



Program studiów

Wydział:	Wydział Polonistyki
Kierunek:	edytorstwo
Poziom kształcenia:	drugiego stopnia
Forma kształcenia:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2021/22

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	7
Efekty uczenia się	9
Plany studiów	11
Sylabusy	18

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Polonistyki
Nazwa kierunku:	edytorstwo
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Literaturoznawstwo **95%**

Językoznawstwo **5%**

Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

Charakterystyka kierunku

Podstawę kształcenia stanowi wiedza o tendencjach literatury polskiej XX i XXI wieku w kontekście światowym oraz najważniejszych koncepcji teoretycznych dotyczących języka i literatury. Studenci poznają zasady naukowego wydawania tekstów literackich, zaznajamiają się z funkcjonowaniem rynku książki i najnowszymi technologiami wydawniczymi (włącznie z wydawaniem e-booków i audiobooków). W zależności od wybranego modułu specjalizacyjnego poznają zasady organizacji i zarządzania wydawnictwem, promocji i reklamy, ekonomiki książki lub zaznajamiają się teoretycznie i praktycznie z edycją elektroniczną i funkcjonowaniem informacji w internecie. Mogą też zdobyć umiejętność projektowania publikacji.

Koncepcja kształcenia

Studia edytorskie łączą w sobie ogólnie akademickie studia humanistyczne dające możliwość poznania języka i literatury polskiej w kontekście europejskim z praktycznym przygotowaniem do zawodu. Rozległa wiedza humanistyczna stanowi bazę do późniejszej pracy w wydawnictwie, portalu internetowym lub instytucji kultury. Równocześnie studenci zdobywają kompetencje zawodowe. Absolwent ma pogłębioną wiedzę o literaturze i języku, włącznie ze znajomością teorii literatury lub teorii języka. Potrafi przygotować edycję naukową tekstu literackiego. W zależności od wybranego modułu specjalizacyjnego ma wiedzę i umiejętności praktyczne konieczne do kierowania instytucjami wydawniczymi lub prowadzenia własnej działalności w tym zakresie, albo wiedzę i umiejętności niezbędne do opracowywania publikacji elektronicznych. Absolwenci mogą szukać zatrudnienia w wydawnictwach, instytutach naukowych prowadzących działalność wydawniczą, portalach internetowych, instytucjach kultury. Kierunek Edytorstwo łączy wykształcenie z doświadczeniem, w czym włącza się w misję i strategię Uniwersytetu

Cele kształcenia

Zdobycie wiedzy w zakresie podstawowych tendencji literackich XX i XXI wieku, orientacji w najważniejszych zjawiskach programowych i ideowych, znajomości przedstawicieli i głównych tekstów pokoleń i grup literackich oraz wiedzy na temat

teorii dotyczących języka (jego pochodzenia, natury, i struktury) ze szczególnym uwzględnieniem dokonań językoznawstwa i literaturoznawstwa współczesnego.

Zdobycie wiedzy obejmującej metody, teorie, terminologię w odniesieniu do literatury i języka oraz orientacji we współczesnej kulturze literackiej.

Zdobycie wiedzy na temat naukowego wydawania tekstów literackich, zorientowanej na zastosowania praktyczne w działalności edytora naukowego, a także wiedzy o funkcjonowaniu rynku książki oraz o nowych technologiach wydawniczych. Zdobycie umiejętności wyznaczania ram dyskursów literackich każdej z epok, określania ich dominanty oraz nazywania idei filozoficznych z nimi związanych, oraz umiejętności zinterpretowania współczesnego tekstu literackiego, umieszczenia go w kontekście kulturowym, historycznym, polityczno-społecznym i antropologicznym, a także umiejętności pisania poprawną polszczyzną tekstów krytycznych, eseistycznych, recenzji i artykułów popularnonaukowych.

Zdobycie umiejętności samodzielnego napisania opracowania monograficznego pod kierunkiem opiekuna naukowego, na podstawie odpowiednio dobranej literatury, z uwzględnieniem aktualnego stanu badań.

Zdobycie umiejętności sporządzenia naukowej edycji tekstu literackiego oraz opracowania komputerowej edycji tekstu w postaci strony internetowej i publikacji elektronicznej.

Zdobycie umiejętności językowych, zgodnych z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 + Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.

Wyszałcenie świadomości znaczenia języka i literatury w życiu społecznym i umiejętności wykorzystania tych kompetencji w działalności naukowej, medialnej i oświatowej.

Zdobycie świadomości procesów kulturowych związanych z językiem, literaturą i życiem literackim oraz potrzeby aktywnego w nich uczestnictwa, a także rozwoju kompetencji polonistycznych poprzez ustawiczną lekturę tekstów literackich, krytycznych i naukowych.

Ukształtowanie troski o poprawność języka w środowisku społecznym i zawodowym.

Wypracowanie umiejętności współpracy w grupie przy przygotowywaniu edycji krytycznej.

Potrzeby społeczno-gospodarcze

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Rynek pracy potrzebuje specjalistów w zakresie pracy z tekstem i grafiką zarówno przeznaczonymi do druku, jak i obecnymi w mediach cyfrowych. Praca w wydawnictwach, portalach internetowych, firmach projektowych i agencjach reklamowych wymaga od pracowników szerokich kompetencji humanistycznych i technicznych (komputerowych). Takie dwustronne poprowadzenie studiów odpowiada na te potrzeby, przygotowując do pracy z jednej strony erudytów obytych z literaturą, a z drugiej wyspecjalizowanych potencjalnych pracowników.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Absolwenci kierunku Edytorstwo odpowiadają na zapotrzebowanie społeczno-gospodarcze w zakresie podejmowania pracy w zawodach wymagających kompetencji redaktorskich, graficznych, projektowych itp. O zgodności efektów kształcenia z potrzebami rynkowymi świadczy bardzo duży procent absolwentów zatrudnianych w wydawnictwach, portalach internetowych, firmach projektowych i agencjach reklamowych, a także zakładania przez nich firm świadczących usługi projektowo-wydawnicze. Otrzymujemy również wyraźne informacje zwrotne od pracodawców zadowolonych z wysokiego stopnia profesjonalizmu naszych absolwentów.

Nauka, badania, infrastruktura

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Katedra Edytorstwa bierze udział w badaniach nad książką i literaturą, a także przygotowuje liczne edycje naukowe tekstów oraz dokumentów życia społecznego i literackiego. Dzięki swej działalności naukowej i edytorskiej pracownicy Katedry mogą nie tylko w przekonujący sposób praktycznie uczyć edytorstwa naukowego, ale również włączać studentów w prace badawcze.

Edycje przygotowane w ramach grantów przez pracowników Katedry:

Jakub Lubelczyk, Psalterz i kancjonał z melodiami drukowany w 1558 roku. Polish Psalter and Hymnbook with Melodies Printed in 1558, przygotowali do wydania J. Gruchała i P. Poźniak, Kraków 2010

Kazania w kulturze polskiej. Edycje kolekcji tematycznych

projekt nr 0033/FniTP/H11/80/201 w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, moduł badawczy 1.1, realizowany w latach 2012-2013 w UPJPII w Krakowie, pod kierunkiem prof. dr hab. K. Panusia.

Edycja Krytyczna Pism Wszystkich Bolesława Prusa

Międzyinstytucjonalny projekt badawczy realizowany pod auspicjami Towarzystwa Literackiego im. Adama Mickiewicza w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki w latach 2012-2016 pod kierownictwem dr hab. Beaty Obsulewicz-Niewińskiej.

Pieśni z kancjonałów Jana Seklucjana (1547, 1550, 1559) oraz z różnych druków ok. 1554-ok. 1607, przygotowali do wydania A. Kocot i P. Poźniak, Kraków, Musica Iagellonica, 2012 (Hymnorum Poloniae Antiquorum Corpus, vol. 1)

Książka polska w ogłoszeniach prasowych XVIII w. – źródła, t. 6: Czasopisma i efemeryczne gazety warszawskie

Podręcznik: Ewa Skorupa, Ewa Lipińska, Polski bez tajemnic. Język polski dla studentów niemieckojęzycznych. Cz. 1 i 2, Kraków 2010 (IDIAL). Podręczniki regionalne a dialog interkulturowy. Polski dla studentów niemieckojęzycznych, [w:] Polonistyka bez granic, t. 2, Kraków 2010, s. 149-158

Granty realizowane obecnie w Katedrze Edytorstwa

Archiwum Oficyny Poetów i Malarzy (Edycja korespondencji)

Naukowa edycja pism Piotra Skargi. Część I: Kazania

Kultura wczesnonowożytnej książki w kontekście produkcji wydawniczej oficyny Schedlów

Prowadzone w katedrze badania:

K/ZDS/007581 Kaznodziejstwo staropolskie

K/ZDS/007582 Twórczość Elizy Orzeszkowej

K/ZDS/007583 Edytorstwo naukowe tekstów dawnych i współczesnych

K/ZDS/007584 Książka i ruch wydawniczy w Polsce

Katedra Edytorstwa bierze udział w badaniach nad książką i literaturą, a także przygotowuje liczne edycje naukowe tekstów oraz dokumentów życia społecznego i literackiego. Dzięki swej działalności naukowej i edytorskiej pracownicy Katedry mogą nie tylko w przekonujący sposób praktycznie uczyć edytorstwa naukowego, ale również włączać studentów w prace badawcze.

Edycje przygotowane w ramach grantów przez pracowników Katedry:

Jakub Lubelczyk, Psalterz i kancjonał z melodiami drukowany w 1558 roku. Polish Psalter and Hymnbook with Melodies Printed in 1558, przygotowali do wydania J. Gruchała i P. Poźniak, Kraków 2010

Kazania w kulturze polskiej. Edycje kolekcji tematycznych

projekt nr 0033/FniTP/H11/80/201 w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki, moduł badawczy 1.1, realizowany w latach 2012-2013 w UPJPII w Krakowie, pod kierunkiem prof. dr hab. K. Panusia.

Edycja Krytyczna Pism Wszystkich Bolesława Prusa

Międzyinstytucjonalny projekt badawczy realizowany pod auspicjami Towarzystwa Literackiego im. Adama Mickiewicza w ramach Narodowego Programu Rozwoju Humanistyki w latach 2012-2016 pod kierownictwem dr hab. Beaty Obsulewicz-

Niewińskiej.

Pieśni z kancjonałów Jana Seklucjana (1547, 1550, 1559) oraz z różnych druków ok. 1554-ok. 1607, przygotowali do wydania A. Kocot i P. Poźniak, Kraków, Musica Iagellonica, 2012 (Hymnorum Poloniae Antiquorum Corpus, vol. 1)

Książka polska w ogłoszeniach prasowych XVIII w. – źródła, t. 6: Czasopisma i efemeryczne gazety warszawskie

Podręcznik: Ewa Skorupa, Ewa Lipińska, Polski bez tajemnic. Język polski dla studentów niemieckojęzycznych. Cz. 1 i 2, Kraków 2010 (IDIAL). Podręczniki regionalne a dialog interkulturowy. Polski dla studentów niemieckojęzycznych, [w:] Polonistyka bez granic, t. 2, Kraków 2010, s. 149-158

Granty realizowane obecnie w Katedrze Edytorstwa

Archiwum Oficyny Poetów i Malarzy (Edycja korespondencji)

Naukowa edycja pism Piotra Skargi. Część I: Kazania

Kultura wczesnonowożytnej książki w kontekście produkcji wydawniczej oficyny Schedlów

Prowadzone w katedrze badania:

K/ZDS/007581 Kaznodziejstwo staropolskie

K/ZDS/007582 Twórczość Elizy Orzeszkowej

K/ZDS/007583 Edytorstwo naukowe tekstów dawnych i współczesnych

K/ZDS/007584 Książka i ruch wydawniczy w Polsce

Związek badań naukowych z dydaktyką

Badania naukowe prowadzone w Katedrze edytorstwa pozwalają kształcić studentów nie tylko w zakresie historii i teorii literatury oraz języka, ale również wprowadzać wiedzę i umiejętności dotyczące edytorstwa naukowego i współczesnego. Badania nad książką i ruchem wydawniczym pozwalają pracownikom nieustannie aktualizować prowadzone zajęcia, dostosowując je do zmieniających się realiów na rynku książki.

Dodatkowo w ramach seminariów magisterskich studenci włączają się w prace badawczo-edytorskie, np. związane ze zbiorami obecnymi w Archiwum Oficyny Poetów i Malarzy. Dzięki temu powstały liczne edycje naukowe korespondencji pochodzącej z Archiwum, które są włączane do materiałów wydawanych w ramach grantu „Archiwum Oficyny Poetów i Malarzy”.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Kierunek Edytorstwo wymaga nie tylko zaplecza technicznego, lecz również dostępu do dobrze wyposażonej biblioteki. Wydział Polonistyki zaspokaja obydwie te potrzeby. Pracownia komputerowa wyposażona jest w 12 stanowisk z pełnym oprogramowaniem (najnowsza wersja programów Adobe Creative Cloud oraz inne specjalistyczne programy do opracowywania tekstu, grafiki, multimediiów, stron internetowych i publikacji elektronicznych). Dysponuje także innym sprzętem: aparatami fotograficznymi, skanerami i urządzeniami mobilnymi (tablety i czytniki). Studenci korzystają ze sprzętu pod opieką prowadzących, a w ramach pracowni komputerowej przygotowują także materiały do swoich prac zaliczeniowych oraz magisterskich.

Kierunek Edytorstwo wymaga dostępu do publikacji specjalistycznych z zakresu projektowania publikacji, historii i teorii dizajnu, rynku książki i zaawansowanych metod pracy z tekstem i grafiką.

Program

Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0232
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

Opis realizacji programu:

Studia edytorskie drugiego stopnia kładą nacisk na dwa dopełniające się nurty kształcenia: ogólnoakademickie studia humanistyczne rozwijają studenta, pozwalają mu zdobyć znajomość literatury i gramatyki języka polskiego. Drugi człon programu studiów stanowią przedmioty zawodowe. Są zróżnicowane, dlatego studenci mogą wybierać spośród trzech ścieżek specjalizacyjnych: Współczesne wydawnictwo (kształci redaktorów prowadzących), Edytorstwo elektroniczne (przygotowuje do pracy konwertera, projektanta stron www i pracy w nowych mediach) oraz Projektowanie publikacji (pozwala zdobyć kompetencje projektanta). Dzięki nim po zakończeniu nauki student może wybrać wśród licznych zawodów związanych z wydawaniem i produkcją książek lub znaleźć zatrudnienie w firmach związanych z nowymi mediami.

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	120
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	105
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	2
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	64
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	2

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1114

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Wymiar 60 godzin

Program studiów realizowany jest w postaci praktyk odbywanych w zależności od obranej specjalizacji: w dziale marketingu wydawnictwa lub w firmie (wydawnictwo, portal internetowy, studio graficzne) trudniącej się edycją elektroniczną pod nadzorem opiekuna praktyk.

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Napisanie pracy dyplomowej pozytywne zaliczenie egzaminu dyplomowego. Do przystąpienia do egzaminu niezbędne jest uzyskanie pozytywnych wyników ze wszystkich przedmiotów obligatoryjnych oraz wybranych z fakultatywnych (w ramach puli punktów ECTS) przewidzianych w planie studiów

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
EDY_K2_W01	Absolwent zna i rozumie podstawowe tendencje literackie XX i XXI wieku, orientuje się w najważniejszych zjawiskach programowych i ideowych, zna przedstawicieli i główne teksty pokoleń i grup literackich.	P7U_W, P7S_WG
EDY_K2_W02	Absolwent zna i rozumie metody, teorie, terminologię w odniesieniu do literatury i języka.	P7U_W, P7S_WG
EDY_K2_W03	Absolwent zna i rozumie zjawiska występujące we współczesnej kulturze literackiej, potrafi przedstawić instytucje życia literackiego (czasopisma, nagrody, wydawnictwa, środowiska).	P7U_W, P7S_WG
EDY_K2_W04	Absolwent zna i rozumie zasady naukowego wydawania tekstów literackich, zorientowane na zastosowania praktyczne w działalności edytora naukowego.	P7S_WG, P7S_WK
EDY_K2_W05	Absolwent zna i rozumie teorie dotyczące języka (jego pochodzenia, natury, i struktury) ze szczególnym uwzględnieniem dokonań językoznawstwa i literaturoznawstwa współczesnego.	P7S_WG
EDY_K2_W06	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie rynku książki oraz nowe technologie wydawnicze.	P7S_WG, P7S_WK

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
EDY_K2_U01	Absolwent potrafi wyznaczyć ramy dyskursów literackich każdej z epok, określić ich dominanty oraz nazwać idee filozoficzne z nimi związane.	P7U_U
EDY_K2_U02	Absolwent potrafi zinterpretować współczesny tekst literacki, umieścić go w kontekście kulturowym, historycznym, polityczno-społecznym, antropologicznym.	P7S_UK, P7S_UU
EDY_K2_U03	Absolwent potrafi napisać poprawną polszczyzną tekst krytyczny, eseistyczny, recenzję lub artykuł popularnonaukowy.	P7S_UW, P7S_UK
EDY_K2_U04	Absolwent potrafi samodzielnie napisać opracowanie monograficzne pod kierunkiem opiekuna naukowego, na podstawie odpowiednio dobranej literatury, uwzględniając aktualny stan badań.	P7S_UW
EDY_K2_U05	Absolwent potrafi samodzielnie sporządzić naukową edycję tekstu literackiego.	P7S_UO
EDY_K2_U06	Absolwent potrafi opracować komputerową edycję tekstu w postaci strony internetowej lub publikacji elektronicznej, umie ocenić i przygotować projekt graficzny publikacji drukowanej albo elektronicznej.	P7S_UU
EDY_K2_U07	Absolwent potrafi komunikować się w języku obcym, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 + Europejskiego Systemu Kształcenia Językowego.	P7S_UK

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
EDY_K2_K01	Absolwent jest gotów do krzewienia świadomości znaczenia języka i literatury w życiu społecznym i potrafi wykorzystać swoje kompetencje w działalności naukowej, medialnej i oświatowej.	P7S_KO

Kod	Treść	PRK
EDY_K2_K02	Absolwent jest gotów do poznawania procesów kulturowych związanych z językiem, literaturą i życiem literackim oraz aktywnego w nich uczestnictwa.	P7U_K, P7S_KO, P7S_KR
EDY_K2_K03	Absolwent jest gotów do aktywnego rozwoju swoich kompetencji polonistycznych oraz edytorskich poprzez ustawiczną lekturę tekstów literackich, krytycznych i naukowych.	P7U_K, P7S_KK
EDY_K2_K04	Absolwent jest gotów do wykazywania troski o poprawność języka w swoim środowisku społecznym i zawodowym.	P7U_K
EDY_K2_K05	Absolwent jest gotów do współpracy w grupie przy przygotowywaniu edycji krytycznej.	P7S_KO, P7S_KR
EDY_K2_K06	Absolwent jest gotów do zajmowania krytycznej, naukowej postawy, weryfikowania swojej wiedzy.	P7S_KK

Plany studiów

UWAGA: W ramach studiów należy zrealizować 1 kurs z grupy Opcja, 1 kurs w języku obcym, 1 kurs z grupy Wykład monograficzny lub 2 kursy z grupy Warsztat edytorski oraz 1 kurs z grupy G. Lista tych kursów w danym roku akademickim może ulec zmianie i jest corocznie publikowana na stronie Wydziału Polonistyki.

Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Edytorskie seminarium magisterskie	30	6,0	zaliczenie	O
Językowe podstawy edytorstwa-wykład	30	2,0	zaliczenie	O
Językowe podstawy edytorstwa	30	4,0	zaliczenie	O
Tekstologia-wykład	30	2,0	zaliczenie	O
Tekstologia-ćwiczenia	30	4,0	zaliczenie	O
Rynek książki	30	2,0	zaliczenie	O
Język obcy	30	1,0	zaliczenie	O
Szkolenie BHK	4	-	zaliczenie	O
Grupa A: Moduł do wyboru w ramach ścieżki specjalizacyjnej				O
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z kursów "Moduł 1" i jeden z kursów "Moduł 2" w ramach wybranej ścieżki specjalizacyjnej: Współczesne wydawnictwo, Edytorstwo elektroniczne, Projektowanie publikacji, Edytorstwo naukowe				
Moduł do wyboru 1, WW Przygotowanie publikacji w nowoczesnym wydawnictwie	30	2,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 1, EE : Języki programowania w pracy edytora	30	2,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 1, PP Komunikacja wizualna	30	2,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 1, EN: Historia języka dla edytorów	30	2,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 2, WW Zarządzanie firmą wydawniczą	30	2,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 2, EE Edytor w sieci	30	2,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 2, PP Podstawy projektowania graficznego	30	2,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 2, EN Archiwa pisarzy	30	2,0	zaliczenie	F
Grupa B: opcja historycznoliteracka				O
Student wybiera jeden kurs				
Opcja historycznoliteracka. Literatura staropolska	30	3,0	zaliczenie	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura Oświecenia i Romantyzmu	30	3,0	zaliczenie	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura Pozytywizmu i Młodej Polski	30	3,0	zaliczenie	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura XX wieku	30	3,0	zaliczenie	F
GRUPA C: Opcja, Przedmiot do wyboru				O
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z kursów "Opcja"				
Siedemnastowieczne drukarstwo krakowskie-Schedlowie	30	3,0	zaliczenie	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Literackie oblicza człowieka epoki romantyzmu	30	3,0	zaliczenie	F
Współczesny warsztat polonisty - elektroniczne zasoby i narzędzia badawcze	30	3,0	zaliczenie	F
Dramat romantyzmu w Polsce i Europie	30	3,0	zaliczenie	F
Dzieła Adama Mickiewicza; tradycja Mickiewiczowska w literaturze, w kulturze, w życiu zbiorowym	30	3,0	zaliczenie	F
Polska-Rosja. Inspiracje i dialog kulturowo-literacki	30	3,0	zaliczenie	F
Światowa proza kobiet w XIX w.	30	3,0	zaliczenie	F
Sztuka wymowy - teoria i praktyka	30	3,0	zaliczenie	F
Dawna książka jako przedmiot	30	3,0	zaliczenie	F
Drukowana książka krakowska XVII i początków XVIII wieku - casus Schedlów	30	3,0	zaliczenie	F
Epidemia. Literackie i kulturowe reprezentacje doświadczenia epidemicznego	30	3,0	zaliczenie	F
Współczesny warsztat polonisty - elektroniczne zasoby i narzędzia badawcze	30	3,0	zaliczenie	F
Poezi i poetyka. Lektura wierszy z lat 1956 - 1989	30	3,0	zaliczenie	F
GRUPA D: Kurs w języku obcym				O
Student wybiera jeden kurs				
Miłosz and Gombrowicz. The Dialectic of Belief and Unbelief	30	5,0	egzamin	F
Introduction to Translation Studies	30	5,0	egzamin	F
20th Century Metamorphosis of Drama. Polish and European Perspectives	30	5,0	egzamin	F
GRUPA E: Wykład monograficzny, Przedmiot do wyboru				O
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z kursów "Wykład monograficzny" lub dwa kursy "Warsztat edytorski"				
Przekaz wiedzy we wczesnej nowożytności- język i książka	30	2,0	zaliczenie	F
Architektura książki	30	2,0	zaliczenie	F
Publikowanie online tekstów naukowych	30	2,0	zaliczenie	F
Rynek książki dla dzieci i młodzieży	30	2,0	zaliczenie	F
Wczesnonowożytna literatura łacińska Niderlandów Południowych	30	2,0	zaliczenie	F
Kultura wiejska a słownictwo gwarowe	30	2,0	zaliczenie	F
„O rozmaitszym aniżeli dotychmiast tekstu dawnego czytaniu i jakie z tego pożytki płyną	30	2,0	zaliczenie	F
Frazeologia a kultura (na materiale gwar i polszczyzny ogólnej)	30	2,0	zaliczenie	F
Między klasycyzmem, sentymentalizmem a romantyzmem	30	2,0	zaliczenie	F
Ilustracja w książce dawnej. Tematyka, funkcja, kompozycja	30	2,0	zaliczenie	F
Tradycje romantyczne: Mickiewicz i wieszczowie w wieku XIX i XX (wybrane zagadnienia)	30	2,0	zaliczenie	F
GRUPA F: Warsztat edytorski, Przedmiot do wyboru				O

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z kursów "Wykład monograficzny" lub dwa kursy "Warsztat edytorski"				
Ilustrowanie książek	15	1,0	zaliczenie	F
Pismo narzędziowe w projektowaniu graficznym	15	1,0	zaliczenie	F
Grafika warsztatowa - miedzioryt	15	1,0	zaliczenie	F
Współpraca redaktora i składacza (redakcja, skład i przygotowanie plików do dalszych działań edytorskich)	15	1,0	zaliczenie	F
Projektowanie modularne publikacji	15	1,0	zaliczenie	F
Opracowanie redakcyjne książki dla dzieci	15	1,0	zaliczenie	F
Podstawy historycznego malarstwa temperowego	15	1,0	zaliczenie	F
Stosowanie grepów w składzie i łamaniu książki	15	1,0	zaliczenie	F
Redakcja tekstu angielskiego	15	1,0	zaliczenie	F
Typografia kinetyczna	15	1,0	zaliczenie	F
Wycena pracy redaktora i projektanta	15	1,0	zaliczenie	F
Digitalizacja kroju dawnego	15	1,0	zaliczenie	F
Branding, tworzenie marki i współpraca z klientem	15	1,0	zaliczenie	F
Przygotowanie do druku i zarządzanie kolorem	15	1,0	zaliczenie	F
Podstawy kaligrafii średniowiecznej	15	1,0	zaliczenie	F
Przygotowanie projektu fontu metodami analogowymi	15	1,0	zaliczenie	F
Grafika warsztatowa - litografia	15	1,0	zaliczenie	F

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Edytorskie seminarium magisterskie	30	7,0	zaliczenie	O
Język obcy	30	1,0	zaliczenie	O
Tworzenie treści internetowych	30	2,0	zaliczenie	O
Tekstologia-ćwiczenia	30	4,0	egzamin	O
Językowe podstawy edytorstwa	30	4,0	zaliczenie	O
Grupa A: Moduł do wyboru w ramach ścieżki specjalizacyjnej				O
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z kursów "Moduł 3" (wykład i ćwiczenia) w ramach ścieżki: Współczesne wydawnictwo, Edytorstwo elektroniczne, Projektowanie publikacji lub Edytorstwo naukowe				
Moduł do wyboru 3, WW Redakcja tekstów specjalistycznych-wykład	30	2,0	egzamin	F
Moduł do wyboru 3, WW Redakcja tekstów specjalistycznych	30	4,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 3, EE Projektowanie interfejsów użytkownika i stron www-wykład	30	2,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Moduł do wyboru 3, EE Projektowanie interfejsów użytkownika i stron www	30	4,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 3, PP Grafika komputerowa-wykład	30	2,0	egzamin	F
Moduł do wyboru 3, PP Grafika komputerowa	30	4,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 3, EN Pracownia edytora- wykład	30	2,0	egzamin	F
Moduł do wyboru 3, EN Pracownia edytora	30	4,0	zaliczenie	F
Grupa B: opcja historycznoliteracka				O
Opcja historycznoliteracka. Literatura staropolska	30	3,0	egzamin	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura Oświecenia i Romantyzmu	30	3,0	egzamin	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura Pozytywizmu i Młodej Polski	30	3,0	egzamin	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura XX wieku	30	3,0	egzamin	F
GRUPA C: Opcja, Przedmiot do wyboru				O
Siedemnastowieczne drukarstwo krakowskie-Schedlowie	30	3,0	egzamin	F
Współczesny warsztat polonisty - elektroniczne zasoby i narzędzia badawcze	30	3,0	egzamin	F
Dramat romantyzmu w Polsce i Europie	30	3,0	egzamin	F
Polska-Rosja.Inspiracje i dialog kulturowo-literacki	30	3,0	egzamin	F
Światowa proza kobiet w XIX w.	30	3,0	egzamin	F
Dzieła Adama Mickiewicza; tradycja Mickiewiczowska w literaturze, w kulturze, w życiu zbiorowym	30	3,0	egzamin	F
Sztuka wymowy - teoria i praktyka	30	3,0	egzamin	F
Literackie oblicza człowieka epoki romantyzmu	30	3,0	egzamin	F
Dawna książka jako przedmiot	30	3,0	egzamin	F
Drukowana książka krakowska XVII i początków XVIII wieku - casus Schedlów	30	3,0	egzamin	F
Epidemia. Literackie i kulturowe reprezentacje doświadczenia epidemicznego	30	3,0	egzamin	F
Współczesny warsztat polonisty - elektroniczne zasoby i narzędzia badawcze	30	3,0	egzamin	F
Poeci i poetyka. Lektura wierszy z lat 1956 - 1989	30	3,0	egzamin	F
GRUPA D: Kurs w języku obcym				O
Student wybiera jeden kurs				
The History of the Printed Book	30	5,0	egzamin	F
Books of Renaissance Krakow	30	5,0	egzamin	F
Thinking by Verses. The 20th Century Polish Poetry in a Philosophical Context	30	5,0	egzamin	F
GRUPA E: Wykład monograficzny, Przedmiot do wyboru				O
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z kursów "Wykład monograficzny" lub dwa kursy "Warsztat edytorski"				

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Biblioteka zaginionych książek	30	2,0	zaliczenie	F
Mowa Krakowa. Regionalizmy dawne i współczesne	30	2,0	zaliczenie	F
Język, książka i wiedza we wczesnej nowożytności	30	2,0	zaliczenie	F
Hiszpańskie Niderlandy i wczesnonowożytna literatura łacińska	30	2,0	zaliczenie	F
Cyfrowe środowisko polonisty - magazyny wiedzy i tekstów	30	2,0	zaliczenie	F
Językowa etykieta i higiena komunikacji	30	2,0	zaliczenie	F

UWAGA: W ramach studiów należy zrealizować 1 kurs z grupy Opcja, 1 kurs w języku obcym, 1 kurs z grupy Wykład monograficzny lub 2 kursy z grupy Warsztat edytorski oraz 1 kurs z grupy G. Lista tych kursów w danym roku akademickim może ulec zmianie i jest corocznie publikowana na stronie Wydziału Polonistyki.

(1) Warunkiem zaliczenia Edytorskiego seminarium magisterskiego jest napisanie pracy dyplomowej (5 pkt ECTS).

Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Edytorskie seminarium magisterskie	30	7,0	zaliczenie	O
Literatura polska po 1989 roku	30	2,0	zaliczenie	O
Grupa A: Moduł do wyboru w ramach ścieżki specjalizacyjnej				O
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z kursów "Moduł 4" (wykład i ćwiczenia) w ramach ścieżki: Współczesne wydawnictwo, Edytorstwo elektroniczne, Projektowanie publikacji lub Edytorstwo naukowe				
Moduł do wyboru 4, WW Dystrybucja książki i marketing wydawniczy-wykład	30	2,0	egzamin	F
Moduł do wyboru 4, WW Dystrybucja książki i marketing wydawniczy	30	4,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 4, EE Wizualne aspekty projektowania stron www i mediów cyfrowych-wykład	30	2,0	egzamin	F
Moduł do wyboru 4, EE Wizualne aspekty projektowania stron www i mediów cyfrowych	30	4,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 4, PP Projekt publikacji drukowanej-wykład	30	2,0	egzamin	F
Moduł do wyboru 4, PP Projekt publikacji drukowanej	30	4,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 4, EN Humanistyka cyfrowa - wykład	30	2,0	egzamin	F
Moduł do wyboru 4, EN Humanistyka cyfrowa	30	4,0	zaliczenie	F
Grupa B: opcja historycznoliteracka				O
Student wybiera jeden kurs inny niż na I roku studiów.				
Opcja historycznoliteracka. Literatura staropolska	30	3,0	zaliczenie	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura Oświecenia i Romantyzmu	30	3,0	zaliczenie	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura Pozytywizmu i Młodej Polski	30	3,0	zaliczenie	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura XX wieku	30	3,0	zaliczenie	F
GRUPA G: Przedmiot do wyboru				O

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z 2 kursów "Teoria języka" lub "Teoria literatury"				
Teoria literatury	60	5,0	zaliczenie	F
Teoria języka	60	5,0	zaliczenie	F

Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Edytorskie seminarium magisterskie	30	10,0	egzamin	O
Literatura polska po 1989 roku	30	2,0	egzamin	O
Praktyka zawodowa	60	6,0	zaliczenie	F
Grupa A: Moduł do wyboru w ramach ścieżki specjalizacyjnej				O
OPIS GRUPY: Student wybiera jeden z kursów "Moduł 5" w ramach ścieżki: Współczesne wydawnictwo, Edytorstwo elektroniczne, Projektowanie publikacji lub Edytorstwo naukowe				
Moduł do wyboru 5, WW Ekonomiczne aspekty działalności wydawniczej	30	3,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 5, EE Książka elektroniczna	30	3,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 5, EN Od autora do czytelnika	30	3,0	zaliczenie	F
Moduł do wyboru 5, PP Liternictwo	30	3,0	zaliczenie	F
Grupa B: opcja historycznoliteracka				O
Opcja historycznoliteracka. Literatura staropolska	30	3,0	egzamin	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura Oświecenia i Romantyzmu	30	3,0	egzamin	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura Pozytywizmu i Młodej Polski	30	3,0	egzamin	F
Opcja historycznoliteracka. Literatura XX wieku	30	3,0	egzamin	F
GRUPA G: Przedmiot do wyboru				O
Teoria języka	60	5,0	egzamin	F
Teoria literatury	60	5,0	egzamin	F

O - obowiązkowy
F - fakultatywny

Sylabusy



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Edytorskie seminarium magisterskie Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f7cd2f7.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 6.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z metodologią pracy naukowej w zakresie literaturoznawstwa
C2	przekazanie wiedzy z zakresu edytorstwa naukowego
C3	zaznajomienie studentów z tematyką obraną przez prowadzącego seminarium

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	przygotować edycję krytyczną do wydania, umie opatrzyć ją notą naukową i komentarzami, wie, jak przeprowadzić kolacjonowanie tekstu.	EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
W2	student posiada wiedzę o problematyce historycznoliterackiej obranej jako temat seminarium	EDY_K2_W01	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	samodzielnie przygotować do wydania edycję tekstu literackiego.	EDY_K2_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pracować w zespole przygotowującej edycję krytyczną do wydania.	EDY_K2_K05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie referatu	60	
zbieranie informacji do zadanej pracy	60	
przygotowanie do zajęć	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie do zajęć	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	60	

Przygotowanie prac pisemnych	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	prof. dr hab. Roman Dąbrowski Przedmiotem zainteresowania w ramach seminarium będą wybrane teksty polskiej literatury drugiej połowy osiemnastego i pierwszych dekad dziewiętnastego wieku. Szczególnie te, które nie posiadają dotychczas wydań krytycznych, a równocześnie są na tyle wartościowe, że zasługują na uwagę czytelnika i edytora. Istotnym rozważaniem podczas zajęć problemem będzie związek sposobu lektury i rozumienia tekstu z ewentualnymi decyzjami w zakresie różnych elementów opracowania edytorskiego.	W1, W2, U1, K1
2.	prof. dr hab. Andrzej Waśko Problemy edycji tekstów literackich z I poł. XIX wieku obejmują: analizę potrzeb wydawniczych w zakresie wydań i wznowień literatury polskiej lat 1795-1863, kryteria wyboru tekstów pod kątem potrzeb nauki i dydaktyki polonistycznej, zasad ustalania podstawy tekstowej wydania, zasad opracowania wstępów i objaśnień, zasad modernizacji pisowni oraz interpunkcji tekstów z I poł XIX stulecia, itp. Program seminarium opiera się na doświadczeniach serii wydawniczej „Biblioteka Sarmacka” wydawanej od 1999 roku przez Wydawnictwo Naukowe Księgarnia Akademicka. Prace dyplomowe mogą być związane z projektami kolejnych tomów tej serii.	W1, W2, U1, K1
3.	prof. dr hab. Janusz Gruchała Przedmiotem zainteresowania będzie życie powojennej emigracji znajdujące odbicie w listach, które wymieniali między sobą wychodźcy. Jest to materiał bardzo bogaty i interesujący, wart uwagi zwłaszcza w perspektywie działań edytorskich. Prace magisterskie będą wydaniem zespołów listowych zachowanych w archiwach instytucjonalnych i rodzinnych. Przedmiotem zainteresowania będzie zwłaszcza grupa współpracowników Oficyny Poetów i Malarzy, londyńskiego wydawnictwa działającego w latach 1950-2007. Znaczna część listów przechowywana jest w archiwum OPiM na Gołębiej 14, dzięki czemu magistranci będą mieć możliwość pracy z autentycznymi, nieopracowanymi materiałami.	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

seminarium, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Każdorazowo oceniane będą wypowiedzi ustne (referatowe) (poziom wypowiedzi, sposób przedstawiania tematu, rzetelność przygotowania).

Semestr 2

Metody nauczania:

seminarium, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie na ocenę	przygotowanie transkrypcji znaczącej części materiału źródłowego do pracy magisterskiej

Wymagania wstępne i dodatkowe

obecność na zajęciach



Językowe podstawy edytorstwa-wykład

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1559037720.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze redaktora językowego i/lub korektora tekstów przeznaczonych do publikacji.
C2	Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do: 1) oceny tekstu pod względem jego pisowni i formy językowej, 2) dostrzegania błędów i usterek językowych, ortograficznych i interpunkcyjnych, 3) poprawy błędów.
C3	Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do korzystania w sposób świadomy ze słowników opisowych i normatywnych oraz poradników językowych
C4	Celem przedmiotu jest uświadomienie studentom, że teksty wchodzące w obieg publiczny mają wpływ na kształtowanie świadomości językowej odbiorców, a to określa rolę społeczną i odpowiedzialność redaktora językowego.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student rozumie specyfikę pracy redaktora językowego i korektora tekstów przeznaczonych do publikacji. Rozpoznaje różnicowanie stylistyczne polszczyzny, a także zna klasyfikację błędów językowych.	EDY_K2_W04	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student jest przygotowany do pracy w charakterze redaktora językowego i korektora tekstów przeznaczonych do publikacji. Potrafi ocenić tekst pod względem jego formy językowej i pisownianej, a także dostrzegać błędy językowe, stylistyczne, ortograficzne i interpunkcyjne. Potrafi poprawić błędy i wykonać redakcję językową różnego typu tekstów (literackich, publicystycznych, naukowych).	EDY_K2_U05	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student zdaje sobie sprawę, że teksty w obiegu publicznym wpływają na kształtowanie świadomości językowej odbiorców.	EDY_K2_K04	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie normy językowej, poprawności językowej, błędu językowego. Wielopoziomowość normy językowej. Przyczyny i źródła błędów językowych w praktyce językowej współczesnych Polaków.	W1, U1, K1
2.	Książki, słowniki, poradniki wspomagające pracę redaktora. Słowniki języka polskiego w pracy redaktora. Pozostałe słowniki i poradniki językowe. Słowniki elektroniczne i internetowe. Narzędzia korpusowe.	W1, U1, K1

3.	Gramatyczna poprawność tekstu - wybrane zagadnienia. Problemy fleksji rzeczowników, przymiotników, zaimków i czasowników. Odmiana i składnia liczebników. Odmiana nazwiska polskich i obcych. Odmiana nazw miejscowych polskich i obcych. Poprawność w zakresie składni. Związki składniowe sprawiające szczególne trudności. Szyk w zdaniu i grupie składniowej. Spójność międzyzdaniowa - leksykalne sygnały spójności.	W1, U1, K1
4.	Poprawność leksykalno-semantyczna. Innowacje leksykalne współczesnej polszczyzny wraz z ich oceną normatywną. Typowe połączenia wyrazowe (kolokacje) i frazeologia. Zapożyczenia, wyrazy modne i konstrukcje redundantne. Poprawność terminologiczna w pracach naukowych i popularnonaukowych. Poprawność semantyczna i stylistyczna (pojęcie stylu, zróżnicowanie stylistyczne wypowiedzi pisemnych, gatunek tekstu a właściwy dla niego styl języka).	W1, U1, K1
5.	Stylistyczne, geograficzne i chronologiczne zróżnicowanie polszczyzny	W1, U1, K1
6.	Rozbieżności między normą językową a uzusem	W1, U1, K1
7.	Nowe zjawiska językowe w polszczyźnie.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	1) uczestnictwo w zajęciach, 2) maksymalnie jedna nieobecność na zajęciach (odrobienie nieobecności w zależności od materiału jest możliwe przez przygotowanie pracy pisemnej lub zaliczenie ustne).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Dobra znajomość literackiej odmiany języka polskiego w mowie i w piśmie, a także znajomość zasad pisowni i interpunkcji polskiej. Dobra znajomość materiału z następujących przedmiotów programu I stopnia: 1) gramatyka opisowa języka polskiego, 2) kultura języka polskiego, 3) leksykologia i leksykografia (lub podobnego zakresowo przedmiotu)



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Językowe podstawy edytorstwa Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f800d7a.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do podjęcia pracy w charakterze redaktora językowego i/lub korektora tekstów przeznaczonych do publikacji.
C2	Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do: 1) oceny tekstu pod względem jego pisowni i formy językowej, 2) dostrzegania błędów i usterek językowych, ortograficznych i interpunkcyjnych, 3) poprawy błędów.
C3	Celem przedmiotu jest przygotowanie studentów do korzystania w sposób świadomy ze słowników opisowych i normatywnych oraz poradników językowych.
C4	Celem przedmiotu jest uświadomienie studentom, że teksty wchodzące w obieg publiczny mają wpływ na kształtowanie świadomości językowej odbiorców, a to określa rolę społeczną i odpowiedzialność redaktora językowego.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student rozumie specyfikę pracy redaktora językowego i korektora tekstów przeznaczonych do publikacji. Rozpoznaje różnicowanie stylistyczne polszczyzny, a także zna klasyfikację błędów językowych.	EDY_K2_W04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student jest przygotowany do pracy w charakterze redaktora językowego i korektora tekstów przeznaczonych do publikacji. Potrafi ocenić tekst pod względem jego formy językowej i pisownianej, a także dostrzegać błędy językowe, stylistyczne, ortograficzne i interpunkcyjne. Potrafi poprawić błędy i wykonać redakcję językową różnego typu tekstów (literackich, publicystycznych, naukowych).	EDY_K2_U05	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student zdaje sobie sprawę, że teksty w obiegu publicznym wpływają na kształtowanie świadomości językowej odbiorców.	EDY_K2_K04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 4.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	60	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do egzaminu	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie do pracy redaktorskiej: poprawa tekstu naukowego, typy błędów i zakres ingerencji językowej redaktora.	W1, U1, K1
2.	Pojęcie normy językowej, poprawności językowej, błędu językowego. Wielopoziomowość normy językowej. Przyczyny i źródła błędów językowych w praktyce językowej współczesnych Polaków.	W1, U1, K1
3.	Zasady redakcji i adiuścacji. Obowiązki redaktora naukowego. Redakcja merytoryczna, techniczna i językowa. Zakres ingerencji językowej i merytorycznej w teksty różnego typu.	W1, U1, K1
4.	Książki, słowniki, poradniki wspomagające pracę redaktora. Słowniki języka polskiego w pracy redaktora. Pozostałe słowniki i poradniki językowe. Słowniki elektroniczne i internetowe. Narzędzia korpusowe.	W1, U1
5.	Ortografia profesjonalna. Pisownia wielką i małą literą. Pisownia łączna i rozdzielna. Redakcyjne problemy ortograficzne: użycie łącznika w zestawieniach i złożeniach, pisownia cząstek: nie, by, super-, niby-, pół- i in.	W1, U1, K1
6.	Interpunkcja. Przecinek w zdaniach złożonych współrzędnie i podrzędnie. Najczęstsze problemy interpunkcyjne (m.in. zasady interpunkcji zamykającej, przydawki integralne i dopowiadane, wielowyrazowe okoliczniki, konstrukcje z imiesłowami). Rozbieżności między normą a praktyką wydawniczą.	W1, U1, K1
7.	Gramatyczna poprawność tekstu - wybrane zagadnienia. Problemy fleksji rzeczowników, przymiotników, zaimków i czasowników. Odmiana i składnia liczebników. Odmiana nazwiska polskich i obcych. Odmiana nazw miejscowych polskich i obcych. Poprawność w zakresie składni. Związki składniowe sprawiające szczególne trudności. Szyk w zdaniu i grupie składniowej. Spójność międzyzdaniowa - leksykalne sygnały spójności.	W1, U1, K1

8.	Poprawność leksykalno-semantyczna. Innowacje leksykalne współczesnej polszczyzny wraz z ich oceną normatywną. Typowe połączenia wyrazowe (kolokacje) i frazeologia. Zapożyczenia, wyrazy modne i konstrukcje redundantne. Poprawność terminologiczna w pracach naukowych i popularnonaukowych. Poprawność semantyczna i stylistyczna (pojęcie stylu, zróżnicowanie stylistyczne wypowiedzi pisemnych, gatunek tekstu a właściwy dla niego styl języka).	W1, U1, K1
9.	Redakcja językowa tekstów tłumaczonych/specjalistycznych na przykładzie tekstów prawniczych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, konwersatorium językowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	1) aktywne uczestnictwo w zajęciach, 2) systematyczne bieżące przygotowanie ćwiczeń praktycznych i lektura tekstów zadanych przez prowadzącego, 3) maksymalnie jedna nieobecność na zajęciach (odrobienie nieobecności w zależności od materiału jest możliwe przez przygotowanie pracy pisemnej lub zaliczenie ustne). 4) zaliczenie kolokwium oraz sprawdzianu zadaniowego.

Semestr 2

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, konwersatorium językowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	1. aktywne uczestnictwo w zajęciach, 2. systematyczne bieżące przygotowanie ćwiczeń praktycznych i lektura tekstów zadanych przez prowadzącego, 3. maksymalnie jedna nieobecność na zajęciach (odrobienie nieobecności w zależności od materiału jest możliwe przez przygotowanie pracy pisemnej lub zaliczenie ustne). 4. zaliczenie kolokwium oraz sprawdzianu zadaniowego.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Dobra znajomość literackiej odmiany języka polskiego w mowie i w piśmie, a także znajomość zasad pisowni i interpunkcji polskiej. Dobra znajomość materiału z następujących przedmiotów programu I stopnia: 1) gramatyka opisowa języka polskiego, 2) kultura języka polskiego, 3) leksykologia i leksykografia (lub podobnego zakresowo przedmiotu)

Tekstologia-wykład
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd94663a3baf.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
--	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z teorią edytorstwa naukowego
C2	Przedstawienie zagadnień szczegółowych związanych z przygotowaniem edycji naukowej tekstu literackiego
C3	Omówienie historii edytorstwa naukowego w świecie i w Polsce

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie zadania edytorstwa naukowego, jego historię i problemy teoretyczne	EDY_K2_W04	egzamin ustny połączony z prezentacją przygotowanej edycji naukowej tekstu dawnego
W2	Student zna główne problemy związane z wydawaniem tekstów literackich i paraliterackich powstałych w języku polskim w w. XVI-XIX.	EDY_K2_W04	egzamin ustny połączony z prezentacją przygotowanej edycji naukowej tekstu dawnego
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi zaplanować edycję tekstu dawnego i wykonać analizę problemów praktycznych związanych z tym zadaniem.	EDY_K2_U05	egzamin ustny połączony z prezentacją przygotowanej edycji naukowej tekstu dawnego
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do współpracy z innymi przy edycji krytycznej.	EDY_K2_K05	egzamin ustny połączony z prezentacją przygotowanej edycji naukowej tekstu dawnego

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>1. Definicje tekstologii:</p> <ul style="list-style-type: none"> • miejsce tekstologii w obrębie wiedzy o literaturze. • terminologia: definicje tekstu, tekstologia a edytorstwo; • praktyki terminologiczne w różnych językach; <p>2. Dzieje tekstologii: od filologii aleksandryjskiej po dyskusje współczesne</p> <ul style="list-style-type: none"> • filologia starożytna, średniowieczna i renesansowa; • „rewolucja” Lachmannowska w połowie XIX w. i dalszy rozwój „metody”; • stanowisko J. Bédiera i jego późniejsze kontynuacje; • tzw. „analytical bibliography” w Wielkiej Brytanii i USA; • tradycje edytorstwa naukowego w Polsce od końca XIX w. do dziś. <p>3. Tekst i jego życie</p> <ul style="list-style-type: none"> • różne rodzaje przekazów; • typy błędów (na przykładach). <p>4. Problem oceny przekazów, ich znaczenie dla ustalenia tekstu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metoda „stemmatyczna” <input type="checkbox"/> przykłady w edycjach klasyków starożytnych; <input type="checkbox"/> próby jej użycia w edytorstwie polskim; <input type="checkbox"/> warunki stosowania metody „stemmatycznej” dla tekstów nowożytnych. <p>5. Kształtowanie różnego rodzaju wydań (naukowe, popularno-naukowe, popularne; wydanie faksymilowe; zbiorowa edycja pism jednego autora, antologia wieloautorska)</p> <p>6. Instrukcje wydawnicze dla wydań różnych typów - przedstawienie i analiza przydatności</p> <p>7. Zasady stosowane przez wydawców polskich - na przykładach (edycje wieszczów XIX-wiecznych, edycje w ważniejszych seriach, m.in. Biblioteka Pisarzy Polskich, Biblioteka Narodowa, Biblioteka Pisarzy Staropolskich, Biblioteka Polska)</p> <p>8. Problematyka ustalania autorstwa</p> <p>9. Nauki pokrewne</p> <ul style="list-style-type: none"> • paleografia; • historia książki, dzieje technik i pism drukarskich; • bibliografia; • biografistyka i in. 	W1, W2, U1, K1
----	--	----------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny połączony z prezentacją przygotowanej edycji naukowej tekstu dawnego	egzamin obejmuje pytanie teoretyczne i rozmowę na temat przygotowanej przez studenta edycji naukowej

Wymagania wstępne i dodatkowe

Program przedmiotu zakłada, że studenci poznali teoretycznie i praktycznie pracę wydawcy książki współczesnej, że nabyli umiejętności niezbędne redaktorowi wydawnictwa (m.in. adiustacja językowa, redakcja merytoryczna i techniczno-graficzna, korekta).

Tekstologia-ćwiczenia
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd94663cc743.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
--	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studentów do samodzielnego opracowania edycji naukowej
C2	Kształtowanie umiejętności koniecznych w pracy edytora naukowego

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie etapy przygotowania edycji naukowej, zależność między przeznaczeniem edycji a poziomem transkrypcji i komentarza, rolę obrania podstawy tekstowej lub wykonania postępowania "stemmatycznego".	EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, uczestnictwo w grupowym przygotowaniu edycji naukowej
W2	Student zna zasady transkrypcji tekstu, sporządzania aparatu krytycznego i komentarza w różnych typach edycji	EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, uczestnictwo w grupowym przygotowaniu edycji naukowej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wyszukiwać przekazy, dokonywać ich oceny, ustalić tekst zgodnie z przyjętymi w edytorstwie zasadami.	EDY_K2_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, uczestnictwo w grupowym przygotowaniu edycji naukowej
U2	Student potrafi wykonać transliterację i transkrypcję tekstu, sporządzić komentarz i aparat krytyczny.	EDY_K2_U05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, uczestnictwo w grupowym przygotowaniu edycji naukowej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do zespołowego przygotowania edycji krytycznej.	EDY_K2_K05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, uczestnictwo w grupowym przygotowaniu edycji naukowej

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
przygotowanie do ćwiczeń	30
przygotowanie do egzaminu	48
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30
uczestnictwo w egzaminie	2

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 140	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
wykonanie ćwiczeń	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Ćwiczenia polegają na praktycznym zaznajomieniu się z elementami pracy tekstologa. Semestr 2 roku I przeznaczony jest na kształcenie podstawowych umiejętności niezbędnych przy pracy z tekstem, na przykładach dobranych przez prowadzącego:</p> <ul style="list-style-type: none"> • zebranie przekazów tekstu, metodyka poszukiwań bibliograficznych; • opis rękopisu i druku (także starego druku, z odpisem karty tytułowej); • ćwiczenia w czytaniu pisma ręcznego i czcionki gotyckiej; • techniki kolacjonowania; • umiejętność oceny wariantów; • transliteracja tekstu; • transkrypcja dla różnych typów wydań; • sporządzanie aparatu krytycznego; • komentarz; • umiejętność sporządzenia słownika wyrazów i form. 	W1, W2, U1, U2

2.	<p>Pod koniec sem. 2 na roku I i w sem. 1 roku II zajęcia polegają na wspólnym przygotowaniu edycji wybranego tekstu literackiego. Winien to być utwór niedługi, by można go w stosunkowo krótkim czasie opracować w całości. Najlepiej nadają się do tego celu dzieła literatury dawnej dlatego, że wymagają wszechstronnego przygotowania i zastosowania wielu umiejętności edytorskich.</p> <p>Edycja, o której mowa, winna obejmować wstęp wydawcy, transkrypcję tekstu, komentarz i – w razie potrzeby – aparat krytyczny. Najlepiej, żeby mogła się rzeczywiście ukazać jako publikacja, choćby w formie druku do użytku wewnętrznego. Studenci III i IV roku edytorstwa powinni już być przygotowani do samodzielnego przygotowania publikacji, włącznie ze zdobyciem dotacji na (niewielkie) koszty druku, która może pochodzić choćby z funduszy przeznaczanych na działalność studenckich kół naukowych. Doprowadzenie do druku opracowanej na zajęciach edycji z pewnością czyni owe ćwiczenia bardziej atrakcyjnymi i pozwala zintegrować różne przedmioty ujęte w programie polonistycznych studiów edytorskich.</p>	U1, U2, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, uczestnictwo w grupowym przygotowaniu edycji naukowej	ocena zależna będzie od ocenionej przez prowadzącego ćwiczenia aktywności studenta w pracy nad edycją naukową tekstu dawnego

Semestr 2

Metody nauczania:

metoda projektów, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie, uczestnictwo w grupowym przygotowaniu edycji naukowej	warunkiem zaliczenia będzie aktywna obecność i wspólna z innymi praca nad edycją tekstu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Program przedmiotu zakłada, że studenci poznali teoretycznie i praktycznie pracę wydawcy książki współczesnej, że nabyli umiejętności niezbędne redaktorowi wydawnictwa (m.in. adiustacja językowa, redakcja merytoryczna i techniczno-graficzna, korekta).

Rynek książki
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425f8592da.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Ekonomia i finanse</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0312Politologia i wiedza o społeczeństwie</p>
--	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z rynkiem książki w Polsce.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student ma uporządkowaną wiedzę o rynku książki w Polsce.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, esej
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	Student potrafi omówić aktualną strukturę rynku książki w Polsce, podmioty kształtujące rynek, strategię wydawnicze stosowane przez polskich wydawców, sposoby marketingowego pozycjonowania książek oraz trendy rynkowe.	EDY_K2_U03	zaliczenie na ocenę, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do poznawania zasad rządzących rynkiem wydawniczym i podnoszenia swoich kompetencji zawodowych.	EDY_K2_K06	esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie eseju	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 55	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Wykład obejmuje podstawowe zagadnienia współczesnego rynku książki w Polsce na tle europejskim.</p> <p>Tematyka wykładów:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Struktura rynku książki w Polsce. 2) Segmentacja rynku książki w Polsce, najważniejsze wydawnictwa, strategie wydawnicze, podmioty obecne na rynku. 3) Demograficzny i psychograficzny portret polskiego czytelnika. 4) Strategie pozycjonowania książek w poszczególnych kategoriach tematycznych. 5) Dystrybucja i polityka cenowa. 6) Skuteczny marketing wydawniczy. 7) Selfpublishing, jako alternatywa dla tradycyjnego wprowadzania książki na rynek. 8) Regulacje rynku książki na tle europejskim. 9) Rynek ebooków i audiobooków. 10) Trendy na rynku książki. 	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, burza mózgów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, esej	Forma zaliczenia: • esej • • projekty i ćwiczenia praktyczne Dodatkowe warunki: • Obecność, aktywność na zajęciach.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.

Moduł do wyboru 1, WW Przygotowanie publikacji w nowoczesnym wydawnictwie

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589953561.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna program Microsoft Office Word w stopniu zaawansowanym i rozumie, w jaki sposób wykorzystać jego funkcje w redakcji technicznej tekstów	EDY_K2_W04, EDY_K2_W06	projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi korzystać z kaskadowego systemu stylów w redakcji technicznej tekstów	EDY_K2_U06	projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	Student jest gotów do współpracy z innymi uczestnikami procesu wydawniczego wykorzystującymi w pracy kaskadowy system stylów	EDY_K2_K05	projekt
----	--	------------	---------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kaskadowe systemy stylów w edycji tekstów i ich wykorzystanie w różnych środowiskach pracy	W1, U1, K1
2.	Redakcja techniczna (adiustacja) tekstów w edytorze tekstów	W1, U1, K1
3.	Wykorzystanie kaskadowego systemu stylów w programach DTP	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, analiza przypadków, ćwiczenia laboratoryjne

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt	wykonanie prawidłowej redakcji technicznej (adiustacji) tekstu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa znajomość Microsoft Office Word i Adobe InDesign

Moduł do wyboru 1, EE : Języki programowania w pracy edytora
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425f94dc1d.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z podstawami algorytmiki i nabycie przez niego umiejętności pisania prostych skryptów i używania narzędzi informatycznych rozwiązujących problemy pojawiające się w pracy edytora, automatyczna i półautomatyczna obróbka danych.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student zna podstawowe pojęcia i struktury algorytmiczne, potrafi je zastosować w opisie problemu.	EDY_K2_W04	zaliczenie ustne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	zaprojektować algorytm do rozwiązywania zadany problem.	EDY_K2_U06	projekt
U2	napisać skrypt w wybranym języku poprawnie stosując składnię języka.	EDY_K2_U06	projekt
U3	korzystać z systemów CMS, umieszczać i formatować treści w portalu, automatyzować procesy obróbki i wprowadzania danych.	EDY_K2_U06	projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	przeprowadzenia dyskusji rozwiązania wybranego problemu i sposobów jego optymalizacji.	EDY_K2_K06	zaliczenie ustne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
konsultacje	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wprowadzenie pojęcia algorytmu, przedstawienie rozwiązania problemów dnia codziennego i problemów edytorskich jako algorytmu. Składnia i podstawowe konstrukcje języków programowania. Tworzenie prostych skryptów w wybranym języku. Rozwiązanie bardziej złożonego problemu informatycznego i implementacja rozwiązania. Przedstawienie problematyki gromadzenia i dostępu do dużych zbiorów danych, systemy bazodanowe. Języki opisu treści i strukturyzowania danych. Przykłady wykorzystania w pracy edytora narzędzi informatycznych, systemów wprowadzania treści, oprogramowania ułatwiającego pracę i współpracę w dziedzinie rozwiązań informatycznych.	W1, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie ustne, projekt	obecność na zajęciach laboratoryjnych, oddanie zadań domowych i projektów zaliczeniowych

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa znajomość języka HTML Przedmiot w ramach ścieżki programowej Edytorstwo elektroniczne dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Moduł do wyboru 1, PP Komunikacja wizualna
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425f97514f.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Podstawowym celem kształcenia studentów jest przygotowanie ich do samodzielnej pracy twórczej oraz realizowania projektów z zakresu budowania skutecznych komunikatów wizualnych. Opanowanie umiejętności projektowania form graficznych o charakterze użytkowym, poprzez rozwój warsztatu projektowego i kompetencji twórczych. Pogłębienie wiedzy teoretycznej i umiejętności projektowych dotyczących projektowania komunikacji wizualnej: projektowania znaków, identyfikacji wizualnej oraz infografiki.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	cele projektowe oraz dobór odpowiednich środków przy budowaniu komunikacji wizualnej, a także znajomość reguł percepcji wzrokowej człowieka i sposobów oddziaływania poprzez komunikaty wizualne na odbiorcę. Ma wiedzę o podstawach przygotowania własnego przekazu wizualnego z wykorzystaniem wybranych zasad projektowania graficznego. Posiada także znajomość procesów projektowych i dobrych praktyk przy projektowaniu komunikacji wizualnej.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	sprawnie sformułować komunikat wizualny, analizując i organizując materiał tekstowy oraz wizualny. Umie ocenić skuteczność komunikatu wizualnego i logicznie uzasadnić dokonane wybory projektowe. Wykorzystuje też zasady komunikacji wizualnej podczas projektowania elementów systemu identyfikacji wizualnej.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student jest zdolny do samodzielnego organizowania własnej pracy oraz pracy w zespole projektowym. Potrafi zaprezentować efekty swojej pracy dbając zarówno o stronę wizualną, jak i o odpowiednie uzasadnienie dokonanych wyborów. Umie korzystać z wybranych metod projektowych w trakcie pracy nad systemem komunikacji wizualnej.	EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie projektu	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> - teoria komunikatu - budowa komunikatu wizualnego: reguły, środki, struktura, treści - znak graficzny: znaczenie, forma, identyfikacja, komunikat, aplikacja - identyfikacja wizualna: założenia projektowe, dobre praktyki, środki, wdrożenia - metodyka pracy: etapy, narzędzia, praca w zespole, dokumentacja - budowanie skutecznych prezentacji projektu 	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, projekt	- obecność na zajęciach - realizacja zadań zgodnie z założeniami projektowymi - terminowość realizacji zadań semestralnych

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość podstaw projektowania graficznego, znajomość programu Adobe Illustrator. Przedmiot w ramach ścieżki programowej Projektowanie publikacji dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Moduł do wyboru 1, EN: Historia języka dla edytorów
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589544778.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Językoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest zdobycie przez studentów pogłębionej świadomości procesów formowania się języka literackiego i przekazu piśmiennego, przekładającej się na umiejętność samodzielnej analizy cech językowych dawnego tekstu źródłowego. Świadomość ta ma służyć w przyszłości stworzeniu poprawnego opisu źródłoznawczego oraz edytorskiego.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student ma wiedzę w zakresie budowy, funkcjonowania, pochodzenia i historycznego rozwoju polszczyzny ogólnej i jej form językowych. Rozumie znaczenie języka jako narzędzia społecznej komunikacji, przekazu wartości kulturowych oraz tworzywa artystycznego.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu literaturoznawstwa i językoznawstwa; potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację tekstów literackich oraz innych tekstów kultury z zastosowaniem różnych metod; rozpoznaje historyczną zmienność zjawisk literackich i kulturowych.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U04	zaliczenie
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do ochrony dziedzictwa kulturowego i językowego. Ma świadomość znaczenia wspólnotowego tego dziedzictwa dla rozumienia dawnych i współczesnych zjawisk społecznych, kulturalnych i artystycznych.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
analiza źródeł historycznych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wokół analizy filologicznej dawnego tekstu - ustalenia metodologiczne i terminologiczne	W1, U1, K1

2.	Grafia i ortografia najdawniejszych tekstów języka polskiego: - doba staropolska (do końca XV w.) - teksty rękopiśmienne, - doba średniopolska (XVI-XVIII w.) - teksty rękopiśmienne, starodruki	W1, U1, K1
3.	W stronę normy polskiego języka literackiego: a) podstawy dialektalne polszczyzny ogólnej, b) procesy normalizacyjne: - język dokumentów kancelarii królewskiej 1. poł. XVI w.; język dokumentów kancelarii miejskich, - pierwsze traktaty ortograficzne oraz gramatyki języka polskiego	W1, U1, K1
4.	Wobec normy - warianty realizacyjne tekstów doby średniopolskiej (analiza filologiczna tekstów rękopiśmiennych i starodruków XVI - XVIII w.)	W1, U1, K1
5.	Kształtowanie się stylów funkcjonalnych oraz wzorców gatunkowych polszczyzny ogólnej	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Obecność i aktywny udział w zajęciach i/lub praca zaliczeniowa - samodzielne opracowanie językowe fragmentu dawnego tekstu (rękopiśmiennego lub drukowanego) wraz z komentarzem filologicznym

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość podstaw historii i gramatyki historycznej języka polskiego.



Moduł do wyboru 2, WW Zarządzanie firmą wydawniczą
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425f9c3dcc.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna zasady funkcjonowania wydawnictwa w obrocie gospodarczym i prawnym oraz rozumie konieczność stosowania sprawdzonych metod zarządzania w wydawnictwie	EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wybrać właściwy model zarządzania dla konkretnego rodzaju wydawnictwa	EDY_K2_U06	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	Student jest gotów do założenia własnej działalności gospodarczej związanej z publikowaniem książek lub czasopism	EDY_K2_K01	zaliczenie
----	---	------------	------------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie pojęć: wydawca, wydawnictwo, imprint	W1, U1, K1
2.	Formy prawne funkcjonowania wydawców i wydawnictw	W1, U1, K1
3.	Modele zarządzania: zarządzanie funkcjonalne czy zarządzanie procesowe	W1, U1, K1
4.	Zarządzanie projektami (książka jako projekt)	W1, U1, K1
5.	Zarządzanie personelem (pracownicy i wykonawcy) i podatki osobiste	W1, U1, K1
6.	Zawieranie umów	W1, U1, K1
7.	Dokumenty sprzedaży i podatki pośrednie	W1, U1, K1
8.	Narzędzia współpracy zdalnej	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	obecność na zajęciach, wykonanie wszystkich ćwiczeń

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa znajomość etapów produkcji książki

Moduł do wyboru 2, EE Edytor w sieci
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425f9ea5c1.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	1. Zapoznanie studentów z podstawowymi narzędziami oraz terminologią marketingu internetowego. 2. Przekazanie studentom wiedzy na temat tworzenia i prowadzenia stron internetowych opartych na systemach CMS. 3. Zapoznanie studentów z możliwościami analityki internetowej na przykładzie narzędzia Google Analytics. 4. Uświadomienie uczestnikom kursu roli i znaczenia internetu w aktywności zawodowej edytora (jako m.in. grafika, redaktora, wydawcy, przedsiębiorcy).
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	rolę marketingu internetowego na przykładzie branży wydawniczej oraz podstawowe pojęcia używane w zawodzie e-marketera. Wie także, skąd czerpać dodatkową wiedzę.	EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	ocenić potrzeby czytelników i na tej podstawie planuje, a następnie tworzy atrakcyjny merytorycznie, wizualnie i językowo przekaz w internecie. Do tego celu wykorzystuje stronę internetową i media społecznościowe. Przy użyciu narzędzi analitycznych umie ocenić skuteczność swoich działań w internecie.	EDY_K2_U06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student jest przygotowany do współpracy w zespołach pracowników agencji reklamowych oraz działów marketingu wydawnictw, jest gotowy dzielić się swoją wiedzą na temat e-marketingu. Wykazuje też gotowość do kształtowania świadomości kulturowej społeczeństwa poprzez propagowanie literatury i czytelnictwa w sieci i rozumie potrzebę rozwijania swych umiejętności stosownie do zmian na rynku wydawniczym.	EDY_K2_K04, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	15	
przygotowanie eseju	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>1. Marketing internetowy - wprowadzenie (omówienie pojęć i narzędzi) — słowniczek marketera (m.in. analityka internetowa, content marketing, display marketing, e-mail marketing, ePR, growth hacking, grywalizacja, influencer marketing, marketing partyzancki, marketing szeptany, marketing wielokanałowy, marketing wirusowy, permission marketing, reklama w social mediach, RTM, SEM, SEO);</p> <p>2. Współczesne strony internetowe oparte na systemach CMS — wybór domeny i hostingu - parametry, na które warto zwrócić uwagę, — projekt bloga na WordPressie - gotowe szablony darmowe i płatne, — programy FTP, — przydatne wtyczki, — bezpieczeństwo w sieci - dobre praktyki i obowiązki świadomego blogera (certyfikaty bezpieczeństwa, RODO, kopie zapasowe, ochrona przed spamem i atakami hakerskimi);</p> <p>3. Wprowadzenie do Google Analytics — omówienie interfejsu, — instalacja narzędzia na blogu, — analiza podstawowych raportów, — certyfikat Google Analytics for Beginners, Akademia Analytics oraz inne materiały edukacyjne od Google'a;</p> <p>4. Profesjonalizacja wizerunku zawodowego edytora - internet jako narzędzie autopromocji, przestrzeń pozyskiwania zleceń - studia przypadków.</p>	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, projekt	Zaliczenie na ocenę. Ocena będzie wystawiona na podstawie zebranych przez studenta punktów; proponowane jest ocenianie ciągłe, po konsultacji ze studentami. Punktacji podlegają: - obecność na zajęciach (pełna - 5 p., jedna nieobecność - 4 p., dwie - 1 p.; jeżeli student opuścił więcej niż dwa spotkania, nie może uzyskać zaliczenia); - stworzenie własnej strony internetowej i zamieszczenie na niej treści zgodnie z instrukcjami podanymi na zajęciach (0-5 p.); - uzyskanie certyfikatu Google Analytics for Beginners - rozwiązanie krótkich ćwiczeń analitycznych oraz zaliczenie testu końcowego (0-5 p.); - przygotowanie krótkiej (1-2 s.) pracy zaliczeniowej na ustalony z prowadzącą temat (0-5 p.). (19-20 p.) - 5.0 (17-18 p.) - 4.5 (15-16 p.) - 4.0 (13-14 p.) - 3.5 (11-12 p.) - 3.0

Wymagania wstępne i dodatkowe

Zainteresowanie tematyką e-marketingu. Podstawowa znajomość składni języków HTML i CSS. Przedmiot w ramach ścieżki programowej Edytorstwo elektroniczne dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Moduł do wyboru 2, PP Podstawy projektowania graficznego
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425fa1967f.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu podstaw projektowania graficznego. Wykształcenie u studentów podstawowych umiejętności praktycznych w zakresie projektowania graficznego. Zdobywanie przez studentów umiejętności oceny różnego rodzaju projektów graficznych. Wyrobienie nawyku ciągłego samokształcenia w dziedzinie projektowania graficznego.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie podstawową terminologię z zakresu projektowania graficznego, graficzne środki wyrazu, wybrane przykłady z historii projektowania.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi posłużyć się wizualnymi środkami wyrazu adekwatnymi do zamierzonego przekazu i medium, w trakcie samodzielnej realizacji projektu graficznego.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do samodzielnej pracy nad projektem graficznym oraz świadomej oceny różnego rodzaju projektów pod kątem przekazu i użytych środków wyrazu.	EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	20	
konsultacje	3	
poprawa projektu	7	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zapoznanie z podstawową terminologią dziedziny projektowania graficznego, omówienie środków wyrazu graficznego na przykładach, przedstawienie wybranych projektów z historii projektowania. Zagadnienia typografii i jej relacji formalnych z materiałem ilustracyjnym. Ćwiczenia z zakresu podstaw projektowania, praca nad projektem akcydensu i layoutem publikacji wielostronicowej. Nauka formułowania merytorycznych opinii dotyczących projektu graficznego.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia

przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność na zajęciach, wykonanie projektów i ćwiczeń.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Posługiwanie się programami InDesign oraz Photoshop w podstawowym zakresie.



Moduł do wyboru 2, EN Archiwa pisarzy
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589544947.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu historii pisma, kodykologii, morfologii książki drukowanej różnych wieków, transmisji tekstu, historii prasy krakowskiej, dokumentacji procesu twórczego autorów
C2	Prezentowanie różnych typów przekazu tekstu
C3	Wyposażenie studentów w umiejętność odczytywania przekazów pochodzących z różnych epok (od średniowiecza po wiek XIX)
C4	Wyposażenie studentów w umiejętności przeprowadzania kwerend źródłowych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Różne znaczenia terminu "bibliografia", wyszczególnia zagadnienia składające się na tzw. analytical bibliography	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W2	Specyfikę pracy z różnymi typami dokumentów	EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę
W3	Pojęcia takie jak krytyka tekstu, stemma codicum, copy-text, krytyka genetyczna	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Odczytywać pismo gotyckie oraz teksty drukowane różnymi czcionkami	EDY_K2_U05	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Korzystania z zasobów bibliotek, archiwów, instytucji kultury dokumentujących działalność twórców literatury	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
przeprowadzenie badań literaturowych	2
przygotowanie do zajęć	2
analiza źródeł historycznych	2
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	4
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	2
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	2
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	2
konsultacje	1
poznanie terminologii obcojęzycznej	2
zbieranie informacji do zadanej pracy	1
przygotowanie do sprawdzianu	2
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 52
	ECTS 2.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Typy przekazów	W1, W2, W3
2.	Opis rękopisów i druków różnych epok. Analitical bibliography	W2, W3, U1
3.	Pismo (od średniowiecza do XIX w.) z praktyczną nauką czytania	W1, U1
4.	Druk (z nauką czytania tekstów drukowanych krojami gotyckimi)	U1
5.	Organizacja treści w druku dawnym i nowszym - książki, czasopisma dawne i nowsze, druki ulotne	W1, W2
6.	Archiwa pisarzy dawnych i nowszych	W2, K1
7.	Sztuka poszukiwania materiałów w zbiorach archiwalnych i bibliotecznych; stan opracowania zasobów archiwalnych	W2, K1
8.	Pomoce bibliograficzne i narzędzia internetowe przydatne w kwerendach źródłowych	W2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	- obecność na zajęciach lub, w razie zaistnienia siły wyższej, uczestnictwo w nich w formie zdalnej - uzyskanie pozytywnych ocen z dwóch testów: śródsemestralnego i końcowego



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Opcja historycznoliteracka. Literatura staropolska

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.2F0.1585575463.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okresy Semestr 2, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Dzięki ukończeniu kursu student: - zyskuje specjalistyczną wiedzę o literaturze polskiej w kontekście literatury światowej, - zyskuje wiedzę o wzajemnych powiązaniach między różnymi zjawiskami kulturowymi, - ma świadomość znaczenia wspólnoty dziedzictwa kulturowego dla rozumienia dawnych i współczesnych zjawisk społecznych i kulturalnych, - potrafi samodzielnie i w pogłębiony sposób zinterpretować z zastosowaniem różnych metod utworów literackich, umieścić go w kontekście historycznoliterackim, kulturowym i biograficznym.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zapoznaje się z istotnymi nurtami polskiej literatury dawnej, jej źródłami i analogicznymi tendencjami w literaturze europejskiej. Rozumie ich specyfikę lokalną i związki z dziełami zagranicznymi.	EDY_K2_W02	zaliczenie, egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi omówić wybrane dzieła literackie, dokonać analizy i interpretacji tekstu literackiego, określić nurt i styl, wskazać źródła i powinowactwa. Zyskuje umiejętność włączania odpowiedniego kontekstu kulturowego do refleksji nad tekstem polskim.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	zaliczenie, egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student potrafi powiązać zjawiska kulturowe obecne w dzisiejszym świecie ze zjawiskami notowanymi przez literaturę dawną. Ponadto umie pracować w grupie, wspólnie dyskutować nad różnymi aspektami kultury, wymieniać się poglądami i wskazywać innym możliwe konteksty i rozwiązania.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02	zaliczenie, egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Semestr 1, Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przygotowanie do egzaminu	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 80	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2, Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do zajęć	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>Wykład ma za zadanie przedstawić wybrane przez prowadzącego aspekty, tendencje i style, prezentowane na przykładzie konkretnych dzieł z zakresu dawnej literatury polskiej rozważanej na tle tradycji europejskiej. Zespół omawianych tematów ma być lokalną, narodową egzemplifikacją tendencji ogólrnoeuropejskich panujących w średniowieczu i nowożytności, z podkreśleniem specyfiki kultury tego obszaru. Po ukończeniu kursu student powinien umieć powiązać ze sobą pokrewne zjawiska kulturowo-literackie zachodzące w różnych krajach i językach.</p> <p>Aktualny temat opcji: Miłosne „pieśni kobiet” w tradycji klasycznej i romańskiej - droga do Polski.</p> <p>Zagadnienia:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zagadnienia wstępne, terminologia. Literatura uczona, dworna, arystokratyczna, męska versus (?) ludowa, tradycyjna, wernakularna, popularna, kobieca. Zakres pojęć i tradycje interpretacyjne. Tradycyjne gatunki „kobiece” - z żeńskim podmiotem wypowiedzi lirycznej. 2. Teorie pierwotnego matriarchatu - przesłanki w obiektach materialnych oraz tekstach i gatunkach literackich. 3. Pozycja kobiet w kulturze grecko-rzymskiej - jej status i rola w poezji. Kobieta jako „obiekt” wyznania miłosnego. (Epitalamion, komedia grecka i Plautus, bukolika hellenistyczna, epigramat hellenistyczny, elegia rzymska, romans grecki). 4. Antyczne ślady „pieśni kobiet”: Safona, Heroidy Owidiusza. 5. Późnoantyczne gatunki hybrydyczne: heroida chrześcijańska, kwerela (Wenancjusz Fortunat, VI w.). 6. Kobieta w poezji arabskiej epoki klasycznej i andaluzyjskiej, VIII-XI w. 7. Najstarsza liryka romańska w transkrypcji arabskiej i hebrajskiej - chardża andaluzyjska, X/XI w. 8. Chanson de femme - typy i odmiany gatunkowe. 9. Poezja rycerska i amour courtois (trubadurzy prowansalscy, francuscy truwerzy, niemieccy minezengerzy), XII-XIV w. Kobieta w canso. Pieśni kobiet trubadurek (trobaritz). Alba oksytańska - chanson de malmariée w wersji dwornej. Amor de lonh - miłość z oddalenia. 10. Galisyjsko-portugalska cantiga de amigo - tradycyjna „pieśń o kochanku” w arystokratycznej wersji dworskiej, XIII w. 11. Średniowieczna poezja maryjna jako zsakralizowana wersja rycerskiego kultu kobiet (alby religijne, cantigas de santa Maria). Tradycja Pieśni nad Pieśniami i jej rola w hebrajskiej i chrześcijańskiej poezji miłosnej. 12. Scuola siciliana - miłość jako koncept filozoficzny, XIII w. 13. Donna angelicata w poezji toskańskiej i dolce stil novo, XIII/XIV w. (G. Cavalcanti, Dante) 14. Francesco Petrarca, XIII/XIV w. i petrarkizm XVI-XVII w. 15. Poezja nowołacińska - wersje małżeńskie i rodzinne (elegia), heroida chrześcijańska, kwerela miast. XV-XVI w. 16. Gatunki chanson de femme z twórczości Pierra Ronsarda i Williama Shakespeare'a. 17. Jan Kochanowski. W nurcie klasycznym: 1. elegie łacińskie, 2. łac. przekład Safony, 3. horacjański cykl pieśni polskich z miłosnym minicyklem elegijnym, 4. Puella docta - „nauczona białogłowa”. Gatunki średniowieczne: 4. pierwsze sonety we Fraszkach, 5. topika petrarkistowska, 6. polska wersja romańskiej chanson de malmariée przefiltrowana przez klasyczną kwerelę-heroidę (Fragm. VIII). Polskie wersje romańskich gatunków „pieśni kobiet”: 18. Polski w. XVI: Adam Władysławiusz (chanson de délaissée), Jan Smolik (alba de séparation). 19. XVII-wieczne pieśni o przemocy domowej - polskie chansons de malmariée (pieśni źle wydanej za mąż, odmiana misère en ménage - nędza domowa). 20. Hejnał miłosny - męski wariant alborady. Hieronim Morsztyn, Zbigniew Morsztyn. 21. Szymon Zimorowic, Roksolanki - klasyczne i romańskie warianty pieśni kobiet. 22. J.A. Morsztyn - męskie warianty alb miłosnych i żałobnych, serenady. 23. A. Mickiewicz - elegie, elegia a sonet, minicykl alboradowo-serendawy. <p>Ze względu na ograniczenia czasowe realizowane będą wybrane z tych zagadnień, w zależności od zainteresowań i potrzeb studentów.</p>	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Semestr 1, Semestr 3

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Aktywne uczestnictwo w zajęciach, lektura i opracowywanie zadanych tekstów, udział w dyskusjach.

Semestr 2, Semestr 4

Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Student opracowuje wybrany temat (analiza krytycznoliteracka danego utworu bądź syntetyzujące opracowanie wybranego zagadnienia, ew. przekład literacki), po czym prezentuje go pisemnie lub ustnie (w zależności od ustaleń na początku roku).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Studenci, absolwenci kierunków humanistycznych w zakresie 1. stopnia studiów wyższych, powinni mieć ogólną wiedzę nt. historii literatury europejskiej oraz literatury polskiej, jak również umiejętność analizy i interpretacji dzieła literackiego, zwł. w ujęciu porównawczym.

Znajomość któregoś z języków obcych w stopniu umożliwiającym przynajmniej sięganie do wersji oryginalnej tekstu literackiego opatrzonego przekładem polskim, jak również zapoznanie się z obcojęzyczną literaturą przedmiotu.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Opcja historycznoliteracka. Literatura Oświecenia i Romantyzmu

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.2F0.1590859233.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okresy Semestr 2, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Pogłębienie wiedzy historycznoliterackiej w zakresie wybranych zagadnień oświecenia i romantyzmu
C2	Kształcenie umiejętności interpretacji tekstów literackich epok oświecenia i romantyzmu w odniesieniu do właściwych kontekstów ideowych i estetycznych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie ważniejsze kierunki przemian w zakresie refleksji antropologicznej i estetyczno-literackiej odzwierciedlone w piśmiennictwie oświeceniowym.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	zaliczenie, egzamin
W2	Student zna i rozumie wybrane zjawiska estetyczne i antropologiczne, odzwierciedlone w literaturze i kulturze romantyzmu	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	zaliczenie, egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi dokonać samodzielnej pogłębionej analizy utworów literackich epoki oświecenia, sytuując je w właściwym kontekście ideowym i estetycznym.	EDY_K2_U01	zaliczenie, egzamin
U2	Student potrafi zinterpretować utwór literacki okresu romantyzmu z wykorzystaniem historycznie adekwatnych kontekstów.	EDY_K2_U01	zaliczenie, egzamin
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do podejmowania refleksji nad zjawiskami kulturowymi, które ukształtowały charakter kultury współczesnej.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K03	zaliczenie, egzamin
K2	Student jest przygotowany do samodzielnej analizy wybranych zjawisk historycznoliterackich i historycznokulturowych oraz formułowania opinii na ich temat, również w kontekście zagadnień kultury współczesnej.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K03	zaliczenie, egzamin

Bilans punktów ECTS

Semestr 1, Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2, Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie do egzaminu	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Refleksja o człowieku, społeczeństwie i historii w literaturze oświeceniowej	W1, K1
2.	Wielość i zmienność prądów i kategorii estetycznych (teoria i praktyka) w epoce oświecenia	W1, U1, K1
3.	Wybrane formy oświeceniowej poezji, dramatu i prozy.	U1, K1
4.	Poeta i twórczość poetycka jako temat literacki oraz zagadnienie estetyczne i antropologiczne w okresie romantyzmu	W2, U2, K2
5.	Romantyczny dramat i dramatyczność	W2, U2, K2
6.	Proza epoki romantyzmu: tradycje i nowatorstwo	W2, U2, K2
7.	Romantyczne wspólnoty literackie i intelektualne	W2, K2
8.	Dialogi literatury i filozofii w dobie romantyzmu	W2, K2

Informacje rozszerzone

Semestr 1, Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Aktywny udział w zajęciach, znajomość podanej literatury.

Semestr 2, Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie, egzamin	Aktywny udział w zajęciach, znajomość podanej literatury.



Opcja historycznoliteracka. Literatura Pozytywizmu i Młodej Polski
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.2F0.1590859416.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okresy Semestr 2, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Główny cel stanowi pogłębienie znajomości zjawisk literatury polskiej lat 1864-1918 i zdobycie umiejętności ich rozumienia na tle kultury współczesnej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie te zjawiska i tendencje w literaturze polskiej lat 1864-1918, które wywarły wpływ na kulturę współczesną i pogłębiają jej rozumienie.	EDY_K2_W01	egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja
W2	Student zna i rozumie dzieła literatury polskiej wczesnego modernizmu i ich rolę w późniejszej kulturze	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja
W3	Student zna i rozumie wypowiedzi programowe z przełomu XIX i XX wieku, które wywarły wpływ na późniejsze koncepcje teoretycznoliterackie	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	egzamin ustny, zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi interpretować dzieła literackie lat 1864-1918 w rozmaitych kontekstach historycznoliterackich i teoretycznych	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę, prezentacja
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do samodzielnej oceny zjawisk literatury polskiej lat 1864-1918 i ich znaczenia dla kultury polskiej a także ich miejsca w światowej kulturze	EDY_K2_K02	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę, prezentacja
K2	Student jest gotów do dyskusji na temat modernizmu w literaturze polskiej w kontekstach kulturowym, estetycznym i socjologicznym na tle zjawisk literatury współczesnej	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Semestr 1, Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
przeprowadzenie badań literaturowych	10
przygotowanie do zajęć	10
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10
przygotowanie projektu	10

poprawa projektu	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2, Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie projektu	10	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 80	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Literatura polska lat 1864-1918 wobec zjawisk nowoczesności. Socjologia życia literackiego na ziemiach polskich.	W1
2.	Sienkiewicz i Prus wobec zjawisk nowoczesności	W1, U1, K2
3.	Stanisław Przybyszewski i jego nowatorstwo w literaturze polskiej i europejskiej	W2, K1, K2
4.	Stanisław Wyspiański jako artysta, twórca teatralny i wizjoner. Współczesna recepcja jego dzieła	W1, W2, U1, K1
5.	Stanisław Brzozowski - pisarz, krytyk i myśliciel. Jego rola w kulturze współczesnej	W2, W3, K2
6.	Proza Wacława Berenta jako oryginalny projekt polskiego modernizmu	W1, W2, K1
7.	Tadeusz Miciński - poeta, pisarz i dramaturg i jego współczesna recepcja	W1, W2, U1, K1
8.	Poezja i eseistyka Bolesława Leśmiana - ich wyjątkowość na tle polskiego i europejskiego modernizmu	W1, W2, W3, K1

9.	Przemiany poezji polskiej lat 1864-1918 i jej związki z poezją europejską. Liryka polska od klęski do zwycięstwa.	W1, W2, K1
10.	Nowatorskie zjawiska w prozie pod koniec epoki Młodej Polski. Od estetyki do życia społecznego	W1, W2, U1, K2

Informacje rozszerzone

Semestr 1, Semestr 3

Metody nauczania:

dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	Wymagana jest obecność na wykładzie, aktywny udział w dyskusjach oraz przygotowanie pisemnego konspektu dotyczącego wybranego dzieła lub autora polskiego z lat 1864-1918 i jego miejsca w kulturze współczesnej

Semestr 2, Semestr 4

Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę, prezentacja	Wymagana jest obecność na wykładzie i aktywny udział w dyskusjach. Warunkiem zaliczenia jest ustna prezentacja szczegółów konspektu dotyczącego wybranego dzieła lub autora z lat 1864-1918 i jego miejsca w kulturze współczesnej

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawy znajomości historii literatury polskiej XIX i XX wieku z wcześniejszych etapów kształcenia.
Obecność na wykładach jest wymagana.



Opcja historycznoliteracka. Literatura XX wieku
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.2F0.1585575892.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okresy Semestr 2, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Dzięki ukończeniu kursu student: - zyskuje specjalistyczną wiedzę o literaturze polskiej w kontekście literatury światowej, - zyskuje wiedzę o wzajemnych powiązaniach między różnymi zjawiskami kulturowymi, - ma świadomość znaczenia wspólnoty dziedzictwa kulturowego dla rozumienia dawnych i współczesnych zjawisk społecznych i kulturalnych, - potrafi samodzielnie i w pogłębiony sposób zinterpretować z zastosowaniem różnych metod utworów literackich, umieścić go w kontekście historycznoliterackim, kulturowym i biograficznym.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	- najważniejsze nurty literatury i kultury polskiej XX wieku, - światowy kontekst przemian literatury polskiej XX wieku, - ma orientację w życiu kulturalnym w Polsce XX wieku.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	zaliczenie, egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	- zinterpretować z zastosowaniem różnych metod utwór literacki, umieścić go w kontekście historycznoliterackim, kulturowym i biograficznym, - odnieść tekst literacki do innego dzieła sztuki, - pod kierunkiem opiekuna naukowego prowadzić prace badawcze.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	zaliczenie, egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	- aktywnego rozwijania kompetencji poprzez ustawiczną lekturę tekstów literackich, krytycznych i naukowych, - krytycznej rewizji własnych przekonań ze względu na uznanie dla kulturowej odmienności, - dzięki poznaniu wielorakich prądów ideowych, które współkształtowały literaturę polską XX wieku, dostrzega wartość światopoglądowego pluralizmu.	EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	zaliczenie, egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Semestr 1, Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	29	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 110	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2, Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 70	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wykład ma przybliżyć podstawowe nurty i tendencje w obrębie literatury polskiej XX wieku, które są pokazane na szerszym tle światowych przemian kulturowo-politycznych. Jego celem nie jest jedynie historyczna rekonstrukcja następujących po sobie zjawisk i prądów, ale także wskazanie na pewne głębsze transformacje, które miały związek z: rozwojem nauki i techniki, sekularyzacją, pluralizmem ideałów estetycznych, doświadczeniem I i II wojny światowej (Holocaust, zbrodnie komunizmu) oraz powojennym "zniewoleniem umysłów". Najbardziej rozpoznawalni polscy pisarze będą sytuowani i interpretowani w szerszym kontekście procesów literackich i historii idei.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1, Semestr 3

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	obecność na wykładach

Semestr 2, Semestr 4

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	obecność na wykładach, egzamin

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien wykazywać się umiejętnościami analizy oraz interpretacji dzieł literackich, orientować się w historii Polski, znać podstawowe pojęcia z zakresu poetyki i teorii literatury.



Siedemnastowieczne drukarstwo krakowskie-Schedlowie
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f406b8b.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie uczestników zajęć z wiadomościami dotyczącymi drukarni Schedłów, zwłaszcza jej działalności w stuleciu XVII, na tle dziejów ówczesnego drukarstwa krakowskiego.
C2	Rozwinięcie kompetencji uczestników zajęć do samodzielnej pracy ze starymi drukami.
C3	Przysposobienie uczestników zajęć do kreatywnego korzystania z tekstów kultury.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student ugruntuje wiedzę na temat wybranych aspektów kultury książki wczesnonowożytnej	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W2	student zapozna się z historią jednej z najświetniejszych oficyn drukarskich XVII w. na terenie Rzeczypospolitej	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W3	student zapozna się z morfologią książki dawnej	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W4	student zdobędzie przekrojową wiedzę na temat produkcji wydawniczej oficyny Schedlów	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student nabędzie umiejętność klasyfikacji rodzajowo-gatunkowej literatury w. XVII i początków w. XVIII wydawanej na terenie Krakowa	EDY_K2_U01	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U2	student wzmocni swoje kompetencje w zakresie pracy ze starymi drukami	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student będzie wykazywał świadomość rangi i znaczenia regionalnego dziedzictwa kultury książki na tle krajowym i ogólnoeuropejskim	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
K2	student będzie potrafił przygotować wypowiedź na temat krakowskich druków pochodzących z wieku XVII	EDY_K2_K03, EDY_K2_K04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
analiza źródeł historycznych	3
zbieranie informacji do zadanej pracy	6
przeprowadzenie badań literaturowych	5
poznanie terminologii obcojęzycznej	5
przygotowanie do zajęć	6
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	6

konsultacje	2	
e-wykład	2	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 67	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie projektu	6	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	7	
przygotowanie do sprawdzianu	5	
przygotowanie do zajęć	5	
przygotowanie referatu	5	
przygotowanie do egzaminu	6	
poznanie terminologii obcojęzycznej	4	
zbieranie informacji do zadanej pracy	4	
konsultacje	2	
uczestnictwo w egzaminie	2	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	6	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 83	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura książki wczesnonowożytnej	W1, U2, K1
2.	Charakterystyka krakowskich oficyn drukarskich wieku XVII oraz ich produkcji wydawniczej. Kontynuacje i zmiany	W2, W4, K1
3.	Schedlowie na co dzień i od święta. Ludzie i zdarzenia.	W2, W4, K1
4.	Jakie książki wydawano dla ogółu?	W2, W3, W4, U1
5.	Twórczość w języku łacińskim - kim byli czytelnicy?	W3, W4, U1, K1
6.	Specyfika pracy ze starymi drukami. Zajęcia praktyczne	W1, W3, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, Metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	- obecność na zajęciach; - przygotowanie do zajęć; - pozytywne oceny ze śródsesemestralnych testów kontrolnych; - fakultatywnie: przygotowanie krótkiego referatu

Semestr 2

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, seminarium, Metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	- obecność na zajęciach - przygotowanie do zajęć - pozytywna ocena z wykonanego zadania projektowego - pozytywne oceny ze śródsesemestralnego testu kontrolnego oraz końcowego testu zaliczeniowego

Wymagania wstępne i dodatkowe

Kurs składa się z 2 semestrów i liczy 60 godzin. Udział w zajęciach w semestrze zimowym obliguje do kontynuacji kursu w semestrze letnim.



Literackie oblicza człowieka epoki romantyzmu
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f42f729.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z wątkami antropologicznymi literatury okresu romantyzmu oraz z ówczesną refleksją o człowieku, a także przekazanie wiedzy na temat estetyki i poetyki literackich wizerunków człowieka epoki.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie zagadnienia antropologiczne epoki romantyzmu, widziane przez pryzmat zarówno historii literatury polskiej i europejskiej, jak i historii myśli o człowieku. Uzyskuje wiedzę na temat kontekstów filozoficznych, psychologicznych, medycznych, socjologicznych, kluczowych dla romantycznych obrazów człowieka.	EDY_K2_W02	zaliczenie ustne, zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi zinterpretować utwór literacki okresu romantyzmu z wykorzystaniem języka dyskursu antropologicznego epoki.	EDY_K2_U01	zaliczenie ustne, zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Zdobyta wiedza przygotowuje studenta do samodzielnej analizy wybranych zjawisk historycznoliterackich i historycznokulturowych, daje mu podstawy do formułowania opinii na ich temat.	EDY_K2_K06	zaliczenie ustne, zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia są poświęcone głównym zagadnieniom antropologicznym literatury epoki romantyzmu, ujętym w następujące bloki problemowe: - romantyczne koncepcje podmiotowości; - ekspresywny zwrot w koncepcji człowieka i jego konsekwencje dla estetyki literatury; - teorie geniuszu; - problemy romantycznego indywidualizmu (wersja tytaniczna, heroistyczna, artystowska); - kształtowanie się obrazu człowieka w dziewiętnastowiecznej refleksji psychologicznej (problematyka nieświadomości, snu, szaleństwa, magnetyzmu, ludzkich charakterów) i medycznej (status ciała) oraz ich reprezentacje w literaturze; - romantyczny preegzystencjalizm; - doświadczenie religijne człowieka romantyzmu (romantyczny profetyzm, mistycyzm, mesjanizm i millenaryzm); - człowiek romantyczny jako człowiek społeczny (regionalizm, narodowość, koncepcje języka, modele edukacji, role społeczne, obyczaje). Zajęciom prowadzonym w trybie wykładowym towarzyszą w semestrze letnim interpretacje wybranych dzieł romantyzmu polskiego i europejskiego, prowadzone pod kątem realizowanego w nich obrazu człowieka. Wybór interpretowanych utworów będzie uwzględniał zainteresowania uczestników opcji, a zatem nastąpi już w trakcie trwania zajęć. Możliwe jest także dodanie w trakcie zajęć tematu, który nie znalazł się na przedstawionej liście bloków problemowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Obecność na zajęciach (80 %)

Semestr 2

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie ustne	Przedmiot kończy rozmowa zaliczeniowa. W jej zakres wchodzi problematyka wykładu, lektur interpretowanych na zajęciach oraz lektur wybranych przez studenta z listy lektur obowiązkowych (po dwa rozdziały lub artykuły z pozycji 1. i 2.) oraz z listy lektur dodatkowych (jeden rozdział lub artykuł).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wymagana jest obecność studenta na zajęciach.

Współczesny warsztat polonisty - elektroniczne zasoby i narzędzia badawcze

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f1e5023.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Językoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wyposażenie w specjalistyczną wiedzę filologiczną z zakresu językoznawstwa.
C2	Nauczenie korzystania z elektronicznych narzędzi, urządzeń, programów, korpusów, baz danych.
C3	Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia badań i opracowywania ich wyników w postaci rozpraw naukowych, prezentacji, referatów.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student/studentka zdobywa wiedzę i umiejętności informatyczne pozwalające na poszerzenie warsztatu językoznawczego o nowoczesne i skuteczne techniki. Zapoznaje się z podstawowymi aspektami lingwistyki komputerowej, w szczególności z zagadnieniami automatycznego gromadzenia i przetwarzania tekstu oraz działaniem programów zaprojektowanych jako narzędzia dla językoznawców (korpusy, słowniki cyfrowe, a także narzędzia do ich przygotowywania).	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
W2	student/studentka zdobywa wiedzę na temat bibliotek cyfrowych, najnowszych wyszukiwarek danych językowych i dostępnych online czy offline zasobów elektronicznych oraz korpusów językowych.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
W3	student/studentka rozwija wiedzę z zakresu językoznawstwa, a ściślej leksykografii.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student/studentka zostaje wyposażony w praktyczne umiejętności i przygotowany do podjęcia w przyszłości współpracy z informatykami projektującymi narzędzia lingwistyczne. Oswaja się również z nowoczesnymi technologiami, które w coraz większym stopniu wykorzystywane są w pracy językoznawczej.	EDY_K2_U06, EDY_K2_U07	zaliczenie na ocenę
U2	student/studentka zdobywa umiejętności z zakresu obsługi bibliotek cyfrowych, korzystania z najnowszych wyszukiwarek danych językowych i dostępnych online czy offline zasobów elektronicznych oraz przeszukiwania korpusów językowych.	EDY_K2_U06, EDY_K2_U07	zaliczenie na ocenę
U3	student/studentka rozwija umiejętności z zakresu językoznawstwa, potrafi opracować hasło do słownika i dokonać weryfikacji hipotez naukowych w wyniku pracy z korpusem językowym.	EDY_K2_U06, EDY_K2_U07	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student/studentka jest gotów do podjęcia działań naukowych lub zawodowych związanych z językoznawstwem komputerowym i korpusowym, a tym samym zwiększa swoje szanse na rynku pracy. Jest gotów do współpracy z informatykami i oraz z innymi specjalistami w zakresie najnowszych metod opracowywania danych językowych.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30

przygotowanie do zajęć	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie projektu	5	
programowanie	10	
testowanie	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie do zajęć	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
programowanie	5	
testowanie	5	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10	
przygotowanie pracy semestralnej	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 85	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>I Warsztat informatyczny (30 godzin)</p> <p>I. Wprowadzenie do lingwistyki komputerowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie celu zajęć i praktycznych korzyści z nich płynących. 2. Podstawowe pojęcia i czynności informatyczne (system operacyjny, przeglądarka internetowa, edytory tekstu, linia komend itp.). 3. Podstawowe pojęcia lingwistyki komputerowej (korpus, tager, parser itp.). 4. Praca z tekstem na komputerze: reprezentacja tekstu (np. format tekstowy, XML, HTML itp.), kodowanie znaków diakrytycznych, edycja tekstu (wyszukiwanie, używanie wyrażeń regularnych). 5. Warsztat informatyczno - lingwistyczny - pojęcia, narzędzia: anotacja, lematyzacja, dezambiguacja, analiza składniowa i morfologiczna. <p>II. Budowa własnego korpusu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskiwanie materiałów (internet, materiały tekstowe, OCR). 2. Anotacja materiałów. 3. Tworzenie korpusu. 4. Uzupełnianie korpusu. <p>III. Korzystanie z korpusu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Język zapytań (Poliqarp, CQP). 2. Konkordancje. <p>IV. Omówienie wybranych narzędzi (np. NKJP, Morfeusz, TaKIPI, Słowosieć itp.).</p> <p>V. Omówienie innych dziedzin lingwistyki komputerowej (np. stylometria, automatyczne tłumaczenie itp.).</p>	W1, U1, K1

2.	<p>II Warsztat językoznawczy</p> <p>Językoznawstwo współczesne (15 godz.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteki cyfrowe w Polsce – zasoby i możliwości przeszukiwania. 2. Dostępne offline i online słowniki współczesnego języka polskiego - możliwości i ograniczenia wyszukiwania danych w zasobach. 3. Dostępne online portale edukacyjne i bazy danych przydatne w pracy językoznawcy. 4. Korpusy językowe - korpusy równoległe i narodowe, korpusy specjalistyczne, korpusy języka mówionego, korpusy synchroniczne – Narodowy Korpus Języka Polskiego (NKJP). 5. Wyszukiwanie danych w NKJP i innych profesjonalnych wyszukiwarkach (tzw. składnia zapytań). 6. Współczesny warsztat leksykografa. Jak powstaje słownik elektroniczny? Zasady, etapy i problemy opracowywania haseł słownikowych. 7. Wykorzystanie narzędzi i zasobów cyfrowych do opracowania haseł słownikowych (wyszukiwanie i porządkowanie kolokacji, ustalanie liczby znaczeń i homonimii, dobór właściwej ilustracji materiałowej, opracowanie definicji, wyróżnianie jednostek frazeologicznych i terminów, opracowanie informacji gramatycznej, ustalenie relacji semantycznych). 	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
3.	<p>II Warsztat językoznawczy</p> <p>Językoznawstwo historyczne (15 godz.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasoby elektroniczne w pracy badacza diachronisty (materiały offline) oraz możliwości ich wykorzystania z użyciem narzędzi komputerowych (korpus tekstów staropolskich). 2. Zasoby elektroniczne w wersji online - charakterystyka historycznojęzykowych projektów (słowniki, kartoteki słowników, korpusy) w: FBC, RCIN, Polona, staropolska.pl oraz różne możliwości przeszukiwania ich zasobów. 3. Elektroniczny Słownik pojęciowy języka staropolskiego – nowe możliwości badań semantyki języka doby staropolskiej (korpus jako źródło informacji niezakodowanej). 4. Metody językoznawstwa komputerowego w językoznawstwie historycznym: <ul style="list-style-type: none"> - Kładystyka - język polski na tle pozostałych języków indoeuropejskich. - Badania korpusowe - porównywanie danych z dostępnych korpusów historycznych. - Rekonstrukcja - algorytmy do rekonstrukcji form dawnych. - Derywacja - prezentacja założeń i dotychczasowych programów oraz ich zastosowanie do gramatyki historycznej języka polskiego. - Derywacja - eksperymenty, elektroniczny słownik etymologiczny języka polskiego. 	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	I Warsztat informatyczny (pierwszy semestr zajęć). Warunkiem zaliczenia jest: - aktywne uczestnictwo w zajęciach, - bieżące opracowywanie zadanych przez prowadzącego ćwiczeń, - przygotowanie własnego korpusu, opracowywanego sukcesywnie w trakcie zajęć.

Semestr 2**Metody nauczania:**

analiza tekstów, metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	II Warsztat językoznawczy (drugi semestr zajęć). Warunkiem zaliczenia jest przygotowanie na egzamin dwóch prac: 1. opracowanie wybranego hasła do słownika języka polskiego z wykorzystaniem narzędzi i zasobów cyfrowych; 2. stworzenie małej bazy danych do eksperymentu związanego z derywacją, wygenerowanie przez komputer jednej zmiany dźwiękowej z tej bazy danych oraz opis rezultatów i porównanie form wygenerowanych z formami rzeczywiście poświadczonymi.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student/studentka ma podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera. Student/studentka ma podstawową wiedzę z gramatyki opisowej języka polskiego i gramatyki historycznej (lub historii języka polskiego).



Dramat romantyzmu w Polsce i Europie
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f26a235.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	wyposażenie w specjalistyczną wiedzę filologiczną z zakresu literaturoznawstwa
C2	przysposobienie do kreatywnego korzystania z tzw. tekstów kultury i różnorodnych elementów języka w działalności tekstotwórczej
C3	przygotowanie do samodzielnego prowadzenia badań i opracowywania ich wyników w postaci rozpraw naukowych, prezentacji, referatów

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	istotne zjawiska w dziedzinie teatru i dramatu romantycznego w różnych jego literackich odmianach. Zna powiązania pomiędzy twórczością polskich i europejskich romantyków, zwłaszcza Byrona i Tiecka. Zna tradycję kultury XIX wieku i rozumie ważne procesy historycznoliterackie. Zna teorie romantycznego dramatu, jego zależność od filozofii i mistyki XIX w.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować skomplikowane struktury dramaturgiczne, interpretować treść dramatów, porównywać akcje i kompozycje na piśmie (eseje, wypracowania) jak i w mowie (prezentacje, wystąpienia na konferencjach, głos w dyskusji). Student potrafi samodzielnie prowadzić badania nad utworami dramatycznymi romantyzmu i epok późniejszych, Potrafi posłużyć się zdobytą wiedzą do swoich zajęć w szkołach średnich.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U03	zaliczenie pisemne
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	samodzielnego i oryginalnego formułowania wniosków i opinii związanych z najważniejszą polską i europejską kulturą - romantyzmem. Szanuje prawo innych do odmiennych interpretacji, jest otwarty na dialog w ważnych sprawach narodowych i dotyczących idei filozoficznych. Jest gotów prowadzić dyskusje o romantyzmie i jego znaczeniu dla kultury narodowej. Jest gotów do samodzielnego myślenia i odważnego przekazywania wyników badań i refleksji.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03	zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do zajęć	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Dramaty romantyczne w Europie i Polsce rozumiane i komentowane jako teksty literackie o znaczeniu filozoficznym, historycznym i politycznym. Ujawniają dialektykę podmiotowej relacji ze światem, a przez to stają się dramatami egzystencji poznającego świat podmiotu.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	praca pisemna na zadany temat

Semestr 2

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	praca pisemna na zadany temat

Wymagania wstępne i dodatkowe

Kurs trwa 2 semestry (60 godzin); zaliczenie semestru zimowego obliguje do kontynuacji w semestrze letnim

Dzieła Adama Mickiewicza; tradycja Mickiewiczowska w literaturze,
w kulturze, w życiu zbiorowym
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.1589278343.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekaz uporządkowanej wiedzy o miejscu Mickiewicza w tradycji literackiej i kulturalnej w perspektywie 200-lecia romantyzmu polskiego (1822-2022)
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie dzieła i biografię twórczą Mickiewicza oraz podstawowe fakty z dziejów tradycji mickiewiczowskiej	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	wyniki badań, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi stosować adekwatne procedury interpretacji literackiej oraz zasady poznawania tradycji literackiej/kulturalnej	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	wyniki badań, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do komunikowania wiedzy o dorobku i postaci Mickiewicza oraz do działań uświadamiających rangę tej twórczości w dziejach polskiej wspólnoty symbolicznej	EDY_K2_K01, EDY_K2_K03	wyniki badań, esej

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I. Wybrane dzieła Mickiewicza jako wzorcowa realizacja form i estetyk literatury romantycznej ("Ballady i romanse", "Sonety krymskie", "Konrad Wallenrod", "Dziady", "Pan Tadeusz", liryki lozańskie). Naśladowcy i epigoni Mickiewicza. Spory krytyczne wokół twórczości poety. Słowacki, Krasiński i Norwid wobec Mickiewicza. II. Mickiewicz w dialogu epok literackich: adaptacje i legendy utworów Mickiewiczowskich. Dzieła Mickiewicza jako źródło mitów i stereotypów. Mickiewicz w uniwersum dawnych i nowych mediów.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	wyniki badań	obecność i aktywność na zajęciach

Semestr 2

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	esej	egzamin

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość kanonicznych dzieł Adama Mickiewicza ("Ballady i romanse", "Dziady", "Pan Tadeusz". liryki lozańskie)



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Polska-Rosja. Inspiracje i dialog kulturowo-literacki
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f3a91fd.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z wiedzą na temat biografii i przyjaźni wybranych twórców
C2	przekazanie wiedzy z zakresu wybranego kontekstu kulturowo- literackiego który dotyczy twórczości wybranych pisarzy, poetów i innych artystów
C3	zapoznanie studentów z wiedzą na temat historii literatury interesującego nas okresu

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student posiada uporządkowaną wiedzę z zakresu literatury i kultury rosyjskiej w podanym zakresie. Student potrafi identyfikować i porządkować zjawiska kulturowe w historii Rosji i Polski. Student dostrzega wzajemne wpływy i inspiracje pomiędzy dziełami poszczególnych twórców, zna ich biografie oraz recepcję omawianych dzieł.	EDY_K2_W01	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi analizować, oceniać, selekcjonować i użytkować informacje z wykorzystaniem źródeł polskojęzycznych.	EDY_K2_U02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi identyfikować i porządkować zjawiska kulturowe w historii Rosji i Polski.	EDY_K2_U02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student dostrzega potrzebę dalszego rozwoju i pogłębiania wiedzy na temat polsko-rosyjskich stosunków literackich i kulturowych.	EDY_K2_K02, EDY_K2_K06	zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do sprawdzianu	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	15	
analiza badań i sprawozdań	15	
analiza źródeł historycznych	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	18	
analiza źródeł historycznych	15	
analiza badań i sprawozdań	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Działalność Akademii Kijowsko-Mohylańskiej	W1, K1
2.	2. Tadeusz Bułharyn - życie i twórczość.	W1
3.	3. Mit Petersburga	W1, U1, K1
4.	4. Adam Mickiewicz i Aleksander Puszkina, oraz Dekabryści.	W1, U1, K1
5.	5. Polacy w twórczości Fiodora Dostojewskiego.	W1
6.	6. Lew Tołstoj w Polsce. 7. Henryk Sienkiewicz w Rosji.	W1, U1, K1
7.	8. Maksym Gorki i Stefan Żeromski.	W1, U1, K1
8.	9. Bruno Jasieński i Włodzimierz Majakowski.	W1, U1, K1
9.	10. Agnieszka Osiecka i Bułat Okudźawa. 11. Jacek Kleyff i Bułat Okudźawa. 12. Włodzimierz Wysocki w Polsce. 13. Włodzimierz Wysocki i Jacek Kaczmarski. 14. Aleksandr Galicz i Jan Krzysztof Kelus.	W1, U1, K1
10.	15. Anna Achmatowa- życie, twórczość, recepcja w Polsce.	W1, U1, K1
11.	16. Noweła Matwiejewa, Ariadna Jakuszewa, Weronika Dolina, Bieła Achmadulina. 17. Antonina Krzysztוף, Małgorzata Bratek. Natasza Czarmińska, 18. Mieczysław Święcicki, Leszek Aleksander Moczulski, Wojciech Młynarski, Edward Stachura.	W1, K1
12.	19. Josif Brodski i Czesław Miłosz	W1, U1, K1
13.	20. Stanisław Lem w Rosji.	W1, U1, K1

14.	21. Jerzy Węgiński i Aleksander Sołżenicyn	W1, U1, K1
15.	22. Andrzej Wajda w Rosji. 23. Daniel Olbrychski w Rosji.	W1, U1, K1
16.	24. Władimir Sorokin, Wiktor Jerofiejew, Wiktor Pielewin, Eduard Limonow w Polsce.	W1, U2, K1
17.	25. Autorzy kryminałów: B. Akunin, A. Marynina, Joanna Chmielewska	W1, U1, U2, K1
18.	26. Ała Pugaczowa i Maryla Rodowicz. 27. Współczesna muzyka rockowa rosyjska (zespoły „Akwarium”, „Alisa”, „DDT”, „Piknik”, „Woskriesienije”). 28. Muzyka popularna w Rosji: (Aleksander Baszłacow, Jurij Szewczuk, Boris Gribienschczikow, Konstantin Kinczew, Wiktor Coj, Edmund Szklarski, Diana Arbienina, Zemfira Ramazanowa.)	W1, U2, K1
19.	29. Obraz Rosji w twórczości Sławomira Mrożka i Janusza Głowackiego.	W1, K1
20.	30. Tłumacze polsko-rosyjscy: Ksenia Starosielska, Jurij Czajnikow, Olga Łobodzińska.	W1, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	obecność na zajęciach, test pisemny

Semestr 2

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	egzamin pisemny na ocenę

Wymagania wstępne i dodatkowe

obowiązkowa obecność na zajęciach



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Światowa proza kobiet w XIX w. Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f3cea0d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentek i studentów ze światową prozą kobiet w XIX wieku – głównymi nurtami, przedstawicielkami oraz ich utworami. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna dziewiętnastowieczną prozę pisaną przez kobiety oraz rozumie rozmaite zjawiska kulturowo-literackie z nią związane.	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	interpretować dziewiętnastowieczne utwory prozatorskie pisane przez kobiety.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	prowadzenia dyskusji na temat twórczości kobiet oraz uczestnictwa w życiu kulturowy jako jego współtwórca.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę, zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	40	
przygotowanie do egzaminu	40	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 110	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Przedmiotem wykładu będzie światowa proza kobiet w – szeroko rozumianym – XIX wieku (1789 – 1914). Po omówieniu kontekstu historycznego (sytuacja kobiet w tym czasie, dążenia emancypacyjne), interpretacji poddane zostaną wybrane teksty ówczesnych pisarek, zwłaszcza z kręgu anglosaskiego (m.in. Jane Austen, Mary Shelley, Emily Brontë, Charlotte Brontë, George Eliot, Charlotte Gilman, Edith Wharton, Edith Nesbit, Mary Freeman, Olive Schreiner), a także francuskiego (m.in. George Sand, Rachilde i Colette), skandynawskiego (Selma Lagerlöf), czeskiego (np. Božena Němcová, Karolína Světa, Teréza Nováková), słowackiego, rosyjskiego, ukraińskiego, litewskiego i innych. Jako kontekst pojawią się autorki polskie (m.in. Narcyza Żmichowska, Eliza Orzeszkowa, Maria Konopnicka, Gabriela Zapolska, Maria Komornicka, Zofia Nałkowska, Maria Jehanne Wielopolska, Ewa Łuskińska, Eleonora Kalkowska, Zuzanna Rabska). Z opracowań wykorzystane będą na przykład ustalenia Elaine Showalter, Sandry Gilbert, Susan Gubar. Analizie i interpretacji poddane zostaną teksty niektórych z wymienionych wyżej autorek. Prezentowane będą również filmy biograficzne. Celem kursu jest omówienie twórczości wybranych pisarek, a przede wszystkim prezentacja historii literatury kobiet w XIX wieku.</p>	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny po drugim semestrze. Zakres: treść wykładu oraz lektury.

Semestr 2

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	Obecność na zajęciach. Egzamin pisemny po drugim semestrze. Zakres: treść wykładu oraz lektury.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Orientacja w dziewiętnastowiecznej polskiej oraz światowej historii i literaturze. Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Sztuka wymowy - teoria i praktyka

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.230.5cd425f170283.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zajęcia o charakterze warsztatowym obejmujące praktyczne ćwiczenia w przygotowywaniu różnego typu wystąpień publicznych oraz prezentowaniu ich w trakcie zajęć. Wsparciem dla ćwiczeń praktycznych w tym zakresie będzie poznawanie odpowiednich działów retoryki klasycznej (inventio, dispositio, elocutio), podstawowych informacji z historii dyscypliny, przypisywanych jej w różnych okresach dziejów funkcji społecznych, relacji pomiędzy retoryką a filozofią i retoryką a literaturą.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	teorie retoryczne i zasady erystyki	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować wystąpienia publiczne i przygotowywać własne przemówienia	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	świadomego wpływania na odbiorców	EDY_K2_K01, EDY_K2_K04	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
przygotowanie do zajęć	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 70	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 80	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Inventio, dispositio, elocutio - etapy pracy nad tekstem wystąpienia publicznego	W1, U1, K1
2.	Dzieje retoryki klasycznej i nowożytnej (wybrane problemy)	W1, U1, K1
3.	Retoryka i erudycja (wykorzystanie źródeł wiedzy)	W1, U1, K1
4.	Erystyka i zasady polemiki	W1, U1, K1
5.	Retoryka klasyczna jako "nauka moralna" (retoryka i demokracja)	W1, U1, K1
6.	Przemówienie, wykład, debata - podstawowe formy wystąpień publicznych	W1, U1, K1
7.	Emisja głosu, dykcja, sztuka prezentacji	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	aktywne uczestnictwo w zajęciach

Semestr 2

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie na ocenę	aktywne uczestnictwo w zajęciach

Wymagania wstępne i dodatkowe

obecność na zajęciach



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Dawna książka jako przedmiot Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.603f63edc1692.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z technikami produkcji książki w dawnych wiekach (XV-XIX)
C2	Przekazanie wiedzy o układzie treści w dawnych książkach (tzw. layout)
C3	Uświadomienie studentom walorów estetycznych dawnej książki

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie rozwój technik wydawniczych i ich efekt w postaci układu typograficznego w dawnej książce	EDY_K2_W06	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi ocenić funkcjonalność układu typograficznego w dawnej książce	EDY_K2_U06	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do poznawania procesów komponowania publikacji drukowanej	EDY_K2_K02	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	15	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Techniki produkcji książki w dawnych wiekach	W1
2.	Tekst w dawnej książce - jego opracowanie wydawnicze i typograficzne	W1, U1
3.	Papier, czcionka, grafika (drzeworyt, metaloryt), oprawa w dawnej książce.	W1, U1
4.	Układ typograficzny jako dzieło artystyczne	U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Egzamin ustny po II semestrze

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Kurs składa się z 2 semestrów i liczy 60 godzin. Udział w zajęciach w semestrze zimowym obowiązuje do kontynuacji kursu w semestrze letnim.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Drukowana książka krakowska XVII i początków XVIII wieku - casus Schedlów

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.603f613b66403.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie uczestników zajęć z przeglądową historią drukarstwa krakowskiego wieku XVII i pierwszych lat stulecia XVIII.
C2	Przedstawienie działalności oraz produkcji wydawniczej krakowskiej oficyny Schedlów.
C3	Przygotowanie uczestników zajęć do samodzielnej pracy ze starymi drukami.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	terminologię z zakresu morfologii książki dawnej.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W2	wybrane aspekty kultury książki wczesnonowożytnej.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę
W3	etapy funkcjonowania jednej z najstynniejszych oficyn drukarskich w Rzeczypospolitej w XVII w.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W4	konwergencje pomiędzy historią literatury i historią książki.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę
W5	specyfikę produkcji wydawniczej Schedlów.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dokonać klasyfikacji rodzajowo-gatunkowej literatury XVII i początków XVIII w. wydawanej na terenie Krakowa.	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
U2	przewodzić samodzielne proste prace badawcze ze starymi drukami.	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	przejawiania postawy świadomej rangi oraz znaczenia regionalnego dziedzictwa kultury książki na tle krajowym i ogólnoeuropejskim.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę
K2	przedstawienia krótkiej charakterystyki publikacji wydawanych w Krakowie w XVII w.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
analiza źródeł historycznych	10
poznanie terminologii obcojęzycznej	2
przeprowadzenie badań literaturowych	4
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	6
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	6
przygotowanie referatu	3
przygotowanie do zajęć	4
przygotowanie do sprawdzianu	4

przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	6	
konsultacje	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 79	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura książki we wczesnej nowożytności.	W1, W2, W4, U2, K1, K2
2.	Tło historyczno-kulturowe rozwoju drukarstwa krakowskiego w XVII i w pierwszych latach XVIII w.	W2, W4, K1, K2
3.	Krakowskie oficyny drukarskie XVII w. oraz ich produkcja wydawnicza. Kontynuacje i przemiany.	W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
4.	Dzieje oficyny Schedlowskiej.	W2, W3, W4, W5, U1, K1
5.	Produkcja wydawnicza Schedłów. Zróżnicowanie tematyczne i językowe.	W3, W4, W5, U1, K1, K2
6.	Repertuar wydawniczy oficyny prowadzonej przez Krzysztofa Schedla st.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
7.	Produkcja wydawnicza dziedziców Krzysztofa Schedla st.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
8.	Działalność drukarska Jerzego Romualda i Mikołaja Aleksandra Schedłów.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
9.	Elementy stuktury starego druku jako artefaktu i nośnika tekstu.	W1, W2, W4, W5, U1, U2, K1, K2
10.	Specyfika pracy z książką dawną. Zajęcia praktyczne.	W1, W2, W4, W5, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, burza mózgów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach w formie stacjonarnej lub, w razie wystąpienia siły wyższej, w formie zdalnej. (Dopuszczalne dwie nieusprawiedliwione nieobecności bez konieczności ich odrabiania). Uzyskanie pozytywnej oceny z dwóch zapowiedzianych wcześniej kolokwίων, z których jedno może przyjąć formę rozmowy. Dla chętnych: wygłoszenie referatu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Kurs składa się z 2 semestrów i liczy 60 godzin. Udział w zajęciach w semestrze zimowym obowiązuje do kontynuacji kursu w semestrze letnim.

Epidemia. Literackie i kulturowe reprezentacje doświadczenia epidemicznego
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.603646b7a20e1.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z historią literackich i kulturowych reprezentacji doświadczenia epidemicznego.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie najważniejsze utwory literackie XX i XXI wieku, będące zapisem doświadczenia epidemicznego oraz posługujące się metaforą epidemii.	EDY_K2_W01	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi zinterpretować współczesny tekst literacki, będący zapisem doświadczenia epidemicznego, posługujący się metaforą choroby zakaźnej.	EDY_K2_U02	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do aktywnego rozwoju swoich kompetencji literaturoznawczych poprzez ustawiczną lekturę tekstów literackich, krytycznych i naukowych.	EDY_K2_K03	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedstawienia doświadczenia epidemicznego w kulturze dawnej (przednowoczesnej): antyk, średniowiecze, wczesna nowożytność.	W1, U1, K1
2.	Przedstawienia doświadczenia epidemicznego w, szeroko pojętej, kulturze nowoczesnej (XVIII - XX w.).	W1, U1, K1
3.	Przedstawienia doświadczenia epidemicznego w kulturze najnowszej (XXI wiek).	W1, U1, K1
4.	Choroba zakaźna jako paradygmat metaforyzacji.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, dyskusja, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	udział w zajęciach, test zaliczeniowy po pierwszym semestrze, egzamin na koniec kursu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Kurs składa się z 2 semestrów i liczy 60 godzin. Udział w zajęciach w semestrze zimowym obowiązuje do kontynuacji kursu w semestrze letnim.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Współczesny warsztat polonisty - elektroniczne zasoby i narzędzia badawcze

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425f1e5023.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wyposażenie w specjalistyczną wiedzę filologiczną z zakresu językoznawstwa.
C2	Nauczenie korzystania z elektronicznych narzędzi, urządzeń, programów, korpusów, baz danych.
C3	Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia badań i opracowywania ich wyników w postaci rozpraw naukowych, prezentacji, referatów.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student/studentka zdobywa wiedzę i umiejętności informatyczne pozwalające na poszerzenie warsztatu językoznawczego o nowoczesne i skuteczne techniki. Zapoznaje się z podstawowymi aspektami lingwistyki komputerowej, w szczególności z zagadnieniami automatycznego gromadzenia i przetwarzania tekstu oraz działaniem programów zaprojektowanych jako narzędzia dla językoznawców (korpusy, słowniki cyfrowe, a także narzędzia do ich przygotowywania).	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
W2	student/studentka zdobywa wiedzę na temat bibliotek cyfrowych, najnowszych wyszukiwarek danych językowych i dostępnych online czy offline zasobów elektronicznych oraz korpusów językowych.	EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę
W3	student/studentka rozwija wiedzę z zakresu językoznawstwa, a ściślej leksykografii.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student/studentka zostaje wyposażony w praktyczne umiejętności i przygotowany do podjęcia w przyszłości współpracy z informatykami projektującymi narzędzia lingwistyczne. Oswaja się również z nowoczesnymi technologiami, które w coraz większym stopniu wykorzystywane są w pracy językoznawczej.	EDY_K2_U03, EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę
U2	student/studentka zdobywa umiejętności z zakresu obsługi bibliotek cyfrowych, korzystania z najnowszych wyszukiwarek danych językowych i dostępnych online czy offline zasobów elektronicznych oraz przeszukiwania korpusów językowych.	EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
U3	student/studentka rozwija umiejętności z zakresu językoznawstwa, potrafi opracować hasło do słownika i dokonać weryfikacji hipotez naukowych w wyniku pracy z korpusem językowym.	EDY_K2_U03, EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student/studentka jest gotów do podjęcia działań naukowych lub zawodowych związanych z językoznawstwem komputerowym i korpusowym, a tym samym zwiększa swoje szanse na rynku pracy. Jest gotów do współpracy z informatykami i oraz z innymi specjalistami w zakresie najnowszych metod opracowywania danych językowych.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
przygotowanie do ćwiczeń	5
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
rozwiązywanie zadań	5

programowanie	5	
testowanie	5	
przygotowanie projektu	10	
poprawa projektu	5	
zapoznanie się z e-podręcznikiem	10	
Samodzielne rozwiązywanie zadań komputerowych	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>I Warsztat informatyczny (30 godzin)</p> <p>I. Wprowadzenie do lingwistyki komputerowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie celu zajęć i praktycznych korzyści z nich płynących. 2. Podstawowe pojęcia i czynności informatyczne (system operacyjny, przeglądarka internetowa, edytory tekstu, linia komend itp.). 3. Podstawowe pojęcia lingwistyki komputerowej (korpus, tager, parser itp.). 4. Praca z tekstem na komputerze: reprezentacja tekstu (np. format tekstowy, XML, HTML itp.), kodowanie znaków diakrytycznych, edycja tekstu (wyszukiwanie, używanie wyrażeń regularnych). 5. Warsztat informatyczno - lingwistyczny - pojęcia, narzędzia: anotacja, lematyzacja, dezambiguacja, analiza składniowa i morfologiczna. <p>II. Budowa własnego korpusu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskiwanie materiałów (internet, materiały tekstowe, OCR). 2. Anotacja materiałów. 3. Tworzenie korpusu. 4. Uzupełnianie korpusu. <p>III. Korzystanie z korpusu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Język zapytań (Poliqarp, CQP). 2. Konkordancje. <p>IV. Omówienie wybranych narzędzi (np. NKJP, Morfeusz, TakIPI, Słowosieć itp.).</p> <p>V. Omówienie innych dziedzin lingwistyki komputerowej (np. stylometria, automatyczne tłumaczenie itp.).</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

2.	<p>II Warsztat językoznawczy</p> <p>Językoznawstwo współczesne (15 godz.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteki cyfrowe w Polsce – zasoby i możliwości przeszukiwania. 2. Dostępne offline i online słowniki współczesnego języka polskiego - możliwości i ograniczenia wyszukiwania danych w zasobach. 3. Dostępne online portale edukacyjne i bazy danych przydatne w pracy językoznawcy. 4. Korpusy językowe - korpusy równoległe i narodowe, korpusy specjalistyczne, korpusy języka mówionego, korpusy synchroniczne – Narodowy Korpus Języka Polskiego (NKJP). 5. Wyszukiwanie danych w NKJP i innych profesjonalnych wyszukiwarkach (tzw. składnia zapytań). 6. Współczesny warsztat leksykografa. Jak powstaje słownik elektroniczny? Zasady, etapy i problemy opracowywania haseł słownikowych. 7. Wykorzystanie narzędzi i zasobów cyfrowych do opracowania haseł słownikowych (wyszukiwanie i porządkowanie kolokacji, ustalanie liczby znaczeń i homonimii, dobór właściwej ilustracji materiałowej, opracowanie definicji, wyróżnianie jednostek frazeologicznych i terminów, opracowanie informacji gramatycznej, ustalenie relacji semantycznych). 	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
3.	<p>II Warsztat językoznawczy</p> <p>Językoznawstwo historyczne (15 godz.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasoby elektroniczne w pracy badacza diachronisty (materiały offline) oraz możliwości ich wykorzystania z użyciem narzędzi komputerowych (korpus tekstów staropolskich). 2. Zasoby elektroniczne w wersji online - charakterystyka historycznojęzykowych projektów (słowniki, kartoteki słowników, korpusy) w: FBC, RCIN, Polona, staropolska.pl oraz różne możliwości przeszukiwania ich zasobów. 3. Elektroniczny Słownik pojęciowy języka staropolskiego – nowe możliwości badań semantyki języka doby staropolskiej (korpus jako źródło informacji niezakodowanej). 4. Metody językoznawstwa komputerowego w językoznawstwie historycznym: <ul style="list-style-type: none"> - Kladystyka - język polski na tle pozostałych języków indoeuropejskich. - Badania korpusowe - porównywanie danych z dostępnych korpusów historycznych. - Rekonstrukcja - algorytmy do rekonstrukcji form dawnych. - Derywacja - prezentacja założeń i dotychczasowych programów oraz ich zastosowanie do gramatyki historycznej języka polskiego. - Derywacja - eksperymenty, elektroniczny słownik etymologiczny języka polskiego. 	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją

multimedialną, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	I Warsztat informatyczny (pierwszy semestr zajęć) Warunkiem zaliczenia jest: - aktywne uczestnictwo w zajęciach, - bieżące opracowywanie zadanych przez prowadzącego ćwiczeń, - przygotowanie własnego korpusu, opracowywanego sukcesywnie w trakcie zajęć. II Warsztat językoznawczy (drugi semestr zajęć). 1. Językoznawstwo współczesne. Warunkiem zaliczenia jest: opracowanie wybranego hasła do słownika języka polskiego z wykorzystaniem narzędzi i zasobów cyfrowych. 2. Językoznawstwo historyczne. Warunkiem zaliczenia jest: stworzenie małej bazy danych do eksperymentu związanego z derywacją, wygenerowanie przez komputer jednej zmiany dźwiękowej z tej bazy danych oraz opis rezultatów i porównanie form wygenerowanych z formami rzeczywiście poświadczonymi.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student/studentka ma podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera. Student/studentka ma podstawową wiedzę z gramatyki opisowej języka polskiego i gramatyki historycznej (lub historii języka polskiego).



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Poeci i poetyka. Lektura wierszy z lat 1956 - 1989

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.603e0c2430de9.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z kluczową problematyką nowoczesnej poezji polskiej w aspekcie idei oraz przesłań oraz stylów artystycznych. Słuchacze zapoznają się z wybitnymi osobowościami poetów drugiej połowy XX wieku, a także udoskonalą umiejętność interpretowania wierszy współczesnych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna tendencje rozwojowe poezji polskiej po roku 1956, przyswoił reguły wielorakiej i zmiennej stylistyki wierszy z tego okresu, rozumnie konteksty społeczne i kulturowe wypowiedzi poetyckiej, orientuje się dokonaniach literackich najwybitniejszych poetów polskich wskazanego okresu.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi biegle rozpoznawać indywidualne i zbiorowe poetyki, a także - po zakończeniu kursu - znacznie udoskonalił swój warsztat interpretatora poezji.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	zaliczenie
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do wykorzystania wyniesionej wiedzy o poezji i kulturze nowoczesnej w przyszłej działalności dydaktycznej lub krytycznoliterackiej.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
analiza problemu	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Poeci i poetyka. Lektura wierszy z lat 1956-89. W czasie zajęć omawiane będą utwory najważniejszych i najwybitniejszych polskich poetów piszących w tym okresie. Ukazane zostanie spectrum dykcji poetyckich, zarysowana - ewolucja języków artystycznych. Akcent padać będzie na lekturę "blisko tekstu". Przedmiotem rozważań staną się utwory wybrane przez prowadzącego. W wyznaczonym kanonie pojawią się wiersze Wierzyńskiego, Wata, Miłosza, Świrszczyńskiej, ks. Twardowskiego, Szymborskiej, Herberta, Nowaka, Grochowiaka, Harasymowicza, J. M. Rymkiewicza, Czaykowskiego, Barańczaka, Zagajewskiego, Krynickiego, Polkowskiego i innych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Obecność na zajęciach

Wymagania wstępne i dodatkowe

Studentów obowiązuje uczestnictwo w zajęciach oraz znajomość omówionej na wykładzie problematyki. Z podanej bibliografii artykułów naukowych słuchacz wybierze pięć pozycji.

Miłosz and Gombrowicz. The Dialectic of Belief and Unbelief
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.250.5cc6f77452ebe.21</p> <p>Języki wykładowe Angielski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest pogłębiona lektura dzieł Czesława Miłosza i Witolda Gombrowicza, która ma pokazać, że ich niepokoje i poszukiwania są paradygmatyczne dla „epoki świeckiej” (w rozumieniu Charlesa Taylora). Kurs ma także przybliżyć podstawowe koncepcje odnoszące się do bezprecedensowych warunków wierzeń religijnych w XX wieku (tzw. efekt „epoki świeckiej”).
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	- ma wszechstronną znajomość relacji pomiędzy różnymi zjawiskami literackimi i kulturowymi, pozwalającą na integrowanie perspektyw właściwych dla kilku dyscyplin naukowych; - zna w stopniu pogłębionym metody interpretacji i analizy tekstu literackiego - student rozumie zjawisko "sekularyzacji" i zna tło napięć między religią i ateizmem w XIX i XX wieku	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	- umie zinterpretować współczesny tekst literacki, umieścić go w kontekście kulturowym, historycznym, polityczno-społecznym, filozoficznym, - posiada umiejętności badawcze obejmujące zarówno analizę prac z dziedziny kształcenia polonistycznego, jak i syntezę zawartych w nich poglądów i idei	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	- aktywnie rozwija swoje kompetencje poprzez ustawiczną lekturę tekstów literackich, krytycznych i naukowych; - potrafi świadomie i konstruktywnie uczestniczyć w międzynarodowej wymianie naukowej, językowej, literackiej, artystycznej i kulturowej; - rozumie istotę sporu między teizmem i ateizmem, co pozwala mu z większym szacunkiem odnosić się do ludzi o odmiennych przekonaniach. - dostrzega wartość światopoglądowego pluralizmu	EDY_K2_K02, EDY_K2_K06	zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie do ćwiczeń	60	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	40	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	19	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Miłosz i Gombrowicz są najbardziej prominentnymi pisarzami polskimi XX wieku, którzy - bardziej lub mniej otwarcie - spierali się o religię. Jednym z najważniejszych problemów dla Miłosza była tzw. „erozja wyobraźni religijnej” mająca związek z poczuciem utraty „drugiej przestrzeni”, czyli wizji chrześcijańskiej eschatologii. Gombrowicz obsesyjnie powracał do kwestii ludzkiego i zwierzęcego bólu, którego istnienie zaprzeczało jego zdaniem chrześcijańskiemu obrazowi dobrego Boga. Na pozór obaj pisarze wydają się stać na przeciwległych biegunach - Miłosz uważał się za katolika, podczas gdy Gombrowicz mówił o sobie jako o ateście. Jeśli jednak wniknąć głębiej w powołane przez nich światy literackie, sprawa się komplikuje - wiara Miłosza jest bardzo krucha („Sądzony byłem za rozpacz, bo nie mogłem tego [wizji chrześcijańskiej eschatologii] zrozumieć - Gdzie wschodzi słońce i kędy zapada), ateizmowi Gombrowicza natomiast towarzyszy poczucie tajemniczości egzystencji i niechęć do „płaskiego laicyzmu”, czyli wojowniczych i prymitywnych wersji ateizmu. Paradoksalną naturę stosunku Miłosza i Gombrowicza do religii ujmuje formuła: „dialektyka wiary i niewiary”. Podstawowym celem kursu jest rekonstrukcja dynamiki religijnych/ agnostycznych/ ateistycznych poglądów tych dwóch wielkich postaci polskiej kultury XX.</p> <p>Punktem wyjścia jest lektura porównawcza "Świata" (1943) i "Ślubu" (1947), dzieł napisanych w szczególnym kontekście implozji tradycyjnej metafizycznej ramy. Później zaplanowana jest interpretacja wybranych rozdziałów z "Dziennika" Gombrowicza oraz kilku esejów (m.in. fragmentów "Ziemi Ulro") i wierszy Miłosza.</p> <p>Kurs uczy pogłębionej lektury tych dwóch trudnych i bodaj najważniejszych polskich pisarzy XX wieku, a zarazem ma pokazać, że ich niepokoje i poszukiwania są paradygmatyczne dla „epoki świeckiej”.</p> <p>Kurs ma także na celu wprowadzenie podstawowych koncepcji odnoszących się do bezprecedensowych warunków wierzeń religijnych w XX wieku (tzw. efekt „epoki świeckiej”). Głównym przewodnikiem po ideach, które naznaczyły horyzont współczesnych religijnych i świeckich przekonań, jest Charles Taylor, autor fundamentalnego dzieła: A Secular Age.</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę	obecność na zajęciach, aktywność

Wymagania wstępne i dodatkowe

Biegła znajomość języka angielskiego w mowie i piśmie, obecność obowiązkowa.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Introduction to Translation Studies

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.250.1559802901.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Angielski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 5.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	The course is designed as a presentation of the main schools of thought within Western Translation Studies since the 1940s till today. It is not meant to make anybody a better translator but to introduce students to the domain of translation theory which has been developing in a dynamic way throughout the second half of the 20th century and gained an incredible momentum at the turn of the 21th century. It has now become one of the most interesting fields in the humanities of the multilingual, multicultural and globalized world. From a rather narrow field of philological practice it has developed onto a wide field whose cultivators address a scope of problems referring to the matrix of contemporary culture. As its title indicates, the course is designed as an INTRODUCTION. We are going to look at the main tenets of particular branches of contemporary TS as well as tracing the changes of theoretical paradigms and research areas in order to understand the concepts they propose and their use in translation research.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	main schools in contemporary Translation Studies concepts in translation theory TS as an interdiscipline TS as a methodology of the humanities role of translation in contemporary culture role of translation in the context of comparative studies	EDY_K2_W01	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	apply concepts and theories in Translation Studies in their academic work interpret translated texts of culture link translation phenomena to cultural and social ones	EDY_K2_U02	egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	adjust TS methodologies to their research needs undertake research projects within TS	EDY_K2_K02	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do zajęć	60	
przygotowanie do egzaminu	38	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 130	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	linguistic theories of translation	W1, U1, K1
2.	concept of equivalence	W1, U1, K1
3.	functional theories of translation and Skopos	W1, U1, K1
4.	polysystem theories and norms in TS	W1, U1, K1
5.	manipulation school, sociology of translation	W1, U1, K1
6.	hermeneutics of translation	W1, U1, K1

7.	cultural turn in TS	W1, U1, K1
8.	frminist translation theories, gender in translation	W1, U1, K1
9.	postcolonial TS	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny / ustny	The students are expected to take active part in all meetings. Each week there is an obligatory reading assigned, usually one or two essays / chapters. They have to be read before the class and students are expected to take part in discussions around these texts. Knowledge of these texts will be necessary to pass the final examination. Attendance is obligatory and the list will be read out. One absence per semester is allowed. More will result in an individual session with the instructor to discuss the material missed. Failing to do this will result in no credit for the course. Final examination: written, 90 minutes student-friendly format, based on the content of the lecture and the assigned reading. Oral exam possible under special circumstances.

Wymagania wstępne i dodatkowe

dobra znajomość języka angielskiego; obecność na zajęciach jest obowiązkowa

20th Century Metamorphosis of Drama. Polish and European Perspectives

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cc6f7733dac2.21</p> <p>Języki wykładowe Angielski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z historią dramatu i teatru polskiego XX wieku w perspektywie europejskiej.
C2	Uświadomienie słuchaczom związków pomiędzy tekstem dramatycznym a spektaklem teatralnym.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	przemiany form dramatu europejskiego XX wieku	EDY_K2_W01, EDY_K2_W03	esej

W2	związki między sztuką literacką a sztuką performatywną w teatrze XX wieku.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W03	esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	scharakteryzować ewolucję form polskiego i europejskiego dramatu nowoczesnego.	EDY_K2_U01	esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	praktycznego teoretycznego wykorzystania nabytej wiedzy, uczestnicząc aktywnie w życiu kulturalnym Polski i Europy.	EDY_K2_K02	esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie eseju	60	
poznanie terminologii obcojęzycznej	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Liturgiczne źródła forma dramatycznych w tradycji polskiej.	W1, W2, U1, K1
2.	Specyfika polskiego dramatu romantycznego.	W1, W2, U1, K1
3.	Ewolucja porównawcza relacji między dramatem a teatrem w odniesieniu do kultury polskiej i europejskiej na wybranych przykładach.	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej	frekwencja, esej w języku angielskim

Wymagania wstępne i dodatkowe

znajomość języka angielskiego

Przekaz wiedzy we wczesnej nowożytności- język i książka
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589974433.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	- przedstawienie sposobów transmisji wiedzy od wieków XV do XVIII na przykładzie powstawania i obiegu książek rękopiśmiennych i drukowanych oraz funkcji języka łacińskiego i języków rodzimych w społeczeństwach wczesnonowożytnych
C2	- zapoznanie studentów z różnymi środkami komunikacji społecznej we wczesnej nowożytności na wybranych przykładach
C3	- zdobycie przez studentów nowych wiadomości dotyczących funkcjonowania wczesnonowożytnej kultury literackiej, w tym czynników ją warunkujących

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	- różny zakres znaczeniowy pojęcia "wczesna nowożytność"	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W2	- znaczenie kultury druku dla rozwoju społeczeństw od XV w. do początków Oświecenia	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
W3	- główne prądy kulturowe wczesnej nowożytności	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	- wskazać na zjawiska unifikujące i dywersyfikujące wczesnonowożytną kulturę literacką	EDY_K2_U01, EDY_K2_U03, EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
U2	- wyjaśnić rolę, jaką pełniły poszczególne instytucje w zjawisku przyrostu wiedzy	EDY_K2_U01, EDY_K2_U03, EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	- reprezentowania postaw utrzymanych w duchu poszanowania dziedzictwa kulturowego wieków dawnych	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K04	zaliczenie na ocenę
K2	- wskazania w otaczającej go rzeczywistości fenomenów znajdujących swoje pierwowzory w kulturze epok zwanych umownie Renesansem i Barokiem	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K04	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
analiza źródeł historycznych	2
zbieranie informacji do zadanej pracy	2
przeprowadzenie badań literaturowych	1
przygotowanie do zajęć	2
poznanie terminologii obcojęzycznej	1
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	5
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	2
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	1
przygotowanie do sprawdzianu	2

przygotowanie do testu zaliczeniowego	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 51	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcia wczesnej nowożytności, kultury druku, kultury książki	W1, W2, W3, U1, K1
2.	Szkolnictwo u progu i w trakcie "czasów nowych" oraz w czasach Baroku	W1, W2, W3, U2, K1
3.	Książka rękopiśmienna i drukowana	W2, U1, U2, K1
4.	Latinitas i res publica litteraria	W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	Renesans i powrót ad fontes - wydania autorów klasycznych	W1, W2, W3, U1, U2, K1
6.	Oddziaływanie reformacji protestanckiej i reformy katolickiej na społeczeństwa wczesnonowożytne	W2, W3, U1, U2, K1, K2
7.	Pojęcie nauki we wczesnej nowożytności	W2, W3, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	- uczestnictwo w zajęciach - uzyskanie pozytywnej oceny z dwóch kolokwium: śródesemestralnego i końcowego



Architektura książki
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd03004a6439.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma uporządkowaną wiedzę o historii książki, jej zdobnictwie, oprawach, nurcie pięknej książki na przełomie XIX i XX wieku.	EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	zdobywa umiejętność samodzielnej oceny estetycznego poziomu wydawnictw.	EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	wykazuje gotowość do kształtowania świadomości kulturowej społeczeństwa poprzez propagowanie literatury i czytelnictwa.	EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę
----	---	------------	---------------------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia dotyczą architektury książki, jej estetyki, elementów jej wyglądu, dziejów książki XIX i XX wieku; wykład przybliży różne kierunki i tendencje obserwowane w historii zdobnictwa, projektowania i wydawania książek oraz czasopism na przełomie XIX i XX wieku. Studenci zapoznają się z ruchem odnowy pięknej książki na Zachodzie i w Polsce. Tu znajdą się informacje na temat głównych artystów-projektantów książki angielskiej, francuskiej, niemieckiej, polskiej, sztuki drzeworytniczej, złotego podziału, tendencji obecnych podczas projektowania artystycznych opraw. Wykład monograficzny posiada charakter konwersatoryjno-warsztatowy, który polega na tym, że po każdym cyklu wykładów multimedialnych prowadzone są warsztaty umożliwiające studentom nabycie praktycznych umiejętności oceny tekstu kultury w najszerszym tego słowa znaczeniu. Poniżej podane są przykładowe tematy wykładów:	W1, U1
2.	Wprowadzenie w zagadnienia estetyczne wydawanych książek. Ocena zestawów książek pod kątem ich estetyki i funkcjonalności, sztuki edytorskiej.	W1, U1
3.	Estetyka książki (najważniejsze elementy odpowiadające za wygląd książki).	W1
4.	Piękne oprawy XIX wieku.	W1, U1
5.	Najsłynniejsi introligatorzy XIX wieku.	W1, U1
6.	Pokaz amerykańskich opraw książkowych z XIX wieku – Biblioteka Jagiellońska.	W1, U1
7.	Pokaz pięknych opraw dawnych i nowych – Biblioteka Jagiellońska.	W1, U1
8.	Nurt pięknej książki: prerafaelici.	W1, U1
9.	Secesyjne czasopisma niemieckie i austriackie.	W1
10.	Najsłynniejsi wydawcy niemieccy.	W1, U1

11.	Projekty studentów.	W1, U1, K1
-----	---------------------	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	prezentacja ustna / forma wykładu multimedialnego



Publikowanie online tekstów naukowych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1586359565.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z rodzajami publikacji naukowych
C2	Wyjaśnienie zasad otwartego dostępu do publikacji naukowych
C3	Zapoznanie studentów z rodzajami otwartych licencji (Creative Commons)
C4	Zapoznanie studentów z narzędziami publikowania naukowego
C5	Przekazanie wiedzy o zakładaniu i prowadzeniu czasopisma naukowego
C6	Zapoznanie studentów z obsługą Open Journal Systems

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie rodzaje i definicje publikacji naukowych	EDY_K2_W06	zaliczenie
W2	Student zna i rozumie modele publikowania naukowego	EDY_K2_W06	zaliczenie
W3	Student zna i rozumie definicję otwartego dostępu do publikacji naukowych	EDY_K2_W06	zaliczenie
W4	Student zna i rozumie rodzaje otwartych licencji (Creative Commons)	EDY_K2_W06	zaliczenie
W5	Student zna i rozumie działanie Open Journal Systems	EDY_K2_W06	kazus
W6	Student zna i rozumie narzędzia publikowania naukowego	EDY_K2_W06	kazus
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi korzystać z wersji online publikacji naukowych	EDY_K2_U04	zaliczenie
U2	Student potrafi założyć i prowadzić czasopismo naukowe	EDY_K2_U06	zaliczenie
U3	Student potrafi zgłosić artykuł naukowy do czasopisma online	EDY_K2_U04	kazus
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do współpracy z redakcją czasopisma naukowego	EDY_K2_K05	kazus
K2	Student jest gotów do przygotowania publikacji naukowej według międzynarodowych standardów	EDY_K2_K06	kazus

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
testowanie	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Rodzaje i definicje publikacji naukowych	W1, U1
2.	Modele publikowania naukowego	W2, U1, U2, U3, K2
3.	Otwarty dostęp do publikacji naukowych	W3, U1, U2, K1
4.	Licencje Creative Commons	W4, U1, U2, U3, K2
5.	Narzędzia publikowania naukowego: <ul style="list-style-type: none"> • systemy wydawnicze czasopism • repozytoria instytucjonalne • identyfikatory obiektów cyfrowych (DOI) • identyfikatory ORCID 	W6, U1, U2, U3, K1
6.	Zakładanie i prowadzenie czasopisma naukowego	W1, W2, W3, W4, W5, W6, U2, K1
7.	Open Journal Systems - prezentacja systemu i podstawy obsługi	W5, U2, K1
8.	Przykłady i stosowanie stylów cytowań	U3, K1, K2
9.	Wykorzystanie menedżera bibliografii w tworzeniu i redakcji publikacji naukowych	W6, K2
10.	Ocena publikacji naukowych	W1, U3, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, Metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	kazus, zaliczenie	Test sprawdzający umiejętność zgłoszenia artykułu naukowego do czasopisma w Open Journal Systems oraz egzamin ustny pod warunkiem aktywnego uczestniczenia w zajęciach (możliwe 2 nieobecności na zajęciach, powyżej 2 nieobecności konieczność przedstawienia wykonania wszystkich ćwiczeń z zajęć)

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z zakresu edytorstwa, biegła obsługa edytora tekstów i Internetu, podstawowa znajomość programowania DTP



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Rynek książki dla dzieci i młodzieży
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd03004c8d40.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	1) student potrafi wskazać na podobieństwa i różnice między rynkiem książki dla dzieci oraz dla młodzieży, a także między stanem obu rynków współcześnie oraz w historii i powiązać wskazane cechy i zjawiska z wydarzeniami historycznymi, zjawiskami literackimi, obrazem młodego czytelnika w danej epoce itd.
C2	2) student orientuje się w historii książki dla dzieci i młodzieży, najważniejszych zjawiskach, autorach, ilustratorach, gatunkach itd.
C3	3) student orientuje się w rynku książki dla dzieci oraz dla młodzieży, stałych i zmiennych tendencjach, instytucjach z nim związanych, typach publikacji.
C4	4) student potrafi umieścić daną książkę (tekst i/czy typ wydania) w określonym okresie historyczno-literackim, okresie rozwoju rynku książki itp. ze względu na treść, styl języka i ilustracji, sposób i jakość wydania oraz ocenić w tym kontekście.
C5	5) student potrafi wskazać różne wydawnictwa w Polsce i za granicą publikujące określone rodzaje książek dla młodych czytelników.
C6	6) student potrafi wskazać instytucje, akcje, nagrody itd. związane z propagowaniem książki dla dzieci oraz dla młodzieży, a także rozwojem czytelnictwa.
C7	7) student ma świadomość konieczności rozwijania swoich kompetencji polonisty i redaktora oraz weryfikowania swojej wiedzy.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	1) student potrafi wskazać na podobieństwa i różnice między rynkiem książki dla dzieci oraz dla młodzieży, a także między stanem obu rynków współcześnie oraz w historii i powiązać wskazane cechy i zjawiska z wydarzeniami historycznymi, zjawiskami literackimi, obrazem młodego czytelnika w danej epoce itd.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02, EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W2	2) student orientuje się w historii książki dla dzieci i młodzieży, najważniejszych zjawiskach, autorach, ilustratorach, gatunkach itd.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02, EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W3	3) student orientuje się w rynku książki dla dzieci oraz dla młodzieży, stałych i zmiennych tendencjach, instytucjach z nim związanych, typach publikacji.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02, EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	4) student potrafi umieścić daną książkę (tekst i/czy typ wydania) w określonym okresie historyczno-literackim, okresie rozwoju rynku książki itp. ze względu na treść, styl języka i ilustracji, sposób i jakość wydania oraz ocenić w tym kontekście.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U2	5) student potrafi wskazać różne wydawnictwa w Polsce i za granicą publikujące określone rodzaje książek dla młodych czytelników.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	6) student potrafi wskazać instytucje, akcje, nagrody itd. związane z propagowaniem książki dla dzieci oraz dla młodzieży, a także rozwojem czytelnictwa.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę

K2	7) student ma świadomość konieczności rozwijania swoich kompetencji polonisty i redaktora oraz weryfikowania swojej wiedzy.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
----	---	--	--

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	4	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	4	
przygotowanie do sprawdzianu	8	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Cechy odróżniające książkę dla małego i młodego czytelnika. Między zyskiem, sentymentem a wychowaniem. Wybór dziecka a wybór dorosłego.	W1, W2, W3, U2, K1
2.	2. Rynek książki dla dzieci oraz dla młodzieży (Young Adult i New Adult) – dane statystyczne, zjawiska, mody, podobieństwa i różnice, kierunki rozwoju.	W1, W2, W3, U1, U2, K1
3.	3. Instytucje związane z książką dla dzieci i młodzieży, targi książki dziecięcej, nagrody, akcje, czytelnictwo.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
4.	4. Literatura dla dzieci i dla młodzieży – gatunki, typy, tematy, sposoby wydania.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	5. Książki rodzime a tłumaczenia. Przekłady literatury dla dzieci (języki, zjawiska, tendencje, mody). Rynek książki tłumaczonej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
6.	6. Historia rynku wydawnictw dziecięcych i młodzieżowych na świecie i w Polsce.	W1, W2, W3, U1, U2, K2
7.	7. Dawna książka dla dzieci (XVIII w., XIX w. oraz do 1918 r.) w Polsce i w Europie.	W1, W2, W3, U1, K2
8.	8. Książka okresu PRL. Reedykcje, nawiązania, moda na książki i projekty w tym stylu.	W1, W2, W3, U1, K2
9.	9. Książka okresu „potopu” a książki wydawnictw lilipucich. Ocena estetyki książek.	W1, W2, W3, U1, K2

10.	10. Książki ilustrowane a książki obrazkowe. Najważniejsi twórcy książek obrazkowych.	W1, W2, W3, U1, U2, K2
11.	11. Historia ilustracji. Rodzaje ilustracji, mody, techniki, szkoły. Najważniejsi ilustratorzy polscy i zagraniczni.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
12.	12. Między dwoma biegunami – pedagogiczny wymiar książki dla dzieci i antypedagogiczność (bachorzenie) oraz idylliczność i groza.	W1, W2, W3, U1, U2, K2
13.	13. Tabu i jego łamanie w książce dziecięcej (polityka, śmierć, fizjologia itd.).	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
14.	14. Książki terapeutyczne dla młodego czytelnika. Biblioterapia – między medycyna a literaturą.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
15.	15. „Produkt totalny”, książka zabawka, książka wzbogacona. Piękne edycje.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	1) obecność za zajęciami; 2) aktywność na zajęciach; 3) napisanie testu sprawdzającego wiedzę (zaliczenie na ocenę).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien: 1) posiadać podstawową wiedzę na temat historii literatury (w tym także literatury dla dzieci i młodzieży) oraz historii sztuki (style, techniki) 2) orientować się we współczesnym rynku książki (co się czyta, kto czyta, co się wydaje, kto co wydaje...?) 3) interesować się rynkiem książki dla dzieci i młodzieży. 4) znać podstawowe terminy dotyczące historii książki, edytorstwa, rynku itd.

Wczesnonowożytna literatura łacińska Niderlandów Południowych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589270856.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	- przedstawienie literatury tworzonej w Niderlandach Południowych w czasach wczesnonowożytnych w perspektywie jej przynależności do kręgu kultury literackiej, formowanej w języku uniwersalnej komunikacji
C2	- ukazanie wzajemnych ówczesnych powiązań literatury polskiej z omawianą literaturą

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	- znaczenie pojęć składających się na obraz procesu literackiego w odniesieniu do literatury w języku łacińskim, tworzonej na obszarze bądź związanej z terenami przede wszystkim dzisiejszej Belgii	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	- dostrzec oddziaływanie dawnej literatury niderlandzkiej na wybrane teksty literatury XVI i XVII w.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U03, EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
U2	- wyróżnić typowe dla humanistów północnego Renesansu właściwości stylu	EDY_K2_U01, EDY_K2_U03	zaliczenie na ocenę
U3	- wskazać elementy neostoickie w twórczości wybranych twórców	EDY_K2_U01, EDY_K2_U03, EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	- kreatywnego poszukiwania źródeł informacji dotyczących przedmiotowych zagadnień	EDY_K2_K02, EDY_K2_K03	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	2	
analiza źródeł historycznych	2	
przygotowanie do sprawdzianu	2	
przygotowanie do zajęć	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	2	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	2	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	2	
konsultacje	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przestrzenny wymiar kultury literackiej: Gallia Belgica, Belgium, Belgium Hispanicum, Leo Belgicus	W1, U1, K1
2.	Klasyfikacja rodzajowo-gatunkowo nowołacińskiej literatury niderlandzkiej	W1, U1, K1
3.	Devotio moderna i humanizm; Erazm z Rotterdamu	W1, U1, U3
4.	Epistolografia	U2, U3, K1
5.	Geografia i medycyna	W1, U1, K1
6.	Emblematyka	W1, U1, U3, K1
7.	Teatr nowołaciński	W1, U3, K1
8.	Teologia - jansenizm	U1, U3, K1
9.	Kształcenie humanistyczne	W1, U1, U2, U3, K1
10.	Literackie związki Niderlandów Południowych i Rzeczypospolitej; Polonica antwerpskie	W1, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	- obecność na zajęciach lub ewentualne, w wypadku zaistnienia siły wyższej, uczestnictwo w nich w formie zdalnej - uzyskanie pozytywnych ocen z dwóch testów: śródsesemestralnego i końcowego



Kultura wiejska a słownictwo gwarowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd030036b20d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Językoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student ma wiedzę na temat geograficznego i społecznego zróżnicowania języka polskiego.	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student umie zredagować drobne pismo użytkowe w wersji regionalnej.	EDY_K2_U03	zaliczenie pisemne
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	student ma świadomość znaczenia wspólnotowego dziedzictwa kulturowego dla rozumienia dawnych i współczesnych zjawisk społecznych, kulturalnych i artystycznych.	EDY_K2_K02	zaliczenie na ocenę
----	---	------------	---------------------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Przypomnienie podstawowych pojęć z leksykologii: leksykologia, leksykografia, leksem, znaczenie, definicja. 2. Desygnat dla językoznawcy a desygnat dla etnografa. 3. Kultura ludowa a gwara ludowa. Kłopoty terminologiczne. 4. Typologia słowników gwarowych. Gwarowy słownik regionalny. 5. Struktura słownictwa gwarowego. 5. Definiowanie w słowniku gwarowym. 6. Artykuł hasłowy w słowniku języka polskiego i w słowniku gwarowym. 6. Etnografia w słowniku gwarowym. 7. Rola ikonografii w słowniku gwarowym. 8. Obrzędy, wierzenia, przesady, medycyna ludowa itp. w słowniku gwarowym. 9. Słownik gwarowy wobec zmian w kulturze wiejskiej. 10. Gwarowe ekspresywizmy osobowe strażnikami systemu wartości. Językowy wizerunek mężczyzny i kobiety w środowisku wiejskim. 12. Ortografia w słowniku gwarowym.. 13. Specyfika gwarowych pól wyrazowych. 14. Słownik gwarowy a polszczyzna historyczna. 15. Słownik gwarowy jako element dziedzictwa kulturowego regionu. 	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	Ocena ciągła dokonywana jest na podstawie: obecności na wykładzie, włączania się w rozwiązywanie poddawanych problemów. Na ocenę końcową składa się też wykonanie krótkiej pracy z zakresu i w formie ustalonej szczegółowo z prowadzącym wykład.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość podstawowej terminologii językoznawczej, zwłaszcza z zakresu gramatyki opisowej języka polskiego oraz leksykologii i leksykografii.

„O rozmaitszym aniżeli dotychmiast tekstu dawnego czytaniu i jakie z tego
pożytki płyną
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd2d246d9a9e.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Językoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest wyposażenie studentów w specjalistyczną wiedzę filologiczną z zakresu literaturoznawstwa i językoznawstwa, jak również wskazanie na pragmatyczny, społeczny, szerzej także kulturowy, aspekt wiedzy historycznojęzykowej zdobywanej podczas pracy z dawnym tekstem.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student ma wiedzę w zakresie budowy, funkcjonowania, pochodzenia i historycznego rozwoju polszczyzny ogólnej i jej form językowych. Rozumie znaczenie języka jako narzędzia społecznej komunikacji i przekazu wartości kulturowych oraz tworzywa artystycznego.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wykorzystywać podstawową wiedzę teoretyczną z zakresu literaturoznawstwa i językoznawstwa; potrafi przeprowadzić krytyczną analizę i interpretację tekstów literackich oraz innych tekstów kultury z zastosowaniem różnych metod; rozpoznaje historyczną zmienność zjawisk literackich i kulturowych.	EDY_K2_U02	zaliczenie na ocenę
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student ma świadomość znaczenia wspólnotowego dziedzictwa kulturowego dla rozumienia dawnych i współczesnych zjawisk społecznych, kulturalnych i artystycznych.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
analiza źródeł historycznych	15	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>I. Wprowadzenie – tekst dawny jako przedmiot badań filologicznych, historycznych i kulturowych. Teksty źródłowe w kontekście kulturowych funkcji języka. Dokąd prowadzi nas dawny tekst?</p> <p>II. Wprowadzenie do paleografii.</p> <p>1. Powstanie pisma. Rodzaje pism. Kształtowanie się alfabetu greckiego i łacińskiego. Starożytne pismo rzymskie i pisma wczesnośredniowieczne</p> <p>2. Pisma późnego średniowiecza oraz początek pism renesansowych (pismo gotyckie, antykwa, italika). Pismo na terenie Polski. Materiały i narzędzia pisarskie. Palimpsesty. Znaki wodne.</p> <p>3. Brachygrafia średniowiecznych tekstów (skrót: obcięcie, ściągnięcie, skrót za pomocą znaków abrewiacji) - adaptacja łacińskiego systemu abrewiacyjnego do polszczyzny.</p> <p>III. Analiza filologiczna dawnego tekstu.</p> <p>1. Sztuka czytania dawnego tekstu – praktyczne ćwiczenia z zakresu czytania rękopisów średniowiecznych (teksty modlitw codziennych), ćwiczenia praktyczne z zakresu abrewiacji (teksty Kazań świętokrzyskich).</p> <p>2. Sztuka czytania dawnego tekstu – ćwiczenia praktyczne z zakresu czytania fragmentów średniowiecznego kalendarza (średniowieczne polskie czyzojany: płocki, wrocławski i kłobucki).</p> <p>3. Tekst w badaniach historycznojęzykowych (najdawniejsze zabytki języka polskiego).</p> <p>IV. Warsztaty kaligrafii i iluminacji.</p> <p>1. Pismo gotyckie.</p> <p>2. Pismo renesansowe (italika).</p> <p>3. Iluminacje średniowieczne.</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Warunki zaliczenia: obecność na zajęciach i aktywny w nich udział; wykonywanie ćwiczeń w trakcie zajęć; przygotowanie pracy zaliczeniowej (zaliczenie praktyczne - przygotowanie własnej karty wizytowej).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student ma podstawową wiedzę z zakresu historii kultury polskiej, nauki o języku, zna podstawy historii języka polskiego oraz posiada podstawową wiedzę z zakresu gramatyki historycznej języka polskiego. Podczas zajęć - obowiązkowa obecność na wykładzie.

Frazeologia a kultura (na materiale gwar i polszczyzny ogólnej)
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd03003cc2e3.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Językoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

Okres Semestr 1	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	Liczba punktów ECTS 2.0
---------------------------	--	-----------------------------------

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zagadnieniami etnolingwistyki i językowego obrazu świata.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student poznaje terminologię frazeologiczną i etnolingwistyczną, a także informacje z zakresu motywacji frazeologicznej.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę

W2	student dowiaduje się, jakie są podstawowe działy frazeologii i jaki ma to związek z kulturą ludową i ogólnopolską.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	powiązać frazeologię z faktami kulturowymi i ujawnić zależności motywacyjne.	EDY_K2_U02	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pracy w zespole.	EDY_K2_K01	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Terminologia (frazologia, językowy obraz świata, etnolingwistyka, kultura ludowa, kultura ogólnopolska)	W1, W2, U1, K1
2.	Frazologia somatyczna	W1, W2, U1, K1
3.	Frazologia animalistyczna	W1, W2, U1, K1
4.	Frazologia fitonimiczna	W1, W2, U1, K1
5.	Wartościowanie we frazeologii	W1, W2, U1, K1
6.	Antropocentryzm frazeologii	W1, W2, U1, K1
7.	Frazologia a folklor słowny	W1, W2, U1, K1
8.	Frazologia a mitologia	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, konwersatorium językowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Obecność na zajęciach

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowe wiadomości z zakresu frazeologii

Między klasycyzmem, sentymentalizmem a romantyzmem
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd0300442857.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom rezultatów najnowszych badań dotyczących ważnych zagadnień literatury i refleksji estetyczno-literackiej w późnym oświeceniu i u progu romantyzmu.
C2	Uświadomienie studentom złożoności przemian w literaturze i estetyce na początku XIX w. Przeciwwstawienie się schematycznym i uproszczonym ujęciom tego zagadnienia.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	take pojęcia estetyczne, jak klasycyzm, sentymentalizm, romantyzm, a także osjanizm, gotycyzm, youngizm.	EDY_K2_W01	zaliczenie na ocenę, esej
W2	student rozumie przemiany (także ich przyczyny i kontekst ideowy), jakie dokonywały się w zakresie prądów i kategorii estetycznych w literaturze późnego oświecenia i u progu romantyzmu.	EDY_K2_W01	zaliczenie na ocenę, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować utwory literackie późnego oświecenia z punktu widzenia obecnych w nich cech prądów i kategorii estetycznych; jest w stanie powiązać je z przemianami w sferze idei.	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student gotów jest do prezentowania własnych przemyśleń na temat znaczenia przemian w literaturze i świadomości estetyczno-literackiej na początku XIX w. dla ukształtowania się estetyki nowoczesnej.	EDY_K2_K02, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie eseju	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Charakter i przemiany klasycyzmu oraz sentymentalizmu w okresie późnego oświecenia w odniesieniu do tych prądów w epoce stanisławowskiej. Aktualny stan wiedzy oraz wyzwania badawcze.	W1, W2
2.	Ważniejsze koncepcje estetyczno-literackie formułowane przez wybranych autorów (głównie E. Słowacki, J. F. królikowski, L. Osiański, F. Wężyk, J. Korzeniowski, K. Brodziński) w oświeceniu postanisławowskim i u progu romantyzmu, ich odniesienie do kontekstu europejskiego.	W2
3.	Istota i geneza (powiązanie z procesami ideowo-filozoficznymi) przemian koncepcji genologicznych na początku XIX wieku, od genologii normatywnej do opisowej; przemiany starych gatunków i kształtowanie się nowych.	W2

4.	Późnooświeceniowe formy poezji lirycznej i epickiej oraz ich transformacje w kontekście przemian estetycznych i ideowych. Przemiany form dramatycznych (wybrane problemy). Powieść (romans) jako odmiana - poezji. Formy prozy w kontekście koncepcji estetycznych. Przedstawienie zagadnienia na podstawie analizy konkretnych utworów literackich.	W2, U1
5.	Od eklektyzmu do synkretyzmu w teorii estetycznej i praktyce twórczej późnego oświecenia (refleksje oparte na konkretnych przykładach). Kształtowanie się znaczenia pojęć "romantyczny" i "romantyczność". Próba polemiki ze schematycznymi i uproszczonymi ujęciami zagadnienia (np. sprowadzonego do sporu klasyków z romantykami). Narodziny estetyki nowoczesnej.	W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, esej	Obecność na zajęciach

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na wykładzie jest obowiązkowa.

Ilustracja w książce dawnej. Tematyka, funkcja, kompozycja
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.604207b8083e4.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z książką dawną rękopiśmienną i drukowaną oraz uświadomienie roli motywów graficznych i literackich tamtego czasu w budowaniu kultury wieków późniejszych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	rolę książki w kulturze dawnej i współczesnej.	EDY_K2_W02	prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	ukazać funkcje ilustracji w konkretnych przykładach książki dawnej.	EDY_K2_U01	prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	poszerzania swojej wiedzy na temat dawnych epok i do szukania powiązań między kulturą dawną i współczesną.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
analiza źródeł historycznych	5	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Proces powstania rękopisu. 2. Rodzaje rękopisów średniowiecznych. 3. Kolor w średniowieczu. 4. Różnica między iluminacją ilustracją. 5. Kompozycja rękopisu. 6. Kompozycja obrazu a sposób odbioru. 7. Typy ksiąg iluminowanych. 8. Tematyka ilustracji średniowiecznych (księgi liturgiczne i biblijne bestiariusze, literatura piękna). 9. Funkcja ilustracji w książce rękopiśmiennej. 10. Ilustracja w książce drukowanej. 11. Techniki druku ilustracji. 12. Tematyka i kompozycja ilustracji książkowej doby staropolskiej. 13. Ilustracja naukowa. 14. Słowo i obraz: ilustracja w literaturze pięknej. 15. Rozwój ilustracji od XIX do XXI wieku. 	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	prezentacja	Obecność, czynny udział w zajęciach. Przygotowanie i przedstawienie prezentacji na wybrany temat.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Tradycje romantyczne: Mickiewicz i wieszczowie w wieku XIX i XX
(wybrane zagadnienia)
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.603f68177fe7e.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekaz uporządkowanej wiedzy na temat recepcji wybranych dzieł Mickiewicza, Słowackiego, Krasińskiego, Norwida w kontekście życia zbiorowego oraz ważnych zjawisk kultury polskiej w stuleciach XIX i XX,
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie wybrane dzieła romantyczne (i legendy biograficzne wielkich romantyków), ma wiedzę o recepcji dzieł i ich roli w kształtowaniu tradycji romantycznej	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi stosować adekwatne procedury interpretacji dzieł literackich i tekstów kultury oraz zasady poznawania tradycji literackiej/kulturalnej	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do komunikowania wiedzy o kanonicznych dziełach romantyzmu, o kształtowaniu się tradycji romantycznej; jest gotów do działań uświadamiających rangę dziedzictwa romantyzmu w historii polskiej wspólnoty symbolicznej	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
analiza badań i sprawozdań	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Dzieła Mickiewicza, Słowackiego, Krasińskiego, Norwida jako wypowiedzi w ważnych kwestiach bytu narodowego, rozwoju kulturalnego zbiorowości, przemian społecznych, wyzwań cywilizacyjnych. Literatura jako inspiracja dla sztuki, kultury intelektualnej, debaty publicznej.	W1, U1, K1
2.	Charyzma Mickiewicza jako przywódcy narodowego, losy mitu trzech wieszczów. Przemiany tradycji romantycznej,; formu jej kultywowania (ryty, pomniki, jubileusze, legendy, stereotypy). Media tradycji romantycznej.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
--------------	------------------	-------------------------------

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	obecność i aktywność na zajęciach

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość dzieł Mickiewicza i innych twórców romantyzmu, które wywarły znaczący wpływ na polskie życie zbiorowe i trwale inspirowały kulturę polską ("Konrad Wallenrod", "Dziady", "Pan Tadeusz", "Anielli", "Balladyna", "Przedświt", "Promethidion")



Ilustrowanie książek
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589564842.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Podstawowym celem kursu jest zapoznanie studentów z warsztatem pracy ilustratora, ze szczególnym uwzględnieniem pracy koncepcyjnej. Zajęcia nie wymagają od studentów umiejętności rysowania ani szczególnych zdolności manualnych. Ich celem jest przedstawienie narzędzi, które pozwolą na tworzenie ilustracji w ramach dostępnych narzędzi oraz wskażą, jak dalej rozwijać nabyte umiejętności.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie różnice między ilustracjami różnego typu - ilustracją książkową, prasową, infografiką, komiksem, concept artem.	EDY_K2_W06	projekt
W2	Student zna podstawowe techniki ilustracyjne, zarówno tradycyjne, jak i cyfrowe.	EDY_K2_W06	projekt
W3	Student zna podstawowe założenia myślenia konceptualnego i myślenia wizualnego.	EDY_K2_W06	projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi odpowiedzieć dokonać analizy tekstu, na którym pracuje, a następnie przedstawić i uzupełnić zawartą w nim ideę w sposób wizualny, dobierając stosowną technikę i narzędzia.	EDY_K2_U06	projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów przedstawić swoją pracę, uzasadniając decyzje projektowe.	EDY_K2_K03	projekt
K2	Student jest gotów pogłębiać swoją wiedzę przez poszukiwanie nowych technik i analizę prac uznanych twórców.	EDY_K2_K03	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	13	
konsultacje	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie kontekstów, w których pojawia się ilustracja, oraz technik ilustratorskich. Analiza briefu kreatywnego.	W1, W2, W3, K2
2.	Ilustracja kontra rysunek - jak za pomocą prostych środków komunikować idee. Stosowanie technik myślenia wizualnego i myślenia koncepcyjnego do generowania pomysłów.	W3, U1

3.	Praca z symbolem i metaforą - jak wykorzystać wrażliwość językową i kompetencje polonistyczne przy tworzeniu ilustracji. Kompozycja typograficzna jako ilustracja.	U1
4.	Tworzenie ilustracji do wybranego tekstu kultury.	U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt	



Pismo narzędziowe w projektowaniu graficznym
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589565242.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zainteresowanie studentów pismem narzędziowym i wprowadzenie go do ich prac projektowych. Zajęcia mają kształtować zdolności estetyczne i wzbogacać kompetencje projektanckie.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student rozumie budowę litery, Zna jej pochodzenie historyczne i zasady konstruowania. Wie w jaki sposób można wykorzystać liternictwo w projektowaniu różnych mediów.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wykorzystać różne narzędzia do wykreślenia liter. Umie je zakomponować i przygotować spójny projekt.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do prac projektowych oraz potrafi przedstawić i uargumentować swoje wybory twórcze. Ma wrażliwość artystyczną. Rozumie, że praca w zawodzie wymaga ciągłego rozwoju swoich kompetencji.	EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	5	
poprawa projektu	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 27	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Zajęcia warsztatowe będą składać się z trzech części. Pierwsza obejmie naukę jednego kroju kaligraficznego piórem ze stalówką ściętą, dzięki czemu studenci wprawią się do pracy manualnej, poznają podstawowe zagadnienia związane z kaligrafią i liternictwem. W części drugiej studenci zapoznają się z innymi narzędziami pisarskimi — pędzle, flamastry, piórka trzcinowe, ostro zakończona stalówka — i spróbują za ich pomocą wykreślić poznane wcześniej litery, zwracając szczególną uwagę na zależność pomiędzy narzędziem i materiałem pisarskim a wachlarzem uzyskanych efektów. W części trzeciej studenci wykorzystają zdobyte umiejętności w zakresie pisma narzędziowego projektując okładkę wybranej przez siebie książki. Podstawowym zagadnieniem badanym w tej części będzie wpływ jaki na odbiór pracy projektowej ma dobór odpowiedniego kroju pisma i technologii w jakiej wykonano literniczą część projektu. Zajęciom praktycznym towarzyszyć będą prezentacje i dyskusje dotyczące historii pisma ręcznego, jego technologii oraz dobrym i złym praktykom literniczym.	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność, aktywne uczestnictwo w zajęciach, przygotowanie i przedstawienie projektu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo (wszystkie poziomy nauczania)



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Grafika warsztatowa - miedzioryt

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589565703.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student w sposób praktyczny poszerza swoją wiedzę z zakresu edytorstwa.
C2	Student zdobywa umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej.
C3	Praktyczna wiedza pozwala lepiej zrozumieć zasady funkcjonowania poligrafii.
C4	Ćwiczenia w pracowni graficznej pozwalają namacalnie zrozumieć na czym polega warsztat graficzny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student ma wiedzę z praktycznego wykonania obrazu i druku. Techniki tradycyjne pozwalają mu zrozumieć ewolucję grafiki książki od czasów najdawniejszych do dziś.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi przygotować grafikę w wybranej technice - od rysunku, poprzez przygotowanie matrycy, po jej druk. Ta umiejętność rozwija jego wrażliwość artystyczną i pozwala lepiej poznać zasady projektowania graficznego.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do poszerzania wiedzy, rozwijania swoich możliwości manualnych.	EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Są trzy podstawowe techniki grafiki warsztatowej: druk wypukły, druk wklęsły i druk płaski. Studenci poznają podstawy warsztatu wklęsłodrukowego. Na początek krótki wykład prezentacyjny (grafiki, albumy, przykłady) i zapoznanie studentów ze specyfiką pracy w pracowni graficznej (stanowiska pracy, BHP). Są to ćwiczenia w pracowni graficznej. Temat prac dowolny. Student przygotowuje na początek szkic pracy w zakresie własnych możliwości manualnych i zdolności. Prowadzący zajęcia wybiera szkic i omawia ze studentem sposób obróbki matrycy, co później owocuje sposobem druku na papierze. Przy ćwiczeniach warsztatowych, porównywanie efektów pracy na poszczególnych etapach, indywidualna praca ze studentem (rozmowy, korekta). Ważne, aby każdy student wykonując matrycę poznał podstawowe tajniki techniczne warsztatu graficznego. Wydrukowanie odbitki jest zwińczeniem pracy przygotowawczej: rysunku, trawienia i preparacji płyty. Prezentacja wydrukowanych odbitek graficznych. Praktyczna wiedza pozwala lepiej zrozumieć zasady funkcjonowania poligrafii.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwencjonalny, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja	Obecność i uczestnictwo w zajęciach, prezentacja wykonanej pracy graficznej.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student ma przygotowanie teoretyczne z zakresu technik graficznych/drukarskich; - student ma wiedzę teoretyczną z zakresu historii książki; - obecność na warsztatach jest obowiązkowa
Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Współpraca redaktora i składacza (redakcja, skład i przygotowanie plików
do dalszych działań edytorskich)

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589565363.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15</p>	<p>Liczba punktów ECTS 1.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy i praktycznych rozwiązań służących w pracy redaktora prowadzącego, językowego i składacza.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie specyfikę pracy w wydawnictwie lub firmie wydawniczej. Wie w jaki sposób należy wykonać redakcję, adyustację, korektę i skład publikacji.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wykonać redakcję, adyustację, korektę i skład książki przy użyciu narzędzia Microsoft Word. Umie również przenieść skład do programu DTP.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do popularyzowania poprawności językowej w pracy zawodowej. Rozumie, że podnoszenie kwalifikacji zawodowych to proces ciągły. Wie, jak ważna jest w procesie wydawniczym praca zespołowa.	EDY_K2_K04, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	10	
poprawa projektu	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Student uczy się wykonania adyustacji, korekty i składu za pomocą zaawansowanych narzędzi (makra, znaczniki, style, style GREP, skrypty) dostępnych w edytorze tekstu i programach DTP. Praca nad projektem prowadzona jest w dwuosobowych zespołach: jedna z osób wykonuje prace redakcyjne, a druga skład.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność, aktywne uczestnictwo w zajęciach, przygotowanie i przedstawienie projektu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo (trzeci rok studiów pierwszego stopnia i wszystkie lata drugiego stopnia)



Projektowanie modułarne publikacji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589565754.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy i umiejętności dotyczących projektowania na siatkach modułarnych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie cel i zasady stosowania siatek modułarnych w projektach graficznych, w mediach tradycyjnych i cyfrowych.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi przygotować projekt publikacji na siatce modułowej, z uwzględnieniem tekstu i ilustracji.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do samodzielnej pracy nad projektem bazującym na siatce modułowej, oceny rozwiązań kompozycyjnych, podejmowania decyzji projektowych.	EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	10	
konsultacje	2	
poprawa projektu	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie na przykładach pojęć i zagadnień związanych z projektowaniem na siatkach modułowych i składem tekstu na siatkach. Zaprezentowanie przykładów projektów wykonanych na siatkach, omówienie wybranych projektów. Nauczenie samodzielnej pracy z różnymi siatkami modułowymi, podanie przykładów rozwiązań typowych problemów pojawiających się w pracy z siatkami. Omówienie literatury dotyczącej projektowania na siatkach.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność na zajęciach, wykonanie ćwiczeń, zrealizowanie projektów wraz z poprawkami.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo (trzeci rok studiów pierwszego stopnia i wszystkie lata drugiego stopnia)

Opracowanie redakcyjne książki dla dzieci
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425ed4d8a0.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15</p>	<p>Liczba punktów ECTS 1.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	1) orientuje się w rynku książki dla dzieci i młodzieży, typach publikacji, instytucjach z nim związanych.
C2	2) potrafi weryfikować jakość tekstów nadsyłanych do redakcji oraz książek wydanych na rynku polskim i rynkach zagranicznych oraz wskazać na metody poprawy ich jakości merytorycznej, estetycznej, technicznej itd.
C3	3) potrafi umieścić daną książkę (tekst i/czy typ wydania) w określonym okresie historyczno-literackim, okresie rozwoju rynku książki itp. ze względu na treść, styl języka i ilustracji, sposób i jakość wydania oraz ocenić w tym kontekście, a także zaproponować współczesne sposoby jego wydania.
C4	4) ma świadomość konieczności rozwijania swoich kompetencji polonisty i redaktora oraz weryfikowania swojej wiedzy.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student orientuje się w rynku książki dla dzieci i młodzieży, typach publikacji, instytucjach z nim związanych.	EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	weryfikować jakość tekstów nadsyłanych do redakcji oraz książek wydanych na rynku polskim i rynkach zagranicznych oraz wskazać na metody poprawy ich jakości merytorycznej, estetycznej, technicznej itd.	EDY_K2_U02	projekt
U2	umieścić daną książkę (tekst i/czy typ wydania) w określonym okresie historyczno-literackim, okresie rozwoju rynku książki itp. ze względu na treść, styl języka i ilustracji, sposób i jakość wydania oraz ocenić w tym kontekście, a także zaproponować współczesne sposoby jego wydania.	EDY_K2_U02	projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student ma świadomość konieczności rozwijania swoich kompetencji polonisty i redaktora oraz weryfikowania swojej wiedzy.	EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	6	
przygotowanie opisu i interpretacji okazów	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 25	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1) Praca z książką ilustrowaną.	W1, U1, U2, K1
2.	2) Redakcja książek licencyjnych i z zachowaniem praw autorskich (polskich i zagranicznych).	W1, U1, U2, K1

3.	3) Redakcja utworów dawnych (polskich i tłumaczonych).	W1, U1, K1
4.	4) Nowe propozycje polskich autorów – weryfikacja, redakcja, koncepcja.	W1, U1, K1
5.	5) Redakcja różnych typów książek (obrazkowych, literatury, popularnonaukowych itd.) oraz różnice w pracy z książkami dla odbiorców w różnym wieku.	W1, U1, K1
6.	6) Praca z książką zleconą.	W1, U1, K1
7.	7) Ocena koncepcji, opracowania redakcyjnego i wykonania różnych książek dla dzieci, które ukazały się na rynku polskim w ostatnich latach.	W1, U1, U2, K1
8.	8) Przypisy w książkach dla dzieci: cel, sposoby ujęcia i umieszczenia, wykorzystanie ilustracji w funkcji przypisu.	W1, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt	zaliczenie na ocenę

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien: 1) znać podstawowe zasady pracy redakcyjnej 2) posługiwać się znakami korektorskimi i systemem śledzenia zmian 3) interesować się rynkiem książki dla dzieci i młodzieży.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Podstawy historycznego malarstwa temperowego

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589565927.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uświadomienie słuchaczom roli malarstwa temperowego w historii sztuki i książki
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu materiałów i narzędzi malarskich
C3	Zapoznanie studentów z podstawami historycznego malarstwa temperowego
C4	Ćwiczenia praktyczne pozwalające na poznanie się techniką malarstwa temperowego
C5	Uwrażliwienie studentów na estetykę w malarstwie

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie historię malarstwa temperowego, które miało wpływ na współczesną książkę	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wstępnie zakomponować rysunek, co może później wykorzystywać w innych pracach projektowych	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do ciągłej pracy i uczy się przyjmować uwagi na temat swojej pracy i dokonywać korekt w swoim projekcie.	EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	5	
konsultacje	1	
poprawa projektu	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 25	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Omówienie podstaw malarstwa temperowego. Sposoby doboru środków: materiały, narzędzia. Samodzielnie komponowanie i wykonanie pracy. Korekta i końcowe omówienie wykonanej pracy. Celem jest rozwój wrażliwości estetycznej i zdobycie podstaw wiedzy o technice temperowej i zastosowanie jej w praktyce.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt	obecność, systematyczna praca na zajęciach, oddanie projektu zaliczeniowego

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla kierunku edytorstwo (wszystkie poziomy nauczania)

Stosowanie grepów w składzie i łamaniu książki

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425ec837f8.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

Okres Semestr 1	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15</p>	Liczba punktów ECTS 1.0
---------------------------	---	-----------------------------------

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studenta z praktycznymi sposobami automatycznej i półautomatycznej obróbki tekstu przy wykorzystaniu wyrażeń regularnych (grep) i pozyskiwania danych z plików tekstowych i baz danych i formatowania zgodnego z wytycznymi.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	konstrukcję wyrażenia regularnego i elementy jego składni.	EDY_K2_W04	zaliczenie ustne, projekt

W2	sposoby kodyfikacji pisma w systemach informatycznych.	EDY_K2_W04	zaliczenie ustne, projekt
W3	student zna formaty zapisu danych w plikach i pola wykorzystania poszczególnych formatów.	EDY_K2_W04	zaliczenie ustne, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	zapropnować wyrażenie regularne pozwalające przetworzyć tekst źródłowy dożądanego stanu.	EDY_K2_U06	zaliczenie ustne, projekt
U2	rozwiązać problem informatyczny z użyciem wyrażeń regularnych.	EDY_K2_U06	zaliczenie ustne, projekt
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	dyskusji na temat zaproponowanych rozwiązań i poszukiwania rozwiązania optymalnego.	EDY_K2_K06	zaliczenie ustne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
konsultacje	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kodowanie tekstu w systemach komputerowych. Struktura i sposób zapisu tekstu w systemie. Przeszukiwanie tekstu. Wyrażenia regularne jako wzorce opisu tekstu. Składnia wyrażenia regularnego. Zastosowanie wyrażeń regularnych w typowych problemach przetwarzania tekstu. Struktura zapisu danych tekstowych w językach znaczników i arkuszach kalkulacyjnych i systemach bazodanowych. Problemy przetwarzania tekstu typowe w pracy edytorskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, burza mózgów, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie ustne, projekt	obecność na zajęciach laboratoryjnych, oddanie zadań domowych i projektów zaliczeniowych

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Redakcja tekstu angielskiego Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589566327.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Angielski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z zasadami redakcji tekstu w języku angielskim. Umiejętności te mogą się przydać zarówno w pracy w wydawnictwie, jak i w mediach cyfrowych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie różnice pomiędzy redakcją tekstu w językach polskim i angielskim. Poznaje zasady panujące w wydawnictwach angielskich. Ćwiczy język i zdobywa nowe kompetencje zawodowe.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wykonać na tekście angielskim podstawowe działania redakcyjne.	EDY_K2_U07	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do podnoszenia swoich kompetencji zawodowych i doskonalenia znajomości języka obcego.	EDY_K2_K04, EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	5	
poznanie terminologii obcojęzycznej	5	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia przybliżają zasady redakcji w języku angielskim. Student uczy się przygotowywać do edycji tekstu o różnym stopniu trudności. Poznaje przy tym język obcy.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność, aktywne uczestnictwo w zajęciach, przygotowanie i przedstawienie projektu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo (wszystkie poziomy nauczania)

Typografia kinetyczna
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589566606.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15</p>	<p>Liczba punktów ECTS 1.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest uwrażliwienie studentów na możliwości połączenia współczesnych technik komputerowych z typografią. Zajęcia mają rozwijać kreatywność oraz myślenie przestrzenne i metaforyczne, co pomoże studentom w opracowywaniu innych projektów na potrzeby mediów tradycyjnych i cyfrowych.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna rolę znaku w komunikacji. Rozumie znaczenie metafory wizualnej i sposobu jej budowania.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi opracować koncepcję krótkiej animacji przedstawiającej metaforę związaną z określonym pojęciem oraz zrealizować ją w programie komputerowym.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do poszerzania swoich kompetencji zawodowych o umiejętność pracy z mediami cyfrowymi. Ma świadomość, że techniki wydawnicze rozwijają się bardzo szybko, dlatego warto ciągle zdobywać nowe umiejętności pracy z nimi.	EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	10	
konsultacje	2	
poprawa projektu	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia obejmują wprowadzenie teoretyczne oraz opracowanie własnego projektu. Studenci wybierają pojęcia i przygotowują animacje ilustrujące dane słowo. Dzięki temu zadaniu mają lepiej zrozumieć rolę metafory wizualnej w powiązaniu ze słowem i zdobyć umiejętność realizacji animacji w programach komputerowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność, aktywne uczestnictwo w zajęciach, przygotowanie i przedstawienie projektu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo (wszystkie poziomy nauczania)

Wycena pracy redaktora i projektanta
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589567174.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15</p>	<p>Liczba punktów ECTS 1.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest ukazanie studentom potencjalnych ścieżek kariery zawodowej. Prowadzący omówi typy zatrudnienia, specyfikę pracy w różnych typach firm oraz sposoby zakładania własnej działalności i prowadzenia firmy o profilu wydawniczo-edytorskim. Wskaże także zasady wyceny pracy redaktora i projektanta.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie zasady działania firmy wydawniczej lub projektowej na rynku.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, prezentacja

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wymienić główne elementy projektu, nad którym pracuje edytor (opracowanie redakcyjne, skład, projekt graficzny, projekt kampanii reklamowej, materiał do internetu) oraz wskazać zasady wyceny swojej pracy.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do samodzielnej oceny swojej pracy. Rozumie wartość pracy zespołowej i konieczność współpracy z innymi uczestnikami procesu wydawniczego. Zna również wartość literatury i kultury oraz czuje potrzebę ich popularyzowania poprzez przyszłą pracę zawodową.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K03, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
analiza problemu	5	
przygotowanie projektu	5	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia obejmują zagadnienia dotyczące rynku pracy dostępnej dla edytorów, sposobu zakładania własnej firmy, współpracy z klientem, zarządzania czasem i pracą współpracowników oraz zasad wyceniania pracy na różnych etapach projektu.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, prezentacja	Obecność, aktywność na zajęciach, wykonanie i przedstawienie w formie prezentacji projektu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo (trzeci rok studiów pierwszego stopnia i wszystkie lata drugiego stopnia)

Digitalizacja kroju dawnego
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.1589567006.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15</p>	<p>Liczba punktów ECTS 1.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawami projektowania krojów pisma oraz z procesem opracowania kroju pisma w formacie fontu cyfrowego. Podstawą ich pracy będzie krój pisma przygotowany dla dawnych technik druku (typografia, miedzioryt, litografia). Studenci poznają również oprogramowanie do projektowania i produkcji fontów.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie zależność między dawnymi technikami druku, a czasem obecnym. Wie, jaki wpływ ma na formę znaku technika wyświetlania i reprodukcji.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi przygotować projekt kilku znaków danego pisma metodami analogowymi i cyfrowymi.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do rozwijania swoich kompetencji zawodowych. Płynnie łączy techniki starsze ze współczesnymi, rozumie rolę tradycji w dzisiejszym projektowaniu i umie ją twórczo wykorzystywać.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	10	
konsultacje	2	
poprawa projektu	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>blok I Poznanie technik projektowania kroju pisma lub liternictwa: od projektu wykonanego analogowo przy pomocy jednej z możliwych technik projektowania do wstępnej dygitalizacji.</p> <p>blok II Wstępne opracowanie cyfrowe kroju pisma w edytorze fontów: 1. poprawne wykreślanie liter i znaków, 2. pozycjonowanie znaków w glifach, 3. ustawianie świateł międzyliterowych, 4. generowanie fontu</p>	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność, aktywność na zajęciach, wykonanie i przedstawienie w formie prezentacji projektu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo (wszystkie poziomy nauczania).



Branding, tworzenie marki i współpraca z klientem
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425eb04241.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Podstawowym celem kursu jest zapoznanie studentów z etapami procesu zarządzania marką, a także wyjaśnienie jego praktycznych uwarunkowań i zastosowań. Kurs przedstawi studentowi cele, zasady i metodykę strategicznego projektowania marki oraz współpracy z klientem. Kurs obejmuje omówienie podstawowych pojęć związanych z procesami planowania, realizacji i wdrożeń systemów identyfikacji wizualnej marki.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student rozumie w jaki sposób należy określić założenia projektowe oraz dobór odpowiednich metod projektowania marki. Posiada znajomość procesów projektowych i dobrych praktyk przy budowaniu komunikacji wizualnej marki.	EDY_K2_W06	projekt, prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student posiada podstawowe umiejętności przygotowania warsztatu kreatywnego z klientem. Umie przygotować wstępne założenia projektowe, które określają tożsamość marki i definiują jej odbiorców. Potrafi także przeprowadzić analizę sytuacji wyjściowej i wykonać badanie konkurencji.	EDY_K2_U06	projekt, prezentacja
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student jest zdolny do samodzielnego organizowania własnej pracy oraz pracy w zespole projektowym. Potrafi korzystać z wybranych metod projektowych w trakcie pracy nad projektowaniem identyfikacji wizualnej firmy.	EDY_K2_K06	projekt, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Branding w praktyce Jak sprawić, by marki stały się bardziej ludzkie? Omówimy zmiany, które w ostatnich latach wpłynęły na to, jak myśli się dzisiaj o markach. Warsztaty z klientem Jak stworzyć porywającą historię marki. O głębokiej analizie tego, co jest istotą marki, produktu lub usługi. Strategia Marki Tożsamość marki, jej odbiorcy i otoczenie rynkowe. O tym, co ma wpływ na wygląd (tożsamość wizualną) i język (komunikację marki). Scenariusze projektowe Co jest kluczowe w scenariuszu projektowym. O kierunku kreatywnym. Jak stworzyć dokument dla klienta przed rozpoczęciem procesu projektowania.</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwencjonalny, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt, prezentacja	- aktywna obecność na zajęciach - udział w dyskusjach - terminowość realizacji zadań

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Przygotowanie do druku i zarządzanie kolorem
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.5cd425ecaba2d.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15</p>	<p>Liczba punktów ECTS 1.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Umiejętność przygotowania publikacji do druku w technice cyfrowej i offsetowej. Umiejętność zapisania przygotowanej publikacji w formacie PDF i sprawdzenia poprawności technicznej i merytorycznej publikacji. Podstawowa umiejętność przygotowania materiałów składowych publikacji, elementów rastrowych, wektorowych, tekstów. Ocena poprawności materiałów i elementów składowych publikacji: zdjęć, ilustracji, logotypów. Umiejętność zastosowania kolorów dodatkowych (Pantone), technik uszlachetniania druku, wykorzystania wykrojnika.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Ma uporządkowaną podstawową wiedzę o metodyce wykonywania zadań, normach, procedurach i dobrych praktykach stosowanych w wydawnictwie, o organizacji pracy wydawnictwa, technicznych aspektach przygotowania publikacji.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, prezentacja
W2	Ma wiedzę o funkcjonowaniu rynku książki oraz o nowych technologiach wydawniczych.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Potrafi przygotować publikację do druku, wykonać adiustację tekstu, korektę i redakcję techniczną publikacji; potrafi posługiwać się programami komputerowymi do obróbki grafiki i do przygotowania tekstu (desktop publishing);	EDY_K2_U07	zaliczenie na ocenę, prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Potrafi współdziałać i pracować w grupie przy przygotowywaniu publikacji;	EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
konsultacje	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Samodzielne przeprowadzenie procesu publikacji w technologii cyfrowej i offsetowej. Przestrzeganie zasad zarządzania barwą zgodnie z wybraną techniką druku i podłożem. Dokonać wyboru właściwej technologii reprodukcji, uszlachetnień i podłoża druku. Zweryfikować jakość wykonanej usługi poligraficznej różnego typu drukarni i wskazać powstałe błędy w wykonaniu zleczonej usługi.	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, prezentacja	Obecność na zajęciach oraz uzyskanie 50% punktów z projektu i zrealizowanych ćwiczeń praktycznych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa znajomość programów Adobe InDesign i Photoshop.
Znajomość zasad składu tekstu.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Podstawy kaligrafii średniowiecznej

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.6049e210c87f4.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem warsztatu jest przybliżenie studentom praktycznej wiedzy z zakresu historii pisma oraz ukazanie roli litery w projekcie.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	rozwój pisma w średniowieczu i wie w jaki sposób wpłynął on na pismo współczesne (także drukarskie)	EDY_K2_W04, EDY_K2_W06	projekt

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	odtworzyć kształty liter za pomocą stalówki ściętej, ustawić światła, zakomponować fragment tekstu. Umiejętności te potrafi wykorzystać także w projektach współczesnych.	EDY_K2_U06	projekt
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	ciągłego pogłębiania wiedzy specjalistycznej. Rozumie znaczenie historii pisma w szeroko pojętej kulturze.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie do ćwiczeń	5	
przygotowanie projektu	9	
analiza źródeł historycznych	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Historia pisma średniowiecznego. 2. Narzędzia i materiały piśmiennicze. 3. Kształty liter wywodzących się z tych samych wzorów. 4. Światła w wyrazie i w zdaniu. 5. Kompozycja liternicza.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt	obecność, projekt literniczy

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo

Przygotowanie projektu fontu metodami analogowymi
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDY00S.210.6049e2d3bf6b9.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
---	---

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15</p>	<p>Liczba punktów ECTS 1.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z podstawami projektowania krojów pisma oraz z procesem opracowania kroju pisma metodami analogowymi.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie zależność między dawnymi technikami druku, a czasem obecnym. Wie, jaki wpływ ma na formę znaku technika wyświetlania i reprodukcji.	EDY_K2_W03	projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi przygotować projekt kilku znaków danego pisma metodami analogowymi.	EDY_K2_U06	projekt
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do rozwijania swoich kompetencji zawodowych. Płynnie łączy techniki starsze ze współczesnymi, rozumie rolę tradycji w dzisiejszym projektowaniu i umie ją twórczo wykorzystywać.	EDY_K2_K03	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	10	
konsultacje	2	
poprawa projektu	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Poznanie technik projektowania kroju pisma lub literactwa wykonanego analogowo. II	W1
2.	Wstępne opracowanie cyfrowe kroju pisma: 1. poprawne wykreślanie liter i znaków, 2. pozycjonowanie znaków w glifach, 3. ustawianie światła międzyliterowych. 196 / 281	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia laboratoryjne, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt	zaliczenie

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo (wszystkie poziomy nauczania).



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Grafika warsztatowa - litografia

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.210.6049e32699bb4.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 1.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 15	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student w sposób praktyczny poszerza swoją wiedzę z zakresu edytorstwa.
C2	Student zdobywa umiejętność praktycznego wykorzystania wiedzy teoretycznej.
C3	Praktyczna wiedza pozwala lepiej zrozumieć zasady funkcjonowania poligrafii.
C4	Ćwiczenia w pracowni graficznej pozwalają namacalnie zrozumieć na czym polega warsztat graficzny.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student ma wiedzę z praktycznego wykonania obrazu i druku.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	przygotować grafikę w wybranej technice (litografia) - od rysunku, poprzez przygotowanie matrycy (kamień), po jej druk na papierze.	EDY_K2_U05, EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	poszerzania wiedzy, rozwijania swoich możliwości manualnych.	EDY_K2_K03, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	15	
przygotowanie projektu	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 25	ECTS 1.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 15	ECTS 0.6
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 15	ECTS 0.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Są trzy podstawowe techniki grafiki warsztatowej: druk wypukły, druk wklęsły i druk płaski. Studenci poznają podstawy druku litograficznego. Na początek krótki wykład prezentacyjny (grafiki, albumy, przykłady) i zapoznanie studentów ze specyfiką pracy w pracowni graficznej (stanowiska pracy, BHP). Są to ćwiczenia w pracowni graficznej. Temat prac jest dowolny. Student przygotowuje na początek szkic pracy w zakresie własnych możliwości manualnych i zdolności. Prowadzący zajęcia wybiera szkic i omawia ze studentem sposób obróbki matrycy - kamienia, co później owocuje sposobem i jakością druku na papierze. Przy ćwiczeniach warsztatowych, porównywanie efektów pracy na poszczególnych jej etapach, indywidualna praca ze studentem (rozmowy, korekta). Ważne, aby każdy student wykonując matrycę poznał podstawowe tajniki techniczne warsztatu graficznego. Wydrukowanie odbitki jest zwieńczeniem pracy przygotowawczej: rysunku, obróbki kamienia litograficznego i jego preparacji. Prezentacja wydrukowanych odbitek graficznych - pozytywu. Praktyczna wiedza pozwala lepiej zrozumieć zasady funkcjonowania poligrafii.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, ćwiczenia przedmiotowe, ćwiczenia laboratoryjne, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, wykład konwencjonalny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja	obecność i uczestnictwo w zajęciach, prezentacja wykonanej pracy graficznej

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na warsztatach jest obowiązkowa. Przedmiot wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



Tworzenie treści internetowych Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.5cd425fae9391.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	1. Celem zajęć jest dostarczenie Studentom wiedzy z zakresu obsługi narzędzi internetowych używanych w pracy edytora oraz redaktora. 2. Zajęcia pomogą Studentom w pracy nad promocją książki, wydawnictwa, fundacji w internecie oraz promocji własnej twórczości w sieci internetowej. 3. Studenci poznają elementy pracy twórcy treści reklamowych w obszarze promocji - copywritingu.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Wiedza przekazywana podczas zajęć będzie łączyła podstawy językoznawstwa z praktyką w obszarze marketingu internetowego oraz uwzględniała informacje z zakresu rozwoju języka reklamy do czasów aktualnych.	EDY_K2_W05, EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Studenci po zakończonych zajęciach będą potrafili napisać tekst na stronę internetową, przygotować mailing, prowadzić bloga.	EDY_K2_U03, EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Studenci są gotowi do pracy w obszarze marketingu treści.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02	zaliczenie na ocenę, projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Komunikacja internetowa - wprowadzenie 2. Specyfika komunikacji internetowej 3. Podstawowe pojęcia: insight, rtb, usp, target, kluczowy przekaz 4. UX copywriting 5. Personalizacja treści internetowych 6. Język korzyści (call to action, statystyki itp.) 7. Unikalność przekazu internetowego (USP) 8. Webwriting 9. Scenariusze wideo 10. Storytelling 11. SEO copywriting 12. Językoznawstwo pragmatyczne 13. Netykieta 	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, seminarium, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją

multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, udział w badaniach, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Przygotowanie tekstu reklamowego - tekstu na stronę www lub artykułu internetowego. Ocena dostateczna - praca dobra Ocena dobra - praca bardzo dobra lub praca dobra oraz obecność na zajęciach Ocena bardzo dobra - praca bardzo dobra oraz obecność na zajęciach

Wymagania wstępne i dodatkowe

1. zainteresowanie komunikacją internetową 2. chęć pracy w zawodach związanych z nowymi mediami 3. otwarty umysł 4. krytyczne myślenie

Moduł do wyboru 3, WW Redakcja tekstów specjalistycznych-wykład
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.1559038237.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zadaniami redakcji tekstów specjalistycznych, głównie naukowych oraz tłumaczonych, a w tym: 1) nauka redakcji różnorodnych tekstów tłumaczonych funkcjonujących na rynku książki i nabywanie wiedzy o ich specyfice 2) nauka sporządzania aparatu krytycznego pozycji przekładanych i metod adaptacji innych systemów opisu bibliograficznego 3) rozwijanie umiejętności wykonywania redakcji w systemie zmian 4) rozwijanie umiejętności związane z kulturą języka, poprawnością językową, tekstami z różnych dziedzin i kultur 5) nabycie świadomości potrzeby rozwijania swoich polonistycznych kompetencji, wiedzy i umiejętności oraz nabycie świadomości roli języka i książki we współczesnym świecie, edukacji oraz w kulturze
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna redakcje różnorodnych tekstów tłumaczonych funkcjonujących na rynku książki i nabywa wiedzę o ich specyfice. Zna zasady sporządzania aparatu krytycznego pozycji przekładanych i metod adaptacji innych systemów opisu bibliograficznego.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
W2	Student zna strukturę tekstu naukowego oraz rolę metadanych i rozumie, jaka jest rola poszczególnych elementów we współczesnej komunikacji naukowej	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wykonać redakcję w systemie zmian. Rozwija umiejętności związane z kulturą języka, poprawnością językową, tekstami z różnych dziedzin i kultur.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi zredagować poszczególne elementy publikacji naukowej, w tym wykonać redakcję przypisów i bibliografii	EDY_K2_U02, EDY_K2_U03	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student nabywa świadomość potrzeby rozwijania swoich polonistycznych kompetencji, wiedzy i umiejętności oraz nabycie świadomości roli języka i książki we współczesnym świecie, edukacji oraz w kulturze.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do współpracy z autorami tekstów naukowych oraz do redakcji językowej tekstów naukowych bez naruszania ich integralności.	EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do sprawdzianu	8	
przygotowanie do zajęć	8	
zbieranie informacji do zadanej pracy	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1) Ustalanie praw autorskich do książki (tekstu, ilustracji, fontu itd.) i przekładu. 2) Nabywanie praw autorskich (zagraniczne umowy licencyjne). 3) Umowy z tłumaczem (typy, szczególność ustaleń, zapisy korzystne dla tłumacza i dla wydawcy itd.). 4) Rola tłumacza i specyfika jego pracy nad przekładem różnych typów książek. Praca z zespołem tłumaczy. 5) Ocena jakości tłumaczenia. 6) Problemy w tłumaczeniu i w redakcji tekstów z różnych języków i dotyczących różnych kultur. 7) Przekłady zapośredniczone przez język i kulturę C. 8) Zasady ingerencji redaktora w tekst i wprowadzania zmian w przekładzie (językowo-stylistycznych) i w stosunku do wersji oryginalnej (merytorycznych). 9) Redakcja książek z ilustracjami, specyfika tego typu publikacji i problemy podczas pracy redakcyjnej. 10) Redakcja i opracowanie przekładów starych i nowych. 11) Różnice w pracy nad pojedynczym tytułem a serią. 12) Redakcja poezji i prozy. 13) Redakcja różnych typów książek: dla dzieci i dla młodzieży, literatury pięknej, książek naukowych, specjalistycznych (np. poradniki psychologiczne, książki kucharskie, encyklopedie i słowniki). 14) Adiustacja językowo-stylistyczna i korekta, opracowanie aparatu pomocniczego przypisy, bibliografie, indeksy, cytaty itd.); metody zapisu w polskich edycjach przypisów i bibliografii z innych systemów zapisu.	W1, W2, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie na ocenę	Warunki zaliczenia: 1) obecność na zajęciach i aktywny udział w nich 2) przygotowywanie zadanych prac domowych (pisemnych i ustnych) z zakresu redakcyjnego opracowania tekstu, weryfikacji przekładów oraz redakcji książek wydanych, różnych edycji itd. 3) napisanie końcowego testu sprawdzającego wiedzę i nabyte umiejętności (redakcja 2 typów tekstów przełożonych: literackiego i naukowego).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot w ramach ścieżki programowej Współczesne wydawnictwo dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo. Student powinien: 1) znać podstawowe zasady pracy redakcyjnej 2) posługiwać się znakami korektorskimi i systemem śledzenia zmian 3) znać podstawowe zasady prawa autorskiego.

Moduł do wyboru 3, WW Redakcja tekstów specjalistycznych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.5cd425fbaa42d.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zadaniami redakcji tekstów specjalistycznych, głównie naukowych oraz tłumaczonych, a w tym: 1) nauka redakcji różnorodnych tekstów tłumaczonych funkcjonujących na rynku książki i nabywanie wiedzy o ich specyfice 2) nauka sporządzania aparatu krytycznego pozycji przekładanych i metod adaptacji innych systemów opisu bibliograficznego 3) rozwijanie umiejętności wykonywania redakcji w systemie zmian 4) rozwijanie umiejętności związane z kulturą języka, poprawnością językową, tekstami z różnych dziedzin i kultur 5) nabycie świadomości potrzeby rozwijania swoich polonistycznych kompetencji, wiedzy i umiejętności oraz nabycie świadomości roli języka i książki we współczesnym świecie, edukacji oraz w kulturze
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna redakcje różnorodnych tekstów tłumaczonych funkcjonujących na rynku książki i nabywa wiedzę o ich specyfice. Zna zasady sporządzania aparatu krytycznego pozycji przekładanych i metod adaptacji innych systemów opisu bibliograficznego.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę
W2	Student zna strukturę tekstu naukowego oraz rolę metadanych i rozumie, jaka jest rola poszczególnych elementów we współczesnej komunikacji naukowej.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wykonać redakcję w systemie zmian. Rozwija umiejętności związane z kulturą języka, poprawnością językową, tekstami z różnych dziedzin i kultur.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U03	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi zredagować poszczególne elementy publikacji naukowej, w tym wykonać redakcję przypisów i bibliografii.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U03	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student nabywa świadomość potrzeby rozwijania swoich polonistycznych kompetencji, wiedzy i umiejętności oraz nabycie świadomości roli języka i książki we współczesnym świecie, edukacji oraz w kulturze.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do współpracy z autorami tekstów naukowych oraz do redakcji językowej tekstów naukowych bez naruszania ich integralności.	EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	40	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>1) Ustalanie praw autorskich do książki (tekstu, ilustracji, fontu itd.) i przekładu.</p> <p>2) Nabywanie praw autorskich (zagraniczne umowy licencyjne).</p> <p>3) Umowy z tłumaczem (typy, szczegółowość ustaleń, zapisy korzystne dla tłumacza i dla wydawcy itd.).</p> <p>4) Rola tłumacza i specyfika jego pracy nad przekładem różnych typów książek. Praca z zespołem tłumaczy.</p> <p>5) Ocena jakości tłumaczenia.</p> <p>6) Problemy w tłumaczeniu i w redakcji tekstów z różnych języków i dotyczących różnych kultur.</p> <p>7) Przekłady zapośredniczone przez język i kulturę C.</p> <p>8) Zasady ingerencji redaktora w tekst i wprowadzania zmian w przekładzie (językowo-stylistycznych) i w stosunku do wersji oryginalnej (merytorycznych).</p> <p>9) Redakcja książek z ilustracjami, specyfika tego typu publikacji i problemy podczas pracy redakcyjnej.</p> <p>10) Redakcja i opracowanie przekładów starych i nowych.</p> <p>11) Różnice w pracy nad pojedynczym tytułem a serią.</p> <p>12) Redakcja poezji i prozy.</p> <p>13) Redakcja różnych typów książek: dla dzieci i dla młodzieży, literatury pięknej, książek naukowych, specjalistycznych (np. poradniki psychologiczne, książki kucharskie, encyklopedie i słowniki).</p> <p>14) Adiustacja językowo-stylistyczna i korekta, opracowanie aparatu pomocniczego przypisy, bibliografie, indeksy, cytaty itd.); metody zapisu w polskich edycjach przypisów i bibliografii z innych systemów zapisu.</p>	W1, U1, K1
2.	<p>1) Redakcja struktury artykułu naukowego oraz metadanych</p> <p>2) Redakcja monografii naukowych (jedno- i wieloautorskich)</p> <p>3) Redakcja opisów bibliograficznych i zmiana stylu bibliograficznego</p> <p>4) Tworzenie indeksów</p> <p>5) Przygotowanie wersji online publikacji naukowych</p>	W2, U2, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot w ramach ścieżki programowej Współczesne wydawnictwo dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo. Student powinien: 1) znać podstawowe zasady pracy redakcyjnej 2) posługiwać się znakami korektorskimi i systemem śledzenia zmian 3) znać podstawowe zasady prawa autorskiego.

Moduł do wyboru 3, EE Projektowanie interfejsów użytkownika i stron
www-wykład
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.1559038365.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z metodami i technikami projektowania, testowania i oceny interfejsów użytkownika. Zapoznanie studentów z najczęściej popełnianymi błędami, metodami ich unikania i dobrymi praktykami projektowymi w zakresie interfejsów użytkownika. Zapoznanie studentów z narzędziami i programowania do projektowania i prototypowania interfejsów użytkownika i stron www.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i jest w stanie scharakteryzować elementy interfejsów, wybrane metody ich projektowania wskazać problemy jakie mogą się pojawiać oraz metody ich rozwiązania. Zna także podstawowe style interfejsów, typy prototypów oraz jest w stanie wymienić i objaśnić wybrane metody analizy i oceny interfejsów użytkownika. Student zna narzędzia stosowane do projektowania i prototypowania interfejsów użytkownika.	EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne
W2	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu historii i metod tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych. Rozumie specyfikę podejścia analitycznego wobec produktów interaktywnych.	EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student umie zaprojektować, przetestować oraz ocenić interfejs użytkownika dostosowując go do konkretnej sytuacji i docelowego użytkownika. Potrafi wyszukać, opracować i przedstawić zagadnienia dotyczące interakcji człowiek-komputer.	EDY_K2_U06	zaliczenie pisemne
U2	Operować konstruktami teoretycznymi, wykorzystuje znajomość metod analitycznych i koncepcji teoretycznych przy analizie wybranego produktu interaktywnego oraz rozpoznaje właściwe konteksty analityczne.	EDY_K2_U06	zaliczenie pisemne
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student zdobywa podstawy metodologiczne, niezbędne przy pracy naukowej nad produktem interaktywnym, ukierunkowane na refleksję teoretyczną, wykazuje gotowość do wykorzystania wiedzy i umiejętności w propagowaniu pogłębionej wiedzy na temat produktów interaktywnych i Internetu. Zdobycie też kompetencję do pracy analitycznej, wydawniczej i dziennikarskiej, zorientowanej na pogłębioną refleksję nad produktem interaktywnym.	EDY_K2_K06	zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 57	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Typy i wykorzystanie interfejsów użytkownika 2. Analiza użytkowników i pojęcie persony 3. Analiza zadań 4. Style interfejsów 5. Modele wejścia-wyjścia 6. Architektura interfejsu użytkownika 7. Percepcja i jej wpływ na projektowanie interfejsów 8. Wzorce projektowe 9. Metody oceny interfejsów 10. Testowanie interfejsów 11. Narzędzia informatyczne w projektowaniu interfejsów 12. Prototypy i narzędzia do ich budowy	W1, W2, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	Warunkiem przystąpienia do egzaminu jest uzyskanie zaliczenia z ćwiczeń. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie 60% punktów. Obecność na zajęciach. Aktywny udział w zajęciach, zaangażowanie w dyskusjach problemowych. Znajomość oraz literatury i metod analitycznych. Przygotowanie projektu produktu interaktywnego.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot w ramach ścieżki programowej Edytorstwo elektroniczne dostępny wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Moduł do wyboru 3, EE Projektowanie interfejsów użytkownika i stron www
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.5cd425fbd1aea.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z metodami badań użytkowników, tworzenia person i scenariuszy użycia. Zapoznanie studentów z projektowaniem architektury informacji i systemów nawigacji, treści w produktach interaktywnych. Zapoznanie studentów z metodami testowania produktów interaktywnych.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i jest w stanie scharakteryzować elementy interfejsów, wybrane metody ich projektowania wskazać problemy jakie mogą się pojawiać oraz metody ich rozwiązania. Zna także podstawowe style interfejsów, typy prototypów oraz jest w stanie wymienić i objaśnić wybrane metody analizy i oceny interfejsów użytkownika. Student zna narzędzia stosowane do projektowania i prototypowania interfejsów użytkownika.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt, raport, wyniki badań
W2	Student posiada pogłębioną wiedzę z zakresu historii i metod tworzenia stron internetowych i aplikacji mobilnych. Rozumie specyfikę podejścia analitycznego wobec produktów interaktywnych.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, wyniki badań
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student umie zaprojektować, przetestować oraz ocenić interfejs użytkownika dostosowując go do konkretnej sytuacji i docelowego użytkownika. Potrafi wyszukać, opracować i przedstawić zagadnienia dotyczące interakcji człowiek-komputer.	EDY_K2_U06	projekt
U2	Operować konstruktami teoretycznymi, wykorzystuje znajomość metod analitycznych i koncepcji teoretycznych przy analizie wybranego produktu interaktywnego oraz rozpoznaje właściwe konteksty analityczne.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt, raport, wyniki badań
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student zdobywa podstawy metodologiczne, niezbędne przy pracy naukowej nad produktem interaktywnym, ukierunkowane na refleksję teoretyczną, wykazuje gotowość do wykorzystania wiedzy i umiejętności w propagowaniu pogłębionej wiedzy na temat produktów interaktywnych i Internetu. Zdobycie też kompetencję do pracy analitycznej, wydawniczej i dziennikarskiej, zorientowanej na pogłębioną refleksję nad produktem interaktywnym.	EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, projekt, raport, wyniki badań

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	20	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 110	ECTS 4.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>1. WPROWADZENIE DO USER EXPERIENCE - Dziedzina i definicje. Ważne osoby, wynalazki, trendy. Warsztaty wprowadzające do projektowania produktów interaktywnych.</p> <p>2. USER EXPERIENCE - UX Design, Design and Product Thinking - a podejście do tworzenia produktów interaktywnych. Gdzie zaczyna i kończy się UX? Brief, analiza rynku, konkurencji. Typy użytkowników. Cele biznesowe i użytkowe.</p> <p>3. WZORCE I METODY PROJEKTOWE Architektura informacji, tworzenie diagramów i przepływów. Kontekst użycia, Persony, Scenariusze, Sortowanie kart. Warsztaty projektowania responsywnych stron metodą "Mobile first" oraz aplikacji mobilnych według wytycznych "Material Design"</p> <p>4. PROJEKTOWANIE Dlaczego narracja ma znaczenie? Wizja i strategia produktu interaktywnego. Story Mapping, Storytelling. Interaktywne prototypowanie.</p> <p>5. TREŚCI, DANE, FORMULARZE "Content is the King" - jak projektować zawartość i treści? Warsztaty tworzenia artykułów, postów, galerii. Projektowanie formularzy. Produkt w organizacji. Systemy CMS, CRM, ERP.</p> <p>6. BADANIA I TESTY UX "Design is how it works" - metody badań i testy użyteczności. ROI. Warsztaty prowadzenia audytów i testów (Checklist, Test Kruga i 5s, Testy A/B).</p> <p>7. ROZWÓJ PRODUKTU Motywacje i oczekiwania względem marki, badanie doświadczeń i trafne planowanie rozwoju usługi lub produktu na rynku. Budowanie produktu zgodne z Agile i Lean Start-up. Ewaluacja czyli metody i narzędzia do testowania. Tworzenie i czytanie Journey Maps. Innowacje, ROI i Customer Experience.</p>	W1, W2, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, burza mózgów, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, udział w badaniach, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt, raport, wyniki badań	Obecność na zajęciach. Aktywny udział w zajęciach, zaangażowanie w dyskusjach problemowych. Znajomość oraz literatury i metod analitycznych. Przygotowanie projektu produktu interaktywnego.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot w ramach ścieżki programowej Edytorstwo elektroniczne dostępny wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



Moduł do wyboru 3, PP Grafika komputerowa-wykład
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.1559038519.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z metodami projektowania graficznego. Przekazanie wiedzy z zakresu kompozycji, zarządzania procesem kreacji. Pokazanie studentom problemów, wynikających ze współpracy z wieloma podmiotami niezbędnymi do finalizacji projektu.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie metody projektowania graficznego. Posiada podstawową wiedzę z zakresu kompozycji i zarządzania procesem kreacji. Dostrzega problemy, wynikające ze współpracy z wieloma podmiotami niezbędnymi do finalizacji projektu.	EDY_K2_W04, EDY_K2_W06	projekt, prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi posługiwać się metodami projektowania graficznego. Umie także wykorzystywać praktycznie wiedzę z zakresu kompozycji i zarządzania procesem kreacji. Potrafi również zapobiegać problemom, wynikającym ze współpracy z wieloma podmiotami niezbędnymi do finalizacji projektu.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U06	projekt, prezentacja
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych przez całe życie. Potrafi współpracować w procesie wydawania książki, publikacji elektronicznej czy innego projektu wydawniczego.	EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	projekt, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie projektu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Kompozycja projektu i jej rodzaje: Kompozycja symetryczna, asymetryczna, kompozycja otwarta i zamknięta, kompozycja dynamiczna i statyczna. Inspiracje w pracy projektanta, znaczenie znajomości zagadnień związanych z poszczególnymi projektami. Rodzaje grafiki (bitmapowa, wektorowa) ich zalety i wady oraz przykładowe zastosowania, wybór narzędzia do realizacji poszczególnych zadań projektowych. Techniki introligatorskie w procesie projektowania, wpływ zastosowanych technik introligatorskich na całościowy odbiór projektu, zastosowanie technik introligatorskich jako elementu uszlachetniającego publikację. Specyfika projektowania różnego typu publikacji. Modele koloru i ich zastosowanie (Książki koloru/próbniki): Kolory dodatkowe w procesie projektowania (Toyo, Trumatch, Pantone, HKS). Rozdzielczość obrazu w projekcie a rozdzielczość druku, formaty zapisu (psd, tiff, jpg, pdf), problem kompresji stratnej i bezstratnej. Kolor jako informacja. Kolor a czytelność. Wpływ otoczenia na odbiór reprodukcji barwnych. Tekst a obraz: Typografia jako element grafiki. Łączenie tytułu z obrazem lub blokiem tekstu. Ilustracja a tekst, kwestia nadrzędności. Budowanie hierarchii tekstu. Projektant a drukarnia: Popularne techniki druku: offset, sitodruk, litografia, fleksografia, druk cyfrowy. Wymagania technologiczne: spady, zalewki. Rodzaje papieru i wykończenia. Gramatury papieru stosowane w publikacjach. Metody uszlachetniania druków. Falcowanie publikacji.</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, prezentacja	Wykonanie samodzielnej pracy projektowej oraz jej obrona.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z zakresu typografii i edytorstwa. Podstawowa wiedza z zakresu obsługi programów edytorskich i graficznych. Przedmiot w ramach ścieżki programowej Projektowanie publikacji dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Moduł do wyboru 3, PP Grafika komputerowa
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.5cd425fc08045.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z metodami projektowania graficznego. Przekazanie wiedzy z zakresu kompozycji, zarządzania procesem kreacji. Pokazanie studentom problemów, wynikających ze współpracy z wieloma podmiotami niezbędnymi do finalizacji projektu.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie metody projektowania graficznego. Posiada podstawową wiedzę z zakresu kompozycji i zarządzania procesem kreacji. Dostrzega problemy, wynikające ze współpracy z wieloma podmiotami niezbędnymi do finalizacji projektu.	EDY_K2_W04, EDY_K2_W06	projekt, prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi posługiwać się metodami projektowania graficznego. Umie także wykorzystywać praktycznie wiedzę z zakresu kompozycji i zarządzania procesem kreacji. Potrafi również zapobiegać problemom, wynikającym ze współpracy z wieloma podmiotami niezbędnymi do finalizacji projektu.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U06	projekt, prezentacja
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do podnoszenia swoich kwalifikacji zawodowych przez całe życie. Potrafi współpracować w procesie wydawania książki, publikacji elektronicznej czy innego projektu wydawniczego.	EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	projekt, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
analiza problemu	10	
przygotowanie projektu	30	
konsultacje	5	
poprawa projektu	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 105	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Kompozycja projektu i jej rodzaje: Kompozycja symetryczna, asymetryczna, kompozycja otwarta i zamknięta, kompozycja dynamiczna i statyczna. Inspiracje w pracy projektanta, znaczenie znajomości zagadnień związanych z poszczególnymi projektami. Rodzaje grafiki (bitmapowa, wektorowa) ich zalety i wady oraz przykładowe zastosowania, wybór narzędzia do realizacji poszczególnych zadań projektowych. Techniki introligatorskie w procesie projektowania, wpływ zastosowanych technik introligatorskich na całościowy odbiór projektu, zastosowanie technik introligatorskich jako elementu uszlachetniającego publikację. Specyfika projektowania różnego typu publikacji.</p>	W1, U1, K1
2.	<p>Modele koloru i ich zastosowanie (Książki koloru/próbniki): Kolory dodatkowe w procesie projektowania (Toyo, Trumatch, Pantone, HKS). Rozdzielczość obrazu w projekcie a rozdzielczość druku, formaty zapisu (psd, tiff, jpg, pdf), problem kompresji stratnej i bezstratnej. Kolor jako informacja. Kolor a czytelność. Wpływ otoczenia na odbiór reprodukcji barwnych.</p>	W1, U1, K1
3.	<p>Tekst a obraz: Typografia jako element grafiki. Łączenie tytułu z obrazem lub blokiem tekstu. Ilustracja a tekst, kwestia nadrzędności. Budowanie hierarchii tekstu.</p>	W1, U1, K1
4.	<p>Projektant a drukarnia: Popularne techniki druku: offset, sitodruk, litografia, fleksografia, druk cyfrowy. Wymagania technologiczne: spady, zalewki. Rodzaje papieru i wykończenia. Gramatury papieru stosowane w publikacjach. Metody uszlachetniania druków. Falcowanie publikacji.</p>	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	projekt, prezentacja	Wykonanie samodzielnej pracy projektowej oraz jej obrona.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z zakresu typografii i edytorstwa. Podstawowa wiedza z zakresu obsługi programów edytorskich i graficznych. Przedmiot w ramach ścieżki programowej Projektowanie publikacji dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



Moduł do wyboru 3, EN Pracownia edytora- wykład
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.1589545602.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zadaniami edytora naukowego
C2	Omówienie metod wydawania tekstów na przykładach edycji zagranicznych i polskich

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	historyczny rozwój metod edytorskich	EDY_K2_W04	egzamin ustny

W2	zasady stosowania metod edytorskich w zależności od charakteru tekstu i rodzaju edycji	EDY_K2_W04	egzamin ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	zastosować wiedzę teoretyczną do opracowania edycji konkretnego tekstu	EDY_K2_U05	egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podjęcia pracy edytora służącej popularyzacji kultury polskiej	EDY_K2_K01, EDY_K2_K05	egzamin ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przekazy i ich rola w pracy tekstologa Warianty i redakcje tekstu. Metoda stemmatyczna - omówienie przykładów Podstawa tekstowa edycji - omówienie przykładów Copy-text i best-text Krytyka genetyczna Omówienie najważniejszych przedsięwzięć edytorskich w Polsce XX/XXI wieku	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	egzamin ustny na podstawie wykładu i literatury przedmiotu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest zaliczenie modułu 2: Archiwa pisarzy

Moduł do wyboru 3, EN Pracownia edytora
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.1589545184.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zadaniami edytora opracowującego wydanie tekstu literackiego i paraliterackiego
C2	Przedstawienie konkretnych edycji naukowych jako wzorca w pracy wydawcy naukowego

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Zasady sporządzania naukowej edycji tekstu	EDY_K2_W04	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	Zgromadzić przekazy i dobrać odpowiednie narzędzia edytorskie	EDY_K2_U05	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	współdziałania w grupie zajmującej się edycją tekstu	EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	50	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 110	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Skompletowanie warsztatu edytora: - dostępne bibliografie i katalogi zbiorów bibliotecznych i archiwalnych - słowniki językowe - słowniki biograficzne - źródła encyklopedyczne służące do komentarza	W1, U1
2.	Zapoznanie się z edycjami różnego rodzaju, analiza metod stosowanych przez edytorów	W1
3.	Komentarz w edycji naukowej i popularnonaukowej	W1
4.	Przygotowanie edycji krótkiego tekstu (praca w grupach)	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	aktywny udział w pracy grupowej

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wymagana obecność na zajęciach.

Warunkiem uczestnictwa w kursie jest zaliczenie modułu 2: Archiwa pisarzy



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Dawna książka jako przedmiot Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.603f63edc1692.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z technikami produkcji książki w dawnych wiekach (XV-XIX)
C2	Przekazanie wiedzy o układzie treści w dawnych książkach (tzw. layout)
C3	Uświadomienie studentom walorów estetycznych dawnej książki

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie rozwój technik wydawniczych i ich efekt w postaci układu typograficznego w dawnej książce	EDY_K2_W06	egzamin ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi ocenić funkcjonalność układu typograficznego w dawnej książce	EDY_K2_U06	egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do poznawania procesów komponowania publikacji drukowanej	EDY_K2_K02	egzamin ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Techniki produkcji książki w dawnych wiekach	W1
2.	Tekst w dawnej książce - jego opracowanie wydawnicze i typograficzne	W1, U1
3.	Papier, czcionka, grafika (drzeworyt, metaloryt), oprawa w dawnej książce.	W1, U1
4.	Układ typograficzny jako dzieło artystyczne	U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	Egzamin ustny

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Warunkiem wstępnym jest zaliczenie tego kursu w semestrze pierwszym.

Drukowana książka krakowska XVII i początków XVIII wieku - casus Schedlów

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.603f613b66403.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
---	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie uczestników zajęć z przeglądową historią drukarstwa krakowskiego wieku XVII i pierwszych lat stulecia XVIII.
C2	Przedstawienie działalności oraz produkcji wydawniczej krakowskiej oficyny Schedlów.
C3	Przygotowanie uczestników zajęć do samodzielnej pracy ze starymi drukami.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	terminologię z zakresu morfologii książki dawnej.	EDY_K2_W02	egzamin
W2	wybrane aspekty kultury książki wczesnonowożytnej.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	egzamin
W3	etapy funkcjonowania jednej z najstynniejszych oficyn drukarskich w Rzeczypospolitej w XVII w.	EDY_K2_W02	egzamin
W4	konwergencje pomiędzy historią literatury i historią książki.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	egzamin
W5	specyfikę produkcji wydawniczej Schedlów.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W04	egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dokonać klasyfikacji rodzajowo-gatunkowej literatury XVII i początków XVIII w. wydawanej na terenie Krakowa.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	egzamin
U2	przewodzić samodzielne proste prace badawcze ze starymi drukami.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U04	egzamin
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	przejawiania postawy świadomej rangi oraz znaczenia regionalnego dziedzictwa kultury książki na tle krajowym i ogólnoeuropejskim.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K06	egzamin
K2	przedstawienia krótkiej charakterystyki publikacji wydawanych w Krakowie w XVII w.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K06	egzamin

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
analiza źródeł historycznych	10
przygotowanie do zajęć	5
przeprowadzenie badań literaturowych	5
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	6
poznanie terminologii obcojęzycznej	4
przygotowanie projektu	3
przygotowanie do sprawdzianu	4
przygotowanie do egzaminu	4
uczestnictwo w egzaminie	1

konsultacje	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 76	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Kultura książki we wczesnej nowożytności.	W1, W2, W4, U2, K1, K2
2.	Tło historyczno-kulturowe rozwoju druckarstwa krakowskiego w XVII i w pierwszych latach XVIII w.	W2, W4, K1, K2
3.	Krakowskie oficyny drukarskie XVII w. oraz ich produkcja wydawnicza. Kontynuacje i przemiany.	W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
4.	Dzieje oficyny Schedlowskiej.	W2, W3, W4, W5, U1, K1
5.	Produkcja wydawnicza Schedlów. Zróżnicowanie tematyczne i językowe.	W3, W4, W5, U1, K1, K2
6.	Repertuar wydawniczy oficyny prowadzonej przez Krzysztofa Schedla st.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
7.	Produkcja wydawnicza dziedziców Krzysztofa Schedla st.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
8.	Działalność drukarska Jerzego Romualda i Mikołaja Aleksandra Schedlów.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
9.	Elementy stuktury starego druku jako artefaktu i nośnika tekstu.	W1, W2, W4, W5, U1, U2, K1, K2
10.	Specyfika pracy z książką dawną. Zajęcia praktyczne.	W1, W2, W4, W5, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, burza mózgów, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	Uczestnictwo w zajęciach w formie stacjonarnej lub, w razie wystąpienia siły wyższej, w formie zdalnej. (Dopuszczalne dwie nieusprawiedliwione nieobecności bez konieczności ich odrabiania). Uzyskanie pozytywnej oceny z zapowiedzianego kolokwium, które może przyjąć formę rozmowy, jak również ze sprawdzenia wiadomości w formie ustnej lub pisemnej w formule egzaminu. Dodatkowo dla chętnych: przygotowanie projektu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Kurs składa się z 2 semestrów i liczy 60 godzin. Udział w zajęciach w semestrze zimowym obowiązuje do kontynuacji kursu w semestrze letnim.

Epidemia. Literackie i kulturowe reprezentacje doświadczenia epidemicznego
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.603646b7a20e1.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z historią literackich i kulturowych reprezentacji doświadczenia epidemicznego.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie najważniejsze utwory literackie XX i XXI wieku, będące zapisem doświadczenia epidemicznego oraz posługujące się metaforą epidemii.	EDY_K2_W01	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi zinterpretować współczesny tekst literacki, będący zapisem doświadczenia epidemicznego, posługujący się metaforą choroby zakaźnej.	EDY_K2_U02	egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do aktywnego rozwoju swoich kompetencji literaturoznawczych poprzez ustawiczną lekturę tekstów literackich, krytycznych i naukowych.	EDY_K2_K03	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedstawienia doświadczenia epidemicznego w kulturze dawnej (przednowoczesnej): antyk, średniowiecze, wczesna nowożytność.	W1, U1, K1
2.	Przedstawienia doświadczenia epidemicznego w, szeroko pojętej, kulturze nowoczesnej (XVIII - XX w.).	W1, U1, K1
3.	Przedstawienia doświadczenia epidemicznego w kulturze najnowszej (XXI wiek).	W1, U1, K1
4.	Choroba zakaźna jako paradygmat metaforyzacji.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, dyskusja, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	udział w zajęciach, test zaliczeniowy po pierwszym semestrze, egzamin na koniec kursu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Kurs składa się z 2 semestrów i liczy 60 godzin. Udział w zajęciach w semestrze zimowym obowiązuje do kontynuacji kursu w semestrze letnim.



Współczesny warsztat polonisty - elektroniczne zasoby i narzędzia badawcze

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.5cd425f1e5023.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wyposażenie w specjalistyczną wiedzę filologiczną z zakresu językoznawstwa.
C2	Nauczenie korzystania z elektronicznych narzędzi, urządzeń, programów, korpusów, baz danych.
C3	Przygotowanie do samodzielnego prowadzenia badań i opracowywania ich wyników w postaci rozpraw naukowych, prezentacji, referatów.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student/studentka zdobywa wiedzę i umiejętności informatyczne pozwalające na poszerzenie warsztatu językoznawczego o nowoczesne i skuteczne techniki. Zapoznaje się z podstawowymi aspektami lingwistyki komputerowej, w szczególności z zagadnieniami automatycznego gromadzenia i przetwarzania tekstu oraz działaniem programów zaprojektowanych jako narzędzia dla językoznawców (korpusy, słowniki cyfrowe, a także narzędzia do ich przygotowywania).	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
W2	student/studentka zdobywa wiedzę na temat bibliotek cyfrowych, najnowszych wyszukiwarek danych językowych i dostępnych online czy offline zasobów elektronicznych oraz korpusów językowych.	EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę
W3	student/studentka rozwija wiedzę z zakresu językoznawstwa, a ściślej leksykografii.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student/studentka zostaje wyposażony w praktyczne umiejętności i przygotowany do podjęcia w przyszłości współpracy z informatykami projektującymi narzędzia lingwistyczne. Oswaja się również z nowoczesnymi technologiami, które w coraz większym stopniu wykorzystywane są w pracy językoznawczej.	EDY_K2_U03, EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę
U2	student/studentka zdobywa umiejętności z zakresu obsługi bibliotek cyfrowych, korzystania z najnowszych wyszukiwarek danych językowych i dostępnych online czy offline zasobów elektronicznych oraz przeszukiwania korpusów językowych.	EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
U3	student/studentka rozwija umiejętności z zakresu językoznawstwa, potrafi opracować hasło do słownika i dokonać weryfikacji hipotez naukowych w wyniku pracy z korpusem językowym.	EDY_K2_U03, EDY_K2_U04	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student/studentka jest gotów do podjęcia działań naukowych lub zawodowych związanych z językoznawstwem komputerowym i korpusowym, a tym samym zwiększa swoje szanse na rynku pracy. Jest gotów do współpracy z informatykami i oraz z innymi specjalistami w zakresie najnowszych metod opracowywania danych językowych.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
przygotowanie do ćwiczeń	5
zbieranie informacji do zadanej pracy	10
rozwiązywanie zadań	5

programowanie	5
testowanie	5
przygotowanie projektu	10
poprawa projektu	5
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	5
zapoznanie się z e-podręcznikiem	10
łącznie nakład pracy studenta	Liczba godzin 90
	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30
	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>I Warsztat informatyczny</p> <p>I. Wprowadzenie do lingwistyki komputerowej.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Omówienie celu zajęć i praktycznych korzyści z nich płynących. 2. Podstawowe pojęcia i czynności informatyczne (system operacyjny, przeglądarka internetowa, edytory tekstu, linia komend itp.). 3. Podstawowe pojęcia lingwistyki komputerowej (korpus, tager, parser itp.). 4. Praca z tekstem na komputerze: reprezentacja tekstu (np. format tekstowy, XML, HTML itp.), kodowanie znaków diakrytycznych, edycja tekstu (wyszukiwanie, używanie wyrażeń regularnych). 5. Warsztat informatyczno - lingwistyczny - pojęcia, narzędzia: anotacja, lematyzacja, dezambiguacja, analiza składniowa i morfologiczna. <p>II. Budowa własnego korpusu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pozyskiwanie materiałów (internet, materiały tekstowe, OCR). 2. Anotacja materiałów. 3. Tworzenie korpusu. 4. Uzupełnianie korpusu. <p>III. Korzystanie z korpusu.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Język zapytań (Poliqarp, CQP). 2. Konkordancje. <p>IV. Omówienie wybranych narzędzi (np. NKJP, Morfeusz, TakIPI, Słowosieć itp.).</p> <p>V. Omówienie innych dziedzin lingwistyki komputerowej (np. stylometria, automatyczne tłumaczenie itp.).</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

2.	<p>II Warsztat językoznawczy</p> <p>Językoznawstwo współczesne (15 godz.).</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Biblioteki cyfrowe w Polsce – zasoby i możliwości przeszukiwania. 2. Dostępne offline i online słowniki współczesnego języka polskiego - możliwości i ograniczenia wyszukiwania danych w zasobach. 3. Dostępne online portale edukacyjne i bazy danych przydatne w pracy językoznawcy. 4. Korpusy językowe - korpusy równoległe i narodowe, korpusy specjalistyczne, korpusy języka mówionego, korpusy synchroniczne – Narodowy Korpus Języka Polskiego (NKJP). 5. Wyszukiwanie danych w NKJP i innych profesjonalnych wyszukiwarkach (tzw. składnia zapytań). 6. Współczesny warsztat leksykografa. Jak powstaje słownik elektroniczny? Zasady, etapy i problemy opracowywania haseł słownikowych. 7. Wykorzystanie narzędzi i zasobów cyfrowych do opracowania haseł słownikowych (wyszukiwanie i porządkowanie kolokacji, ustalanie liczby znaczeń i homonimii, dobór właściwej ilustracji materiałowej, opracowanie definicji, wyróżnianie jednostek frazeologicznych i terminów, opracowanie informacji gramatycznej, ustalenie relacji semantycznych). 	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
3.	<p>II Warsztat językoznawczy</p> <p>Językoznawstwo historyczne (15 godz.)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zasoby elektroniczne w pracy badacza diachronisty (materiały offline) oraz możliwości ich wykorzystania z użyciem narzędzi komputerowych (korpus tekstów staropolskich). 2. Zasoby elektroniczne w wersji online - charakterystyka historycznojęzykowych projektów (słowniki, kartoteki słowników, korpusy) w: FBC, RCIN, Polona, staropolska.pl oraz różne możliwości przeszukiwania ich zasobów. 3. Elektroniczny Słownik pojęciowy języka staropolskiego – nowe możliwości badań semantyki języka doby staropolskiej (korpus jako źródło informacji niezakodowanej). 4. Metody językoznawstwa komputerowego w językoznawstwie historycznym: <ul style="list-style-type: none"> - Kładystyka - język polski na tle pozostałych języków indoeuropejskich. - Badania korpusowe - porównywanie danych z dostępnych korpusów historycznych. - Rekonstrukcja - algorytmy do rekonstrukcji form dawnych. - Derywacja - prezentacja założeń i dotychczasowych programów oraz ich zastosowanie do gramatyki historycznej języka polskiego. - Derywacja - eksperymenty, elektroniczny słownik etymologiczny języka polskiego. 	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe, rozwiązywanie zadań, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją

multimedialną, metoda projektów, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	I Warsztat informatyczny (pierwszy semestr zajęć) Warunkiem zaliczenia jest: - aktywne uczestnictwo w zajęciach, - bieżące opracowywanie zadanych przez prowadzącego ćwiczeń, - przygotowanie własnego korpusu, opracowywanego sukcesywnie w trakcie zajęć. II Warsztat językoznawczy (drugi semestr zajęć). 1. Językoznawstwo współczesne. Warunkiem zaliczenia jest: opracowanie wybranego hasła do słownika języka polskiego z wykorzystaniem narzędzi i zasobów cyfrowych. 2. Językoznawstwo historyczne. Warunkiem zaliczenia jest: stworzenie małej bazy danych do eksperymentu związanego z derywacją, wygenerowanie przez komputer jednej zmiany dźwiękowej z tej bazy danych oraz opis rezultatów i porównanie form wygenerowanych z formami rzeczywiście poświadczonymi.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student/studentka ma podstawowe umiejętności w zakresie obsługi komputera. Student/studentka ma podstawową wiedzę z gramatyki opisowej języka polskiego i gramatyki historycznej (lub historii języka polskiego). Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Poeci i poetyka. Lektura wierszy z lat 1956 - 1989

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.603e0c2430de9.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z kluczową problematyką nowoczesnej poezji polskiej w aspekcie idei oraz przesłań oraz stylów artystycznych. Słuchacze zapoznają się z wybitnymi osobowościami poetów drugiej połowy XX wieku, a także udoskonalą umiejętność interpretowania wierszy współczesnych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna tendencje rozwojowe poezji polskiej po roku 1956, przyswoił reguły wielorakiej i zmiennej stylistyki wierszy z tego okresu, rozumnie konteksty społeczne i kulturowe wypowiedzi poetyckiej, orientuje się dokonaniach literackich najwybitniejszych poetów polskich wskazanego okresu.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	egzamin ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi biegle rozpoznawać indywidualne i zbiorowe poetyki, a także - po zakończeniu kursu - znacznie udoskonalił swój warsztat interpretatora poezji.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	egzamin ustny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do wykorzystania wyniesionej wiedzy o poezji i kulturze nowoczesnej w przyszłej działalności dydaktycznej lub krytycznoliterackiej.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03	egzamin ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
analiza problemu	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Poeci i poetyka. Lektura wierszy z lat 1956-89. W czasie zajęć omawiane będą utwory najważniejszych i najwybitniejszych polskich poetów piszących w tym okresie. Ukazane zostanie spectrum dykcji poetyckich, zarysowana - ewolucja języków artystycznych. Akcent padać będzie na lekturę "blisko tekstu". Przedmiotem rozważań staną się utwory wybrane przez prowadzącego. W wyznaczonym kanonie pojawią się wiersze Wierzyńskiego, Wata, Miłosa, Świrszczyńskiej, ks. Twardowskiego, Szymborskiej, Herberta, Nowaka, Grochowiaka, Harasymowicza, J. M. Rymkiewicza, Czaykowskiego, Barańczaka, Zagajewskiego, Krynickiego, Polkowskiego i innych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metody e-learningowe, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	uczestnictwo w zajęciach

Wymagania wstępne i dodatkowe

Studentów obowiązuje uczestnictwo w zajęciach oraz znajomość omówionej na wykładzie problematyki. Z podanej bibliografii artykułów naukowych słuchacz wybierze pięć pozycji.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

The History of the Printed Book

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.5cc6f7746ffde.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Angielski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 5.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest poszerzenie wiedzy studentów na temat dziejów książki drukowanej od XV do XX wieku oraz jej roli w kulturze. Zajęcia umożliwią lepsze poznanie i zrozumienie technologii wytwarzania książki drukowanej, a także ich wpływu na jej przemiany formalne. Będą także okazją do poszerzenia zasobu angielskiego słownictwa z zakresu historii książki i edytorstwa.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student zna najważniejsze fakty z dziejów książki drukowanej.	EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę
W2	student rozumie rolę książki drukowanej w rozwoju ważnych nurtów kulturowych.	EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę
W3	student rozumie wielowymiarowość książki drukowanej jako środka przekazu.	EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę
W4	student ma wiedzę na temat przemian form książki drukowanej w ujęciu historycznym oraz ich powiązań z rozwojem technologii.	EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	sformułować wypowiedź ustną i pisemną w języku angielskim na temat zgodny z przedmiotem kursu, używając specjalistycznego słownictwa poznanego w czasie kursu.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U07	zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę, esej
U2	dostrzec i zinterpretować powiązania między formą książki a treścią dzieła literackiego.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U07	zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	do świadomego uczestnictwa w procesach kulturowych związanych obiegiem książki drukowanej.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
Przygotowanie prac pisemnych	20	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
poznanie terminologii obcojęzycznej	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 130	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Książka drukowana jako przedmiot materialny – morfologia, materiały, sposoby produkcji, rozwój typografii.	W1, U1
2.	Czynniki technologiczne, ekonomiczne i estetyczne kształtujące komunikację typograficzną – związki między książką drukowaną i rękopiśmienną, technologią a typografią, rola ilustracji i ornamentów, związki treści i formy.	W3, W4, U1, U2, K1
3.	Rola książki drukowanej w przemianach kulturowych – druk a humanizm renesansowy, reformacja, respublica litteraria, kontrreformacja, oświecenie, druga rewolucja druku w XIX wieku.	W2, U1, U2, K1
4.	Kształtowanie się kultury książki – problemy autorstwa, własności intelektualnej, rozwój przemysłu wydawniczego, dystrybucja, promocja, czytelnictwo.	W1, W3, W4, U1, K1
5.	Książka drukowana a media cyfrowa – analogie, różnice, szanse, wyzwania.	W1, W2, W3, U1, K1
6.	Specjalistyczne słownictwo angielskie z zakresu bibliologii.	U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie pisemne, zaliczenie ustne, zaliczenie na ocenę, esej	Warunki dopuszczenia do zaliczenia na ocenę to: (1) aktywna obecność na zajęciach (dopuszczalna jedna nieobecność nieusprawiedliwiona; w przypadku większej liczby nieobecności konieczne jest przedstawienie usprawiedliwienia i ustne zaliczenie treści z opuszczonych zajęć); (2) krótka praca pisemna w języku angielskim. Forma zaliczenia na ocenę (pisemna lub ustna) zostanie ustalona ze studentami na początku kursu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość języka angielskiego w stopniu umożliwiającym udział w zajęciach.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Books of Renaissance Krakow

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.1587300385.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Angielski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 5.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest zaznajomienie uczestników z dziejami i dorobkiem dawnych oficyn drukarskich działających w Krakowie w kontekście kultury książki w Rzeczypospolitej i w Europie.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna historię krakowskiego drukarstwa do końca XVI w. i rozumie związki miejscowej kultury książki z analogicznymi zjawiskami w RP i Europie.	EDY_K2_W02	zaliczenie

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi opisać związki pomiędzy zjawiskami w obrębie dawnego piśmiennictwa i drukarstwa, ze szczególnym uwzględnieniem Krakowa.	EDY_K2_U01	zaliczenie
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Krytycznej lektury tekstów naukowych i popularnonaukowych, zwłaszcza rekonstruujących historię dawnej literatury i książki	EDY_K2_K01	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie do zajęć	30	
poznanie terminologii obcojęzycznej	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Książka rękopiśmienna w Królestwie Polskim i jego stolicy. Wynalazek druku - rewolucja czy ewolucja. Drukarze wędrowni i wielcy przedsiębiorcy. Handel książką w dawnym Krakowie. Czytelnicy i ich kolekcje. Złoty wiek. "Zmierzch sławetnych".	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, gra dydaktyczna, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	zaliczenie	aktywna obecność na wykładach, uzyskanie pozytywnej oceny z końcowego zaliczenia

Wymagania wstępne i dodatkowe

Ukończenie kursu "Historia książki", ukończenie kursu "Historia literatury staropolskiej".



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Thinking by Verses. The 20th Century Polish Poetry in a Philosophical Context

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.1585298860.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 5.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z poezją polską w kontekście filozofii XX wieku
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	filozoficzny kontekst poezji polskiej XX wieku	EDY_K2_W01, EDY_K2_W02	esej

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować teksty poetyckie i filozoficzne	EDY_K2_U02, EDY_K2_U03, EDY_K2_U07	esej
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	prezentacji analizy poezji polskiej w języku angielskim	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie pracy semestralnej	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>two philosophical languages</p> <p>identity (cultural/moral, Ch. Taylor)</p> <p>identity (body/mind, self, M. Merleau-Ponty)</p> <p>identity (existentialism, K. Jaspers)</p> <p>meditation (pre-Socratics, R. Descartes, M. Heidegger)</p> <p>meditation (phenomenological, E. Husserl, L. Wittgenstein, P. Ricoeur)</p> <p>meditation (Nothingness, negative theology, M. Heidegger)</p> <p>ontology (spirit/matter, language; M. Heidegger, G. Berkeley)</p> <p>ontology (existence, body; J. Brach-Czajna)</p> <p>ontology (everyday life/poetic life, language; G. Deleuze, J. Derrida)</p> <p>nature/sacrum (post-secularism, E. Levinas, J. L. Nancy, G. Bataille)</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny, seminarium, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	esej	esej w języku angielskim

Wymagania wstępne i dodatkowe

znajomość języka angielskiego



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Biblioteka zaginionych książek

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.1587300591.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu będzie ukazanie studentom mechanizmów trwania i ginienia dawnych tekstów; tego, jak istnienie utworów literackich w świadomości współczesnych czytelników i badaczy uzależnione jest od materialnego istnienia przekazów, ono zaś - od okoliczności i form, w jakich w czasie swego powstania teksty utrwalano, dystrybuowano, konsumowano.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna podstawowe wiadomości o dawnych sposobach powielania, rozpowszechniania, użytkowania i przechowywania przekazów tekstowych	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie
W2	Student potrafi wskazać i scharakteryzować co najmniej kilka typów źródeł historycznych.	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne, zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi wskazać i scharakteryzować co najmniej kilka typów źródeł historycznych.	EDY_K2_U01	zaliczenie pisemne, zaliczenie
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do samodzielnej i krytycznej lektury tekstów literackich i opowiadających o przeszłości oraz do dyskusji o nich.	EDY_K2_K01	zaliczenie pisemne, zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historia literatury a przekazy tekstów. Wytwarzanie i dystrybucja rękopisów i druków. Czytelniczy i biblioteki. Źródła zewnętrzne wobec tekstów literackich. Rekonstrukcje przeszłości – metody i problemy.	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metody e-learningowe, analiza przypadków, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów, konsultacje, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne, zaliczenie	warunki zaliczenia: aktywna obecność na wykładach, uzyskanie pozytywnej oceny z końcowego egzaminu

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student ukończył kurs "Historia literatury staropolskiej".

Mowa Krakowa. Regionalizmy dawne i współczesne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.5cd0300486a7e.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Językoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie słuchaczy ze zjawiskami charakterystycznymi dla języka Krakowa na tle zróżnicowania regionalnego współczesnej polszczyzny. Ponadto uświadomienie problemów związanych z dawniejszym i współczesnym funkcjonowaniem regionalizmów. z uwzględnieniem aspektów komunikacyjnych i kulturowych.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	student zna główne typy i źródła regionalizmów krakowskich, obszary ich używania oraz historię ich badania i opisywania, a także dostrzega zmiany w zakresie funkcjonowania i postrzegania leksyki regionalnej.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	rozpoznać cechy regionalne i świadomie się nimi posługiwać, umie ocenić ich poprawność i zasadność ich użycia w różnych sytuacjach.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U03	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student ma świadomość regionalnego zróżnicowania polszczyzny i rozumie wartość kulturową regionalizmów językowych jako elementu niematerialnego dziedzictwa miasta i regionu.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K04	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
Przygotowanie prac pisemnych	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	zróżnicowanie regionalne współczesnej polszczyzny; pojęcie regionalizmu językowego; typy i źródła regionalizmów krakowskich;	W1, U1, K1
2.	funkcjonowanie regionalizmów (zakres użycia, pola tematyczne, funkcje, postrzeganie, norma);	W1, U1
3.	regionalizmy jako składnik niematerialnego dziedzictwa kulturowego;	K1
4.	tradycja i metodologia badań regionalizmów krakowskich.	W1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach oraz opracowanie wybranego zagadnienia w postaci pracy pisemnej.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowe wiadomości z gramatyki, dialektologii i leksykografii języka polskiego.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Język, książka i wiedza we wczesnej nowożytności

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.603f8491e7244.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie sposobów transmisji wiedzy od wieków XIV do XVIII na przykładzie powstawania i obiegu książek rękopiśmiennych i drukowanych oraz funkcji języka łacińskiego i języków rodzimych w społeczeństwach wczesnonowożytnych.
C2	Zapoznanie studentów z różnymi środkami komunikacji społecznej we wczesnej nowożytności na wybranych przykładach.
C3	Zdobycie przez studentów nowych wiadomości dotyczących funkcjonowania wczesnonowożytnej kultury literackiej, w tym czynników ją warunkujących.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	różny zakres znaczeniowy pojęcia „wczesna nowożytność”.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W2	znaczenie kultury druku dla rozwoju społeczeństw od XV w. do początków Oświecenia.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W3	główne prądy kulturowe wczesnej nowożytności.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wskazać na zjawiska unifikujące i dywersyfikujące wczesnonowożytną kulturę literacką.	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
U2	wyjaśnić rolę, jaką pełniły poszczególne instytucje w zjawisku przyrostu wiedzy.	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	reprezentowania postaw utrzymanych w duchu poszanowania dziedzictwa kulturowego wieków dawnych.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03	zaliczenie na ocenę
K2	wskazania w otaczającej go rzeczywistości fenomenów znajdujących swoje pierwowzory w kulturze epok zwanych Renesansem i Barokiem.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K04, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
analiza źródeł historycznych	2	
konsultacje	2	
poznanie terminologii obcojęzycznej	2	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	4	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	3	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	4	
przygotowanie do sprawdzianu	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcia wczesnej nowożytności, kultury książki, kultury druku.	W1, W2, K2
2.	Zróżnicowanie językowe w Europie.	W3, U1, U2, K1, K2
3.	Latinitas i res publica litteraria.	W2, U1, U2, K1, K2
4.	Szkolnictwo u progu i w trakcie „czasów nowych” oraz w czasach Baroku.	W2, W3, U1, U2, K1, K2
5.	Książka rękopiśmienna i drukowana.	W2, U1, U2, K1, K2
6.	Renesans i powrót ad fontes - wydania autorów klasycznych.	W2, W3, U1, U2, K1
7.	Oddziaływanie reformacji protestanckiej i reformy katolickiej na społeczeństwa wczesnonowożytne.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2
8.	Pojęcie nauki we wczesnej nowożytności.	W1, W2, W3, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, analiza przypadków, gra dydaktyczna, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach w formie stacjonarnej lub, w razie zaistnienia siły wyższej, w formie zdalnej. Uzyskanie pozytywnej oceny z dwóch kolokwii: śródsemestralnego i końcowego, z których jedno może przyjąć formę rozmowy.

Hiszpańskie Niderlandy i wczesnonowożytna literatura łacińska

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.603f864ca27fb.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
---	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie literatury tworzonej w Niderlandach Południowych w czasach wczesnonowożytnych w perspektywie jej przynależności do kręgu kultury literackiej formowanej w języku ponadnarodowym.
C2	Zapoznanie studentów z sylwetkami wybranych twórców literatury działających przede wszystkim w Niderlandach Południowych.
C3	Ukazanie wzajemnych powiązań ówczesnej literatury polskiej z literaturą łacińską tworzoną na niderlandzkim obszarze kulturowym.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	- znaczenie pojęć składających się na obraz procesu literackiego w odniesieniu do literatury w języku łacińskim, tworzonej na terenie bądź związanych z obszarem dawnych Niderlandów Hiszpańskich	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
W2	- wybrane wydarzenia z dziejów Niderlandów Hiszpańskich, które znalazły odzwierciedlenie w literaturze łacińskiej	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	- dostrzec oddziaływanie literatury tworzonej w Niderlandach Hiszpańskich na wybrane teksty literatury dawnej Rzeczypospolitej	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
U2	- wyróżnić typowe właściwości stylu w tekstach humanistów północnego Renesansu	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
U3	- wskazać elementy neostoickie w twórczości wybranych twórców XVI-XVII w.	EDY_K2_U01	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	- rozpoznawania różnic międzykulturowych, jak i związków pomiędzy dawnymi społecznościami Niderlandów Południowych i Rzeczypospolitej oraz wspólnego dziedzictwa kulturowego	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę
K2	- kreatywnego poszukiwania źródeł informacji dotyczących przedmiotowych zagadnień	EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę
K3	- samodzielnej lektury i analizy wybranych tekstów kultury	EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	2	
analiza źródeł historycznych	6	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	6	
przygotowanie do sprawdzianu	2	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Europa XVI-XVII w.: Hiszpania i Niderlandy.	W1, W2, K1
2.	Przestrzenny wymiar kultury literackiej: Belgium, Gallia Belgica, Leo Belgicus, Belgium Hispanicum.	W1, W2
3.	Klasyfikacja rodzajowo-gatunkowa nowołacińskiej literatury Niderlandów Południowych.	W1, W2, U1
4.	Devotio moderna i humanizm. Erazm z Rotterdamu.	W1, U1, U3
5.	Epistolografia.	W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3
6.	Geografia i medycyna.	W2, U2, K1, K2
7.	Emblematyka.	W1, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	Teatr nowołaciński.	W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3
9.	Teologia. Jansenizm.	W2, U2, U3, K2, K3
10.	Edukacja humanistyczna.	W1, W2, U3, K1, K2, K3
11.	Literackie powinowactwa Niderlandów Hiszpańskich i Rzeczypospolitej; Polonica antwerpskie.	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, metody e-learningowe, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę	Uczestnictwo w zajęciach w formie stacjonarnej lub, w razie wystąpienia siły wyższej, w formie zdalnej. Uzyskanie pozytywnej oceny z dwóch krótkich zapowiedzianych wcześniej kolokwium, z których jedno może przyjąć formę rozmowy.

Cyfrowe środowisko polonisty – magazyny wiedzy i tekstów
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.603f6de787a91.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
---	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wyposażenie w wiedzę dotyczącą obszaru „Humanistyki cyfrowej”
C2	Nauczenie posługiwania się aplikacjami zarządzającym wiedzą, bibliografią, wyszukiwarkami Internetowymi.
C3	Przygotowanie do wyszukiwania, gromadzenia, porządkowania danych cyfrowych przydatnych podczas prowadzenia badań naukowych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zyskuje wiedzę oraz umiejętności informatyczne pozwalające na opracowanie warsztatu badawczego wykorzystującego nowoczesne technologie informacyjne i informatyczne.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę
W2	Student zyskuje wiedzę dotyczącą repozytoriów tekstów naukowych, bibliotek cyfrowych, ogólnych i wyspecjalizowanych bibliografii publikowanych w Internecie, a także komputerowych baz danych oraz aplikacji zarządzających wiedzą	EDY_K2_W02, EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
W3	Student zyskuje wiedzę dotyczącą zjawiska „humanistyki cyfrowej”	EDY_K2_W02, EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi posługiwać się systemami bibliograficznymi udostępniającymi dane za pośrednictwem stron WWW	EDY_K2_U06	projekt
U2	Student potrafi posługiwać się wyspecjalizowanymi, naukowymi wyszukiwarkami internetowymi oraz wie jak można zintegrować je z aplikacjami zarządzającymi bibliografią.	EDY_K2_U06	projekt
U3	Student potrafi posługiwać się bibliotekami cyfrowymi oraz repozytoriami tekstów naukowych. Zna programy komputerowe pozwalające posługiwać się plikami ebook: mobi, epub, pdf, DjVu zawierającymi publikacji elektronicznych (książka, artykuł, zbiór hipertekstowy). Potrafi, znając potencjalne ograniczenia, konwertować je na alternatywne formaty danych, importować zawarte w nich treści do baz danych i programów komputerowych zarządzających notatkami.	EDY_K2_U06	projekt
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest przygotowany do podjęcia przedsięwzięć naukowych, w tym wpisujących się w ideę „humanistyki cyfrowej”.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę
K2	Student zna nowoczesne narzędzie informatyczne, możliwe do wykorzystania w badaniach naukowych i potrafi się nimi posługiwać.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę
K3	Student potrafi nawiązać współpracę z inżynierami architektury informacji obliczoną na przygotowanie (zaprojektowanie) magazynów informacji i wiedzy	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02, EDY_K2_K04	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
analiza i przygotowanie danych	10
pozyskanie danych	10

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>I Wprowadzenie - polonistyka „cyfrowa”. Humanistyka cyfrowa i humanista w cyfrowym świecie. Stan rzeczy, perspektywy na przyszłość. E-literatura: przedmiot i obiekt badań. Wpływ technologii informatycznych na rozpowszechnianie literatury.</p> <p>II Magazyny danych. Przegląd istotniejszych „cyfrowych” projektów i przedsięwzięć pomocnych w pracy naukowej. Biblioteki cyfrowe. Systemy bibliograficzne i bibliograficzne bazy danych (internet, komputer). Tematyczne strony WWW. Repozytoria literatury. Archiwa tekstów literackich i naukowych. Serwery pre-printowe Słowniki cyfrowe.</p> <p>III Technologia i aplikacje. Narzędzia informatyczne w pracy naukowej i obieg danych. Aplikacje zarządzające bibliografią. Mapy pamięci. Oprogramowanie do formatowania, edycji tekstu i jego dystrybucji. Oprogramowanie wspierające proces wyszukiwania danych. Zarządzanie wiedzą.</p>	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, projekt	Stworzenie bibliograficznej bazy danych

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość systemu operacyjnego Windows i pakietu MS Office.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Językowa etykieta i higiena komunikacji

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.220.603f6f7ca8c35.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką związaną z pojęciem językowej grzeczności (politeness), rozumianej jako kategoria kulturowo-komunikacyjna, pełniąca funkcje regulujące i społeczne, służące zarówno okazywaniu pozytywnych uczuć, szacunku, empatii innym, jak też utrzymywaniu właściwego poziomu relacji interpersonalnych w sytuacjach potencjalnie konfliktowych, utrudniających realizację podstawowych celów komunikacji (kooperacja, zrozumienie, rozwiązywanie problemów). Takie usytuowanie grzeczności w obrębie norm obyczajowych i językowej pragmatyki prowadzi więc także do uznania, etykiety językowej za strategię komunikacyjną (pragmatyczną), która polega na przestrzeganiu społecznie aprobowanych i pozytywnie wartościowanych (uprzejmość, bon ton, savoir-vivre) reguł zachowań komunikacyjnych, w różnych relewantnych kulturowo sytuacjach (stąd metafora teatru życia codziennego), a służy podstawowo zachowaniu twarzy uczestników interakcji i usprawnieniu komunikacji.
C2	Przekazanie studentom użytecznej wiedzy o tym, że: a) językowa grzeczność jest koniecznym składnikiem kompetencji komunikacyjnej użytkownika języka polskiego i uczestnika polskiej kultury; jakie są reguły polskiej etykiety i modelu grzeczności w konfrontacji ze zwyczajami panującymi w innych krajach Europy i świata, b) grzeczność językowa jest wypadkową potrzeb i oczekiwań względem innych - dot. empatii i rewerencji (strategia grzeczności negatywnej - dystansowania się i pozytywnej); c) grzeczność jest swoistym rytuałem komunikacyjnym, głęboko zakorzenionym w etyce słowa (koncepcja G. Leecha i); d) etykieta obejmuje wszelkie zachowania językowe (i niejęzykowe), których w danej sytuacji pragmatycznej nie wypada nie podjąć (ujęcie M. Marcjanik).
C3	Zapoznanie studentów z pochodzeniem polskiej grzeczności językowej: jej podwójnym - szlachecko-dworskim i chłopskim rodowodem. Skłonienie słuchaczy do refleksji na temat zarówno zmian w polskiej etykiecie po 1945 i 1989 r., roli etykiety, oceny towarzyszących im zjawisk (skracanie dystansu, demokratyzacja i egalitaryzacja życia społecznego, zanikanie tabu, wulgaryzacja, emancypacyjne dążenia kobiet), jak również jej istotnej roli jako wykładnika prestiżu i statusu kulturowego człowieka. Uświadomienie studentom roli etykiety akademickiej w życiu naukowym i funkcjonowaniu uczelni wyższej.
C4	Przekazanie studentom wiedzy na temat pochodzenia i funkcjonowania systemów honoryfikatywno-adresatywnych używanych Polsce, Europie i innych częściach świata (system patriarchalny, system arystokratyczno-dworski, system dyktatorsko-nakazowy, system demokratyczny, system pajdokratyczny). Omówienie form zwracania się do drugich w języku polskim i sposobów ich tytułowania; jak też dokonujących się zmian w zasadach użycia standardowych form adresatywnych. Zwrócenie uwagę na toczący się spór pomiędzy miejskim i wiejskim modelem grzeczności w Polsce oraz na skutki amerykanizacji (globalizacji) dotyczącej tej sfery życia.
C5	Zapoznanie studentów z wybranymi typami najszerzej rozpowszechnionych aktów grzecznościowych, realizujących pragmatyczne funkcje powitania, pożegnania, gratulacji, życzeń i przedstawiania się (repertuar zwrotów grzecznościowych i ich zastosowanie). Przedstawienie pod krytyczny ogląd uczestników zasad akademickiego savoir-vivre'u i przeprowadzenie dyskusji na temat grzeczności młodego pokolenia Polaków.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student ma ugruntowaną wiedzę na temat reguł językowej komunikacji oraz reguł językowej grzeczności; zna i rozumie znaczenie etykiety językowej w komunikacji interpersonalnej, zawodowej i publicznej. Rozumie mechanizmy wiążące pragmatyczny, społeczny i aksjologiczny wymiar językowej grzeczności w kompetencji komunikacyjno-kulturowej Polaków.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie pisemne

W2	Student zna reguły polskiej grzeczności (według koncepcji M. Marcjanik i K. Ożoga). Rozumie relację reguł grzeczności (np. G. Leecha) i konwersacji (P. Grice'a) oraz kulturowe i obyczajowe odrębności w zakresie etykiety językowej, występujące w kulturze anglosaskiej i kulturze innych narodów świata.	EDY_K2_W05	zaliczenie pisemne
W3	Student zna pochodzenie polskiej językowej grzeczności, quasi-religijną genezę rozpowszechnionych formuł grzecznościowych (np. Dzień dobry!; Proszę, dziękuję, przepraszam! itp.). Zna polski system adresatywny, rozumie mechanizmy współczesnych zmian w polskiej etykiecie językowej.	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie pisemne
W4	Student zna podstawowe zasady obowiązujące w etykiecie biznesowej oraz akademickiej. Rozumie należące do nich zachowania komunikacyjne.	EDY_K2_W02	zaliczenie pisemne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi odnieść posiadaną wiedzę do analizy konkretnych zachowań komunikacyjnych postaci i sytuacji występujących w dziełach literatury.	EDY_K2_U02, EDY_K2_U03	zaliczenie pisemne
U2	Student potrafi analizować i diagnozować zachowania komunikacyjne pod kątem niestosowności i potencjalnej niegrzeczności.	EDY_K2_U02	zaliczenie pisemne
U3	Student potrafi przestrzegać norm obyczajowych i etycznych w zakresie komunikacji językowej; umie właściwie odnosić się do osób o wyższym statusie społecznym w różnych sytuacjach komunikacyjnych oraz poprawnie używać grzecznościowych formuł w komunikacji bezpośredniej, internetowej i epistolarnej.	EDY_K2_U03	zaliczenie pisemne
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student rozumie potrzebę kształcenia kompetencji komunikacyjnej i sprawności językowej ze względu na kontekst pragmatyczny wypowiedzi i realizowane cele komunikacji (funkcje pragmatyczne).	EDY_K2_K01, EDY_K2_K04	zaliczenie pisemne
K2	Student docenia rolę etykiety i dobrych obyczajów w kształtowaniu własnego wizerunku i budowaniu właściwych relacji z innymi. Umie z szacunkiem i godnością zwracać się do nauczycieli akademickich i stosować w praktyce zasady akademickiego savoir-vivre'u.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K04	zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
przygotowanie do ćwiczeń	10
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	5
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota językowej grzeczności i niegrzeczności. Definicje językowej etykiety (M. Marcjanik, K. Ożóg, M. Peisert, A. Skudrzyk, G. Leech). Pragmatyczny (komunikacyjny) i aksjologiczny wymiar językowej etykiety. Grzecznościowe strategie komunikacyjne. Etykieta wśród norm obyczajowych: savoir-vivre, bob ton, dobre wychowanie, kindersztuba. Grzeczność językowa a poziomy kompetencji komunikacyjnej (kompetencja językowa : kompetencja komunikacyjna : kompetencja kulturowa). Powszechność i uniwersalność etykiety. Przykłady różnic kulturowych w językowej grzeczności: honoryfikatywność japońska, grzeczność negatywna i pozytywna. Grzeczność na krańcach świata (Etiopia, Indie, Chiny, Tybet - w przykładach nieporozumień komunikacyjnych).	W1, U2, K1
2.	Komunikacyjne aspekty językowej grzeczności. Reguły konwersacji Grice'a i interakcyjna gramatyka grzeczności G. Leecha. Grzeczność jako dopełnienie zasad językowej współpracy nadawcy i odbiorcy. Reguły i strategie grzeczności. Konfrontacja modelu grzeczności anglosaskiej z zasadami polskiej grzeczności (M. Marcjanik, K. Ożóg). Wiejski i ogólny (standardowy) model grzeczności ("Chłopi" W.S. Reymonta; "Konopielka" i "Awans" E. Redlińskiego; "Kres kultury chłopskiej" W. Myśliwskiego). Konsekwencje przejmowania obcych kulturowo zachowań komunikacyjnych (demokratyzacja, grzeczność kupiecka, ograniczenie pozycji kobiety w kulturze komunikacji).	W1, W2, U2, K1
3.	Pochodzenie polskiej etykiety językowej. Szlacheckie i chłopskie korzenie polskiej językowej grzeczności. Lekcje sarmackiego savoir-vivre'u: pochodzenie wybranych zwrotów i formuł grzecznościowych (np. <i>Dzień dobry! Dobranoc!, Niech będzie pochwalony Jezus Chrystus!, Na zdrowie, Czołem, Cześć, Serwus!; proszę, dziękuję, przepraszam, proszę Pani!</i> itp). Religijna, modlitwena i religijno-magiczna geneza niektórych życzeniowych formuł etykietałnych (np. <i>Szczęść Boże! Na zdrowie! Smacznego!</i>).	W3, U1, K1
4.	Systemy adresatywno-honoryfikacyjne różnych języków, czynnik władzy (dystansu, szacunku) i solidarności (bliskości). Istota społecznej i pragmatycznej nierównorzędnosci rozmówców. Językowo-kulturowy paradygmat dystansowych form zaimków osobowych (pluralis maiestatis, pluralis maiestaticus - dwojenie i trojenie rozmówcy; dystansowe formy trzeciej osoby; grzecznościowe zaimki PAN, PANI, PAŃSTWO; godnościowa liczba mnoga, tzw. odczestwo), tytułatura i adresatywy oparte na stopniach pokrewieństwa rodzinnego i powinowactwa. System patriarchalny i jego wyróżniki. System aystokratyczno-dworski i jego wyróżniki. System dyktatorsko-nakazowy i jego cechy. System demokratyczny. System pajdokratyczny. Prawa dziedziczenia atrakcyjnych form etykiety pierwotnie należącej do grup uprzywilejowanych. Kariera PAN, PANI w języku polskim. Pochodzenie angielskiego you ('wy'). Trudne dzieje demokratyzacji form adresatywnych: przykład Europy po 1968 r. Współczesna tytułomania.	W3, U1, K2
5.	Elementy etykiety biznesowej istotne w życiu społecznym. Zasady precedencji, spotkań biznesowych i biznesowo-towarzyskich; zapraszanie i sadzanie gości (stół angielski, francuski, stół okrągły), semantyka potraw i napojów alkoholowych, kultura toastu. Kultura polskiego stołu i kultura biesiadowania. Pamiątki obyczajowości szlacheckiej i dworskiej w języku i literaturze: <i>szary koniec, odcinać się od kogoś</i> ; wiersz Przechława Słoty "O zachowaniu się przy stole"; "Pan Tadeusz" A. Mickiewicza in. Zasady etykiety akademickiej w perspektywie jej koniecznej (?) modernizacji i zasad grzeczności uznawanych przez polską młodzież.	W3, W4, U1, U3, K2

6.	Językowa reprezentacja najpowszechniej wykorzystywanych, wybranych funkcji grzecznościowych i aktów grzecznościowych, realizujących pragmatyczne funkcje powitania, pożegnania, gratulacji, życzeń i przedstawiania się. (repertuar zwrotów grzecznościowych i ich zastosowanie). Standardowe i ekspresywne formy zachowań grzecznościowych. Konwencje werbalne i pisemne. Zasady konstrukcji życzeń i kultura dobrego słowa.	W4, U2, K2
7.	Etykieta w Internecie i w przestrzeni medialnej (dyskurs publiczny). Omówione będą zasady tzw. netykiety obowiązujące aktualnie na stronach www, w korespondencji elektronicznej i biurowej, telefonicznej, sms-owej, rozmów w sieci, wpisów na forach internetowych o raz komentarzy do artykułów w prasie internetowej. Przedstawiony zostanie problem upadku kultury dyskusji i języka polityki oraz ekspansji języka nienawiści w mediach, jak też sposobów przeciwstawiania się hejtowi i językowej agresji. W ramach tego zagadnienia zostanie omówiona kultura dyskusji i naruszające takie zasady najważniejsze chwytły erystyczne. W związku z tym przewiduje się poddanie pod krytyczny osąd dyskutantów uczestników wykładu, zasad akademickiego savoir-vivre'u i przeprowadzenie dyskusji na temat grzeczności młodego pokolenia Polaków (lub inny ogniskujący zainteresowanie studenckie temat, np. legalności/ nielegalności miękkich narkotyków).	W1, W4, U3, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje, analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie pisemne	Pozytywna ocena z końcowego kolokwium oraz uczęszczanie na zajęcia wykładowe i aktywność podczas wykładów konwersatoryjnych i dyskusji

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza na temat zasad komunikacji werbalnej (interpersonalnej) i społecznej oraz związanych z nimi polskich norm obyczajowych. Podstawowe wiadomości w zakresie funkcji języka i pragmatyki językowej.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Edytorskie seminarium magisterskie
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.2C0.5cd425f7cd2f7.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 10.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	założenia i cele pracy edytora naukowego.	EDY_K2_W04	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	przygotować naukową edycję tekstu, także krytyczną, opatrzoną stosownym wstępem, notą, komentarzem i aparatem krytycznym.	EDY_K2_U04, EDY_K2_U05	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	współpracy w zespole opracowującym edycję krytyczną oraz ciągłego doskonalenia swoich umiejętności.	EDY_K2_K03, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	300	
przygotowanie do zajęć	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 350	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	100	
przygotowanie do zajęć	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 10.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Prowadzący: prof. dr hab. Janusz Gruchała Oficyna Poetów i Malarzy, jej publikacje i autorzy.</p> <p>Przedmiotem zainteresowania będzie działalność londyńskiego wydawnictwa działającego w latach 1950-2007, ukazana na tle życia kulturalnego emigracji powojennej. Analizie poddany zostanie repertuar Oficyny i twórczość autorów z nią związanych. Podstawą będzie archiwum wydawnictwa przechowywane na Gołębiej 14. Tematy prac magisterskich będą oparte na zasobach archiwum: listach, materiałach redakcyjnych, egzemplarzach kwartalnika „Oficyna Poetów” i książkach wydanych przez małżeństwo Bednarczyków.</p>	W1, U1, K1
2.	<p>Prowadzący: prof. dr hab. Ewa Skorupa</p> <p>Edytorstwo tekstów literackich i prasowych z XIX wieku i początku XX stulecia Magisterskie seminarium edytorskie poświęcone jest sztuce edycji tekstów literackich i prasowych z XIX wieku i początku XX stulecia. Zajęcia mają przygotować studentów do świadomego podejmowania decyzji edytorskich dotyczących zakresu modernizacji tekstów, segmentacji, ingerowania w interpunkcję, wprowadzania koniektur, emendacji. Ważne jest też wprowadzenie w sztukę prawidłowego redagowania komentarzy oraz not edytorskich.</p>	W1, U1, K1
3.	<p>Prowadzący: dr hab. Justyna Kiliańczyk-Zięba</p> <p>Literatura popularna w szesnastym i siedemnastym wieku. Historia druków i edycje tekstów</p> <p>Podczas seminarium będziemy się zajmować dawnymi bestsellerami. Naszą uwagę skupimy przede wszystkim na opracowywaniu współczesnych wydań tekstów polskojęzycznych, po które najchętniej sięgali szesnasto- i siedemnastowieczni czytelnicy w Rzeczypospolitej. Będziemy:</p> <ul style="list-style-type: none"> - poszukiwać przekazów książek wielokrotnie wznawianych w dużych nakładach, ale nieraz prawie zupełnie zacytanych; - przygotowywać transliterację tekstów; - pracować nad ich transkrypcją, czyli modernizacją, która zachowuje cechy dawnego języka, ale uprzystępnia lekturę współczesnemu czytelnikowi; - opracowywać komentarze do tekstu, żeby wyjaśnić miejsca trudno dziś zrozumiałe. <p>Seminarium będzie więc miało charakter tekstologiczny. Uczestnicząc w nim, będzie jednak można pracować nie nad wydaniem dawnego tekstu, ale nad rozprawą poświęconą bestsellerowym drukom, niekoniecznie utrwalającym teksty literackie. Będzie można zająć się typografią i architekturą książki (w aspekcie komparatystycznym, badając także europejskich krewniaków polskich książek) czy historią ich produkcji, dystrybucji i czytelnictwa.</p>	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, seminarium, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie na ocenę	Każdy z prowadzących ogłosi szczegółowe warunki zaliczenia na początku kursu.

