



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.26.2022

Zarządzenie nr 42
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 10 marca 2022 roku

w sprawie: zmiany nazwy Funduszu wsparcia dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego dotkniętych skutkami pandemii COVID-19 na *Fundusz wsparcia dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego* oraz zmiany zarządzenia nr 49 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 maja 2020 roku w sprawie Funduszu wsparcia dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego dotkniętych skutkami pandemii COVID-19

Na podstawie art. 23 ust. 1 oraz art. 409 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) w związku z § 200 ust. 3 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

Zmienia się nazwę Funduszu wsparcia dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego dotkniętych skutkami pandemii COVID-19 na *Fundusz wsparcia dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

§ 2

Załącznik do zarządzenia nr 49 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 maja 2020 roku w sprawie Funduszu wsparcia dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego dotkniętych skutkami pandemii COVID-19 otrzymuje brzmienie określone w załączniku do zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Regulamin Funduszu wsparcia dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego

§ 1

1. Fundusz wsparcia dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego, zwany dalej „Funduszem”, tworzy się z przeznaczeniem na wypłatę świadczenia, zwanego dalej „zapomogą”.
2. Środki finansowe Funduszu pochodzą ze środków własnych Uniwersytetu Jagiellońskiego lub wpłat od osób fizycznych lub prawnych.
3. Ilekroć w niniejszym Regulaminie jest mowa o doktorancie należy przez to rozumieć doktoranta – uczestnika studiów doktoranckich przyjętego na studia przed rokiem akademickim 2019/2020 oraz doktoranta szkoły doktorskiej prowadzonej przez Uniwersytet Jagielloński.

§ 2

1. Student lub doktorant może ubiegać się o przyznanie zapomogi w przypadku, gdy znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej związanej z:
 - 1) pandemią COVID-19, w szczególności polegającej na: utracie przez niego, jego małżonka lub rodziców źródła dochodu, zmniejszeniu wysokości osiąganego dochodu lub śmierci osoby najbliższej w związku z zakażeniem wirusem SARS-CoV-2 lub
 - 2) ponoszeniem przez studenta lub doktoranta wyższej opłaty za miejsce w domu studenckim lub czynszu najmu mieszkania w wyniku sytuacji gospodarczej, lub
 - 3) konfliktem zbrojnym toczącym się w kraju jego stałego miejsca zamieszkania lub kraju zamieszkania członka jego najbliższej rodziny, w szczególności związanej z utratą źródła utrzymania, koniecznością opuszczenia miejsca zamieszkania przez niego lub członków jego najbliższej rodziny i poniesienia związanych z tym kosztóworaz nie spełnia warunków do otrzymania zapomogi w rozumieniu ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce oraz obowiązującego Regulaminu świadczeń dla studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Zapomogę z Funduszu można otrzymać jeden raz, z zastrzeżeniem, że zapomoga nie może być przyznana, jeżeli z powodu tego samego zdarzenia przyznano studentowi/doktorantowi zapomogę na podstawie art. 86 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce.

§ 3

1. Wniosek o przyznanie zapomogi należy zarejestrować w systemie USOSweb w terminie do 3 miesięcy od wystąpienia zdarzenia uprawniającego do przyznania zapomogi.
2. Do wniosku należy dołączyć, w formie elektronicznej, dokumenty potwierdzające wystąpienie okoliczności, o których mowa w § 2 ust. 1, oraz wykazać wpływ zdarzeń wskazanych w treści załączonych dokumentów na sytuację materialną wnioskodawcy, pod rygorem pozostawienia wniosku bez rozpatrzenia, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. W przypadku braku możliwości udokumentowania sytuacji materialnej i zdarzenia uprawniającego do przyznania zapomogi okoliczności te należy uprawdopodobnić, w szczególności przez złożenie oświadczenia.
4. Wnioskodawca zobowiązany jest do podania w USOSweb adresu e-mail w domenie @uj.edu.pl do kontaktu we wszelkich sprawach dotyczących wniosku o przyznanie

zapomogi i niezwłocznego informowania o jego zmianie do czasu otrzymania rozstrzygnięcia o przyznaniu lub odmowie przyznania zapomogi, pod rygorem braku możliwości przyznania lub wypłaty zapomogi.

§ 4

1. Wysokość zapomogi wynosi:
 - 1) do 1 500 zł;
 - 2) do 2 500 zł – w szczególnie uzasadnionych przypadkach.
2. Zapomoga może podlegać zwolnieniu z opodatkowania, o ile zostaną spełnione przesłanki z art. 21 ust. 1 pkt 26 lit. b ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1128, z późn. zm.).
3. Zapomoga wypłacana jest jednorazowo na rachunek bankowy wnioskodawcy wskazany we wniosku prowadzony w polskich złotych (PLN) w banku działającym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.
4. W przypadku braku możliwości wypłaty zapomogi w sposób określony w ust. 3 wypłata odbywa się w formie gotówkowej w kasie banku prowadzącego rachunek bankowy Uniwersytetu Jagiellońskiego na podstawie dokumentu tożsamości.
5. W przypadku braku możliwości wypłaty zapomogi w sposób określony w ust. 4 wypłata realizowana jest na rachunek bankowy wskazany przez wnioskodawcę, w tym prowadzony w banku za granicą lub w obcej walucie. Koszty zlecenia przelewu pokrywa Uniwersytet Jagielloński.

§ 5

1. Zapomogę przyznaje Prorektor UJ ds. dydaktyki. Rozstrzygnięcie przekazywane jest wnioskodawcy za pośrednictwem systemu USOSweb.
2. Prorektor UJ ds. dydaktyki przed wydaniem rozstrzygnięcia, o którym mowa w ust. 1, zasięga opinii odpowiednio Komisji Stypendialnej dla Studentów UJ w przypadku wniosku studenta lub Prezesa Towarzystwa Doktorantów UJ w przypadku wniosku doktoranta.
3. Od rozstrzygnięcia Prorektora UJ ds. dydaktyki przysługuje wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora UJ w terminie 14 dni od dnia doręczenia rozstrzygnięcia. Rozstrzygnięcie Rektora UJ jest ostateczne i nie przysługuje od niego środek zaskarżenia.
4. Przepisów Kodeksu postępowania administracyjnego nie stosuje się.

§ 6

1. Student lub doktorant zobowiązany jest zwrócić niezwłocznie w całości wypłaconą zapomogę w przypadku ujawnienia okoliczności wykluczających jej przyznanie.
2. Nienależnie pobraną zapomogę należy zwrócić na wskazany rachunek bankowy Funduszu.

§ 7

W przypadku likwidacji Funduszu środki finansowe zgromadzone na rachunku bankowym Funduszu przekazuje się do budżetu Uniwersytetu Jagiellońskiego.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel