.
2. Dziekan kieruje do rektora wnioski w sprawie uruchomienia innej formy kształcenia nie później niż na dwa tygodnie przed planowaną datą uruchomienia kształcenia.
3. Wniosek o uruchomienie innej formy kształcenia wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć za pośrednictwem EZD zgodnie z instrukcją obiegu korespondencji w EZD w zakresie wniosku o uruchomienie/wznowienie edycji innej formy kształcenia.
4. Wniosek, o którym mowa w ust. 2, zawiera w szczególności:

- 1) nazwę wydziału;
  - 2) nazwę innej formy kształcenia;
  - 3) ogólny opis innej formy kształcenia;
  - 4) budżet sporządzony zgodnie ze wzorem określonym w odrębnych przepisach, zaakceptowany przez dziekana oraz kwestora – w przypadku, gdy za udział w innej formie kształcenia pobierana jest opłata;
  - 5) wzór dokumentu potwierdzającego ukończenie innej formy kształcenia, zawierający w szczególności herb oraz nazwę Uniwersytetu zgodnie z Systemem Identyfikacji Wizualnej Uniwersytetu Jagiellońskiego.
5. Do wznowienia edycji innej formy kształcenia ust. 1–4 stosuje się odpowiednio, z wyłączeniem ust. 4 pkt 5.

#### § 13

Osoba, która ukończyła inną formę kształcenia, otrzymuje dokument potwierdzający ukończenie tej formy kształcenia.

#### § 14

Zasady włączania kwalifikacji nadawanych po ukończeniu innych form kształcenia do Zintegrowanego Systemu Kwalifikacji regulują odrębne przepisy.

#### § 15

1. Programy studiów podyplomowych ustalone zgodnie z dotychczasowymi przepisami pozostają w mocy.
2. Zasady kształcenia w Jagiellońskim Centrum Językowym, w Jagiellońskim Uniwersytecie Trzeciego Wieku oraz w zakresie innych form kształcenia prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum przez Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego Collegium Medicum określają odrębne przepisy.

#### § 16

Traci moc zarządzenie nr 87 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 31 października 2019 roku w sprawie zasad uruchamiania studiów podyplomowych oraz innych form kształcenia.

#### § 17

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**