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, seminarium, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie na ocenę	Każdy z prowadzących ogłosi warunki zaliczenia na początku semestru.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Literatura polska po 1989 roku Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.2C0.5cc6f76e142a4.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest zapoznanie studentów z ważnymi zjawiskami i dziełami literackimi ostatniego trzydziestolecia. Zostaną one przedstawione w kontekście zachodzących w tym czasie przemian politycznych, rynkowych i kulturowych, z uwzględnieniem zarówno specyfiki polskiej kultury współczesnej jak i zjawisk globalnych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	najważniejsze zjawiska literackie i utwory literatury polskiej po roku 1989	EDY_K2_W01, EDY_K2_W03	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę
W2	filozoficzne, kulturowe i ekonomiczne podstawy przemian twórczości artystycznej ostatniego trzydziestolecia.	EDY_K2_W01, EDY_K2_W03	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	interpretować poszczególne zjawiska i teksty literackie i postrzegać je w kontekście całej współczesnej kultury.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę
U2	wskazać i uzasadnić przemiany języka artystycznego w literaturze polskiej XX i XXI wieku.	EDY_K2_U01, EDY_K2_U02	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	dojrzałego formułowania sądów związanych z oceną poszczególnych zjawisk i dzieł literackich i ich związków z najważniejszymi problemami współczesności.	EDY_K2_K02	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 50	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	15	

przygotowanie do egzaminu	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 70	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>W ramach kursu z literatury polskiej po 1989 roku student przygotowuje do egzaminu zagadnienia tematyczne, w ramach których obowiązują go znajomość tekstów i opracowań oraz wybranych utworów. Te zagadnienia, zostaną omówione w czasie zajęć w oparciu o konkretne teksty literackie i krytycznoliterackie z listy lektur obowiązkowych i/lub uzupełniających. Wyboru zagadnień i tekstów dokonują prowadzący gloszacyjne gry i wykładanie.</p> <p>KONTEKSTY LITERATURY I UWARUNKOWANA ŻYCIA LITERACKIEGO PO ROKU 1989:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CEZURY, MITY ZAŁOŻYCIELSKIE, CHRONOLOGIE, SYNTETY 2. EKONOMICIE I RYNKI LITERATURY 3. ŻYCIE LITERACKIE PO ROKU 1989 (czasopisma, nagrody literackie, instytucje, obiegi literatury) <p>ZAGADNIENIA LITERACKIE</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. POEZJA KRYSIS „BRULONU” 2. STARYCH MISTRZOWIE W POEZJI POLSKIEJ NA PRZEŁOMIE XX I XXI WIEKU 3. KLASYCYZM W POEZJI PO 1989 ROKU 4. NEDAŃGARGADA POETYCKA NA PRZEŁOMIE XX I XXI WIEKU 5. LITERATURA ZAANGAŻOWANA 6. LITERACKIE NOSTALGIE. Literatura „małych opizytów”, Nowy prowincjonalizm 7. „KOBETY I DUCH RINGOŚCI” - FEMINIZM I LITERATURA FEMINISTYCZNA PO 1989 ROKU 8. LITERATURA POSTMODERNISTYCZNA 9. DOŚWIADCZENIE HISTORII W LITERATURZE PO ROKU '89 10. LITERACKIE POLITYKI TOSKANCO 11. PROZA NIEKONKONALNA 12. FANTASTYKA W LITERATURZE 13. DRAMAT I TEATR PO ROKU '89 <p>TWÓRCZOŚĆ WYBRANYCH PISarzy TRZYDZIESTOLECIA</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. CEZURY, MITY ZAŁOŻYCIELSKIE, CHRONOLOGIE, SYNTETY <p>Teakty obowiązkowe</p> <p>Mania Janion, Zmierzch paradymatu, [w:] tegże: „Czy bedziesz wiedział, co przylek”, Warszawa 1996, s. 5-21</p> <p>Janusz Szaniński, Zank centrali, „Anexy” 1994, nr 7 (13), przedr. [w:] tegże: Proza wydana, t. 5: Przypadek poezji, Kraków 2001, s. 335-339.</p> <p>Blazej Warlicki, Świat przedstawiany. Literatura, opowieści emancypacyjne i przełom epistemologiczny, „Wielogłos” 2012, nr 1 (11), s. 21-38. Albo w: Obraz literatury w komunikacji społecznej po roku '89, pod red. A. Wernera, T. Żukowskiego, Warszawa 2013, s. 254-277.</p> <p>Joanna Orska, Kulturalne przesłanie. Wstęp, w: tegże: Kulturalne przesłanie. Nowe tendencje w poezji polskiej 1989-2006, Kraków 2006.</p> <p>Przemysław Czapliński, Opowieść o potężnym wybuchu. Neruchomienie centrum, w: tegże: Powrót centrali. Literatura w nowej rzeczywistości, Kraków 2007.</p> <p>Przemysław Czapliński, Nagrobek zniżyłszy, w: tegże: Polska do wymiaru. Piśnia nowoczesności i nieszczęśliwe narracje, Warszawa 2009, s. 213-246.</p> <p>Karol Maliszewski, Przemysł i pokolenia bez kobiet, w: Formy (nie)obecnosci. Szkice o współczesnej poezji kobiet, red. Agnieszka Kwałkowska, Edyta Soltys-Lewandowska, Joanna Grzebiel-Wojcik, Kraków 2018.</p> <p>Igor Stokfiński, Niecała demokracja, „Językowi Powszechny” 2007, nr 10, przedr.: tegże: Zwart polityczny, Warszawa 2009, s. 106-112.</p> <p>Tomasz Mizerkiewicz, Niewspółczesność. O możliwej historii literatury polskiej po 1989 roku, „Wielogłos” 2020, nr 4.</p> <p>Teakty uzupełniające:</p> <p>Stokfiński, O „rozczniskach siedemdziesiątych”, pod red. P. Mareckiego, I. Stokfińskiego i M. Witkowskiego (2002); tu m.in. Wszyszczy z White'a, s. 7-12.</p> <p>Igor Stokfiński, Zwart polityczny (zamiast wstępu) oraz Zwart polityczny. Parametry [w:] tegże: Zwart polityczny, Warszawa 2009, s. 5.</p> <p>Polityka literatury, Przewodnik Krytyki Politycznej, pod red. K. Dunin, Warszawa 2009.</p> <p>Paweł Kaczmarek, Jakże sławne przecięcie, jak przez światła koniec. Argumenty za nową cezurą, „Wielogłos” 2020, nr 4.</p>	W1, W2, U1, U2, K1
2.	<p>2. EKONOMICIE I RYNKI LITERATURY</p> <p>Teakty obowiązkowe:</p> <p>Dariusz Nowacki, (Nie) widzialna reka rynku. Proza polska lat 90. w nowych sytuacjach, „Dykcja” 9/10 1998, s. 110-118. Albo: Dwanastcie groszy. Wokół prozy polskiej lat dziewięćdziesiątych, [w:] tegże: Czyżbyk. Notatki o prozie polskiej lat 90, Kraków 1999, s. 14-37.</p> <p>Kinga Dunin, Normalna [w:] Była sobie krytyka... Wybitni tekściści z lat dziewięćdziesiątych (głównych) opar. D. Nowacki i K. Unliwowski, Katowice 2003, s. 92-99 (przedr. „Megan”/ „dod. do „Kurier Czynny”, nr 68/2000).</p> <p>Literatura polska po 1989 roku w świetle teorii Pierre'a Bourdieua. Raport z badań, red. G. Janowicz, P. Marecki, M. Sowiński, Kraków 2014. Sąd obowiązkowo: Wstęp, Literatura a ekonomia, Literatura a media, s. 16-63.</p> <p>Maja Szaslo, Poeta przecużnia, „Krytyka Polityczna” 2016, https://krytykapolityczna.pl/kultura/poeta-przecużnia/</p> <p>Henek Krawczyk, Kultura popularna jako kultura dominująca [w:] Kultury kultury popularnej, Poznań 2005, s. 115-104.</p> <p>Teakty uzupełniające:</p> <p>Dominik Antoniak, Przemysł autobiografii. Ghostwriting, kultura sławy i utowarowienie tożsamości, „Tekst Drugie” 1/2019.</p> <p>Przemysław Czapliński, Gry w presji. Przedmowa [w:] J. English, Ekonomia prestizu, Warszawa 2013, s. 7-24.</p> <p>Krzysztof Unliwowski, Chociażmy rynek, „Teksty Drugie” 2002 nr 12.</p> <p>3. ŻYCIE LITERACKIE PO ROKU 1989 (czasopisma, nagrody literackie, instytucje, obiegi literatury)</p> <p>Teakty obowiązkowe:</p> <p>Przemysław Czapliński, Literatura jest gdzie indziej [w:] Obraz literatury w komunikacji społecznej po roku '89, pod red. A. Wernera, T. Żukowskiego, Warszawa 2013, s. 95-125.</p> <p>Kinga Dunin, Literatura polska czy literatura w Polsce, „Ex Libris” 1994, nr 48.</p> <p>Dariusz Nowacki, Teatr z ideą. Bezczas wódn mediałowy [w:] Obraz literatury w komunikacji społecznej po roku '89, pod red. A. Wernera, T. Żukowskiego, Warszawa 2013, s. 59-76.</p> <p>Krzysztof Unliwowski, Proza środka”, czyli stereotypy literatury nowoczesnej [w:] tegże: Granice nowoczesności, Katowice 2006.</p> <p>Teakty uzupełniające:</p> <p>Przemysław Czapliński, Inwocacja [w:] tegże: Powrót centrali. Literatura w nowej rzeczywistości, Kraków 2007, s. 17-46.</p> <p>Przemysław Czapliński, Niecałozność (O dziedzinie „brulonu”) [w:] tegże: Ruchome marginesy. Szkice o literaturze lat 90, Kraków 2002, s. 43-59.</p> <p>Marcin Marciński, Życie literackie w sieci. Różnice i instytucje radiocyfrowe w procesie technologicznym, Warszawa 2013. (Rozdział: Życie literackie w internecie, jak konceptualizować? Jak badać?, s. 95-134; Wątki i luźdyki. Literatura wobec nowych technologii komunikacyjnych s. 62-94).</p> <p>Piotr Marecki, Pospolite ruszenie. Czasopisma kulturalno-literackie w Polsce po 1989 roku, Kraków 2009 (wybrane czasopisma).</p> <p>Literatura polska po 1989 roku w świetle teorii Pierre'a Bourdieua. Raport z badań, red. G. Janowicz, P. Marecki, A. Palecka, J. Sowa, T. Warczoł, Kraków 2014. Literatura polska po 1989 roku w świetle teorii Pierre'a Bourdieua, red. G. Janowicz, P. Marecki, M. Sowiński, Kraków 2014.</p>	W1, W2, U1

	<p>III. TWÓRCZOŚĆ WYBRANYCH PISARZY</p> <p>POEZJA (obowiązuje znajomość wierszy przynajmniej z jednego tomu każdego autora)</p> <p>1. STANISŁAW BARAŃCZAK Podróż zimowa (1994); Chirurgiczna precyzja (1996)</p> <p>Lektury pomocnicze: Krzysztof Biedrzycki, Przywracanie porządku [w:] tegoż, Wariacje metafizyczne: szkice i recenzje o poezji, prozie i filmie, Kraków, 2007, s. 73-86. Andrzej Heyms, Słuchac i czytacz: dwa źródła jednej strategii interpretacyjnej (Podróż zimowa Stanisława Barańczaka) [w:] tegoż, Muzyczność dzieła literackiego, Toruń 2012, s. 124-165. Piotr Bopczyski, Przemysł i inne pisanie Barańczaka [w:] Literatura polska w świecie, t. V, Barańczak, Postscriptum, red. R. Cudak, K. Popoził, Katowice 2018 Tomasz Cieślak-Sokolowski, Późny lingwizm Stanisława Barańczaka [w:] Literatura i literackość (według) Edwarda Bakerczana: konteksty „nie wszystkie”, red. J. Grządziel-Wójcik, T. Mizerkiewicz, Poznań 2017</p> <p>2. DAREK FOKS Mer Betlegem (2003); Co robi łączniczka (2005 - wspólnie ze Zbigniewem Libera); Przecena map (2005); Ustalenia z Maastricht (2006); Rozmowy z głuchym szem (2011); Tablety taty (2015)</p> <p>Lektury pomocnicze: Anna Kaluza, Cień wielkiego czarnociuchim [w:] tegoż, Wielkie wygnane: Wspólne sprawy poezji, krytyki i estetyki, Między 2011, s. 40-53. Izabela Filipiak, Kryzys zwiastujący historię [w:] tegoż, Podróż do przeszłości, interpretacje najnowszej historii polskiej w poświadczeniu krytycznym, Warszawa 2010, s. 357-398.</p> <p>3. CZESŁAW MIŁOŚ Dobry wieczór (1991); Na brzegu rzeki (1994); To (2000); Druga przestrzeń (2002)</p> <p>Lektury pomocnicze: Marzena Stala, Natrafiam na to, Na marginesie tomu wierszy Czesława Miłosa „Tygodnik Powszechny” 2000, nr 40 (przedruk w: tegoż, Trzy nieskończoności, Kraków 2001, s. 240-249). Piotr Śliwiński, Miłość (zm. 2004); Obecność [w:] tegoż, Świat na brudno, Szkice o poezji i krytyce, Warszawa 2007, s. 119-125.</p> <p>4. TADEUSZ RÓŻEWICZ Plaskorzeźba (1991); zawsze fragment (1996); zawsze fragment, recydlng (1998); nożyk profesora (2001); szara strefa (2002); Wyjście (2005); Kup kota w worku (2008)</p> <p>Lektury pomocnicze: Anna Kaluza, Różewicz i poeci „innych” końców poezji (Andrzej Sosnowski i Darek Foks) [w:] tegoż, Pod grą, jak dziś znaczą wiersze, poeci i poeci, Kraków 2015, s. 255-270; lub tegoż, Neowanguardowy resentyment [w:] tegoż, Bumerang, Wrocław 2010, s. 46-50. Tomasz Kunz, „Podstępny senior nihilista” o późnej twórczości Tadeusza Różewicza „Ruch Literacki” 2007 nr 3, s. 317-333. Andrzej Stencel, Twórczość Tadeusza Różewicza w artykule [w:] tegoż, Przedmowa Różewicz, Warszawa 2012.</p> <p>5. JAKOŚLAW MAREK RYMKIEWICZ Hugo diotła postmodern (1993); Zachód słońca w Milanówku (2002); Do widzenia gwony (2006); Koniec lata w szdyczałym ogrodzie (2015)</p> <p>Lektury pomocnicze: Adam Poprawa, Jest Rymkiewicz, ale czy jest klasykiem? „Polonistyka” 2000, nr 2, s. 79-82. Maciej Urbanowicz, Rymkiewicz, czyli uparte wyzwanie Polaków do istnienia [w:] tegoż, Romans z Polską, O literaturze współczesnej, Kraków 2014, s. 42-46.</p> <p>6. MARCIN ŚWIETLIŃSKI Zimne kraje (1992); Schizma (1994); Piesi profana (1998); Czynniki do odwołania (2001); Nieczymy (2003); Muzyka środka (2006); Niskie podbudy (2009); Jeden (2013); Delta Dieta (2015); Drobnia zmiana (2016)</p> <p>Lektury pomocnicze: Marzena Stala, red. Piotr Śliwiński, Poznań 2011 Tomasz Kunz, Marcin Świetliński, Wypadnięcie z istnienia [w:] tegoż, Wyciep niż słowa, Literatura jako forma istnienia, Kraków 2019. Marzena Stala, Jedziona hamburgerowa, O jednym wierszu Marcina Świetlińskiego [w:] tegoż, Druga strona, Notki o poezji współczesnej, Kraków 1997, s. 205-209.</p> <p>7. ANDRZEJ SOSNOWSKI Życie na Kłoni (1992); Sezon na Helu (1994); Konwój, Opera (1999); Zoom (2000); Po błączy (2007); Poems (2010); Sylwetki i cienie (2012); Dom ran (2015); Trawers (2017)</p> <p>Lektury pomocnicze: Wiersze na głos, Szkice o twórczości Andrzeja Sosnowskiego, pod red. P. Śliwińskiego, Poznań 2010. Jakub Gutrowski, Mutacja [w:] tegoż, Księga zaklęta, Wrocław 2011, s. 177-195. Kacper Barczak, Szary słońce - sygnał od Sosnowskiego [w:] tegoż, Świat nie szalony, Wrocław 2009, s. 181-190. Anna Kaluza, Andrzej Sosnowski [hasło] [w:] Polska poezja współczesna. Przewodnik encyklopedyczny, http://przewodnikpoetycki.amu.edu.pl/encyklopedia/andrzej-sosnowski Alina Świeściak, „Co - to jest poezja”, Andrzej Sosnowskiego ścieżka swawaryj [w:] tegoż, Wspólny rynek sztuki, Polska poezja awangardowa i postawangardowa między autonomią i zaangażowaniem, Kraków 2019, s. 177-194.</p> <p>8. EUGENIUSZ TKACZYŃSKI-DYKIC Nienaj i inne wiersze (1980); Nieopracowany (1992); Liber mortuorum (1997); Przewodnik dla bezdomnych niezależnie od międzą zamieszkania (2000); Dokoła stał zastawiałem swoje dawne i niedawne ciała (2003); Przyczynek do nauki o nieistnieniu (2003); Odręgie rodzin polskich (2005); Posenka o zaobczosciach i uwalcznienach (2008); Imię i znanie (2011); Kochanka Norwida (2014); Nie dam ci siebie w żadnej postaci (2016)</p> <p>Lektury pomocnicze: Maciej Urbanowicz, Słownik świadomości Eugeniusza Tkaczyńskiego-Dyckiego, pod red. P. Śliwińskiego, Poznań 2012. Piotr Śliwiński, O statości rzeczy, których nie ma, Przyczynek do lektury Eugeniusza Tkaczyńskiego-Dyckiego [w:] tegoż, Świat na brudno, Szkice o poezji i krytyce, Warszawa 2007, s. 245-257. Alina Świeściak, Śmiertelne sublimacje, Eugeniusz Tkaczyński-Dycki [w:] tegoż, Melancholia w poezji polskiej po 1989 roku, Kraków 2010, s. 145-181.</p> <p>9. SZCZEPAN KOPYT Yass (2005); Sale sale sale (2009); z a b i c (2016); na gładkich nadprodukcji pikują akcje przetrwania (2019)</p> <p>Lektury pomocnicze: Krzysztof Kaczmarek, Szczepan Kopyt [hasło] [w:] Polska poezja współczesna. Przewodnik encyklopedyczny, http://przewodnikpoetycki.amu.edu.pl/encyklopedia/szczepan-kopyt/#more-414 (z zagnadaniem) Przytost Hoffmann, Zaangażowanie Szczepana Kopyta [w:] Tajne Bankiety, pod red. P. Kaczmarek, M. Koronkiewicz, P. Mackiewicz, J. Orskiej, J. Skurtyja, Poznań 2014, s. 60-70. Anna Kaluza, Energia, materia, grawitacja. Poeta jako tryk systemu władzy (Szczepan Kopyt) [w:] tegoż, Pod grą, jak dziś znaczą wiersze, poeci i poeci, Kraków 2015.</p>	
4.	<p>PROZA (obowiązuje znajomość przynajmniej jednego tekstu każdego autora)</p> <p>1. MAREK BIENIŃCZYK Ternisz (1994); Ternisz (1999)</p> <p>Lektury pomocnicze: Maciej Płaza, Tekst doświadczenia, doświadczenie tekstu - narracje Marka Bieńczyka [w:] Narracje po końcu (wielkich) narracji. Kolekcje, obiekty, symulakra, pod red. H. Gosk, A. Zieniewicza, Warszawa 2007, s. 219-239.</p> <p>2. STEFAN CHWIŃ Hanemann (1995)</p> <p>Lektury pomocnicze: Przemysław Czapliński, O kruchości istnienia [w:] tegoż, Wnioskowe tęsknoty. Nostalgie w prozie lat dziewięćdziesiątych, Kraków 2001, s. 192-219.</p> <p>3. JACEK DUJAK Kawus Wybrzm i inne fikcje narodowe (1997); Perfekcyjna niedoskonałość (2004); Lód (2007); Science fiction [w:] Science fiction (2011); Wroniec (2009)</p> <p>Lektury pomocnicze: Paweł Majewski, Będę i zerze umyka, O piarstwie Jaceka Dujaka [w:] Cwiczenia z rozpaczy, Pesymizm w prozie polskiej po 1985 roku, pod red. J. Jarzębskiego, J. Monno, Kraków 2011, s. 485-510. T. Mizerkiewicz, Wirtualny odbiorca wirtualny (sabo o tym, jak Jacek Dujak wymyślił krytycznik współczesnej literatury polskiej), „Czas Kultury” 2009, nr 6, s. 8-10 [w:] tegoż, Literatura obcna, Kraków 2013.</p> <p>4. IZABELA FILIPIAK Absolutna amnezja (1995)</p> <p>Lektury pomocnicze: Monika Janisz, Wzajemnie w Polsce [w:] tegoż, Kobiety i duch inności, Warszawa 1996 (wyd. II: 2006, s. 320-345). Monika Świerkosz, Genealogie tradycji kobiecej [w:] tegoż, W przestrzeniach tradycji, Proza Izabeli Filipiak i Olgi Tokarczuk w sporach o literaturę, kanon i feminizm, Warszawa 2014</p> <p>5. DOROTA MASŁOWSKA Wojna polsko-ruska (2002); Paw królowej (2006); Kochanie, zablam nasze koty (2012)</p> <p>Lektury pomocnicze: Zofia Miłosek, Opracowanie do rzeczywistości [w:] tegoż, Poznanie [w:] powieści - od Batazka do Mastowskiej, Kraków 2003, s. 331-348.</p> <p>6. WERONIKA MUREK Uprawa roślin południowych metodą Micuzina (2015); Feinweiblen, Dramaty (2019)</p> <p>Lektury pomocnicze: Lukasz Zurek, Notrze jest z mięsa - więc boli się Jasiusa „Tekstualist” 2015 nr 3 Rafał Wawrzyńczyk, Świat, jego kwadrat i pierwiastek, „Dziutygodnik” https://www.dziutygodnik.com/artykul/8205-swiat-jego-kwadrat-i-pierwiastek.html</p> <p>7. WIESŁAW MYŚLIŃSKI Wielobitrag (1996)</p> <p>Lektury pomocnicze: J. Jarzębski, Apetyt na Przemianę, Notki o prozie współczesnej, Kraków 1997 P. Czapliński, Mapa, ciekawostki [w:] tegoż, Wnioskowe tęsknoty, Nostalgie w prozie lat dziewięćdziesiątych, Kraków 2001.</p> <p>8. JERZY PIŁCH Spis cudzoziemcy (1993); Inne rozkosze (1995); Pod Mocnym Aniołem (2001); Dziennik (2012, 2013); Wiele demonów (2013)</p> <p>Lektury pomocnicze: Arkadiusz Luboń, Futbol i karnodziejstwo. O pisarstwie Jerzego Piłcha [w:] Ślad osobowy, Szkice o prozachach współczesnych, Część 1, pod red. A. Neckiej, D. Nowackiego, J. Paterskiej, Katowice 2014, s. 309-337.</p> <p>9. ANDRZEJ STASIAK Opowiesi galicyjskie (1995); Dukla (1997); Jedź do Babadag (2004); Grochów (2012); Wschód (2014)</p> <p>Lektury pomocnicze: Przemysław Białek, „Cud musi zostać odrzucone, by to, co pozostało, zyskało na znaczeniu”, Prozy śródwojewódzkie Andrzeja Stasiaka - zatrata i odczyt [w:] Cwiczenia z rozpaczy, Pesymizm w prozie polskiej po 1985 roku, pod red. J. Jarzębskiego, J. Monno, Kraków 2011, s. 409-460.</p> <p>10. OLGA TOKARCZUK Dom dziwny, dom mroczny (1998); Biegani (2007); Księgi jakubowe (2014)</p> <p>Lektury pomocnicze: Monika Świerkosz, Proza Olgi Tokarczuk [w:] tegoż, W przestrzeniach tradycji, Proza Izabeli Filipiak i Olgi Tokarczuk w sporach o literaturę, kanon i feminizm, Warszawa 2014, s. 198-282.</p> <p>11. MAGDALENA TULLI W czerwieni (1998); Tryby (2003); Skaza (2006); Szum</p> <p>Lektury pomocnicze: Ewa Wigdan, Postmodernistyczne alegorie Magdaleny Tulli [w:] Nowe dwudziestolecie. Szkice o wartościach i poetykach prozy i poezji lat 1989-2009, Poznań 2011, s. 81-83 (lub tegoż: Niepokojące literatury. Studia o prozie polskiej XX wieku, Poznań 2010, s. 231-242). Narek Zaleski, Niczym myślenie w grze w szachy, „Teoty Drugie” 2013, nr 6, s. 33-47.</p> <p>12. MICHAŁ WITKOWSKI Libretto (2005); Barbara Radziwiłłówna z Jaworzna Szczałkowej (2007)</p> <p>Lektury pomocnicze: Wojciech Rusinek, Estetyka i rozkład. O świecie przedstawionym Michała Witkowskiego, „FA-art” 2008, nr 2/3, s. 180-189 (przedruk w: Skład osobowy, Szkice o prozachach współczesnych, Część 1, pod red. A. Neckiej, D. Nowackiego, J. Paterskiej, Katowice 2014, s. 583-604).</p>	
5.	<p>LEKTURY UZUPELNIJĄCE:</p> <p>PODRĘCZNIKI I OPRACOWANIA podane w "literaturze dodatkowej"</p> <p>POEZJA (do wyboru 3 tomiki różnych autorów z "literatury dodatkowej")</p> <p>PROZA (do wyboru 3 pozycje różnych autorów z "literatury dodatkowej")</p> <p>ESEGETYKA (do wyboru 2 pozycje różnych autorów z "literatury dodatkowej")</p> <p>KRYTYKA (do wyboru 2 pozycje różnych autorów z "literatury dodatkowej")</p>	
6.	<p>LITERATURA NAJNOWSZA W INTERNECIE - polecane portale (wymagane jest ogólne rozeznanie na temat obecności literatury w tym medium):</p> <p>http://www.artpapier.com/ http://www.bibliotekadla.pl/biblioteka/ https://culture.pl/pl/ http://czasokultury.pl/ https://www.dziutygodnik.com/ http://frombilba.pl/ http://www.ba.art.pl/projekty.html https://konkret.net.pl/ https://krytykapolityczna.pl/ https://imgagayczam.pl/ http://imajformal.com/ http://www.miesiecznik.znak.com.pl/ http://in.pl/ http://www.rozsiewielm.kultura.pl/ http://pogromca.pl/</p>	WI, UI, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest przygotowanie i aktywność podczas zajęć (zaangażowanie w dyskusje) oraz zaliczenie kolokwium na koniec semestru.

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	egzamin ustny, zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest przygotowanie i aktywność podczas zajęć (zaangażowanie w dyskusje) oraz zaliczenie kolokwium na koniec semestru. Cały kurs kończy się egzaminem, obejmującym materiał z obu semestrów, zgodnie z informacjami dotyczącymi zagadnień, lektur i opracowań obowiązkowych do egzaminu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

obowiązkowe uczestnictwo

Moduł do wyboru 4, WW Dystrybucja książki i marketing wydawniczy- wykład

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.240.1559038994.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów ze strukturą i głównymi uczestnikami dystrybucji książki w Polsce oraz przyjętymi warunkami obrotu handlowego książką. Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach handlowych i narzędziach logistycznych. Przygotowanie studentów do samodzielnego opracowania planu i strategii dystrybucyjnej. Uświadomienie słuchaczom problemów związanych z ryzykiem handlowym oraz przepływami finansowymi w obrocie książką.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie strukturę rynku dystrybucyjnego, definiuje głównych uczestników i kanały dystrybucyjne w obrocie książką, potrafi ułożyć współpracę handlową w oparciu o obowiązujące w Polsce warunki handlowe.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student, dzięki dobrej orientacji we współczesnej literaturze naukowej popularnonaukowej oraz popularnej potrafi zaplanować strategię dystrybucyjną, nawiązać współpracę handlową, zastosować podstawowe narzędzia logistyczne, monitorować poziom zadłużenia i przepływy finansowe.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student ma świadomość znaczenia sprawnie zorganizowanej dystrybucji wydawniczej, potrafi współpracować z działem promocji, umie wykorzystać techniki handlowe i narzędzia logistyczne.	EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanały dystrybucji książek. 2. Podstawowe parametry obrotu książką w Polsce: forma sprzedaży, rabaty, terminy płatności, prawo zwrotu. 3. Ogniwa dystrybucji: księgarstwo hurtowe, księgarstwo detaliczne, import i eksport książek. 4. Sprzedaż bezpośrednia. 5. Wtórny rynek książki w Polsce. 6. Organizacja pracy Działu Handlowego wydawnictwa. 7. Planowanie strategii dystrybucji. 8. Logistyka w dystrybucji książek. 9. Nowe źródła przychodów i formy sprzedaży w obrocie książką i plikami elektronicznymi. 	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, esej	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczęszczanie na zajęcia, napisanie eseju na wybrany temat i prezentacja tekstu przed grupą zajęciową.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot w ramach ścieżki programowej Współczesne wydawnictwo dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



Moduł do wyboru 4, WW Dystrybucja książki i marketing wydawniczy
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.240.5cd425fd14d30.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów ze strukturą i głównymi uczestnikami dystrybucji książki w Polsce oraz przyjętymi warunkami obrotu handlowego książką. Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach handlowych i narzędziach logistycznych. Przygotowanie studentów do samodzielnego opracowania planu i strategii dystrybucyjnej. Uświadomienie słuchaczom problemów związanych z ryzykiem handlowym oraz przepływami finansowymi w obrocie książką.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie strukturę rynku dystrybucyjnego, definiuje głównych uczestników i kanały dystrybucyjne w obrocie książką, potrafi ułożyć współpracę handlową w oparciu o obowiązujące w Polsce warunki handlowe.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, raport, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student, dzięki dobrej orientacji we współczesnej literaturze naukowej popularnonaukowej oraz popularnej potrafi zaplanować strategię dystrybucyjną, nawiązać współpracę handlową, zastosować podstawowe narzędzia logistyczne, monitorować poziom zadłużenia i przepływy finansowe.	EDY_K2_U02	zaliczenie na ocenę, raport, esej
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student ma świadomość znaczenia sprawnie zorganizowanej dystrybucji wydawniczej, potrafi współpracować z działem promocji, umie wykorzystać techniki handlowe i narzędzia logistyczne.	EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	zaliczenie na ocenę, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie eseju	50	
przygotowanie referatu	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kanały dystrybucji książek. 2. Podstawowe parametry obrotu książką w Polsce: forma sprzedaży, rabaty, terminy płatności, prawo zwrotu. 3. Ogniwa dystrybucji: księgarstwo hurtowe, księgarstwo detaliczne, import i eksport książek. 4. Sprzedaż bezpośrednia. 5. Wtórny rynek książki w Polsce. 6. Organizacja pracy Działu Handlowego wydawnictwa. 7. Planowanie strategii dystrybucji. 8. Logistyka w dystrybucji książek. 9. Nowe źródła przychodów i formy sprzedaży w obrocie książką i plikami elektronicznymi. 	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, raport, esej	Warunkiem uzyskania zaliczenia jest uczęszczanie na zajęcia, napisanie eseju na wybrany temat i prezentacja tekstu przed grupą zajęciową.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot w ramach ścieżki programowej Współczesne wydawnictwo dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Moduł do wyboru 4, EE Wizualne aspekty projektowania stron www
i mediów cyfrowych-wykład
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.240.1559039146.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw projektowania stron internetowych. Zapoznanie studentów z procesem projektowania stron internetowych. Przekazanie informacji na temat tworzenia struktury strony internetowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie podstawowe zasady projektowania stron internetowych.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi samodzielnie zbudować prostą strukturę informacji na stronie internetowej, a na jej podstawie stworzyć zgodny z zasadami projekt strony www.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do podjęcia stażu lub praktyki w firmie zajmującej się projektowaniem stron www. Może aktywnie uczestniczyć jako praktykant w procesie projektowania stron www. Jest również gotów do dalszego rozwijania wiedzy na temat bardziej zaawansowanych aspektów projektowania stron www.	EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	5	
przygotowanie projektu	20	
poprawa projektu	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest projektowanie stron www. Analiza informacji od klienta. UX i UI design w pigułce. Przeprowadzenie analizy istniejących stron internetowych i research. Grid i rozdzielczości. Dobór fontów i kolorów na stronę www. Elementy strony i wytyczne dla programistów.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, Metoda sytuacyjna, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, projekt	Warunkiem zaliczenia jest stworzenie struktury strony internetowej oraz projektu strony głównej.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość programów pakietu Adobe (Indesign, Illustrator albo XD). Znajomość podstawowych zasad dotyczących składu tekstu i kompozycji.

Moduł do wyboru 4, EE Wizualne aspekty projektowania stron www
i mediów cyfrowych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.240.5cd425fd44f56.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Obsługa funkcji interaktywnych programu Adobe InDesign; w tym animacji i zakładki Umiejętność zapisania przygotowanej publikacji elektronicznej w formacie HTML5. Obsługa aplikacji Adobe XD. Umiejętność prototypowania w Adobe XD Znajomość zasad UX i umiejętność ich zastosowania w projektowaniu publikacji elektronicznych. Podstawowa umiejętność przygotowania materiałów składowych publikacji: ilustracji, elementów interaktywnych, tekstów, z wykorzystaniem Photoshopa, Illustratora i InDesigna. Ocena poprawności materiałów i elementów składowych publikacji, w tym: animacji, filmów, muzyki.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie zasady UX i umie zastosować je w projektowaniu publikacji elektronicznych. Ma wiedzę niezbędną do oceny poprawności materiałów i elementów składowych publikacji, w tym: animacji, filmów, muzyki.	EDY_K2_W04, EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi obsłużyć funkcje interaktywne programu Adobe InDesign; w tym animacji i zakładki, zapisać przygotowaną publikację elektroniczną w formacie HTML5. Umie obsłużyć aplikację Adobe XD i prototypować w tym programie. Ma podstawowe umiejętności przygotowania materiałów składowych publikacji: ilustracji, elementów interaktywnych, tekstów, z wykorzystaniem Photoshopa, Illustratora i InDesigna.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do nieustannego podnoszenia swoich kompetencji zawodowych, przyjmuje ocenę i krytykę swojego projektu i potrafi wprowadzać korekty. Współpracuje z resztą grupy.	EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	projekt, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	40	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Przygotowanie publikacji elektronicznej, z wykorzystaniem narzędzi Adobe Indsign, Adobe Publish Online, Adobe XD i dodatkowych rozszerzeń, np. In5. Zapisanie przygotowanej publikacji elektronicznej w formacie HTML5 i udostępnienie w sieci. Sprawdzenie poprawności technicznej i merytorycznej publikacji elektronicznej. Umiejętność przygotowania materiałów składowych publikacji, w tym animacji w html5. Ocena poprawności materiałów i elementów składowych publikacji: filmów, animacji, grafiki. Współpraca z aplikacjami Adobe Photoshop i Adobe Illustrator.	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt, prezentacja	Obecność na zajęciach oraz uzyskanie 50% punktów z projektu i zrealizowanych ćwiczeń praktycznych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa znajomość programów Adobe InDesign, Photoshop i Illustrator. Znajomość zasad składu tekstu i kompozycji. Ogólna znajomość zasad publikowania w sieci i mediach społecznościowych. Ogólna orientacja w zasadach formatu HTML5. Przedmiot w ramach ścieżki programowej. Projektowanie publikacji dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Moduł do wyboru 4, PP Projekt publikacji drukowanej-wykład
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.240.1559039385.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	---

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 2.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu projektowania i składu publikacji drukowanej. Student ma zdobyć praktyczne umiejętności przygotowania makiety publikacji.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie zasady projektowania publikacji książkowej. Wie, jak należy dobrać odpowiednie środki wyrazu do każdego typu publikacji. Zna zasady czytelności i wie w jaki sposób analizować potrzeby czytelnika.	EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi tekst w edytorze, tak by był bezpośrednio gotowy do składu. Umie zastosować takie opcje programowe jak stylowanie, strony wzorcowe, zaawansowane funkcje zecerskie.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student ma świadomość, że musi swoje kompetencje nieustannie podnosić, zgodnie z rozwojem technologii wydawniczych. Potrafi uczyć się na błędach. Umie korzystać z pomocy prowadzącego w czasie korekt i chce ulepszać swój projekt.	EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie projektu	20	
konsultacje	2	
poprawa projektu	8	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zasady składu prostego i utrudnionego. Stylowanie i wstawianie znaczników indeksów w Wordzie. Wyrażenia regularne w pracach redakcyjnych. Automatyzacja i przepływ pracy w procesie składu i łamania. Funkcje zecerskie.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność, systematyczna praca na zajęciach, oddanie projektu zaliczeniowego.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z zakresu typografii i edytorstwa. Podstawowa wiedza z zakresu obsługi programów edytorskich i graficznych. Przedmiot w ramach ścieżki programowej Projektowanie publikacji dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



Moduł do wyboru 4, PP Projekt publikacji drukowanej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.240.5cd425fd6ff7e.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć jest przekazanie wiedzy z zakresu projektowania i składu publikacji drukowanej. Student ma zdobyć praktyczne umiejętności przygotowania makiety publikacji.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna i rozumie zasady projektowania publikacji książkowej. Wie, jak należy dobrać odpowiednie środki wyrazu do każdego typu publikacji. Zna zasady czytelności i wie w jaki sposób analizować potrzeby czytelnika.	EDY_K2_W04, EDY_K2_W06	zaliczenie na ocenę, projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi przygotować makietę książki zgodnie z zasadami czytelności i funkcjonalności. Potrafi ocenić czy dobrane środki wyrazu są odpowiednie.	EDY_K2_U06	zaliczenie na ocenę, projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student ma świadomość, że musi swoje kompetencje nieustannie podnosić, zgodnie z rozwojem technologii wydawniczych. Potrafi uczyć się na błędach. Umie korzystać z pomocy prowadzącego w czasie korekt i chce ulepszać swój projekt.	EDY_K2_K03, EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
analiza problemu	30	
przygotowanie projektu	25	
poprawa projektu	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe zasady tworzenia projektów książkowych. Analiza potrzeb. Dostosowanie struktury typograficznej do struktury publikacji. Powiązanie projektu okładki z makietą. Wybór odpowiednich typograficznych środków wyrazu. Czytelność publikacji książkowej.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę, projekt	Obecność, systematyczna praca na zajęciach, oddanie projektu zaliczeniowego.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa wiedza z zakresu typografii i edytorstwa. Podstawowa wiedza z zakresu obsługi programów edytorskich i graficznych. Przedmiot w ramach ścieżki programowej Projektowanie publikacji dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Moduł do wyboru 4, EN Humanistyka cyfrowa – wykład
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.240.1590041069.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 2.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą na temat narzędzi i metod humanistyki cyfrowej
C2	Zapoznanie słuchaczy z aktualnymi tendencjami i nurtami w obrębie humanistyki cyfrowej

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student zna możliwe zastosowania narzędzi cyfrowych w naukach humanistycznych, ze szczególnym uwzględnieniem literaturoznawstwa i edytorstwa naukowego	EDY_K2_W02, EDY_K2_W06	egzamin ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi zaplanować pracę nad edycją cyfrową lub innym projektem z zakresu nauk humanistycznych przy użyciu narzędzi cyfrowych	EDY_K2_U05, EDY_K2_U06	egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do pracy w zespole przygotowującym cyfrową edycję tekstu	EDY_K2_K03, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	egzamin ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historia humanistyki cyfrowej - początki wykorzystania komputerów w naukach humanistycznych	W1
2.	Metody i narzędzia cyfrowe oraz zasady korzystania z nich w naukach humanistycznych	W1, U1, K1
3.	Narzędzia cyfrowe w literaturoznawstwie	W1, U1, K1
4.	Narzędzie cyfrowe w edytorstwie naukowym	W1, U1, K1
5.	Zagadnienia opracowania, dostępu i archiwizowania danych na potrzeby nauk humanistycznych	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin ustny	Obecność na wykładach, zaliczenie z ćwiczeń w ramach przedmiotu



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Moduł do wyboru 4, EN Humanistyka cyfrowa Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.240.1590040428.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z metodami przygotowania edycji cyfrowej
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami projektowania baz danych
C3	Zapoznanie studentów z systemem znaczników TEI
C4	Zapoznanie studentów z narzędziami do automatycznej transliteracji tekstu

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student wie, w jaki sposób projektuje się i tworzy edycje cyfrowe	EDY_K2_W04	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi opracować tekst dzieła literackiego na potrzeby cyfrowej edycji naukowej	EDY_K2_U05, EDY_K2_U06	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Absolwent potrafi współpracować w zespole przygotowującym naukową edycję cyfrową tekstu literackiego	EDY_K2_K03, EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
wykonanie ćwiczeń	60	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy projektowania baz danych z uwzględnieniem potrzeb edytorstwa naukowego	W1, U1, K1
2.	System znaczników TEI i jego praktyczne zastosowanie	W1, U1, K1
3.	Interfejs użytkownika w edycji cyfrowej	W1, U1, K1
4.	Sposoby kształtowania naukowych edycji cyfrowych	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	Aktywna obecność na zajęciach, regularne wykonywanie zadań domowych i zaliczenie kolokwium lub przygotowanie pracy zaliczeniowej

Teoria literatury
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.2C0.5ca756e8e31a9.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

<p>Okres Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30, wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Orientacja w najważniejszych nurtach wiedzy teoretycznoliterackiej oraz umiejętność oceny ich znaczenia dla rozwoju humanistyki.
C2	Znajomość podstawowych pojęć, terminów i kategorii teoretycznoliterackich oraz umiejętność ich zastosowania we własnej praktyce badawczej.
C3	Wiedza o najważniejszych stylach i metodach interpretacji oraz analizy literatury i umiejętność ich zastosowania we własnej pracy nad tekstem literackim.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna najważniejsze doktryny teoretycznoliterackiego i rozumie ich znaczenie dla rozwoju wiedzy o literaturze.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin
W2	Student zna najważniejsze pojęcia, kategorie i terminy teoretycznoliterackie i rozumie ich znaczenie w badaniu literatury.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin
W3	Student zna najważniejsze style i metody analizy i interpretacji tekstu literackiego i rozumie ich znaczenie dla praktyk interpretacji literatury.	EDY_K2_W02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	określić znaczenie najważniejszych doktryn teoretycznoliterackich dla rozwoju wiedzy o literaturze i humanistyki.	EDY_K2_U02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin
U2	określić znaczenie najważniejszych pojęć, terminów i kategorii teoretycznoliterackich dla pogłębiania wiedzy o literaturze.	EDY_K2_U02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin
U3	określić przydatność najważniejszych stylów i metod analizy oraz interpretacji tekstu literackiego i zastosować je we własnej praktyce badawczej.	EDY_K2_U02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	świadomego uczestniczenia w praktykach społecznych i kulturowych związanych z językiem, literaturą i życiem literackim.	EDY_K2_K01, EDY_K2_K02	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
ćwiczenia	30
przygotowanie do ćwiczeń	30
przygotowanie referatu	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 130
	ECTS 5.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
wykład	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 160	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Blok tematyczny: teoria nowoczesna (fenomenologia, psychoanaliza, formalizm, strukturalizm, hermeneutyka).	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
2.	Blok tematyczny: teoria ponowoczesna (poststrukturalizm, dekonstrukcja, posthermeneutyka).	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
3.	Blok tematyczny: teoria kulturowa (teoria i krytyka feministyczna, genderowa, queerowa, etniczna, postkolonialna, badania kulturowe)	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	Obowiązkowa obecność na wykładach.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Obligatoryjnie: obecność na zajęciach, aktywny udział w zajęciach, zaliczenie kolokwium pisemnego z całości materiału zrealizowanego w semestrze, pojęć oraz kompetencji analityczno-interpretacyjnych, ewentualnie krótkie sprawdziany w trakcie semestru. W zależności od indywidualnych zaleceń prowadzącego zajęcia: napisanie esejów analityczno-interpretacyjnych sprawdzających wiedzę i umiejętności studenta, przedstawienie projektów, referatów i prezentacji multimedialnych demonstrujących wiedzę studenta oraz umiejętności jej przekazywania, stworzenie tekstów kultury potwierdzających uzyskanie przez studenta praktycznych kompetencji z zakresu teorii literatury.

Semestr 4

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Obligatoryjnie: obecność na zajęciach, aktywny udział w zajęciach, zaliczenie kolokwium pisemnego z całości materiału zrealizowanego w semestrze, pojęć oraz kompetencji analityczno-interpretacyjnych, ewentualnie krótkie sprawdziany w trakcie semestru. W zależności od indywidualnych zaleceń prowadzącego zajęcia: napisanie esejów analityczno-interpretacyjnych sprawdzających wiedzę i umiejętności studenta, przedstawienie projektów, referatów i prezentacji multimedialnych demonstrujących wiedzę studenta oraz umiejętności jej przekazywania, stworzenie tekstów kultury potwierdzających uzyskanie przez studenta praktycznych kompetencji z zakresu teorii literatury.
wykład	zaliczenie, egzamin	Obowiązkowa obecność na wykładach.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Dobre przygotowanie z zakresu poetyki oraz analizy dzieła literackiego.

Teoria języka
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.2C0.5cc2ec291acd2.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
-----------------------------------	---	---

<p>Okres Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30, wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
-----------------------------------	--	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zna najważniejsze teorie dotyczące języka (jego natury, struktury, pochodzenia), ze szczególnym naciskiem na językoznawstwo współczesne	EDY_K2_W02, EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin

W2	ma podstawową wiedzę o powiązaniach interdyscyplinarnych językoznawstwa z antropologią, kulturoznawstwem, semiotyką, filozofią i psychologią	EDY_K2_W05	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	akceptuje i krytycznie ocenia zdobytą wiedzę z zakresu teorii lingwistycznych, tj. posiada zdolność jej wykorzystania do badań własnych i kształtowania własnej postawy poznawczej.	EDY_K2_K03	zaliczenie na ocenę, zaliczenie, egzamin

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
przygotowanie do zajęć	5	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przygotowanie do sprawdzianu	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 130	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
wykład	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	10	

studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
przygotowanie do sprawdzianu	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 156	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Treści realizowane na wykładzie: Języki świata - ich ekspansja i zanik. Cele badawcze i dorobek poznawczy językoznawstwa typologicznego oraz klasyfikacje typologiczne. Starożytny spór o nazwę - antynomia φύσει : θέσει. Językoznawstwo nowożytne XIX w.: psychologizm Wilhelma van Humboldta i Wilhelma Wundta; szkoła młodogramatyków; kazańska szkoła polskiej lingwistyki. Strukturalizm F. de Saussure i jego Cours de linguistique generale [1915]. 4 aksjomaty językowe Karla Bühlera z Die Sprachtheorie [1934]. Peirce'a teoria znaku: ikony, indeksy i symbole; peirceowskie pojęcie SEMIOZIS. Emila Benveniste'a teoria systemów semantycznych i semiotycznych. Strukturalizm amerykański: deskryptywizm L. Bloomfielda; Zelig Harrisa pojęcie zdania jądrowego i transformacji. Generatywizm w ujęciu Noama Chomsky`ego: podstawowe pojęcia: kompetencja językowa i wykonanie, idealny użytkownik języka, struktura głęboka i powierzchowna, składnia generatywna w wersji standardowej. Trzy wersje gramatyk Noama Chomskiego wg jego Syntactics Structures [1957]. Semantyka generatywna: analiza składnikowa [Katz i Fodora koncepcja „macierzy cech”]; koncepcje słownikowe Katza, Fodora i Postalą z roku 1966; Charlesa Fillmore'a koncepcja przypadków głębokich. Amerykańska szkoła lingwistyki antropologicznej: szkoła Franza Boasa; koncepcja relatywizmu językowego Sapira-Whorfa. Językoznawstwo kognitywne: Filozoficzne i psychologiczne podstawy oraz twórcy i założenia językoznawstwa kognitywnego; Kategoryzacja przez odwołanie się do prototypu i trzy poziomy kategorii; Pojęcie konceptualizacji i wyidealizowany model poznawczy G. Lakoffa; koncepcja metaforyzacji języka naturalnego; Ronald Langackera „gramatyka przestrzeni” (space grammar); Zasady języka w ujęciu kognitywnym. Gesty zależne od mowy i ich rola w tworzeniu sensu wypowiedzi. Pragmalingwistyka jako metoda badania języka w użyciu i w komunikacji: Teoria aktów mowy wg John Langshawa Austina. Problem klasyfikacji aktów mowy: klasyfikacja J. Searle`a i tzw. kognitywna klasyfikacja aktów mowy. Zasada kooperacji i maksymy konwersacyjne wg Paula Grice'a. Teorie logiczne i pragmatyczne pojęcia presupozycji. Teoria modalności: modalność: aletyczna, epistemiczna i deontyczna.</p>	W1, W2

2.	<p>Treści realizowane podczas ćwiczeń:</p> <p>1. Starożytne językoznawstwo hinduskie; 2. Strukturalizm F. de Saussure i jego Kurs językoznawstwa ogólnego - najważniejsze zagadnienia: podział na langue i parole; koncepcja znaku: signifie - signifiant; relacje syntagmatyczne i asocjacyjne (paradygmatyczne); diachronia i synchronia; omówienie wybranych szkół strukturalnych: szkoła genewska (Bally), praska (Jacobson, Bühler), kopenhaska (Hjelmslev), londyńska (Malinowski), 4 aksjomaty językowe Karla Bühlera z jego Teorii języka, pojęcie płaszczyzny deiktycznej, anafora i katafora; teoria znaku Peirce'a, Emila Benveniste teoria systemów semantycznych i semiotycznych; Strukturalizm amerykański - wybrane zagadnienia; generatywizm w ujęciu Noama Chomsky'ego: podstawowe założenia i idee, trzy wersje gramatyk, teoria wiązania i rządu, program minimalistyczny Chomsky'ego; Semantyka generatywna: analiza składnikowa; Amerykańska szkoła lingwistyki antropologicznej: szkoła Franza Boasa; koncepcja relatywizmu językowego Sapira-Whorfa. I i II rewolucja kognitywna: językoznawstwo kognitywne; Filozoficzne i psychologiczne podstawy językoznawstwa kognitywnego oraz twórcy i założenia; Kategoryzacja przez odwołanie się do prototypu; koncepcja metaforyzacji języka naturalnego, ICM G. Lakoffa, RONALDA LANGACKERA gramatyka przestrzeni; Gesty zależne od mowy i ich rola w tworzeniu sensu wypowiedzi, typologie zachowań gestycznych, podstawy metodologii badań gestów. Pragmalingwistyka jako metoda badania języka w użyciu i w komunikacji; Teoria aktów mowy wg John Langshawa Austina, pojęcie aktu mowy i warunków jego fortunności, koncepcja czasowników performatywnych, teoria illokucji i perlokucji; Problem klasyfikacji aktów mowy: klasyfikacja J. Searle'a i warunki fortunności; akty bezpośrednie i pośrednie, zasada kooperacji i maksymy konwersacyjne wg Paula Grice'a, pojęcie implikatury konwersacyjnej; NMS A. Wierzbickiej.</p>	W1, K1
----	---	--------

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie	obecność na zajęciach, aktywne uczestnictwo w dyskusjach, przygotowanie do zajęć, znajomość omawianych tematów, egzamin ustny kończący cykl przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach, znajomość omawianych tekstów i aktywny udział w ćwiczeniach, przygotowanie do zajęć, przedstawienie referatu, test zaliczeniowy po pierwszym semestrze. Warunki zaliczenia precyzuje prowadzący daną grupę.

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie na ocenę	Warunkiem zaliczenia jest obecność na zajęciach, znajomość omawianych tekstów i aktywny udział w ćwiczeniach, przygotowanie do zajęć, przedstawienie referatu, test zaliczeniowy po pierwszym semestrze. Warunki zaliczenia precyzuje prowadzący daną grupę.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	zaliczenie, egzamin	obecność na zajęciach, aktywne uczestnictwo w dyskusjach, przygotowanie do zajęć, znajomość omawianych tematów, egzamin ustny kończący cykl przedmiotu

Wymagania wstępne i dodatkowe

obecność na ćwiczeniach i wykładach jest obowiązkowa

Praktyka zawodowa
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.280.5ca75696b26b0.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć praktyki: 60</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy i umiejętności profesjonalnej w czasie praktyk w odpowiednich firmach i instytucjach.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	przebieg prac wydawniczych, wie, że praca wydawnicza jest pracą zespołową.	EDY_K2_W06	raport
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	odnaleźć się w przebiegu procesu wydawniczego.	EDY_K2_U03, EDY_K2_U05, EDY_K2_U06	raport
U2	wykonać redakcję, adiustację, korektę i skład publikacji.	EDY_K2_U05, EDY_K2_U06	raport
U3	praktycznie wykorzystać wiedzę i umiejętności zdobyte na zajęciach z redakcji, grafiki komputerowej i składu.	EDY_K2_U06	raport
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podjęcia obowiązków wyznaczonych mu w procesie wydawniczym, ma świadomość że ciągle musi podnosić swoje kwalifikacje.	EDY_K2_K06	raport
K2	pracy zespołowej. Rozumie rangę swojej pracy, dba o etos zawodu.	EDY_K2_K05	raport

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
praktyki	60	
konsultacje	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	30	
przygotowanie raportu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Praktyka w w firmie (wydawnictwo, portal internetowy, studio graficzne) trudniącej się edycją elektroniczną: • prace z zakresu: o prowadzenia książki/portalu o redakcji merytorycznej, adiustacji, korekty i rewizji tekstów o obróbki grafiki o makietowania o składu komputerowego o wyrabiania korekty o administrowania portalem o kontaktów z innymi działami firmy	W1, U1, U2, U3, K1, K2

2.	Praktyka w agencji reklamowej lub w dziale DTP: <ul style="list-style-type: none"> • prace z zakresu: o obróbki grafiki o makietowania o składu komputerowego o wyrabiania korekty o korekty i separacji koloru o kontaktów z innymi działami wydawnictwa (redakcja językowa, techniczna, marketing) oraz z klientem i drukarnią 	W1, U1, U2, U3, K1, K2
3.	1. Praktyka w w dziale marketingu wydawnictwa: <ul style="list-style-type: none"> • prace z zakresu: o promocji publikacji o opracowywania strategii marketingowych o prognozowania i planowania o kosztorysowania o organizowania kampanii reklamowych o kontaktów z innymi działami wydawnictwa (redakcja językowa, techniczna, DTP) oraz z klientem i drukarnią 	W1, U1, U2, U3, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, analiza przypadków, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyki	raport	Odbycie 60 godzin praktyk, Sprawozdanie z praktyk poświadczone przez instytucję lub firmę, w której odbyły się praktyki.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wcześniejsze lub równoczesne zaliczenie przedmiotów zawodowych (Organizacja i marketing w wydawnictwie, Poligrafia współczesnej książki, Redakcja techniczna, Ćwiczenia terenowe, Przygotowanie publikacji oraz bloku programów komputerowych: Podstawy edytorstwa komputerowego, Programy graficzne, Skład komputerowy, Pracownia komputerowa)



Moduł do wyboru 5, WW Ekonomiczne aspekty działalności wydawniczej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.280.5cd425ff8fe84.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student dysponuje wiedzą niezbędną do analiz kosztowych przedsięwzięć wydawniczych oraz zasobem pojęć pozwalających na wyjaśnienie zależności pomiędzy różnymi aspektami takiej analizy.	EDY_K2_W06	prezentacja
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wykonywać analizy kosztów niezbędne do podejmowania decyzji wydawniczych.	EDY_K2_U05	prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	kompleksowego przedstawienia ekonomicznych uwarunkowań realizacji danego przedsięwzięcia wydawniczego.	EDY_K2_K06	prezentacja
K2	analizowania przedsięwzięć wydawniczych zarówno samodzielnie, jak i w grupie	EDY_K2_K06	prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
rozwiązywanie zadań problemowych	45	
przygotowanie projektu	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia niezbędne do wykonywania analiz kosztów	W1, U1
2.	Kosztorysowanie przedsięwzięć wydawniczych	W1, U1
3.	Prezentacja wyników pracy w grupie i samodzielnej	K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	prezentacja	Prezentacja dwóch samodzielnie wykonanych kosztorysów.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot w ramach ścieżki programowej Współczesne wydawnictwo dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.

Moduł do wyboru 5, EE Książka elektroniczna
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów edytorstwo</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.280.5cd425ffb84c4.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Literaturoznawstwo</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)</p>
---	--

<p>Okres Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawami HTML i CSS. Przekazanie wiedzy z zakresu przygotowania publikacji elektronicznych w formacie EPUB i MOBI. Uświadomienie słuchaczom problemów związanych z projektowaniem książek elektronicznych.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	podstawy HTML i CSS, posiada wiedzę z zakresu przygotowania publikacji elektronicznych w formacie EPUB i MOBI oraz ma świadomość problemów związanych z projektowaniem książek elektronicznych.	EDY_K2_W06	projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	przygotować publikację elektroniczną.	EDY_K2_U06	projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podnoszenia swoich kompetencji zawodowych.	EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	20	
konsultacje	10	
poprawa projektu	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 75	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Wprowadzenie teoretyczne na temat formatów publikacji elektronicznych. 2. Podstawy HTML i CSS z uwzględnieniem ich użycia w publikacjach elektronicznych. 3. Przygotowanie pliku w formacie EPUB i MOBI przy pomocy programu Sigil. 4. Przygotowanie złożonej w programie InDesign publikacji do konwersji do formatu EPUB. 5. Edycja publikacji elektronicznej w programie Sigil.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	projekt	Samodzielna realizacja publikacji.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Podstawowa znajomość programów Photoshop i InDesign; znajomość zasad składu tekstu. Przedmiot w ramach ścieżki programowej Edytorstwo elektroniczne dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



Moduł do wyboru 5, EN Od autora do czytelnika
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.280.1590041230.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie historycznego rozwoju rynku księgarskiego
C2	Omówienie ról społecznych autora, edytora i księgarza
C3	Przedstawienie badań czytelnictwa w wiekach XV-XX

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	powiązanie między twórczością literacką a instytucjami upowszechniającymi teksty	EDY_K2_W03, EDY_K2_W06	zaliczenie
W2	rolę czytelnictwa kulturze	EDY_K2_W03	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	przeprowadzić analizę społecznej roli tekstów literackich i paraliterackich	EDY_K2_U01	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	popularyzowania literatury i instytucji służących jej upowszechnianiu	EDY_K2_K01	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
przygotowanie referatu	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 80	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Role społeczne autorów w dawnych wiekach Zmiany pozycji pisarzy profesjonalnych Instytucje mecenatu Instytucje wydawnicze w ujęciu historycznym Współpraca autora z wydawcą i księgarzem	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie	warunkiem zaliczenia będzie aktywna obecność na zajęciach i kolokwium ustne z wyznaczonego materiału

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach obowiązkowa



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Moduł do wyboru 5, PP Liternictwo
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów edytorstwo	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPIEDYS.280.5cd425ffe0cb9.21
Jednostka organizacyjna Wydział Polonistyki	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Literaturoznawstwo
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0232Literatura i językoznawstwo (lingwistyka)
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawami projektowania krojów pisma oraz z procesem opracowania kroju pisma w formacie fontu cyfrowego. Zapoznanie studentów z rynkiem fontów. Zapoznanie studentów z oprogramowaniem do projektowania i produkcji fontów.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	podstawy projektowania krojów pisma oraz z proces opracowania kroju pisma w formacie fontu cyfrowego. Ma wiedzę o rynku fontów.	EDY_K2_W06	projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wykorzystać w praktyce projektowej podstawy projektowania krojów pisma oraz proces opracowania kroju pisma w formacie fontu cyfrowego. Umie obsłużyć oprogramowanie do projektowania i produkcji fontów.	EDY_K2_U06	projekt
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podnoszenia swoich kompetencji zawodowych przez całe życie. Potrafi współpracować z innymi członkami grupy.	EDY_K2_K05, EDY_K2_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	20	
testowanie	10	
konsultacje	10	
poprawa projektu	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 80	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>blok I Poznanie technik projektowania kroju pisma lub liternictwa: od projektu wykonanego analogowo przy pomocy jednej z możliwych technik projektowania do wstępnej digitalizacji.</p> <p>blok II Wstępne opracowanie cyfrowe kroju pisma w edytorze fontów: 1. poprawne wykreślanie liter i znaków, 2. pozycjonowanie znaków w glifach, 3. ustawianie świateł międzyliterowych, 4. generowanie fontu</p> <p>blok III Poznanie rynku krojów pisma dostępnych w nośnikach cyfrowych - fontach oraz studia przypadków wybranych krojów pisma.</p>	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	projekt	Obecność na zajęciach, regularne konsultowanie projektu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Znajomość historii i klasyfikacji krojów pisma oraz wrażliwość na formy liternicze. Przedmiot w ramach ścieżki programowej Projektowanie publikacji dostępnej wyłącznie dla studentów kierunku Edytorstwo.



Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	administracja
Poziom kształcenia:	pierwszego stopnia
Forma kształcenia:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2021/22

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	13
Plany studiów	15
Sylabusy	23

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	administracja
Poziom:	pierwszego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	71%
Nauki o zarządzaniu i jakości	7%
Ekonomia i finanse	6%
Językoznawstwo	5%
Psychologia	4%
Informatyka	3%
Nauki socjologiczne	3%
Filozofia	1%

Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

Charakterystyka kierunku

Kierunek Administracja jest kierunkiem prowadzonym na Uniwersytecie od 1996 r. Studia na tym kierunku mają za zadanie kształcenie specjalistów z zakresu szeroko pojętej administracji, przygotowanych do pracy w różnych rodzajach administracji publicznej, a także w instytucjach niepublicznych. Na Uniwersytecie Jagiellońskim nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się.

Program kształcenia odpowiada strategii UJ zakładającej dążenie do pozycji jednego z najlepszych uniwersytetów w Europie, kształcącego na najwyższym poziomie. Pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

Koncepcja kształcenia

Pod względem koncepcji kształcenia studia na kierunku Administracja wpisują się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wyrażoną w Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020, wg. której najważniejszymi założeniami jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów PRK, a także będących wyrazem poszanowania godności człowieka i ducha tolerancji. Kształcenie na kierunku administracja obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji,

kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych oraz osobowych pozwalających na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz instytucjach niepublicznych, a także odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności. Absolwent poza zdobyciem podstawowej wiedzy z zakresu nauk o administracji oraz podstawowych umiejętności i kompetencji, ma możliwość samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy poprzez wybór przedmiotów z bogatej oferty programowej. Program nauczania jest realizowany przy udziale pracowników Wydziału Prawa i Administracji, oraz przez pracowników naukowych innych wydziałów i szkół wyższych, co wypełnia założenie Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020 dotyczące integracji działalności Uniwersytetu w dydaktyce i badaniach naukowych. Taka konstrukcja programu pozwala na kreatywne, twórcze kształtowanie przez absolwentów własnej drogi przyszłego rozwoju zawodowego.

Cele kształcenia

1. Przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji, nauk ekonomicznych, zarządzania oraz znajomości właściwej dla nich terminologii.
2. Przekazanie i wykorzystywanie interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej, niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata.
3. Przekazanie umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym.
4. Przygotowanie absolwenta do dalszego kształcenia lub do podjęcia pracy zawodowej w różnych rodzajach administracji publicznej, a więc zarówno rządowej jak i samorządowej. Absolwent powinien także być przygotowany do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych.
5. Przygotowanie absolwenta do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych.

Potrzeby społeczno-gospodarcze

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Współczesna administracja i jej korpus urzędniczy należą do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, z drugiej zaś na działaniu w bezpośrednim kontakcie z obywatelem, którego bezpośrednio dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe jak i etyczne. Studia na kierunku Administracja w pełni przygotowują absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnym korpusem urzędniczym.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Efekty uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągnęte przez absolwentów administracji są odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zostały opracowane w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi. Profesjonalnie przygotowany do pracy zawodowej absolwent tego kierunku charakteryzuje się poszerzoną wiedzą z zakresu podstaw prawnych działania administracji, zna i rozumie rolę urzędnika w systemie władz publicznych, zna podział zadań, kompetencji i właściwości organów uczestniczących w procesie realizacji przypisanych mu obowiązków, potrafi przy wykorzystaniu z najnowszych dostępnych technologii zbierać informacje, analizować zebraną wiedzę oraz podejmować w sposób etyczny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

Nauka, badania, infrastruktura

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Na Wydziale Prawa i Administracji działa kilkadziesiąt wyspecjalizowanych jednostek (katedr i zakładów) prowadzących badania naukowe w obszarze nauk społecznych. Badania w zakresie nauk prawnych obejmują również ich związki z naukami historycznymi, filozoficznymi, socjologicznymi czy psychologicznymi. Liczne projekty naukowe (granty), interdyscyplinarny charakter prowadzonej działalności stawia WPiA UJ w czołówce wydziałów prawa w Polsce. Do głównych obszarów badań należą w szczególności: zagadnienia filozoficzne, etyczne i teoretycznoprawne, prawo prywatne, prawo karne, prawo administracyjne, prawa człowieka, prawo międzynarodowego, prawo własności intelektualnej i historia prawa.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji UJ występują w podwójnej roli - naukowca i dydaktyka. Zasadą jest, iż osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru wiedzy są jednocześnie uznanymi autorami opracowań naukowych. Dzięki temu prezentowana wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Nowe zajęcia specjalizacyjne są często wynikiem opublikowania nowych prac naukowych. W trakcie seminarium magisterskiego studenci mają szansę zapoznać się ze standardami pracy naukowej, pogłębić wiedzę oraz zapoznać się z najnowszymi poglądami doktryny. Wielu pracowników posiada bogate doświadczenie nabyte w pracy w instytucjach publicznych.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Wydział Prawa i Administracji UJ zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki WPiA UJ są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej. WPiA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.

Program

Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0421
Liczba semestrów:	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat

Opis realizacji programu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Użyte określenia oznaczają:

- a. wykład – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot;
- b. seminarium – forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej;
- c. tutoring – forma kształcenia polegająca na indywidualnym kształtowaniu kompetencji i postaw studenta, w szczególności na wspieraniu rozwoju naukowego;
- d. warsztat – forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzaniu pism lub formułowania wypowiedzi ustnych;
- e. ćwiczenia – pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie;
- f. konwersatorium – forma kształcenia polegająca w szczególności na dyskusji lub debacie prowadzącego przedmiot i studentów;
- g. szkolenie – forma kształcenia polegająca na rozwijaniu kompetencji miękkich i społecznych oraz umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi pracy studenta lub absolwenta;
- h. projekt – forma kształcenia polegająca na pracy studentów w grupie w celu wykonania określonego zadania pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;
- i. lektorat prawniczy – forma kształcenia rozwijająca znajomość specjalistycznego języka prawniczego (obcego);
- j. główna forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, która realizuje cele uczenia się i podlega punktacji ECTS. Główną formą kształcenia może być: wykład, konwersatorium, tutoring, szkolenie, projekt, seminarium, lektorat oraz warsztat;
- k. pomocnicza forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, której celem jest uzupełnienie wykładu, określana dalej jako zajęcia pomocnicze. Zajęcia pomocnicze stanowią integralną część przedmiotu. Pomocniczą formą kształcenia mogą być: ćwiczenia, konwersatorium oraz warsztat;
- l. e-podręcznik – narzędzie dydaktyczne będące środkiem nauczania na odległość;
- m. moduł e-podręcznika – wyodrębniona jednostka e-podręcznika, składająca się w szczególności z nagrania wideo wykładu o długości jednej godziny, lektur, infografiki;
- n. egzamin online – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość.

2. Studia pierwszego stopnia na kierunku administracja trwają 6 semestrów.

3. Warunkiem zaliczenia studiów pierwszego stopnia i dopuszczenia do egzaminu licencjackiego (dyplomowego) jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 180 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

4. Plan studiów obejmuje trzy moduły: przedmioty obowiązkowe, podstawowe i specjalizacyjne.

5. Przedmioty mogą być organizowane jako:

- a. zajęcia stacjonarne, zdalne lub hybrydowe;
- b. cykl zwyczajny – przedmiot realizowany jest w każdym roku akademickim;
- c. mini-cykl – przedmiot realizowany jest dwa lub więcej razy w semestrze, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;

- d. maxi-cykl – przedmiot realizowany jest co drugi lub co trzeci rok akademicki albo na przemian w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych, a w kolejnym na studiach niestacjonarnych, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;
 - e. w uzasadnionym przypadku przedmiot może być uruchomiony tylko raz w cyklu studiów, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych.
6. W trakcie cyklu kształcenia w planie studiów mogą być dodawane nowe przedmioty specjalizacyjne. W uzasadnionym przypadku mogą być usuwane przedmioty specjalizacyjne.
 7. Sylabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji. W danym roku akademickim wiążący jest sylabus w najnowszej wersji.
 8. Udział w wykładach jest nieobowiązkowy. Zasady uczestnictwa w pozostałych zajęciach określa koordynator przedmiotu.

Rozdział II

Zaliczenie przedmiotu i punktacja ECTS

1. Wykład kończy się egzaminem.
2. Konwersatorium jako główna forma kształcenia kończy się egzaminem, a jako zajęcia pomocnicze zaliczeniem.
3. Przedmiot prowadzony w innych niż wykład i konwersatorium formach kształcenia kończy się zaliczeniem, a studencka poradnia prawna - zaliczeniem na ocenę.
4. Punktacji ECTS podlegają przedmioty zakończone egzaminem, a także seminaria, tutoring, lektoraty, szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna, praktyki, warsztaty, szkolenia i projekty.
5. Punktacji nie podlegają zajęcia z wychowania fizycznego, BHK oraz zajęcia pomocnicze. Punktacja za zajęcia pomocnicze uwzględniona jest w ramach głównej formy kształcenia.
6. Punktacja ECTS jest ustalana na podstawie sumy aktywności studenta, która jest określona w sylabusie zajęć.

Rozdział III

Zaliczenie roku

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie innych warunków określonych w programie i planie studiów.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w §10 ust. 6-10 Regulaminu studiów co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w §10 ust. 6 Regulaminu studiów.
3. W sytuacji określonej w pkt 2 dopuszczalne jest niezaliczenie tylko jednego przedmiotu obowiązkowego albo podstawowego.
4. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów w trybie określonym w §10 ust. 6, §14 ust. 1 i 4, oraz §33 i §36 ust. 2 Regulaminu studiów, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku wszystkich przedmiotów, które będzie powtarzał w danym roku akademickim.

Rozdział IV

Moduł obowiązkowy

1. Przedmioty obowiązkowe na kierunku Administracja - studia pierwszego stopnia stanowią:
 - a) na roku I studiów – 5 przedmiotów:
 - urząd samorządu terytorialnego – przedmiot jednosemestralny
 - konstytucyjny system organów państwowych – przedmiot dwusemestralny
 - historia administracji – przedmiot jednosemestralny
 - nauka administracji – przedmiot jednosemestralny
 - wstęp do prawoznawstwa – przedmiot dwusemestralny
 - b) na roku II – 4 przedmioty:
 - podstawy makro i mikroekonomia – przedmiot jednosemestralny
 - prawo administracyjne – przedmiot dwusemestralny
 - podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji – przedmiot dwusemestralny
 - informatyka – przedmiot dwusemestralny
 - c) na roku III – 4 przedmioty:

- postępowanie administracyjne - przedmiot dwusemestralny
 - publiczne prawo gospodarcze - przedmiot jednosemestralny
 - finanse publiczne i prawo finansowe - przedmiot dwusemestralny
 - seminarium licencjackie (dyplomowe) - przedmiot jednosemestralny
2. Warunkiem zaliczenia I roku jest uzyskanie przez studenta zaliczenia zajęć z wychowania fizycznego oraz szkolenia BHK.
 3. Warunkiem zaliczenia II roku jest zdanie egzaminu z Prawa administracyjnego.
 4. Warunkiem zaliczenia III roku studiów jest:
 - a. zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2;
 - b. zaliczenie praktyki zawodowej;
 - c. zaliczenie seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium jest zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w systemie AP.

Rozdział V

Przedmioty podstawowe

Student studiów pierwszego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 5 przedmiotów podstawowych, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów i co najmniej 4 do końca II roku studiów (łącznie z I rokiem).

Rozdział VI

Przedmioty specjalizacyjne

1. Przedmiotami specjalizacyjnymi są przedmioty, których celem jest przekazanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna oraz lektoraty prawnicze.
2. Liczbę uczestników zajęć koniecznych do uruchomienia przedmiotu określa Polityka kształcenia.
3. Wykaz przedmiotów specjalizacyjnych, które będą oferowane w kolejnym roku akademickim, jest ogłaszany w harmonogramie zajęć na dany rok.
4. Student, za zgodą Dziekana, może w toku studiów dodatkowo zaliczać:
 - a. szkoły prawa obcego, które są w ofercie programowej na WPiA UJ na kierunku prawo, studia stacjonarne,
 - b. zajęcia w ramach Visiting Professors Programme oferowane na WPiA UJ na kierunku prawo studia stacjonarne,
 - c. studencką poradnię prawną,
 - d. jeden przedmiot w ramach współpracy UJ z UNA EUROPA lub innymi sieciami partnerskimi,
 - e. jeden przedmiot w ramach cyklu wykładów Artes Liberales,
 - f. przedmioty poza programem studiów oferowane na WPiA UJ.

Rozdział VII

Ukończenie studiów

1. Dla ukończenia studiów I stopnia konieczne jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie jej pozytywnej oceny oraz zdanie egzaminu dyplomowego w formie ustnej.
2. Zasady składania i zatwierdzania prac dyplomowych określają odrębne przepisy.
3. Końcowy egzamin dyplomowy obejmuje przedmioty obligatoryjne na studiach pierwszego stopnia. Student dokonuje wyboru jednego bloku przedmiotów do zaliczenia w ramach egzaminu dyplomowego.
4. Dla każdego bloku egzaminacyjnego prowadzone są seminaria licencjackie.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową w ramach wybranego bloku egzaminacyjnego.
6. Bloki przedmiotów objętych zakresem końcowego egzaminu dyplomowego stanowią:
 - a) blok pierwszy:
 - Konstytucyjny system organów państwowych
 - Nauka administracji
 - Postępowanie administracyjne
 - b) blok drugi:
 - Prawo administracyjne
 - Wstęp do prawoznawstwa
 - Podstawy makroekonomii i mikroekonomii
 - c) blok trzeci:
 - Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji

- Ustrój samorządu terytorialnego
- Historia administracji

d) blok czwarty:

- Prawo administracyjne
- Publiczne prawo gospodarcze
- Finanse publiczne i prawo finansowe

7. Dziekan powołuje w terminie do dnia 15 listopada przewodniczących Komisji dla przeprowadzenia końcowego egzaminu dyplomowego w bieżącym roku akademickim.

8. Członkowie Komisji powinni reprezentować co najmniej 2 dyscypliny objęte blokiem egzaminacyjnym.

9. Do 30 maja prowadzący przedmioty objęte końcowym egzaminem dyplomowym przedstawiają Dziekanowi problematykę egzaminu na następny rok akademicki. Wykaz zagadnień na bieżący rok akademicki ogłaszany jest studentom do 15 października.

10. Student obowiązany jest dokonać wyboru bloku egzaminu dyplomowego w terminie określonym dla rejestracji na przedmioty semestru letniego.

11. Terminy egzaminów dyplomowych w ramach poszczególnych bloków tematycznych ustalają przewodniczący właściwej Komisji. Powinny one uwzględniać m.in. terminy rekrutacji na studia II stopnia na kierunku administracja w Uniwersytecie Jagiellońskim.

12. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:

- a) $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów;
- b) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej;
- c) $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego.

13. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń, praktyki oraz szkolenia BHK z wyjątkiem zaliczenia na ocenę w ramach studenckiej poradni prawnej.

14. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie studiów.

Rozdział VIII

Harmonogram zajęć

1. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram zajęć rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 15 września.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, w odniesieniu do zajęć rozpoczynających się w semestrze letnim Dziekan Wydziału podaje do wiadomości co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 1 lutego.

Rozdział IX

Rejestracja na przedmioty

1. Studenci dokonują zapisów na przedmioty i podpisują pod program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną przez system USOSweb. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany semestr lub rok. Po terminie rejestracji wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.

2. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów.

3. W przypadku, gdy niezaliczony przez studenta przedmiot specjalizacyjny nie jest oferowany w kolejnym roku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie innego przedmiotu specjalizacyjnego o zbliżonych efektach uczenia się w miejsce przedmiotu powtarzanego.

4. Rejestracja na przedmioty odbywa się nie później niż:

- a. do dnia 18 października na przedmioty w semestrze zimowym i całoroczne - zgodnie z ustalonym harmonogramem.
- b. do dnia 1 marca na przedmioty semestrze letnim - zgodnie z ustalonym harmonogramem.

5. Po upływie terminów rejestracji na przedmioty zmiana deklaracji nie jest możliwa. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na uzupełnienie deklaracji o dodatkowe przedmioty.

6. Harmonogram rejestracji na przedmioty zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

7. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów dokonuje zapisów na przedmioty i podpisuje pod program i etap studiów w terminie określonym w pkt 3 i 5.

8. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z uniwersyteckiego adresu w domenie uj.edu.pl. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta, w szczególności zawiadomienia i wezwania.

Rozdział X

Terminy egzaminów

1. W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej trzy terminy egzaminów; przynajmniej jeden termin musi być wyznaczony w sesji zasadniczej i przynajmniej jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej, a w przypadku przedmiotów całorocznych 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. W przypadku studentów powtarzających przedmiot Dziekan Wydziału na wniosek koordynatora przedmiotu może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie.
2. W przypadku przedmiotów realizowanych przez część semestru, w szczególności w mini-cyklu, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na egzamin poza sesją. W tym przypadku wyznaczane są co najmniej dwa terminy egzaminów.
3. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach.
4. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do drugiego terminu.
5. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody koordynatora przedmiotu.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu - "egzamin niezaliczony" („NZAL”). Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu. Wpis do protokołu - „NZAL” następuje również w sytuacji, gdy przedmiot został zadeklarowany, a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych terminów egzaminu. W protokołach zaliczania zajęć pomocniczych prowadzący zajęcia wpisuje „NZAL” w sytuacji, gdy student nie zaliczył zajęć pomocniczych lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.
7. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do:
 - a. sprawdzenia, czy wyniki z zadeklarowanych w danym roku przedmiotów zostały wpisane do systemu USOSweb;
 - b. zgłoszenia w systemie USOSweb rozliczenia roku.

Rozdział XI

Zasady przeprowadzania egzaminów

1. Egzaminy przeprowadzane są w formie pisemnej lub ustnej, określonej w sylabusie przedmiotu.
2. Za zgodą Dziekana Wydziału, egzamin zaplanowany w formie pisemnej mogą składać w formie ustnej:
 - a. studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;
 - b. studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w danej formie, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, koordynator przedmiotu - stosownie do możliwości - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie.
4. Wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego następuje zgodnie z Regulaminem studiów.
5. Egzaminy pisemne są anonimowe.
6. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
7. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego.
8. Po egzaminie student ma prawo do wglądu do ocenionej pracy pisemnej na zasadach określonych w Regulaminie studiów.
9. Miejsce i termin wglądu do prac ustala koordynator przedmiotu.
10. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.

11. Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego określa Jagiellońskie Centrum Językowe.

Rozdział XII

Zajęcia pomocnicze

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet wówczas, gdy nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że koordynator przedmiotu w sylabusie określi inaczej.
2. Prowadzący zajęcia pomocnicze może ograniczyć liczbę studentów w nich uczestniczących lub określić zasady udziału w tych zajęciach w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Koordynator przedmiotu może określić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących zajęcia pomocnicze na zasadach określonych w sylabusie.

Rozdział XIII

Praca dyplomowa

1. Zapisy na seminarium licencjackie III roku są prowadzone poprzez system USOSweb.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora

Rozdział XIV

Postanowienie końcowe

1. Dziekan Wydziału może przekazać Prodziekanowi Wydziału przewidziane dla niego kompetencje.

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	180
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	42
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	6
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	1

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1800

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

1. Student studiów stacjonarnych pierwszego stopnia jest zobowiązany do odbycia dwumiesięcznej praktyki zawodowej – od II do III roku studiów.
2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od II roku studiów pierwszego stopnia, w łącznym wymiarze 50 dni.

3. Praktyka na studiach stacjonarnych pierwszego stopnia jest podzielona na dwie części i odbywa się w instytucjach publicznych oraz organach administracji publicznej.
4. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie części praktyki w innej instytucji.
5. Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa ramowy program praktyk zawodowych.

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 180 punktów ECTS, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej), zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego) oraz spełnienie innych warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W02	Absolwent zna i rozumie pojęcia, jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W03	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek	P6S_WG
ADM_K1_W04	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami	P6S_WG
ADM_K1_W05	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W06	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek i organów państwa	P6S_WG
ADM_K1_W07	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P6S_WG
ADM_K1_W08	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji, a także zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W09	Absolwent zna i rozumie normy prawna regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W10	Absolwent zna i rozumie historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomiczne, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W12	Absolwent zna i rozumie interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
ADM_K1_W13	Absolwent zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego	P6S_WG, P6U_W

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji	P6S_UW
ADM_K1_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii	P6S_UW
ADM_K1_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P6U_U, P6S_UW

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji	P6S_UW
ADM_K1_U05	Absolwent potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P6S_UW
ADM_K1_U06	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych	P6S_UK, P6S_UO
ADM_K1_U07	Absolwent potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U08	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UO
ADM_K1_U09	Absolwent potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U10	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UU
ADM_K1_U11	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U13	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK, P6S_UU

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się	P6S_KK
ADM_K1_K02	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej	P6U_K
ADM_K1_K03	Absolwent jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P6S_KR, P6U_K
ADM_K1_K04	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK, P6S_KR, P6U_K
ADM_K1_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, w tym prawnych, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P6S_KO
ADM_K1_K06	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P6S_KK, P6S_KO
ADM_K1_K07	Absolwent jest gotów do samodzielnego zaprojektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, znając zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P6U_K

Plany studiów

Program studiów, harmonogram zajęć oraz inne szczegółowe informacje na temat realizacji studiów znajdują się na stronie WPIA UJ: wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty

Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Nowy przedmiot 21/22	75	6,0	egzamin	F
Wstęp do prawoznawstwa	60	-	-	O
Historia nowożytnej administracji	75	9,0	egzamin	O
Historia nowożytnej administracji	75	9,0	egzamin	O
Nauka administracji	75	9,0	egzamin	O
Konstytucyjny system organów państwowych	60	-	-	O
Wychowanie fizyczne	30	-	-	O
Szkolenie BHK	4	-	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Ustrój samorządu terytorialnego	75	9,0	egzamin	O
Konstytucyjny system organów państwowych	60	11,0	egzamin	O
Wstęp do prawoznawstwa	60	11,0	egzamin	O
Wychowanie fizyczne	30	-	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F

Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Podstawy makro i mikroekonomii	75	9,0	egzamin	O
Prawo administracyjne	60	-	-	O
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	60	-	-	O
Informatyka w administracji	30	-	-	O
Język obcy	30	-	-	O
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F

Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Prawo administracyjne	60	11,0	egzamin	O
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	60	11,0	egzamin	O
Język obcy	30	-	zaliczenie	O
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O
Informatyka w administracji	30	6,0	egzamin	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F

Semestr 5

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Publiczne prawo gospodarcze	75	9,0	egzamin	O
Finanse publiczne i prawo finansowe	60	-	-	O
Postępowanie administracyjne	60	-	-	O
Język obcy	30	-	-	O
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O

Semestr 6

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Finanse publiczne i prawo finansowe	60	11,0	egzamin	O
Postępowanie administracyjne	60	11,0	egzamin	O
Język obcy	30	5,0	egzamin	O
Praktyka (2 miesiące)	180	6,0	zaliczenie	O
Seminarium licencjackie	30	10,0	zaliczenie	O
Elementy logiki praktycznej	45	7,0	egzamin	F
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	75	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	75	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	75	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej	75	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	75	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	75	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	75	7,0	egzamin	F
Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym	45	7,0	egzamin	F
Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego	30	4,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	30	4,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	30	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	45	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	45	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	30	4,0	egzamin	F
System kontroli administracji publicznej	30	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	30	3,0	zaliczenie	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce	30	4,0	egzamin	F
Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium	30	4,0	egzamin	F
Współczesne systemy ustrojowe	45	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F

O - obowiązkowy
F - fakultatywny

Sylabusy

Wstęp do prawoznawstwa
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.130.5cac67c88213b.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem wykładu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami oraz z siatką pojęciową prawoznawstwa, w stopniu umożliwiającym samodzielne studiowanie zagadnień prawnych. Tematyka kursu oprócz zagadnień tradycyjnie wiązanych ze wstępem do prawoznawstwa, takimi jak m.in. spór o status naukowy prawoznawstwa, spór o pojęcie prawa, tworzenie i stosowanie prawa, teorie interpretacji prawniczej, język prawny i język prawniczy, stosunek prawny etc. obejmuje również wprowadzenie do głównych gałęzi prawa RP. W trakcie kursu studenci zapoznają się podstawowymi instytucjami prawa materialnego i procesowego cywilnego, karnego i administracyjnego oraz z elementami prawa Unii Europejskiej.</p>
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student objaśnia problemy związane ze statusem naukowym prawnictwa na tle innych nauk społecznych	ADM_K1_W01	egzamin pisemny
W2	student identyfikuje podstawowe pojęcia i problemy prawnictwa oraz poszczególnych nauk prawnych	ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W3	student charakteryzuje zasady wyznaczające treść pojęcia państwa prawnego oraz problematykę instytucjonalnych gwarancji państwa prawnego	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	student objaśnia podstawowe problemy w zakresie sporu o pojęcie prawa	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W5	student charakteryzuje najważniejsze koncepcje, pojęcia i problemy w zakresie zagadnień obowiązywania prawa, tworzenia prawa, systemu prawa, źródeł prawa, języka prawa, interpretacji prawa oraz stosowania prawa	ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W6	student zna fundamentalne pojęcia oraz zasady poszczególnych dziedzin i gałęzi prawa materialnego oraz procesowego	ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	przedstawić pojęcia oraz argumenty najważniejszych koncepcji filozoficzno-prawnych	ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	student prawidłowo posługuje się terminologią nauk prawnych oraz terminologią związaną z poszczególnymi dziedzinami i gałęziami prawa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U3	przeprowadzić rozumowania prawnicze w zakresie rozwiązywania problemów walidacyjnych, interpretacyjnych oraz subsumcyjnych w różnych gałęziach prawa, w tym konstruować oraz oceniać argumentację prawniczą	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U4	sklasyfikować elementy tekstu aktu normatywnego oraz dokonać oceny tekstu w świetle zasad techniki prawodawczej	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student rozwija kompetencje do krytycznej analizy i rozwiązywania problemów prawnych	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
----------------------------------	--

wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie referatu	5	
konsultacje	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 158	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
uczestnictwo w egzaminie	3	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie referatu	5	
przygotowanie do zajęć	10	
konsultacje	4	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 172	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>1. Charakterystyka nauk prawnych</p> <p>1.1 Pojęcie nauki. Klasyfikacja nauk</p> <p>1.2 Spór o naukowy charakter prawoznawstwa</p> <p>1.3 Metodologiczna charakterystyka prawoznawstwa. Podstawowe kierunki badań prawa</p> <p>1.4 Dogmatyka prawnicza</p>	W1, W2
2.	<p>2. Spór o pojęcie prawa</p> <p>2.1 Pojęcie prawa. Prawo jako norma i prawo jako fakt</p> <p>2.2 Prawo jako norma</p> <p>2.2.1 Koncepcje pozytywistyczne vs koncepcje niepozytywistyczne</p> <p>2.2.2 Pozytywizm prawniczy - teza o źródłach społecznych i teza o braku koniecznego związku pomiędzy prawem a moralnością</p> <p>2.2.3 Twardy pozytywizm a miękki pozytywizm w retrospektywie: John Austin, Hans Kelsen, Herbert Hart, współczesny miękki pozytywizm</p> <p>2.2.4 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka pozytywizmu</p> <p>2.2.5 Koncepcje niepozytywistyczne - kontynuacje koncepcji prawa natury (teza o koniecznym związku pomiędzy prawem a moralnością - Gustav Radbruch, Robert Alexy) oraz hermeneutyczne koncepcje prawa</p> <p>2.2.6 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka koncepcji niepozytywistycznej</p> <p>2.3 Prawo jako fakt</p> <p>2.3.1 Podstawowa charakterystyka realistycznych koncepcji prawa. Pojęcie faktu</p> <p>2.3.2 Prawo jako fakt społeczny (teorie inżynierii społecznej)</p> <p>2.3.3 Prawo jako fakt psychologiczny (koncepcja Leona Petrażyckiego)</p> <p>2.3.4 Prawo jako fakt ekonomiczny (law & economics)</p> <p>2.3.5 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka koncepcji realistycznych</p>	W4, U1
3.	<p>3. Źródła prawa</p> <p>3.1 Podziały źródeł prawa: fontes iuris oriundi a fontes iuris cognoscendi. Samoistne i niesamoistne źródła prawa, formalne i materialne źródła prawa, oficjalne i nieoficjalne źródła prawa</p> <p>3.2 Rodzaje źródeł prawa: stanowienie, precedens, umowa, zwyczaj i prawo zwyczajowe, praktyka prawnicza</p> <p>3.3 Źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce na tle Konstytucji</p> <p>3.4 Źródła prawa w UE. Orzecznictwo TSUE jako źródło prawa</p> <p>3.5 Relacja prawa państw członkowskich i prawa UE</p>	W5

4.	<p>4. Tworzenie prawa</p> <p>4.1 Modele tworzenia prawa</p> <p>4.2 Zagadnienie racjonalnego tworzenia prawa</p> <p>4.3 Tworzenie prawa w RP</p> <p>4.4 Pojęcie i struktura aktu normatywnego</p> <p>4.5 Dyrektywy wewnętrznej i zewnętrznej systematyzacji aktu normatywnego</p> <p>4.6 Rola preambuły</p> <p>4.7 Dzienniki publikacyjne, pojęcie promulgacji</p> <p>4.8 Spór o prawotwórczą rolę sądów w systemie prawa stanowionego na przykładzie RP</p>	W5, U3
5.	<p>5. Obowiązki prawa</p> <p>5.1 Tetyczne, aksjologiczne, socjologiczne i prawnicze koncepcje obowiązywania prawa</p> <p>5.2 Obowiązki prawa w aspekcie terytorialnym i czasowym</p> <p>5.3 Obowiązki prawa a stosowalność prawa</p> <p>5.4 Derogacja i reguły derogacyjne</p> <p>5.5 Kolidy pomiedzy różnymi typami norm; pojęcie reguły i pojęcie zasady. Reguły II stopnia, ważenie wartości</p>	W5, U3
6.	<p>6. System prawa</p> <p>6.1 Poziome i pionowe uporządkowanie systemu prawa</p> <p>6.2 Podziały systemu prawa i ich geneza</p> <p>6.3 Spójność i zupełność systemu prawa</p> <p>6.4 Elementy systemu prawa - możliwe ujęcia; system prawa a system źródeł prawa</p>	W5, U2, U3
7.	<p>7. Zagadnienia językowe w prawoznawstwie</p> <p>7.1 Pojęcie języka</p> <p>7.2 Język prawny a język prawniczy</p> <p>7.3 Semantyczna, syntaktyczna i pragmatyczna charakterystyka języka prawnego i prawniczego</p> <p>7.4 Normy, dyrektywy i performatywy</p> <p>7.5 Problematyka przekładu tekstów prawnych</p>	W2, W5, U2

8.	<p>8. Interpretacja prawnicza</p> <p>8.1 Pojęcie interpretacji</p> <p>8.2 Hermeneutyka prawnicza. Interpretacja prawnicza jako szczególny rodzaj interpretacji tekstu</p> <p>8.3 Teorie wykładni prawa</p> <p>8.4 Klaryfikacyjna i derywacyjna koncepcja wykładni</p> <p>8.5 Ideologie wykładni prawa</p>	W5
9.	<p>9. Stosowanie prawa</p> <p>9.1 Pojęcie stosowania prawa</p> <p>9.2 Sądowy i administracyjny model stosowania prawa</p> <p>9.3 Decyzyjny model stosowania prawa</p> <p>9.4 Argumentacyjny model stosowania prawa. ADR, mediacja</p> <p>9.5 Dyskrecjonalność sędziowska i uznanie administracyjne</p>	W5
10.	<p>10. Państwo prawa i wymiar sprawiedliwości</p> <p>10.1 Historia pojęcia państwa prawa i współczesna postać tej koncepcji</p> <p>10.2 Zasady składające się na treść państwa prawa na przykładzie Konstytucji RP</p> <p>10.3 Instytucjonalne gwarancje państwa prawa</p>	W3, W6
11.	<p>11. Prawa podmiotowe</p> <p>11.1 Pojęcie prawa podmiotowego</p> <p>11.2 Wybrane teorie praw podmiotowych</p> <p>11.3 Prawa podmiotowe w prawie prywatnym i prawie publicznym</p> <p>11.4 Problematyka ochrony praw podmiotowych</p>	W3, W6
12.	<p>Program ćwiczeń.</p> <p>1. Przepis prawny i norma prawna</p> <p>2. Technika prawodawcza</p> <p>3. Stosunek prawny</p> <p>4. Wprowadzenie do prawa materialnego.</p> <p>5. Elementy prawa prywatnego.</p> <p>6. Elementy prawa karnego.</p> <p>7. Elementy prawa administracyjnego.</p> <p>8. Wprowadzenie do prawa procesowego.</p> <p>9. Elementy postępowania cywilnego.</p> <p>10. Elementy postępowania karnego.</p> <p>11. Elementy postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego.</p> <p>12. Wykładnia prawa i wnioski prawnicze.</p>	U2, U3, U4, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		Egzamin jest przeprowadzany w semestrze letnim
ćwiczenia		Kolokwium semestralne - obligatoryjne w każdej grupie ćwiczeniowej; - forma: 20 pytań wielokrotnego wyboru. Decyzje dotyczące zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu podejmowane są na koniec semestru letniego.

