



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.86.2021

**Zarządzenie nr 90**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 4 sierpnia 2021 roku**

**w sprawie: zmian w strukturze organizacyjnej Instytutu Historii Wydziału Historycznego UJ**

Na podstawie § 82 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Instytutu Historii Wydziału Historycznego UJ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) tworzy się:
  - a) *Katedrę Antropologii Historycznej i Teorii Historii,*
  - b) *Katedrę Historii Kultury, Nauk Pomocniczych Historii i Archiwistyki,*
  - c) *Katedrę Historii Najnowszej,*
  - d) *Katedrę Historii Nowoczesnej,*
  - e) *Katedrę Historii Średniowiecznej;*
- 2) przekształca się Zakład Antropologii Historycznej w *Pracownię Antropologii Historycznej* i włącza do struktury Katedry Antropologii Historycznej i Teorii Historii;
- 3) przekształca się Zakład Dziejów Historiografii i Metodologii Historii w *Pracownię Teorii Historii* i włącza do struktury Katedry Antropologii Historycznej i Teorii Historii;
- 4) przekształca się Zakład Archiwistyki i Metod Kwantytatywnych w *Pracownię Archiwistyki i Metod Kwantytatywnych* i włącza do struktury Katedry Historii Kultury, Nauk Pomocniczych Historii i Archiwistyki;
- 5) przekształca się Zakład Historii Kultury i Edukacji Historycznej w *Pracownię Historii Kultury, Nauki i Edukacji Historycznej* i włącza do struktury Katedry Historii Kultury, Nauk Pomocniczych Historii i Archiwistyki;
- 6) przekształca się Zakład Nauk Pomocniczych Historii w *Pracownię Nauk Pomocniczych Historii i Źródłoznawstwa* i włącza do struktury Katedry Historii Kultury, Nauk Pomocniczych Historii i Archiwistyki;
- 7) przekształca się Zakład Historii Europy Wschodniej w *Pracownię Historii Europy Wschodniej* i włącza do struktury Katedry Historii Najnowszej;
- 8) przekształca się Zakład Historii Polski Najnowszej w *Pracownię Historii Polski Najnowszej* i włącza do struktury Katedry Historii Najnowszej;
- 9) przekształca się Zakład Historii Powszechnej Najnowszej w *Pracownię Historii Powszechnej Najnowszej* i włącza do struktury Katedry Historii Najnowszej;
- 10) przekształca się Zakład Historii Gospodarczej i Społecznej w *Pracownię Historii Gospodarczej i Społecznej* i włącza do struktury Katedry Historii Nowoczesnej;

- 11) przekształca się Zakład Historii Polski Nowoczesnej w *Pracownię Historii Polski Nowoczesnej* i włącza do struktury Katedry Historii Nowoczesnej;
- 12) przekształca się Zakład Historii Powszechnej Nowoczesnej w *Pracownię Historii Powszechnej Nowoczesnej* i włącza do struktury Katedry Historii Nowoczesnej;
- 13) przekształca się Zakład Historii Polski Średniowiecznej w *Pracownię Historii Polski Średniowiecznej* i włącza do struktury Katedry Historii Średniowiecznej;
- 14) przekształca się Zakład Historii Powszechnej Średniowiecznej w *Pracownię Historii Powszechnej Średniowiecznej* i włącza do struktury Katedry Historii Średniowiecznej;
- 15) łączy się Zakład Historii Polski Nowożytnej z Zakładem Historii Powszechnej Nowożytnej w *Zakład Historii Nowożytnej*;
- 16) łączy się Zakład Historii Starożytnej z Zakładem Historii Bizancjum w *Zakład Historii Starożytnej i Bizancjum*.

## § 2

1. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Antropologii Historycznej określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Archiwistyki i Metod Kwantytatywnych określa regulamin stanowiący załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Europy Wschodniej określa regulamin stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
4. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Gospodarczej i Społecznej określa regulamin stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.
5. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Kultury, Nauki i Edukacji Historycznej określa regulamin stanowiący załącznik nr 5 do zarządzenia.
6. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Polski Najnowszej określa regulamin stanowiący załącznik nr 6 do zarządzenia.
7. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Polski Nowoczesnej określa regulamin stanowiący załącznik nr 7 do zarządzenia.
8. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Polski Średniowiecznej określa regulamin stanowiący załącznik nr 8 do zarządzenia.
9. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Powszechnej Najnowszej określa regulamin stanowiący załącznik nr 9 do zarządzenia.
10. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Powszechnej Nowoczesnej określa regulamin stanowiący załącznik nr 10 do zarządzenia.
11. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Powszechnej Średniowiecznej określa regulamin stanowiący załącznik nr 11 do zarządzenia.
12. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Nauk Pomocniczych Historii i Źródłoznawstwa określa regulamin stanowiący załącznik nr 12 do zarządzenia.
13. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Teorii Historii określa regulamin stanowiący załącznik nr 13 do zarządzenia.

## § 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dziekanowi Wydziału Historycznego UJ.

## § 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.).

§ 5

Tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 40 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 18 czerwca 2010 roku w sprawie zmiany nazwy Zakładu Historii Społeczno-Religijnej Europy XIX i XX wieku na Zakład Antropologii Historycznej w Instytucie Historii Wydziału Historycznego UJ;
- 2) zarządzenie nr 2 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 15 stycznia 2016 roku w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej Instytutu Historii Wydziału Historycznego UJ.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

**z up. Rektora UJ**  
**Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Antropologii Historycznej**

### § 1

Pracownia Antropologii Historycznej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Antropologii Historycznej i Teorii Historii Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest realizacja programu dydaktycznego przede wszystkim w zakresie antropologii historycznej, monitorowanie programu i wprowadzanie zmian w dydaktyce. Pracownia:
  - 1) koordynuje realizację zadań dydaktycznych z zakresu antropologii historycznej, ustala zadania dla poszczególnych wykładowców, wskazuje zakres tematyczny i chronologiczny zajęć dydaktycznych oraz organizuje przynajmniej raz w semestrze spotkania na temat realizacji celów programowych;
  - 2) wypracowuje program naukowy w porozumieniu z kierownikiem Katedry;
  - 3) inspiruje współpracę z ośrodkami zagranicznymi i bierze udział w międzynarodowym życiu naukowym;
  - 4) organizuje, w porozumieniu z Katedrą, comiesięczne seminaria z zakresu antropologii historycznej oraz historii społecznej i kulturowej, a także panele tematyczne, konferencje i dyskusje na temat ważnych dzieł naukowych.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana

Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

§ 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

§ 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Archiwistyki i Metod Kwantytatywnych**

### § 1

Pracownia Archiwistyki i Metod Kwantytatywnych, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Kultury, Nauk Pomocniczych Historii i Archiwistyki Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest inicjowanie, organizowanie i prowadzenie interdyscyplinarnych badań z zakresu archiwistyki, edycji źródeł oraz metod kwantytatywnych w Polsce i na świecie. Zakres tematyczny podejmowanych badań dotyczy m.in. dziejów archiwów, dziedzictwa archiwalnego, rozwoju form kancelaryjnych, zarządzania dokumentacją, a także stosowania metod kwantytatywnych w humanistyce. W aspekcie dydaktycznym Pracownia odpowiada za kształtowanie specjalizacji archiwalnych na studiach licencjackich i magisterskich, a także za program zajęć z metod kwantytatywnych w Instytucie Historii Wydziału Historycznego UJ.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego UJ, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.

2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

## § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Europy Wschodniej**

### § 1

Pracownia Historii Europy Wschodniej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Najnowszej Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest prowadzenie badań naukowych w zakresie historii Europy Wschodniej, ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Rusi średniowiecznej, imperium rosyjskiego i sowieckiego, a także spraw ukraińskich, stosunków polsko-rosyjskich i kwestii etnicznych oraz migracji z tego obszaru, historii myśli politycznej, kultury i oświaty. Pracownia prowadzi także zajęcia dydaktyczne (w tym warsztatowe, jak paleografia i neografia ruska) w wyżej wymienionym zakresie.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.



