



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.80.2021

**Zarządzenie nr 81**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 28 lipca 2021 roku**

**w sprawie: zmian w strukturze organizacyjnej Instytutu Nauk Geologicznych  
Wydziału Geografii i Geologii UJ**

Na podstawie § 82 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii UJ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) likwiduje się:
  - a) Zakład Geodynamiki i Geologii Środowiskowej,
  - b) Zakład Kartografii Geologicznej i Tektoniki,
  - c) Zakład Mineralogii, Petrologii i Geochemii,
  - d) Zakład Paleozoologii,
  - e) Zakład Sedymentologii i Analizy Paleośrodowisk,
  - f) Pracownię Fotograficzną,
  - g) Pracownię Kreslarską
  - h) Pracownię Szlifierską,
  - i) Muzeum;
- 2) tworzy się:
  - a) *Laboratorium Mikroskopii Elektronowej Skaningowej i Mikroanalizy,*
  - b) *Laboratorium Badań Mineralogicznych,*
  - c) *Laboratorium Geochemii Nieorganicznej,*
  - d) *Laboratorium Geochemii Organicznej,*
  - e) *Centrum Informatyczno-Analityczne.*

§ 2

Szczegółowy zakres działalności jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 pkt 2, określają regulaminy stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3, 4 i 5 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dziekanowi Wydziału Geografii i Geologii UJ.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 roku.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## **Regulamin Laboratorium Mikroskopii Elektronowej Skaningowej i Mikroanalizy**

### § 1

Laboratorium Mikroskopii Elektronowej Skaningowej i Mikroanalizy, zwane dalej „Laboratorium”, jest jednostką pomocniczą Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Zadaniem Laboratorium jest umożliwienie pracownikom Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz innych instytucji naukowych wykonywania prac z zakresu obrazowania mikroskopowego i mikroanalizy chemicznej próbek geologicznych, biologicznych, materiałów ceramicznych, metalurgicznych, nowych materiałów, nanomateriałów, obiektów archeologicznych, odpadów przemysłowych, aerozoli itp. z wykorzystaniem infrastruktury Laboratorium.
2. Laboratorium realizuje swoje zadania poprzez:
  - 1) wykonywanie analiz i prac z zakresu preparatyki;
  - 2) pomoc techniczną dla użytkowników korzystających z infrastruktury Laboratorium;
  - 3) doradztwo merytoryczne z zakresu prac analitycznych, preparatyki i opracowania wyników;
  - 4) wykonywanie prac zleconych wraz z przygotowaniem raportów.

### § 3

Zasady korzystania z infrastruktury Laboratorium określa wewnętrzny regulamin ustalony przez kierownika Laboratorium i zatwierdzony przez dyrektora Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 4

1. Kierownikiem Laboratorium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauk o Ziemi i środowisku.
2. Kierownika Laboratorium powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek Dziekana Wydziału Geografii i Geologii, zaopiniowany przez Radę Instytutu Nauk Geologicznych.
3. Kierownik Laboratorium zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu budżetu Laboratorium oraz sprawozdania z jego wykonania, które podlegają zatwierdzeniu przez Dyrektora Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 5

Działalność Laboratorium finansowana jest z budżetu Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii oraz ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym w szczególności z:

- 1) grantów pozyskiwanych od instytucji i fundacji polskich i zagranicznych;
- 2) odpłatnych zleceń realizowanych na rzecz innych podmiotów;

- 3) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Laboratorium;
- 4) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

## § 6

1. Mienie Laboratorium stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Laboratorium są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## **Regulamin Laboratorium Badań Mineralogicznych**

### § 1

Laboratorium Badań Mineralogicznych, zwane dalej „Laboratorium”, jest jednostką pomocniczą Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Zadaniem Laboratorium jest wspieranie działalności dydaktycznej oraz wsparcie prac badawczych prowadzonych w ramach działalności naukowej Instytutu Nauk Geologicznych oraz na zlecenie zewnętrznych zleceniodawców poprzez wykonywanie analiz z zakresu mineralogii, w tym wykonywanie prac związanych z analizami instrumentalnymi (m.in. XRD, FTIR) minerałów, skał i gleb, a także innych materiałów.
2. Laboratorium realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) przygotowanie próbek do mineralogicznych analiz instrumentalnych;
  - 2) rejestrację analiz przy użyciu dostępnych w Laboratorium technik analizy instrumentalnej, w tym: proszkowej dyfraktometrii rentgenowskiej i spektroskopii absorpcyjnej w zakresie bliskiej i średniej podczerwieni;
  - 3) wykonywanie analiz składu mineralnego;
  - 4) wykonywanie analiz minerałów ilastych;
  - 5) wykonywanie analiz mineralogicznych w ramach zleceń pochodzących z otoczenia gospodarczego Uczelni;
  - 6) wykonywanie prac obejmujących rozwój infrastruktury, wdrażanie nowych procedur analitycznych i nowych metod analiz instrumentalnych.

### § 3

Zasady korzystania z infrastruktury Laboratorium określa wewnętrzny regulamin ustalony przez kierownika Laboratorium i zatwierdzony przez dyrektora Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 4

1. Kierownikiem Laboratorium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauk o Ziemi i środowisku.
2. Kierownika Laboratorium powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek dziekana Wydziału Geografii i Geologii, zaopiniowany przez Radę Instytutu Nauk Geologicznych.
3. Kierownik Laboratorium zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu budżetu Laboratorium oraz sprawozdania z jego wykonania, które podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 5

Działalność Laboratorium finansowana jest z budżetu Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii oraz ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym w szczególności z:

- 1) grantów pozyskiwanych od instytucji i fundacji polskich i zagranicznych;
- 2) odpłatnych zleceń realizowanych na rzecz innych podmiotów;
- 3) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Laboratorium;
- 4) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 5) innych źródeł związanych z działalnością Laboratorium.

## § 6

1. Mienie Laboratorium stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Laboratorium są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## **Regulamin Laboratorium Geochemii Nieorganicznej**

### § 1

Laboratorium Geochemii Nieorganicznej, zwane dalej „Laboratorium”, jest jednostką pomocniczą Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Zadaniem Laboratorium jest wsparcie działalności dydaktycznej oraz prac badawczych prowadzonych w ramach działalności naukowej Instytutu Nauk Geologicznych oraz na zlecenie zewnętrznych zlecciodawców poprzez wykonywanie analiz z zakresu geochemii nieorganicznej, w tym wykonywanie prac związanych z analizami chemicznymi minerałów, skał i innych materiałów o charakterze geologicznym lub środowiskowym.
2. Laboratorium realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) przygotowanie próbek do analiz chemicznych i analiz instrumentalnych;
  - 2) wykonywanie analiz przy użyciu optycznego spektrometru emisyjnego z plazmą wzbudzoną indukcyjnie (ICP-OES) wraz z opracowaniem wyników;
  - 3) wykonywanie analiz minerałów ciężkich wraz z opracowaniem wyników;
  - 4) realizację analiz geochemicznych w ramach zleceń pochodzących z otoczenia gospodarczego Uczelni.

### § 3

Zasady korzystania z infrastruktury Laboratorium określa wewnętrzny regulamin ustalony przez kierownika Laboratorium i zatwierdzony przez dyrektora Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 4

1. Kierownikiem Laboratorium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauk o Ziemi i środowisku.
2. Kierownika Laboratorium powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek dziekana Wydziału Geografii i Geologii, zaopiniowany przez Radę Instytutu Nauk Geologicznych.
3. Kierownik Laboratorium zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu budżetu Laboratorium oraz sprawozdania z jego wykonania, które podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 5

Działalność Laboratorium finansowana jest z budżetu Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii oraz ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym w szczególności z:

- 1) grantów pozyskiwanych od instytucji i fundacji polskich i zagranicznych;
- 2) odpłatnych zleceń realizowanych na rzecz innych podmiotów;

- 3) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Laboratorium;
- 4) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 5) innych źródeł związanych z działalnością Laboratorium.

## § 6

1. Mienie Laboratorium stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Laboratorium są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**



## **Regulamin Laboratorium Geochemii Organicznej**

### § 1

Laboratorium Geochemii Organicznej, zwane dalej „Laboratorium”, jest jednostką pomocniczą Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Zadaniem Laboratorium jest wspieranie działalności dydaktycznej oraz prac badawczych prowadzonych w ramach działalności naukowej Instytutu Nauk Geologicznych oraz na zlecenie zewnętrznych zlecniodawców poprzez wykonywanie analiz z zakresu geochemii organicznej.
2. Laboratorium realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) ekstrakcję cieczą fazy stałej, w tym przyspieszoną ekstrakcję ciśnieniową (np. wyodrębnianie bituminów);
  - 2) rozdziały ekstraktów na standardowe frakcje przy wykorzystaniu technik chromatograficznych (chromatografii kolumnowej/cienkowarstwowej);
  - 3) chemiczną degradację kerogenu (hydroliza kwasowa, zasadowa) oraz derywatyzację;
  - 4) analizę poszczególnych związków przy użyciu chromatografii gazowej (GC) z detekcją FID (umożliwiająca precyzyjne analizy ilościowe) oraz FPD (umożliwiająca selektywną identyfikację organicznych związków siarki).

### § 3

Zasady korzystania z infrastruktury Laboratorium określa wewnętrzny regulamin ustalony przez kierownika Laboratorium i zatwierdzony przez dyrektora Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 4

1. Kierownikiem Laboratorium może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauk o Ziemi i środowisku.
2. Kierownika Laboratorium powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek dziekana Wydziału Geografii i Geologii, zaopiniowany przez Radę Instytutu Nauk Geologicznych.
3. Kierownik Laboratorium zobowiązany jest do sporządzania rocznego planu budżetu Laboratorium oraz sprawozdania z jego wykonania, które podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 5

Działalność Laboratorium finansowana jest z budżetu Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii oraz ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym w szczególności z:

- 1) grantów pozyskiwanych od instytucji i fundacji polskich i zagranicznych;
- 2) odpłatnych zleceń realizowanych na rzecz innych podmiotów;

- 3) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Laboratorium;
- 4) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 5) innych źródeł związanych z działalnością Laboratorium.

## § 6

1. Mienie Laboratorium stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Laboratorium są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## **Regulamin Centrum Informatyczno-Analitycznego**

### § 1

Centrum Informatyczno-Analityczne, zwane dalej „CIA”, jest jednostką pomocniczą Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii, zwanego dalej „Instytutem”, wspierającą działalność naukowo-badawczą i dydaktyczną Instytutu.

### § 2

Do zadań CIA należy w szczególności:

- 1) prowadzenie działalności eksperckiej i konsultacyjnej w zakresie problematyki komputerowo-sieciowej, w tym:
  - a) określanie strategii rozwoju sieci komputerowej Instytutu w zakresie jej rozbudowy i modernizacji,
  - b) udzielanie informacji i pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów informatycznych zgłaszanych przez pracowników,
  - c) zapewnienie wsparcia informatycznego dla studenckich pracowni komputerowych, biblioteki oraz administracji Instytutu,
  - d) konsultacja i koordynacja zakupu oraz dystrybucja wydziałowego oprogramowania i licencji, certyfikatów i podpisów elektronicznych,
  - e) konsultacja i koordynacja zakupu sprzętu komputerowego dla studenckich pracowni komputerowych, biblioteki i administracji oraz sprzętu sieciowego Instytutu,
  - f) sprawowanie nadzoru technicznego nad sprzętem komputerowym studenckich pracowni komputerowych, biblioteki oraz administracji Instytutu,
  - g) wsparcie dla serwisów internetowych administracji Instytutu i administrowanie stronami WWW Instytutu,
  - h) zarządzanie systemami wideo- i telekonferencji oraz zapewnienie sprawnego działania sprzętu telekonferencyjnego Instytutu,
  - i) nadzór i koordynacja gospodarki odpadami komputerowymi (sprzęt, tonery),
  - j) zarządzanie infrastrukturą sieci komputerowej Instytutu, w tym:
    - urządzeniami węzłów sieciowych: ruterami, zaporami sieciowymi, przełącznikami,
    - bezpieczeństwem sieci, reagowanie na incydenty sieciowe, monitorowanie ruchu,
    - instytutową siecią bezprzewodową,
    - instytutowymi serwerami, w tym serwery plików oraz licencji,
    - utrzymanie i rozbudowa sieci,
    - backup serwerów;
- 2) prowadzenie działalności w zakresie analiz laboratoryjnych, w tym w szczególności:
  - a) zarządzanie i nadzór, a także określanie zakresu rozbudowy i modernizacji infrastruktury laboratoryjnej CIA, w tym:
    - szlifierni, pomieszczeń analiz sedymentologiczno-paleontologicznych,
    - pomieszczeń szlamowni,
    - pomieszczeń analiz środowiskowych,
    - pomieszczeń analiz mikroskopowych,
    - sprzętu optycznego, w tym fotograficznego,

- b) wykonywanie analiz laboratoryjnych na potrzeby działalności Instytutu, w tym w szczególności w zakresie:
- robót szlifierskich i polerskich preparatów geologicznych,
  - kruszenia i przesiewania skał,
  - analiz sedymentologicznych typu kalcymetria, analiza uziarnienia i porowatości,
  - preparatyki mikroskamieniałości, w tym szlamowanie mikrofauny,
  - dokumentacji fotograficznej,
- c) zapewnienie wsparcia przy przeprowadzaniu analiz laboratoryjnych na potrzeby działalności naukowej i dydaktycznej Instytutu;
- 3) przechowywanie prób skalnych oraz sprzętu terenowego w pomieszczeniach magazynowych;
- 4) działalność edukacyjna i popularyzatorska, w tym organizacja i koordynacja szkoleń technicznych dla pracowników Instytutu;
- 5) współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi UJ, w tym z Działem Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ, w zakresie realizacji zadań CIA.

### § 3

1. Kierownikiem CIA może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Instytucie Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora w dziedzinie nauk o Ziemi i środowisku.
2. Kierownika CIA powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek dziekana Wydziału Geografii i Geologii, zaopiniowany przez Radę Instytutu Nauk Geologicznych.

### § 4

Działalność CIA jest finansowana z budżetu Instytutu Nauk Geologicznych Wydziału Geografii i Geologii UJ, a także ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, w tym w szczególności z:

- 1) grantów pozyskiwanych od instytucji i fundacji polskich i zagranicznych;
- 2) odpłatnych zleceń realizowanych na rzecz innych podmiotów;
- 3) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz CIA;
- 4) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
- 5) innych źródeł związanych z działalnością CIA.

### § 5

1. Mienie CIA stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności CIA są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**