Semestr 2

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin ma formę testu, składającego się ze 70 pytań jedno- oraz wielokrotnego wyboru. Liczba punktów otrzymanych na podstawie zaliczenia ćwiczeń oraz testu egzaminacyjnego podlega zsumowaniu. Oceny przyznawane są wg następującej skali, obejmującej sumę otrzymanych punktów z zaliczenia i egzaminu: 0-35 pkt - ndst 36-42 pkt - dst 43-49 pkt - +dst 50-56 pkt - db 57-63 pkt - +db 64 - 70 pkt - bdb
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. 1. Minimalna liczba punktów, jaka jest konieczna do zaliczenia ćwiczeń to 15 punktów (w tym minimum 5 z kolokwium rocznego). Student nie zalicza ćwiczeń (z powodu braku wystarczającej ilości punktów) w dwóch przypadkach: (a) Jeżeli łączna suma punktów, jakie uzyskał przez rok jest niższa niż 15 (b) Jeżeli z kolokwium rocznego uzyskał wynik poniżej 5 punktów 2. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać na ćwiczeniach to 40 punktów, w tym: (a) 1/2 punktów można uzyskać na kolokwium rocznym - 20 punktów (b) 1/4 punktów z kolokwium semestralnego - 10 punktów (c) 1/4 punktów za aktywność na zajęciach - 10 punktów. 3. Zasady oceniania ćwiczeń: PUNKTY UZYSKIWANE NA ĆWICZENIACH OCENA KOŃCOWA 29-40 Bardzo dobry 25-28 Dobry plus 21-24 Dobry 18-20 Dostateczny plus 15-17 Dostateczny 0 - 14 Niedostateczny 4. Punkty do egzaminu wynikające z uzyskanej oceny z ćwiczeń: OCENA Z ĆWICZEŃ BONUS Bardzo dobry 15 Dobry plus 12 Dobry 9 Dostateczny plus 6 Dostateczny 3 Niedostateczny 0

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Historia nowożytnej administracji

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.110.5cac67c943222.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z genezą oraz ewolucją form zarządzania państwem, od schyłku XVIII w. do współczesności, dzięki czemu lepiej rozumieją funkcjonujące obecnie instytucje administracji publicznej
C2	nabycie umiejętności krytycznej analizy źródeł prawa z epoki

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady organizacji oraz działania administracji w Polsce i w innych krajach, od XVIII do końca XX wieku.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W2	podstawowe zasady ewolucji oraz ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasady ewolucji instytucji kontroli administracji	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W3	podstawowe modele organizacji samorządu oraz ich ewolucji	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	posługiwać się terminologią z zakresu historii administracji oraz, w podstawowym zakresie, nauk o administracji i prawa administracyjnego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	przedstawiania zdobytych wiadomości w formie ustnej oraz pisemnej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	analizy i poprawnego interpretowania tekstów źródłowych, w szczególności aktów normatywnych, przedstawianych na wykładach i ćwiczeniach	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K3	samodzielnego poszukiwania i uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza historyczno-prawnej).	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	45
ćwiczenia	30
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	70
przygotowanie do ćwiczeń	30

rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	2	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	45	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 234	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	cechy charakterystyczne administracji	W1, U1, K1, K2, K3
2.	administracja w Polsce w dobie monarchii konstytucyjnej	W1, W3, U1, K1, K2, K3
3.	kształtowanie się nowoczesnej administracji pod wpływem przeobrażeń Rewolucji Francuskiej	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
4.	administracja publiczna państwa prawnego	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
5.	administracja II Rzeczypospolitej oraz w okresie II wojny światowej	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
6.	administracja w Polsce 1944-1990	W1, U1, K1, K2, K3
7.	sądownictwo administracyjne	W2, U1, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	45 pytań, test jednokrotnego wyboru, zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu usos. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego (warunek wstępny - zaliczenie ćwiczeń).
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. zaliczenie za systematyczną obecność na zajęciach, w trakcie zajęć nieobowiązkowe kolokwia (także z wykorzystaniem platformy e-learningowej)

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak wymagań wstępnych, obecność na wykładach nieobowiązkowa obecność na ćwiczeniach obowiązkowa

Nauka administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.110.5cac67c87f4b0.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie miejsca administracji w sferze publicznej oraz zapoznanie z terminologią z zakresu nauki administracji oraz wiedzą na temat odrębności nauki administracji od nauki prawa administracyjnego i polityki administracyjnej.
C2	Zapoznanie z celami administracji, podstawami ustroju administracji publicznej oraz czynnikami oddziałującymi na jej organizację wewnętrzną, funkcje i formy działania.
C3	Przedstawienie problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen.
C4	Przybliżenie zagadnień i problemów prawno-organizacyjnych występujących w strukturze administracji publicznej i dotyczących kierowania oraz procesu planistycznego i decyzyjnego w administracji, doradztwa w administracji, doboru i kształcenia kadr, metod i technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość i rozumienie pojęć administracji publicznej i nauki administracji oraz terminologii zakresu nauki administracji i rozumie na czym polega odmienność nauki administracji w stosunku do nauki prawa administracyjnego i polityki administracyjnej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W2	znajomość i rozumienie podstaw ustroju administracji publicznej oraz czynników oddziałujących na jej organizację wewnętrzną, funkcje formy i metody działania.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość i poprawna interpretacja podstawowych pojęć i zasad organizacji oraz działania administracji publicznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	znajomość struktury administracji publicznej, jej organizacji terytorialnej oraz podstawowa wiedza o korpusie urzędniczym, statusie pracownika administracji, kierownictwie i sterowaniu w administracji publicznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W05	egzamin pisemny
W5	znajomość zagadnień organizacyjnych dotyczących: procesu planistycznego i decyzyjnego w administracji, doradztwa w administracji, doboru i kształcenia kadr, metod i technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W09, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W6	znajomość i rozumienie problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W7	znajomość różnych koncepcji i metod administrowania w sferze publicznej oraz rozumienie ich znaczenia systemowe w ramach demokratycznego państwa prawa i związku z ideami rządzenia publicznego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	poprawne posługiwanie się terminologią z zakresu nauki administracji.	ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	identyfikacja czynników prawnych i pozaprawnych oddziałujących na organizację wewnętrzną administracji oraz jej funkcje i formy działania.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U3	identyfikacja i interpretacja podstawowych pojęć i zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz jej korpusu urzędniczego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny

U4	wskazanie cech i uwarunkowań uczestnictwa w publicznych procesach decyzyjnych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U5	przedstawianie zdobytej wiedzy oraz analizowanie problemów działania administracji publicznej w formie pisemnej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U6	poprawna interpretacja przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji (analizowanych podczas wykładu i ćwiczeń)	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	poszerzanie wiedzy o organizacji i działaniu administracji publicznej z wykorzystaniem dorobku nauki administracji	ADM_K1_K01	egzamin pisemny
K2	dokonywanie podstawowych ocen prawidłowości działań i czynności podejmowanych w sferze publicznej	ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K3	wykorzystanie podstawowych metod i technik działania charakterystycznych dla administracji publicznej dla rozwiązywania wybranych problemów	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	60	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	45	
uczestnictwo w egzaminie	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 227	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza nauki administracji oraz ewolucja jej metod badawczych.	W1, U1, K1
2.	Pojęcie i istota administracji publicznej jako przedmiotu nauki administracji oraz status nauki administracji jako odrębnej dyscypliny wiedzy i nauki.	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Czynniki kształtujące administrację publiczną, struktury administracji publicznej i układy administracyjne	W1, W2, U1, U3, K1
4.	Ustrój państwowy a ukształtowanie administracji publicznej.	W1, W2, U1, U2, U3, U5, U6, K1
5.	Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym (Teorie nauki administracji – od modelu biurokratycznego do idei public governance)	W2, W3, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1
6.	Administracja publiczna - pojęcia i problemy podstawowe, w tym definicje administracji i interesu publicznego.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Administracja a prawo (zasady ustrojowe, działanie administracji w ramach i na podstawie prawa, system biurokratyczny).	W1, W2, W3, W6, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Funkcje administracji (misja programowa; funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa i organizacyjno-prestacyjna, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji).	W1, W2, W3, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U6, K1, K2
9.	Formy aktywności w administracji (procesy wykonawcze, problemy decyzyjne i proces decyzyjny; planowanie; koordynacja; kierownictwo, kontrola; nadzór; informacja; dokumentacja; polityka administracyjna).	W1, W2, W3, W5, W6, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Budowa aparatu administracji publicznej (administracja centralna; administracja terytorialna; organy o kompetencjach generalnych i specjalnych; organy kolegialne i jednoosobowe; racjonalizacja struktury administracji; problemy decentralizacji i dekoncentracji w administracji).	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U6, K1, K2, K3
11.	Problemy organizacji terytorialnej administracji publicznej (organizacja administracji rządowej i samorządowej; kryteria podziału zadań i kompetencji pomiędzy rządem a samorządem; rodzaje struktur w terytorialnej administracji publicznej).	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U5, U6, K1, K2
12.	Zagadnienia i etapy publicznego procesu decyzyjnego w administracji. Decyzje polityczne a decyzje stosowania prawa.	W1, W2, W3, W5, W6, W7, U1, U2, U4, U5, U6, K1, K2, K3
13.	Rządzenie i komunikacja (efektywne przekazywanie informacji w procesie rządzenia - administracja publiczna a społeczeństwo informacyjne; kompetencyjne zarządzanie zasobami ludzkimi; jakość usług w sektorze publicznym, idea public governance)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
14.	Administracja a etyka.	W1, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
15.	Administracja a społeczeństwo obywatelskie (Partycypacja obywateli i podmiotów spoza administracji w publicznych procesach decyzyjnych i wykonywania zadań administracji publicznej)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test wielokrotnego wyboru z elementami przypadku. 27 pytań. Przyznawany jest 1 punkt za każdą w pełni poprawną odpowiedź. Zaliczenie testu od 17 punktów.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę na podstawie obecności i aktywności na zajęciach oraz przygotowanego eseju lub prezentacji. Ponadto, osobom które wypełnią prawidłowo test egzaminacyjny na poziomie przekraczającym 50% poprawnych odpowiedzi (tj. uzyskają min. 14 punktów), do wyniku końcowego doliczane zostanie od 1 do 3 punktów bonusowych za zaliczenie ćwiczeń (w zależności od oceny z ćwiczeń).



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Konstytucyjny system organów państwowych Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.130.5cac67c880a7d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 11.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem modułu jest zapoznanie studentów z polskim prawem konstytucyjnym.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	terminologię z zakresu prawa konstytucyjnego:	ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W2	podstawowe zasady Konstytucji RP z 1997 r.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	egzamin pisemny
W3	podstawowe prawa, wolności i obowiązki człowieka i obywatela.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W4	pojęcie źródeł prawa w polskim systemie konstytucyjnym.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W5	pozycję ustrojową i kompetencję organów państwowych w Polsce.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	poprawnie posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	przedstawiać zdobytą wiedzę oraz analizować problemy konstytucyjne w formie pisemnej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U3	scharakteryzować powiązania funkcjonalne pomiędzy organami państwowymi oraz rozwiązywać kazusy sprawdzające wiedzę z zakresu polskiego prawa konstytucyjnego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	poszerzania wiedzy z zakresu prawa konstytucyjnego, w tym z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	25	
przygotowanie do sprawdzianu	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 110	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	80	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do sprawdzianu	35	
uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 218	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Konstytucja jako akt normatywny, jego charakterystyka i znaczenie. Uchwalanie i procedura zmian. Rewizja i interpretacja konstytucji – perspektywa polska i porównawcza. Siła obowiązywania i jej konsekwencje. Kontrola konstytucyjności prawa i orzecznictwo (typy, najczęstsze rozwiązania);	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	2. Zasady konstytucyjne RP: a) suwerenności narodu, b) demokracji przedstawicielskiej/ formy demokracji bezpośredniej, c) demokratyczne państwo prawne, d) podział i równowaga władz; e) zasada niezależności sądów i niezawisłości sędziów; f) zasada rządów parlamentarnych; g) zasady przewodnie statusu jednostki (zasada godności, wolności i równości).	W2, U1, U2, U3
3.	3. System źródeł prawa (konstytucja, ustawy konstytucyjne, ratyfikowane umowy międzynarodowe – ich rodzaje, ustawy, rozporządzenia i zarządzenia, akty prawa miejscowego. Prawo europejskie v. prawo krajowe (wzajemne relacje). Uprawnienia sądów w tym zakresie, pytanie prejudycjalne do Trybunału UE.	W4, U1, U2, U3, K1
4.	4. Organy władzy ustawodawczej: Sejm i Senat. Zasady wyboru, status posła i senatora, relacje między izbami, struktura wewnętrzna. Funkcja ustawodawcza, procedura budżetowa, funkcja kontrolna i kompetencje kreacyjne Sejmu i Senatu	W1, W5, U1, U2, U3, K1
5.	5. Organ władzy wykonawczej: Prezydent RP. Pozycja ustrojowa. Wybory, funkcje i kompetencje: zewnętrzne i wewnętrzne. Kompetencje nominacyjne. Weto prezydenckie. Rola Prezydenta jako głowy państwa. Kompetencje dotyczące sił zbrojnych i bezpieczeństwa narodowego. Kancelaria Prezydenta i Biuro Bezpieczeństwa Narodowego. Problem odpowiedzialności Prezydenta.	W1, W5, U1, U2, U3, K1
6.	6. Organ władzy wykonawczej: Rada Ministrów i administracja rządowa. Procedura formowania rządu, kompetencje. Rola i kompetencje Prezesa Rady Ministrów i wiceprezesów. Minister i ministerstwa. Rządowe akty normatywne. Odpowiedzialność parlamentarna i konstytucyjna Rady Ministrów.	W1, W5, U1, U2, U3, K1

7.	7. System organów państwowych a status jednostki. Instytucje i procedury ochrony praw i wolności. a) prawo do sądu, rola sądów (powszechnych i administracyjnych) b) Trybunał Konstytucyjny i skarga konstytucyjna. c) Kryzys konstytucyjny wokół TK a prawa człowieka i zasada państwa prawnego d) Rzecznik Praw Obywatelskich e) Rola Europejskiego Trybunału Praw Człowieka f) Sądowa kontrola administracji publicznej (zakres, formy, główne procedury - aspekty konstytucyjne)	W1, W2, W3, W5, U1, U2, U3, K1
8.	8. Najwyższa Izba Kontroli: organizacja, funkcje i kompetencje.	W1, W5, U1, U2, U3, K1
9.	9. Konstytucyjne organy finansów publicznych: Narodowy Bank Polski, Rada Polityki Pieniężnej. Art. 217 Konstytucji i jego konsekwencje prawne.	W1, W5, U1, U2, U3, K1
10.	10. Kompetencje Krajowej Rady Radiofonii i Telewizji.	W1, W5, U1, U2, U3, K1
11.	11. Problematyka stanów nadzwyczajnych.	W1, W3, W5, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		zaliczenie przedmiotu jest przewidziane w trybie rocznym
ćwiczenia		

Semestr 2

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	egzamin pisemny w formie testu wielokrotnego wyboru + kazus + mini wypracowanie na jeden z dwóch wybranych tematów.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Do wyniku egzaminu dolicza się ocenę za kolokwia i aktywność wystawioną przez prowadzących ćwiczenia w następujący sposób: bdb - 0,5 stopnia w górę i zwolnienie z opracowania kazusu na egzaminie. Oceny: db, db plus: zwalniają z opracowania kazusu na egzaminie.

Elementy logiki praktycznej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c946c8c.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem wykładu jest przedstawienie elementarnych pojęć z zakresu szeroko pojmowanej logiki praktycznej (teoria nazw, teoria zdań, klasyczny rachunek zdań, prawa logiczne, logika pytań, teoria uzasadnień, sylogistyka, kwadrat logiczny, definicje, relacje, podział logiczny). Wykład obejmuje także elementy historii logiki, logiki prawniczej oraz metodologii nauk prawnych. Poznanie tych zagadnień przez studentów ma zwiększyć precyzję posługiwania się językiem i ułatwić - w aspekcie metodologicznym - przygotowywanie przez nich prac dyplomowych.</p>
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	podstawowe pojęcia z zakresu metodologii nauk społecznych, nauk prawnych i nauk o administracji, a w tym sposoby definiowania, klasyfikacji i typologii pojęć prawniczych	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W2	analizy wnioskowań prawniczych, a w szczególności znajomość podstawowych praw logiki (klasyczny rachunek zdań, teoria zdań kategoriowych) oraz zagadnień semantycznych	ADM_K1_W02	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	formułować i prezentować problemy badawcze, a w szczególności poprawnie zadawać pytania oraz analizować uzasadnienia twierdzeń	ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U2	dokonać połączenia wiedzy prawniczej z wiedzą z innych dyscyplin naukowych poprzez umiejętność zastosowania metod analizy językowej i logicznej w odniesieniu do zagadnień prawoznawstwa i nauk o administracji	ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	prowadzenia dyskusji w sposób zgodny z regułami logiki praktycznej	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do zajęć	10	
analiza problemu	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	60	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 206	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Pojęcie i działy logiki	W2, U2
2.	Podstawy logicznej teorii języka	U2, K1
3.	Język klasycznego rachunku zdań, prawa logiczne	W2, U2, K1
4.	Teoria nazw. Wieloznaczność, nieostrość, otwarta tekstowość. Stosunki zakresowe	W1, W2, U2
5.	Podział logiczny, klasyfikacje i typologie	W1, K1
6.	Definicje	W1, U1, U2, K1
7.	Wnioskowania z kwadratu logicznego oraz sylogizm kategoriowy	W2, U1, K1
8.	Teoria relacji	W1, W2, U2
9.	Elementy metodologii nauk i zagadnienie uzasadniania twierdzeń	W1, W2, U1, K1
10.	Logika pytań	U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie na egzaminie 13 pkt na 25 pkt możliwych do uzyskania

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Podstawy organizacji i zarządzania w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8838c9.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie z teoretycznym i empirycznym obszarem wiedzy współczesnego zarządzania w zakresie funkcjonujących w Polsce i na świecie koncepcji
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość podstawowych pojęć w dziedzinie nauk o zarządzaniu	ADM_K1_W11	egzamin pisemny

W2	znajomość metod i narzędzi identyfikacji procesów zarządzania w jednostkach administracji publicznej	ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość zastosowania metod i narzędzi zarządzania	ADM_K1_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność diagnozy organizacji publicznych w zakresie procesów zarządzania	ADM_K1_U09	projekt, prezentacja
U2	umiejętność analizowania wybranych funkcji zarządzania	ADM_K1_U09	projekt, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	60	
przygotowanie do egzaminu	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 186	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Historia naukowego zarządzania 2. Funkcje zarządzania, przykłady w adm. publ 3. Determinanty zarządzania, przykłady w adm. publ 4. Stanowisko pracy, przykłady w adm. publ 5. Procedura, przykłady w adm. publ 6. Menedżer w zarządzaniu, przykłady w adm. publ 7. Komunikacja wewnątrz organizacji, przykłady w adm. publ 8. Zarządzanie czasem, przykłady w adm. publ 9. Kultura organizacji, przykłady w adm. publ 10. Zarządzanie publiczne, przykłady w adm. publ 11. Współczesne metody zarządzania - outsourcing, przykłady w adm. publ 12. Współczesne metody zarządzania - benchmarking, przykłady w adm. publ	W1, W2, W3, U1, U2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin, warunkiem przystąpienia do egzaminu jest pozytywne zaliczenie ćwiczeń
ćwiczenia	projekt, prezentacja	uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe

Wymagania wstępne i dodatkowe

obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa



Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c94a09d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studenta z podstawowymi konstrukcjami jurydycznymi istniejącymi w polskim prawie karnym materialnym i prawie wykroczeń
C2	przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych zagadnień z zakresu prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń odnoszących się w szczególności do funkcji i znaczenia poszczególnych konstrukcji normatywnych
C3	przekazanie wiedzy na temat sposobu interpretacji przepisów prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń w oparciu o konkretne stany faktyczne

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student posiada gruntowną wiedzę dotyczącą podstawowych konstrukcji jurystycznych istniejących w materialnym polskim prawie karnym i prawie wykroczeń	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W2	student posiada szeroka znajomość wybranych zagadnień z zakresu prawa karnego materialnego i prawa wykroczeń, w tym znaczenie oraz przesłanki stosowania poszczególnych regulacji prawnokarnych	ADM_K1_W07	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi przedstawić podstawowe zagadnienia dotyczące problematyki części ogólnej prawa karnego i prawa wykroczeń oraz znaczenie i przesłanki stosowania poszczególnych regulacji	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U2	potrafi rozstrzygać proste problemy prawne w oparciu o konkretne stany faktyczne	ADM_K1_U03, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podejmowania i uzasadniania samodzielnych decyzji oraz działań w zakresie odnoszącym się do obowiązujących regulacji prawnokarnych	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
konsultacje	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 176	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>I. Miejsce w prawa karnego w systemie prawa.</p> <p>Podstawowe pojęcia związane z prawem karnym: czyn zabroniony, przestępstwo, wykroczenie, administracyjne kary pieniężne, przewinienie dyscyplinarne, kara, środek karny, środki związane z poddaniem sprawcy próbie, środki zabezpieczające, środki stosowane wobec nieletnich.</p> <p>Prawo karne materialne a inne dziedziny prawa karnego.</p> <p>Nauka o ustawie karnej i o przestępstwie.</p> <p>Pojęcie przestępstwa i struktura przestępstwa</p> <p>Typizacja.</p> <p>Obiektywne przypisanie skutku.</p> <p>Strona podmiotowa.</p> <p>Formy stadialne.</p> <p>Błąd.</p> <p>Współdziałanie w popełnieniu przestępstwa.</p> <p>Jedność – wielość czynów zabronionych, zbieg przepisów ustawy.</p> <p>Konstrukcja czynu ciągłego.</p> <p>Społeczna szkodliwość czynu i wina.</p> <p>Okoliczności wyłączające winę.</p> <p>Kontratypy.</p> <p>Nauka o karze.</p> <p>II. Podstawy prawa wykroczeń:</p> <p>Pojęcie prawa wykroczeń. Źródła prawa wykroczeń. Struktura przepisów prawa wykroczeń. Czas i miejsce popełnienia wykroczenia. Obywatelstwo sprawcy a odpowiedzialności za wykroczenie. Kryteria rozgraniczające prawo karne materialne od prawa wykroczeń.</p> <p>Pojęcie wykroczenia (elementy wykroczenia).</p> <p>Ustawowe znamiona wykroczenia.</p> <p>Formy popełnienia wykroczenia (formy stadialne i zjawiskowe).</p> <p>Zbieg wykroczeń, zbieg przestępstwa i wykroczenia.</p> <p>Okoliczności wyłączające odpowiedzialność.</p> <p>Kary i środki karne w prawie wykroczeń.</p> <p>Analiza wybranych typów.</p>	W1, W2, U1, U2, K1
----	--	--------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin w formie testu jednokrotnego wyboru składający się z 30 pytań. Maksymalna ilość punktów do uzyskania - 30. Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest uzyskanie 16 punktów. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę bdb (5) daje możliwość dopisania 3 punktów do ilości punktów uzyskanych z testu. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę +db (4,5) daje możliwość dopisania 2 punktów do ilości punktów uzyskanych z testu. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę db (4) daje możliwość dopisania 1 punktu do ilości punktów uzyskanych z testu.
ćwiczenia		

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Podstawy prawa ochrony środowiska
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADM00S.13F0.5cac67c8aed65.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych zagadnień z zakresu prawa ochrony środowiska w Polsce, odnoszących się w szczególności do zasad, instytucji i instrumentów prawnych ochrony środowiska
C2	wykształcenie umiejętności stosowania przepisów polskiego prawa ochrony środowiska w oparciu o konkretne proste stany faktyczne
C3	przygotowanie studenta do zdania egzaminu w formie pisemnej

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna źródła polskiego prawa ochrony środowiska i miejsce prawa ochrony środowiska w systemie prawa polskiego.	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W2	podstawowe instytucje, zasady i pojęcia prawa ochrony środowiska.	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W3	system organizacji prawa ochrony środowiska w Polsce.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W4	sytuację prawną jednostek w prawie ochrony środowiska, w szczególności ich prawa i obowiązki.	ADM_K1_W06	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego oraz podjąć decyzję o konsekwencjach prawnych danego stanu faktycznego w obszarze omawianych w ramach przedmiotu przepisów polskiego prawa ochrony środowiska.	ADM_K1_U03	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uzupełniania wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska i uwzględniania zmienności przepisów w tym obszarze regulacji prawnej.	ADM_K1_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
analiza aktów normatywnych	20	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do egzaminu	59	
uczestnictwo w egzaminie	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	Prawo ochrony środowiska - pojęcia i źródła prawa.	W1, K1
2.	Zasada zrównoważonego rozwoju i podstawowe zasady współczesnego prawa ochrony środowiska - zasada prewencji, zasada przezorności, zasada sprawstwa, zasada kooperacji, zasada integracji.	W2
3.	Powszechne prawo dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie. Tryby udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie. Gwarancje prawne dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie.	W4, U1
4.	Prawne gwarancje udziału społeczeństwa w sprawach ochrony środowiska, w tym uprawnienia organizacji ekologicznych.	W4, U1
5.	Prawna problematyka ocen oddziaływania na środowisko.	W2, W4, U1
6.	Wymagania jakościowe środowiska i prawna problematyka przeciwdziałania zanieczyszczeniom (na wybranych przykładach).	W2, W4, U1
7.	Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska.	W2, W4, U1
8.	Instytucja odpowiedzialności w prawie ochrony środowiska.	W2, W4, U1
9.	Organizacja wykonywania zadań w zakresie ochrony środowiska.	W3
10.	Prawna problematyka ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem form ochrony przyrody.	W2, W4, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin z przedmiotu jest przeprowadzany w formie pisemnej. Egzamin składa się z pytań otwartych oraz krótkich pytań kasusowych z zakresu zagadnień omawianych na zajęciach oraz obowiązujących do egzaminu aktów prawa polskiego. Wykaz obowiązujących do egzaminu aktów prawa ogłoszony jest na stronie internetowej Katedry Prawa Ochrony Środowiska oraz na pierwszych zajęciach. Na egzaminie student korzysta z obowiązujących do egzaminu aktów prawa polskiego. Opisany w poszczególnych pytaniach krótki stan faktyczny lub przedstawiony problem należy opatrzyć zwięzłym komentarzem, w którym należy jednoznacznie określić swe stanowisko w sprawie, powołując przy tym zawsze stosowną podstawę prawną (konkretny przepis lub przepisy prawne). Niepowołanie podstawy prawnej lub powołanie niewłaściwej podstawy prawnej przesądza zawsze negatywną ocenę odpowiedzi. Przy każdym pytaniu podana jest w nawiasie maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za poprawną odpowiedź, zaś ocena wyniku egzaminu zależna jest od sumy uzyskanych punktów.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń, uzyskiwane przez studenta poprzez zaliczenie kolokwium z części materiału, uprawnia studenta do przystąpienia do egzaminu przedterminowego i powoduje ograniczenie zagadnień egzaminacyjnych o materię objętą zaliczonym kolokwium. Ocena z kolokwium jest uwzględniana, obok oceny z egzaminu, przy ustalaniu oceny z przedmiotu. Zakres zagadnień objętych kolokwium oraz algorytm ustalania oceny z przedmiotu będą przedstawione studentom podczas pierwszych zajęć oraz zamieszczone na stronie internetowej Katedry.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot jest oferowany dla studentów I, II i III roku.



Prawo kościelne i wyznaniowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88506d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest przekazanie Studentowi podstawowej wiedzy na temat wolności sumienia i wyznania w Polsce w wymiarze indywidualnym jednostki i instytucjonalnym (określenie relacji Państwo-Kościół).
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	wiedza na temat złożoności polskiego prawa wyznaniowego. Rozumienie istoty systemów relacji państwo-kościół i związku wyznaniowe. Znajomość cech szczególnych konkordatu jako aktu prawnego oraz cech ustroju Państwa Miasta Watykan. Orientacja w zakresie sporów interpretacyjnych na gruncie art. 25 i 53 Konstytucji. Wiedza na temat ochrony cywilnej, konstytucyjnej i karnej zasady wolności sumienia i wyznania a także sytuacji majątkowej kościołów i innych związków wyznaniowych, działalności własnej i funkcji publicznej kościołów i związków wyznaniowych, statusu prawnego osoby duchownej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność krytycznej oceny instytucji polskiego prawa wyznaniowego, a także przygotowania i analizy statutu związku wyznaniowego. Umiejętność interpretacji prawa wyznaniowego i poszukiwania rozwiązań w sytuacji zderzenia sprzecznych zasad (np. zasada wolności religijnej dziecka a zasada władzy rodzicielskiej).	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	kompetencja społeczna polegająca na dostrzeganiu wadliwych regulacji i umiejętności wskazania właściwych rozwiązań.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	70	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 206	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Podczas zajęć poruszana jest problematyka z zakresu polskiego prawa wyznaniowego oraz elementów wewnętrznego prawa związków wyznaniowych, w tym Kodeksu prawa kanonicznego. Do szczegółowych zagadnień podejmowanych na ćwiczeniach należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawo wyznaniowe a prawo wewnętrzne związku wyznaniowego - z dziejów prawa kanonicznego - wpływ prawa kanonicznego na rozwój prawa świeckiego w Europie średniowiecznej - osobowość prawna Watykanu i Stolicy Apostolskiej - relacje Watykan – Stolica Apostolska - ustrój Watykanu - konkordat RP z 1993 r. (typ konkordatu, procedura zawarcia, preambuła, klauzule) - typologia relacji państwo-kościół - modelowe relacje (Stany Zjednoczone, Francja, Niemcy, Związek Radziecki, PRL) - gwarancje konstytucyjne zasady swobody sumienia i wyznania (religii) – analiza pojęcia - zasada swobody sumienia i wyznania (religii) w konstytucjach z 1921 (1935), 1952 i 1997 r.; teoria i praktyka - szczegółowa analiza preambuły, artykułu 53 i 25 Konstytucji III Rzeczypospolitej - rozwinięcie ww. zasady w aktach około-konstytucyjnych w ramach hierarchii aktów prawnych - ochrona ww. zasady w prawie konstytucyjnym, cywilnym i karnym - osobowość prawna związków wyznaniowych w III RP - reprezentacja kościelnych osób prawnych - procedura rejestracji związku wyznaniowego w III RP - statut związku wyznaniowego - funkcje publiczne związków wyznaniowych - działalność własna związków wyznaniowych - zawarcie małżeństwa w III RP w formie wyznaniowej - problematyka stwierdzenia nieważności małżeństwa w prawie kanonicznym - przenikanie się prawa kanonicznego i cywilnego w omawianym zakresie - sytuacja majątkowa związków wyznaniowych w III RP - sytuacja prawna osób duchownych w III RP 	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test egzaminacyjny wyświetlany w programie Power Point. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 50% + 1 (czyli min. 26 punktów) z 50 punktowego testu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest uczestnictwo w zajęciach; do kolokwium mogą przystąpić Studenci którzy zaliczyli ćwiczenia; punkty z kolokwium doliczane są do egzaminu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

uczestnictwo w wykładach nie obowiązkowe; warunkiem przystąpienia do kolokwium jest zaliczenie ćwiczeń.



Prawo pracy i prawo urzędnicze
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8b1a64.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna przepisy o zatrudnieniu w sektorze budżetowym i sposoby ich interpretowania.	ADM_K1_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student postawiony przed problemem prawnym potrafi dokonać trafnej subsumcji przepisów zawierających rozwiązanie problemu, a w razie ich niejasności znaleźć rozwiązanie poprzez przyjęte metody wykładni. Potrafi również dokonać optymalnego wyboru w przypadku kilku istniejących rozwiązań prawnych.	ADM_K1_U09	egzamin pisemny

Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	udzielenia porady prawnej i samodzielnego decydowania w kwestiach swego statusu pracowniczego.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	45	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie referatu	2	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
uczestnictwo w egzaminie	1	
analiza aktów normatywnych	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 208	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historia i rozwój prawa pracy.	W1, U1, K1
2.	Zasady prawa pracy.	W1, U1, K1
3.	Strony stosunku pracy.	W1, U1, K1
4.	Rodzaje stosunku pracy.	W1, U1, K1
5.	Umowa o pracę i jej rodzaje.	W1, U1, K1
6.	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy.	W1, U1, K1
7.	Ochrona ogólna i szczególna stosunku pracy.	W1, U1, K1
8.	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.	W1, U1, K1
9.	Dokumentacja pracownicza i kwalifikacje pracownicze. Odpowiedzialność porządkowa i materialna.	W1, U1, K1

10.	Wynagrodzenie i inne świadczenia.	W1, U1, K1
11.	Czas pracy.	W1, U1, K1
12.	Urlopy wypoczynkowe i bezpłatne. Urlopy i świadczenia pieniężne związane z rodzicielstwem.	W1, U1, K1
13.	Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zatrudnianie młodocianych.	W1, U1, K1
14.	Zbiorowe prawo pracy.	W1, U1, K1
15.	Sądownictwo pracy. Przedawnienie roszczeń.	W1, U1, K1
16.	Instytucje publiczne służące funkcjonowaniu stosunków pracy	W1, U1, K1
17.	Szczególne reguły zatrudnienia urzędników administracji publicznej	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru, 16 pytań.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Dla zaliczenia jest obowiązkowa obecność na zajęciach (możliwe 2 nieobecności w ciągu semestru).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na wykładach jest nieobowiązkowa. Obecność na ćwiczeniach jest wymagana dla uzyskania zaliczenia. Zaliczenie nie jest jednak konieczne dla zdawania egzaminu a tylko umożliwia uzyskanie dodatkowych punktów do oceny końcowej.

Prawo rolne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8b3de6.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Efektem kształcenia jest poznanie przez uczestników kursu rozwiązań prawnych dotyczących podstawowych zagadnień z zakresu prawa rolnego, zarówno o charakterze cywilistycznym jak i administracyjnym. Kursanci zapoznają się również z rozwiązaniami prawnymi, których źródłem są zarówno regulacje ustawodawstwa europejskiego jak i prawa krajowego.
C2	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi regulacjami w zakresie powszechnego obrotu nieruchomościami rolnymi, w tym także w praktycznym aspekcie tego zagadnienia.
C3	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi koncepcjami w zakresie gospodarowania państwowymi nieruchomościami rolnymi zgromadzonymi w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa
C4	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z aktualnymi regulacjami prawnymi urzeczywistniającymi założenia Wspólnej Polityki Rolnej

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe instytucje oraz kierunki rozwoju prawa rolnego w Polsce na płaszczyźnie historycznej i komparatystycznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wskazać najważniejsze rozwiązania w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi w tym państwowymi gruntami rolnymi oraz prawno-administracyjnych uwarunkowań rolnictwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	zastosowania nabytej wiedzy w praktyce, w tym także w ramach wykonywania obowiązków w administracji publicznej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	75	
przygotowanie do zajęć	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 206	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot dotyczy problematyki gospodarki gruntami rolnymi oraz sytuacji prawnej producenta rolnego. Szczególna uwaga położona jest na problematykę obrotu nieruchomościami rolnymi i dziedziczenia gospodarstw rolnych. Uwzględniona jest problematyka dotycząca sytuacji prawnej cudzoziemców jako podmiotów obrotu nieruchomościami położonymi na terenie Polski. Przedmiot obejmuje również zagadnienia dotyczące form prawnych dysponowania Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa. Szeroko poruszane są także zagadnienia dotyczące płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego oraz problematyki wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.	W1, U1, K1
2.	GOSPODAROWANIE PAŃSTWOWYMI GRUNTAMI ROLNYMI - Status prawno-organizacyjny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz Formy gospodarowania nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa	U1, K1
3.	SCALANIE GRUNTÓW I ELEMENTY EWIDENCJI GRUNTÓW	U1, K1
4.	OCHRONA GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH	W1, U1, K1
5.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ROLNIKÓW	W1, U1, K1
6.	KONTRAKTACJA, GRUPY PRODUCENCKIE	W1, K1
7.	OBRÓT INTER VIVOS GRUNTAMI ROLNYMI	W1, U1, K1
8.	ORGANIZACJA RYNKÓW ROLNYCH, AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA, EWIDENCJA PRODUCENTÓW, PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNIE, WSPIERANIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru składający się z 35 pytań - 18 pkt z testu daje ocenę pozytywną; zaliczenie ćwiczeń skutkuje doliczeniem dodatkowych punktów, których liczba uzależniona jest od oceny z ćwiczeń
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. warunki zaliczenia określone przez prowadzących ćwiczenia

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak; zalecane zaliczenie przedmiotów: prawo cywilne i prawo administracyjne

Publicznoprawne aspekty prawa własności intelektualnej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.1587654496.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z publicznoprawnymi aspektami ochrony własności intelektualnej oraz uświadomienie roli i znaczenia przedmiotowej ochrony w działalności naukowo-badawczej, zwiększaniu konkurencyjności przedsiębiorstw oraz budowaniu innowacyjnej gospodarki.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	rolę ochrony własności intelektualnej w innowacyjnej gospodarce, w tym wykorzystywania procedur administracyjnych w celu uzyskiwania praw własności przemysłowej oraz roli organów udzielających przedmiotowych praw.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować system prawa własności intelektualnej, w szczególności identyfikować przedmioty praw własności intelektualnej, wyjaśniać i rozwiązywać kwestie związane z procedurami uzyskiwania i unieważniania praw własności przemysłowej w trybie administracyjnym, posługiwać się fachową terminologią i pojęciami, w szczególności przy analizie dokumentacji dotyczącej praw własności intelektualnej, korzystać z narzędzi (w szczególności baz danych urzędów patentowych) do pozyskiwania danych niezbędnych do analizy problemów z zakresu prawa własności intelektualnej, klasyfikować stany faktyczne, z którymi mają być łączone określone konsekwencje prawne, instytucje i procedury dotyczące zasad uzyskiwania ochrony, treści praw, podstawowych założeń obrotu prawnego dobrami własności intelektualnej.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze prawa własności intelektualnej.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15	
analiza orzecznictwa	15	
analiza aktów normatywnych	15	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do sprawdzianu	30	
przygotowanie do egzaminu	40	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Publicznoprawne aspekty ochrony własności intelektualnej, w szczególności administracyjne procedury udzielania i unieważnienia praw własności przemysłowej, postępowanie sporne przed urzędem patentowym na poziomie krajowym, regionalnym (unijnym i międzynarodowym), zwalczaniem nieuczciwej konkurencji oraz publicznoprawnymi aspektami prawa autorskiego (wyłączeniami ochrony, ochroną utworów osieroconych, organizacjami zbiorowego zarządzania).	W1
2.	1. Międzynarodowy, unijny i krajowy system praw własności intelektualnej 2. Formalne i „nieformalne” sposoby nabycia praw własności intelektualnej 3. Prawa własności przemysłowej uzyskiwane w drodze procedur administracyjnych 4. Rejestracja oznaczeń geograficznych 5. Decyzje w sprawach dotyczących własności przemysłowej, dokumentacja zgłoszeniowa 6. Procedury unieważniania praw własności przemysłowej i postępowania sporne 7 Administracyjne aspekty prawa autorskiego: ochrona materiału urzędowego, dozwolony użytek, umowy 8 Prawo własności intelektualnej a Internet: domeny internetowe, usługi społeczeństwa informacyjnego, licencje zbiorowe, VOD 9. Ochrona publicznoprawna użytkownika a prawo autorskie: prawa podstawowe a monopol autorski 10. Organizacje zbiorowego zarządzania 11. Zwalczanie nieuczciwej konkurencji: konstrukcja ustawy i sposób ochrony 12 Klauzula generalna w ochronie przeciwko nieuczciwej konkurencji 13 Stypizowane czyny nieuczciwej konkurencji	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Szczegółowe warunki zdania egzaminu określa prowadzący na pierwszym wykładzie.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń ma wpływ na wysokość pozytywnej oceny z egzaminu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Techniki negocjacji i mediacji

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c887fa0.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0413Zarządzanie i administracja</p>	
<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z psychologicznymi uwarunkowaniami skuteczności negocjacji i mediacji (takimi jak: przewyciężanie barier komunikacyjnych, przygotowanie do procesu negocjacji, wybór sposobu argumentowania).
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami konfliktów oraz stylów ich rozwiązywania.
C3	Przekazanie studentom wiedzy o procedurach prowadzenia negocjacji i mediacji oraz rozwijanie u studentów umiejętność ich zastosowania w rozwiązywaniu konfliktów.
C4	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach negocjacyjnych, jak również o sposobach obrony przed manipulacją w negocjacjach.
C5	Uświadomienie studentom znaczenia zasad etycznych w prowadzeniu negocjacji i mediacji oraz kształtowanie u studentów umiejętność odwołania się do nich przy analizowaniu i rozstrzyganiu problemów.
C6	Kształtowanie u studentów umiejętności uczestniczenia w pracy grupowej zespołów negocjacyjnych.
C7	Kształtowanie u studentów umiejętności prezentowania i uzasadnienia efektów pracy indywidualnej i grupowej w formie ustnej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	psychologiczne uwarunkowania skuteczności negocjacji i mediacji (takie jak: przewyciężanie barier komunikacyjnych, przygotowanie do procesu negocjacji, wybór sposobu argumentowania)	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	student zna podstawowe rodzaje konfliktów oraz style ich rozwiązywania	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W3	procedury prowadzenia negocjacji i mediacji oraz umiejętność jej zastosowania w rozwiązywaniu konfliktów.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W4	podstawowe techniki negocjacyjne, jak również sposoby obrony przed manipulacją w negocjacjach.	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W5	student rozumie, jakie znaczenie mają zasady etyczne w prowadzeniu negocjacji i mediacji	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	odwoływać się do zasad etycznych w prowadzeniu negocjacji i mediacji przy analizowaniu i rozstrzyganiu problemów.	ADM_K1_U08, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U2	prezentować i uzasadniać efekty pracy indywidualnej i grupowej w formie ustnej.	ADM_K1_U06	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uczestniczenia w pracy grupowej zespołów negocjacyjnych.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	60	
przygotowanie do zajęć	40	
rozwiązywanie zadań problemowych	34	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Blok tematyczny „Komunikacja”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wpływ podstawowych mediów/środków komunikacji (mowy, pisma, obrazu) na komunikację. - Warianty komunikacji interpersonalnej. - Mowa i jej właściwości w porównaniu do pisma. - Rola pisma dla prawa i administracji. - Właściwości komunikacji wizualnej. - Rola obrazu/ów dla prawa i administracji. - Konieczność uwzględniania właściwości podstawowych mediów (środków komunikacji) podczas negocjacji i mediacji. 	W1, U2
2.	<p>Blok tematyczny „Konflikt”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czym jest konflikt? - Psychologiczne mechanizmy eskalacji konfliktów. - Style radzenia sobie z konfliktami. - Konflikty w organizacjach – definicje i typologie. - Źródła i dynamika konfliktów w organizacjach. - Zarządzanie konfliktem w organizacji. - Pozytywne i negatywne następstwa konfliktów w organizacjach. 	W1, W2, W3, U2

3.	<p>Blok tematyczny „Negocjacje”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawy negocjacji: definicje, typologie, style, fazy. - Mity dotyczące negocjacji. - Negocjacje w perspektywie interakcyjnej: etyka w negocjacjach, bariery w negocjacjach, emocje w negocjacjach. - Negocjacje w grupach i organizacjach. Negocjacyjne tworzenie regulacji administracyjnych. - Negocjacje międzykulturowe. - Negocjacje policyjne i kryzysowe. 	W1, W3, W4, W5, U1, U2, K1
4.	<p>Blok „Mediacja”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Społeczne, instytucjonalne i prawne bariery w rozwoju mediacji w Polsce. - Mediacja w prawie karnym i cywilnym. - Mediacja w postępowaniu administracyjnym. - Instytucjonalizacja roli mediatora. - Mediacje rówieśnicze. - Mediacje on-line. 	W1, W3, W5, U1, U2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru. Czas trwania egzaminu 40 minut. Egzamin składa się z 30 pytań, do otrzymania oceny dostatecznej (3) należy uzyskać 16 pkt. (razem z ewentualnymi punktami uzyskanymi za zaliczenie ćwiczeń). Brak warunków wstępnych dopuszczenia do egzaminu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zajęcia ćwiczeniowe zaliczane w formie ustnej. Za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 5 do egzaminu doliczanych będzie 6 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4,5 do egzaminu doliczane będą 4 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4 do egzaminu doliczane będą 2 pkt.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Rachunkowość
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8867f0.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Ekonomia i finanse
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0411Rachunkowość i podatki
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw rachunkowości jednostek gospodarczych
C2	Zapoznanie studentów z zasadami księgowania operacji gospodarczych, funkcjonowania kont księgowych, sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych.
C3	Zaprezentowanie zasad oceny działalności jednostek gospodarczych na podstawie danych pochodzących z rachunkowości jednostki.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę w zakresie podstawowych narzędzi oraz metod, w tym technik pozyskiwania danych, umożliwiających dokonywanie opisu i oceny jednostek gospodarczych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących. Zna podstawowe zasady obowiązujące w rachunkowości.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych w zakresie finansów i rachunkowości. Prawidłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu rachunkowości.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12	egzamin pisemny, zaliczenie pisemne, projekt, prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety służące realizacji zadani określonego przez siebie oraz zadania określonego przez innych z uwzględnieniem reguł merytorycznych, prawnych i etycznych.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04	zaliczenie pisemne, projekt, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie projektu	10	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
przygotowanie do zajęć	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
rozwiązywanie zadań	10	
analiza badań i sprawozdań	10	
uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 183	ECTS 7.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych. Nadrzędne zasady rachunkowości. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości.	W1
2.	Bilans jako podstawowe sprawozdanie finansowe - jego znaczenie i wykorzystanie w rachunkowości. Struktura aktywów i pasywów bilansu firm mikro, małych i standardowych. Pojęcie i klasyfikacja aktywów i pasywów. Wycena aktywów i pasywów.	U1, K1
3.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych: elementy składowe, klasyfikacja operacji gospodarczych, dokumentowanie operacji gospodarczych, funkcjonowanie kont księgowych, rodzaje kont, zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach, powiązanie kont ze sprawozdaniami	W1, U1, K1
4.	Przychody i koszty - ewidencja i klasyfikacja. Struktura i rodzaje rachunku zysków i strat. Zasady tworzenia rachunku zysków i strat.	W1, U1, K1
5.	Pozostałe elementy sprawozdawczości finansowej - informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, sprawozdanie z działalności. Podstawy badania i analizy sprawozdań finansowych.	W1, U1
6.	Wybrane zagadnienia z rachunkowości powiązane z: inwentaryzacją, zdarzeniami po dniu bilansowym, raportowaniem informacji społecznych i środowiskowych.	W1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie co najmniej 50% wymaganych punktów z testu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne, projekt, prezentacja	Zrealizowanie jednego ze sposobów zaliczenia ćwiczeń. W przypadku zaliczenia pisemnego 50% wymaganych punktów.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Socjologia instytucji publicznych Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8895eb.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki socjologiczne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0314Socjologia i kulturoznawstwo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem zajęć (przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia) jest wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych (zwłaszcza szeroko pojętego podejścia funkcjonalnego/systemowego) w zastosowaniu do instytucji publicznych i ich wybranych podstawowych aspektów (np. realizowanie idei merytokracji; stopień udziału obywateli/ekspertów w procesach decyzyjnych oraz konkretne sposoby na zapewnianie takiego udziału; zaufanie do instytucji publicznych oraz zaufanie instytucji publicznych do wybranych aktorów życia publicznego; komunikacja w instytucjach oraz z instytucji publicznych; inkluzja/wykluczenie w instytucjach publicznych i poprzez nie) oraz problemów (np. korupcja, wypalenie zawodowe), analizowanych z perspektywy trzech podstawowych modeli administracji publicznej: tradycyjnego, menedżerskiego i partycypacyjnego.</p>
C2	<p>Zajęcia ćwiczeniowe są ściśle powiązane z wykładami. W ramach wykładów przedstawia się podstawową wiedzę na dany temat, a poszczególne ćwiczenia bezpośrednio korespondują z tymi treściami, rozwijając je przez m.in. otwarte dyskusje wokół przesłanych studentom artykułów naukowych, raportów, czy rekomendacji; prace w grupach; opracowywanie kazusów dot. wybranego problemu instytucji publicznej; czy projektowanie rozwiązania danego problemu. Z uwagi na formę zajęć (ściśła korespondencja wykładów i ćwiczeń) studenci mają nie tylko poznać podstawowe koncepcje, pojęcia i dystynkcje z zakresu nauk społecznych aplikowanych do instytucji publicznych, ale w konsekwencji umieć identyfikować czynniki odpowiedzialne za określone zjawiska w instytucjach publicznych, ich działania czy stan oraz oceniać, formułować i uzasadniać propozycje poprawienia działania instytucji publicznych w wybranych aspektach.</p>

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe terminy, pojęcia i koncepcje wykorzystywane w naukach społecznych, prawnych i administracyjnych do diagnozowania stanu instytucji publicznych.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
W2	najistotniejsze i najbardziej aktualne ustalenia nauk społecznych, prawnych i administracyjnych dotyczące podstawowych aspektów działania instytucji publicznych oraz najpowszechniej występujących w nich problemów.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
W3	czynniki (zwłaszcza związane z politycznym i aksjologicznym wymiarem prawa) wpływające na racjonalność i skuteczność działań instytucji publicznych.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	socjologicznie spojrzeć na instytucje publiczne oraz socjologicznie analizować zagadnienia związane z bieżącą działalnością instytucji publicznych, zwłaszcza powiązać zjawiska dokonujące się w instytucjach publicznych z innymi obszarami życia społecznego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U10	egzamin
U2	wykorzystać przyswojoną wiedzę na temat socjologicznego podejścia do instytucji publicznych dla optymalizacji działalności tych instytucji.	ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	egzamin
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	ciągłego rozwijania i stosowania refleksyjnego, wspartego aktualnymi socjologicznymi ustaleniami na temat działania instytucji publicznych, podejścia do różnorodnych zjawisk związanych z tymi instytucjami, podczas realizowania roli studenta, obywatela i przyszłego pracownika tych instytucji, zwłaszcza przez właściwe identyfikowanie problemów tych instytucji oraz proponowanie działań mających na celu ich optymalizację.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin
----	---	--	---------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	5	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
przygotowanie do egzaminu	77	
uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia otwiera omówienie podejścia systemowego/funkcjonalnego do działania instytucji publicznych (m.in. Peter M. Senge).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
2.	Następnie, przedyskutowane są trzy zasadnicze modele administracji publicznej: tradycyjny (skupiając się zwłaszcza na biurokratyzacji, formalizmie oraz zjawisku red tape), menedżerski (wskazując m.in. na różne postacie narzędzi menedżerskich w instytucjach publicznych i konieczność ich wielokryterialnej analizy) i partycypacyjny (omówiony również przez pryzmat poszczególnych narzędzi partycypacji i ich porównanie).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
3.	Powyższe tematy stanowią stały punkt odniesienia w kolejnych częściach zajęć, gdzie podejmuje się już problematykę wybranych podstawowych zjawisk, aspektów, a także ewentualnych problemów współczesnych instytucji publicznych. Omawiane są, przykładowo: • działalność regulacyjna instytucji publicznych i jej uwarunkowania (m.in. sposoby dokapitalizowania procesów decyzyjnych wiedzą ekspercką i ich ewaluacja);	W1, W2, W3, U1, U2, K1

4.	• organizacyjne uczenie się oraz innowacyjność (m.in. czy innowacyjność jest potrzebna instytucjom publicznym?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
5.	• kapitał społeczny instytucji publicznych (np. czy zaufanie obywateli do instytucji publicznych jest potrzebne samym instytucjom?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
6.	• komunikacja (np. jak instytucje publiczne komunikują się z obywatelami, a jak powinny?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
7.	• inkluzja/wykluczenie społeczne (np. czy, a jeśli tak, to kogo i jak, instytucje publiczne wykluczają i jak można temu przeciwdziałać?);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
8.	• przywództwo i organizacja pracy w instytucjach publicznych (np. z perspektywy dystansu władzy);	W1, W2, W3, U1, U2, K1
9.	• a także inne wybrane problemy z jakimi mogą się borykać instytucje publiczne (np. korupcja bądź wypalenie zawodowe).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
10.	Zajęcia nie składają się tylko z wykładów, ale także z ćwiczeń. Ćwiczenia mają formę interaktywną (np. dyskusje wokół przesyłanych przez prowadzącego materiałów, prace w podgrupach, studia przypadków, opracowywanie własnych wstępnych projektów przez studentów), są ściśle powiązane z wykładami i rozwijają treści wykładowe. Przykładowo: przy temacie tradycyjnej administracji publicznej, na ćwiczeniach debata zwolenników i przeciwników formalizmu jako sposobu podejmowania decyzji, a także projektowanie procedury rekrutacji, która odpowiednio weryfikowałaby zalety (merits) wymagane od pracowników instytucji publicznej; przy temacie menedżerskiej administracji publicznej, na ćwiczeniach debata nad wartościami sektora prywatnego i publicznego oraz granicami implementowania wartości prywatnych w instytucjach publicznych, a także projektowanie narzędzia menedżeryzacji instytucji publicznej (np. panel oceny satysfakcji klienta „przy okienku” w urzędzie); przy temacie partycypacyjnej administracji publicznej, na ćwiczeniach ocena możliwości wykorzystania konkretnych instrumentów partycypacji (m.in. wieców publicznych, czy e-komentowania) do konkretnego problemu regulacyjnego (np. zmiana organizacji ruchu drogowego w centrum miasta); przy temacie organizacyjnego uczenia się i innowacyjności, na ćwiczeniach identyfikowanie warunków skutecznej implementacji w Polsce wybranych innowacyjnych rozwiązań wprowadzonych w administracji publicznej w innych państwach; przy temacie komunikacji w instytucjach publicznych i oraz z instytucji publicznych, na ćwiczeniach prezentacja przygotowywanych przez studentów propozycji wizualizacji treści obowiązujących w instytucjach publicznych obywateli, ale i urzędników oraz dyskusja nad nimi.	W1, W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, Metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	<p>Egzamin pisemny z materii wykładowej i ćwiczeniowej składający się z dwóch części. Pierwsza część egzaminu zawiera test jednokrotnego wyboru z 21 pytaniami (po cztery alternatywne odpowiedzi; za każde pytanie testowe student może uzyskać 0 albo 1 punkt). Druga część egzaminu zawiera 3 pytania otwarte, problemowe (za każde pytanie otwarte, problemowe student może uzyskać 0, 1, 2 albo 3 punkty). W pierwszej części egzaminu 18 pytań testowych dotyczy materii wykładowej, a 3 pytania dotyczą materii ćwiczeniowej. W drugiej części egzaminu 2 pytania otwarte, problemowe dotyczą materii wykładowej, a 1 pytanie dotyczy materii ćwiczeniowej. Materiały z ćwiczeń - np. artykuły czy raporty - wykorzystywane podczas ćwiczeń są udostępniane wszystkim uczestnikom kursu przez system PEGAZ/U-MAIL. W sumie z egzaminu można uzyskać 30 punktów. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 16 punktów, zgodnie z poniższą punktacją: • 2,0 (ndst) - 0-15 pkt • 3,0 (dst) - 16-18 pkt • 3,5 (dst+) - 19-21 pkt • 4,0 (db) - 22-24 pkt • 4,5 (db+) - 25-27 pkt • 5,0 (bdb) - 28-30 pkt. Egzamin przedterminowy ("z konsekwencjami") - konieczne wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń. Istnieje możliwość zaliczenia przedmiotu w formie egzaminu ustnego - odpowiedź ustna na 3 pytania. Osoba egzaminowana losuje z listy pytań 3 pytania, na które będzie odpowiadała. Lista pytań jest udostępniana uczestnikom zajęć drogą elektroniczną najpóźniej na trzy tygodnie przed pierwszym egzaminem/przedterminem. By zdać egzamin w formie ustnej, student musi wykazać odpowiednią częstotliwość udziału w zajęciach wykładowych (minimum obecność na 12 wykładach stacjonarnych - dla studentów stacjonarnych) i zaangażowanie w interaktywnych fragmentach wykładów. W związku z tym, udział i zaangażowanie w wykładach będą odnotowywane. Forma egzaminu poprawkowego musi odpowiadać formie pierwszego egzaminu (np. jeśli student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu ustnego i przystępuje do niego, to ewentualny egzamin poprawkowy takiego studenta również będzie w formie ustnej).</p>
ćwiczenia		<p>Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet gdy nie zaliczył ćwiczeń. Zaliczenie: (1) obecność - dopuszczalne są 2 nieobecności na ćwiczeniach stacjonarnych + (2) aktywność - minimum 6 plusów dla uczestników stacjonarnych grup ćwiczeniowych. Prowadzący ćwiczenia przyznaje plusy za aktywność podczas zajęć zgodnie z zasadą „jeden temat, możliwość uzyskania jednego plusa”. Uczestnicy stacjonarnych grup ćwiczeniowych, którzy zaliczyli ćwiczenia i w ciągu całego semestru otrzymali: • 6-7 plusów za aktywność otrzymują dodatkowe 4 punkty do egzaminu przedmiotowego; • za 8-9 plusów otrzymują 5 dodatkowych punktów, • a za 10 lub więcej plusów - 6 punktów. Punkty z ćwiczeń są doliczane do wyniku z pierwszego egzaminu, do którego podchodzi dany student, ale niezależnie od tego czy z samego egzaminu student uzyskał odpowiednią ilość punktów do otrzymania oceny pozytywnej. Zaliczenie ćwiczeń uprawnia do egzaminu przedterminowego ("z konsekwencjami").</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Ustrój rzymski i administracja w ujęciu porównawczym
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c94ff75.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wprowadzenie słuchaczy w najważniejsze zagadnienia z zakresu rzymskiego prawa publicznego w nawiązaniu do podstaw polskiego prawa ustrojowego oraz fundamentów prawa ustrojowego Unii Europejskiej.
C2	Dokonanie przeglądu form ustrojowych Rzymu (monarchia, republika, cesarstwo w okresie pryncypatu i dominatu) przy wykorzystaniu tekstów źródłowych w celu określenia fundamentów państwowości.
C3	Analiza funkcji państwa jako gwaranta praw jednostki (obywatela)
C4	Zapoznanie słuchaczy z uniwersalnymi zasadami ustrojowymi, składającymi się na określony, modelowy wzorzec demokracji.
C5	Przedstawienie społecznych i ekonomicznych podstaw funkcjonowania państwa.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe formy ustroju rzymskiego.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W2	podstawowe formy ustrojów państw współczesnych.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W3	instytucję państwa jako gwaranta praw i wolności człowieka i obywatela.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W4	instytucję obywatelstwa rzymskiego.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W5	instytucję obywatelstwa polskiego.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W6	podstawowe zasady procesowe.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W7	znaczenie rodziny rzymskiej dla funkcjonowania państwa rzymskiego	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W8	antyczną i współczesną procedurę prowadzenia kampanii wyborczej i przeprowadzenia wyborów.	ADM_K1_W04, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W9	student zna źródła prawa rzymskiego w poszczególnych formach ustrojowych państwa	ADM_K1_W05, ADM_K1_W07, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wskazać i zinterpretować przyczyny zmiany formy ustrojowej państwa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U2	analizować funkcjonowanie podstawowych struktur państwa i społeczeństwa w perspektywie historycznej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U08, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U3	analizować teksty źródłowe w kontekście analizy przemian ustrojowych.	ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student jest świadom konieczności dokształcania się, poszukiwania rzetelnej wiedzy w sprawdzonych źródłach.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	przeprowadzenia analizy informacji niezbędnych dla podjęcia wiążącej decyzji zawodowej.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny
K3	student jest gotów przeprowadzić analizę zagadnienia, postawić płynące z niej wnioski oraz je uzasadnić.	ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
uczestnictwo w egzaminie	3	
przygotowanie do egzaminu	30	
analiza źródeł historycznych	30	
konsultacje	30	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do zajęć	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Unikalność prawa rzymskiego na tle innych porządków prawnych, rzymskie pojęcia i podziały prawa, elementy trwałe rzymskiego ustroju i systemu źródeł prawa.	W1, W9, U1, K1
2.	Republika - antyczny i współczesny model ustroju.	W1, W2, W9, U1, K2, K3
3.	Przebieg kampanii wyborczej i wybory w Rzymie republikańskim.	W1, W8, W9, U2, K1
4.	Obywatelstwo rzymskie. Nabycie i utrata obywatelstwa. Prywatnoprawne i publicznoprawne uprawnienia obywatela rzymskiego.	W4, W7, U2, U3, K3
5.	Obywatelstwo polskie. Nabycie i zrzeczenie się obywatelstwa. Prawa i wolności obywatelskie wynikające z Konstytucji RP i z konwencji międzynarodowych.	W3, W5, U2, K2
6.	Wartości i zasady prawa rzymskiego.	W1, W3, U2, K1, K3
7.	Rzymskie prawo i postępowanie karne.	W3, W8, W9, U2, U3, K1
8.	Zasady procesu rzymskiego i ich współczesne odbicie w obowiązujących regulacjach polskich oraz w orzecznictwie.	W6, W9, U2, U3, K3
9.	Administrowanie państwem w poszczególnych formach ustrojowych Rzymu.	W1, W9, U1, U2, K1, K3
10.	Rzymskie małżeństwo i władza ojcowska w kontekście funkcjonowania społeczeństwa rzymskiego w poszczególnych formach ustrojowych.	W7, W9, U2, K3

11.	Znaczenie religii w kontekście administrowania państwem rzymskim.	W1, W9, U1, U2, K3
-----	---	--------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin w formie pisemnej (25 pytań testowych jednokrotnego wyboru oraz dwa pytania opisowe); termin zerowy (dostępny bez wstępnych warunków) Czas trwania egzaminu - 60 minut. Zakres materiału egzaminacyjnego wyznacza literatura podstawowa oraz prezentacje multimedialne dostępne dla słuchaczy na platformie PEGAZ. Wykłady zaplanowano w taki sposób, aby regularnie w nich uczestniczący musieli jedynie powtórzyć przed egzaminem przestudiowany dotąd materiał.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Administracyjnoprawne instytucje ochrony dziedzictwa kulturowego

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c953df2.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest zapoznanie studentów z problematyką teorii i praktyki stosowania administracyjnoprawnych instrumentów kształtowania ochrony zabytków. Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw prawnych funkcjonowania administracyjnoprawnych instrumentów kształtowania ochrony zabytków zostanie dokonane na tle współczesnych problemów prawa ochrony dziedzictwa kulturowego. Zamierzeniem jest jednocześnie uświadomienie słuchaczom zagadnień problemowych z uwzględnieniem rozwiązań prawnych innych państw i mechanizmów ewolucji prawodawstwa ochrony zabytków.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zawarte w systemie prawa ochrony dziedzictwa kulturowego najważniejsze instytucje prawne ochrony zabytków będące administracyjnoprawnymi instrumentami kształtowania ochrony zabytków.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W2	mechanizmy działania organów publicznych w systemie prawa ochrony dziedzictwa kulturowego.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W3	obowiązki prawne administracji publicznej w dziedzinie ochrony zabytków, administracyjno-prawne formy ochrony zabytków a sytuacja prawna właściciela i użytkownika obiektu zabytkowego w Polsce	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyciągnąć wnioski w zakresie poprawnego analizowania przepisów prawnych ochrony dziedzictwa kulturowego. Potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa ochrony dziedzictwa kulturowego, wyjaśniać procesy stosowania tego prawa a także wskazać przyczyny i wyjaśniać zjawiska naruszania prawa. Potrafi analizować system polskiego ochrony dziedzictwa kulturowego z perspektywy historycznej.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U13	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania stałej zmienności norm prawnych w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego oraz uzupełniania wiedzy o nich. Jest gotów do uwzględniania konsekwencji indywidualnych i społecznych, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez prawnika w zakresie ochrony dziedzictwa kulturowego. Jest gotów rozwijać się i stale kształcić w zakresie prawa ochrony dziedzictwa kulturowego a także uwzględniać znaczenie poprawnych relacji interpersonalnych dla wykonywania zawodu prawnika.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	70	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>1. Geneza ochrony prawnej dziedzictwa kulturalnego na ziemiach polskich i w wybranych państwach europejskich (Anglia, Francja, Austria i Niemcy), prawna ochrona zabytków i prawo muzealnicze w okresie II Rzeczypospolitej Polskiej i Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.</p> <p>2. Wpływ konstytucyjnego ujęcia systemu źródeł prawa powszechnie i wewnętrznie obowiązującego w Polsce na aktualny model ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce, miejsce systemu prawa ochrony zabytków, prawa konserwatorskiego i muzealniczego w systemie prawa publicznego.</p> <p>3. Obowiązki prawne administracji publicznej w dziedzinie ochrony zabytków, administracyjno-prawne formy ochrony zabytków a sytuacja prawna właściciela i użytkownika obiektu zabytkowego w Polsce.</p> <p>4. Dziedzictwo kulturowe, kulturalne w świetle orzecznictwa wojewódzkich sądów administracyjnych i Naczelnego Sądu Administracyjnego, Trybunału Konstytucyjnego, Sądu Najwyższego, sądownictwa powszechnego, Unii Europejskiej i ETPC.</p> <p>5. Zabytki a zagospodarowanie przestrzenne na tle tzw. władztwa planistycznego samorządu terytorialnego.</p> <p>6. Zabytki i obiekty historyczne a prawodawstwo regulujące zakładanie i użytkowanie cmentarzy komunalnych, państwowych (wojennych i wojskowych) oraz wyznaniowych.</p> <p>7. Zasady obrotu dziełami sztuki w polskim systemie prawnym i prawie wspólnotowym.</p> <p>8. Problem tzw. reprivatyzacji zabytków.</p> <p>9. Rola organizacji pozarządowych, w tym fundacji w systemie ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce, z uwzględnieniem doświadczeń innych państw (np. Francji).</p> <p>10. Znamiona krajowego (narodowego) systemu ochrony dziedzictwa kulturowego i cechy ponadnarodowego (ponadpaństwowego) modelu ochrony dziedzictwa kulturowego na tle integracji europejskiej.</p> <p>11. Wpływ prawodawstwa Wspólnoty Europejskiej, Unii Europejskiej i Rady Europy na ochronę dziedzictwa kulturowego w Polsce, konwencje UNESCO i umowy międzynarodowe bilateralne zawarte przez RP z jej sąsiadami i ich wpływ na kształtowanie zasad ochrony dziedzictwa kulturowego w Polsce. prawna ochrona zabytków i prawo muzealnicze w okresie II Rzeczypospolitej Polskiej i Polskiej Rzeczypospolitej Ludowej.</p>	W1, W2, W3, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (40 pytań). Czas trwania egzaminu 45 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego organizowanego po zakończeniu cyklu wykładów. Zapisy na egzaminy na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. Inne metody sprawdzania wiedzy, umiejętności i kompetencji: analiza tekstów źródłowych prawa ochrony zabytków podczas wykładu (akty prawne i orzecznictwo sądowe z zakresu ochrony zabytków), samodzielne pisemne opracowania kasusów w oparciu o aktualny stan prawny, ocena projektów legislacyjnych (dla zainteresowanych), charakterystyka polskich i obcych instytucji prawa ochrony zabytków. Możliwe przystąpienie do egzaminu ustnego w przypadku cudzoziemców i w razie zobiektywizowanych przesłanek uniemożliwiających przystąpienie do egzaminu pisemnego.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot można wybierać od 2 do 5 roku studiów do po uprzednim pozytywnym złożeniu egzaminu z prawa administracyjnego.

Controlling w zarządzaniu
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8b9201.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0413Zarządzanie i administracja</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	- przygotowanie Studenta do stosowania w praktyce wyspecjalizowanej wiedzy z obszaru nauk o zarządzaniu, - nabycie przez Studenta umiejętności pogłębionej obserwacji zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz dokonywania analizy wybranych procesów, - nabycie umiejętności doboru odpowiednich metod i narzędzi w rozwiązywaniu praktycznych problemów z dziedziny zarządzania oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla potrzeb przedsiębiorstw
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	absolwent zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania w powiązaniu ze strukturą i sposobem ich funkcjonowania	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	absolwent posiada umiejętność analizowania wybranych problemów przy zastosowaniu odpowiednich narzędzi	ADM_K1_U02, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	raport, wyniki badań
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	absolwent posiada kompetencje niezbędne do pracy zespołowej	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie raportu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do zajęć	5	
analiza badań i sprawozdań	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie controllingu, jego rodzaje i funkcje. Przesłanki zastosowania controllingu	W1
2.	Analiza struktur organizacyjnych	U1
3.	Definicje pojęcia kompetencji i umiejętności	W1, K1

4.	Doskonalenie stanowisk pracy a w tym: • elementy doskonalenia kadry menedżerskiej. • warunki rozwoju kadry menedżerskiej • systemy szkoleń	W1
5.	Audyty i oceny w organizacji	U1
6.	Bariery wdrażania controllingu w organizacjach	W1, U1
7.	Informatyczne narzędzia wsparcia controllingu	W1
8.	Analiza kosztów w organizacji	U1
9.	Rola controllera w organizacji	W1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt, raport, wyniki badań	Osoby, które zaliczyły pozytywnie wszystkie prace warsztatowe są zwolnione z egzaminu pisemnego.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu: • podstaw zarządzania • zarządzania zasobami ludzkimi • rachunkowości • wyceny przedsiębiorstw

Etyka służby publicznej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88abee.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Filozofia</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0223Filozofia i etyka</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedmiot umożliwia studentom poznanie aspektów funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej z perspektywy etyki. Nacisk położono na praktyczne dylematy etyczne, przed którymi w codziennej pracy i funkcjonowaniu staje urzędnik, parlamentarzysta czy lider polityczny pełniący służbę publiczną.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	temat praw jednostek i obowiązków osób pełniących służbę publiczną.	ADM_K1_W06	egzamin pisemny / ustny

W2	temat głównych zagadnień etyki oraz relacji pomiędzy prawem i moralnością.	ADM_K1_W03	egzamin pisemny / ustny
W3	proces stosowania i stanowienia prawa w kontekście zasad etycznych i zapisów kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej.	ADM_K1_W12	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa i etyki dylematy związane z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K1_U10	egzamin pisemny / ustny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podjęcia wyzwań etycznych wiążących się z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje etyki zawodowej	W1, W2
2.	Przyczyny tworzenia kodyfikacji i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej	W3, U1, K1
3.	Tajemnica zawodowa i sprzeciw sumienia	W1, W3, U1
4.	Problematyka lojalności zawodowej, lojalności partyjnej, a interes państwa	W1, W3, U1
5.	Problem dodatkowego zatrudnienia i obrotowe drzwi. Lobbying	W1, W3, U1
6.	Delikty urzędnicze	W1, W3, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów / udział w zajęciach

Mediator-menager konfliktu

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88c46b.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy na temat terminologii i regulacji prawnych z zakresu mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
C2	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o konfliktach: ich przyczynach, dynamice oraz metodach zarządzania konfliktem.
C3	Rozwijanie u studentów umiejętności komunikacyjnych ważnych w procesie rozwiązywania sporu (np. aktywne słuchanie, skuteczna komunikacja interpersonalna, autoprezentacja).
C4	Rozwijanie innych umiejętności praktycznych niezbędnych w pracy mediatora (np. przygotowanie i przedstawienie monologu mediatora, prowadzenie spotkania informacyjnego i sesji mediacyjnej, przygotowanie ugody).
C5	Przedstawienie studentom zalet i ograniczeń mediacji w obrębie poszczególnych gałęzi prawa.
C6	Wprowadzenie studentów do problematyki prawnych i etycznych ograniczeń w pracy mediatora.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	terminologię i regulacje prawne z zakresu mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W09	zaliczenie
W2	przyczyny, dynamikę oraz metody zarządzania konfliktem.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	zaliczenie
W3	zalety i ograniczenia mediacji w poszczególnych gałęziach prawa.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
W4	prawne i etyczne granice pracy mediatora.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wykorzystywać umiejętności komunikacyjne ważne w procesie rozwiązywania sporu (np. aktywne słuchanie, skuteczna komunikacja interpersonalna, autoprezentacja).	ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	zaliczenie
U2	przygotować i wygłosić monolog mediatora oraz moderować spotkanie informacyjne i sesję mediacyjną.	ADM_K1_U06, ADM_K1_U08, ADM_K1_U11	zaliczenie
U3	sporządzić protokół z mediacji i ugodę mediacyjną.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posługiwania się metodami efektywnego zarządzania konfliktem.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie
K2	efektywnego komunikowania się w procesie rozwiązywania konfliktu.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	30
przygotowanie do zajęć	30
rozwiązywanie kasusów	5
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15

rozwiązywanie zadań problemowych	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest mediacja? - Pojęcie mediacji - Cele i funkcje mediacji - Mediacja a inne alternatywne metody rozwiązywania sporów - Rodzaje mediacji - Regulacje prawne dotyczące mediacji	W1, W3
2.	Zasady mediacji oraz problemy etyczne w mediacji	W1, W4, K1
3.	Zarządzanie konfliktem - Definicja konfliktu - Dynamika konfliktu - Źródła konfliktu (krąg konfliktu Moore'a) - Style radzenia sobie z konfliktami	W2, K1
4.	Komunikacja interpersonalna - elementarz mediatora - Komunikacja werbalna w mediacji - Techniki aktywnego słuchania - Zasady autoprezentacji - Komunikacja niewerbalna w mediacji	U1, K2
5.	Mediator - kompetencje, obowiązki, etyka - Niezbędne umiejętności mediatora - Charakter i osobowość mediatora - Regulacje prawne dotyczące zawodu mediatora	W4, K1
6.	Prowadzenie efektywnych mediacji - Monolog mediatora - Spotkania indywidualne - Prezentacja stanowisk stron - Opracowanie propozycji ugodowych - Dochodzenie do porozumienia (sesja negocjacyjna) - Spisywanie ugody	U1, U2, U3, K1, K2
7.	Mediacje w poszczególnych gałęziach prawa: - Mediacje w sprawach cywilnych - Mediacje w sprawach karnych - Mediacje w sprawach administracyjnych	W1, W3
8.	Przyszłość mediacji - Mediacja - szanse i zagrożenia - Mediacja w sporach akademickich - Online Dispute Resolution	W1, W3, W4

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	Obecność na zajęciach (możliwe są 3 nieusprawiedliwione nieobecności) oraz konieczność zdobycia 10 punktów przyznawanych za aktywność w trakcie zajęć, wykonywanie zadań praktycznych i fakultatywne zadania domowe.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.



Podstawy małej przedsiębiorczości
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88dbd3.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 5.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wprowadzenie w problematykę i zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu przedsiębiorczości, ze wskazaniem na uświadomienie konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie.
C2	Wyrobienie umiejętności wykorzystania przez studentów procedur i narzędzi w procesie uruchamiania i zarządzania firmą.
C3	Kształtowanie u studentów krytycznego podejścia do analizy uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości i koncepcji współczesnego zarządzania podmiotami gospodarczymi.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	profesjonalną terminologię z zakresu przedsiębiorczości, mając świadomość złożoności i wieloaspektowości tej problematyki.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
W2	podstawowe administracyjno - organizacyjne aspekty uruchamiania przedsiębiorstwa oraz konsekwencje wyboru różnych form prawno - własnościowych działalności gospodarczej.	ADM_K1_W07, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
W3	rolę zasobów w zakładaniu i sprawnym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa oraz rolę diagnozy elementów środowiska biznesowego.	ADM_K1_W08, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	określić przydatność w procesie uruchamiania firmy i opracować podstawową dokumentację organizacyjną przedsiębiorstwa, charakteryzującą wewnętrzny potencjał i środowisko biznesowe.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U07	projekt, zaliczenie
U2	zidentyfikować i zanalizować uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.	ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	projekt, zaliczenie
U3	scharakteryzować kompetencje przedsiębiorcze i wyjaśnia sens oraz style pracy przedsiębiorcy.	ADM_K1_U02	projekt, zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozwijania w sobie pro-przedsiębiorczej postawy z uwagi na swą przyszłą rolę pracownika w organizacjach i umiejętność kształtowania swojej pracy.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K07	projekt, zaliczenie
K2	student jest gotowy do otwartego podejścia do innych oraz kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt, zaliczenie
K3	współpracy w grupie, biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt, zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	45
zbieranie informacji do zadanej pracy	20
przygotowanie do ćwiczeń	20
przygotowanie projektu	20
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
przygotowanie raportu	20

analiza i przygotowanie danych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, pojęcie i wieloaspektowe podejście do analizy zjawiska przedsiębiorczości.	W1
2.	Rodzaje przedsiębiorczości oraz model, kryteria i miary procesu przedsiębiorczości.	W1, U2, K1
3.	Pojęcie przedsiębiorcy oraz kompetencje przedsiębiorcze i motywacja w podejmowaniu działalności gospodarczej.	U2, U3, K2
4.	Administracyjno – prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej.	W2, U2
5.	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy działalności gospodarczej i konsekwencje ich wyboru.	W2, U2
6.	Pojęcie otoczenia przedsiębiorstwa i struktura środowiska biznesowego.	W3, U1, K2
7.	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa oraz system funkcji i procesów w przedsiębiorstwie.	W3, U1, K2
8.	Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.	U2, K2, K3
9.	Definicja, elementy, cele i rodzaje biznesplanu.	W3, U1, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt, zaliczenie	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia

Psychologia społeczna
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c88f331.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Psychologia</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0313Psychologia</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Omówienie podstawowych koncepcji teoretycznych psychologii społecznej, takich jak psychologia poznawcza, behawioryzm i psychoanaliza, w nawiązaniu do zagadnień prawnych. Jeden z wykładów poświęcony jest krytycznej analizie dorobku psychologii prawa i jej wkładu do rozwiązywania problemów prawnych.
C2	Zapoznanie studentów z zagadnieniami psychospołecznymi niezbędnymi dla zrozumienia procesów tworzenia, stosowania i przestrzegania prawa (np. dynamika małej grupy społecznej, agresja, uprzedzenia, autorytaryzm, populizm penalny) oraz podstawowymi informacjami przydatnymi w praktyce zawodowej (np. negocjacje, zmiana postaw, reklama, postawy prospołeczne, skuteczność kar).
C3	Zaprezentowanie studentom krytycznej analizy dorobku psychologii prawa i jej wkładu w rozwiązywanie problemów prawnych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe pojęcia i podejścia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	mechanizmy funkcjonowania relacji międzyludzkich i własnego działania.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	zastosować podstawowe procedury przygotowania i realizacji badań empirycznych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U08	egzamin pisemny
U2	dokonać interdyscyplinarnej analizy zagadnień z zakresu polityki prawa oraz funkcjonowania administracji publicznej.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania w większym zakresie roli czynników sytuacyjnych i systemowych w ocenie zachowań i procesów społecznych.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	24	
przygotowanie do egzaminu	70	
przygotowanie referatu	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Przedmiot i metody psychologii społecznej.	W1, U1
2.	Behawiorystyczna, psychodynamiczna i poznawcza koncepcja człowieka.	W1, W2, K1
3.	Postawy i zmiana postaw (postawy a zachowanie, postawy utajone, skuteczność komunikatu perswazyjnego, komunikaty podprogowe).	W2, U2, K1
4.	Wpływ społeczny (prawa perswazji, konformizm, posłuszeństwo wobec autorytetu, hiperuległość).	W2, U2, K1
5.	Autorytaryzm i populizm penalny.	W2, U2, K1
6.	Źródła, przejawy i sposoby łagodzenia agresji.	W1, W2, K1
7.	Zachowanie prospołeczne, empatia, altruizm.	W1, W2, K1
8.	Grupy społeczne (grupy zadaniowe, syndrom grupowego myślenia).	W2, U2, K1
9.	Uprzedzenia i stereotypy.	W1, W2, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, 30 pytań, 40 minut). Aby zaliczyć egzamin, należy zdobyć min. 16 punktów z testu. Dodatkowe punkty można zdobyć na wykładzie poprzez aktywny w nim udział.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Egzekutywa w systemach demokratycznych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.1558356185.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	prezentacja rozwiązań konstytucyjnych określających pozycję egzekutywy w demokratycznych systemach rządów
C2	przeгляд struktury egzekutywy w demokratycznych systemach rządów
C3	przedstawienie relacji między naczelnymi organami państwa w obrębie egzekutywy oraz podział zadań i kompetencji między nimi

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	status i rolę ustrojową egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
W2	pozycję konstytucyjną naczelnych organów egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
W3	relacje i procedury między podmiotami tworzącymi egzekutywę w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować zjawiska zachodzące we współczesnych demokratycznych systemach rządów i interpretować relacje między podmiotami demokratycznych systemów rządów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U09	egzamin pisemny, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	przygotowania informacji i analiz z zakresu funkcjonowania egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie eseju	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	18	
konsultacje	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	modele systemów rządów, i kierunki ich ewolucji	W1, U1, K1
2.	struktura egzekutywy w demokratycznych systemach rządów, podmioty egzekutywy i relacje między nimi	W2, U1, K1
3.	pozycja głowy państwa w demokratycznych systemach rządów oraz jej zadania i kompetencje	W2, U1, K1
4.	konstrukcja i powoływanie rządu	W1, U1, K1
5.	struktura rządu i podział kompetencji w jego ramach	W2, W3, U1, K1
6.	zasadnicze zadania rządu, proces decyzyjny w ramach egzekutywy,	W2, W3, U1, K1
7.	stanowienie prawa przez organy egzekutywy	W3, U1, K1
8.	kontrola działalności organów egzekutywy i ich odpowiedzialność	W1, U1, K1
9.	relacje organów egzekutywy z innymi podmiotami demokratycznych systemów rządów	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, esej	przedmiot kończy się esejem albo egzaminem pisemnym

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

System kontroli administracji publicznej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c958bc7.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem jest zapoznanie studentów z problematyką systemowego ujęcia prawnych instytucji dotyczących kontroli administracji publicznej. W ramach celu kształcenia w zakresie kontroli zewnętrznej omawiana jest kontrola parlamentarna, sądowa, trybunalska, RPO, NIK oraz obywatelska. W obrębie kontroli wewnątrzadministracyjnej celem kształcenia jest zaprezentowanie kontroli ogólnoadministracyjnej oraz specjalistycznej (służby, inspekcje i straże). W odniesieniu do kontroli specjalistycznej zaprezentowana jest także kontrola jaką sprawują służby, inspekcje i straże w odniesieniu do podmiotów administrowanych.</p>
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	istotę kontroli administracji publicznej, jej znaczenie dla człowieka, potrafi zdiagnozować relacje pomiędzy kontrolą i nadzorem. Posiada rozeznanie w zakresie określenia sytuacji prawnej kontrolowanego i sytuacji prawnej nadzorowanego oraz rozumie specyfikę kontroli jako funkcji samodzielnej i elementu składowego nadzoru.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W2	istotę kontroli i nadzoru w administracji scentralizowanej i zdecentralizowanej.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W3	istotę administracji publicznej na tle zasady trójpodziału władzy. Zna i rozumie klasyfikacje kontroli oraz zasady demokratycznego państwa prawa i ich znaczenie dla kontroli administracji publicznej.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W05	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyciągnąć wnioski w zakresie uregulowań polskiego systemu kontroli administracji publicznej. Potrafi wyjaśniać procesy tworzenia prawa regulującego podstawy kontroli administracji publicznej, wyjaśniać procesy stosowania tego prawa a także wskazać przyczyny i wyjaśniać zjawiska naruszania prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania stałej zmienności norm prawnych w zakresie systemu kontroli administracji publicznej oraz uzupełniania wiedzy o nich. Jest gotów do uwzględniania konsekwencji indywidualnych i społecznych, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez prawnika w zakresie kontroli administracji publicznej.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	jest gotów rozwijać się i stale kształcić w zakresie systemu prawa kontroli administracji publicznej a także uwzględniać znaczenie poprawnych relacji interpersonalnych dla wykonywania zawodu prawnika.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	70	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie kontroli administracji publicznej. Znaczenie tej kontroli dla człowieka.	W1, W2, W3, U1, K1, K2
2.	Kontrola a nadzór. Sytuacja prawna kontrolowanego a sytuacja prawna nadzorowanego. Jako funkcja samodzielna i jako element składowy nadzoru.	W1, U1, K1
3.	Kontrola i nadzór w administracji scentralizowanej. Organy nadzoru i kontroli. Kryteria nadzoru i kontroli (legalność, celowość, rzetelność, gospodarność, zgodność działania z linią polityki rządu).	W2, U1, K2
4.	Kontrola i nadzór w administracji zdecentralizowanej. Organy i kryteria nadzoru i kontroli.	W1, W2, W3, U1, K1, K2
5.	Kontrola administracji publicznej a zasada trójpodziału władzy. Klasyfikacja kontroli: podmioty i formy kontroli wewnętrznej a postaci i formy kontroli zewnętrznej.	W1, W2, W3, U1, K1, K2
6.	Zasady demokratycznego państwa prawa: ustrojowe, materialne, proceduralne i ich znaczenie dla kontroli administracji publicznej.	W1, W3, U1, K1, K2
7.	Funkcje policyjne w administracji publicznej: prawna konstrukcja służb, inspekcji i straży. Podległość wertykalna właściwym organom centralnym, zwierzchnictwo horyzontalne wojewody. Zespolecie (kompetencyjne, osobowe, organizacyjne, finansowe) służb inspekcji i straży z wojewodą. Analiza pojęć: inspekcja, lustracja, rewizja, wizytacja.	W1, W2, U1, K1, K2
8.	Status prawny państwowej inspekcji farmaceutycznej (p.i.f.) w świetle ustawy z dnia 6 września 2001 roku Prawo farmaceutyczne, u.p.f., (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 499, 399). Ustrój i zadania p.i.f. - charakterystyka jej organów i urzędów. Zespolecie p.i.f. (wojewódzkiego inspektora farmaceutycznego) z wojewodą. Decyzje administracyjne wydawane przez p.i.f. (art. 108, art. 120-122 u.p.f.).	W1, U1, K1, K2
9.	Status prawny nadzoru budowlanego w świetle ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1202 ze zm.) Ustrój i zadania poszczególnych organów nadzoru budowlanego. Organy nadzoru budowlanego a organy administracji architektoniczno-budowlanej. Czynności kontrolne i nadzorcze organów nadzoru budowlanego (art. 81a, art. 81c u.p.b.) Decyzje, postanowienia i inne formy działania organów nadzoru budowlanego w przedmiocie samowoli budowlanej, usytuowania obiektów, utrzymania obiektów budowlanych, zmiany sposobu użytkowania obiektów budowlanych.	W1, U1, K1, K2
10.	Kontrola parlamentarna administracji publicznej w świetle Konstytucji RP z dnia 2 kwietnia 1997 r., ustawy z dnia 9 maja 1996 r. o wykonywaniu mandatu posła i senatora (tj. Dz.U. 2018 poz. 1799 ze zm.), ustawy z dnia 21 stycznia 1999 r. o sejmowej komisji śledczej (tj. Dz. U. z 2009 r. Nr 151, poz. 1218 ze zm.), uchwały Sejmu RP z dnia 30 lipca 1992 r. Regulamin Sejmu RP (t.j. M.P. z 2012 r. poz. 32 ze zm.): 1) na sesjach (plenarnie np. debata budżetowa, absolutorium dla rady Ministrów, rezolucje, votum nieufności, votum zaufania; 2) za pośrednictwem komisji (dezyderaty, opinie); 3) za pośrednictwem posłów (interwencja poselska, interpelacja, zapytanie) i senatorów.	W1, U1, K1, K2
11.	Instytucja kontroli państwowej w świetle ustawy z dnia 23 grudnia 1994 r. o NIK (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 489). Przedmiot kontroli NIK. Kryteria kontroli NIK. Zasady ustroju NIK. Postępowanie kontrolne, status prawny kontrolowanego, protokół z kontroli, środki prawne przysługujące kontrolowanemu w stosunku do protokołu i wystąpienia pokontrolnego oraz procedura ich rozpatrywania.	W1, U1, K1, K2
12.	Status prawny, zadania i kompetencje Rzecznika Praw Obywatelskich (ustawa z dnia 15 lipca 1987 r. o Rzeczniku Praw Obywatelskich, t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2179 ze zm.) oraz Rzecznika Praw Dziecka (ustawa z dnia 6 stycznia 2000 r. o Rzeczniku Praw Dziecka t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 922 ze zm.). Podjęcie sprawy przez Rz. P. O. Kompetencje Rz. P. O. po zbadaniu sprawy. Udział Rz. P. O. w postępowaniu administracyjnym i sędowo-administracyjnym.	W1, U1, K1, K2

13.	Europejskie modele kontroli sądów administracyjnych (angielski, francuski, niemiecki i polski). Sprawowanie wymiaru sprawiedliwości przez sądy administracyjne w RP. Kryterium kontroli sądowej. Konstrukcja skargi do sądu administracyjnego w RP. Przedmiot ochrony przed sądami administracyjnymi a przedmiot zaskarżenia do tego sądu.	W1, U1, K1, K2
-----	--	----------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin, brak warunków wstępnych. Egzamin trwa 50 minut. 5 pytań problemowych. Każde pytanie na 2 pkt. 5 pkt - dostateczny (3) 6 - plus dostateczny (3+) 7- dobry (4) 8- plus dobry (4+) 9-10 - bardzo dobry (5) Egzamin pisemny w formie skondensowanych opisowych odpowiedzi na pięć pytań problemowych. Czas trwania egzaminu 50 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia (bez wstępnych warunków) do egzaminu przedterminowego organizowanego na ostatnim wykładzie. Zapisy na egzaminy na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. Inne metody sprawdzania wiedzy: egzamin ustny dla Osób uprawnionych do zdawania egzaminu w formie ustnej.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



Systemy informatyczne w administracji - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.1559793956.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Informatyka
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	zaliczenie
W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K1_W01, ADM_K1_W06	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach informatycznych w administracji państwowej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	zaliczenie

U2	zaznajomienie z praktyczną informatyczną realizacją ustaw: O podpisie elektronicznym, O ochronie danych osobowych, O dostępie do informacji publicznej.	ADM_K1_U01	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	zaliczenie
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
wykonanie ćwiczeń	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej. Umiejętność korzystania i posługiwania się przykładowymi systemami. 1) Praktyczna realizacja ustaw: a o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym) b ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zaawansowane metody i narzędzia ochrony danych) c dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej) 2) Biuletyn Informacji Publicznej 3) Platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 4) Centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie) a system PESEL b system CEPIK 5) Edytor Aktów Prawnych XML (zaawansowana praca z edytorem), 6) Profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w Urzędach Administracji Publicznej – eDokument (praca w systemie)	W1, W2, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	



Techniki wywierania wpływu Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c893ae7.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z najważniejszymi pojęciami z zakresu teorii komunikacji.
C2	Rozwijanie u studentów umiejętności stosownego oraz skutecznego komunikowania werbalnego i niewerbalnego.
C3	Zapoznanie studentów z kluczowymi pojęciami z zakresu teorii perswazji i manipulacji.
C4	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach wywierania wpływu oraz rozwijanie u nich umiejętności zastosowania tych technik w pracy administratywisty.
C5	Przekazanie studentom wiedzy o zagrożeniach związanych ze stosowaniem technik manipulacyjnych oraz rozwijanie u nich umiejętności przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.
C6	Rozwijanie u studentów umiejętności kreowania własnego wizerunku oraz przygotowania wystąpień publicznych.
C7	Uświadomienie studentom problemów etycznych związanych z perswazją i manipulacją w pracy administratywisty.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	najważniejsze pojęcia z zakresu teorii komunikacji.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W2	kluczowe pojęcia z zakresu teorii perswazji i manipulacji.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W3	podstawowe techniki wywierania wpływu.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W4	zagrożenia związane ze stosowaniem technik manipulacyjnych.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W5	problemy etyczne związane z perswazją i manipulacją w pracy administratywisty.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	stosownie oraz skutecznie posługiwać się komunikacją werbalną i niewerbalną.	ADM_K1_U06	zaliczenie ustne
U2	kreować własny wizerunek oraz przygotowywać wystąpienia publiczne.	ADM_K1_U06	zaliczenie ustne
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	stosowania podstawowych technik wywierania wpływu w pracy administratywisty.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie ustne
K2	przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie ustne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przygotowanie referatu	10	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
--	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	„Pojedynek na słowa”, czyli rzecz o języku perswazji	W1, W2, U1
2.	„Język, który obywateli się bez słów” – potęga komunikacji niewerbalnej	W1, W2, W3, U1, U2
3.	„Mówią mi bądź asertywny i nie mogę im odmówić” – trening asertywności	W4, K2
4.	Jak mówić, żeby inni nas słuchali? – sztuka występów publicznych	W1, U1, U2
5.	O kierowaniu wrażeniem – podstawy autoprezentacji	W1, W2, W3, W5, U1, U2, K1
6.	Ani prośbą, ani groźbą – wprowadzenie do problematyki perswazji i manipulacji	W2, W3, W4, W5, K1, K2
7.	„Jak sprawić, by każdy oddał ci przysługę?” – tajniki perswazji wstępnej	W2, W3, W4, W5, K1, K2
8.	„Porusz serce, przekonaj rozum” – gra na emocjach i znaczenie autorytetów w procesie wywierania wpływu	W2, W3, W4, W5, K1, K2
9.	Kij czy marchewka? – o znaczeniu reguły wzajemności i dysonansu poznawczego	W2, W3, W4, W5, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie ustne	Kolokwium ustne sprawdzające stopień przyswojenia wiedzy zdobytej na zajęciach oraz umiejętność jej zastosowania w praktyce. Warunkiem przystąpienia do kolokwium jest regularny i aktywny udział w zajęciach (możliwe są 3 nieusprawiedliwione nieobecności).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.