2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

## § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Gospodarczej i Społecznej**

### § 1

Pracownia Historii Gospodarczej i Społecznej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Nowoczesnej Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest prowadzenie badań naukowych nad dziejami poszczególnych działów gospodarki (np. przemysłu naftowego, przemysłu tytoniowego, przemysłu farmaceutycznego). Ponadto w Pracowni prowadzi się badania nad pewnymi aspektami historii politycznej i społecznej Polski po 1945 roku (m.in. nad działaniami Urzędu Bezpieczeństwa i Służby Bezpieczeństwa wobec wyższych uczelni, losami żołnierzy polskiego podziemia po II wojnie światowej). Zadaniem Pracowni jest również prowadzenie zajęć dydaktycznych z zakresu historii gospodarczej i społecznej, demografii, statystyki, ekonomii oraz współczesnych systemów politycznych.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

#### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

#### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Kultury, Nauki i Edukacji Historycznej**

### § 1

Pracownia Historii Kultury, Nauki i Edukacji Historycznej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Kultury, Nauk Pomocniczych Historii i Archiwistyki Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest:
  - 1) prowadzenie i inspirowanie badań z zakresu historii kultury, nauki i edukacji historycznej;
  - 2) prowadzenie i inspirowanie badań dotyczących szkolnictwa, ze szczególnym uwzględnieniem dziejów uczelni wyższych na ziemiach polskich, w tym zwłaszcza Uniwersytetu Jagiellońskiego;
  - 3) przygotowywanie studentów do zawodu nauczyciela;
  - 4) współpraca z ośrodkami oświatowymi, w szczególności ze szkołami wszystkich szczebli oraz placówkami kulturalnymi (muzeami, archiwami i bibliotekami);
  - 5) gromadzenie specjalistycznych zbiorów bibliotecznych.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

#### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

#### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Polski Najnowszej**

### § 1

Pracownia Historii Polski Najnowszej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Najnowszej Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest prowadzenie oraz integrowanie interdyscyplinarnych badań nad najnowszą historią Polski, ze szczególnym uwzględnieniem lat 1918–1989, w tym między innymi nad dziejami politycznymi, społecznymi i gospodarczymi Drugiej Rzeczypospolitej oraz Polski „ludowej” oraz losami polskiego państwa i społeczeństwa pod okupacją niemiecką i sowiecką w okresie II wojny światowej, a także prowadzenie działalności dydaktycznej w tym zakresie.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.

2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

## § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Polski Nowoczesnej**

### § 1

Pracownia Historii Polski Nowoczesnej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Nowoczesnej Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest prowadzenie badań naukowych z zakresu historii Polski XIX wieku (1772–1918), ze szczególnym uwzględnieniem dziejów Galicji, historii społeczno-gospodarczej, historii militarnej, dziejów myśli politycznej i historiografii XIX wieku, a także problematyki dotyczącej ziem polskich podczas I wojny światowej. Badania te prowadzone są w powiązaniu z procesami dziejowymi zachodzącymi na pozostałych ziemiach polskich pod zaborami oraz na tle historii państw zaborczych i wykorzystywane są w procesie dydaktycznym realizowanym w Instytucie Historii Wydziału Historycznego UJ.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.



#### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

#### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ**  
**Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Polski Średniowiecznej**

### § 1

Pracownia Historii Polski Średniowiecznej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Średniowiecznej Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest:
  - 1) prowadzenie badań historycznych i interdyscyplinarnych nad dziejami Polski średniowiecznej od epoki plemiennej do początku czasów nowożytnych w szerokim kontekście europejskim, szczególnie w zakresie historii politycznej monarchii Piastów, Andegawenów, Jagiellonów, stosunków Polski z krajami sąsiednimi i przemian gospodarczych, społecznych, ustrojowych, religijnych i kulturalnych zachodzących w Polsce średniowiecznej, a także historii Kościoła i jego roli w polskim społeczeństwie i państwie;
  - 2) prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie, o którym mowa w pkt 1, w Instytucie Historii Wydziału Historycznego UJ.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

#### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

#### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Powszechnej Najnowszej**

### § 1

Pracownia Historii Powszechnej Najnowszej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Najnowszej Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest:
  - 1) prowadzenie badań nad historią powszechną najnowszą m.in. w zakresie historii politycznej, dyplomatycznej, militarnej i społecznej, ze szczególnym uwzględnieniem Europy Środkowo-Wschodniej, Bliskiego i Dalekiego Wschodu, polityki mocarstw anglosaskich, a także tematów związanych z historią Polski, ale w powiązaniu z szerszym kontekstem międzynarodowym;
  - 2) organizowanie i prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie, o którym mowa w pkt 1, w Instytucie Historii Wydziału Historycznego UJ;
  - 3) gromadzenie specjalistycznych zbiorów bibliotecznych.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

#### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

#### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Powszechnej Nowoczesnej**

### § 1

Pracownia Historii Powszechnej Nowoczesnej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Nowoczesnej Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest prowadzenie oraz inspirowanie badań nad historią powszechną XIX wieku. Badania prowadzone przez Pracownię obejmują zarówno historię polityczną, jak i społeczną „długiego” XIX wieku. Do zadań Pracowni należy także prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie objętym badaniami.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;

- 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
- 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

## § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Historii Powszechnej Średniowiecznej**

### § 1

Pracownia Historii Powszechnej Średniowiecznej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Średniowiecznej Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest:
  - 1) prowadzenie i integrowanie badań nad dziejami politycznymi, społeczno-gospodarczymi, kulturalnymi i religijnymi Europy w średniowieczu;
  - 2) wymiana doświadczeń naukowych z innymi jednostkami naukowymi w ramach Uniwersytetu i poza nim;
  - 3) kształcenie studentów studiów I i II stopnia w zakresie historii powszechnej wieków średnich;
  - 4) udostępnianie efektów badań nad średniowieczem powszechnym na forach pozauniwersyteckich oraz szeroko rozumiana popularyzacja wiedzy o średniowieczu powszechnym.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.



#### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

#### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Nauk Pomocniczych Historii i Źródłoznawstwa**

### § 1

Pracownia Nauk Pomocniczych Historii i Źródłoznawstwa, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Kultury, Nauk Pomocniczych Historii i Archiwistyki Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest:
  - 1) prowadzenie badań z zakresu nauk pomocniczych historii, źródłoznawstwa, edytorstwa oraz dyscyplin pokrewnych w szerokim kontekście interdyscyplinarnym i chronologicznym od średniowiecza do XX wieku;
  - 2) dbałość o zbiory naukowe i biblioteczne Pracowni poprzez systematyczne opracowywanie zbiorów oraz powiększanie ich zasobu;
  - 3) prowadzenie działalności dydaktycznej w zakresie własnych kompetencji na wszystkich poziomach kształcenia realizowanych na Wydziale Historycznym UJ.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 4) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 5) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

#### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

#### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**

## **Regulamin Pracowni Teorii Historii**

### § 1

Pracownia Teorii Historii, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Antropologii Historycznej i Teorii Historii Instytutu Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest tworzona przez zespół osób prowadzących badania naukowe o spójnej tematyce.
2. Zadaniem Pracowni jest prowadzenie badań naukowych i dydaktyki w zakresie teorii historii i historii historiografii oraz poszukiwanie nowych i innowacyjnych metod w praktycznych badaniach przeszłości.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o charakterze krajowym i międzynarodowym (m.in. wykładów, odczytów, seminariów, promocji publikacji, konferencji);
  - 2) publikowanie prac naukowych i popularnonaukowych;
  - 3) redagowanie ogólnopolskiego czasopisma specjalistycznego „Historyka. Studia metodologiczne”;
  - 4) współpracę z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi zajmującymi się problematyką zgodną z działaniami Pracowni;
  - 5) realizację krajowych i zagranicznych projektów badawczych finansowanych ze źródeł zewnętrznych i wewnątrzuniwersyteckich, związanych z profilem badawczym Pracowni;
  - 6) współpracę z instytucjami kultury, archiwami, organizacjami społecznymi oraz organami administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Historii Wydziału Historycznego Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk humanistycznych w dyscyplinie historia, z zastrzeżeniem § 111 Statutu UJ.
2. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Historycznego UJ, zaopiniowany przez Radę Instytutu Historii. Do Dziekana Wydziału Historycznego UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje Dyrektor Instytutu Historii.

### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Wydziału Historycznego UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:

- 1) grantów pozyskiwanych od instytucji polskich i zagranicznych;
- 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
- 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

§ 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**z up. Rektora UJ  
Prorektor ds. Collegium Medicum**

**Prof. dr hab. Tomasz Grodzicki**