



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.23.2022

Komunikat nr 22
Kanclerza Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 10 października 2022 roku

w sprawie: zwrotu kosztów szczepienia przeciwko grypie dla pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego w sezonie 2022/2023 (z wyłączeniem Collegium Medicum)

W związku z możliwym wzrostem zakażeń SARS-CoV-2 w sezonie jesienno-zimowym, który prawdopodobnie zbiegnie się z sezonem zachorowań na grypę, biorąc pod uwagę zalecenia Światowej Organizacji Zdrowia oraz Głównego Inspektora Sanitarnego, w trosce o zdrowie pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz w celu zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy ustala się następujące zasady zwrotu pracownikom kosztów szczepienia przeciwko grypie w sezonie 2022/2023:

- 1) zwrot kosztów szczepienia przeciwko grypie następuje na podstawie wniosku pracownika złożonego za pośrednictwem macierzystej jednostki organizacyjnej UJ do Działu Weryfikacji i Kontroli – wzór wniosku stanowi załącznik do komunikatu;
- 2) do wniosku pracownik zobowiązany jest dołączyć dowód zakupu szczepionki/usługi szczepienia w sezonie 2022/2023 – rachunek lub fakturę – wystawiony na pracownika wnioskującego o zwrot kosztów;
- 3) maksymalna kwota zwrotu kosztów szczepienia przeciwko grypie wynosi 90 zł;
- 4) prawo do ubiegania się o zwrot ww. kosztów przysługuje pracownikowi jednorazowo.

Kanclerz UJ

mgr Monika Harpula

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

WNIOSEK
o zwrot kosztów szczepienia przeciwko grypie w sezonie 2022/2023

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna UJ:

Numer rachunku bankowego / numer osobowy pracownika*:
.....
.....

Do wniosku załączam fakturę/rachunek* poświadczającą/y zakup szczepionki / usługi szczepienia przeciwko grypie nr
z dnia

Oświadczam, że nie korzystałam/em ze zwrotu kosztów zakupu szczepionki / usługi szczepienia w sezonie 2022/2023.

.....
data i podpis pracownika

Kwota: słownie:

Pozycja finansowa: **grypa**

Miejsce powstania kosztu (MPK jednostki):

Obligo:

Nr SAP:

Zatwierdzono		
	Kierownik jednostki organizacyjnej	
Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym		
	Osoba weryfikująca	
Zatwierdzono		
	Kwestor	Kanclerz**

* niepotrzebne skreślić

** jeżeli jest wymagany