Ustrój i funkcjonowanie sądownictwa w Polsce
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c95ce22.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest znajomość podstawowych zasad działania wymiaru sprawiedliwości
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	1. Znajomość oraz umiejętność poprawnej interpretacji podstawowych zasad ustrojowych Rzeczypospolitej Polskiej: K_W02 (3), K_W03 (3), K_W05 (3), K_W06 (3), K_W07 (3), K_W10 (3), K_W13(3), K_W15 (3), K_U01 (3), K_U03 (3), K_U06 (3), K_U07 (3), K_U08 (3), K_U13 (3), K_K01 (3), K_K03 (3), K_K05 (3), K_K06 (3), K_K07 (3).	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W2	2. Znajomość podstawowych zasad działania wymiaru sprawiedliwości: K_W02 (3), K_W03 (3), K_W05 (3), K_W06 (3), K_W07 (3), K_W10 (3), K_W13(3), K_W15 (3), K_U01 (3), K_U03 (3), K_U06 (3), K_U07 (3), K_U08 (3), K_U13 (3), K_K01 (3), K_K03 (3), K_K05 (3), K_K06 (3), K_K07 (3).	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W3	3. Znajomość podstawowych zasad dochodzenia do zawodu sędziego oraz innych zawodów związanych z wymiarem sprawiedliwości: K_W02 (3), K_W03 (3), K_W05 (3), K_W06 (3), K_W07 (3), K_W10 (3), K_W13(3), K_W15 (3), K_U01 (3), K_U03 (3), K_U06 (3), K_U07 (3), K_U08 (3), K_U13 (3), K_K01 (3), K_K03 (3), K_K05 (3), K_K06 (3), K_K07 (3).	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	4. Umiejętność krytycznej analizy tekstów źródłowych (akty prawne i orzecznictwo) z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej: K_W02 (3), K_W03 (3), K_W05 (3), K_W06 (3), K_W07 (3), K_W10 (3), K_W13(3), K_W15 (3), K_U01 (3), K_U03 (3), K_U06 (3), K_U07 (3), K_U08 (3), K_U13 (3), K_K01 (3), K_K03 (3), K_K05 (3), K_K06 (3), K_K07 (3).	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wykazać podstawowe zasady działania wymiaru sprawiedliwości i zna podstawy ustrojowe władzy sądowniczej oraz praktykę jej funkcjonowania	ADM_K1_U01	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	opisania podstawowych zasad działania wymiaru sprawiedliwości	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do zajęć	20	
analiza aktów normatywnych	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Znajomość podstawowych zasad działania wymiaru sprawiedliwości	W1, W2, W3, W4, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Uzyskanie minimalnej liczby punktów

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Współczesne systemy ustrojowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.5cac67c8c1c2e.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 6.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu systemów ustrojowych współczesnych państw.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	różne typy systemów politycznych oraz podstawowe zasady ustrojowe w państwach prezentowanych podczas wykładów:	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	egzamin pisemny

W2	pozycję ustrojową i kompetencje najważniejszych organów państwowych w systemach ustrojowych prezentowanych podczas wykładu.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W3	zna terminologię z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	scharakteryzować powiązania funkcjonalne pomiędzy organami państwowymi w prezentowanych na wykładzie systemach ustrojowych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U06	egzamin pisemny
U3	wyjaśniać współczesne zagrożenia dla funkcjonowania demokracji i państwa prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U4	wyjaśniać zadania sądów w demokratycznym państwie prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	do ciągłego uzupełniania wiedzy w związku z częstymi reformami ustrojowymi w poszczególnych państwach.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	50	
przygotowanie do zajęć	30	
uczestnictwo w egzaminie	4	
poznanie terminologii obcojęzycznej	15	
analiza aktów normatywnych	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 159	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie pojęć: system ustrojowy (konstytucyjny), system polityczny, system rządów, system partyjny. Rola opozycji w państwie demokratycznym.	W3, U1
2.	Zagadnienie komparatystyki w nauce prawa konstytucyjnego. Konstytucja w znaczeniu formalnym i materialnym. Pojęcie konstytucjonalizmu i ochrony normy konstytucyjnej. Stosowanie konstytucji.	W3, U1, U3
3.	Omówienie różnic w ujmowaniu i rozumieniu zasad ustrojowych.	W3, U1, U3
4.	System rządów parlamentarnych na przykładzie ustrojów Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Republiki Federalnej Niemiec oraz wybranego państwa Europy Środkowej lub Wschodniej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
5.	System prezydencki: ustrój Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	System semiprezydencki: ustrój V Republiki Francuskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
7.	Specyfika systemu rządów Konfederacji Szwajcarskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
8.	Systemy sądownictwa w wybranych państwach. Konstytucyjna rola sądów.	W1, W2, W3, U1, U2, U4, K1
9.	Sądowa kontrola konstytucyjności prawa na świecie i jej ograniczenia. Legitymizacja sądownictwa konstytucyjnego.	W2, W3, U1, U2, U3, K1
10.	Organy ochrony prawa i kontroli państwowej.	W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru (30 pytań)

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych

Tworzenie prawa w administracji publicznej - konwersatorium
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13F0.1558996978.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zdobycie przez studentów wiedzy i umiejętności umożliwiających samodzielne posługiwanie się instrumentami dotyczącymi tworzenia prawa w administracji publicznej (zarówno w wymiarze wewnętrznym, jak i zewnętrznym).
C2	Przekazanie studentom wiedzy z zakresu praktyki tworzenia prawa przez administrację publiczną (przede wszystkim na szczeblu terenowym).
C3	Uświadomienie słuchaczom problemów związanych z tworzeniem prawa w administracji publicznej (z punktu widzenia podstaw tego procesu oraz w odniesieniu do jego praktyki).

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	instrumenty związane z tworzeniem i konstruowaniem tekstów prawnych na tle funkcjonowania państwa oraz jego instytucji, z uwzględnieniem relacji między organami administracji oraz sferą zewnętrzną	ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny
W2	zasady i możliwe rozwiązania związane z prawidłową legislacją administracyjną, z uwzględnieniem metod i narzędzi pozyskiwania odpowiednich dla tego zakresu informacji	ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09	egzamin pisemny / ustny
W3	pojęcia i konstrukcje prawa administracyjnego w obszarze legislacji administracyjnej	ADM_K1_W02, ADM_K1_W09, ADM_K1_W11	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	w sposób krytyczny analizować i oceniać teksty prawne tworzone w administracji publicznej	ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U11	egzamin pisemny / ustny
U2	dokonywać wyboru optymalnych rozwiązań, w szczególności co do tworzonego przez administrację prawa jako instrumentu osiągnięcia określonych celów i sterowania zachowaniami jednostek	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	egzamin pisemny / ustny
U3	poprawnie interpretować oraz stosować w praktyce podstawowe pojęcia i konstrukcje obszaru legislacji administracyjnej, w szczególności dla rozstrzygania problemów w pracy zawodowej	ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin pisemny / ustny
U4	poprawnie konstruować wybrane typy administracyjnych aktów normatywnych	ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania problemów w pracy zawodowej	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny / ustny
K2	podejmowania wielu funkcji i zadań związanych z tworzeniem prawa w administracji publicznej	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
konwersatorium	30
konsultacje	15
przygotowanie do zajęć	30
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
rozwiązywanie zadań problemowych	15

analiza aktów normatywnych	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 117	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Zajęcia umożliwiają poznanie praktycznego wymiaru procesu („praktyki”) tworzenia prawa w administracji publicznej. Ukazują poszczególne rodzaje (przykłady) aktów stanowiących przez organy administracji publicznej - na szczeblu centralnym i terenowym (ze szczególnym uwzględnieniem administracji samorządowej), zasady i reguły decydujące o prawidłowości tychże aktów, a także elementy proceduralne dotyczące legislacji administracyjnej (omawiane w odniesieniu do konkretnych przykładów), z uwzględnieniem konkretnych dziedzin, w których akty tego rodzaju się pojawiają. Celem szczególnym przedmiotu jest przygotowanie studentów do samodzielnego redagowania określonych tekstów prawnych w administracji.</p> <p>Szczegółowa tematyka zajęć obejmuje:</p> <ul style="list-style-type: none"> - zakres i wymogi prawidłowej legislacji administracyjnej, - akty wewnętrzne i zewnętrzne, ich miejsce w procesie administrowania, - akty stanowiące przez administrację centralną (akty wykonawcze), - akty stanowiące przez administrację terenową (z uwzględnieniem aktów prawa miejscowego), - problemy praktyczne związane z legislacją administracyjną, - zarys kontroli nad legislacją administracyjną, - kwestie dotyczące pozycji zawodowej legislatora w administracji. 	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, seminarium, Metoda sytuacyjna, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, konsultacje, symulacja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	egzamin pisemny / ustny	Z uwagi na formę zajęć - konwersatorium, przewiduje się możliwość przeprowadzenia egzaminu pisemnego lub ustnego. Student otrzymuje trzy pytania: 1. dotyczące zasad tworzenia prawa i technik tworzenia aktów prawnych, 2. związane z praktyką procesu legislacyjnego, 3. dotyczące rozwiązania konkretnego problemu w związku z daną sytuacją lub przypadkiem z zakresu legislacji administracyjnej (np. ocena przedstawionego aktu prawnego). Na ocenę dostateczną wymagana jest poprawna odpowiedź przynajmniej na dwa pytania. W ocenie końcowej będzie uwzględniana aktywność studenta na zajęciach. Wymagana obecność na zajęciach (dopuszczalne usprawiedliwienie nieobecności).

Wymagania wstępne i dodatkowe

obowiązkowe uczestnictwo w zajęciach



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Ustrój samorządu terytorialnego Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.120.5cac67c898512.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ustrojowymi samorządu terytorialnego oraz istniejącą regulacją prawną dotyczącą funkcjonowania tego samorządu.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	<p>ma podstawową wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna podstawowe pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz podstawową terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek. Zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także podstawowe zależności między różnymi systemami. Zna relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami. Ma podstawową wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa. Zna podstawowe metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych. Zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji. Ma podstawową wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Ma podstawową wiedzę o historii administracji i znajomość ewolucji instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji. Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji, ekonomicznych, zarządzania oraz zna właściwą dla nich terminologię. Ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji. Ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego. Ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie mikro i makroekonomicznym. Posiada podstawową wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii. Ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej.</p>	<p>ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13</p>	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	<p>potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji. Potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii. Potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa. Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji. Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji. Potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych. Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji. Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji. Potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych. Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie. Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2.</p>	<p>ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12, ADM_K1_U13</p>	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	<p>potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się. Potrafi uczestniczyć w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej. Potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej. Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu prostych projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. Potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego.</p>	<p>ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07</p>	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	90	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	15	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 240	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Celem wykładu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce z wyraźnym zaakcentowaniem konstytucyjnej regulacji samorządu terytorialnego oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania. Wykład ten będzie miał na celu wskazanie również na niejednorodność regulacji ustawowych obejmujących poszczególne poziomy samorządu terytorialnego w Polsce.</p> <p>Efektom kształcenia będzie uzyskanie przez studentów wiedzy. Tematyka przedmiotu koncentruje się na pojęciach i konstytucyjnych zasadach ustroju terytorialnego RP. Tematyka przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia: doktrynalne ujęcie ustroju terytorialnego; zasada pomocniczości, decentralizacji władzy publicznej, jednolitości-unitarność państwa i inne zasady ustrojowe samorządu terytorialnego; podział terytorialny państwa (rodzaje podziału terytorialnego, zasadniczy podział terytorialny); pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa (pojęcie, rodzaje samorządu; koncepcje samorządu; konstytucyjna definicja samorządu; kategorie samorządu, pozycja ustrojowa gminy; system dopełnień, samorząd a administracji publicznej); zróżnicowanie jednostek samorządu terytorialnego (zasada praworządności, zasada samodzielności, nadzór nad samorządem, zasada równości i niezależności, zasada jawności, zasada zespolenia); pojęcie i rodzaje administracji samorządowej (zadania „rządowe” i „samorządowe”, klasyfikacja zadań; podstawy normatywne funkcjonowania samorządu terytorialnego; tworzenie jednostek samorządu terytorialnego; organy wykonawcze (rodzaj, nazwa, status prawny); organy wykonawcze (rodzaj, nazwa, status prawny, kolegialność a jednoosobowość); urząd jednostki samorządu terytorialnego; jednostki pomocnicze; zadania i kompetencje jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat i województwo – zadania administracji świadczącej i decyzyjnej); źródła prawa samorządu terytorialnego; nadzór nad samorządem; formy bezpośredniego oddziaływania mieszkańców na sprawy wspólnot samorządowych.</p>	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.



Podstawy makro i mikroekonomii
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.140.5cac67c8a6d5f.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Ekonomia i finanse
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0311Ekonomia
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	wiedza i rozumienie podstawowych terminów z zakresu ekonomii	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	wiedza i rozumienie roli państwa w gospodarce oraz zasad i celów ingerencji państwa w gospodarkę	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W3	wiedza i rozumienie podstawowych zasad polityki pieniężnej i fiskalnej oraz ich wpływu na wzrost gospodarczy	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny

W4	wiedza i rozumienie zasad prowadzenia działalności gospodarczej	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	myślenie kategoriami całej gospodarki oraz gospodarki powiązanej z gospodarką światową	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U2	umiejętność dokonania charakterystyki cenowego mechanizmu rynkowego - jego ograniczeń i motywów, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U3	umiejętność porównywania systemów ekonomicznych i gospodarek	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U4	umiejętność dokonania charakterystyki mechanizmów prowadzących do załamania się gospodarki oraz mechanizmów stymulujących ożywienie gospodarki i jej rozwój	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	gotowość do uzupełniania swojej wiedzy ekonomicznej w stale zmieniającym się świecie	ADM_K1_K01	egzamin pisemny
K2	gotowość do dokonania wyboru formy prowadzenia działalności i opracowania modelu jej wykonywania we współpracy z innymi osobami	ADM_K1_K05, ADM_K1_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	100	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 262	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot ekonomii	W1
2.	Historia myśli ekonomicznej	W1, W2, U3, U4
3.	Podstawowe pojęcia ekonomiczne	W1, U3
4.	Podmioty gospodarki	W1, W2, W4, U2, U3, K1, K2
5.	Rynek	W1, W2, W4, U2, U3, K1
6.	Dochód narodowy	W1, W2, U1, U3, U4, K1
7.	Cykl koniunkturalny	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
8.	Budżet i podatki	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
9.	Pieniądz i system bankowy	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
10.	Waluta	W1, W2, W3, U1, U3, U4
11.	Rynek pracy	W1, W2, U1, U3, U4, K1, K2
12.	Rynek finansowy i kapitałowy	W1, W2, W3, W4, U1, U3, K1, K2
13.	Handel międzynarodowy	W1, W2, U1, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin składa się z trzech części: test wielokrotnego wyboru (5 pytań), 5 pojęć do zdefiniowania, krótki esej na jeden z dwóch zaproponowanych tematów. Czas trwania egzaminu - 90 minut. Skala ocen: 0-14 pkt. - 2.0 15-17 pkt - 3.0 18-20 pkt - 3.5 21-24 pkt - 4.0 25-27 pkt - 4.5 28-30 pkt - 5.0
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Aktywność na ćwiczeniach (30% najbardziej aktywnych osób) uprawnia do podejścia do egzaminu w tzw. przedterminie. Oceny z przedterminu są wpisywane wyłącznie na wniosek uczestnika (tzw. przedtermin bez konsekwencji)

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa. Brak wymagań wstępnych.

Prawo administracyjne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.1C0.5cac67c8a85ab.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p>Okres Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Poznanie przez studentów najważniejszych zagadnień ogólnych i teoretycznych prawa administracyjnego oraz zaznajomienie z jego szatą pojęciową. Zapoznanie słuchaczy z problematyką źródeł prawa administracyjnego oraz jego zasad ogólnych.
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu ustrojowego prawa administracyjnego. Zapoznanie studentów z problematyką podmiotów administracji publicznej, związków między nimi oraz struktury administracji publicznej. Przybliżenie zagadnień ustroju centralnej i terenowej administracji rządowej oraz samorządu terytorialnego.
C3	Zapoznanie z tematyką form działania administracji publicznej, w tym form stosowania prawa administracyjnego.
C4	Przekazanie podstawowej wiedzy z zakresu kontroli administracji publicznej, ze szczególnym uwzględnieniem sądownictwa administracyjnego.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość cech, funkcji, celów i zasad prawa administracyjnego, a także miejsca prawa administracyjnego jako gałęzi w systemie obowiązującego prawa.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W11	egzamin pisemny / ustny
W2	znajomość podstawowych pojęć i instytucji prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny
W3	znajomość systemu źródeł prawa administracyjnego oraz poznanie mechanizmów tworzenia tego prawa.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny
W4	poznanie ustroju administracji publicznej: organizacji i struktury administracji publicznej, związków zachodzących pomiędzy jej podmiotami, ich zadań oraz kompetencji organów administracyjnych	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny / ustny
W5	znajomość form oraz mechanizmów stosowania prawa administracyjnego.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny

W6	poznanie podstawowych form oraz mechanizmów kontroli stosowania prawa administracyjnego oraz kontroli administracji publicznej.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny / ustny
W7	znajomość sposobów uzyskiwania i uzupełniania wiedzy prawniczej z zakresu prawa administracyjnego.	ADM_K1_W08	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność poprawnego posługiwania się terminologią z zakresu prawa administracyjnego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny / ustny
U2	umiejętność krytycznej analizy tekstów prawnych i orzecznictwa (analizowanych podczas wykładu i ćwiczeń), a także umiejętność poprawnej interpretacji przepisów prawa administracyjnego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11	egzamin pisemny / ustny
U3	umiejętność uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (również w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej).	ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12	egzamin pisemny / ustny
U4	umiejętność przedstawiania zdobytej wiedzy oraz analizy problemów administracyjnoprawnych w formie pisemnej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U11	egzamin pisemny / ustny
U5	umiejętność identyfikacji i interpretacji podstawowych problemów prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego w nawiązaniu do uwarunkowań społecznych i ekonomicznych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04, ADM_K1_U10	egzamin pisemny / ustny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	gotowość do podejmowania działań na rzecz dalszego uzupełniania wiedzy z wykorzystaniem dorobku nauki prawa administracyjnego oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze prawa administracyjnego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny / ustny
K2	zdolność dokonywania podstawowych ocen prawidłowości działań i czynności podejmowanych w sferze prawa administracyjnego.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny / ustny
K3	gotowość do prawidłowej identyfikacji i rozstrzygnięcia - zgodnie z zasadami prawa i etyki - różnych dylematów związanych z wykonywaniem zawodu, a także zdolność do podjęcia w ramach pracy zawodowej obowiązków wymagających wykorzystania zdobytej wiedzy z zakresu prawa administracyjnego.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
analiza aktów normatywnych	15	
analiza orzecznictwa	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 145	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
analiza aktów normatywnych	15	
analiza orzecznictwa	15	
przygotowanie do egzaminu	39	
uczestnictwo w egzaminie	1	

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 185	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>ZAGADNIENIA WSTĘPNE</p> <p>I. Administracja</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Znaczenie pojęcia. Sposoby definiowania administracji 2. Administracja a administracja publiczna. Różne postaci administracji publicznej 3. Opisywanie administracji publicznej przez jej cechy 4. Pojęcie form działania administracji publicznej <p>II. Prawo administracyjne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Sposób definiowania prawa administracyjnego w oparciu o definicję administracji 2. Określanie prawa administracyjnego w oparciu o cechy tego prawa. Przegląd podstawowych cech prawa administracyjnego 3. Normy prawa administracyjnego – cechy charakterystyczne, rodzaje 4. Sankcje w prawie administracyjnym 5. System prawa administracyjnego. Problem kodyfikacji 6. Podział prawa administracyjnego. Prawo ustrojowe. Prawo materialne. Prawo procesowe. Prawo zewnętrzne i wewnętrzne 7. Granice prawa administracyjnego. Prawo administracyjne a inne gałęzie prawa <p>III. Tworzenie prawa administracyjnego – źródła prawa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i cechy źródeł prawa administracyjnego i ich hierarchia 2. Konstytucja a prawo administracyjne 3. Ustawy i rozporządzenia z mocą ustawy 4. Umowy międzynarodowe 5. System źródeł prawa Unii Europejskiej 6. Istota delegacji ustawowej 7. Rozporządzenia – charakterystyka, rodzaje 8. Inne akty centralne. Uchwały. Zarządzenia 9. Istota i system lokalnych źródeł prawa 10. Prawo miejscowe administracji rządowej 11. Prawo miejscowe samorządu terytorialnego 12. Akty porządkowe 13. Akty planowania 14. Normy techniczne 15. Akty zakładowe 16. Prawo wewnętrzne 17. Tzw. niezorganizowane źródła prawa administracyjnego 18. Publikacja i promulgacja aktów prawnych <p>IV. Zasady ogólne prawa administracyjnego – przegląd</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Problem tzw. części ogólnej prawa administracyjnego 2. Istota zasad ogólnych prawa administracyjnego 3. Rodzaje zasad ogólnych prawa administracyjnego i ich katalog 4. Charakterystyka wybranych zasad ogólnych prawa administracyjnego (o poszczególnych zasadach będzie szerzej mowa przy okazji omawiania innych tematów) <p>V. Aksjologia prawa administracyjnego</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ogólna charakterystyka aksjologii prawa administracyjnego 2. Przegląd podstawowych wartości w prawie administracyjnym 	<p>W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3</p>

2.	<p>ADMINISTRACJA PUBLICZNA WOBEC SIEBIE – ADMINISTRACYJNE PRAWO USTROJOWE</p> <p>I. Podmioty administrujące</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Organ administracji publicznej. Organ administrujący. Pojęcia 2. Kompetencja administracyjna. Przekazywanie kompetencji 3. Klasyfikacje organów administracyjnych 4. Kolegialność i jednoosobowość 5. Urząd administracyjny 6. Pojęcie samorządu 7. Rodzaje samorządu 8. Zakład administracyjny (publiczny) 9. Inne podmioty administrujące 10. Wykonywanie funkcji i zadań publicznych przez organizacje społeczne 11. Prywatyzacja zadań publicznych <p>II. Struktura administracji publicznej i związki między podmiotami</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Struktura resortowa (pionowa) 2. Struktura terytorialna (pozioma) 3. Centralizacja i decentralizacja. Autonomia 4. Koncentracja i dekoncentracja 5. Kierownictwo 6. Nadzór 7. Kontrola 8. Zwierzchnictwo i zespolenie 9. Koordynacja 10. Współdziałanie <p>III. Administracja rządowa</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Centralne organy administrujące poza administracją rządową. Prezydent RP 2. Organy centralne podległe Sejmowi RP 3. Rada Ministrów 4. Prezes Rady Ministrów 5. Ministrowie 6. Komitety 7. Terenowa administracja rządowa – modele 8. Wojewoda i wojewódzka administracja zespolona 9. Wojewódzka administracja niezespolona <p>IV. Samorząd terytorialny</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istota samorządu terytorialnego. Teorie samorządu terytorialnego 2. Tzw. reformy samorządowe 3. Źródła prawa samorządu terytorialnego. Europejska Karta Samorządu Lokalnego 4. Zasady funkcjonowania samorządu terytorialnego 5. Referendum lokalne. Konsultacje społeczne 6. Struktura samorządu terytorialnego 7. Gmina. Istota. Pojęcie 8. Zadania gminy 9. Organy gminy. Rada gminy. Organ wykonawczy w gminie. Organy wewnętrzne i pomocnicze 10. Radni 11. Jednostki pomocnicze w gminie 12. Gminy o specjalnym statusie 13. Funkcjonowanie gminy 14. Powiat. Istota. Pojęcie 15. Zadania powiatu 16. Organy powiatu. Rada powiatu. Zarząd powiatu 17. Starosta 18. Powiatowa administracja zespolona 19. Organy i jednostki pomocnicze w powiecie 20. Funkcjonowanie powiatu 21. Województwo samorządowe. Istota. Pojęcie 22. Zadania samorządu województwa 23. Organy samorządu województwa. Sejmik województwa. Zarząd województwa 24. Marszałek województwa 25. Zespolenie w samorządzie województwa 26. Mienie komunalne i gospodarka finansowa jednostek samorządu terytorialnego 27. Związek komunalny. Porozumienie komunalne. Stowarzyszenie jednostek samorządu terytorialnego. Zrzeszenie międzynarodowe 28. Samorządowe kolegia odwoławcze 29. Nadzór nad samorządem terytorialnym - kryterium nadzoru, organy nadzoru, zakres nadzoru, środki nadzoru 30. Nadzór a sądownictwo administracyjne 31. Sądowa ochrona samodzielności samorządu terytorialnego 	W1, W2, W4, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3
----	---	--

3.	<p>ADMINISTRACJA PUBLICZNA WOBEC PODMIOTÓW ZEWNĘTRZNYCH</p> <p>I. Podstawowe konstrukcje i pojęcia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcia opisujące relacje między administracją a podmiotami zewnętrznymi 2. Stosunek administracyjnoprawny. Istota 3. Rodzaje stosunków administracyjnoprawnych 4. Powstawanie stosunków administracyjnoprawnych 5. Sytuacja administracyjnoprawna 6. Interes. Interes publiczny. Interes indywidualny 7. Triada Bernatzika 8. Interes faktyczny - interes prawny - publiczne prawo podmiotowe 9. Prawo refleksowe. Tzw. uzasadnione oczekiwanie 10. Obowiązek publiczny 11. Rozróżnienie imperium i gestii w działaniach zewnętrznych administracji <p>II. Stosowanie prawa przez administrację publiczną</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Stosowanie prawa administracyjnego a jego realizowanie 2. Istota administracyjnego stosowania prawa 3. Istota stosowania prawa administracyjnego 4. Mechanizm administracyjnego i sądowego stosowania prawa 5. Podział form działania administracji publicznej w sferze stosowania prawa 6. Akt administracyjny. Pojęcie. Istota 7. Przegląd klasyfikacji aktów administracyjnych. Kryteria 8. Administracyjny akt generalny. Akt generalny a akt normatywny 9. Akt indywidualny. Decyzja administracyjna. 10. Mechanizm powstawania decyzji administracyjnej 11. Zawartość indywidualnego aktu administracyjnego. Podstawa prawna decyzji 12. Luzy decyzyjne. Wyważanie, dyskrecjonalność, uznanie administracyjne 13. Swobodne uznanie a uznanie administracyjne. Teorie uznania administracyjnego 14. Moc obowiązująca aktu administracyjnego. Prawomocność 15. Obowiązki w czasie prawidłowego aktu administracyjnego. Wygaśnięcie. Uchylenie. 16. Teorie wadliwości aktu administracyjnego. Rozróżnianie wad aktu administracyjnego 17. Bezwzględna nieważność aktu administracyjnego 18. Domniemanie ważności aktu administracyjnego 19. Tzw. akty pozorne 20. Akty i czynności egzekucyjne 21. Tzw. działania bezpośrednio zobowiązujące 22. Umowa administracyjna - pojęcie i istota (ze szczególnym uwzględnieniem umowy administracyjnej w prawie niemieckim i francuskim) 23. Formy zbliżone do umowy administracyjnej w prawie polskim 24. Umowa cywilnoprawna jako forma działania administracji 25. Ugoda administracyjna 26. Przyrzeczenie administracyjne 27. Porozumienie administracyjne 28. Działania faktyczne administracji - pojęcie i istota 29. Działania materialno-techniczne w stosowaniu prawa. Wydawanie zaświadczeń 30. Działania społeczno-organizatorskie. Działania informacyjne 31. Działania nieuregulowane bezpośrednio przez prawo 32. Milczenie administracji 33. Upływ czasu w stosowaniu prawa przez administrację 34. Bezczyność i przewlekłość w działaniu administracji <p>III. Wykonywanie obowiązków administracyjnych</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Istota egzekucji administracyjnej 2. Regulacja postępowania egzekucyjnego 3. Środki egzekucyjne 	W1, W2, W5, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3
----	---	--

4.	<p>KONTROLA ADMINISTRACJI</p> <p>I. Sądownictwo administracyjne</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pojęcie i istota sądownictwa administracyjnego. Sądownictwo administracyjne a sądowa kontrola administracji 2. Sądownictwo administracyjne a trójpodział władz. Sądownictwo administracyjne a wymiar sprawiedliwości 3. Systemy sądownictwa administracyjnego. System francuski. System niemiecki. System angielski. System polski. Kryteria porównania 4. Stosunek sądów administracyjnych do innych organów państwa 5. Historia polskiego sądownictwa administracyjnego 6. Ustrój sądów administracyjnych 7. Przedmiot ochrony 8. Przedmiot i zakres kontroli (przedmiot i zakres zaskarżenia) 9. Podmioty. Legitymacja 10. Skarga w systemie polskim. Zróżnicowanie skarg 11. Kryterium kontroli sądownoadministracyjnej 12. Przedmiot rozpoznania 13. Przedmiot orzekania. "Szerokość" i "głębokość" orzekania. 14. Problem merytorycznych kompetencji orzeczniczych sądów administracyjnych 15. Dwuinstancyjność sądownictwa administracyjnego 16. Skuteczność wyroków sądu administracyjnego. Efektywność działania sądu administracyjnego <p>II. Pozasądowa kontrola administracji publicznej</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. System kontroli pozasądowej 2. Rodzaje kontroli 3. Kontrola parlamentarna 4. Kontrola sprawowana przez Rzecznika Praw Obywatelskich 5. Kontrola państwowa 6. Kontrola prokuratorska 7. Kontrola społeczna 	W1, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3
----	---	--

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		Rozliczenie roczne
ćwiczenia		Rozliczenie roczne

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	<p>1. Egzamin pisemny (zapisy w systemie USOS) przeprowadzany jest w formie testu wielokrotnego wyboru (38 pytań, w tym jedno pytanie kazuowe). Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut. Zapisy na egzamin rozpoczynają się na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. 2. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę co najmniej dobrą. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą. Zaliczenie ćwiczeń nie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu (z wyjątkiem egzaminu przedterminowego). 3. Do wyniku punktowego egzaminu pisemnego doliczane są dodatkowe punkty za zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą uprawnia do doliczenia pięciu dodatkowych punktów do wyniku egzaminu, zaliczenie na ocenę dobrą -czterech punktów, a zaliczenie na ocenę dostateczną -trzech punktów. Doliczenie punktów za zaliczenie ćwiczeń odbywa się w każdym terminie egzaminu. Punkty za zaliczenie ćwiczeń podlegają doliczeniu do wyniku punktowego egzaminu tylko w tym roku akademickim, w którym student uczęszczał na ćwiczenia i uzyskał ich zaliczenie. 4. Skala ocen: 0-19 pkt -niedostateczna; 20-23 pkt -dostateczna; 24-26 pkt -plus dostateczna; 27-28 pkt -dobra; 29-31 pkt -plus dobra; 32-40 pkt -bardzo dobra.5. W sytuacjach uniemożliwiających lub znacznie utrudniających przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej, egzaminy przeprowadzane są ustnie w formie zdalnej, pod warunkiem zgodności tej formy egzaminów z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.</p>
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia, polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych. Obecność na wykładzie nie jest obowiązkowa. Zaliczenie ćwiczeń nie jest obowiązkowe.



Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.1C0.5cac67c8aa3a4.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 11.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studenta z pojęciami z zakresu prawa cywilnego.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość struktury norm prywatnoprawnych i reguł interpretacyjnych takich norm: K_W09(2)	ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W2	znajomość funkcji, cech i źródeł prawa prywatnego z podziałem na poszczególne części, a tym samym jego miejsca w systemie prawnym	ADM_K1_W06	egzamin pisemny
W3	znajomość podstawowych instytucji prawa prywatnego o charakterze ogólnym oraz z zakresu prawa rzeczowego, zobowiązaniowego, spadkowego, rodzinnego i na dobrach niematerialnych	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W4	znajomość podstawowych mechanizmów działania instytucji prawa prywatnego w zakresie regulowania relacji między osobami fizycznymi i prawnym, w tym Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	ADM_K1_W07, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W5	znajomość znaczenia instytucji prawa prywatnego dla ochrony praw podmiotów stosunków prywatnoprawnych	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność stosowania podstawowych norm prywatnoprawnych i dostrzegania związków prawa prywatnego z innymi gałęziami prawa	ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze prawa cywilnego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć

wykład	30	
ćwiczenia	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	30	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do egzaminu	60	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 215	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Miejsce prawa cywilnego w systemie prawnym. Źródła prawa cywilnego. Zasady prawa cywilnego. Prawo podmiotowe w świetle doktryny prawa cywilnego. Struktura stosunku cywilnoprawnego: strona podmiotowa, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów publicznych, strona przedmiotowa. Podstawowe instytucje prawa cywilnego. Zamknięty katalog praw rzeczowych - natura praw rzeczowych. Posiadanie. Prawo własności, ze szczególnym uwzględnieniem własności publicznej. Prawo użytkowania wieczystego. Ograniczone prawa rzeczowe. Księgi wieczyste i ewidencja gruntów i budynków. Natura praw obligacyjnych. Struktura stosunku obligacyjnego. Zawiązanie, zmiana i ustanie stosunku obligacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów publicznych. Odpowiedzialność deliktowa, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności podmiotów publicznych i funkcjonariuszy publicznych. Odpowiedzialność kontraktowa ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności podmiotów publicznych. Wybrane umowy obligacyjne. Rola prawa spadkowego - pojęcie spadku. Dziedziczenie ustawowe. Dziedziczenie testamentowe. Zapis. Zachówek. Odpowiedzialność za długi spadkowe. Rola prawa rodzinnego. Podstawowe instytucje prawa rodzinnego: małżeństwo, stosunki majątkowe między małżonkami, pokrewieństwo, władza rodzicielska, przysposobienie, alimentacja, kuratela, opieka.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		Rozliczenie roczne.
ćwiczenia		

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Szczegółowe warunki egzaminu są określane przez prowadzącego zajęcia.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą formę kształcenia, zaliczenie ćwiczeń daje możliwość podwyższenia pozytywnej oceny z egzaminu. Szczegółowe warunki zaliczenia są określane przez prowadzącego zajęcia.



Informatyka w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.1C0.5cac67c8ac0fe.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Informatyka
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 6.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny

W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	uzyskanie praktycznych umiejętności właściwego opracowywania, konstruowania i przetwarzania tekstów ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentacji Urzędów Administracji Publicznej	ADM_K1_U12	egzamin pisemny
U2	uzyskanie praktycznych umiejętności wykorzystywania podstawowych metod pozyskiwania i przetwarzania tekstów prawnych	ADM_K1_U12	egzamin pisemny
U3	uzyskanie praktycznych umiejętności przygotowywania zestawień kalkulacyjnych dla sprawozdawczości, oraz możliwości podejmowania optymalnych decyzji	ADM_K1_U12	egzamin pisemny
U4	uzyskanie praktycznych umiejętności korzystania z nowoczesnych technik elektronicznych w pracy w administracji, wyszukiwania potrzebnych informacji, oraz uzupełniania nabytej wiedzy	ADM_K1_U12	egzamin pisemny
U5	uzyskanie umiejętności przedstawienia posiadanych wiadomości w formie ustnej i pisemnej (wystąpienia na zajęciach, prezentacje komputerowe)	ADM_K1_U01	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	egzamin pisemny
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	30
konsultacje	15
przygotowanie do ćwiczeń	15
analiza badań i sprawozdań	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	10
uczestnictwo w egzaminie	2

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 87	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
analiza badań i sprawozdań	15	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
projektowanie	16	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 93	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zasady „dobrego składu — jak redagować teksty o dobrej czytelności. Zaawansowana edycja tekstów (np. opracowywanie dużych dokumentów, korespondencja seryjna) Zasady opisów bibliograficznych. Internet (zaawansowane korzystanie z serwisów wyszukiwawczych, "ukryty Internet", zasady używania poczty elektronicznej, zasady bezpieczeństwa), strategia poszukiwań informacji w Internecie, źródła prawa w internecie. Podpis cyfrowy (zasady, podpisywanie i weryfikacja dokumentów z podpisem elektronicznym). Przygotowywanie prezentacji multimedialnej	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	Podstawy obsługi komputera (praca w systemie Windows oraz Linux, środowisko znakowe i graficzne, praca w sieci lokalnej, dyski sieciowe, ochrona antywirusowa, oprogramowanie wspomagające). Arkusz kalkulacyjny (umiejętność rozwiązywania zadań związanych z problematyką występująca w urzędach Administracji Publicznej) pakiety; Microsoft Office i Open Office Przygotowywanie prostych rysunków - paint i pakiet CorelDraw Bazy danych (podstawowe obiekty, tabele, kwerendy, relacje, formularze i protokoły)	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Czas trwania egzaminu 90 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia (bez wstępnych warunków) do egzaminu przedterminowego organizowanego na ostatnim wykładzie.

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	egzamin pisemny	Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia (bez wstępnych warunków) do egzaminu przedterminowego organizowanego na ostatnim wykładzie.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Praktyka (2 miesiące)
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13C0.1559272091.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
---	---

<p>Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć praktyki: 180</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Studenckie praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy.</p>
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	podstawy prawne funkcjonowania instytucji i ich umocowanie w systemie prawnym państwa (w tym przepisy regulujące zakres uprawnień, regulaminy i statuty)	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	zaliczenie
W2	strukturę organizacyjną instytucji i relacje między poszczególnymi jej komórkami (zakres kompetencji, przepływ odpowiedzialności)	ADM_K1_W04	zaliczenie
W3	obieg dokumentacji i nakładane na nią wymogi formalne (wzory pism, kanały przesyłania dokumentów, sposoby archiwizacji danych)	ADM_K1_W04	zaliczenie
W4	przedmiot działalności instytucji, specyfikę zadań wynikającą z uprawnień danej instytucji lub też jej specjalizacji.	ADM_K1_W04	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji, wykorzystać w praktyce dotychczas zdobytą wiedzę.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	zaliczenie
U2	dokonać analizy stanu faktycznego w zestawieniu z właściwymi przepisami prawa w celu podjęcia właściwej decyzji.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	zaliczenie
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	ciągłego poszerzania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności oraz doświadczenia w celu określenia swojej ścieżki rozwoju zawodowego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K07	zaliczenie
K2	samodzielnej pracy, jak również do pracy w grupie z uwzględnieniem różnych ról w strukturze organizacyjnej danej jednostki.	ADM_K1_K02	zaliczenie
K3	określenia priorytetów dla przydzielonych do realizacji zadań.	ADM_K1_K03	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
praktyki	180	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 180	ECTS 7.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 180	ECTS 7.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Praktyka w wybranej instytucji lub podmiocie gospodarczym pod kierunkiem wyznaczonego Opiekuna praktyk, na podstawie porozumienia z WPiA UJ. Zakres merytoryczny określa Opiekun praktyk w danej jednostce uwzględniając specyfikę funkcjonowania jednostki, zakres działania, strukturę organizacyjną.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyki	zaliczenie	Zaliczenie na podstawie złożonych przez studenta po odbyciu praktyki dokumentów zgodnych z regulaminem praktyk

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wniosek studenta o praktykę w formie pisemnej.

Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.13C0.1558995977.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie studentów z najważniejszymi pojęciami z zakresu statystyki.
C2	Zapoznanie studentów z metodologią i procedurą wykonywania badań statystycznych w administracji.
C3	Zaznajomienie studentów z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
C4	Zapoznanie studentów z podstawowymi parametrami służącymi do opisu struktury zbiorowości i możliwościami ich wykorzystania dla zilustrowania funkcjonowania administracji.
C5	Zaznajomienie studentów z możliwościami zastosowania analizy współzależności zjawisk oraz analizy dynamiki zjawisk dla opisu działalności administracji.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu statystyki.	ADM_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W2	Student zna i rozumie podstawową metodologię pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania danych statystycznych o funkcjonowaniu administracji.	ADM_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W3	Student zna i rozumie normy prawne regulujące prowadzenie badań statystycznych.	ADM_K1_W09	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi prawidłowo zebrać i przeanalizować dane statystyczne potrzebne do podjęcia prawidłowej decyzji.	ADM_K1_U07	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych narzędzi statystycznych.	ADM_K1_U09	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu statystyki, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się.	ADM_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej.	ADM_K1_K02	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	20	
przygotowanie do zajęć	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	18	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
--	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Historia i pojęcie statystyki. 2. Funkcje statystyki w działalności administracji. 3. Najważniejsze pojęcia statystyczne i ich zastosowanie w administracji.	W1
2.	4. Metodologia badań statystycznych w administracji.	W2
3.	5. Normatywne podstawy statystyki. Statystyka publiczna.	W3
4.	6. Dane statystyczne w administracji - opracowywanie i przedstawianie materiału statystycznego.	W2, U1
5.	7. Analiza struktury zbiorowości statystycznej i jej zastosowanie w administracji. 8. Statystyczna analiza współzależności zjawisk i jej zastosowanie w administracji. 9. Statystyczna analiza dynamiki zjawisk i jej zastosowanie w administracji.	U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę	Forma zaliczenia: test wielokrotnego wyboru, pytania teoretyczne, rozwiązanie zadania pisemnego. Warunki zaliczenia: wykazanie się odpowiednim poziomem wiedzy teoretycznej oraz umiejętnością jej praktycznego zastosowania.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



Publiczne prawo gospodarcze
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.1100.5cac67c8db202.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 5	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 30, wykład klasyczny: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących: podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, warunki konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, uczestnictwo państwo (w tym samorządu terytorialnego) w gospodarce.
C2	Nabycie umiejętności w zakresie identyfikowania problemów związanych z prawną sytuacją przedsiębiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu funkcjonowania administracji publicznej.
C3	Uzyskanie wiedzy o warunkach funkcjonowania administracji publicznej w gospodarce.
C4	Uzyskanie wiedzy o podstawowych elementach sytuacji prawnej przedsiębiorcy i środkach ochrony prawnej jego interesu.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	<p>Student ma wiedzę w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących: podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, warunki konkurencji podmiotów gospodarczych na rynku, uczestnictwo państwa (w tym samorządu terytorialnego) w gospodarce. Student ma wiedzę o roli administracji publicznej w gospodarce. Student ma wiedzę na temat podstawowych źródeł publicznego prawa gospodarczego, zarówno prawa polskiego jak i prawa Unii Europejskiej. Student ma wiedzę na temat podstawowych elementów sytuacji prawnej przedsiębiorcy i podstawowych środków ochrony prawnej interesu przedsiębiorcy. Student ma wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw prawnych wykonywania działalności gospodarczej w Polsce.</p>	<p>ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13</p>	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	<p>Student potrafi identyfikować obszary działań społecznych, które podlegają lub mogą podlegać regulacjom prawnym z zakresu publicznego prawa gospodarczego. Student potrafi wyjaśnić relacje pomiędzy systemem prawa polskiego i systemem prawa Unii Europejskiej. Student potrafi wyjaśnić rolę państwa i administracji publicznej w gospodarce. Student potrafi analizować normy prawa polskiego i prawa UE z zakresu publicznego prawa gospodarczego. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w zakresie prawnej regulacji gospodarki i interwencjonizmu państwa w gospodarce. Student potrafi dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego ze względu na normy publicznego prawa gospodarczego, ustalić granice działania administracji publicznej w gospodarce zgodnie z zasadą legalizmu i wyjaśnić zjawisko naruszenia norm tego prawa. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w związku z funkcjonowaniem przedsiębiorcy i administracji publicznej w gospodarce.</p>	<p>ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12</p>	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	<p>Student jest gotów do określić i ocenić indywidualne i zbiorowe interesy poszczególnych uczestników procesów gospodarczych. Student jest gotów do ustalenia zakresu dozwolonego działania administracji publicznej w gospodarce. Student posiada świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie przedmiotu i jest gotów do dalszego kształcenia. Student potrafi ustalać i rozstrzygać problemy z zakresu funkcjonowania publicznego prawa gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem relacji między administracją publiczną a przedsiębiorcami oraz w ramach administracji publicznej. Student jest gotów do podejmowania działań w obszarze relacji między przedsiębiorcami i administracją publiczną. Student ma świadomość zmienności norm prawnych oraz potrzeby uzupełniania wiedzy o nich. Student ma świadomość potrzeby kierowania się względami etyki w działalności przedsiębiorcy i uwzględnienia prawnie chronionych interesów przedsiębiorców w działalności administracji publicznej. Student jest gotów uwzględniać konsekwencje społeczne, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez administrację publiczną wobec przedsiębiorców.</p>	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05	egzamin pisemny
----	---	---	-----------------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	30	
wykład klasyczny	45	
przygotowanie do zajęć	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	143	
konsultacje	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 270	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Reglamentacja działalności gospodarczej. Uwarunkowania funkcjonowania administracji publicznej w gospodarce.	W1, U1, K1

2.	Prawo przedsiębiorców. Załatwianie spraw z zakresu działalności gospodarczej przez administrację publiczną	W1, U1, K1
3.	Prawo rynku wewnętrznego UE. Współpraca administracyjna w związku z sytuacją przedsiębiorcy na rynku wewnętrznym.	W1, U1, K1
4.	Publiczna działalność gospodarcza. Gospodarka komunalna. Zarząd mieniem publicznym w celach gospodarczych.	W1, U1, K1
5.	Publicznoprawna ochrona konkurencji i zadania administracji publicznej w zakresie ochrony konkurencji.	W1, U1, K1
6.	Zamówienia publiczne i formy partnerstwa publiczno-prywatnego.	W1, U1, K1
7.	Wybrane zagadnienia administracji publicznej w wybranych sektorach gospodarki.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia są pomocniczą formą zajęć. Zajęcia polegają na analizie aktów prawnych. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i zdanie kolokwium w formie określonej przez prowadzącego ćwiczenia.. Część materiału egzaminacyjnego jest zaliczana przez prowadzących ćwiczenia, w związku z czym studentom przysługują dodatkowe punkty na egzaminie. W przypadku ogłoszenia egzaminu przedterminowego wymagane zaliczenie z ćwiczeń.
wykład klasyczny	egzamin pisemny	Egzamin pisemny składający się z testu i ewentualnie pytań opisowych, problemowych lub kasusowych. Czas trwania egzaminu do 1 h. Wyznaczane są łącznie 4 terminy egzaminu zgodnie z Regulaminem studiów Zapisy na egzamin organizowane są poprzez system USOS i zamykane na kilka dni przed każdym z terminów egzaminu. Egzamin uwzględnia problematykę ćwiczeniową. Część materiału egzaminacyjnego jest zaliczana przez prowadzących ćwiczenia, w związku z czym studentom przysługują dodatkowe punkty na egzaminie. W przypadku ogłoszenia egzaminu przedterminowego wymagane zaliczenie z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i zdanie kolokwium w formie określonej przez prowadzącego ćwiczenia.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych. Obecność w zajęciach nie jest obowiązkowa.



Finanse publiczne i prawo finansowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.1300.5cac67c8dd1a2.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 5	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30	

Okres Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 11.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest wypracowanie u absolwentów umiejętności fachowego rozstrzygnięcia spraw podatkowych oraz innych spraw z prawnofinansowych.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Absolwent zna i rozumie instytucje materialnego prawa podatkowego oraz innych dziedzin prawnofinansowych.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
W2	Absolwent zna i rozumie sposób prowadzenia spraw podatkowych.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Absolwent potrafi rozstrzygnąć konkretną sprawę podatkową.	ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
U2	Absolwent potrafi ocenić prawidłowość rozstrzygnięć na poszczególnych etapach postępowania podatkowego.	ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Absolwent jest gotów do podjęcia się obowiązków zawodowych związanych z wykonywaniem zawodów prawniczych.	ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny
K2	Absolwent jest gotów do poprowadzenia własnych spraw podatkowych, w szczególności związanych z prowadzoną przez niego działalnością gospodarczą.	ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	zaliczenie pisemne, egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	120	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	

zbieranie informacji do zadanej pracy	90	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Pojęcie podatku i jego konstrukcja 2. Powstawanie, wykonywanie i wygasanie zobowiązań podatkowych 3. Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym	W1, W2, U1, U2, K1, K2
2.	1. Prawo budżetowe 2. Jednostki sektora finansów publicznych 3. Szczegółowość budżetu 4. Równowaga budżetowa i zmiany w budżecie w toku jego wykonywania 5. Wieloletnie planowanie budżetowe 6. Opracowywanie i uchwalanie budżetów	K1, K2
3.	1. Podstawy wiedzy z zakresu prawa dewizowego 2. Elementy wiedzy z zakresu prawa celnego 3. Podstawowe elementy wiedzy z zakresu publicznego prawa bankowego	K1, K2
4.	Analiza konstrukcji podatków obowiązujących w Polsce.	K1, K2

Informacje rozszerzone

Semestr 5

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

Semestr 6

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	W ramach egzaminu testowego - trafna odpowiedź na więcej niż połowę pytań. W ramach egzaminu ustnego - trafna, rozbudowana i wyczerpująca odpowiedź na minimum trzy pytania.
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Podstawą uzyskania zaliczenia jest test zaliczeniowy, a także regularne uczęszczanie na ćwiczenia.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Uczestnictwo w wykładach nie jest obowiązkowe, chociaż zalecane. Osoby systematycznie uczęszczające na wykłady mają prawo wyboru formy egzaminu - pomiędzy egzaminem ustnym a pisemnym. Ćwiczenia nie są obowiązkowe, ale znajomość konstrukcji poszczególnych podatków obowiązujących w Polsce, będąca przedmiotem ćwiczeń, jest wymagana przy egzaminie.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Postępowanie administracyjne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.1300.5cac67c8df6a8.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 5	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30	

Okres Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 11.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30, ćwiczenia: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	znajomość założeń teoretycznych, instytucji procesowych i treści przepisów z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin
W2	znajomość metod konstruowania, interpretowania i stosowania przepisów z zakresu postępowania administracyjnego, w tym regulujących przesłanki dopuszczalności wszczęcia postępowania, toku postępowania, mechanizmu rozpoznania sprawy administracyjnej i rozstrzygnięć organu	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin
W3	znajomość i umiejętność poprawnego posługiwania się terminologią oraz konstrukcjami pojęciowymi z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W07	egzamin
W4	posiadanie wiedzy na temat ustroju administracji publicznej w ujęciu funkcjonalnym	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność interpretowania i stosowania przepisów z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_U03	egzamin
U2	umiejętność rozwiązywania problemów praktycznych związanych ze stosowaniem przepisów z zakresu postępowania administracyjnego oraz uzasadniania przyjętych rozwiązań	ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin

Bilans punktów ECTS

Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
ćwiczenia	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	

przygotowanie do testu zaliczeniowego	90	
przygotowanie do egzaminu	110	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 261	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 60	ECTS 2.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System postępowań administracyjnych	W1, W4
2.	Zasady postępowania administracyjnego	W1, W2, W3, U1
3.	Struktura podmiotowa postępowania administracyjnego	W1, W4, U1
4.	Czynności procesowe postępowania administracyjnego	W1, W2, U2
5.	Przebieg postępowania w sprawie administracyjnej	W3, U1, U2
6.	Orzeczenia administracyjne, ugoda administracyjna i milczące załatwienie sprawy	W1, W2, W3, U1, U2
7.	Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w zwyczajnym trybie postępowania	W2, W3, U2
8.	Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w nadzwyczajnych trybach postępowania	W2, W3, U1, U2
9.	Postępowanie w sprawach wydawania zaświadczeń oraz skarg i wniosków	W1, W4, U2

Informacje rozszerzone

Semestr 5

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

Semestr 6

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	test pisemny, wielokrotnego wyboru, 24 pytania w tym 4 pytania w formie kazusów z możliwością wyboru wskazanych odpowiedzi, zaliczenie egzaminu od 13 pkt.
ćwiczenia		uczestnictwo w zajęciach zaliczenia semestralne (w I i w II semestrze) aktywność na zajęciach - oceny z odpowiedzi, system premii

Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczone prawo administracyjne

Seminarium licencjackie
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.1200.5ca756a3de0d9.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	---

<p>Okres Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 10.0</p>
-----------------------------------	--	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12	zaliczenie
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszania jakości prawa, uzupełniania wiedzy, uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	270	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 300	ECTS 10.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne. Złożenie pracy licencjackiej i jej zatwierdzenie przez Promotora.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	administracja
Poziom kształcenia:	pierwszego stopnia
Forma kształcenia:	studia niestacjonarne
Rok akademicki:	2021/22

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	13
Plany studiów	15
Sylabusy	21

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	administracja
Poziom:	pierwszego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	71%
Nauki o zarządzaniu i jakości	7%
Ekonomia i finanse	6%
Językoznawstwo	5%
Psychologia	4%
Informatyka	3%
Nauki socjologiczne	3%
Filozofia	1%

Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

Charakterystyka kierunku

Kierunek Administracja jest kierunkiem prowadzonym na Uniwersytecie od 1996 r. Studia na tym kierunku mają za zadanie kształcenie specjalistów z zakresu szeroko pojętej administracji, przygotowanych do pracy w różnych rodzajach administracji publicznej, a także w instytucjach niepublicznych. Na Uniwersytecie Jagiellońskim nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się.

Program kształcenia odpowiada strategii UJ zakładającej dążenie do pozycji jednego z najlepszych uniwersytetów w Europie, kształcącego na najwyższym poziomie. Pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

Koncepcja kształcenia

Pod względem koncepcji kształcenia studia na kierunku Administracja wpisują się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wyrażoną w Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020, wg której najważniejszymi założeniami jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów PRK, a także będących wyrazem poszanowania godności człowieka i ducha tolerancji. Kształcenie na kierunku administracja obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji, kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych oraz osobowych pozwalających na zajmowanie

różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz instytucjach niepublicznych, a także odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności. Absolwent poza zdobyciem podstawowej wiedzy z zakresu nauk o administracji oraz podstawowych umiejętności i kompetencji, ma możliwość samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy poprzez wybór przedmiotów z bogatej oferty programowej. Program nauczania jest realizowany przy udziale pracowników Wydziału Prawa i Administracji, oraz przez pracowników naukowych innych wydziałów i szkół wyższych, co wypełnia założenie Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020 dotyczące integracji działalności Uniwersytetu w dydaktyce i badaniach naukowych. Taka konstrukcja programu pozwala na kreatywne, twórcze kształtowanie przez absolwentów własnej drogi przyszłego rozwoju zawodowego.

Cele kształcenia

1. Przekazanie zaawansowanej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji, nauk ekonomicznych, zarządzania oraz znajomości właściwej dla nich terminologii.
2. Przekazanie i wykorzystywanie interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej, niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata.
3. Przekazanie umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym.
4. Przygotowanie absolwenta do dalszego kształcenia lub do podjęcia pracy zawodowej w różnych rodzajach administracji publicznej, a więc zarówno rządowej jak i samorządowej. Absolwent powinien także być przygotowany do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych.
5. Przygotowanie absolwenta do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych.

Potrzeby społeczno-gospodarcze

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Współczesna administracja i jej korpus urzędniczy należą do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, z drugiej zaś na działaniu w bezpośrednim kontakcie z obywatelem, którego bezpośrednio dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe jak i etyczne. Studia na kierunku Administracja w pełni przygotowują absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnym korpusem urzędniczym.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Efekty uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągnęte przez absolwentów administracji są odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zostały opracowane w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi. Profesjonalnie przygotowany do pracy zawodowej absolwent tego kierunku charakteryzuje się poszerzoną wiedzą z zakresu podstaw prawnych działania administracji, zna i rozumie rolę urzędnika w systemie władz publicznych, zna podział zadań, kompetencji i właściwości organów uczestniczących w procesie realizacji przypisanych mu obowiązków, potrafi przy wykorzystaniu z najnowszych dostępnych technologii zbierać informacje, analizować zebraną wiedzę oraz podejmować w sposób etyczny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

Nauka, badania, infrastruktura

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Na Wydziale Prawa i Administracji działa kilkadziesiąt wyspecjalizowanych jednostek (katedr i zakładów) prowadzących badania naukowe w obszarze nauk społecznych. Badania w zakresie nauk prawnych obejmują również ich związki z naukami historycznymi, filozoficznymi, socjologicznymi czy psychologicznymi. Liczne projekty naukowe (granty), interdyscyplinarny charakter prowadzonej działalności stawia WPiA UJ w czołówce wydziałów prawa w Polsce. Do głównych obszarów badań należą w szczególności: zagadnienia filozoficzne, etyczne i teoretycznoprawne, prawo prywatne, prawo karne, prawo administracyjne, prawa człowieka, prawo międzynarodowego, prawo własności intelektualnej i historia prawa.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji UJ występują w podwójnej roli - naukowca i dydaktyka. Zasadą jest, iż osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru wiedzy są jednocześnie uznanymi autorami opracowań naukowych. Dzięki temu prezentowana wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Nowe zajęcia specjalizacyjne są często wynikiem opublikowania nowych prac naukowych. W trakcie seminarium magisterskiego studenci mają szansę zapoznać się ze standardami pracy naukowej, pogłębić wiedzę oraz zapoznać się z najnowszymi poglądami doktryny. Wielu pracowników posiada bogate doświadczenie nabyte w pracy w instytucjach publicznych.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Wydział Prawa i Administracji UJ zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki WPiA UJ są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej. WPiA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.

Program

Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0421
Liczba semestrów:	6
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	licencjat

Opis realizacji programu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Użyte określenia oznaczają:

- a. wykład – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot;
- b. seminarium – forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej;
- c. tutoring – forma kształcenia polegająca na indywidualnym kształtowaniu kompetencji i postaw studenta, w szczególności na wspieraniu rozwoju naukowego;
- d. warsztat – forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzaniu pism lub formułowania wypowiedzi ustnych;
- e. ćwiczenia – pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie;
- f. konwersatorium – forma kształcenia polegająca w szczególności na dyskusji lub debacie prowadzącego przedmiot i studentów;
- g. szkolenie – forma kształcenia polegająca na rozwijaniu kompetencji miękkich i społecznych oraz umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi pracy studenta lub absolwenta;
- h. projekt – forma kształcenia polegająca na pracy studentów w grupie w celu wykonania określonego zadania pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;
- i. lektorat prawniczy – forma kształcenia rozwijająca znajomość specjalistycznego języka prawniczego (obcego);
- j. główna forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, która realizuje cele uczenia się i podlega punktacji ECTS. Główną formą kształcenia może być: wykład, konwersatorium, tutoring, szkolenie, projekt, seminarium, lektorat oraz warsztat;
- k. pomocnicza forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, której celem jest uzupełnienie wykładu, określana dalej jako zajęcia pomocnicze. Zajęcia pomocnicze stanowią integralną część przedmiotu. Pomocniczą formą kształcenia mogą być: ćwiczenia, konwersatorium, oraz warsztat;
- l. e-podręcznik – narzędzie dydaktyczne będące środkiem nauczania na odległość;
- m. moduł e-podręcznika – wyodrębniona jednostka e-podręcznika, składająca się w szczególności z nagrania wideo wykładu o długości jednej godziny, lektur, infografiki;
- n. egzamin online – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość.

2. Studia pierwszego stopnia na kierunku administracja trwają 6 semestrów.

3. Warunkiem zaliczenia studiów pierwszego stopnia i dopuszczenia do egzaminu licencjackiego (dyplomowego) jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 180 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

4. Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.

5. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty i niedziele. Dodatkowe zajęcia pomocnicze mogą się odbyć poza terminami zjazdów.

6. Plan studiów obejmuje trzy moduły: przedmioty obowiązkowe, podstawowe i specjalizacyjne.

7. Przedmioty mogą być organizowane jako:

- a. zajęcia stacjonarne, zdalne lub hybrydowe;
 - b. cykl zwyczajny – przedmiot realizowany jest w każdym roku akademickim;
 - c. mini-cykl – przedmiot realizowany jest dwa lub więcej razy w semestrze, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;
 - d. maxi-cykl – przedmiot realizowany jest co drugi lub co trzeci rok akademicki albo na przemian w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych, a w kolejnym na studiach niestacjonarnych, z wyłączeniem przedmiotów modułu podstawowego i obowiązkowego;
 - e. w uzasadnionym przypadku przedmiot może być uruchomiony tylko raz w cyklu studiów, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych.
8. W trakcie cyklu kształcenia w planie studiów mogą być dodawane nowe przedmioty do specjalizacyjne. W uzasadnionym przypadku mogą być usuwane przedmioty specjalizacyjne.
9. Syllabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji. W danym roku akademickim wiążący jest sylabus w najnowszej wersji.
10. Udział w wykładach jest nieobowiązkowy. Zasady uczestnictwa w pozostałych zajęciach określa koordynator przedmiotu.

Rozdział II

Zaliczenie przedmiotu i punktacja ECTS

1. Wykład kończy się egzaminem.
2. Konwersatorium jako główna forma kształcenia kończy się egzaminem, a jako zajęcia pomocnicze zaliczeniem.
3. Przedmiot prowadzony w innych niż wykład i konwersatorium formie kształcenia kończy się zaliczeniem, a studencka poradnia prawna - zaliczeniem na ocenę.
4. Punktacji ECTS podlegają przedmioty zakończone egzaminem, a także seminaria, tutoring, lektoraty, szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna, praktyki, warsztaty, szkolenia i projekty.
5. Punktacji nie podlegają zajęcia BHK oraz zajęcia pomocnicze. Punktacja za zajęcia pomocnicze uwzględniona jest w ramach głównej formy kształcenia.
6. Punktacja ECTS jest ustalana na podstawie sumy aktywności studenta, która jest określona w sylabusie zajęć.
7. W przypadku ponownego przyjęcia na studia niestacjonarne wniosek o przeniesienie i uznanie punktów ECTS student składa:
 - a) w przypadku przedmiotów całorocznych i prowadzonych w semestrze zimowym nie później niż do końca terminu rejestracji na te przedmioty,
 - b) w przypadku przedmiotów prowadzonych w semestrze letnim nie później niż do końca terminu rejestracji na te przedmioty.

Rozdział III

Zaliczenie roku

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie innych warunków określonych w programie i planie studiów.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w §10 ust. 6-10 Regulaminu studiów co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w §10 ust. 6 Regulaminu studiów.
3. W sytuacji określonej w pkt 2 dopuszczalne jest niezaliczenie tylko jednego przedmiotu obowiązkowego albo podstawowego .
4. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów w trybie określonym w §10 ust. 6, §14 ust. 1 i 4, oraz §33 i §36 ust. 2 Regulaminu studiów, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku wszystkich przedmiotów, które będzie powtarzał w danym roku akademickim.

Rozdział IV

Przedmioty obowiązkowe

1. Przedmioty obowiązkowe na kierunku Administracja - studia pierwszego stopnia stanowią:
 - a) na roku I studiów – 5 przedmiotów:
 - ustrój samorządu terytorialnego – przedmiot jednosemestralny

- konstytucyjny system organów państwowych – przedmiot dwusemestralny
- historia administracji – przedmiot jednosemestralny
- nauka administracji – przedmiot jednosemestralny
- wstęp do prawoznawstwa – przedmiot dwusemestralny

b) na roku II – 4 przedmioty:

- podstawy makro i mikroekonomia – przedmiot jednosemestralny
- prawo administracyjne – przedmiot dwusemestralny
- podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji – przedmiot dwusemestralny
- informatyka – przedmiot dwusemestralny

c) na roku III – 4 przedmioty:

- postępowanie administracyjne – przedmiot dwusemestralny
- publiczne prawo gospodarcze – przedmiot jednosemestralny
- finanse publiczne i prawo finansowe – przedmiot dwusemestralny
- seminarium licencjackie (dyplomowe) – przedmiot jednosemestralny

2. Warunkiem zaliczenia I roku jest uzyskanie przez studenta zaliczenia szkolenia BHK.

3. Warunkiem zaliczenia II roku jest zdanie egzaminu z Prawa administracyjnego.

4. Warunkiem zaliczenia III roku studiów jest:

- a. zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2;
- b. zaliczenie praktyki zawodowej;
- c. zaliczenie seminarium dyplomowego. Warunkiem zaliczenia seminarium jest zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w systemie AP.

Rozdział V

Przedmioty podstawowe

Student studiów pierwszego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 5 przedmiotów podstawowych, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów i co najmniej 4 do końca II roku studiów (łącznie z I rokiem).

Rozdział VI

Przedmioty specjalizacyjne

1. Przedmiotami specjalizacyjnymi są przedmioty, których celem jest przekazanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna oraz lektoraty prawnicze.
2. Liczbę uczestników zajęć koniecznych do uruchomienia przedmiotu określa Polityka kształcenia.
3. Wykaz przedmiotów specjalizacyjnych, które będą oferowane w kolejnym roku akademickim, jest ogłaszany w harmonogramie zajęć na dany rok.
4. Student, za zgodą Dziekana, może w toku studiów dodatkowo zaliczać:
 - a. szkoły prawa obcego, które są w ofercie programowej na WPiA UJ na kierunku prawo studia stacjonarne,
 - b. zajęcia w ramach Visiting Professors Programme oferowane na WPiA UJ na kierunku prawo studia stacjonarne,
 - c. studencką poradnię prawną,
 - d. jeden przedmiot w ramach współpracy UJ z UNA EUROPA lub innymi sieciami partnerskimi,
 - e. jeden przedmiot w ramach cyklu wykładów Artes Liberales,
 - f. przedmioty poza programem studiów oferowane na WPiA UJ.

Rozdział VII

Ukończenie studiów

1. Dla ukończenia studiów I stopnia konieczne jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie jej pozytywnej oceny oraz zdanie egzaminu dyplomowego w formie ustnej.
2. Zasady składania i zatwierdzania prac dyplomowych określają odrębne przepisy.
3. Końcowy egzamin dyplomowy obejmuje przedmioty obligatoryjne na studiach pierwszego stopnia. Student dokonuje wyboru jednego bloku przedmiotów do zaliczenia w ramach egzaminu dyplomowego.
4. Dla każdego bloku egzaminacyjnego prowadzone są seminaria licencjackie.
5. Student przygotowuje pracę dyplomową w ramach wybranego bloku egzaminacyjnego.
6. Bloki przedmiotów objętych zakresem końcowego egzaminu dyplomowego stanowią:

- a) blok pierwszy:
 - Konstytucyjny system organów państwowych
 - Nauka administracji
 - Postępowanie administracyjne
- b) blok drugi:
 - Prawo administracyjne
 - Wstęp do prawoznawstwa
 - Podstawy makro- i mikroekonomii
- c) blok trzeci:
 - Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji
 - Ustrój samorządu terytorialnego
 - Historia administracji
- d) blok czwarty:
 - Prawo administracyjne
 - Publiczne prawo gospodarcze
 - Finanse publiczne i prawo finansowe

7. Dziekan powołuje w terminie do dnia 15 listopada przewodniczących Komisji dla przeprowadzenia końcowego egzaminu dyplomowego w bieżącym roku akademickim.

8. Członkowie Komisji powinni reprezentować co najmniej 2 dyscypliny objęte blokiem egzaminacyjnym.

9. Do 30 maja prowadzący przedmioty objęte końcowym egzaminem dyplomowym przedstawiają Dziekanowi problematykę egzaminu na następny rok akademicki. Wykaz zagadnień na bieżący rok akademicki ogłaszany jest studentom do 15 października.

10. Student obowiązany jest dokonać wyboru bloku egzaminu dyplomowego w terminie określonym dla rejestracji na przedmioty semestru letniego.

11. Terminy egzaminów dyplomowych w ramach poszczególnych bloków tematycznych ustalają przewodniczący właściwej Komisji. Powinny one uwzględniać m.in. terminy rekrutacji na studia II stopnia na kierunku administracja w Uniwersytecie Jagiellońskim.

12. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:

- a) $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów;
- b) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej;
- c) $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego.

13. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń, praktyki oraz szkolenia BHK z wyjątkiem zaliczenia na ocenę w ramach studenckiej poradni prawnej .

14. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie studiów.

Rozdział VIII

Harmonogram zajęć

1. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram zajęć rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 15 września.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, w odniesieniu do zajęć rozpoczynających się w semestrze letnim Dziekan Wydziału podaje do wiadomości co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 1 lutego.

Rozdział IX

Rejestracja na przedmioty

1. Studenci dokonują zapisów na przedmioty i podpisują pod program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną przez system USOSweb. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany semestr lub rok. Po terminie rejestracji wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.

2. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów.

3. W przypadku, gdy niezaliczony przez studenta przedmiot specjalizacyjny nie jest oferowany w kolejnym roku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie innego przedmiotu specjalizacyjnego o zbliżonych efektach uczenia się w miejsce przedmiotu powtarzanego.

4. Rejestracja na przedmioty odbywa się nie później niż:
 - a. do dnia 18 października na przedmioty w semestrze zimowym i całoroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - b. do dnia 1 marca na przedmioty semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
5. Po upływie terminów rejestracji na przedmioty zmiana deklaracji nie jest możliwa. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na uzupełnienie deklaracji o dodatkowe przedmioty.
6. Harmonogram rejestracji na przedmioty zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
7. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów dokonuje zapisów na przedmioty i podpisać pod program i etap studiów w terminie określonym w pkt 3 i 5.
8. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z uniwersyteckiego adresu w domenie uj.edu.pl. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta, w szczególności zawiadomienia i wezwania.

Rozdział X

Terminy egzaminów

1. W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej trzy terminy egzaminów; przynajmniej jeden termin musi być wyznaczony w sesji zasadniczej i przynajmniej jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji zimowej i miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej, a w przypadku przedmiotów całorocznych 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. W przypadku studentów powtarzających przedmiot Dziekan Wydziału na wniosek koordynatora przedmiotu może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie.
2. W przypadku przedmiotów realizowanych przez część semestru, w szczególności w mini-cycku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na egzamin poza sesją. W tym przypadku wyznaczane są co najmniej dwa terminy egzaminów.
3. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach.
4. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do drugiego terminu.
5. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody koordynatora przedmiotu.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu – „egzamin niezaliczony” („NZAL”). Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu. Wpis do protokołu – „NZAL” następuje również w sytuacji, gdy przedmiot został zadeklarowany, a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych terminów egzaminu. W protokołach zaliczania zajęć pomocniczych prowadzący zajęcia wpisuje „NZAL” w sytuacji, gdy student nie zaliczył zajęć pomocniczych lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.
7. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do:
 - a. sprawdzenia, czy wyniki z zadeklarowanych w danym roku przedmiotów zostały wpisane do systemu USOSweb;
 - b. zgłoszenia w systemie USOSweb rozliczenia roku.

Rozdział XI

Zasady przeprowadzania egzaminów

1. Egzaminy przeprowadzane są w formie pisemnej lub ustnej, określonej w sylabusie przedmiotu..
2. Za zgodą Dziekana Wydziału, egzamin zaplanowany w formie pisemnej mogą składać w formie ustnej:
 - a. studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;
 - b. studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w danej formie, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, koordynator przedmiotu - stosownie do możliwości - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie.

4. Wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego następuje zgodnie z Regulaminem studiów.
5. Egzaminy pisemne są anonimowe.
6. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
7. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego.
8. Po egzaminie student ma prawo do wglądu do ocenionej pracy pisemnej na zasadach określonych w regulaminie studiów.
9. Miejsce i termin wglądu do prac ustala koordynator przedmiotu.
10. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.

Rozdział XII

Zajęcia pomocnicze

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu, nawet gdy nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że koordynator przedmiotu w sylabusie określi inaczej.
2. Prowadzący zajęcia pomocnicze może ograniczyć liczbę studentów w nich uczestniczących lub określić zasady udziału w tych zajęciach w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Koordynator przedmiotu może określić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących zajęcia pomocnicze na zasadach określonych w sylabusie.

Rozdział XIII

Praca dyplomowa

1. Zapisy na seminarium licencjackie III roku są prowadzone poprzez system USOSweb.
2. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora.

Rozdział XIV

Postanowienie końcowe

1. Dziekan Wydziału może przekazać Prodziekanowi Wydziału przewidziane dla niego kompetencje.

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	180
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	5
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	45
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	3
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	1

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1148

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

1. Student studiów niestacjonarnych pierwszego stopnia jest zobowiązany do odbycia jednomiesięcznej praktyki zawodowej - od II do III roku studiów.
2. Praktyka studenta może być odbywana również, za zgodą Pełnomocnika Dziekana ds. praktyk studenckich, jako praktyka permanentna, począwszy od II roku studiów pierwszego stopnia, w łącznym wymiarze 50 dni.
3. Praktyka odbywa się w instytucjach publicznych oraz organach administracji publicznej. Pełnomocnik Dziekana d.s. praktyk studenckich może zezwolić na odbywanie praktyki w innej instytucji.
4. Zasady realizacji oraz zaliczania praktyk określa ramowy program praktyk zawodowych.

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 180 punktów ECTS, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (licencjackiej), zdanie egzaminu dyplomowego (licencjackiego) oraz spełnienie innych warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W02	Absolwent zna i rozumie pojęcia, jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W03	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek	P6S_WG
ADM_K1_W04	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także zależności między różnymi systemami	P6S_WG
ADM_K1_W05	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W06	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostek wobec innych jednostek i organów państwa	P6S_WG
ADM_K1_W07	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P6S_WG
ADM_K1_W08	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji, a także zasady ochrony własności intelektualnej	P6S_WG, P6S_WK
ADM_K1_W09	Absolwent zna i rozumie normy prawna regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W10	Absolwent zna i rozumie historię administracji oraz ewolucję instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomiczne, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P6S_WG, P6U_W
ADM_K1_W12	Absolwent zna i rozumie interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji	P6S_WG, P6S_WK, P6U_W
ADM_K1_W13	Absolwent zna i rozumie sposób funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego	P6S_WG, P6U_W

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji	P6S_UW
ADM_K1_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii	P6S_UW
ADM_K1_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P6U_U, P6S_UW

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji	P6S_UW
ADM_K1_U05	Absolwent potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P6S_UW
ADM_K1_U06	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych	P6S_UK, P6S_UO
ADM_K1_U07	Absolwent potrafi zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U08	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji	P6U_U, P6S_UW, P6S_UO
ADM_K1_U09	Absolwent potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U10	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych	P6U_U, P6S_UW, P6S_UU
ADM_K1_U11	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P6U_U, P6S_UW
ADM_K1_U13	Absolwent potrafi posługiwać się językiem obcym, uwzględniając terminologię prawno-administracyjnej, zgodnie z wymaganiami określonymi dla poziomu B2 Europejskiego Systemu Opisu Kształcenia Językowego	P6S_UK, P6S_UU

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K1_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się	P6S_KK
ADM_K1_K02	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej	P6U_K
ADM_K1_K03	Absolwent jest gotów do odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P6S_KR, P6U_K
ADM_K1_K04	Absolwent jest gotów do prawidłowego identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P6S_KK, P6S_KR, P6U_K
ADM_K1_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych, w tym prawnych, z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P6S_KO
ADM_K1_K06	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P6S_KK, P6S_KO
ADM_K1_K07	Absolwent jest gotów do samodzielnego zaprojektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego, znając zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P6U_K

Plany studiów

Program studiów, harmonogram zajęć oraz inne szczegółowe informacje na temat realizacji studiów znajdują się na stronie WPIA UJ: wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty

Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Nauka administracji	49	9,0	egzamin	O
Konstytucyjny system organów państwowych	42	-	-	O
Wstęp do prawoznawstwa	42	-	-	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Historia nowożytnej administracji	49	9,0	egzamin	O
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Szkolenie BHK	4	-	zaliczenie	O
Ustrój samorządu terytorialnego	49	9,0	egzamin	O
Konstytucyjny system organów państwowych	42	11,0	egzamin	O
Wstęp do prawoznawstwa	42	11,0	egzamin	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F

Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Podstawy makro i mikroekonomii	49	9,0	egzamin	O
Prawo administracyjne	42	-	-	O
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	42	-	-	O
Informatyka w administracji	21	-	-	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Język obcy	28	-	-	O
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	49	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	49	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej	28	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	21	4,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Prawo zamówień publicznych	21	4,0	egzamin	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Współczesne systemy ustrojowe	28	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	21	4,0	zaliczenie	F

Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Prawo administracyjne	42	11,0	egzamin	O
Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji	42	11,0	egzamin	O
Informatyka w administracji	21	6,0	zaliczenie	O
Język obcy	28	-	zaliczenie	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	49	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	49	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej	28	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	21	4,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Prawo zamówień publicznych	21	4,0	egzamin	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Współczesne systemy ustrojowe	28	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	21	4,0	zaliczenie	F

Semestr 5

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Publiczne prawo gospodarcze	49	9,0	egzamin	O
Finanse publiczne i prawo finansowe	63	-	-	O
Postępowanie administracyjne	42	-	-	O
Język obcy	28	-	-	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F
Prawo pracy i prawo urzędnicze	49	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	49	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej	28	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	21	4,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Prawo zamówień publicznych	21	4,0	egzamin	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Współczesne systemy ustrojowe	28	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	21	4,0	zaliczenie	F

Semestr 6

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Finanse publiczne i prawo finansowe	42	11,0	egzamin	O
Postępowanie administracyjne	42	11,0	egzamin	O
Język obcy	28	5,0	egzamin	O
Seminarium licencjackie	21	10,0	zaliczenie	O
Podstawy organizacji i zarządzania w administracji	49	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa ochrony środowiska	49	7,0	egzamin	F
Prawo kościelne i wyznaniowe	49	7,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Prawo pracy i prawo urzędnicze	49	7,0	egzamin	F
Prawo rolne	49	7,0	egzamin	F
Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej	28	7,0	egzamin	F
Rachunkowość	28	7,0	egzamin	F
Techniki negocjacji i mediacji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia instytucji publicznych	49	7,0	egzamin	F
Controlling w zarządzaniu	21	4,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Mediator-menager konfliktu	21	4,0	zaliczenie	F
Podstawy małej przedsiębiorczości	28	5,0	zaliczenie	F
Prawo zamówień publicznych	21	4,0	egzamin	F
Psychologia społeczna	28	6,0	egzamin	F
Egzekutywa w systemach demokratycznych	21	4,0	egzamin	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Techniki wywierania wpływu	21	3,0	zaliczenie	F
Współczesne systemy ustrojowe	28	6,0	egzamin	F
Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty	21	4,0	zaliczenie	F
Praktyka (1 miesiąc)	90	3,0	zaliczenie	O

O - obowiązkowy
F - fakultatywny

Sylabusy

Nauka administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.110.5cac67c87f4b0.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedstawienie miejsca administracji w sferze publicznej oraz zapoznanie z terminologią z zakresu nauki administracji oraz wiedzą na temat odrębności nauki administracji od nauki prawa administracyjnego i polityki administracyjnej.
C2	Zapoznanie z celami administracji, podstawami ustroju administracji publicznej oraz czynnikami oddziałującymi na jej organizację wewnętrzną, funkcje i formy działania.
C3	Przedstawienie problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen.
C4	Przybliżenie zagadnień i problemów prawno-organizacyjnych występujących w strukturze administracji publicznej i dotyczących kierowania oraz procesu planistycznego i decyzyjnego w administracji, doradztwa w administracji, doboru i kształcenia kadr, metod i technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość i rozumienie pojęć administracji publicznej i nauki administracji oraz terminologii zakresu nauki administracji i rozumie na czym polega odmienność nauki administracji w stosunku do nauki prawa administracyjnego i polityki administracyjnej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W2	znajomość i rozumienie podstaw ustroju administracji publicznej oraz czynników oddziałujących na jej organizację wewnętrzną, funkcje formy i metody działania.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość i poprawna interpretacja podstawowych pojęć i zasad organizacji oraz działania administracji publicznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	znajomość struktury administracji publicznej, jej organizacji terytorialnej oraz podstawowa wiedza o korpusie urzędniczym, statusie pracownika administracji, kierownictwie i sterowaniu w administracji publicznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W05	egzamin pisemny
W5	znajomość zagadnień organizacyjnych dotyczących: procesu planistycznego i decyzyjnego w administracji, doradztwa w administracji, doboru i kształcenia kadr, metod i technik działania administracji oraz wybranych aspektów etyki w administracji publicznej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W09, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W6	znajomość i rozumienie problemów związanych z funkcjonowaniem administracji publicznej od strony faktów społecznych dotyczących administracji i ich ocen.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W7	znajomość różnych koncepcji i metod administrowania w sferze publicznej oraz rozumienie ich znaczenia systemowe w ramach demokratycznego państwa prawa i związku z ideami rządzenia publicznego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	poprawne posługiwanie się terminologią z zakresu nauki administracji.	ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	identyfikacja czynników prawnych i pozaprawnych oddziałujących na organizację wewnętrzną administracji oraz jej funkcje i formy działania.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U3	identyfikacja i interpretacja podstawowych pojęć i zasad organizacji i funkcjonowania administracji publicznej oraz jej korpusu urzędniczego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny

U4	wskazanie cech i uwarunkowań uczestnictwa w publicznych procesach decyzyjnych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U5	przedstawianie zdobytej wiedzy oraz analizowanie problemów działania administracji publicznej w formie pisemnej.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U6	poprawna interpretacja przepisów dotyczących organizacji i funkcjonowania administracji (analizowanych podczas wykładu i ćwiczeń)	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	poszerzanie wiedzy o organizacji i działaniu administracji publicznej z wykorzystaniem dorobku nauki administracji	ADM_K1_K01	egzamin pisemny
K2	dokonywanie podstawowych ocen prawidłowości działań i czynności podejmowanych w sferze publicznej	ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K3	wykorzystanie podstawowych metod i technik działania charakterystycznych dla administracji publicznej dla rozwiązywania wybranych problemów	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	60	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	71	
uczestnictwo w egzaminie	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 227	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza nauki administracji oraz ewolucja jej metod badawczych.	W1, U1, K1
2.	Pojęcie i istota administracji publicznej jako przedmiotu nauki administracji oraz status nauki administracji jako odrębnej dyscypliny wiedzy i nauki.	W1, W3, U1, U2, U3, K1, K2
3.	Czynniki kształtujące administrację publiczną, struktury administracji publicznej i układy administracyjne	W1, W2, U1, U3, K1
4.	Ustrój państwowy a ukształtowanie administracji publicznej.	W1, W2, U1, U2, U3, U5, U6, K1
5.	Najważniejsze modele administracji publicznej w ujęciu współczesnym i historycznym (Teorie nauki administracji – od modelu biurokratycznego do idei public governance)	W2, W3, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1
6.	Administracja publiczna - pojęcia i problemy podstawowe, w tym definicje administracji i interesu publicznego.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1, K2
7.	Administracja a prawo (zasady ustrojowe, działanie administracji w ramach i na podstawie prawa, system biurokratyczny).	W1, W2, W3, W6, U1, U2, U3, K1, K2
8.	Funkcje administracji (misja programowa; funkcja świadcząca, funkcja orzecznicza; administracja reglamentacyjno-porządkowa i organizacyjno-prestacyjna, zarządzanie rozwojem i niewładcze formy działania administracji).	W1, W2, W3, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U6, K1, K2
9.	Formy aktywności w administracji (procesy wykonawcze, problemy decyzyjne i proces decyzyjny; planowanie; koordynacja; kierownictwo, kontrola; nadzór; informacja; dokumentacja; polityka administracyjna).	W1, W2, W3, W5, W6, U1, U2, U3, K1, K2, K3
10.	Budowa aparatu administracji publicznej (administracja centralna; administracja terytorialna; organy o kompetencjach generalnych i specjalnych; organy kolegialne i jednoosobowe; racjonalizacja struktury administracji; problemy decentralizacji i dekoncentracji w administracji).	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U6, K1, K2, K3
11.	Problemy organizacji terytorialnej administracji publicznej (organizacja administracji rządowej i samorządowej; kryteria podziału zadań i kompetencji pomiędzy rządem a samorządem; rodzaje struktur w terytorialnej administracji publicznej).	W1, W2, W3, W4, W6, W7, U1, U2, U3, U5, U6, K1, K2
12.	Zagadnienia i etapy publicznego procesu decyzyjnego w administracji. Decyzje polityczne a decyzje stosowania prawa.	W1, W2, W3, W5, W6, W7, U1, U2, U4, U5, U6, K1, K2, K3
13.	Rządzenie i komunikacja (efektywne przekazywanie informacji w procesie rządzenia - administracja publiczna a społeczeństwo informacyjne; kompetencyjne zarządzanie zasobami ludzkimi; jakość usług w sektorze publicznym, idea public governance)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1, K2, K3
14.	Administracja a etyka.	W1, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
15.	Administracja a społeczeństwo obywatelskie (Partycypacja obywateli i podmiotów spoza administracji w publicznych procesach decyzyjnych i wykonywania zadań administracji publicznej)	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test wielokrotnego wyboru z elementami przypadku. 27 pytań. Przyznawany jest 1 punkt za każdą w pełni poprawną odpowiedź. Zaliczenie testu od 17 punktów.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę na podstawie obecności i aktywności na zajęciach oraz przygotowanego eseju lub prezentacji. Ponadto, osobom które wypełnią prawidłowo test egzaminacyjny na poziomie przekraczającym 50% poprawnych odpowiedzi (tj. uzyskają min. 14 punktów), do wyniku końcowego doliczane zostanie od 1 do 3 punktów bonusowych za zaliczenie ćwiczeń (w zależności od oceny z ćwiczeń).

Konstytucyjny system organów państwowych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.130.5cac67c880a7d.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	uzyskanie wiedzy o ustroju konstytucyjnym Polski i jego zasadniczych instytucjach
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	konstrukcję i mechanizmy ustroju konstytucyjnego Polski	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W2	źródła prawa powszechnie obowiązującego i procedury jego powstawania	ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W3	podstawowe zasady ustrojowe Polski na tle państw demokratycznych oraz polskiego orzecznictwa konstytucyjnego rolę ustrojową	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W4	zakres właściwości, kompetencje i zadania naczelnych organów państwa	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyjaśnić znaczenie aktów prawa powszechnie obowiązującego, objaśnić zakres ich oddziaływania, interpretować relacje między nimi,	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U2	posługiwać się podstawowymi zasadami ustrojowymi w celu oceny prawidłowości działania organów władzy publicznej, mechanizmów ustrojowych państwa i zmian w ustroju konstytucyjnym państwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U3	poddawać ocenie prawnej funkcjonowanie instytucji ustrojowych państwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U06, ADM_K1_U08	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	do oceny skutków prawnych działań konstytucyjnych organów państwowych	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	do analizy postępowania organów władzy publicznej z perspektywy ich właściwości, kompetencji i zadań	ADM_K1_K02, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza orzecznictwa	10	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
przygotowanie do sprawdzianu	20	
przygotowanie do zajęć	30	
analiza aktów normatywnych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	20	
konsultacje	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 264	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 42	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	źródła prawa, ze szczególnym naciskiem na akty prawa powszechnie obowiązującego	W2, W4, U1, U3, K1, K2
2.	zasady ustrojowe Polski na tle rozwiązań właściwych państwom demokratycznym, z uwzględnieniem orzecznictwa konstytucyjnego	W1, W3, W4, U2, K2
3.	konstytucyjne organy państwowe, ich rola ustrojowa, właściwość, kompetencje, zadania i procedury działania na tle paralelnych organów państw demokratycznych	W1, W4, U2, K1, K2
4.	podstawowe formy rządów państw demokratycznych	W3, W4, U2, U3, K2
5.	relacje między konstytucyjnymi organami władzy publicznej w Polsce	W1, W3, W4, U2, U3, K2

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

Semestr 2

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. udział w ćwiczeniach

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Wstęp do prawoznawstwa

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.130.5cac67c88213b.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem wykładu jest zapoznanie studentów z podstawowymi problemami oraz z siatką pojęciową prawoznawstwa, w stopniu umożliwiającym samodzielne studiowanie zagadnień prawnych. Tematyka kursu oprócz zagadnień tradycyjnie wiązanych ze wstępem do prawoznawstwa, takimi jak m.in. spór o status naukowy prawoznawstwa, spór o pojęcie prawa, tworzenie i stosowanie prawa, teorie interpretacji prawniczej, język prawny i język prawniczy, stosunek prawny etc. obejmuje również wprowadzenie do głównych gałęzi prawa RP. W trakcie kursu studenci zapoznają się podstawowymi instytucjami prawa materialnego i procesowego cywilnego, karnego i administracyjnego oraz z elementami prawa Unii Europejskiej.</p>
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student objaśnia problemy związane ze statusem naukowym prawnictwa na tle innych nauk społecznych	ADM_K1_W01	egzamin pisemny
W2	student identyfikuje podstawowe pojęcia i problemy prawnictwa oraz poszczególnych nauk prawnych	ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W3	student charakteryzuje zasady wyznaczające treść pojęcia państwa prawnego oraz problematykę instytucjonalnych gwarancji państwa prawnego	ADM_K1_W03	egzamin pisemny
W4	student objaśnia podstawowe problemy w zakresie sporu o pojęcie prawa	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	egzamin pisemny
W5	student charakteryzuje najważniejsze koncepcje, pojęcia i problemy w zakresie zagadnień obowiązywania prawa, tworzenia prawa, systemu prawa, źródeł prawa, języka prawa, interpretacji prawa oraz stosowania prawa	ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W6	student zna fundamentalne pojęcia oraz zasady poszczególnych dziedzin i gałęzi prawa materialnego oraz procesowego	ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	przedstawić pojęcia oraz argumenty najważniejszych koncepcji filozoficzno-prawnych	ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	student prawidłowo posługuje się terminologią nauk prawnych oraz terminologią związaną z poszczególnymi dziedzinami i gałęziami prawa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U3	student potrafi przeprowadzić rozumowania prawnicze w zakresie rozwiązywania problemów walidacyjnych, interpretacyjnych oraz subsumpcyjnych w różnych gałęziach prawa, w tym konstruować oraz oceniać argumentację prawniczą	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U4	student potrafi sklasyfikować elementy tekstu aktu normatywnego oraz dokonać oceny tekstu w świetle zasad techniki prawodawczej	ADM_K1_U03, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	student rozwija kompetencje do krytycznej analizy i rozwiązywania problemów prawnych	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
----------------------------------	--

wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie do sprawdzianu	25	
przygotowanie referatu	5	
konsultacje	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 165	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	25	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie referatu	5	
konsultacje	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 165	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>1. Charakterystyka nauk prawnych</p> <p>1.1 Pojęcie nauki. Klasyfikacja nauk</p> <p>1.2 Spór o naukowy charakter prawoznawstwa</p> <p>1.3 Metodologiczna charakterystyka prawoznawstwa. Podstawowe kierunki badań prawa</p> <p>1.4 Dogmatyka prawnicza</p>	W1, W2
2.	<p>2. Spór o pojęcie prawa</p> <p>2.1 Pojęcie prawa. Prawo jako norma i prawo jako fakt</p> <p>2.2 Prawo jako norma</p> <p>2.2.1 Koncepcje pozytywistyczne vs koncepcje niepozytywistyczne</p> <p>2.2.2 Pozytywizm prawniczy – teza o źródłach społecznych i teza o braku koniecznego związku pomiędzy prawem a moralnością</p> <p>2.2.3 Twardy pozytywizm a miękki pozytywizm w retrospektywie: John Austin, Hans Kelsen, Herbert Hart, współczesny miękki pozytywizm</p> <p>2.2.4 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka pozytywizmu</p> <p>2.2.5 Koncepcje niepozytywistyczne – kontynuacje koncepcji prawa natury (teza o koniecznym związku pomiędzy prawem a moralnością - Gustav Radbruch, Robert Alexy) oraz hermeneutyczne koncepcje prawa</p> <p>2.2.6 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka koncepcji niepozytywistycznej</p> <p>2.3 Prawo jako fakt</p> <p>2.3.1 Podstawowa charakterystyka realistycznych koncepcji prawa. Pojęcie faktu</p> <p>2.3.2 Prawo jako fakt społeczny (teorie inżynierii społecznej)</p> <p>2.3.3 Prawo jako fakt psychologiczny (koncepcja Leona Petrażyckiego)</p> <p>2.3.4 Prawo jako fakt ekonomiczny (law & economics)</p> <p>2.3.5 Ontologiczna, epistemologiczna i aksjologiczna charakterystyka koncepcji realistycznych</p>	W4, U1
3.	<p>3. Źródła prawa</p> <p>3.1 Podziały źródeł prawa: fontes iuris oriundi a fontes iuris cognoscendi. Samoistne i niesamoistne źródła prawa, formalne i materialne źródła prawa, oficjalne i nieoficjalne źródła prawa</p> <p>3.2 Rodzaje źródeł prawa: stanowienie, precedens, umowa, zwyczaj i prawo zwyczajowe, praktyka prawnicza</p> <p>3.3 Źródła prawa powszechnie obowiązującego w Polsce na tle Konstytucji</p> <p>3.4 Źródła prawa w UE. Orzecznictwo TSUE jako źródło prawa</p> <p>3.5 Relacja prawa państw członkowskich i prawa UE</p>	W5

4.	<p>4. Tworzenie prawa</p> <p>4.1 Modele tworzenia prawa</p> <p>4.2 Zagadnienie racjonalnego tworzenia prawa</p> <p>4.3 Tworzenie prawa w RP</p> <p>4.4 Pojęcie i struktura aktu normatywnego</p> <p>4.5 Dyrektywy wewnętrznej i zewnętrznej systematyzacji aktu normatywnego</p> <p>4.6 Rola preambuły</p> <p>4.7 Dzienniki publikacyjne, pojęcie promulgacji</p> <p>4.8 Spór o prawotwórczą rolę sądów w systemie prawa stanowionego na przykładzie RP</p>	W5, U3
5.	<p>5. Obowiązki prawa</p> <p>5.1 Tetyczne, aksjologiczne, socjologiczne i prawnicze koncepcje obowiązywania prawa</p> <p>5.2 Obowiązki prawa w aspekcie terytorialnym i czasowym</p> <p>5.3 Obowiązki prawa a stosowalność prawa</p> <p>5.4 Derogacja i reguły derogacyjne</p> <p>5.5 Kolidy pomiędzy różnymi typami norm; pojęcie reguły i pojęcie zasady. Reguły II stopnia, ważenie wartości</p>	W5, U3
6.	<p>6. System prawa</p> <p>6.1 Poziome i pionowe uporządkowanie systemu prawa</p> <p>6.2 Podziały systemu prawa i ich geneza</p> <p>6.3 Spójność i zupełność systemu prawa</p> <p>6.4 Elementy systemu prawa - możliwe ujęcia; system prawa a system źródeł prawa</p>	W5, U2, U3
7.	<p>7. Zagadnienia językowe w prawoznawstwie</p> <p>7.1 Pojęcie języka</p> <p>7.2 Język prawny a język prawniczy</p> <p>7.3 Semantyczna, syntaktyczna i pragmatyczna charakterystyka języka prawnego i prawniczego</p> <p>7.4 Normy, dyrektywy i performatywy</p> <p>7.5 Problematyka przekładu tekstów prawnych</p>	W2, W5, U2

8.	<p>8. Interpretacja prawnicza</p> <p>8.1 Pojęcie interpretacji</p> <p>8.2 Hermeneutyka prawnicza. Interpretacja prawnicza jako szczególny rodzaj interpretacji tekstu</p> <p>8.3 Teorie wykładni prawa</p> <p>8.4 Klaryfikacyjna i derywacyjna koncepcja wykładni</p> <p>8.5 Ideologie wykładni prawa</p>	W5
9.	<p>9. Stosowanie prawa</p> <p>9.1 Pojęcie stosowania prawa</p> <p>9.2 Sądowy i administracyjny model stosowania prawa</p> <p>9.3 Decyzyjny model stosowania prawa</p> <p>9.4 Argumentacyjny model stosowania prawa. ADR, mediacja</p> <p>9.5 Dyskrecjonalność sędziowska i uznanie administracyjne</p>	W5
10.	<p>10. Państwo prawa i wymiar sprawiedliwości</p> <p>10.1 Historia pojęcia państwa prawa i współczesna postać tej koncepcji</p> <p>10.2 Zasady składające się na treść państwa prawa na przykładzie Konstytucji RP</p> <p>10.3 Instytucjonalne gwarancje państwa prawa</p>	W3, W6
11.	<p>11. Prawa podmiotowe</p> <p>11.1 Pojęcie prawa podmiotowego</p> <p>11.2 Wybrane teorie praw podmiotowych</p> <p>11.3 Prawa podmiotowe w prawie prywatnym i prawie publicznym</p> <p>11.4 Problematyka ochrony praw podmiotowych</p>	W3, W6
12.	<p>Program ćwiczeń.</p> <p>1. Przepis prawny i norma prawna</p> <p>2. Technika prawodawcza</p> <p>3. Stosunek prawny</p> <p>4. Wprowadzenie do prawa materialnego.</p> <p>5. Elementy prawa prywatnego.</p> <p>6. Elementy prawa karnego.</p> <p>7. Elementy prawa administracyjnego.</p> <p>8. Wprowadzenie do prawa procesowego.</p> <p>9. Elementy postępowania cywilnego.</p> <p>10. Elementy postępowania karnego.</p> <p>11. Elementy postępowania administracyjnego i sądownoadministracyjnego.</p> <p>12. Wykładnia prawa i wnioski prawnicze.</p>	U2, U3, U4, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		Egzamin jest przeprowadzany w semestrze letnim
ćwiczenia		Kolokwium semestralne - obligatoryjne w każdej grupie ćwiczeniowej; - forma: 20 pytań wielokrotnego wyboru. Decyzje dotyczące zaliczenia ćwiczeń z przedmiotu podejmowane są na koniec semestru letniego.

