



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.21.2021

Komunikat nr 23
Prorektora UJ ds. rozwoju
z dnia 2 września 2021 roku

w sprawie: składania wniosków dotyczących zadań remontowych i modernizacyjnych proponowanych do realizacji w 2022 roku

Uprzejmie proszę o składanie wniosków dotyczących zadań remontowych oraz modernizacyjnych mających na celu utrzymanie obiektów w stanie zgodnym z obowiązującymi przepisami proponowanych do realizacji w 2022 roku, finansowanych z centralnego budżetu Uczelni.

Wnioski będą kwalifikowane i oceniane według następujących kryteriów:

- 1) zadania remontowe i modernizacyjne mające na celu wyeliminowanie zagrożeń dla użytkowników budynku;
- 2) remonty i modernizacje pomieszczeń i budynków związane z relokacją jednostek uczelnianych;
- 3) zadania remontowe i modernizacyjne wynikające z potrzeb jednostek.

W celu ujednoczenia wniosków oraz zapewnienia ich rzetelnej i obiektywnej oceny uprzejmie proszę Państwa Dziekanów oraz Dyrektorów jednostek pozawydziałowych i międzywydziałowych o przesłanie jednego zbiorczego wniosku dla wszystkich obiektów zajmowanych i użytkowanych przez wydział/jednostkę. Wnioski, które nie spełniają powyższego kryterium, będą odrzucane w całości.

W świetle wynikających z ustawy – Prawo zamówień publicznych zasad ustalania wartości zamówień na roboty budowlane wprowadza się istotne zmiany w stosunku do poprzednich lat przy planowaniu i realizacji robót remontowych i modernizacyjnych. W 2022 roku będą realizowane wyłącznie prace zatwierdzone przez Stałą Rektorską Komisję Remontową. Jednostki organizacyjne UJ winny zgłosić wszystkie planowane na 2022 rok zadania remontowe i modernizacyjne. Coroczna kwota stanowiąca odpis na administratorów obiektów (Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ i Dział Administrowania Nieruchomościami) zostanie dodana do przeznaczonego na remonty i modernizacje budżetu centralnego, a następnie w ramach tego budżetu zorganizowany zostanie w pierwszej kolejności przetarg na roboty ogólnobudowlane uwzględniający trzy kampusy UJ. Wyłoniony w postępowaniu przetargowym wykonawca będzie w dyspozycji Działu Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ i Działu Administrowania Nieruchomościami.

Zatwierdzony przez Stałą Rektorską Komisję Remontową plan remontów będzie podstawą określenia trybu udzielenia zamówienia i wyboru wykonawców przez Dział Zamówień Publicznych zgodnie z aktualnie obowiązującą ustawą – Prawo zamówień publicznych. Dział Zamówień Publicznych wskaże zarówno zadania, które będą procedowane w trybie ustawowym (możliwe jest objęcie kilku zadań/części jednym postępowaniem), jak i zadania realizowane z pominięciem wyznaczonych ustawą reżimów z uwagi na nieprzekroczenie kwoty 130 000,00 zł netto. Po dokonaniu ustaleń Dział Zamówień

Publicznych przekaże do Działu Remontów tabele z ww. zadaniami wraz z przypisanym do każdego zadania określonym trybem postępowania w celu dalszego procedowania.

Zadania zgłaszane przez jednostki organizacyjne UJ w ciągu roku akademickiego, a nieujęte w planie remontów, będą wymagały zgłoszenia przez jednostkę organizacyjną UJ do Działu Zamówień Publicznych w celu określenia trybu postępowania. W przypadku takiego zgłoszenia wnioskodawca winien wskazać przyczynę nieujęcia zadania w planie remontów na dany rok.

Zadania remontowe i modernizacyjne wynikające z potrzeb jednostek będą kwalifikowane do realizacji na podstawie zadeklarowanych wkładów własnych. **W pierwszej kolejności będą zakwalifikowane do realizacji wnioski, w których kwota wkładu własnego w stosunku do wartości prac jest najwyższa.**

We wnioskach nie należy wskazywać zadań współfinansowanych ze środków Narodowego Funduszu Rewaloryzacji Zabytków Krakowa, a także zadań będących bieżącymi robotami o charakterze konserwacyjnym.

Wniosek na 2022 rok, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego komunikatu, należy przygotować w postaci **tabeli w formacie Microsoft Excel**. We wniosku należy wskazać:

- 1) obiekt/budynek, w którym realizowane będzie zadanie remontowe i modernizacyjne;
- 2) proponowane zadania w obiektach wydziału/jednostki w kolejności uwzględniającej hierarchię potrzeb;
- 3) szacunkowe koszty całości zadań;
- 4) deklarowany udział w finansowaniu zadania przez wydział/jednostkę (środki własne, środki zewnętrzne), który jednostka ma obowiązek uwzględnić w planie wpływów i wydatków na 2022 rok;
- 5) wnioskowaną kwotę finansowania zadania z centralnego budżetu UJ w roku 2022;
- 6) uzasadnienie konieczności wykonania proponowanego remontu lub modernizacji;
- 7) cele, jakim będzie służył po remoncie/modernizacji dany obiekt/budynek.

Wnioski na 2022 rok proszę przesłać do dnia **15 listopada 2021 roku** na adres e-mail: roman.jezioro@uj.edu.pl.

Równocześnie informuję, że wnioski złożone w innym formacie niż edytowalny plik Microsoft Excel nie będą rozpatrywane.

Prorektor UJ ds. rozwoju

Prof. dr hab. Jarosław Górniak

Dotyczy:

– wydziały oraz jednostki pozawydziałowe i międzywydziałowe UJ (bez Collegium Medicum)