Semestr 2

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin ma formę testu, składającego się ze 70 pytań jedno- oraz wielokrotnego wyboru. Liczba punktów otrzymanych na podstawie zaliczenia ćwiczeń oraz testu egzaminacyjnego podlega zsumowaniu. Oceny przyznawane są wg następującej skali, obejmującej sumę otrzymanych punktów z zaliczenia i egzaminu: 0-35 pkt - ndst 36-42 pkt - dst 43-49 pkt - +dst 50-56 pkt - db 57-63 pkt - +db 64 - 70 pkt - bdb
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. 1. Minimalna liczba punktów, jaka jest konieczna do zaliczenia ćwiczeń to 15 punktów (w tym minimum 5 z kolokwium rocznego). Student nie zalicza ćwiczeń (z powodu braku wystarczającej ilości punktów) w dwóch przypadkach: (a) Jeżeli łączna suma punktów, jakie uzyskał przez rok jest niższa niż 15 (b) Jeżeli z kolokwium rocznego uzyskał wynik poniżej 5 punktów 2. Maksymalna liczba punktów, jakie można uzyskać na ćwiczeniach to 40 punktów, w tym: (a) 1/2 punktów można uzyskać na kolokwium rocznym - 20 punktów (b) 1/4 punktów z kolokwium semestralnego - 10 punktów (c) 1/4 punktów za aktywność na zajęciach - 10 punktów. 3. Zasady oceniania ćwiczeń: PUNKTY UZYSKIWANE NA ĆWICZENIACH OCENA KOŃCOWA 29-40 Bardzo dobry 25-28 Dobry plus 21-24 Dobry 18-20 Dostateczny plus 15-17 Dostateczny 0 - 14 Niedostateczny 4. Punkty do egzaminu wynikające z uzyskanej oceny z ćwiczeń: OCENA Z ĆWICZEŃ BONUS Bardzo dobry 15 Dobry plus 12 Dobry 9 Dostateczny plus 6 Dostateczny 3 Niedostateczny 0

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych



Podstawy organizacji i zarządzania w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c8838c9.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie z teoretycznym i empirycznym obszarem wiedzy współczesnego zarządzania w zakresie funkcjonujących w Polsce i na świecie koncepcji
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość podstawowych pojęć w dziedzinie nauk o zarządzaniu	ADM_K1_W11	egzamin pisemny

W2	znajomość metod i narzędzi identyfikacji procesów zarządzania w jednostkach administracji publicznej	ADM_K1_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość zastosowania metod i narzędzi zarządzania	ADM_K1_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność diagnozy organizacji publicznych w zakresie procesów zarządzania	ADM_K1_U09	projekt, prezentacja
U2	umiejętność analizowania wybranych funkcji zarządzania	ADM_K1_U09	projekt, prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	60	
przygotowanie do egzaminu	50	
uczestnictwo w egzaminie	1	
konsultacje	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 190	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Historia naukowego zarządzania 2. Funkcje zarządzania, przykłady w adm. publ 3. Determinanty zarządzania, przykłady w adm. publ 4. Stanowisko pracy, przykłady w adm. publ 5. Procedura, przykłady w adm. publ 6. Menedżer w zarządzaniu, przykłady w adm. publ 7. Komunikacja wewnątrz organizacji, przykłady w adm. publ 8. Zarządzanie czasem, przykłady w adm. publ 9. Kultura organizacji, przykłady w adm. publ 10. Zarządzanie publiczne, przykłady w adm. publ 11. Współczesne metody zarządzania - outsourcing, przykłady w adm. publ 12. Współczesne metody zarządzania - benchmarking, przykłady w adm. publ	W1, W2, W3, U1, U2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	warunkiem przystąpienia do egzaminu jest zaliczenie pozytywne ćwiczeń
ćwiczenia	projekt, prezentacja	uczestnictwo w ćwiczeniach jest obowiązkowe

Wymagania wstępne i dodatkowe

obecność na ćwiczeniach jest obowiązkowa



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Prawo kościelne i wyznaniowe Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88506d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem jest przekazanie Studentowi podstawowej wiedzy na temat wolności sumienia i wyznania w Polsce w wymiarze indywidualnym jednostki i instytucjonalnym (określenie relacji Państwo-Kościół).
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	wiedza na temat złożoności polskiego prawa wyznaniowego. Rozumienie istoty systemów relacji państwo-kościół i związki wyznaniowe. Znajomość cech szczególnych konkordatu jako aktu prawnego oraz cech ustroju Państwa Miasta Watykan. Orientacja w zakresie sporów interpretacyjnych na gruncie art. 25 i 53 Konstytucji. Wiedza na temat ochrony cywilnej, konstytucyjnej i karnej zasady wolności sumienia i wyznania a także sytuacji majątkowej kościołów i innych związków wyznaniowych, działalności własnej i funkcji publicznej kościołów i związków wyznaniowych, statusu prawnego osoby duchownej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność krytycznej oceny instytucji polskiego prawa wyznaniowego, a także przygotowania i analizy statutu związku wyznaniowego. Umiejętność interpretacji prawa wyznaniowego i poszukiwania rozwiązań w sytuacji zderzenia sprzecznych zasad (np. zasada wolności religijnej dziecka a zasada władzy rodzicielskiej).	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	kompetencja społeczna polegająca na dostrzeganiu wadliwych regulacji i umiejętności wskazania właściwych rozwiązań.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	70	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Podczas zajęć poruszana jest problematyka z zakresu polskiego prawa wyznaniowego oraz elementów wewnętrznego prawa związków wyznaniowych, w tym Kodeksu prawa kanonicznego. Do szczegółowych zagadnień podejmowanych na ćwiczeniach należą:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prawo wyznaniowe a prawo wewnętrzne związku wyznaniowego - z dziejów prawa kanonicznego - wpływ prawa kanonicznego na rozwój prawa świeckiego w Europie średniowiecznej - osobowość prawna Watykanu i Stolicy Apostolskiej - relacje Watykan – Stolica Apostolska - ustrój Watykanu - konkordat RP z 1993 r. (typ konkordatu, procedura zawarcia, preambuła, klauzule) - typologia relacji państwo-kościół - modelowe relacje (Stany Zjednoczone, Francja, Niemcy, Związek Radziecki, PRL) - gwarancje konstytucyjne zasady swobody sumienia i wyznania (religii) – analiza pojęcia - zasada swobody sumienia i wyznania (religii) w konstytucjach z 1921 (1935), 1952 i 1997 r.; teoria i praktyka - szczegółowa analiza preambuły, artykułu 53 i 25 Konstytucji III Rzeczypospolitej - rozwinięcie ww. zasady w aktach około-konstytucyjnych w ramach hierarchii aktów prawnych - ochrona ww. zasady w prawie konstytucyjnym, cywilnym i karnym - osobowość prawna związków wyznaniowych w III RP - reprezentacja kościelnych osób prawnych - procedura rejestracji związku wyznaniowego w III RP - statut związku wyznaniowego - funkcje publiczne związków wyznaniowych - działalność własna związków wyznaniowych - zawarcie małżeństwa w III RP w formie wyznaniowej - problematyka stwierdzenia nieważności małżeństwa w prawie kanonicznym - przenikanie się prawa kanonicznego i cywilnego w omawianym zakresie - sytuacja majątkowa związków wyznaniowych w III RP - sytuacja prawna osób duchownych w III RP 	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test egzaminacyjny wyświetlany w programie Power Point. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie 50% + 1 (czyli min. 26 punktów) z 50 punktowego testu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest obecność na zajęciach; do kolokwium mogą przystąpić Studenci którzy zaliczyli ćwiczenia; punkty z kolokwium doliczane są do egzaminu

Wymagania wstępne i dodatkowe

uczestnictwo w wykładach nie obowiązkowe; warunkiem przystąpienia do kolokwium jest zaliczenie ćwiczeń.



Rachunkowość
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c8867f0.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Ekonomia i finanse
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0411Rachunkowość i podatki
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu podstaw rachunkowości jednostek gospodarczych
C2	Zapoznanie studentów z zasadami księgowania operacji gospodarczych, funkcjonowania kont księgowych, sporządzania podstawowych sprawozdań finansowych.
C3	Zaprezentowanie zasad oceny działalności jednostek gospodarczych na podstawie danych pochodzących z rachunkowości jednostki.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę w zakresie podstawowych narzędzi oraz metod, w tym technik pozyskiwania danych, umożliwiających dokonywanie opisu i oceny jednostek gospodarczych oraz procesów w nich i pomiędzy nimi zachodzących. Zna podstawowe zasady obowiązujące w rachunkowości.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi właściwie analizować przyczyny i przebieg konkretnych procesów i zjawisk ekonomiczno-finansowych w zakresie finansów i rachunkowości. Prawdłowo posługuje się systemami normatywnymi oraz wybranymi normami i regułami prawnymi, zawodowymi i moralnymi w celu rozwiązania konkretnego zadania z zakresu rachunkowości.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	potrafi odpowiednio ustalić priorytety służące realizacji zadani określonego przez siebie oraz zadania określonego przez innych z uwzględnieniem reguł merytorycznych, prawnych i etycznych.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K04	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	12	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
uczestnictwo w egzaminie	3	
rozwiązywanie zadań	17	
konsultacje	5	
analiza badań i sprawozdań	15	
analiza i przygotowanie danych	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 7.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Istota i znaczenie założeń koncepcyjnych i cech jakościowych sprawozdań finansowych. Nadrzędne zasady rachunkowości. Harmonizacja i standaryzacja rachunkowości.	W1
2.	Bilans jako podstawowe sprawozdanie finansowe - jego znaczenie i wykorzystanie w rachunkowości. Struktura aktywów i pasywów bilansu firm mikro, małych i standardowych. Pojęcie i klasyfikacja aktywów i pasywów. Wycena aktywów i pasywów.	U1, K1
3.	Prowadzenie ksiąg rachunkowych: elementy składowe, klasyfikacja operacji gospodarczych, dokumentowanie operacji gospodarczych, funkcjonowanie kont księgowych, rodzaje kont, zasady księgowania operacji gospodarczych na kontach, powiązanie kont ze sprawozdaniami	W1, U1, K1
4.	Przychody i koszty - ewidencja i klasyfikacja. Struktura i rodzaje rachunku zysków i strat. Zasady tworzenia rachunku zysków i strat.	W1, U1, K1
5.	Pozostałe elementy sprawozdawczości finansowej - informacja dodatkowa, rachunek przepływów pieniężnych, zestawienie zmian w kapitale własnym, sprawozdanie z działalności. Podstawy badania i analizy sprawozdań finansowych.	W1, U1
6.	Wybrane zagadnienia z rachunkowości powiązane z: inwentaryzacją, zdarzeniami po dniu bilansowym, raportowaniem informacji społecznych i środowiskowych.	W1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie co najmniej 50% wymaganej ilości punktów

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Techniki negocjacji i mediacji

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c887fa0.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z psychologicznymi uwarunkowaniami skuteczności negocjacji i mediacji (takimi jak: przewyciężanie barier komunikacyjnych, przygotowanie do procesu negocjacji, wybór sposobu argumentowania).
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi rodzajami konfliktów oraz stylów ich rozwiązywania.
C3	Przekazanie studentom wiedzy o procedurach prowadzenia negocjacji i mediacji oraz rozwijanie u studentów umiejętność ich zastosowania w rozwiązywaniu konfliktów.
C4	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach negocjacyjnych, jak również o sposobach obrony przed manipulacją w negocjacjach.
C5	Uświadomienie studentom znaczenia zasad etycznych w prowadzeniu negocjacji i mediacji oraz kształtowanie u studentów umiejętność odwołania się do nich przy analizowaniu i rozstrzyganiu problemów.
C6	Kształtowanie u studentów umiejętności uczestniczenia w pracy grupowej zespołów negocjacyjnych.
C7	Kształtowanie u studentów umiejętności prezentowania i uzasadnienia efektów pracy indywidualnej i grupowej w formie ustnej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	psychologiczne uwarunkowania skuteczności negocjacji i mediacji (takie jak: przewyciężanie barier komunikacyjnych, przygotowanie do procesu negocjacji, wybór sposobu argumentowania)	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	student zna podstawowe rodzaje konfliktów oraz style ich rozwiązywania	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W3	procedury prowadzenia negocjacji i mediacji oraz umiejętność jej zastosowania w rozwiązywaniu konfliktów.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W4	podstawowe techniki negocjacyjne, jak również sposoby obrony przed manipulacją w negocjacjach.	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W5	student rozumie, jakie znaczenie mają zasady etyczne w prowadzeniu negocjacji i mediacji	ADM_K1_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	odwoływać się do zasad etycznych w prowadzeniu negocjacji i mediacji przy analizowaniu i rozstrzyganiu problemów.	ADM_K1_U08, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
U2	prezentować i uzasadniać efekty pracy indywidualnej i grupowej w formie ustnej.	ADM_K1_U06	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uczestniczenia w pracy grupowej zespołów negocjacyjnych.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	80	
przygotowanie do zajęć	40	
rozwiązywanie zadań problemowych	34	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 204	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Blok tematyczny „Komunikacja”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Wpływ podstawowych mediów/środków komunikacji (mowy, pisma, obrazu) na komunikację. - Warianty komunikacji interpersonalnej. - Mowa i jej właściwości w porównaniu do pisma. - Rola pisma dla prawa i administracji. - Właściwości komunikacji wizualnej. - Rola obrazu/ów dla prawa i administracji. - Konieczność uwzględniania właściwości podstawowych mediów (środków komunikacji) podczas negocjacji i mediacji. 	W1, U2
2.	<p>Blok tematyczny „Konflikt”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Czym jest konflikt? - Psychologiczne mechanizmy eskalacji konfliktów. - Style radzenia sobie z konfliktami. - Konflikty w organizacjach – definicje i typologie. - Źródła i dynamika konfliktów w organizacjach. - Zarządzanie konfliktem w organizacji. - Pozytywne i negatywne następstwa konfliktów w organizacjach. 	W1, W2, W3, U2

3.	<p>Blok tematyczny „Negocjacje”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Podstawy negocjacji: definicje, typologie, style, fazy. - Mity dotyczące negocjacji. - Negocjacje w perspektywie interakcyjnej: etyka w negocjacjach, bariery w negocjacjach, emocje w negocjacjach. - Negocjacje w grupach i organizacjach. Negocjacyjne tworzenie regulacji administracyjnych. - Negocjacje międzykulturowe. - Negocjacje policyjne i kryzysowe. 	W1, W3, W4, W5, U1, U2, K1
4.	<p>Blok „Mediacja”</p> <p>W ramach tego bloku omawiane są m.in. następujące treści:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Społeczne, instytucjonalne i prawne bariery w rozwoju mediacji w Polsce. - Mediacja w prawie karnym i cywilnym. - Mediacja w postępowaniu administracyjnym. - Instytucjonalizacja roli mediatora. - Mediacje rówieśnicze. - Mediacje on-line. 	W1, W3, W5, U1, U2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru. Czas trwania egzaminu 40 minut. Egzamin składa się z 30 pytań, do otrzymania oceny dostatecznej (3) należy uzyskać 16 pkt. (razem z ewentualnymi punktami uzyskanymi za zaliczenie ćwiczeń). Brak warunków wstępnych dopuszczenia do egzaminu. Zajęcia ćwiczeniowe zaliczane w formie ustnej. Za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 5 do egzaminu doliczanych będzie 6 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4,5 do egzaminu doliczane będą 4 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4 do egzaminu doliczane będą 2 pkt.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zajęcia ćwiczeniowe zaliczane w formie ustnej. Za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 5 do egzaminu doliczanych będzie 6 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4,5 do egzaminu doliczane będą 4 pkt., za uzyskanie zaliczenia ćwiczeń na ocenę 4 do egzaminu doliczane będą 2 pkt.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Socjologia instytucji publicznych Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c8895eb.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki socjologiczne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0314Socjologia i kulturoznawstwo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Celem zajęć (przedmiot obejmuje wykłady i ćwiczenia) jest wyposażenie studentów w podstawową wiedzę z zakresu nauk społecznych (zwłaszcza szeroko pojętego podejścia funkcjonalnego/systemowego) w zastosowaniu do instytucji publicznych i ich wybranych podstawowych aspektów (np. realizowanie idei merytokracji; stopień udziału obywateli/ekspertów w procesach decyzyjnych oraz konkretne sposoby na zapewnianie takiego udziału; zaufanie do instytucji publicznych oraz zaufanie instytucji publicznych do wybranych aktorów życia publicznego; komunikacja w instytucjach oraz z instytucji publicznych; inkluzja/wykluczenie w instytucjach publicznych i poprzez nie) oraz problemów (np. korupcja, wypalenie zawodowe), analizowanych z perspektywy trzech podstawowych modeli administracji publicznej: tradycyjnego, menedżerskiego i partycypacyjnego.</p>
C2	<p>Zajęcia ćwiczeniowe są ściśle powiązane z wykładami. W ramach wykładów przedstawia się podstawową wiedzę na dany temat, a poszczególne ćwiczenia bezpośrednio korespondują z tymi treściami, rozwijając je przez m.in. otwarte dyskusje wokół przesłanych studentom artykułów naukowych, raportów, czy rekomendacji; prace w grupach; opracowywanie kazusów dot. wybranego problemu instytucji publicznej; czy projektowanie rozwiązania danego problemu. Z uwagi na formę zajęć (ściśła korespondencja wykładów i ćwiczeń) studenci mają nie tylko poznać podstawowe koncepcje, pojęcia i dystynkcje z zakresu nauk społecznych aplikowanych do instytucji publicznych, ale w konsekwencji umieć identyfikować czynniki odpowiedzialne za określone zjawiska w instytucjach publicznych, ich działania czy stan oraz oceniać, formułować i uzasadniać propozycje poprawienia działania instytucji publicznych w wybranych aspektach.</p>

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe terminy, pojęcia i koncepcje wykorzystywane w naukach społecznych, prawnych i administracyjnych do diagnozowania stanu instytucji publicznych.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
W2	najistotniejsze i najbardziej aktualne ustalenia nauk społecznych, prawnych i administracyjnych dotyczące podstawowych aspektów działania instytucji publicznych oraz najpowszechniej występujących w nich problemów.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
W3	czynniki (zwłaszcza związane z politycznym i aksjologicznym wymiarem prawa) wpływające na racjonalność i skuteczność działań instytucji publicznych.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	socjologicznie spojrzeć na instytucje publiczne oraz socjologicznie analizować zagadnienia związane z bieżącą działalnością instytucji publicznych, zwłaszcza powiązać zjawiska dokonujące się w instytucjach publicznych z innymi obszarami życia społecznego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U10	egzamin
U2	wykorzystać przyswojoną wiedzę na temat socjologicznego podejścia do instytucji publicznych dla optymalizacji działalności tych instytucji.	ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10	egzamin
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	ciągłego rozwijania i stosowania refleksyjnego, wspartego aktualnymi socjologicznymi ustaleniami na temat działania instytucji publicznych, podejścia do różnorodnych zjawisk związanych z tymi instytucjami, podczas realizowania roli studenta, obywatela i przyszłego pracownika tych instytucji, zwłaszcza przez właściwe identyfikowanie problemów tych instytucji oraz proponowanie działań mających na celu ich optymalizację.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin
----	---	--	---------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do zajęć	3	
przygotowanie do ćwiczeń	10	
przygotowanie do egzaminu	110	
uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia otwiera omówienie podejścia systemowego/funkcjonalnego do działania instytucji publicznych (m.in. Peter M. Senge).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
2.	Następnie, przedyskutowane są trzy zasadnicze modele administracji publicznej: tradycyjny (skupiając się zwłaszcza na biurokratyzacji, formalizmie oraz zjawisku red tape), menedżerski (wskazując m.in. na różne postacie narzędzi menedżerskich w instytucjach publicznych i konieczność ich wielokryterialnej analizy) i partycypacyjny (omówiony również przez pryzmat poszczególnych narzędzi partycypacji i ich porównanie).	W1, W2, W3, U1, U2, K1
3.	Powyższe tematy stanowią stały punkt odniesienia w kolejnych częściach zajęć, gdzie podejmuje się już problematykę wybranych podstawowych zjawisk, aspektów, a także ewentualnych problemów współczesnych instytucji publicznych. Omawiane są, przykładowo: • działalność regulacyjna instytucji publicznych i jej uwarunkowania (m.in. sposoby dokapitalizowania procesów decyzyjnych wiedzą ekspercką i ich ewaluacja);	W1, W2, W3, U1, U2, K1

4.	<ul style="list-style-type: none"> organizacyjne uczenie się oraz innowacyjność (m.in. czy innowacyjność jest potrzebna instytucjom publicznym?); 	W1, W2, W3, U1, U2, K1
5.	<ul style="list-style-type: none"> kapitał społeczny instytucji publicznych (np. czy zaufanie obywateli do instytucji publicznych jest potrzebne samym instytucjom?); 	W1, W2, W3, U1, U2, K1
6.	<ul style="list-style-type: none"> komunikacja (np. jak instytucje publiczne komunikują się z obywatelami, a jak powinny?); 	W1, W2, W3, U1, U2, K1
7.	<ul style="list-style-type: none"> inkluzja/wykluczenie społeczne (np. czy, a jeśli tak, to kogo i jak, instytucje publiczne wykluczają i jak można temu przeciwdziałać?); 	W1, W2, W3, U1, U2, K1
8.	<ul style="list-style-type: none"> przywództwo i organizacja pracy w instytucjach publicznych (np. z perspektywy dystansu władzy); 	W1, W2, W3, U1, U2, K1
9.	<ul style="list-style-type: none"> a także inne wybrane problemy z jakimi mogą się borykać instytucje publiczne (np. korupcja bądź wypalenie zawodowe). 	W1, W2, W3, U1, U2, K1
10.	<p>Zajęcia nie składają się tylko z wykładów, ale także z ćwiczeń. Ćwiczenia mają formę interaktywną (np. dyskusje wokół przesyłanych przez prowadzącego materiałów, prace w podgrupach, studia przypadków, opracowywanie własnych wstępnych projektów przez studentów), są ściśle powiązane z wykładami i rozwijają treści wykładowe. Przykładowo: przy temacie tradycyjnej administracji publicznej, na ćwiczeniach debata zwolenników i przeciwników formalizmu jako sposobu podejmowania decyzji, a także projektowanie procedury rekrutacji, która odpowiednio weryfikowałaby zalety (merits) wymagane od pracowników instytucji publicznej; przy temacie menedżerskiej administracji publicznej, na ćwiczeniach debata nad wartościami sektora prywatnego i publicznego oraz granicami implementowania wartości prywatnych w instytucjach publicznych, a także projektowanie narzędzia menedżeryzacji instytucji publicznej (np. panel oceny satysfakcji klienta „przy okienku” w urzędzie); przy temacie partycypacyjnej administracji publicznej, na ćwiczeniach ocena możliwości wykorzystania konkretnych instrumentów partycypacji (m.in. wieców publicznych, czy e-komentowania) do konkretnego problemu regulacyjnego (np. zmiana organizacji ruchu drogowego w centrum miasta); przy temacie organizacyjnego uczenia się i innowacyjności, na ćwiczeniach identyfikowanie warunków skutecznej implementacji w Polsce wybranych innowacyjnych rozwiązań wprowadzonych w administracji publicznej w innych państwach; przy temacie komunikacji w instytucjach publicznych i oraz z instytucji publicznych, na ćwiczeniach prezentacja przygotowywanych przez studentów propozycji wizualizacji treści obowiązujących w instytucjach publicznych obywateli, ale i urzędników oraz dyskusja nad nimi.</p>	W1, W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, Metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	<p>Egzamin pisemny z materii wykładowej i ćwiczeniowej składający się z dwóch części. Pierwsza część egzaminu zawiera test jednokrotnego wyboru z 21 pytaniami (po cztery alternatywne odpowiedzi; za każde pytanie testowe student może uzyskać 0 albo 1 punkt). Druga część egzaminu zawiera 3 pytania otwarte, problemowe (za każde pytanie otwarte, problemowe student może uzyskać 0, 1, 2 albo 3 punkty). W pierwszej części egzaminu 18 pytań testowych dotyczy materii wykładowej, a 3 pytania dotyczą materii ćwiczeniowej. W drugiej części egzaminu 2 pytania otwarte, problemowe dotyczą materii wykładowej, a 1 pytanie dotyczy materii ćwiczeniowej. Materiały z ćwiczeń - np. artykuły czy raporty - wykorzystywane podczas ćwiczeń są udostępniane wszystkim uczestnikom kursu przez system PEGAZ/U-MAIL. W sumie z egzaminu można uzyskać 30 punktów. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 16 punktów, zgodnie z poniższą punktacją: • 2,0 (ndst) - 0-15 pkt • 3,0 (dst) - 16-18 pkt • 3,5 (dst+) - 19-21 pkt • 4,0 (db) - 22-24 pkt • 4,5 (db+) - 25-27 pkt • 5,0 (bdb) - 28-30 pkt. Egzamin przedterminowy ("z konsekwencjami") - konieczne wcześniejsze zaliczenie ćwiczeń. Istnieje możliwość zaliczenia przedmiotu w formie egzaminu ustnego - odpowiedź ustna na 3 pytania. Osoba egzaminowana losuje z listy pytań 3 pytania, na które będzie odpowiadała. Lista pytań jest udostępniana uczestnikom zajęć drogą elektroniczną najpóźniej na trzy tygodnie przed pierwszym egzaminem/przedterminem. By zdać egzamin w formie ustnej, student musi wykazać odpowiednią częstotliwość udziału w zajęciach wykładowych (minimum obecność na 5 wykładach niestacjonarnych - dla studentów niestacjonarnych) i zaangażowanie w interaktywnych fragmentach wykładów. W związku z tym, udział i zaangażowanie w wykładach będą odnotowywane. Forma egzaminu poprawkowego musi odpowiadać formie pierwszego egzaminu (np. jeśli student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu ustnego i przystępuje do niego, to ewentualny egzamin poprawkowy takiego studenta również będzie w formie ustnej).</p>
ćwiczenia		<p>Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Student ma prawo przystąpić do egzaminu nawet gdy nie zaliczył ćwiczeń. Zaliczenie: (1) obecność - dopuszczalna jest 1 nieobecność na ćwiczeniach niestacjonarnych + (2) aktywność - minimum 5 plusów dla uczestników niestacjonarnych grup ćwiczeniowych. Prowadzący ćwiczenia przyznaje plusy za aktywność podczas zajęć zgodnie z zasadą „jeden temat, możliwość uzyskania jednego plusa”. Uczestnicy niestacjonarnych grup ćwiczeniowych, którzy zaliczyli ćwiczenia i w ciągu całego semestru otrzymali: • 5-6 plusów za aktywność otrzymują dodatkowe 4 punkty do egzaminu przedmiotowego; • za 7-8 plusów otrzymują 5 dodatkowych punktów, • a za 9 lub więcej plusów - 6 punktów. Punkty z ćwiczeń są doliczane do wyniku z pierwszego egzaminu, do którego podchodzi dany student, ale niezależnie od tego czy z samego egzaminu student uzyskał odpowiednią ilość punktów do otrzymania oceny pozytywnej. Zaliczenie ćwiczeń uprawnia do egzaminu przedterminowego ("z konsekwencjami").</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Etyka służby publicznej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88abee.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Filozofia</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0223Filozofia i etyka</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedmiot umożliwia studentom poznanie aspektów funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej z perspektywy etyki. Nacisk położono na praktyczne dylematy etyczne, przed którymi w codziennej pracy i funkcjonowaniu staje urzędnik, parlamentarzysta czy lider polityczny pełniący służbę publiczną.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	temat praw jednostek i obowiązków osób pełniących służbę publiczną.	ADM_K1_W06	egzamin pisemny / ustny

W2	temat głównych zagadnień etyki oraz relacji pomiędzy prawem i moralnością.	ADM_K1_W03	egzamin pisemny / ustny
W3	proces stosowania i stanowienia prawa w kontekście zasad etycznych i zapisów kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej.	ADM_K1_W12	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa i etyki dylematy związane z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K1_U10	egzamin pisemny / ustny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podjęcia wyzwań etycznych wiążących się z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	35	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 116	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje etyki zawodowej	W1, W2
2.	Przyczyny tworzenia kodyfikacji i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej	W3, U1, K1
3.	Tajemnica zawodowa i sprzeciw sumienia	W1, W3, U1
4.	Problematyka lojalności zawodowej, lojalności partyjnej, a interes państwa	W1, W3, U1
5.	Problem dodatkowego zatrudnienia i obrotowe drzwi. Lobbying	W1, W3, U1
6.	Delikty urzędnicze	W1, W3, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów / udział w zajęciach

Mediator-menager konfliktu

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88c46b.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy na temat terminologii i regulacji prawnych z zakresu mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów.
C2	Zapoznanie studentów z podstawową wiedzą o konfliktach: ich przyczynach, dynamice oraz metodach zarządzania konfliktem.
C3	Rozwijanie u studentów umiejętności komunikacyjnych ważnych w procesie rozwiązywania sporu (np. aktywne słuchanie, skuteczna komunikacja interpersonalna, autoprezentacja).
C4	Rozwijanie innych umiejętności praktycznych niezbędnych w pracy mediatora (np. przygotowanie i przedstawienie monologu mediatora, prowadzenie spotkania informacyjnego i sesji mediacyjnej, przygotowanie ugody).
C5	Przedstawienie studentom zalet i ograniczeń mediacji w obrębie poszczególnych gałęzi prawa.
C6	Wprowadzenie studentów do problematyki prawnych i etycznych ograniczeń w pracy mediatora.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	terminologię i regulacje prawne z zakresu mediacji i innych alternatywnych metod rozwiązywania sporów.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W09	zaliczenie
W2	przyczyny, dynamikę oraz metody zarządzania konfliktem.	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	zaliczenie
W3	zalety i ograniczenia mediacji w poszczególnych gałęziach prawa.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
W4	prawne i etyczne granice pracy mediatora.	ADM_K1_W09, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wykorzystywać umiejętności komunikacyjne ważne w procesie rozwiązywania sporu (np. aktywne słuchanie, skuteczna komunikacja interpersonalna, autoprezentacja).	ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	zaliczenie
U2	przygotować i wygłosić monolog mediatora oraz moderować spotkanie informacyjne i sesję mediacyjną.	ADM_K1_U06, ADM_K1_U08, ADM_K1_U11	zaliczenie
U3	sporządzić protokół z mediacji i ugodę mediacyjną.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posługiwania się metodami efektywnego zarządzania konfliktem.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie
K2	efektywnego komunikowania się w procesie rozwiązywania konfliktu.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	21
przygotowanie do zajęć	40
rozwiązywanie kasusów	4
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15

rozwiązywanie zadań problemowych	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Czym jest mediacja? - Pojęcie mediacji - Cele i funkcje mediacji - Mediacja a inne alternatywne metody rozwiązywania sporów - Rodzaje mediacji - Regulacje prawne dotyczące mediacji	W1, W3
2.	Zasady mediacji oraz problemy etyczne w mediacji	W1, W4, K1
3.	Zarządzanie konfliktem - Definicja konfliktu - Dynamika konfliktu - Źródła konfliktu (krąg konfliktu Moore'a) - Style radzenia sobie z konfliktami	W2, K1
4.	Komunikacja interpersonalna - elementarz mediatora - Komunikacja werbalna w mediacji - Techniki aktywnego słuchania - Zasady autoprezentacji - Komunikacja niewerbalna w mediacji	U1, K2
5.	Mediator - kompetencje, obowiązki, etyka - Niezbędne umiejętności mediatora - Charakter i osobowość mediatora - Regulacje prawne dotyczące zawodu mediatora	W4, K1
6.	Prowadzenie efektywnych mediacji - Monolog mediatora - Spotkania indywidualne - Prezentacja stanowisk stron - Opracowanie propozycji ugodowych - Dochodzenie do porozumienia (sesja negocjacyjna) - Spisywanie ugody	U1, U2, U3, K1, K2
7.	Mediacje w poszczególnych gałęziach prawa: - Mediacje w sprawach cywilnych - Mediacje w sprawach karnych - Mediacje w sprawach administracyjnych	W1, W3
8.	Przyszłość mediacji - Mediacja - szanse i zagrożenia - Mediacja w sporach akademickich - Online Dispute Resolution	W1, W3, W4

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	Obecność na zajęciach (możliwe są 2 nieusprawiedliwione nieobecności) oraz konieczność zdobycia 5 punktów przyznawanych za aktywność w trakcie zajęć, wykonywanie zadań praktycznych i fakultatywne zadania domowe.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.



Podstawy małej przedsiębiorczości
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88dbd3.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 5.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wprowadzenie w problematykę i zapoznanie studentów z wybranymi zagadnieniami z zakresu przedsiębiorczości, ze wskazaniem na uświadomienie konieczności i korzyści z systematycznego uzupełniania i uaktualniania wiedzy w tym zakresie.
C2	Wyrobienie umiejętności wykorzystania przez studentów procedur i narzędzi w procesie uruchamiania i zarządzania firmą.
C3	Kształtowanie u studentów krytycznego podejścia do analizy uwarunkowań rozwoju przedsiębiorczości i koncepcji współczesnego zarządzania podmiotami gospodarczymi.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	profesjonalną terminologię z zakresu przedsiębiorczości, mając świadomość złożoności i wieloaspektowości tej problematyki.	ADM_K1_W06, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
W2	podstawowe administracyjno - organizacyjne aspekty uruchamiania przedsiębiorstwa oraz konsekwencje wyboru różnych form prawno - własnościowych działalności gospodarczej.	ADM_K1_W07, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
W3	rolę zasobów w zakładaniu i sprawnym funkcjonowaniu przedsiębiorstwa oraz rolę diagnozy elementów środowiska biznesowego.	ADM_K1_W08, ADM_K1_W11	projekt, zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	określić przydatność w procesie uruchamiania firmy i opracować podstawową dokumentację organizacyjną przedsiębiorstwa, charakteryzującą wewnętrzny potencjał i środowisko biznesowe.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U07	projekt, zaliczenie
U2	zidentyfikować i zanalizować uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.	ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	projekt, zaliczenie
U3	scharakteryzować kompetencje przedsiębiorcze i wyjaśnia sens oraz style pracy przedsiębiorcy.	ADM_K1_U02	projekt, zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozwijania w sobie pro przedsiębiorczej postawy z uwagi na swą przyszłą rolę pracownika w organizacjach i umiejętność kształtowania swojej pracy.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K07	projekt, zaliczenie
K2	student jest gotowy do otwartego podejścia do innych oraz kreatywnego i przedsiębiorczego myślenia w procesie zarządzania przedsiębiorstwem.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt, zaliczenie
K3	współpracy w grupie, biorąc odpowiedzialność za terminowe i rzetelne wykonanie powierzonych zadań.	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt, zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	28
zbieranie informacji do zadanej pracy	19
przygotowanie do ćwiczeń	28
przygotowanie projektu	30
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5
przygotowanie raportu	10

analiza i przygotowanie danych	10	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, pojęcie i wieloaspektowe podejście do analizy zjawiska przedsiębiorczości.	W1
2.	Rodzaje przedsiębiorczości oraz model, kryteria i miary procesu przedsiębiorczości.	W1, U2, K1
3.	Pojęcie przedsiębiorcy oraz kompetencje przedsiębiorcze i motywacja w podejmowaniu działalności gospodarczej.	U2, U3, K2
4.	Administracyjno – prawne aspekty uruchamiania działalności gospodarczej.	W2, U2
5.	Prawno-organizacyjne i własnościowe formy działalności gospodarczej i konsekwencje ich wyboru.	W2, U2
6.	Pojęcie otoczenia przedsiębiorstwa i struktura środowiska biznesowego.	W3, U1, K2
7.	Zasoby, majątek, potencjał i kapitał przedsiębiorstwa oraz system funkcji i procesów w przedsiębiorstwie.	W3, U1, K2
8.	Zewnętrzne i wewnętrzne uwarunkowania rozwoju przedsiębiorczości.	U2, K2, K3
9.	Definicja, elementy, cele i rodzaje biznesplanu.	W3, U1, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

metoda projektów, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	projekt, zaliczenie	Uzyskanie pozytywnego zaliczenia

Psychologia społeczna
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c88f331.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Psychologia</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0313Psychologia</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Omówienie podstawowych koncepcji teoretycznych psychologii społecznej, takich jak psychologia poznawcza, behawioryzm i psychoanaliza, w nawiązaniu do zagadnień prawnych. Jeden z wykładów poświęcony jest krytycznej analizie dorobku psychologii prawa i jej wkładu do rozwiązywania problemów prawnych.
C2	Zapoznanie studentów z zagadnieniami psychospołecznymi niezbędnymi dla zrozumienia procesów tworzenia, stosowania i przestrzegania prawa (np. dynamika małej grupy społecznej, agresja, uprzedzenia, autorytaryzm, populizm penalny) oraz podstawowymi informacjami przydatnymi w praktyce zawodowej (np. negocjacje, zmiana postaw, reklama, postawy prospołeczne, skuteczność kar).
C3	Zaprezentowanie studentom krytycznej analizy dorobku psychologii prawa i jej wkładu w rozwiązywanie problemów prawnych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe pojęcia i podejścia teoretyczne z zakresu psychologii społecznej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	mechanizmy funkcjonowania relacji międzyludzkich i własnego działania.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	zastosować podstawowe procedury przygotowania i realizacji badań empirycznych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U08	egzamin pisemny
U2	dokonać interdyscyplinarnej analizy zagadnień z zakresu polityki prawa oraz funkcjonowania administracji publicznej.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania w większym zakresie roli czynników sytuacyjnych i systemowych w ocenie zachowań i procesów społecznych.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	41	
przygotowanie do egzaminu	70	
przygotowanie referatu	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Przedmiot i metody psychologii społecznej.	W1, U1
2.	Behawiorystyczna, psychodynamiczna i poznawcza koncepcja człowieka.	W1, W2, K1
3.	Postawy i zmiana postaw (postawy a zachowanie, postawy utajone, skuteczność komunikatu perswazyjnego, komunikaty podprogowe).	W2, U2, K1
4.	Wpływ społeczny (prawa perswazji, konformizm, posłuszeństwo wobec autorytetu, hiperuległość).	W2, U2, K1
5.	Autorytaryzm i populizm penalny.	W2, U2, K1
6.	Źródła, przejawy i sposoby łagodzenia agresji.	W1, W2, K1
7.	Zachowanie prospołeczne, empatia, altruizm.	W1, W2, K1
8.	Grupy społeczne (grupy zadaniowe, syndrom grupowego myślenia).	W2, U2, K1
9.	Uprzedzenia i stereotypy.	W1, W2, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny (test jednokrotnego wyboru, 30 pytań, 40 minut). Aby zaliczyć egzamin, należy zdobyć min. 16 punktów z testu. Dodatkowe punkty można zdobyć na wykładzie poprzez aktywny w nim udział.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Egzekutywa w systemach demokratycznych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.1558356185.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	prezentacja rozwiązań konstytucyjnych określających pozycję egzekutywy w demokratycznych systemach rządów
C2	przeгляд struktury egzekutywy w demokratycznych systemach rządów
C3	przedstawienie relacji między naczelnymi organami państwa w obrębie egzekutywy oraz podział zadań i kompetencji między nimi

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	status i rolę ustrojową egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
W2	pozycję konstytucyjną naczelnych organów egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
W3	relacje i procedury między podmiotami tworzącymi egzekutywę w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować zjawiska zachodzące we współczesnych demokratycznych systemach rządów i interpretować relacje między podmiotami demokratycznych systemów rządów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U09	egzamin pisemny, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	przygotowania informacji i analiz z zakresu funkcjonowania egzekutywy w demokratycznych systemach rządów	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
przygotowanie eseju	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	18	
konsultacje	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 111	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	modele systemów rządów i ich ewolucja	W1, U1, K1
2.	struktura egzekutywy w demokratycznych systemach rządów, podmioty egzekutywy i relacje między nimi	W2, U1, K1
3.	pozycja głowy państwa w demokratycznych systemach rządów oraz jej zadania i kompetencje	W1, W2, U1, K1
4.	konstrukcja i powoływanie rządu	W2, W3, U1, K1
5.	struktura rządu i podział kompetencji w jego ramach	W1, W2, U1, K1
6.	zasadnicze zadania rządu, proces decyzyjny w ramach egzekutywy	W1, W2, U1, K1
7.	stanowienie prawa przez organy egzekutywy	W3, U1, K1
8.	kontrola działalności organów egzekutywy i ich odpowiedzialność	W1, W2, W3, U1, K1
9.	relacje organów egzekutywy z innymi podmiotami demokratycznych systemów rządów	W1, W3, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, esej	Przedmiot kończy się esejem albo egzaminem pisemnym

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Systemy informatyczne w administracji - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.1559793956.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Informatyka techniczna i telekomunikacja
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	zaliczenie
W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K1_W01, ADM_K1_W06	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach informatycznych w administracji państwowej	ADM_K1_U01, ADM_K1_U04	zaliczenie

U2	zaznajomienie z praktyczną informatyczną realizacją ustaw: O podpisie elektronicznym, O ochronie danych osobowych, O dostępie do informacji publicznej.	ADM_K1_U01	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	zaliczenie
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	21	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	18	
wykonanie ćwiczeń	21	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej. Umiejętność korzystania i posługiwania się przykładowymi systemami. 1) Praktyczna realizacja ustaw: a o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym) b ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zaawansowane metody i narzędzia ochrony danych) c dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej) 2) Biuletyn Informacji Publicznej 3) Platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 4) Centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie) a system PESEL b system CEPIK 5) Edytor Aktów Prawnych XML (zaawansowana praca z edytorem), 6) Profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w Urzędach Administracji Publicznej – eDokument (praca w systemie)	W1, W2, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	



Historia nowożytnej administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.110.5cac67c943222.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład klasyczny: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	zapoznanie studentów z genezą oraz ewolucją form zarządzania państwem, od schyłku XVIII w. do współczesności, dzięki czemu lepiej rozumieją funkcjonujące obecnie instytucje administracji publicznej
C2	nabycie umiejętności krytycznej analizy źródeł prawa z epoki

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady organizacji oraz działania administracji w Polsce i w innych krajach, od XVIII do końca XX wieku.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W2	podstawowe zasady ewolucji oraz ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasady ewolucji instytucji kontroli administracji	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
W3	podstawowe modele organizacji samorządu oraz ich ewolucji	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	posługiwać się terminologią z zakresu historii administracji oraz, w podstawowym zakresie, nauk o administracji i prawa administracyjnego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	przedstawiania zdobytych wiadomości w formie ustnej oraz pisemnej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K2	poprawnego interpretowania tekstów źródłowych, w szczególności aktów normatywnych, przedstawianych na wykładach i ćwiczeniach	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny
K3	samodzielnego poszukiwania i uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza historyczno-prawnej).	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład klasyczny	28
ćwiczenia	21
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	70
przygotowanie do ćwiczeń	30

przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	45	
konsultacje	10	
analiza źródeł historycznych	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 246	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	cechy charakterystyczne administracji	W1, U1, K1, K2, K3
2.	administracja w Polsce w dobie monarchii konstytucyjnej	W1, W3, U1, K1, K2, K3
3.	kształtowanie się nowoczesnej administracji pod wpływem przeobrażeń Rewolucji Francuskiej	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
4.	administracja publiczna państwa prawnego	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
5.	administracja II Rzeczypospolitej oraz w okresie II wojny światowej	W1, W2, W3, U1, K1, K2, K3
6.	administracja w Polsce 1944-1990	W1, U1, K1, K2, K3
7.	sądownictwo administracyjne	W2, U1, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład klasyczny	egzamin pisemny	45 pytań, test jednokrotnego wyboru, zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu usos. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego (warunek wstępny – zaliczenie ćwiczeń).
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. zaliczenie za systematyczną obecność na zajęciach, w trakcie zajęć nieobowiązkowe kolokwia (także z wykorzystaniem platformy elearningowej)

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak wymagań wstępnych, obecność na wykładach nieobowiązkowa obecność na ćwiczeniach obowiązkowa



Techniki wywierania wpływu Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c893ae7.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z najważniejszymi pojęciami z zakresu teorii komunikacji.
C2	Rozwijanie u studentów umiejętności stosownego oraz skutecznego komunikowania werbalnego i niewerbalnego.
C3	Zapoznanie studentów z kluczowymi pojęciami z zakresu teorii perswazji i manipulacji.
C4	Przekazanie studentom wiedzy o podstawowych technikach wywierania wpływu oraz rozwijanie u nich umiejętności zastosowania tych technik w pracy administratywisty.
C5	Przekazanie studentom wiedzy o zagrożeniach związanych ze stosowaniem technik manipulacyjnych oraz rozwijanie u nich umiejętności przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.
C6	Rozwijanie u studentów umiejętności kreowania własnego wizerunku oraz przygotowania wystąpień publicznych.
C7	Uświadomienie studentom problemów etycznych związanych z perswazją i manipulacją w pracy administratywisty.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	najważniejsze pojęcia z zakresu teorii komunikacji.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W2	kluczowe pojęcia z zakresu teorii perswazji i manipulacji.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W3	podstawowe techniki wywierania wpływu.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W4	zagrożenia związane ze stosowaniem technik manipulacyjnych.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
W5	problemy etyczne związane z perswazją i manipulacją w pracy administratywisty.	ADM_K1_W12	zaliczenie ustne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	stosownie oraz skutecznie posługiwać się komunikacją werbalną i niewerbalną.	ADM_K1_U06	zaliczenie ustne
U2	kreować własny wizerunek oraz przygotowywać wystąpienia publiczne.	ADM_K1_U06	zaliczenie ustne
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	stosowania podstawowych technik wywierania wpływu w pracy administratywisty.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie ustne
K2	przeciwstawienia się niepożądanym wpływom.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	zaliczenie ustne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	21	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	7	
przygotowanie referatu	10	
przygotowanie do zajęć	15	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	7	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
--	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	„Pojedynek na słowa”, czyli rzecz o języku perswazji	W1, W2, U1
2.	„Język, który obywateli się bez słów” – potęga komunikacji niewerbalnej	W1, W2, W3, U1, U2
3.	„Mówią mi bądź asertywny i nie mogę im odmówić” – trening asertywności	W4, K2
4.	Jak mówić, żeby inni nas słuchali? – sztuka występów publicznych	W1, U1, U2
5.	O kierowaniu wrażeniem – podstawy autoprezentacji	W1, W2, W3, W5, U1, U2, K1
6.	Ani prośbą, ani groźbą – wprowadzenie do problematyki perswazji i manipulacji	W2, W3, W4, W5, K1, K2
7.	„Jak sprawić, by każdy oddał ci przysługę?” – tajniki perswazji wstępnej	W2, W3, W4, W5, K1, K2
8.	„Porusz serce, przekonaj rozum” – gra na emocjach i znaczenie autorytetów w procesie wywierania wpływu	W2, W3, W4, W5, K1, K2
9.	Kij czy marchewka? – o znaczeniu reguły wzajemności i dysonansu poznawczego	W2, W3, W4, W5, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

inscenizacja, burza mózgów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie ustne	Kolokwium ustne sprawdzające stopień przyswojenia wiedzy zdobytej na zajęciach oraz umiejętność jej zastosowania w praktyce. Warunkiem przystąpienia do kolokwium jest regularny i aktywny udział w zajęciach (możliwe są 2 nieusprawiedliwione nieobecności).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach jest obowiązkowa.



Podstawy prawa ochrony środowiska
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13F0.5cac67c8aed65.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	przekazanie wiedzy dotyczącej wybranych zagadnień z zakresu prawa ochrony środowiska w Polsce, odnoszących się w szczególności do zasad, instytucji i instrumentów prawnych ochrony środowiska
C2	wykształcenie umiejętności stosowania przepisów polskiego prawa ochrony środowiska w oparciu o konkretne proste stany faktyczne
C3	przygotowanie studenta do zdania egzaminu w formie pisemnej

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna źródła polskiego prawa ochrony środowiska i miejsce prawa ochrony środowiska w systemie prawa polskiego.	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W2	podstawowe instytucje, zasady i pojęcia prawa ochrony środowiska.	ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W3	system organizacji prawa ochrony środowiska w Polsce.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W4	sytuację prawną jednostek w prawie ochrony środowiska, w szczególności ich prawa i obowiązki.	ADM_K1_W06	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego oraz podjąć decyzję o konsekwencjach prawnych danego stanu faktycznego w obszarze omawianych w ramach przedmiotu przepisów polskiego prawa ochrony środowiska.	ADM_K1_U03	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uzupełniania wiedzy z zakresu prawa ochrony środowiska i uwzględniania zmienności przepisów w tym obszarze regulacji prawnej.	ADM_K1_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
analiza aktów normatywnych	20	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie do egzaminu	75	
uczestnictwo w egzaminie	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	Prawo ochrony środowiska - pojęcia i źródła prawa.	W1, K1
2.	Zasada zrównoważonego rozwoju i podstawowe zasady współczesnego prawa ochrony środowiska - zasada prewencji, zasada przezorności, zasada sprawstwa, zasada kooperacji, zasada integracji.	W2
3.	Powszechne prawo dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie. Tryby udostępniania informacji o środowisku i jego ochronie. Gwarancje prawne dostępu do informacji o środowisku i jego ochronie.	W4, U1
4.	Prawne gwarancje udziału społeczeństwa w sprawach ochrony środowiska, w tym uprawnienia organizacji ekologicznych.	W4, U1
5.	Prawna problematyka ocen oddziaływania na środowisko.	W2, W4, U1
6.	Wymagania jakościowe środowiska i prawna problematyka przeciwdziałania zanieczyszczeniom (na wybranych przykładach).	W2, W4, U1
7.	Prawnofinansowe instrumenty ochrony środowiska.	W2, W4, U1
8.	Instytucja odpowiedzialności w prawie ochrony środowiska.	W2, W4, U1
9.	Organizacja wykonywania zadań w zakresie ochrony środowiska.	W3
10.	Prawna problematyka ochrony przyrody, ze szczególnym uwzględnieniem form ochrony przyrody.	W2, W4, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin z przedmiotu jest przeprowadzany w formie pisemnej. Egzamin składa się z pytań otwartych oraz krótkich pytań kasusowych z zakresu zagadnień omawianych na zajęciach oraz obowiązujących do egzaminu aktów prawa polskiego. Wykaz obowiązujących do egzaminu aktów prawa ogłoszony jest na stronie internetowej Katedry Prawa Ochrony Środowiska oraz na pierwszych zajęciach. Na egzaminie student korzysta z obowiązujących do egzaminu aktów prawa polskiego. Opisany w poszczególnych pytaniach krótki stan faktyczny lub przedstawiony problem należy opatrzyć zwięzłym komentarzem, w którym należy jednoznacznie określić swe stanowisko w sprawie, powołując przy tym zawsze stosowną podstawę prawną (konkretny przepis lub przepisy prawne). Niepowołanie podstawy prawnej lub powołanie niewłaściwej podstawy prawnej przesądza zawsze negatywną ocenę odpowiedzi. Przy każdym pytaniu podana jest w nawiasie maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać za poprawną odpowiedź, zaś ocena wyniku egzaminu zależna jest od sumy uzyskanych punktów.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu. Zaliczenie ćwiczeń, uzyskiwane przez studenta poprzez zaliczenie kolokwium z części materiału, uprawnia studenta do przystąpienia do egzaminu przedterminowego i powoduje ograniczenie zagadnień egzaminacyjnych o materię objętą zaliczonym kolokwium. Ocena z kolokwium jest uwzględniana, obok oceny z egzaminu, przy ustalaniu oceny z przedmiotu. Zakres zagadnień objętych kolokwium oraz algorytm ustalania oceny z przedmiotu będą przedstawione studentom podczas pierwszych zajęć oraz zamieszczone na stronie internetowej Katedry.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Przedmiot jest oferowany dla studentów I, II i III roku.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Ustrój samorządu terytorialnego Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.120.5cac67c898512.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z podstawowymi zasadami ustrojowymi samorządu terytorialnego oraz istniejącą regulacją prawną dotyczącą funkcjonowania tego samorządu.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	<p>ma podstawową wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna podstawowe pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauki o administracji oraz podstawową terminologię w zakresie nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji, a także innych jednostek. Zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także podstawowe zależności między różnymi systemami. Zna relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne między instytucjami i organami. Ma podstawową wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa. Zna podstawowe metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych. Zna podstawowe metody i narzędzia pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji. Ma podstawową wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Ma podstawową wiedzę o historii administracji i znajomość ewolucji instytucji funkcjonujących w obszarze działania administracji. Ma podstawową wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji, ekonomicznych, zarządzania oraz zna właściwą dla nich terminologię. Ma podstawową interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji. Ma podstawową wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego. Ma podstawową wiedzę w zakresie ekonomii, finansów i zarządzania pozwalającą na podejmowanie podstawowych decyzji gospodarczych w zakresie mikro i makroekonomicznym. Posiada podstawową wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii. Ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna podstawowe zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej.</p>	<p>ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13</p>	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	<p>potrafi prawidłowo interpretować podstawowe zjawiska prawne, polityczne oraz ekonomiczne w zakresie nauk o administracji. Potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się podstawową wiedzą z zakresu nauki o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą ekonomiczną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w zakresie nauk o administracji oraz ekonomii. Potrafi samodzielnie zinterpretować i wykorzystać podstawowe instytucje prawa materialnego, oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa. Potrafi prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji. Potrafi zastosować podstawowe techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji. Potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji oraz naukach ekonomicznych. Potrafi prawidłowo zebrać i analizować materiały niezbędne do podjęcia prawidłowej decyzji. Potrafi zaproponować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji. Potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych metod i narzędzi właściwych dla nauk o administracji i nauk ekonomicznych. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji, prawa oraz etyki do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania podstawowych problemów zawodowych. Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu elementarnych zagadnień w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz innych źródeł. Potrafi poprawnie i logicznie uzasadnić przyjęte rozwiązanie. Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania podstawowych informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2.</p>	<p>ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12, ADM_K1_U13</p>	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	<p>potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się. Potrafi uczestniczyć w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej. Potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej. Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu prostych projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. Potrafi samodzielnie zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego.</p>	<p>ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07</p>	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	90	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	40	
konsultacje	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 254	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu

1.	<p>Celem wykładu jest przedstawienie modelu ustrojowego samorządu terytorialnego w Polsce z wyraźnym zaakcentowaniem konstytucyjnej regulacji samorządu terytorialnego oraz jego umiejscowienia w strukturze administracji publicznej. Założeniem jest również prezentacja bardziej szczegółowych rozwiązań ustrojowo-organizacyjnych pozwalających na syntetyczne ujęcie struktury organizacyjnej, organów jednostek samorządu i zasad ich funkcjonowania. Wykład ten będzie miał na celu wskazanie również na niejednorodność regulacji ustawowych obejmujących poszczególne poziomy samorządu terytorialnego w Polsce.</p> <p>Efektom kształcenia będzie uzyskanie przez studentów wiedzy. Tematyka przedmiotu koncentruje się na pojęciach i konstytucyjnych zasadach ustroju terytorialnego RP. Tematyka przedmiotu obejmuje następujące zagadnienia: doktrynalne ujęcie ustroju terytorialnego; zasada pomocniczości, decentralizacji władzy publicznej, jednolitości-unitarności państwa i inne zasady ustrojowe samorządu terytorialnego; podział terytorialny państwa (rodzaje podziału terytorialnego, zasadniczy podział terytorialny); pojęcie i miejsce samorządu terytorialnego w systemie ustrojowym państwa (pojęcie, rodzaje samorządu; koncepcje samorządu; konstytucyjna definicja samorządu; kategorie samorządu, pozycja ustrojowa gminy; system dopełnień, samorząd a administracji publicznej); różnicowanie jednostek samorządu terytorialnego (zasada praworządności, zasada samodzielności, nadzór nad samorządem, zasada równości i niezależności, zasada jawności, zasada zespolenia); pojęcie i rodzaje administracji samorządowej (zadania „rządowe” i „samorządowe”, klasyfikacja zadań; podstawy normatywne funkcjonowania samorządu terytorialnego; tworzenie jednostek samorządu terytorialnego; ustrój wewnętrzny jednostek samorządu terytorialnego; organy wykonawcze (rodzaj, nazwa, status prawny); organy wykonawcze (rodzaj, nazwa, status prawny, kolegalność a jednoosobowość); urząd jednostki samorządu terytorialnego; jednostki pomocnicze; zadania i kompetencje jednostek samorządu terytorialnego (gmina, powiat i województwo – zadania administracji świadczącej i decyzyjnej); źródła prawa samorządu terytorialnego; nadzór nad samorządem; formy bezpośredniego oddziaływania mieszkańców na sprawy wspólnot samorządowych.</p>	W1, U1, K1
----	--	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.



Podstawy makro i mikroekonomii
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.140.5cac67c8a6d5f.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Ekonomia i finanse
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0311Ekonomia
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	wiedza i rozumienie podstawowych terminów z zakresu ekonomii	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W2	wiedza i rozumienie roli państwa w gospodarce oraz zasad i celów ingerencji państwa w gospodarkę	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
W3	wiedza i rozumienie podstawowych zasad polityki pieniężnej i fiskalnej oraz ich wpływu na wzrost gospodarczy	ADM_K1_W04, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny

W4	wiedza i rozumienie zasad prowadzenia działalności gospodarczej	ADM_K1_W11, ADM_K1_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	myślenie kategoriami całej gospodarki oraz gospodarki powiązanej z gospodarką światową	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U2	umiejętność dokonania charakterystyki cenowego mechanizmu rynkowego - jego ograniczeń i motywów, które kierują postępowaniem przedsiębiorstw i konsumentów	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U3	umiejętność porównywania systemów ekonomicznych i gospodarek	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U4	umiejętność dokonania charakterystyki mechanizmów prowadzących do załamywania się gospodarki oraz mechanizmów stymulujących ożywienie gospodarki i jej rozwój	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U09, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	gotowość do uzupełniania swojej wiedzy ekonomicznej w stale zmieniającym się świecie	ADM_K1_K01	egzamin pisemny
K2	gotowość do dokonania wyboru formy prowadzenia działalności i opracowania modelu jej wykonywania we współpracy z innymi osobami	ADM_K1_K05, ADM_K1_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	130	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
uczestnictwo w egzaminie	2	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 266	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot ekonomii	W1
2.	Historia myśli ekonomicznej	W1, W2, U3, U4
3.	Podstawowe pojęcia ekonomiczne	W1, U3
4.	Podmioty gospodarki	W1, W2, W4, U2, U3, K1, K2
5.	Rynek	W1, W2, W4, U2, U3, K1
6.	Dochód narodowy	W1, W2, U1, U3, U4, K1
7.	Cykl koniunkturalny	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
8.	Budżet i podatki	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
9.	Pieniądz i system bankowy	W1, W2, W3, U1, U3, U4, K1
10.	Waluta	W1, W2, W3, U1, U3, U4
11.	Rynek pracy	W1, W2, U1, U3, U4, K1, K2
12.	Rynek finansowy i kapitałowy	W1, W2, W3, W4, U1, U3, K1, K2
13.	Handel międzynarodowy	W1, W2, U1, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin składa się z trzech części: test wielokrotnego wyboru (5 pytań), 5 pojęć do zdefiniowania, krótki esej na jeden z dwóch zaproponowanych tematów. Czas trwania egzaminu - 90 minut. Skala ocen: 0-14 pkt. - 2.0 15-17 pkt - 3.0 18-20 pkt - 3.5 21-24 pkt - 4.0 25-27 pkt - 4.5 28-30 pkt - 5.0
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Aktywność na ćwiczeniach (30% najbardziej aktywnych osób) uprawnia do podejścia do egzaminu w tzw. przedterminie. Oceny z przedterminu są wpisywane wyłącznie na wniosek uczestnika (tzw. przedtermin bez konsekwencji)

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa. Brak wymagań wstępnych.

Prawo administracyjne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.1C0.5cac67c8a85ab.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 0.0</p>
-----------------------------------	--	---

<p>Okres Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 11.0</p>
-----------------------------------	--	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest znajomość części ogólnej prawa administracyjnego, zapoznanie się ze strukturą i mechanizmem działania administracji publicznej (rządowej i samorządowej), a także ze strukturą i mechanizmem działania sądów administracyjnych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe założenia teoretyczne prawa administracyjnego i podstawowe regulacje prawoadministracyjne. Posiada znajomość źródeł prawa administracyjnego, zna strukturę administracji publicznej - rządowej i samorządowej oraz wzajemnie powiązania między jej organami (zwłaszcza zagadnienia nadzoru, kierownictwa, kontroli i zwierzchnictwa, jest zaznajomiony z teorią i z historią samorządu terytorialnego i z zasadą decentralizacji, potrafi klasyfikować i rozróżniać formy działania administracji, opanował i rozumie teorię aktu administracyjnego, mechanizm jego powstawania, zagadnienie uznania administracyjnego i trwałości aktu administracyjnego w czasie, zna konstrukcję działań dwustronnych administracji publicznej, zna konstrukcję i mechanizm działania sądownictwa administracyjnego)	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny, egzamin ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować administracyjne teksty prawne i dokonywać ich wykładni.	ADM_K1_U04	egzamin pisemny, egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	propagowania wiedzy o administracji publicznej i o prawie administracyjnym, uczestniczenia w działalności stowarzyszeń i organizacji współpracujących z organami administracji publicznej różnych szczebli.	ADM_K1_K01	egzamin pisemny, egzamin ustny

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do egzaminu	45	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 162	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	30	
przygotowanie do egzaminu	45	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 157	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Definiowanie administracji i prawa administracyjnego, źródła prawa administracyjnego, struktura administracji publicznej, nadzór, formy działania administracji publicznej, akt administracyjny, mechanizm powstawania aktu administracyjnego, trwałość aktu administracyjnego, dwustronne formy działania administracji, sądownictwo administracyjne.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		rozliczenie roczne
ćwiczenia		rozliczenie roczne

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, egzamin ustny	<p>1. Egzamin pisemny (zapisy w systemie USOS) przeprowadzany jest w formie testu wielokrotnego wyboru (38 pytań, w tym jedno pytanie kazuowe). Czas trwania egzaminu wynosi 60 minut. Zapisy na egzaminy rozpoczynają się na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami. 2. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę co najmniej dobrą. Istnieje możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego pod warunkiem uzyskania zaliczenia ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą. Zaliczenie ćwiczeń nie jest warunkiem przystąpienia do egzaminu (z wyjątkiem egzaminu przedterminowego). 3. Do wyniku punktowego egzaminu pisemnego doliczane są dodatkowe punkty za zaliczenie ćwiczeń. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę bardzo dobrą uprawnia do doliczenia pięciu dodatkowych punktów do wyniku egzaminu, zaliczenie na ocenę dobrą -czterech punktów, a zaliczenie na ocenę dostateczną -trzech punktów. Doliczenie punktów za zaliczenie ćwiczeń odbywa się w każdym terminie egzaminu. Punkty za zaliczenie ćwiczeń podlegają doliczeniu do wyniku punktowego egzaminu tylko w tym roku akademickim, w którym student uczęszczał na ćwiczenia i uzyskał ich zaliczenie. 4. Skala ocen: 0-19 pkt -niedostateczna; 20-23 pkt -dostateczna; 24-26 pkt -plus dostateczna; 27-28 pkt -dobra; 29-31 pkt -plus dobra; 32-40 pkt -bardzo dobra.5. W sytuacjach uniemożliwiających lub znacznie utrudniających przeprowadzenie egzaminu w formie pisemnej, egzaminy przeprowadzane są ustnie w formie zdalnej, pod warunkiem zgodności tej formy egzaminów z przepisami obowiązującymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.</p>
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych



Podstawy prawa cywilnego z umowami w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.1C0.5cac67c8aa3a4.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład klasyczny: 21, ćwiczenia: 21	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 11.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład klasyczny: 21, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabycie przez studentów wiedzy o strukturze, zakresie i podstawowych instytucjach prawa cywilnego
C2	Zapoznanie studentów z treścią regulacji normatywnych prawa cywilnego, w szczególności Kodeksu cywilnego i Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego
C3	Nabycie przez studentów wiedzy i umiejętności pozwalających na samodzielne rozwiązywanie podstawowych problemów związanych ze stosowaniem prawa cywilnego, z uwzględnieniem materiałów związanych z działalnością administracji publicznej

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość funkcji, cech i źródeł prawa prywatnego z podziałem na poszczególne części, a tym samym jego miejsca w systemie prawnym	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W2	znajomość struktury norm prywatnoprawnych i reguł interpretacyjnych takich norm	ADM_K1_W05, ADM_K1_W07, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W3	znajomość podstawowych instytucji prawa prywatnego o charakterze ogólnym oraz z zakresu prawa rzeczowego, zobowiązaniowego, spadkowego, rodzinnego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W4	znajomość podstawowych mechanizmów działania instytucji prawa prywatnego w zakresie regulowania relacji między osobami fizycznymi i prawnym, w tym Skarbu Państwa i jednostek samorządu terytorialnego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W5	znajomość znaczenia instytucji prawa prywatnego dla ochrony praw podmiotów stosunków prywatnoprawnych	ADM_K1_W02, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W11, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność stosowania podstawowych norm prywatnoprawnych z uwzględnieniem ich prawidłowej wykładni	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
U2	umiejętność dostrzegania związków prawa prywatnego z innymi gałęziami prawa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U06	egzamin pisemny
U3	umiejętność wyszukiwania aktów prawnych zawierających regulacje z dziedziny prawa prywatnego mających zastosowanie w określonych sytuacjach	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	egzamin pisemny

U4	umiejętność dokonywania podstawowych czynności prawnych, jak i oceny prawidłowości takich czynności	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
----	---	--	-----------------

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład klasyczny	21	
ćwiczenia	21	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 42	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład klasyczny	21
ćwiczenia	21
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	60
przygotowanie do ćwiczeń	40
analiza orzecznictwa	5
analiza aktów normatywnych	15
rozwiązywanie kasusów	15
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	3
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15

konsultacje	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 237	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Problematyka ogólna prawa cywilnego - Miejsce prawa cywilnego w systemie prawnym. Źródła prawa cywilnego. Zasady prawa cywilnego. Prawo podmiotowe w świetle doktryny prawa cywilnego. Struktura stosunku cywilnoprawnego: strona podmiotowa, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów publicznych, strona przedmiotowa. Podstawowe instytucje prawa cywilnego.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4
2.	Problematyka prawa rzeczowego - Zamknięty katalog praw rzeczowych - natura prawna praw rzeczowych. Posiadanie. Prawo własności, ze szczególnym uwzględnieniem własności publicznej. Prawo użytkowania wieczystego. Ograniczone prawa rzeczowe. Księgi wieczyste i ewidencja gruntów i budynków.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4
3.	Problematyka prawa zobowiązań - Natura prawna praw obligacyjnych. Struktura stosunku obligacyjnego. Zawiązanie, zmiana i ustanie stosunku obligacyjnego, ze szczególnym uwzględnieniem podmiotów publicznych. Odpowiedzialność deliktowa, ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności podmiotów publicznych i funkcjonariuszy publicznych. Odpowiedzialność kontraktowa ze szczególnym uwzględnieniem odpowiedzialności podmiotów publicznych. Wybrane umowy obligacyjne.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, U4
4.	Problematyka prawa spadkowego - Rola prawa spadkowego - pojęcie spadku. Dziedziczenie ustawowe. Dziedziczenie testamentowe. Zapis. Zachowek. Odpowiedzialność za długi spadkowe.	W1, W2, W3, W4, U1, U3
5.	Problematyka prawa rodzinnego - Rola prawa rodzinnego. Podstawowe instytucje prawa rodzinnego: małżeństwo, stosunki majątkowe między małżonkami, pokrewieństwo, władza rodzicielska, przysposobienie, alimentacja, kuratela, opieka.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U3

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład klasyczny		
ćwiczenia		

Semestr 4

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład klasyczny	egzamin pisemny	35 pytań, test jednokrotnego wyboru, zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu usos. Możliwość przystąpienia do egzaminu przedterminowego (warunek wstępny – zaliczenie ćwiczeń).
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. zaliczenie za systematyczną obecność na zajęciach, w trakcie zajęć nieobowiązkowe kolokwia (także z wykorzystaniem platformy e-learningowej)

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak wymagań wstępnych, obecność na wykładach nieobowiązkowa obecność na ćwiczeniach obowiązkowa



Informatyka w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.1C0.5cac67c8ac0fe.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Informatyka
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 21	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 6.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	zaliczenie pisemne

W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02	zaliczenie pisemne
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	uzyskanie praktycznych umiejętności właściwego opracowywania, konstruowania i przetwarzania tekstów ze szczególnym uwzględnieniem aktów prawnych i dokumentacji Urzędów Administracji Publicznej	ADM_K1_U12	zaliczenie pisemne
U2	uzyskanie praktycznych umiejętności wykorzystywania podstawowych metod pozyskiwania i przetwarzania tekstów prawnych	ADM_K1_U12	zaliczenie pisemne
U3	uzyskanie praktycznych umiejętności przygotowywania zestawień kalkulacyjnych dla sprawozdawczości, oraz możliwości podejmowania optymalnych decyzji	ADM_K1_U12	zaliczenie pisemne
U4	uzyskanie praktycznych umiejętności korzystania z nowoczesnych technik elektronicznych w pracy w administracji, wyszukiwania potrzebnych informacji, oraz uzupełniania nabytej wiedzy	ADM_K1_U12	zaliczenie pisemne
U5	uzyskanie umiejętności przedstawienia posiadanych wiadomości w formie ustnej i pisemnej (wystąpienia na zajęciach, prezentacje komputerowe)	ADM_K1_U01	zaliczenie pisemne
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04	zaliczenie pisemne
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03	zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
ćwiczenia	21
konsultacje	15
przygotowanie do ćwiczeń	21
analiza badań i sprawozdań	15
przygotowanie prezentacji multimedialnej	12
uczestnictwo w egzaminie	2

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 86	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	21	
analiza badań i sprawozdań	19	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	15	
uczestnictwo w egzaminie	2	
projektowanie	16	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 94	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zasady „dobrego składu — jak redagować teksty o dobrej czytelności. Zaawansowana edycja tekstów (np. opracowywanie dużych dokumentów, korespondencja seryjna) Zasady opisów bibliograficznych. Internet (zaawansowane korzystanie z serwisów wyszukiwawczych, "ukryty Internet", zasady używania poczty elektronicznej, zasady bezpieczeństwa), strategia poszukiwań informacji w Internecie, źródła prawa w internecie. Podpis cyfrowy (zasady, podpisywanie i weryfikacja dokumentów z podpisem elektronicznym). Przygotowywanie prezentacji multimedialnej	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
2.	Podstawy obsługi komputera (praca w systemie Windows oraz Linux, środowisko znakowe i graficzne, praca w sieci lokalnej, dyski sieciowe, ochrona antywirusowa, oprogramowanie wspomagające). Arkusz kalkulacyjny (umiejętność rozwiązywania zadań związanych z problematyką występująca w urzędach Administracji Publicznej) pakiety; Microsoft Office i Open Office Przygotowywanie prostych rysunków - paint i pakiet CorelDraw Bazy danych (podstawowe obiekty, tabele, kwerendy, relacje, formularze i protokoły)	W1, W2, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, gra dydaktyczna, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Egzamin pisemny podczas którego student rozwiązuje na komputerze zadane zagadnienia

Semestr 4

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia	zaliczenie pisemne	Egzamin pisemny podczas którego student rozwiązuje na komputerze zadane zagadnienia

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Prawo pracy i prawo urzędnicze
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8b1a64.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna przepisy o zatrudnieniu w sektorze budżetowym i sposoby ich interpretowania.	ADM_K1_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student postawiony przed problemem prawnym potrafi dokonać trafnej subsumcji przepisów zawierających rozwiązanie problemu, a w razie ich niejasności znaleźć rozwiązanie poprzez przyjęte metody wykładni. Potrafi również dokonać optymalnego wyboru w przypadku kilku istniejących rozwiązań prawnych.	ADM_K1_U09	egzamin pisemny

Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	udzielenia porady prawnej i samodzielnego decydowania w kwestiach swego statusu pracowniczego.	ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do zajęć	45	
przygotowanie do egzaminu	45	
przygotowanie referatu	2	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
uczestnictwo w egzaminie	1	
analiza aktów normatywnych	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 182	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Historia i rozwój prawa pracy.	W1, U1, K1
2.	Zasady prawa pracy.	W1, U1, K1
3.	Strony stosunku pracy.	W1, U1, K1
4.	Rodzaje stosunku pracy.	W1, U1, K1
5.	Umowa o pracę i jej rodzaje.	W1, U1, K1
6.	Nawiązanie, zmiana i rozwiązanie stosunku pracy.	W1, U1, K1
7.	Ochrona ogólna i szczególna stosunku pracy.	W1, U1, K1
8.	Prawa i obowiązki stron stosunku pracy.	W1, U1, K1
9.	Dokumentacja pracownicza i kwalifikacje pracownice. Odpowiedzialność porządkowa i materialna.	W1, U1, K1

10.	Wynagrodzenie i inne świadczenia.	W1, U1, K1
11.	Czas pracy.	W1, U1, K1
12.	Urlopy wypoczynkowe i bezpłatne. Urlopy i świadczenia pieniężne związane z rodzicielstwem.	W1, U1, K1
13.	Bezpieczeństwo i higiena pracy. Zatrudnianie młodocianych.	W1, U1, K1
14.	Zbiorowe prawo pracy.	W1, U1, K1
15.	Sądownictwo pracy. Przedawnienie roszczeń.	W1, U1, K1
16.	Instytucje publiczne służące funkcjonowaniu stosunków pracy	W1, U1, K1
17.	Szczególne reguły zatrudnienia urzędników administracji publicznej	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na wykładach jest nieobowiązkowa. Obecność na ćwiczeniach jest wymagana dla uzyskania zaliczenia. Zaliczenie nie jest jednak konieczne dla zdawania egzaminu a tylko umożliwia uzyskanie dodatkowych punktów do oceny końcowej.

Prawo rolne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8b3de6.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	---

<p>Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Efektom kształcenia jest poznanie przez uczestników kursu rozwiązań prawnych dotyczących podstawowych zagadnień z zakresu prawa rolnego, zarówno o charakterze cywilistycznym jak i administracyjnym. Kursanci zapoznają się również z rozwiązaniami prawnymi, których źródłem są zarówno regulacje ustawodawstwa europejskiego jak i prawa krajowego.
C2	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi regulacjami w zakresie powszechnego obrotu nieruchomościami rolnymi, w tym także w praktycznym aspekcie tego zagadnienia.
C3	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z podstawowymi koncepcjami w zakresie gospodarowania państwowymi nieruchomościami rolnymi zgromadzonymi w Zasobie Własności Rolnej Skarbu Państwa
C4	Celem kształcenia jest zapoznanie uczestników kursu z aktualnymi regulacjami prawnymi urzeczywistniającymi założenia Wspólnej Polityki Rolnej

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe instytucje oraz kierunki rozwoju prawa rolnego w Polsce na płaszczyźnie historycznej i komparatystycznej	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wskazać najważniejsze rozwiązania w zakresie obrotu nieruchomościami rolnymi w tym państwowymi gruntami rolnymi oraz prawno-administracyjnych uwarunkowań rolnictwa	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	zastosowania nabytej wiedzy w praktyce, w tym także w ramach wykonywania obowiązków w administracji publicznej	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	75	
przygotowanie do zajęć	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przedmiot dotyczy problematyki gospodarki gruntami rolnymi oraz sytuacji prawnej producenta rolnego. Szczególna uwaga położona jest na problematykę obrotu nieruchomościami rolnymi i dziedziczenia gospodarstw rolnych. Uwzględniona jest problematyka dotycząca sytuacji prawnej cudzoziemców jako podmiotów obrotu nieruchomościami położonymi na terenie Polski. Przedmiot obejmuje również zagadnienia dotyczące form prawnych dysponowania Zasobem Własności Rolnej Skarbu Państwa. Szeroko poruszane są także zagadnienia dotyczące płatności w ramach systemu wsparcia bezpośredniego oraz problematyki wspierania rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich.	W1, U1, K1
2.	GOSPODAROWANIE PAŃSTWOWYMI GRUNTAMI ROLNYMI - Status prawno-organizacyjny Krajowego Ośrodka Wsparcia Rolnictwa oraz Formy gospodarowania nieruchomościami rolnymi Skarbu Państwa	U1, K1
3.	SCALANIE GRUNTÓW I ELEMENTY EWIDENCJI GRUNTÓW	U1, K1
4.	OCHRONA GRUNTÓW ROLNYCH I LEŚNYCH	W1, U1, K1
5.	UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE ROLNIKÓW	W1, U1, K1
6.	KONTRAKTACJA, GRUPY PRODUCENCKIE	W1, K1
7.	OBRÓT INTER VIVOS GRUNTAMI ROLNYMI	W1, U1, K1
8.	ORGANIZACJA RYNKÓW ROLNYCH, AGENCJA RESTRUKTURYZACJI I MODERNIZACJI ROLNICTWA, EWIDENCJA PRODUCENTÓW, PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNIE, WSPIERANIE ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH ZE ŚRODKÓW UNII EUROPEJSKIEJ	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru składający się z 35 pytań; ocena pozytywna z egzaminu - począwszy od 18 pkt; zaliczenie ćwiczeń stanowi podstawę doliczenia dodatkowych punktów, których liczba uzależniona jest od oceny wystawionej przez prowadzącego ćwiczenia.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak; zalecane zaliczenie przedmiotów: prawo cywilne i prawo administracyjne



Publicznoprawne aspekty własności intelektualnej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8b5d50.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest zapoznanie studentów z publicznoprawnymi aspektami ochrony własności intelektualnej oraz uświadomienie roli i znaczenia przedmiotowej ochrony w działalności naukowo-badawczej, zwiększaniu konkurencyjności przedsiębiorstw oraz budowaniu innowacyjnej gospodarki.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	znaczenie ochrony własności intelektualnej w innowacyjnej gospodarce, w tym wykorzystywania procedur administracyjnych w celu uzyskiwania praw własności intelektualnej oraz roli organów udzielających przedmiotowych praw.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	analizować system prawa własności intelektualnej, w szczególności identyfikować przedmioty praw własności intelektualnej, wyjaśniać i rozwiązywać kwestie związane z procedurami uzyskiwania i unieważniania praw własności przemysłowej w trybie administracyjnym, posługiwać się fachową terminologią i pojęciami, w szczególności przy analizie dokumentacji dotyczącej praw własności intelektualnej, korzystać z narzędzi (w szczególności baz danych urzędów patentowych) do pozyskiwania danych niezbędnych do analizy problemów z zakresu prawa własności intelektualnej, klasyfikować stany faktyczne, z którymi mają być łączone określone konsekwencje prawne, instytucje i procedury dotyczące zasad uzyskiwania ochrony, treści praw, podstawowych założeń obrotu prawnego dobrami własności intelektualnej.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podejmowania działań na rzecz dalszego kształcenia oraz podwyższania poziomu świadomości prawnej społeczeństwa w obszarze prawa własności intelektualnej.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K04, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	50	
analiza orzecznictwa	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	40	
przygotowanie do egzaminu	50	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 198	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Publicznoprawne aspekty ochrony własności intelektualnej, w szczególności administracyjne procedury udzielania i unieważnienia praw własności przemysłowej, postępowanie sporne przed urzędem patentowym.	W1
2.	Międzynarodowy, unijny i krajowy system praw własności intelektualnej (koncepcja, cel, źródła prawa). Formalne i „nieformalne” sposoby nabycia praw własności intelektualnej. Prawa własności przemysłowej uzyskiwane w drodze procedur administracyjnych przed urzędami patentowymi (patent, prawo ochronne na wzór użytkowy, prawo z rejestracji wzoru przemysłowego, prawo ochronne na znak towarowy, prawo z rejestracji oznaczenia geograficznego). Procedury uzyskiwania praw własności przemysłowej na poziomie międzynarodowym, unijnym, krajowym (procedura przed UPRP, procedury regionalne (patent europejski, postępowanie przed Europejskim Urzędem Patentowym), procedury unijne (unijny znak towarowy, wspólnotowy wzór przemysłowy, postępowanie przed EUIPO), procedury międzynarodowe (Układ o współpracy patentowej, system haski międzynarodowej rejestracji wzorów przemysłowych)). Rejestracja oznaczeń geograficznych (procedura przed Ministerstwem Rolnictwa, przed Komisją Europejską). Charakter, moc obowiązywania decyzji wydawanych w sprawach dotyczących własności przemysłowej. Dokumentacja zgłoszeniowa. Procedury unieważniania praw własności przemysłowej. Postępowanie sporne (przed UP RP, przed sądami administracyjnymi, przed NSA w sprawach własności przemysłowej). Organizacja UP RP. Opłaty pobierane przez urzędy patentowe. Rejestracja domen internetowych na poziomie unijnym, krajowym, spory z zakresu domen internetowych, sądownictwo powszechne i polubowne w zakresie sporów o domeny internetowe. Działalność organizacji zbiorowego zarządzania prawami autorskimi i pokrewnymi; uchwalanie i stosowanie tabel wynagrodzeń; stosowanie kodeksu postępowania administracyjnego.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Szczegółowe warunki zdania egzaminu określa prowadzący na pierwszym wykładzie.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Controlling w zarządzaniu
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8b9201.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	- przygotowanie Studenta do stosowania w praktyce wyspecjalizowanej wiedzy z obszaru nauk o zarządzaniu, - nabycie przez Studenta umiejętności pogłębionej obserwacji zjawisk zachodzących w organizacji i jej otoczeniu oraz dokonywania analizy wybranych procesów, - nabycie umiejętności doboru odpowiednich metod i narzędzi w rozwiązywaniu praktycznych problemów z dziedziny zarządzania oraz tworzenia innowacyjnych rozwiązań dla potrzeb przedsiębiorstw
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	absolwent zna podstawowe pojęcia z zakresu zarządzania w powiązaniu ze strukturą i sposobem ich funkcjonowania	ADM_K1_W03, ADM_K1_W06	projekt
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	absolwent posiada umiejętność analizowania wybranych problemów przy zastosowaniu odpowiednich narzędzi	ADM_K1_U02, ADM_K1_U07, ADM_K1_U09	raport, wyniki badań
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	absolwent posiada kompetencje niezbędne do pracy zespołowej	ADM_K1_K02, ADM_K1_K06	projekt

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
przygotowanie raportu	15	
zbieranie informacji do zadanej pracy	5	
przeprowadzenie badań literaturowych	10	
przygotowanie do zajęć	5	
analiza badań i sprawozdań	15	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 101	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie controllingu, jego rodzaje i funkcje. Przesłanki zastosowania controllingu	W1
2.	Analiza struktur organizacyjnych	U1
3.	Definicje pojęcia kompetencji i umiejętności	W1, K1

4.	Doskonalenie stanowisk pracy a w tym: • elementy doskonalenia kadry menedżerskiej. • warunki rozwoju kadry menedżerskiej • systemy szkoleń	W1
5.	Audyty i oceny w organizacji	U1
6.	Bariery wdrażania controllingu w organizacjach	W1, U1
7.	Informatyczne narzędzia wsparcia controllingu	W1
8.	Analiza kosztów w organizacji	U1
9.	Rola controllera w organizacji	W1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	projekt, raport, wyniki badań	Osoby, które zaliczyły pozytywnie wszystkie prace warsztatowe są zwolnione z egzaminu pisemnego

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wiedza z zakresu: • podstaw zarządzania • zarządzania zasobami ludzkimi • rachunkowości • wyceny przedsiębiorstw



Prawo zamówień publicznych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.13C0.5cac67c8bd265.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi instytucjami Prawa zamówień publicznych i praktyką udzielania zamówień publicznych w Polsce.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Zna i rozumie podstawowe pojęcia Prawa zamówień publicznych	ADM_K1_W03	egzamin pisemny

W2	Zna i rozumie instytucje cywilnoprawne i administracyjnoprawne stosowane w Prawie zamówień publicznych	ADM_K1_W04	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Umiejętność stosowania przepisów prawa w zakresie udzielania zamówień publicznych	ADM_K1_U03	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Świadomość wzajemnych wielopłaszczyznowych i zróżnicowanych zależności pomiędzy zmieniającym się życiem gospodarczym a prawem zamówień publicznych	ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	45	
zapoznanie się z e-podręcznikiem	30	
analiza aktów normatywnych	10	
analiza orzecznictwa	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 117	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Obowiązek stosowania ustawy Pzp <ol style="list-style-type: none"> a. Specyfika zamawiającego a prowadzenie gospodarki finansowej b. Regulacje zamówieniowe a przepisy dotyczące gospodarki finansowej – wzajemne relacje 2. Organizacja zamówień publicznych u zamawiającego <ol style="list-style-type: none"> a. Wykonywanie czynności przez pracowników zamawiającego b. Pomocnicze działania zakupowe zamawiającego 3. Granice swobody zamawiającego w zakresie decyzji dotyczących postępowania o udzielenie zamówienia <ol style="list-style-type: none"> a. Udzielanie zamówień bez stosowania przepisów Prawa zamówień publicznych b. Zasady udzielania zamówień publicznych c. Wybór trybu postępowania 4. Zasady przygotowywania postępowań o udzielanie zamówienia publicznego <ol style="list-style-type: none"> a. Czynności związane z przygotowaniem postępowania b. Łączenie i dzielenie zamówień c. Określanie i opis przedmiotu zamówienia d. Oszacowanie wartości zamówienia e. Podwykonawstwo f. Warunki udziału w postępowaniu i sposób potwierdzania ich spełnienia g. Ustalenie kryteriów oceny ofert 5. Przeprowadzenie postępowania oraz udzielania zamówień publicznych <ol style="list-style-type: none"> a. Czynności zamawiającego w zakresie oceny podmiotowej b. Przedmiotowa ocena ofert c. Wyjaśnienia oferty a wyjaśnienia dokumentów d. Poprawianie omyłek e. Problematyka rażąco niskiej ceny f. Obowiązek odrzucenia oferty g. Zasady i warunki unieważnienia postępowania h. Zawarcie umowy 6. Środki odwoławcze 7. Umowa w sprawie zamówienia publicznego i jej zmiana 	W1, W2, U1, K1
----	--	----------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza przypadków, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru Przedtermin – bez tzw. konsekwencji Skala ocen: 0-14 2.0 15-17 3.0 18-19 3.5 20-24 4.0 25-27 4.5 28-30 5.0

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa. Brak wymagań wstępnych.



Współczesne systemy ustrojowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13C0.5cac67c8c1c2e.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 6.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kursu jest przekazanie studentom wiedzy z zakresu systemów ustrojowych współczesnych państw.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	różne typy systemów politycznych oraz podstawowe zasady ustrojowe w państwach prezentowanych podczas wykładów:	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04	egzamin pisemny

W2	pozycję ustrojową i kompetencje najważniejszych organów państwowych w systemach ustrojowych prezentowanych podczas wykładu.	ADM_K1_W03, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W3	zna terminologię z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego porównawczego.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
U2	scharakteryzować powiązania funkcjonalne pomiędzy organami państwowymi w prezentowanych na wykładzie systemach ustrojowych.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U06	egzamin pisemny
U3	wyjaśniać współczesne zagrożenia dla funkcjonowania demokracji i państwa prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
U4	wyjaśniać zadania sądów w demokratycznym państwie prawa.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	do ciągłego uzupełniania wiedzy w związku z częstymi reformami ustrojowymi w poszczególnych państwach.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do egzaminu	55	
przygotowanie do zajęć	35	
uczestnictwo w egzaminie	4	
poznanie terminologii obcojęzycznej	15	
analiza aktów normatywnych	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 152	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie pojęć: system ustrojowy (konstytucyjny), system polityczny, system rządów, system partyjny. Rola opozycji w państwie demokratycznym.	W3, U1
2.	Zagadnienie komparatystyki w nauce prawa konstytucyjnego. Konstytucja w znaczeniu formalnym i materialnym. Pojęcie konstytucjonalizmu i ochrony normy konstytucyjnej. Stosowanie konstytucji.	W3, U1, U3
3.	Omówienie różnic w ujmowaniu i rozumieniu zasad ustrojowych.	W3, U1, U3
4.	System rządów parlamentarnych na przykładzie ustrojów Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej, Republiki Federalnej Niemiec oraz wybranego państwa Europy Środkowej lub Wschodniej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
5.	System prezydencki: ustrój Stanów Zjednoczonych Ameryki Północnej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
6.	System semiprezydencki: ustrój V Republiki Francuskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
7.	Specyfika systemu rządów Konfederacji Szwajcarskiej.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, K1
8.	Systemy sądownictwa w wybranych państwach. Konstytucyjna rola sądów.	W1, W2, W3, U1, U2, U4, K1
9.	Sądowa kontrola konstytucyjności prawa na świecie i jej ograniczenia. Legitymizacja sądownictwa konstytucyjnego.	W2, W3, U1, U2, U3, K1
10.	Organy ochrony prawa i kontroli państwowej.	W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru (30 pytań)

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych

Zastosowania analizy statystycznej w administracji - warsztaty

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13C0.1558995977.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 3, Semestr 4, Semestr 5, Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie studentów z najważniejszymi pojęciami z zakresu statystyki.
C2	Zapoznanie studentów z metodologią i procedurą wykonywania badań statystycznych w administracji.
C3	Zaznajomienie studentów z przepisami ustawy z dnia 29 czerwca 1995 r. o statystyce publicznej.
C4	Zapoznanie studentów z podstawowymi parametrami służącymi do opisu struktury zbiorowości i możliwościami ich wykorzystania dla zilustrowania funkcjonowania administracji.
C5	Zaznajomienie studentów z możliwościami zastosowania analizy współzależności zjawisk oraz analizy dynamiki zjawisk dla opisu działalności administracji.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie podstawowe pojęcia z zakresu statystyki.	ADM_K1_W02	zaliczenie na ocenę
W2	Student zna i rozumie podstawową metodologię pozyskiwania, przetwarzania i wykorzystywania danych statystycznych o funkcjonowaniu administracji.	ADM_K1_W08	zaliczenie na ocenę
W3	Student zna i rozumie normy prawne regulujące prowadzenie badań statystycznych.	ADM_K1_W09	zaliczenie na ocenę
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi prawidłowo zebrać i przeanalizować dane statystyczne potrzebne do podjęcia prawidłowej decyzji.	ADM_K1_U07	zaliczenie na ocenę
U2	Student potrafi w elementarnym stopniu prognozować przebieg procesów i zjawisk prawnych oraz ekonomicznych z wykorzystaniem podstawowych narzędzi statystycznych.	ADM_K1_U09	zaliczenie na ocenę
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy z zakresu statystyki, a także rozumie potrzebę stałego dokształcania się.	ADM_K1_K01	zaliczenie na ocenę
K2	Student jest gotów do uczestniczenia w pracy grupowej oraz przyjmowania różnych ról w grupie zawodowej.	ADM_K1_K02	zaliczenie na ocenę

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	21	
przygotowanie do testu zaliczeniowego	20	
przygotowanie do zajęć	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
rozwiązywanie zadań problemowych	18	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 111	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
--	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Historia i pojęcie statystyki. 2. Funkcje statystyki w działalności administracji. 3. Najważniejsze pojęcia statystyczne i ich zastosowanie w administracji.	W1
2.	4. Metodologia badań statystycznych w administracji.	W2
3.	5. Normatywne podstawy statystyki. Statystyka publiczna.	W3
4.	6. Dane statystyczne w administracji - opracowywanie i przedstawianie materiału statystycznego.	W2, U1
5.	7. Analiza struktury zbiorowości statystycznej i jej zastosowanie w administracji. 8. Statystyczna analiza współzależności zjawisk i jej zastosowanie w administracji. 9. Statystyczna analiza dynamiki zjawisk i jej zastosowanie w administracji.	U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę	Forma zaliczenia: test wielokrotnego wyboru, pytania teoretyczne, rozwiązanie zadania pisemnego. Warunki zaliczenia: wykazanie się odpowiednim poziomem wiedzy teoretycznej oraz umiejętnością jej praktycznego zastosowania.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Publiczne prawo gospodarcze Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.1100.5cac67c8db202.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 5	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć ćwiczenia: 21, wykład klasyczny: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących: podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, warunki konkurencyjności podmiotów gospodarczych na rynku, uczestnictwo państwo (w tym samorządu terytorialnego) w gospodarce.
C2	Nabycie umiejętności w zakresie identyfikowania problemów związanych z prawną sytuacją przedsiębiorcy, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu funkcjonowania administracji publicznej.
C3	Uzyskanie wiedzy o warunkach funkcjonowania administracji publicznej w gospodarce.
C4	Uzyskanie wiedzy o podstawowych elementach sytuacji prawnej przedsiębiorcy i środkach ochrony prawnej jego interesu.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	<p>Student ma wiedzę w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących: podejmowanie i wykonywanie działalności gospodarczej, warunki konkurencji podmiotów gospodarczych na rynku, uczestnictwo państwo (w tym samorządu terytorialnego) w gospodarce. Student ma wiedzę o roli administracji publicznej w gospodarce. Student ma wiedzę na temat podstawowych źródeł publicznego prawa gospodarczego, zarówno prawa polskiego jak i prawa Unii Europejskiej. Student ma wiedzę na temat podstawowych elementów sytuacji prawnej przedsiębiorcy i podstawowych środków ochrony prawnej interesu przedsiębiorcy. Student ma wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw prawnych wykonywania działalności gospodarczej w Polsce.</p>	<p>ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13</p>	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	<p>Student potrafi identyfikować obszary działań społecznych, które podlegają lub mogą podlegać regulacjom prawnym z zakresu publicznego prawa gospodarczego. Student potrafi wyjaśnić relacje pomiędzy systemem prawa polskiego i systemem prawa Unii Europejskiej. Student potrafi wyjaśnić rolę państwa i administracji publicznej w gospodarce. Student potrafi analizować normy prawa polskiego i prawa UE z zakresu publicznego prawa gospodarczego. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w zakresie prawnej regulacji gospodarki i interwencjonizmu państwa w gospodarce. Student potrafi dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego ze względu na normy publicznego prawa gospodarczego, ustalić granice działania administracji publicznej w gospodarce zgodnie z zasadą legalizmu i wyjaśnić zjawisko naruszenia norm tego prawa. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w związku z funkcjonowaniem przedsiębiorcy i administracji publicznej w gospodarce.</p>	<p>ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U07, ADM_K1_U10, ADM_K1_U12</p>	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	<p>Student jest gotów określić i ocenić indywidualne i zbiorowe interesy poszczególnych uczestników procesów gospodarczych. Student jest gotów do ustalenia zakresu dozwolonego działania administracji publicznej w gospodarce. Student posiada świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie przedmiotu i jest gotów do dalszego kształcenia. Student potrafi ustalać i rozstrzygać problemy z zakresu funkcjonowania publicznego prawa gospodarczego ze szczególnym uwzględnieniem relacji między administracją publiczną a przedsiębiorcami oraz w ramach administracji publicznej. Student jest gotów do podejmowania działań w obszarze relacji między przedsiębiorcami i administracją publiczną. Student ma świadomość zmienności norm prawnych oraz potrzeby uzupełniania wiedzy o nich. Student ma świadomość potrzeby kierowania się względami etyki w działalności przedsiębiorcy i uwzględnienia prawnie chronionych interesów przedsiębiorców w działalności administracji publicznej. Student jest gotów uwzględniać konsekwencje społeczne, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez administrację publiczną wobec przedsiębiorców.</p>	ADM_K1_K01, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05	egzamin pisemny
----	--	---	-----------------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
ćwiczenia	21	
wykład klasyczny	28	
przygotowanie do zajęć	30	
uczestnictwo w egzaminie	3	
przygotowanie do egzaminu	180	
konsultacje	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 263	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Reglamentacja działalności gospodarczej. Uwarunkowania funkcjonowania administracji publicznej w gospodarce.	W1, U1, K1

2.	Prawo przedsiębiorców. Załatwianie spraw z zakresu działalności gospodarczej przez administrację publiczną	W1, U1, K1
3.	Prawo rynku wewnętrznego UE. Współpraca administracyjna w związku z sytuacją przedsiębiorcy na rynku wewnętrznym.	W1, U1, K1
4.	Publiczna działalność gospodarcza. Gospodarka komunalna. Zarząd mieniem publicznym w celach gospodarczych.	W1, U1, K1
5.	Publicznoprawna ochrona konkurencji i zadania administracji publicznej w zakresie ochrony konkurencji.	W1, U1, K1
6.	Zamówienia publiczne i formy partnerstwa publiczno-prywatnego.	W1, U1, K1
7.	Wybrane zagadnienia administracji publicznej w wybranych sektorach gospodarki.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Cześć materiału egzaminacyjnego jest zaliczana przez prowadzących ćwiczenia, w związku z czym studentom przysługują dodatkowe punkty na egzaminie. W przypadku egzaminu przedterminowego, jeżeli zostanie ustalony, wymagane jest zaliczenie z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i zdanie kolokwium w formie określonej przez prowadzącego ćwiczenia.
wykład klasyczny	egzamin pisemny	Egzamin pisemny składający się z testu i ewentualnie pytań opisowych, problemowych lub kasusowych. Czas trwania egzaminu do 1 h. Wyznaczane są łącznie 4 terminy egzaminu zgodnie z Regulaminem studiów Zapisy na egzamin organizowane są poprzez system USOS i zamykane na kilka dni przed każdym z terminów egzaminu. Egzamin uwzględnia problematykę ćwiczeniową. Cześć materiału egzaminacyjnego jest zaliczana przez prowadzących ćwiczenia, w związku z czym studentom przysługują dodatkowe punkty na egzaminie. W przypadku egzaminu przedterminowego, jeżeli zostanie ustalony, wymagane jest zaliczenie z ćwiczeń. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest aktywne uczestnictwo w zajęciach i zdanie kolokwium w formie określonej przez prowadzącego ćwiczenia.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych. Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa.



Finanse publiczne i prawo finansowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.1300.5cac67c8dd1a2.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 5	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21, wykład klasyczny: 21	

Okres Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 11.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	1. Znajomość podstawowych pojęć, jakimi operuje się w prawie finansowym. Gruntowne wiadomości o funkcjach, instytucjach, zasadach i normach ogólnego prawa finansowego oraz znajomość szczegółowych zagadnień w obrębie prawa finansowego: K_W02 (3), K_W12 (2), K_W13 (3).	ADM_K1_W02, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
W2	2. Podstawowe wiadomości o strukturze polskiego prawa finansowego, o procesach stosowania prawa finansowego oraz o relacjach zachodzących pomiędzy prawem finansowym oraz innymi gałęziami prawa: K_W10 (2), K_W11 (2).	ADM_K1_W09	egzamin pisemny
W3	3. Znajomość cech charakterystycznych podatku i umiejętność ich zastosowania w konkretnej sytuacji. K_W01 (2), K_U02 (2), K_U12 (3)	ADM_K1_W07, ADM_K1_W09, ADM_K1_W13	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	1. Umiejętność poszukiwania informacji o przepisach prawa podatkowego i orzecznictwie podatkowym. K_W07 (2), K-U13 (2).2.	ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
U2	2. Umiejętność poszukiwania informacji o przepisach prawa budżetowego K_W07 (2), K-U13 (2).	ADM_K1_U04, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
U3	3. Umiejętność oceny jakości i dokonywania selekcji piśmiennictwa w zakresie prawa finansowego przydatnego w praktyce stosowania prawa finansowego K_W09(2)	ADM_K1_U05, ADM_K1_U07	egzamin pisemny
U4	4. Umiejętność przygotowania projektu budżetu K_U04 (2) oraz umiejętność podejmowania fachowych działań w dziedzinie wykonywania budżetu K_U13 (2)	ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U08, ADM_K1_U11	egzamin pisemny
U5	5. Umiejętność klasyfikacji i interpretacji stanów faktycznych, z którymi są łączone konsekwencje prawne w sferze prawa finansowego, a także umiejętność identyfikacji, analizy oraz interpretacji przepisów prawnych, które można zastosować dla rozstrzygnięcia problemów z zakresu prawa finansowego: K_U08 (2), K_U09 (2).	ADM_K1_U03, ADM_K1_U09	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	1. Umiejętność rozstrzygania prostych, konkretnych problemów w podatkowych, budżetowych, dewizowych, celnych i bankowych. K_U01 (3)	ADM_K1_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	21
ćwiczenia	21
przygotowanie do ćwiczeń	20

analiza orzecznictwa	7	
rozwiązywanie kasusów	10	
przygotowanie do zajęć	10	
analiza aktów normatywnych	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	10	
przygotowanie do egzaminu	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	7	
wykład klasyczny	21	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 177	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 63	ECTS 2.2

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do ćwiczeń	20	
analiza orzecznictwa	10	
przygotowanie do zajęć	20	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza aktów normatywnych	10	
uczestnictwo w egzaminie	2	
rozwiązywanie kasusów	7	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 141	ECTS 11.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Finanse publiczne i prawo finansowe są przedmiotem który obejmuje ekonomiczne i prawne zagadnienia gromadzenia i wydatkowania dochodów publicznych. Oznacza to, że przedmiotem jest problematyka prawa budżetowego, podatkowego, dewizowego i bankowego. Istotna jest przy tym nie tylko znajomość konstrukcji teoretycznych, ale i poznanie aktów normatywnych, szczególnie z zakresu prawa budżetowego i podatkowego.	W1, W2, W3, U1, U2, U3, U4, U5, K1
2.	1.Pojęcie podatku i jego konstrukcja (analiza poszczególnych elementów konstrukcji) 2.Powstawanie, wykonywanie i wygasanie zobowiązań podatkowych 3. Odpowiedzialność następców prawnych i osób trzecich 4.Elementy wiedzy o postępowaniu podatkowym	W1, W3, U1, U3, U5, K1
3.	Prawo budżetowe: jednostki sektora finansów publicznych, środki publiczne, szczegółowość budżetu, równowaga budżetowa, zmiany w budżecie w toku jego wykonywania, opracowywanie i uchwalanie budżetów, wieloletnie planowanie finansów publicznych, dochody jednostek samorządu terytorialnego, dyscyplina finansów publicznych	W1, U2, U3, U4, U5, K1
4.	Podstawowe elementy wiedzy z zakresu prawa dewizowego, prawa celnego, publicznego prawa bankowego.	W1, U5, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 5

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, analiza przypadków, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		
wykład klasyczny		

Semestr 6

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, rozwiązywanie zadań, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny- test 50 pytań, test jednokrotnego wyboru z punktami ujemnymi. Warunkiem zdania egzaminu jest uzyskanie 26 pkt.

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Obecność na ćwiczeniach test 30 pytań, test jednokrotnego wyboru z punktami ujemnymi, warunkiem pozytywnym jest uzyskanie 16 pkt. Zaliczenie ćwiczeń daje "bonus" w postaci zwolnienia na egzaminie z tej części materiału.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Postępowanie administracyjne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.1300.5cac67c8df6a8.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia pierwszego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 5	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21	

Okres Semestr 6	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 11.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21, ćwiczenia: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	znajomość założeń teoretycznych, instytucji procesowych i treści przepisów z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W2	znajomość metod konstruowania, interpretowania i stosowania przepisów z zakresu postępowania administracyjnego, w tym regulujących przesłanki dopuszczalności wszczęcia postępowania, toku postępowania, mechanizmu rozpoznania sprawy administracyjnej i rozstrzygnięć organu	ADM_K1_W06, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W3	znajomość i umiejętność poprawnego posługiwania się terminologią oraz konstrukcjami pojęciowymi z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_W02, ADM_K1_W07	egzamin pisemny
W4	posiadanie wiedzy na temat ustroju administracji publicznej w ujęciu funkcjonalnym	ADM_K1_W02, ADM_K1_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność interpretowania i stosowania przepisów z zakresu postępowania administracyjnego	ADM_K1_U03	egzamin pisemny
U2	umiejętność rozwiązywania problemów praktycznych związanych ze stosowaniem przepisów z zakresu postępowania administracyjnego oraz uzasadniania przyjętych rozwiązań	ADM_K1_U07, ADM_K1_U10	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Semestr 5

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 42	ECTS 0.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 6

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
ćwiczenia	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	

przygotowanie do testu zaliczeniowego	90	
przygotowanie do egzaminu	110	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 243	ECTS 11.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 42	ECTS 1.6

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	System postępowań administracyjnych	W1, W4
2.	Zasady postępowania administracyjnego	W1, W2, W3, U1
3.	Struktura podmiotowa postępowania administracyjnego	W1, W4, U1
4.	Czynności procesowe postępowania administracyjnego	W1, W2, U2
5.	Przebieg postępowania w sprawie administracyjnej	W3, U1, U2
6.	Orzeczenia administracyjne, ugoda administracyjna i milczące załatwienie sprawy	W1, W2, W3, U1, U2
7.	Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w zwyczajnym trybie postępowania	W2, W3, U2
8.	Weryfikacja orzeczeń administracyjnych w nadzwyczajnych trybach postępowania	W2, W3, U1, U2
9.	Postępowanie w sprawach wydawania zaświadczeń oraz skarg i wniosków	W1, W4, U2

Informacje rozszerzone

Semestr 5

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład		
ćwiczenia		

Semestr 6

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	test pisemny, wielokrotnego wyboru, 24 pytania w tym 4 pytania w formie kazusów z możliwością wyboru wskazanych odpowiedzi, zaliczenie egzaminu od 13 pkt.
ćwiczenia		uczestnictwo w zajęciach zaliczenia semestralne (w I i w II semestrze) aktywność na zajęciach - oceny z odpowiedzi, system premii

Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczone prawo administracyjne

Seminarium licencjackie
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.1200.5ca756a3de0d9.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okres Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 10.0</p>
-----------------------------------	--	--

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej.	ADM_K1_W01, ADM_K1_W02, ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W06, ADM_K1_W07, ADM_K1_W08, ADM_K1_W09, ADM_K1_W10, ADM_K1_W11, ADM_K1_W12, ADM_K1_W13	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K1_U03, ADM_K1_U04, ADM_K1_U05, ADM_K1_U06, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08, ADM_K1_U09, ADM_K1_U10, ADM_K1_U11, ADM_K1_U12, ADM_K1_U13	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszania jakości prawa, uzupełniania wiedzy, uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie	ADM_K1_K01, ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06, ADM_K1_K07	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	279	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 300	ECTS 10.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

Praktyka (1 miesiąc)
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia pierwszego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.13C0.1559272159.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny</p> <p>Klasyfikacja ISCED</p>
--	---

<p>Okres Semestr 6</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć praktyki: 90</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Studenckie praktyki zawodowe pozwalają studentom już w trakcie studiów na zapoznanie się z organizacją i funkcjonowaniem przyszłego środowiska zawodowego, a także umożliwiają nabycie nowych umiejętności praktycznych oraz weryfikację stopnia opanowania posiadanej wiedzy.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	podstawy prawne funkcjonowania instytucji i ich umocowanie w systemie prawnym państwa (w tym przepisy regulujące zakres uprawnień, regulaminy i statuty)	ADM_K1_W03, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W09	zaliczenie
W2	strukturę organizacyjną instytucji i relacje między poszczególnymi jej komórkami (zakres kompetencji, przepływ odpowiedzialności)	ADM_K1_W04	zaliczenie
W3	obieg dokumentacji i nakładane na nią wymogi formalne (wzory pism, kanały przesyłania dokumentów, sposoby archiwizacji danych)	ADM_K1_W04	zaliczenie
W4	przedmiot działalności instytucji, specyfikę zadań wynikającą z uprawnień danej instytucji lub też jej specjalizacji.	ADM_K1_W04	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji, wykorzystać w praktyce dotychczas zdobytą wiedzę.	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	zaliczenie
U2	dokonać analizy stanu faktycznego w zestawieniu z właściwymi przepisami prawa w celu podjęcia właściwej decyzji.	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U07, ADM_K1_U08	zaliczenie
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	ciągłego poszerzania wiedzy, zdobywania nowych umiejętności oraz doświadczenia w celu określenia swojej ścieżki rozwoju zawodowego.	ADM_K1_K01, ADM_K1_K07	zaliczenie
K2	samodzielnej pracy, jak również do pracy w grupie z uwzględnieniem różnych ról w strukturze organizacyjnej danej jednostki.	ADM_K1_K02	zaliczenie
K3	określenia priorytetów dla przydzielonych do realizacji zadań.	ADM_K1_K03	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
praktyki	90	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 90	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Praktyka w wybranej instytucji lub podmiocie gospodarczym pod kierunkiem wyznaczonego Opiekuna praktyk, na podstawie porozumienia z WPiA UJ. Zakres merytoryczny określa Opiekun praktyk w danej jednostce uwzględniając specyfikę funkcjonowania jednostki, zakres działania, strukturę organizacyjną.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
praktyki	zaliczenie	Zaliczenie na podstawie złożonych przez studenta po odbyciu praktyki dokumentów zgodnych z regulaminem praktyk

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wniosek studenta o praktykę w formie pisemnej.



Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	administracja
Poziom kształcenia:	drugiego stopnia
Forma kształcenia:	studia stacjonarne
Rok akademicki:	2021/22

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	12
Plany studiów	15
Sylabusy	21

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	administracja
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia stacjonarne
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	80%
Nauki o zarządzaniu i jakości	5%
Filozofia	4%
Informatyka	4%
Językoznawstwo	3%
Nauki socjologiczne	2%
Ekonomia i finanse	2%

Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

Charakterystyka kierunku

Administracja II stopnia jest kierunkiem prowadzonym na Uniwersytecie od 2000 r. Studia na tym kierunku stanowią kontynuację studiów I stopnia i mają za zadanie kształcenie specjalistów z zakresu szeroko pojętej administracji, przygotowanych do pracy w różnych rodzajach administracji publicznej, a także w instytucjach niepublicznych. Na Uniwersytecie Jagiellońskim nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się. Program kształcenia odpowiada strategii UJ zakładającej dążenie do pozycji jednego z najlepszych uniwersytetów w Europie, kształtującego na najwyższym poziomie. Pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

Koncepcja kształcenia

Pod względem koncepcji kształcenia studia na kierunku Administracja wpisują się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wyrażoną w Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020, wg. której najważniejszymi założeniami jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów PRK, a także będących wyrazem poszanowania godności człowieka i ducha tolerancji. Kształcenie na kierunku administracja obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji, kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych oraz osobowych pozwalających na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz instytucjach niepublicznych, a także odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności. Absolwent poza zdobyciem podstawowej wiedzy z zakresu

nauk o administracji oraz podstawowych umiejętności i kompetencji, ma możliwość samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy poprzez wybór przedmiotów z bogatej oferty programowej. Program nauczania jest realizowany przy udziale pracowników Wydziału Prawa i Administracji, oraz przez pracowników naukowych innych wydziałów i szkół wyższych, co wypełnia założenie Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020 w zakresie integracji działalności Uniwersytetu w dydaktyce i badaniach naukowych. Taka konstrukcja programu pozwala na kreatywne, twórcze kształtowanie przez absolwentów własnej drogi przyszłego rozwoju zawodowego. Program kierunku administracja jest zgodny z efektami uczenia się na poziomie 7 PRK.

Cele kształcenia

1. Przekazanie pogłębionej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji, nauk ekonomicznych, zarządzania oraz znajomości właściwej dla nich terminologii.
2. Przekazanie i wykorzystywanie pogłębionej interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej, niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata.
3. Przekazanie pogłębionych umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym.
4. Pogłębienie znajomości relacji i sposobu funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa.
5. Przygotowanie absolwenta do dalszego kształcenia (studia III stopnia) lub do podjęcia pracy zawodowej w administracji publicznej, na samodzielnych stanowiskach w urzędach jednostek samorządu terytorialnego i terenowych organach administracji rządowej.
6. Przygotowanie absolwenta do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych oraz do prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej.

Potrzeby społeczno-gospodarcze

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Współczesna administracja i jej korpus urzędniczy należą do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, z drugiej zaś na działaniu w bezpośrednim kontakcie z obywatelem, którego bezpośrednio dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe jak i etyczne. Studia na kierunku Administracja w pełni przygotowują absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnym korpusem urzędniczym.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Efekty uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągnęte przez absolwentów administracji są odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zostały opracowane w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi. Profesjonalnie przygotowany do pracy zawodowej absolwent tego kierunku charakteryzuje się poszerzoną wiedzą z zakresu podstaw prawnych działania administracji, zna i rozumie rolę urzędnika w systemie władz publicznych, zna podział zadań, kompetencji i właściwości organów uczestniczących w procesie realizacji przypisanych mu obowiązków, potrafi przy wykorzystaniu z najnowszych dostępnych technologii zbierać informacje, analizować zebraną wiedzę oraz podejmować w sposób etyczny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

Nauka, badania, infrastruktura

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Na Wydziale Prawa i Administracji działa kilkadziesiąt wyspecjalizowanych jednostek (katedr i zakładów) prowadzących badania naukowe w obszarze nauk społecznych. Badania w zakresie nauk prawnych obejmują również ich związki z naukami historycznymi, filozoficznymi, socjologicznymi czy psychologicznymi. Liczne projekty naukowe (granty), interdyscyplinarny charakter prowadzonej działalności stawia WPiA UJ w czołówce wydziałów prawa w Polsce. Do głównych obszarów badań należą w szczególności: zagadnienia filozoficzne, etyczne i teoretycznoprawne, prawo prywatne, prawo karne, prawo administracyjne, prawa człowieka, prawo międzynarodowe, prawo własności intelektualnej i historia prawa.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji UJ występują w podwójnej roli - naukowca i dydaktyka. Zasadą jest, iż osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru wiedzy są jednocześnie uznanymi autorami opracowań naukowych. Dzięki temu prezentowana wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Nowe zajęcia specjalizacyjne są często wynikiem opublikowania nowych prac naukowych. W trakcie seminarium magisterskiego studenci mają szansę zapoznać się ze standardami pracy naukowej, pogłębić wiedzę oraz zapoznać się z najnowszymi poglądami doktryny. Wielu pracowników posiada bogate doświadczenie nabyte w pracy w instytucjach publicznych.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Wydział Prawa i Administracji UJ zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki WPiA UJ są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej. WPiA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.

Program

Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0421
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

Opis realizacji programu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Użyte określenia oznaczają:

- a. wykład – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot;
- b. seminarium – forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej;
- c. tutoring – forma kształcenia polegająca na indywidualnym kształtowaniu kompetencji i postaw studenta, w szczególności na wspieraniu rozwoju naukowego;
- d. warsztat – forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzaniu pism lub formułowania wypowiedzi ustnych;
- e. ćwiczenia – pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie;
- f. konwersatorium – forma kształcenia polegająca w szczególności na dyskusji lub debacie prowadzącego przedmiot i studentów;
- g. szkolenie – forma kształcenia polegająca na rozwijaniu kompetencji miękkich i społecznych oraz umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi pracy studenta lub absolwenta;
- h. projekt – forma kształcenia polegająca na pracy studentów w grupie w celu wykonania określonego zadania pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;
- i. lektorat prawniczy – forma kształcenia rozwijająca znajomość specjalistycznego języka prawniczego (obcego);
- j. główna forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, która realizuje cele uczenia się i podlega punktacji ECTS. Główną formą kształcenia może być: wykład, konwersatorium, tutoring, szkolenie, projekt, seminarium, lektorat oraz warsztat;
- k. pomocnicza forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, której celem jest uzupełnienie wykładu, określana dalej jako zajęcia pomocnicze. Zajęcia pomocnicze stanowią integralną część przedmiotu. Pomocniczą formą kształcenia mogą być: warsztat, konwersatorium, ćwiczenia;
- l. e-podręcznik – narzędzie dydaktyczne, będące środkiem nauczania na odległość;
- m. moduł e-podręcznika – wyodrębniona jednostka e-podręcznika, składająca się w szczególności z nagrania wideo wykładu o długości jednej godziny, lektur, infografiki;
- n. egzamin online – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość.

2. Studia drugiego stopnia na kierunku administracja trwają 4 semestry.

3. Warunkiem zaliczenia studiów drugiego stopnia i dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 130 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

4. Plan studiów obejmuje trzy moduły: przedmioty obowiązkowe, podstawowe i specjalizacyjne.

5. Przedmioty mogą być organizowane jako:

- a. zajęcia stacjonarne, zdalne lub hybrydowe;
- b. cykl zwyczajny – przedmiot realizowany jest w każdym roku akademickim;
- c. mini-cykl – przedmiot realizowany jest dwa lub więcej razy w semestrze, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych;

- d. maxi-cykl – przedmiot realizowany jest co drugi lub co trzeci rok akademicki albo na przemian w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych, a w kolejnym na studiach niestacjonarnych, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych;
 - e. w uzasadnionym przypadku przedmiot może być uruchomiony tylko raz w cyklu studiów, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych.
6. W trakcie cyklu kształcenia w planie studiów mogą być dodawane nowe przedmioty specjalizacyjne. W uzasadnionym przypadku mogą być usuwane przedmioty specjalizacyjne.
 7. Sylabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji. W danym roku akademickim wiążący jest sylabus w najnowszej wersji.
 8. Udział w wykładach jest nieobowiązkowy. Zasady uczestnictwa w pozostałych zajęciach określa koordynator przedmiotu.

Rozdział II

Zaliczenie przedmiotu i punktacja ECTS

1. Wykład kończy się egzaminem.
2. Konwersatorium jako główna forma kształcenia kończy się egzaminem, a jako zajęcia pomocnicze zaliczeniem.
3. Przedmiot prowadzony w innych niż wykład i konwersatorium formach kształcenia kończy się zaliczeniem, a studencka poradnia prawna – zaliczeniem na ocenę.
4. Punktacji ECTS podlegają przedmioty zakończone egzaminem, a także seminaria, tutoring, lektoraty, w tym również prawnicze szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna, warsztaty, szkolenia i projekty.
5. Punktacji nie podlegają zajęcia z BHK oraz zajęcia pomocnicze. Punktacja za zajęcia pomocnicze uwzględniona jest w ramach głównej formy kształcenia.
6. Punktacja ECTS jest ustalana na podstawie sumy aktywności studenta, która jest określona w sylabusie przedmiotów.

Rozdział III

Zaliczenie roku

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie i planie studiów.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w §10 ust. 6-10 Regulaminu studiów co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w §10 ust. 6 Regulaminu studiów.
3. W sytuacji określonej w pkt 2 dopuszczalne jest niezaliczenie tylko jednego przedmiotu obowiązkowego albo podstawowego.
4. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów w trybie określonym w §10 ust. 6, §14 ust. 1 i 4, oraz §33 i §36 ust. 2 Regulaminu studiów, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku wszystkich przedmiotów, które będzie powtarzał w danym roku akademickim.

Rozdział IV

Przedmioty obowiązkowe

1. Przedmioty obowiązkowe na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia stanowią:
 - a. na roku I – 5 przedmiotów:
 - prawo europejskie – przedmiot jednosemestralny
 - postępowanie sędowoadministracyjne – przedmiot jednosemestralny
 - historia myśli ustrojowej i społecznej – przedmiot jednosemestralny
 - zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka – przedmiot jednosemestralny
 - seminarium magisterskie – przedmiot dwusemestralny
 - b. na roku II – 4 przedmioty:
 - polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych – przedmiot jednosemestralny
 - publiczne prawo konkurencji – przedmiot jednosemestralny
 - fundusze strukturalne i projekty Unii Europejskiej – przedmiot jednosemestralny
 - seminarium – przedmiot dwusemestralny.
2. Warunkiem zaliczenia przez studenta I roku jest:

- a. zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2+;
 - b. uzyskanie zaliczenia z seminarium;
 - c. uzyskanie zaliczenia szkolenia BHK.
3. Warunkiem zaliczenia II roku jest uzyskanie zaliczenia z seminarium. Warunkiem zaliczenia seminarium jest zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w systemie AP.
4. W toku studiów student studiów stacjonarnych zobowiązany jest do zdania jednego przedmiotu w języku obcym.

Rozdział V

Przedmioty podstawowe

Student studiów drugiego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 4 przedmioty podstawowe, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów.

Rozdział VI

Przedmioty specjalizacyjne

1. Przedmiotami specjalizacyjnymi są przedmioty, których celem jest przekazanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna oraz lektoraty prawnicze.
2. Liczbę uczestników zajęć koniecznych do uruchomienia przedmiotu określa Polityka kształcenia.
3. Wykaz przedmiotów specjalizacyjnych, które będą oferowane w kolejnym roku akademickim, jest ogłaszany w harmonogramie zajęć na dany rok.
4. Student, za zgodą Dziekana, może w toku studiów dodatkowo zaliczać:
 - a. zajęcia w ramach Visiting Professors Programme oferowane na WPiA UJ,
 - b. jeden przedmiot w ramach współpracy UJ z UNA EUROPA lub innymi sieciami partnerskimi,
 - c. jeden przedmiot w ramach cyklu wykładów Artes Liberales,
 - d. przedmioty poza programem studiów oferowane na WPiA UJ

Rozdział VII

Ukończenie studiów

1. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie jej pozytywnej oceny oraz zdanie egzaminu dyplomowego w formie ustnej.
2. Zasady składania i zatwierdzania prac dyplomowych określają odrębne przepisy.
3. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:
 - a. $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów;
 - b. $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej;
 - c. $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego.
4. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń oraz szkolenia BHK z wyjątkiem zaliczenia na ocenę w ramach studenckiej poradni prawnej.
5. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie studiów.

Rozdział VIII

Harmonogram zajęć

1. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram zajęć rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 15 września.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, w odniesieniu do przedmiotów rozpoczynających się w semestrze letnim Dziekan Wydziału podaje do wiadomości co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 1 lutego.

Rozdział IX

Rejestracja na przedmioty

1. Studenci dokonują zapisów na przedmioty i podpisać pod program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną przez system USOSweb. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany semestr lub rok. Po terminie rejestracji wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.

2. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów. W przypadku, gdy niezaliczony przez studenta przedmiot specjalizacyjny nie jest oferowany w kolejnym roku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie innego przedmiotu specjalizacyjnego o zbliżonych efektach uczenia się w miejsce przedmiotu powtarzanego.
3. Rejestracja na przedmioty odbywa się nie później niż:
 - a. do dnia 18 października na przedmioty w semestrze zimowym i całoroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
 - b. do dnia 1 marca na przedmioty w semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.
4. Po upływie terminów rejestracji na przedmioty zmiana deklaracji nie jest możliwa. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na uzupełnienie deklaracji o dodatkowe przedmioty.
5. Harmonogram rejestracji na przedmioty zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż 7 dni przed rozpoczęciem semestru.
6. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów dokonuje zapisów na przedmioty i podpisać pod program i etap studiów w terminie określonym w pkt 3.
7. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z uniwersyteckiego adresu w domenie uj.edu.pl. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta, w szczególności zawiadomienia i wezwania.

Rozdział X

Terminy egzaminów

1. W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej trzy terminy egzaminów, przynajmniej jeden termin musi być wyznaczony w sesji zasadniczej i przynajmniej jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji, a w przypadku przedmiotów całorocznych 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. W przypadku studentów, którzy powtarzają przedmiot, Dziekan Wydziału na wniosek koordynatora przedmiotu może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie.
2. W przypadku przedmiotów realizowanych przez część semestru, w szczególności w mini-cyklu, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na egzamin poza sesją. W tym przypadku wyznaczane są co najmniej dwa terminy egzaminów.
3. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach.
4. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do drugiego terminu.
5. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody koordynatora przedmiotu.
6. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu – „egzamin niezaliczony” („NZAL”). Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu. Wpis do protokołu – „NZAL” następuje również w sytuacji, gdy przedmiot został zadeklarowany, a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych przez katedrę terminów egzaminu. W protokołach zaliczania zajęć pomocniczych prowadzący zajęcia wpisuje „NZAL” w sytuacji, gdy student nie zaliczył zajęć pomocniczych lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.
7. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do:
 - a. sprawdzenia, czy wyniki z zadeklarowanych w danym roku przedmiotów zostały wpisane do systemu USOSweb;
 - b. zgłoszenia w systemie USOSweb rozliczenia roku.

Rozdział XI

Zasady przeprowadzania egzaminów

1. Egzaminy przeprowadzane się w formie pisemnej lub ustnej, określonej w sylabusie przedmiotu.
2. Za zgodą Dziekana Wydziału, egzamin zaplanowany w formie pisemnej mogą składać w formie ustnej:
 - a. studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;
 - b. studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w danej formie, na podstawie orzeczenia o stopniu

niepełnosprawności.

3. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, koordynator przedmiotu - stosownie do możliwości - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie.
4. Wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego następuje zgodnie z Regulaminem studiów.
5. Egzaminy pisemne są anonimowe.
6. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
7. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego.
8. Po egzaminie student ma prawo do wglądu do ocenionej pracy pisemnej na zasadach określonych w regulaminie studiów. Miejsce i termin wglądu do prac ustala koordynator przedmiotu. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.
9. Zasady przeprowadzania egzaminów z języka obcego określa Jagiellońskie Centrum Językowe.

Rozdział XII

Zajęcia pomocnicze

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu, nawet gdy nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że koordynator przedmiotu w sylabusie określi inaczej.
2. Prowadzący zajęcia pomocnicze może ograniczyć liczbę studentów w nich uczestniczących lub określić zasady udziału w tych zajęciach w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Koordynator przedmiotu może określić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących zajęcia pomocnicze na zasadach określonych w sylabusie.

Rozdział XIII

Praca dyplomowa

1. Zapisy na seminaria I i II roku studiów są prowadzone poprzez system USOSweb, po uzyskaniu przez studenta wpisu odpowiednio na I albo II rok studiów.
2. Seminarium na II roku studiów powinno być kontynuacją seminarium z I roku studiów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

Dziekan Wydziału może przekazać Prodziekanowi Wydziału przewidziane dla niego kompetencje.

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	130
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	130
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	3
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	40
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	0
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	1

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 1065

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja nie są przewidziane praktyki zawodowe.

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 130 punktów ECTS, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (magisterskiej), zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) oraz spełnienie innych warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych, pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W02	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ADM_K2_W03	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ADM_K2_W04	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W05	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W06	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W07	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W08	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W09	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W10	Absolwent zna i rozumie rozwój administracji, doktryn politycznych, prawnych i ewolucję instytucji oraz koncepcje funkcjonujące w obszarze działania administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W12	Absolwent zna i rozumie podstawy interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W13	Absolwent zna i rozumie formy dalszego zawodowego rozwoju i zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W14	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7U_W, P7S_WK

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje	P7U_U
ADM_K2_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie	P7U_U, P7S_UW

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P7U_U
ADM_K2_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji	P7U_U
ADM_K2_U05	Absolwent potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U06	Absolwent potrafi prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U07	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U08	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U09	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji	P7U_U, P7S_UK
ADM_K2_U10	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji	P7U_U, P7S_UO
ADM_K2_U11	Absolwent potrafi umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7U_U, P7S_UO, P7S_UU
ADM_K2_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7U_U
ADM_K2_U13	Absolwent potrafi umiejętność komunikowania się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych	P7U_U, P7S_UK
ADM_K2_U14	Absolwent potrafi znajomość języka obcego na poziomie B2+	P7U_U, P7S_UK

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego dokształcania się	P7S_KK
ADM_K2_K02	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej	P7U_K, P7S_KR
ADM_K2_K03	Absolwent jest gotów do określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P7S_KK, P7S_KR
ADM_K2_K04	Absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KR
ADM_K2_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P7S_KO
ADM_K2_K06	Absolwent jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego	P7S_KR
ADM_K2_K07	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P7S_KK
ADM_K2_K08	Absolwent jest gotów do projektowania i wykonywania zadań zawodowych oraz ma zrozumienia odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym	P7U_K, P7S_KR

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K09	Absolwent jest gotów do wykazywania aktywności postaw obywatelskich	P7U_K, P7S_KO

Plany studiów

Program studiów, harmonogram zajęć oraz inne szczegółowe informacje na temat realizacji studiów znajdują się na stronie WPIA UJ: wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty

Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Administracja krajowa a swobody rynku wewnętrznego	30	4,0	zaliczenie	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	45	7,0	egzamin	F
Compliance - zapewnienie zgodności regulacyjnej w organizacji	20	3,0	egzamin	F
Constitutionalism - History and Contemporary Issues	30	5,0	egzamin	F
E-Administracja	45	6,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Functioning of public administration in the system of multicentric administrative law	30	5,0	egzamin	F
Fundamentals of Anglo-American and Polish Legal Systems	30	5,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	45	7,0	egzamin	F
Intellectual Property Law	30	5,0	egzamin	F
Język obcy poziom B2+	30	-	brak zaliczenia	O
Mediacja w sprawach międzynarodowych - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Nauka o policji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa podatkowego Unii Europejskiej	30	4,0	egzamin	F
Polityka gospodarcza	45	6,0	egzamin	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	45	6,0	egzamin	F
Postępowanie egzekucyjne w administracji	45	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	45	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	75	7,0	egzamin	F
Prawo karne skarbowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa	30	4,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	45	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	45	7,0	egzamin	F
Przestępstwa i wykroczenia celne i akcyzowe - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Przestępstwa i wykroczenia podatkowe - warsztaty	20	3,0	zaliczenie	F
Rynki finansowe - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Rzymska praktyka administracyjna	45	7,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Seminarium magisterskie I rok	30	-	-	O
Socjologia organizacji	45	7,0	egzamin	F
Szkolenie BHK	4	-	zaliczenie	O
The Constitutional and Legal History of East Central Europe till the 20th c.	30	5,0	egzamin	F
The Legal History and the History of administration and constitutional system of Spain and Latin America Countries	30	5,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	45	6,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	45	7,0	egzamin	F
Zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka	75	9,0	egzamin	O

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Administracja krajowa a swobody rynku wewnętrznego	30	4,0	zaliczenie	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	45	7,0	egzamin	F
Compliance - zapewnienie zgodności regulacyjnej w organizacji	20	3,0	egzamin	F
Constitutionalism - History and Contemporary Issues	30	5,0	egzamin	F
E-Administracja	45	6,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Functioning of public administration in the system of multicentric administrative law	30	5,0	egzamin	F
Fundamentals of Anglo-American and Polish Legal Systems	30	5,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	45	7,0	egzamin	F
Historia myśli ustrojowej i społecznej	75	9,0	egzamin	O
Intellectual Property Law	30	5,0	egzamin	F
Język obcy poziom B2+	30	3,0	egzamin	O
Mediacja w sprawach międzynarodowych - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Nauka o policji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa podatkowego Unii Europejskiej	30	4,0	egzamin	F
Polityka gospodarcza	45	6,0	egzamin	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	45	6,0	egzamin	F
Postępowanie egzekucyjne w administracji	45	7,0	egzamin	F
Postępowanie sadowoadministracyjne	75	9,0	egzamin	O
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	45	7,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Prawo budowlane	75	7,0	egzamin	F
Prawo europejskie	75	9,0	egzamin	O
Prawo karne skarbowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa	30	4,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	45	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	45	7,0	egzamin	F
Przestępstwa i wykroczenia celne i akcyzowe - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Przestępstwa i wykroczenia podatkowe - warsztaty	20	3,0	zaliczenie	F
Rynki finansowe - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Rzymska praktyka administracyjna	45	7,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie I rok	30	4,0	zaliczenie	O
Socjologia organizacji	45	7,0	egzamin	F
The Constitutional and Legal History of East Central Europe till the 20th c.	30	5,0	egzamin	F
The Legal History and the History of administration and constitutional system of Spain and Latin America Countries	30	5,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	45	6,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	45	7,0	egzamin	F

Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Administracja krajowa a swobody rynku wewnętrznego	30	4,0	zaliczenie	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	45	7,0	egzamin	F
Compliance - zapewnienie zgodności regulacyjnej w organizacji	20	3,0	egzamin	F
Constitutionalism - History and Contemporary Issues	30	5,0	egzamin	F
E-Administracja	45	6,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Functioning of public administration in the system of multicentric administrative law	30	5,0	egzamin	F
Fundamentals of Anglo-American and Polish Legal Systems	30	5,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	45	7,0	egzamin	F
Intellectual Property Law	30	5,0	egzamin	F
Mediacja w sprawach międzynarodowych - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Nauka o policji	75	7,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Podstawy prawa podatkowego Unii Europejskiej	30	4,0	egzamin	F
Polityka gospodarcza	45	6,0	egzamin	F
Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	45	9,0	egzamin	O
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	45	6,0	egzamin	F
Postępowanie egzekucyjne w administracji	45	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	45	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	75	7,0	egzamin	F
Prawo karne skarbowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa	30	4,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	45	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	45	7,0	egzamin	F
Przestępstwa i wykroczenia celne i akcyzowe - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Przestępstwa i wykroczenia podatkowe - warsztaty	20	3,0	zaliczenie	F
Rynki finansowe - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Rzymska praktyka administracyjna	45	7,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie II rok	30	-	zaliczenie	O
Socjologia organizacji	45	7,0	egzamin	F
The Constitutional and Legal History of East Central Europe till the 20th c.	30	5,0	egzamin	F
The Legal History and the History of administration and constitutional system of Spain and Latin America Countries	30	5,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	45	6,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	45	7,0	egzamin	F

Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Administracja krajowa a swobody rynku wewnętrznego	30	4,0	zaliczenie	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	45	7,0	egzamin	F
Compliance - zapewnienie zgodności regulacyjnej w organizacji	20	3,0	egzamin	F
Constitutionalism - History and Contemporary Issues	30	5,0	egzamin	F
E-Administracja	45	6,0	zaliczenie	F
Etyka służby publicznej	30	4,0	egzamin	F
Functioning of public administration in the system of multicentric administrative law	30	5,0	egzamin	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Fundamentals of Anglo-American and Polish Legal Systems	30	5,0	egzamin	F
Fundusze strukturalne i projekty UE	75	9,0	egzamin	O
Gospodarka nieruchomościami	45	7,0	egzamin	F
Intellectual Property Law	30	5,0	egzamin	F
Mediacja w sprawach międzynarodowych - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Nauka o policji	75	7,0	egzamin	F
Podstawy prawa podatkowego Unii Europejskiej	30	4,0	egzamin	F
Polityka gospodarcza	45	6,0	egzamin	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	45	6,0	egzamin	F
Postępowanie egzekucyjne w administracji	45	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	45	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	75	7,0	egzamin	F
Prawo karne skarbowe	75	7,0	egzamin	F
Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa	30	4,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	45	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	45	7,0	egzamin	F
Przestępstwa i wykroczenia celne i akcyzowe - warsztaty	30	4,0	zaliczenie	F
Przestępstwa i wykroczenia podatkowe - warsztaty	20	3,0	zaliczenie	F
Publiczne prawo konkurencji	45	9,0	egzamin	O
Rynki finansowe - warsztaty	30	3,0	zaliczenie	F
Rzymska praktyka administracyjna	45	7,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie II rok	30	20,0	zaliczenie	O
Socjologia organizacji	45	7,0	egzamin	F
The Constitutional and Legal History of East Central Europe till the 20th c.	30	5,0	egzamin	F
The Legal History and the History of administration and constitutional system of Spain and Latin America Countries	30	5,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	45	6,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	45	7,0	egzamin	F

O - obowiązkowy
F - fakultatywny

Sylabusy



Systemy informatyczne w administracji - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.1559793956.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Informatyka
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K2_W01	zaliczenie
W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K2_W01	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach informatycznych w administracji państwowej	ADM_K2_U01, ADM_K2_U04, ADM_K2_U07	zaliczenie

U2	zaznajomienie z praktyczną informatyczną realizacją ustaw: O podpisie elektronicznym, O ochronie danych osobowych, O dostępie do informacji publicznej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U04	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03	zaliczenie
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K04	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	15	
wykonanie ćwiczeń	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej. Umiejętność korzystania i posługiwania się przykładowymi systemami. 1) Praktyczna realizacja ustaw: a o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym) b ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zawansowane metody i narzędzia ochrony danych) c dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej) 2) Biuletyn Informacji Publicznej 3) Platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 4) Centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie) a system PESEL b system CEPIK 5) Edytor Aktów Prawnych XML (zawansowana praca z edytorem), 6) Profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w Urzędach Administracji Publicznej – eDokument (praca w systemie)	W1, W2, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	

Administracja krajowa a swobody rynku wewnętrznego

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.1559003975.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest przekazanie wiedzy z zakresu swobód rynku wewnętrznego UE i metod działań administracji krajowej, podejmowanych w celu zapewnienia efektywności prawa UE.
C2	Uświadomienie słuchaczom wyzwań jakie stają przed funkcjonariuszami służby cywilnej w sytuacji, gdy mają zastosować prawo UE, a prawo krajowe nie zapewnia ścieżek proceduralnych lub zawiera odmienne materialno prawne postanowienia.
C3	Wykształcenie umiejętności analizy prawnej prawa UE i rozstrzygania kolizji z prawem polskim.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student ma pogłębioną wiedzę na temat swobód rynkowych w Unii Europejskiej. Student zna i potrafi analizować źródła prawa UE oraz potrafi nadać znaczenie orzeczeniom TSUE.	ADM_K2_W03, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W09	zaliczenie pisemne, kazus
W2	Student zna relacje jakie zachodzą między normami prawa materialnego UE i normami prawa krajowego.	ADM_K2_W06, ADM_K2_W09, ADM_K2_W14	zaliczenie pisemne, kazus
W3	Student ma pogłębioną wiedzę na temat proceduralnego wymiaru działań organów administracji, konieczności stosowania norm etycznych i prawnych oraz unikania sytuacji kolizyjnych.	ADM_K2_W05, ADM_K2_W09, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14	zaliczenie pisemne, kazus
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi "wydać" decyzję administracyjną opartą na prawie UE i ją uzasadnić.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	kazus, prezentacja
U2	Student potrafi analizować szczegółowe zagadnienia proceduralne, które mogą przyczynić się do osiągnięcia stanu zgodności norm krajowych i norm unijnych.	ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06, ADM_K2_U08, ADM_K2_U10	kazus, prezentacja
U3	Student potrafi wyciągać wnioski z przedstawionego stanu faktycznego i ustalić czy i jakie czynności powinien podjąć funkcjonariusz służby cywilnej.	ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	kazus, prezentacja
U4	Student potrafi ocenić działania administracji krajowej i programować potrzeby podjęcia działań w związku z treścią prawa UE.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U06, ADM_K2_U11	kazus, prezentacja
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student potrafi określić priorytety działań administracji w celu osiągnięcia efektu zgodności z prawem UE.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K05, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	prezentacja
K2	Student jest przygotowany do wykonywania funkcji funkcjonariusza służby cywilnej.	ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K06	prezentacja
K3	Student rozumie potrzebę stałego pogłębiania wiedzy, uwzględnienia wymiaru wspólnotowego/unijnego działań administracji oraz konieczność rozwoju indywidualnego.	ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	prezentacja

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
warsztaty	30
przygotowanie referatu	20

analiza orzecznictwa	30	
rozwiązywanie kasusów	40	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Analiza i ocena wpływu prawa gospodarczego Unii Europejskiej na krajowy system prawny.	W1, K1
2.	Relacje prawo krajowe prawo UE w aspekcie materialnym i proceduralnym w obszarze wspólnego rynku.	W2, W3, U4
3.	Autonomia instytucjonalna i autonomia decyzyjna organów krajowych administracji publicznej.	U2, U4, K1, K2
4.	Analiza przypadku - umiejętność ustalenia i oceny konsekwencji prawnych podanego stanu faktycznego: swoboda przepływu towarów, swoboda przedsiębiorczości, swoboda świadczenia usług, uznawanie kwalifikacji zawodowych.	W1, U1, U2, U3, K3
5.	Krytyczna analiza orzecznictwa Trybunału Sprawiedliwości Unii Europejskiej ze wskazaniem prawnego i ekonomicznego uzasadnienia poszczególnych rozstrzygnięć.	W1, W2, W3, U2, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, Metoda sytuacyjna, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie pisemne, kasus, prezentacja	przygotowanie analizy dla potrzeb dyskusji i referat wprowadzający w dyskusję 40% oraz przygotowanie pracy pisemnej na zaliczenie 60%; dla zaliczenia przedmiotu niezbędne jest uzyskanie 70%



Audyty i kontrola wewnętrzna
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca1e81a.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką audytu i kontroli wew. zarówno w ujęciu teoretycznym, prawnym, jak i praktycznym
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość podstawowych pojęć w zakresie audytu i kontroli wewnętrznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny

W2	znajomość specyfiki postępowań kontrolnych w administracji publicznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość typologii i podstaw audytu i kontroli wewnętrznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność przygotowania i przeprowadzania procedur kontrolnych	ADM_K2_U07	egzamin pisemny
U2	umiejętność interpretacji wyników kontroli i audytu oraz wskazywanie działań pokontrolnych	ADM_K2_U07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
konsultacje	40	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do zajęć	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 177	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie audytu i pojęcie kontroli wewnętrznej • Miejsce kontroli w systemie zarządzania, • Typologia kontroli wewnętrznej • Organizacja kontroli wewnętrznej - procedura postępowania • Regulamin kontroli wewnętrznej • Proces planowania oraz wykonywania audytu, • Metodyka audytu wewnętrznego, • Audyt funduszy unijnych, • Sprawozdawczość i analiza finansowa • Utworzenie i zarządzanie komórką audytu. • Audyt personalny 	W1, W2, W3, U1, U2
----	--	--------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Compliance - zapewnienie zgodności regulacyjnej w organizacji

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.1586939558.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć konwersatorium: 20</p>	<p>Liczba punktów ECTS 3.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest zapoznanie studentów z podstawowymi zagadnieniami dotyczącymi compliance. W szczególności przedmiot ukierunkowany jest na zdobycie i rozwój umiejętności praktycznego rozumienia i korzystania z przewidzianych narzędzi zapewnienia zgodności regulacyjnej, w tym wewnętrznych polityk i procedur, wewnętrznych postępowań wyjaśniających, systemów whistleblowing.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Pojęcie compliance, cel wprowadzanie funkcji compliance, ryzyko braku zgodności	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	projekt, raport
W2	Obowiązki compliance wynikające z prawa powszechnego	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	projekt, raport
W3	Compliance management system - czym jest, jaki jest cel jego wdrożenia	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	projekt, raport
W4	Zagadnienie wewnętrznych postępowań wyjaśniających - cel, sposób prowadzenia, podstawy prawne	ADM_K2_W02, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08	projekt, raport
W5	Zagadnienie whistleblowing'u (zgłaszanie nieprawidłowości w organizacji oraz pojęcie sygnalisty)	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W12	projekt, raport
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Umiejętność krytycznej analizy regulacji wewnętrznych	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12	projekt, raport
U2	Umiejętność określenia obowiązków compliance	ADM_K2_U02, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12	projekt, raport
U3	Umiejętność identyfikacji i wskazania najistotniejszych etapów wewnętrznych postępowań wyjaśniających	ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07	projekt, raport
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			

K1	Wspieranie wdrażania compliance w organizacji	ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K08	projekt, raport
K2	Wspieranie prowadzenia wewnętrznego postępowania wyjaśniającego	ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K08	projekt, raport
K3	Wspierania w posługiwaniu narzędziami do zapewnienia zgodności w organizacji	ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07	projekt, raport

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
konwersatorium	20	
przygotowanie projektu	20	
przygotowanie raportu	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 80	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 20	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	1. Compliance - zarządzanie zgodnością w organizacji. Definicja pojęcia, standardy globalne, Compliance Management System, funkcja compliance w organizacji, obowiązki prawne wprowadzenie compliance.	W1, W2, W3, U2, K1, K3
2.	2. Compliance Management System – modele systemu zarządzania zgodnością, good governance i ład korporacyjny a funkcja compliance.	W1, W2, W3, W5, U2, K1, K3
3.	3. Ryzyko braku zgodności – tzw. trzy linie obrony, analiza ryzyk compliance.	W1, W3, U1, U2, K1, K3
4.	4. Polityka compliance a polityki i regulacje wewnętrzne organizacji –kodeksy etyki, polityki antykorupcyjne, HR compliance.	W1, W2, W4, W5, U1, U3, K1, K2, K3
5.	5. Obowiązki compliance a tzw. sektory regulowane – bankowy, farmaceutyczny – krajowe i unijne regulacje (m. in. MiFID II, MAR, IV AML).	W1, W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2, K3

6.	6. Wewnętrzne postępowania wyjaśniające - podstawy prawne, rodzaje (m.in. dyscyplinarne, whistleblowing'owe, antymobbingowe), metodologia prowadzenia, źródła i kanały wykrywania nieprawidłowości.	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2, K3
7.	7. Whistleblowing - system zgłaszania nieprawidłowości, etymologia, cel, implementacja, rola prawnika w procesie wyjaśniania nieprawidłowości, sygnalizowanie wewnętrzne i zewnętrzne, rodzaje odpowiedzialności.	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2, K3
8.	8. Sygnalista - zakres i podstawy prawne ochrony na gruncie obowiązujących przepisów, Dyrektywa w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii	W2, W4, W5, U1, U2, U3, K1, K2, K3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza przypadków, dyskusja, wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, metoda projektów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
konwersatorium	projekt, raport	Każdy student pracuje nad indywidualnym projektem (podczas semestru). Ocena końcowa zostaje wystawiona w oparciu o opracowany przez studenta raport podsumowujący semestralną pracę nad projektem.



Constitutionalism - History and Contemporary Issues

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67caa038e.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Angielski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 5.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest przedstawienie wybranych problemów zachodniej tradycji ustrojowej od starożytności poprzez średniowiecze aż do współczesności. Szczególny nacisk położony jest na prześledzenie tych źródeł ideowych i rozwiązań instytucjonalnych, które stanowiły próby ograniczenia rządów arbitralnych w tym rządów źródeł konstytucyjnych czyli rządów prawa fundamentalnego.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zna podstawowe zagadnienia tradycji konstytucjonalizmu ze szczególnym uwzględnieniem rozumienia ewolucji instytucji prawno-ustrojowych.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W14	egzamin pisemny / ustny
W2	dysponuje wiedzą na temat najważniejszych sporów toczących się na temat ograniczenia rządów arbitralnych i ochrony praw.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W14	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi – posługując się językiem angielskim – opisać podstawowe instytucje ustrojowo-prawne	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
U2	potrafi wskazać historyczne umocowanie w kontekście porównawczym ze szczególnym uwzględnieniem tradycji europejskiej i amerykańskiej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	wykorzystanie wiedzy z przedmiotu w szeroko pojętej praktyce instytucji państwowych i samorządowych.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30

uczestnictwo w egzaminie	1	
przeprowadzenie badań literaturowych	30	
przygotowanie do egzaminu	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	40	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 131	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Prześledzenie tych źródeł ideowych i rozwiązań instytucjonalnych, które stanowiły próby ograniczenia rządów arbitralnych w tym rządów źródeł konstytucyjnych czyli rządów prawa fundamentalnego.	W1, W2, U1, U2, K1
2.	Prawne i polityczne idee oraz instytucje torujące drogę współczesnemu konstytucjonalizmowi przybierały różnorakie formy często odbiegały od ich współczesnego rozumienia. Występowały w różnego rodzaju systemach społecznych, ekonomicznych, w ramach rozmaitych religijnych i kulturowych kodów myślenia, z ich odrębnymi systemami ontologicznymi i antropologicznymi. Były to systemy powstające w ramach jednolitego paradygmatu myślenia i jego założeń wyjściowych.	W1, W2, U1, U2, K1
3.	Analiza prawnoporównawcza musi uwzględniać takie założenia wyjściowe by pokazać zasadniczą odrębność określonego paradygmatu z drugiej strony można taką analizę traktować jako odwieczną próbę społeczeństw ludzkich zbudowania takiego porządku polityczno-prawnego, który zakorzeniałby każdą społeczność w czasie usensowionym. Porządki takie polityczno-prawne stanowiły zatem dodatkowy sposób zmierzenia się ludzi ze swoją kosmiczną i historyczną przypadkowością istnienia i nadania jej sensu poprzez określony kształt instytucji ustrojowych. Problematyka ta dotyczy fundamentalnych ludzkich intuicji moralnych obecnych w każdej epoce a związanych z takimi pojęciami jak wolność i sprawiedliwość, z jednoczesnym dążeniem do zbudowania stabilnego ładu społecznego i moralnego w ramach wspólnoty politycznej.	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Wykład skupia się na wybranych nieautokratycznych formach porządku prawnoustrojowego, definiując takie pojęcia jak: prawo wyższe i rządy prawa i ich wyłanianie się w zachodniej tradycji ustrojowej.	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Analizowany jest skrótowo konstytucjonalizm starożytnego Izraela, starożytnej Grecji i Rzymu, konstytucjonalizm Christianitas (w wariacie kontynentalnym i common law), z jego "sieciowością", oraz konstytucjonalizm nowoczesny w jego wersji liberalnej ze szczególnym uwzględnieniem jego pierwszej formy amerykańskiej i francuskiej.	W1, W2, U1
6.	Wykład kończy omówienie konstytucjonalizmu w kontekście nowoczesnej koncepcji praw podmiotowych i jej wewnętrznych ograniczeń aksjologiczno-antropologicznych.	W2, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Egzamin w formie odpowiedzi na krótkie pytania. Możliwość alternatywnej formy zaliczenia egzaminu w postaci eseju lub prezentacji multimedialnej na uzgodniony z wykładowcą temat.

E-Administracja
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca24794.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Informatyka</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma poszerzoną wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada praktyczne umiejętności pozyskiwania potrzebnej informacji K_W07 (3), K_U02 (1), K_W14 (1), Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji K_U04 (2)	ADM_K2_W01	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	posiada praktyczne umiejętności wykorzystania systemów informatycznych stosowanych w urzędach administracji publicznej, oraz korzystania z nich jako urzędnik, oraz obywatel K_K01 (2), K_U12 (3), K_W15 (3), K_K02(1) Posiada praktyczne umiejętności opracowywania tekstów uchwał i rozporządzeń K_W06 (2), K_U05 (3), Posiada wiedzę na temat współzależności poszczególnych jednostek urzędów administracji przy rozpatrywaniu spraw oraz przepływie dokumentacji K_W05 (2), K_U03 (3), K_U06 (3), K_W03(2)	ADM_K2_U02, ADM_K2_U05, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posiada umiejętność kreatywnego myślenia i przekazywania zdobytej wiedzy w formie ustnej i pisemnej (wystąpienia na zajęciach, prezentacje, samodzielna praca przy opracowywaniu konkretnych zagadnień) K_U11 (1), K_U08 (1), K_K07 (1), K_W13(1), K_U10(1)	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	45	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	45	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Celem przedmiotu w części wykładowej jest omówienie prawnych aspektów informatyzacji i cyfryzacji administracji w kontekście Planu Informatyzacji Państwa przyjętego na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz w odniesieniu do ustaw o dostępie do informacji publicznej, ochronie danych osobowych, i podpisie elektronicznym, ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cele Strategii Informatyzacji Państwa 2. Założenia Strategii 3. Podstawy prawne informatyzacji i cyfryzacji administracji publicznej 4. Wybrane przykłady inicjowanych działań 5. Rola JST w procesie informatyzacji usług publicznych 	W1
2.	<p>Celem zajęć warsztatowych jest przekazanie praktycznych informacji i umiejętności o systemach i oprogramowaniach wprowadzanych w administracji państwowej na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz umiejętności korzystania i posługiwania się przykładowym oprogramowaniem stosowanym w jednostkach administracji (od strony urzędnika, a także od strony klienta).</p> <p>Szczegółowa tematyka zajęć obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa o informatyzacji podmiotów i jej praktyczna realizacja 2) Elektroniczna skrzynka podawcza i elektroniczne potwierdzenie odbioru 3) Uzupełnienie i aktualizacja wiadomości o podpisie elektronicznym 4) Platforma EPUAP - aspekty prawne, możliwości platformy, (ćwiczenia praktyczne związane z zakładaniem kont na platformie, konfiguracji, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 5) Obieg dokumentów w Urzędzie, klasyfikacja i oznaczanie 6) Elektroniczny obieg dokumentów – praktyczna obsługa systemu obiegu dokumentów na przykładzie programu e-dokument (zakładanie kont, obsługa dokumentów w różnych etapach załatwiania spraw) 7) Tworzenie i publikowanie aktów prawa miejscowego oraz tworzenie tekstów ujednoliconych aktów prawa miejscowego: Legislator - Edytor Tekstów Jednolitych 8) Baza Aktów Własnych 9) Zagadnienia bezpieczeństwa danych komputerowych 10) Systemy informacyjno-analityczne dla kierownictwa 11) Systemy dziedziczne w administracji publicznej 	U1
3.	<p>Modelowanie procesów biznesowych w administracji publicznej. Praktyczne i formalne aspekty bezpieczeństwa informacji.</p>	K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	Obowiązkowy udział w zajęciach , ocena aktywności studenta na zajęciach. Zaliczenie końcowe składające się z pytań teoretycznych i zadań praktycznych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Etyka służby publicznej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67c88abee.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Filozofia</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0223Filozofia i etyka</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedmiot umożliwia studentom poznanie aspektów funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej z perspektywy etyki. Nacisk położono na praktyczne dylematy etyczne, przed którymi w codziennej pracy i funkcjonowaniu staje urzędnik, parlamentarzysta czy lider polityczny pełniący służbę publiczną.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	temat praw jednostek i obowiązków osób pełniących służbę publiczną.	ADM_K2_W06	egzamin pisemny / ustny

W2	temat głównych zagadnień etyki oraz relacji pomiędzy prawem i moralnością.	ADM_K2_W03	egzamin pisemny / ustny
W3	proces stosowania i stanowienia prawa w kontekście zasad etycznych i zapisów kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej.	ADM_K2_W12	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa i etyki dylematy związane z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K2_U10	egzamin pisemny / ustny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podjęcia wyzwań etycznych wiążących się z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K2_K03, ADM_K2_K04	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 100	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje etyki zawodowej	W1, W2
2.	Przyczyny tworzenia kodyfikacji i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej	W3, U1, K1
3.	Tajemnica zawodowa i sprzeciw sumienia	W1, W3, U1
4.	Problematyka lojalności zawodowej, lojalności partyjnej, a interes państwa	W1, W3, U1
5.	Problem dodatkowego zatrudnienia i obrotowe drzwi. Lobbying	W1, W3, U1
6.	Delikty urzędnicze	W1, W3, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	

Functioning of public administration in the system of multicentric
administrative law
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.1586944553.21</p> <p>Języki wykładowe Angielski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład klasyczny: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	<p>Przedmiot ma na celu zapoznanie Studentów z zagadnieniami związanymi z funkcjonowaniem administracji w systemie multicentrycznego prawa administracyjnego. W trakcie zajęć zostaną przedstawione zagadnienia związane z kształtem, powiązaniem pomiędzy poszczególnymi elementami systemu. Zostanie omówione pojęcie multicentryczności systemu prawa oraz jej wpływu na prawo administracyjne, jego charakterystykę oraz źródła. Przedmiot ma uświadomić słuchaczom w jaki sposób multicentryczny charakter współczesnego prawa administracyjnego wpływa na ustrój i strukturę administracji publicznej, podstawy prawne jej działania, stanowienie prawa przez administrację, stosowanie prawa w postępowaniu administracyjnym jurysdykcyjnym, a także na kontrolę administracji i weryfikację legalności decyzji. W toku wykładu zostanie również omówiony transgraniczny akt administracyjny, który stanowi doskonały obraz multicentrycznego charakteru prawa administracyjnego.</p>
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Charakter współczesnego systemu prawnego, wzajemne oddziaływanie w jego ramach norm ustanowionych przez prawodawcę krajowego oraz ponadnarodowego, relacje pomiędzy normami oraz organami różnych centrów, a także kształt współczesnego prawa administracyjnego.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W03	egzamin ustny
W2	Wpływ multicentrycznego prawa administracyjnego na ustrój, stosowanie oraz stanowienie prawa przez administrację publiczną.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W03, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Wyjaśnić charakter i powiązania pomiędzy elementami multicentrycznego systemu prawnego oraz multicentrycznego prawa administracyjnego.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10	egzamin ustny
U2	Dostrzegać potrzebę stosowania różnych metod wykładni oraz reguł kolizyjnych będących konsekwencją multicentrycznego charakteru prawa administracyjnego.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10	egzamin ustny
U3	Dokonywać krytycznej analizy orzeczeń oraz tekstów prawnych	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	egzamin ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Identyfikowania i rozwiązywania w swojej pracy zawodowej problemów związanych ze stosowaniem multicentrycznego prawa administracyjnego.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07	egzamin ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład klasyczny	30
przygotowanie do zajęć	30
konsultacje	15
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	15

rozwiązywanie zadań problemowych	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 125	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawy funkcjonowania administracji publicznej- wyznaczenie administracji oraz podstaw i zasad jej działania przez prawo, określanie prawa przez administrację, źródła prawa administracyjnego.	W1, U1, K1
2.	Multicentryczny system prawa - współczesne sposoby określania systemu prawa istniejącego w państwach europejskich, geneza i charakterystyka multicentrycznego systemu prawa.	W1, U1, U2, K1
3.	Wpływ multicentrycznego prawa administracyjnego na strukturę i ustrój administracji publicznej- autonomia organizacyjna i instytucjonalna, wpływ multicentrycznego systemu prawa na zasady organizacji administracji publicznej, nowe kompetencje organów administracji publicznej, tworzenie nowych struktur administracji.	W1, W2, U1, U2, K1
4.	Wpływ multicentrycznego systemu prawnego na stanowienie prawa przez administrację publiczną- charakterystyka funkcji prawotwórczej administracji, określanie upoważnień do stanowienia aktów podstawowych przez przepisy wywodzące się z różnych centrów prawodawczych, wpływ multicentrycznego charakteru prawa administracyjnego na treść prawa stanowionego przez administrację publiczną.	W1, W2, U1, U2, K1
5.	Wpływ multicentrycznego charakteru prawa administracyjnego na stosowanie prawa przez administrację publiczną- wpływ multicentrycznego systemu prawnego na ustalanie stanu prawnego sprawy administracyjnej, podstawę prawną decyzji administracyjnej, wykładnię prawa, rozstrzyganie kolizji norm, formułowanie decyzji administracyjnej.	W1, W2, U1, U2, U3, K1
6.	Wpływ multicentrycznego charakteru prawa administracyjnego na kontrolę administracji publicznej - zagadnienia wstępne, omówienie płaszczyzn kontroli - dokonywanej przez organy krajowe i ponadnarodowe, kryteria kontroli, analiza kontroli legalności decyzji administracyjnej, formułowanie zarzutów naruszenia prawa unijnego oraz prawa międzynarodowego w postępowaniu administracyjnym oraz sądowno- administracyjnym.	W1, W2, U1, U2, U3, K1
7.	Transgraniczne akty administracyjne jako jeden z elementów multicentrycznego prawa administracyjnego- charakterystyka, kontrola, znaczenie w praktyce.	W1, W2, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, wykład konwersatoryjny, analiza tekstów

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład klasyczny	egzamin ustny	Student otrzyma trzy pytania. Do uzyskania oceny dostatecznej wymagana będzie poprawna odpowiedź przynajmniej na dwa pytania. W ocenie końcowej będzie uwzględniana aktywność studenta na zajęciach. Do uzyskania zaliczenia wymagana obecność na zajęciach (dopuszczalne usprawiedliwienie nieobecności).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Do uzyskania zaliczenia wymagana obecność na zajęciach (dopuszczalne usprawiedliwienie nieobecności).

Fundamentals of Anglo-American and Polish Legal Systems
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca9e44b.21</p> <p>Języki wykładowe Angielski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Podstawowym celem kształcenia jest opanowanie przez studenta wiedzy na temat instytucji prawnych charakterystycznych dla systemów prawnych występujących w krajach angloamerykańskich i w Polsce.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Student, który zaliczył przedmiot, zna podstawowe podobieństwa oraz różnice między ustrojem Zjednoczonego Królestwa opartym o supremację parlamentu a ustrojami USA i Polski przyjmującymi podział władz i zasady sądowej kontroli konstytucyjności ustaw. Student zna analogie i różnice między rozwiązaniami znanymi prawu polskiemu a ich ekwiwalentami w prawie angloamerykańskim (przesłanki zawarcia umowy; wady oświadczenia woli w kc a instytucje mistake, misrepresentation, undue influence, fraud, duress, unconscionability; niemożliwość świadczenia, clausula rebus sic stantibus a instytucja impossibility and frustration). Ma wiedzę o odmiennościach funkcjonowania systemu common law i equity law, a także o strukturze prawa prywatnego w omawianych porządkach prawnych.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W07, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student który zaliczył przedmiot, potrafi opisać - przy pomocy języka angielskiego - podstawowe pojęcia prawa prywatnego i publicznego Zjednoczonego Królestwa, USA i Polski. Potrafi wyszukiwać informacje uwzględniając specyfikę systemu źródeł oraz struktury poszczególnych porządków prawnych.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U14	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Studentowi, który zaliczył przedmiot, będzie łatwiej świadczyć pomoc prawną na rzecz podmiotów zagranicznych. Posługując się językiem angielskim będzie w stanie wskazać stronie operującej językiem obcym - remedia prawne dostępne dla niej w prawie polskim.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	30	
przygotowanie do zajęć	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	14	
poznanie terminologii obcojęzycznej	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Źródła prawa w Zjednoczonym Królestwie, Stanach Zjednoczonych i w Polsce (prawo precedensowe i prawo stanowione) - Problematyka Brexitu - Podział władzy a supremacja parlamentu - Stosunki pomiędzy władzą ustawodawczą a wykonawczą - Sądowa kontrola konstytucyjności ustaw	W1, U1, K1
2.	Equity law i common law w prawach angloamerykańskich - Struktura prawa prywatnego - Prawo umów (zawarcie umowy, consideration, wady oświadczenia woli, niemożliwość świadczenia, rebus sic stantibus) - Prawo deliktów (przesłanki odpowiedzialności) - Prawo rzeczowe - "Zawory bezpieczeństwa" (nadużycie prawa, dobra wiara, bezpodstawne wzbogacenie, estoppel)	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin obejmuje 3 pytania problemowe, w tym 1 - porównanie wybranych instytucji z zakresu prawa konstytucyjnego w Polsce, UK i w USA, 2 pytania - porównanie wybranych instytucji z zakresu prawa prywatnego w Polsce i w common law.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Wykład dla studentów posługujących się językiem angielskim.



Gospodarka nieruchomościami
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca12857.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zależnością między ustrojem i rolą państwa a kształtowaniem stosunków własnościowych na przykładzie przeobrażeń w Polsce po II wojnie światowej, ze szczególnym uwzględnieniem okresu powojennego oraz okresu przeobrażania Polski z kraju socjalistycznego na wolnorynkowy
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi publicznoprawnymi instytucjami i wymogami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi prywatnoprawnymi instytucjami i wymogami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe pojęcia związane z gospodarowaniem nieruchomości, w szczególności pojęcie nieruchomości, w tym różnice między gruntem a nieruchomością gruntową, a także relację między gospodarowaniem a treścią prawa własności	ADM_K2_W06	egzamin pisemny
W2	systemy ewidencjonowania nieruchomości, w tym rejestr gruntów i budynków oraz księgi wieczyste	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07	egzamin pisemny
W3	instrumenty prawne planowania przestrzennego oddziałujące na uprawnienie do korzystania z nieruchomości, w szczególności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W4	instrumenty prawne zagospodarowania przestrzennego oddziałujące na uprawnienie do korzystania z nieruchomości, w szczególności postępowania scaleniowe i podziałowe, ogólne i szczególne decyzje lokalizacyjne, podstawowe instrumenty prawa budowlanego	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W5	rzeczowe i obligacyjne formy dysponowania nieruchomościami, w tym formy rozporządzania	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W6	wpływ gospodarowania na środowisko naturalne	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyjaśnić zależność między ustrojem i rolą państwa a kształtem stosunków własnościowych w państwie	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
U2	odróżnić mechanizm oddziaływania prawa publicznego na gospodarowanie nieruchomościami od mechanizmu oddziaływania prawa prywatnego na gospodarowanie nieruchomościami	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U3	pozyskiwania podstawowych informacji dotyczących nieruchomości	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	analizowania i stosowania regulacji prawnych dotyczących gospodarowania nieruchomościami	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przeprowadzenie badań literaturowych	3	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	5	
uczestnictwo w egzaminie	1	
analiza orzecznictwa	10	
analiza aktów normatywnych	25	
przygotowanie do egzaminu	45	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 179	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia związane z gospodarowaniem nieruchomościami: w tym grunt, działka, nieruchomość gruntowa, budynkowa, lokalowa, kodeksowa, wieczystoksięgowa, gospodarka i gospodarowania nieruchomościami	W1
2.	Systemy ewidencji nieruchomości:, w tym rejestry gruntów, budynków i lokali, księgi wieczyste, rejestry zabytków, zasoby, wykazy	W2, U3, K1
3.	Rozwój stosunków własnościowych po II wojnie światowej w latach: 1944-1955 i 1956-1989	U1
4.	Wpływ przeobrażeń ustrojowych w Polsce po 1989 r. na stosunki własnościowe: w tym zniesienie zasady jedności państwowej, komunalizacja j.s.t., uwłaszczenie państwowych i komunalnych osób prawnych, prywatyzacja, przekształcenie użytkowania wieczystego we własność	U1, K1
5.	Źródła prawa dotyczącego gospodarowania nieruchomości, począwszy od Konstytucji RP, prawa unijnego, poprzez ustawy, a skończywszy na aktach prawa miejscowego	U3
6.	Instrumenty prawne planowania przestrzennego, w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz instrumenty na poziomie województw i kraju	W3, K1
7.	Instrumenty prawne zagospodarowania przestrzennego, w tym postępowania scaleniowe i podziałowe, lokalizacja inwestycji, podstawowe wymogi prawa budowlanego, rewitalizacja	W4, K1

8.	Rzeczowe i obligacyjne formy władania nieruchomościami	W5
9.	Prywatnoprawne i publicznoprawne formy dysponowania nieruchomościami, w tym formy rozporządzania nieruchomościami oraz ich odejmowania	W5
10.	Gospodarka gruntami rolnymi, leśnymi i innymi	U2
11.	Gospodarka gruntami o szczególnym reżimie prawnym, zwłaszcza pod wodami i obejmującymi kopaliny	U3, K1
12.	Gospodarowanie nieruchomościami a ochrona środowiska	W6
13.	Podstawowe regulacje prawnopodatkowe dotyczące władania i dysponowania nieruchomościami	U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie 16 punktów z 30 możliwych do uzyskania na teście obejmującym pytania jednokrotnego wyboru opracowanego na podstawie wykładu

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak wymagań wstępnych

Intellectual Property Law
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca98209.21</p> <p>Języki wykładowe Angielski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Kurs przekazuje kompleksową wiedzę z zakresu prawa własności przemysłowej i prawa autorskiego na podstawowym poziomie z perspektywy europejskiej
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student zna i rozumie podstawowe zasady ochrony własności intelektualne na gruncie przepisów krajowych, unijnych i międzynarodowych	ADM_K2_W03, ADM_K2_W08	egzamin pisemny

W2	Student zna i rozumie instytucjonalne systemy ochrony własności intelektualnej na poziomie krajowym, regionalnym (w tym UE) i międzynarodowym	ADM_K2_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi opisać znaczenie praw własności intelektualnej dla rozwoju gospodarki i kultury	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U2	student potrafi posługiwać się odpowiednią terminologią prawniczą w języku angielskim jaką używa się w przepisach prawnych i orzecznictwie z zakresu własności intelektualnej	ADM_K2_U03, ADM_K2_U14	egzamin pisemny
U3	Student potrafi analizować regulacje z zakresu prawa wł. int. na poziomie pozwalającym wyciągnąć poprawne wnioski	ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Student jest gotów do podnoszenia świadomości społecznej w zakresie własności intelektualnej	ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	egzamin pisemny
K2	Student jest gotów do wykorzystania wiedzy i umiejętności z zakresu prawa własności intelektualnej do własnego rozwoju zawodowego	ADM_K2_K01, ADM_K2_K03	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do zajęć	15	
analiza orzecznictwa	10	
analiza aktów normatywnych	10	
poznanie terminologii obcojęzycznej	20	
przeprowadzenie badań empirycznych	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
przygotowanie do egzaminu	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>I. Wprowadzenie do własności intelektualnej Prezentacja ogólnej koncepcji własności intelektualnej opartej na dobrach niematerialnych. Rola i znaczenie własności intelektualnej w edukacji, działalności handlowej i badaniach. Podstawowa charakterystyka ochrony za pomocą praw wyłącznych, także w aspekcie czasowym i terytorialnym. Kategorie praw własności intelektualnej i ich ogólna charakterystyka. Wyczerpanie praw własności intelektualnej. Ochrona międzynarodowa i regionalna: traktaty międzynarodowe i regulacje europejskie.</p> <p>II. System patentowy Pojęcie wynalazku. Przesłanki patentowalności i ich interpretacja. Wynalazki nie podlegające ochronie. Szczególne kategorie wynalazków (biotechnologiczne, farmaceutyczne i związane z programami komputerowymi). Zakres patentu i znaczenie zastrzeżeń patentowych. Ograniczenia prawa z patentu. Drogi uzyskania ochrony patentowej. Wygaśnięcie patentu. Dodatkowe świadectwo ochronne (SPC)</p> <p>III. Podmiot uprawniony do patentu. Twórczość pracownicza Własność wynalazków / prawo do patentu. Współwłasność. Wynalazki pracownicze, przykłady europejskich rozwiązań krajowych. Prawo do wynagrodzenia pracowników/twórców. Wynalazki „uniwersyteckie”.</p> <p>IV. Alternatywne sposoby ochrony: wzory użytkowe, tajemnice handlowe i nieuczciwa konkurencja Definicja wzorów użytkowych i przesłanki ochrony. Pojęcie know-how. Definicja tajemnicy przedsiębiorstwa. Różnice w stosunku do ochrony patentowej. Tajemnice handlowe w działalności przedsiębiorców. Nieuczciwa konkurencja jako uzupełniające źródło ochrony interesów przedsiębiorców. Konstrukcja aktu nieuczciwej konkurencji i skargi passing-off. Ochrona nazw handlowych. Ochrona przed nieuczciwym naśladownictwem. Pojęcie i zakres ochrony oznaczeń geograficznych. Podstawy prawa reklamy.</p> <p>V. Znaki towarowe i wzory Definicja znaku towarowego. Rodzaje znaków towarowych. Wymagania dotyczące rejestracji oraz bezwzględne i względne przeszkody rejestracyjne. Wtórna zdolność odróżniająca. Zakres ochrony znaku towarowego. Pojęcie wzoru (przemysłowego) i przesłanki ochrony. Wymagania i przeszkody w rejestracji wzoru. Wzór jako wyłączne prawo chroniące wygląd towarów. Różnice między ochroną prawnoautorską a ochroną wzoru jako prawa własności przemysłowej. Nierejestrowane wzory przemysłowe w UE. Wspólnotowe znaki towarowe i wzory. Znaki towarowe i wzory w budowaniu marki przedsiębiorstwa. Naruszenie prawa do znaku towarowego (w tym w środowisku internetowym) i wzoru.</p> <p>VI. System prawa autorskiego. Przedmiot ochrony praw autorskich - definicja utworu (wyliczenie utworów chronionych prawem autorskim). Utwory zależne i inspirowane. Wymagania i zakres ochrony. Czas ochrony. Autorstwo i współautorstwo. Ochrona wyników działalności naukowej (eseje, rozprawa doktorska). Autorskie prawa majątkowe i osobiste. Ograniczenia i wyjątki od ochrony praw autorskich (dozwolony użytek publiczny i prywatny, opłaty z tytułu praw autorskich). Prawa autorskie w społeczeństwie informacyjnym (wykorzystywanie praw autorskich w Internecie, ochrona oprogramowania, DRM, TPM). Znaczenie praw autorskich w działalności komercyjnej. Prawa pokrewne (prawa wykonawców, prawa producentów fonogramów, prawa organizacji nadawczych). Bazy danych i ochrona sui generis.</p> <p>VII. Egzekwowanie praw własności intelektualnej. System roszczeń w zakresie własności intelektualnej. Mechanizmy dochodzenia roszczeń. Konsekwencje naruszenia praw własności intelektualnej. Lista roszczeń dostępnych w przypadku naruszenia praw własności intelektualnej. Nakaz zaniechania naruszeń. Warunki roszczeń odszkodowawczych. Różnice dotyczące poszczególnych kategorii praw wyłącznych i nieuczciwej konkurencji. Koszty egzekucji. Alternatywne sposoby rozwiązywania sporów dotyczących własności intelektualnej (mediacja, arbitraż).</p>	W1, W2, U1, U2, U3, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunkiem zaliczenia egzaminu jest otrzymanie co najmniej 51% punktów z egzaminu testowego jednokrotnego wyboru.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Mediacja w sprawach międzynarodowych - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67d145830.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie wiedzy z zakresu mediacji w sporach z elementem transgranicznym, w tym poszukiwania niezbędnych danych do analizy zjawisk prawnych występujących na styku różnych jurysdykcji oraz kultur prawnych.
C2	Przekazanie wiedzy z zakresu konsekwencji prawnych dotyczących stanu faktycznego oraz następstw decyzji o metodzie rozwiązania sporu.
C3	Zapoznanie słuchaczy z metodami rozwiązywania konfliktów, w tym konieczności uwzględnienia elementów pozanormatywnych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student ma pogłębioną wiedzę o relacjach pomiędzy systemem prawa a systemami kulturowymi, politycznymi i ekonomicznymi.	ADM_K2_W03, ADM_K2_W07, ADM_K2_W12	zaliczenie na ocenę, prezentacja
W2	student posiada dogłębną znajomość metod stosowanych przez mediatorów w sprawach międzynarodowych.	ADM_K2_W13, ADM_K2_W14	zaliczenie na ocenę, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	ustalać, analizować, interpretować i klasyfikować stany faktyczne, z którymi mają być łączone określone konsekwencje prawne.	ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U07, ADM_K2_U09	zaliczenie na ocenę, kasus
U2	przeprowadzić postępowanie mediacyjne z udziałem stron.	ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	zaliczenie na ocenę, prezentacja
U3	student posiada umiejętność łączenia wiedzy prawniczej z wiedzą z innych dyscyplin naukowych.	ADM_K2_U13	zaliczenie na ocenę, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podjęcia decyzji o kierunku rozwoju zawodowego.	ADM_K2_K04, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07	zaliczenie na ocenę, prezentacja
K2	student ma świadomość relacji interpersonalnych i ich znaczenia w rozwiązywaniu konfliktów.	ADM_K2_K02, ADM_K2_K04, ADM_K2_K08	zaliczenie na ocenę, kasus
K3	podejmowania działań na rzecz rozwoju kultury prawnej.	ADM_K2_K05, ADM_K2_K09	zaliczenie na ocenę, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie prezentacji multimedialnej	5	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie eseju	20	
rozwiązywanie kasusów	20	
analiza problemu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
--	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie mediacji. Mediacja a proces sądowy. Konflikt i mediacja w sporze międzynarodowym. Podstawowe modele rozwiązywania i rozstrzygania sporów.	W1, U3
2.	Definicja konfliktu. Źródła i dynamika konfliktu. Mapa konfliktu. Mediacje a negocjacje. Napięcie między kreowaniem a dystrybucją wartości, empatią a asertywnością i relacjami osób zaangażowanych w konflikt.	W1, U1, K2
3.	Komunikacja interpersonalna. Relacja prawnik - klient. Relacja mediator - prawnik - klient. Relacje w strukturach korporacyjnych, sporach zbiorowych i wielopłaszczyznowych. Zmienność ról w zakresie wykonywanej funkcji. Konflikt interesów. Wyzwania w zakresie kreowania ugody. Elementy psychologii i barier kulturowych.	W2, U1, K2
4.	Zasady mediacji: dobrowolność, bezstronność, poufność. Rodzaje mediacji: facylitatywne, ewaluatywne, transformatoryjne, narracyjne, mediacje w sporach o wartości. Dobór mediacji do kontekstu kulturowego i jurysdykcji wykonania potencjalnej ugody. Formalne aspekty przeprowadzenia mediacji i wykonania ugody.	W1, W2, U3, K2
5.	Kwestie kulturowe w mediacji. Mediacje w wybranych obszarach geograficznych. Styl mediacji a wartości normatywne, społeczne i kulturowe.	W1, W2, U3, K3
6.	Przygotowanie do procesu mediacji. Etapy mediacji. Wynik mediacji i wykonanie ugody zawartej przed mediatorem. Udział biegłych i tłumaczy w mediacji międzynarodowej.	U1, U2
7.	Mediator - rola, umiejętności i osobowość. Etyka w zawodzie mediatora. Konflikt interesów. Regulacja prawna zawodu mediatora w UE. Świadczenie usług w obszarze mediacji w sporach międzynarodowych.	W1, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, burza mózgów, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie na ocenę, kazus, esej, prezentacja	Student obowiązany będzie w terminie wyznaczonym przez prowadzącego, jednak nie krótszym niż 7 dni, przygotować dwa zadania np. opracować strategię postępowania z zadaniem w stanie faktycznym; wypowiedzieć się w formie eseju na zadany temat lub przygotować prezentację na zadany temat. Wybór nastąpi z listy tematów ogłoszonej w połowie semestru.



Nauka o policji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca1b315.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest przekazanie wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania Policji w Polsce i na świecie, a także wykonywania zadań policyjnych przez inne niż Policja podmioty.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady funkcjonowania Policji i innych wyspecjalizowanych organów zapewniających bezpieczeństwo w Polsce i na świecie (ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań funkcjonujących w Europie) oraz zna przepisy regulujące ich działalność.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	źródła wiedzy na temat polityki państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	poprawnie posługiwać się terminologią z zakresu nauki o policji oraz wiedzą o metodologicznej specyfice nauki o policji	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
U2	dokonywać porównań polskich regulacji prawnych dotyczących zapewniania bezpieczeństwa z rozwiązaniami funkcjonującymi w innych krajach (przede wszystkim europejskich).	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
U3	dokonywać polityczno-prawnej oceny działań państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego prace domowe - referaty, eseje zadawane na wykładzie, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie wykładu.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozwiązywania problemów społecznych oraz rozstrzygania dylematów etycznych, a także prezentacji swojego stanowiska w formie ustnej i pisemnej (prace domowe - referaty, eseje zadawane na wykładzie, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie wykładu).	ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	45
ćwiczenia	30
rozwiązywanie zadań problemowych	15
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	30
przygotowanie do zajęć	45
przygotowanie do ćwiczeń	30

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 197	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne. Rozwój nauki o policji. Współczesne tendencje w rozwoju policji na świecie (np. tzw. plural policing)	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Wybrane modele policji. Organizacja Policji w Polsce na tle innych krajów. Plany rozwoju policji polskiej. Cywilna kontrola policji na świecie	W1, W2, U1, U2, U3, K1
3.	Zakres zadań policji. Policja w kontekście zagrożenia przestępczością zorganizowaną i terroryzmem. Policja a przemoc w rodzinie	W1, W2, U1, U2, U3, K1
4.	Uprawnienia Policji. Służby stosujące przymus bezpośredni wobec obywateli. Prawa człowieka a policja	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Obowiązki i prawa policjanta. Indywidualne i społeczne problemy związane z pełnieniem roli policjanta	W1, W2, U1, U2, U3, K1
6.	Kooperacja Policji z innymi (wyspecjalizowanymi) organami zapewniającymi bezpieczeństwo w państwie polskim. System bezpieczeństwa publicznego RP w kontekście uregulowań konstytucyjnych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
7.	Międzynarodowa współpraca policyjna ze szczególnym uwzględnieniem Interpolu, instytucji Unii Europejskiej oraz polskich misji zagranicznych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
8.	Community policing - założenia, formy realizacji, krytyka. Dzielnicowy jako podstawowe ogniwo realizacji filozofii community policing w Polsce	W1, W2, U1, U2, U3, K1
9.	Zapobieganie przestępczości. Rodzaje prewencji kryminalnej (ze szczególnym uwzględnieniem CPTED). Polskie i zagraniczne doświadczenia w zakresie angażowania społeczeństwa w działania prewencyjne. Rządowe i pozarządowe programy prewencyjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1
10.	Rola samorządu terytorialnego w zapewnianiu bezpieczeństwa publicznego. Policja a samorząd terytorialny. Policje samorządowe na świecie. Straże gminne i miejskie w Polsce. Lokalna koordynacja działań na rzecz bezpieczeństwa	W1, W2, U1, U2, U3, K1
11.	Społeczeństwo a policja. Społeczny wizerunek Policji. Gotowość współpracy z Policją. Policja a media -wzajemne oddziaływania (efekt CSI). Poczucie bezpieczeństwa i administrowanie strachem	W1, W2, U1, U2, U3, K1
12.	Prywatyzacja zadań państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego. Firmy ochrony osób i mienia, firmy detektywistyczne; bezpieczeństwo imprez masowych; dostęp obywateli do broni	W1, W2, U1, U2, U3, K1
13.	Policja a terroryzm. Negocjacje policyjne.	W1, W2, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	30 pytań testowych (jedna z czterech odpowiedzi jest prawidłowa). Czas trwania egzaminu: 30 minut. Punktacja: w sumie można uzyskać 30 punktów (za każde pytanie testowe student może uzyskać 0 albo 1 punkt. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 16 punktów. Dodatkowo punkty do egzaminu można uzyskać na wykładach (odpowiedzi na pytania „punktowane” zadawane przez prowadzącą, max. 0,5 pkt na 1 wykładzie).
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. 20 pytań testowych związanych z tematami omawianymi podczas ćwiczeń. Cztery warianty odpowiedzi, jedna z nich prawidłowa. Punktacja: w sumie można uzyskać 20 punktów. Do zaliczenia kolokwium wymagane jest uzyskanie przynajmniej 11 punktów. Dodatkowe punkty można uzyskać za aktywność w trakcie zajęć (max. 0,5 pkt na jednych zajęciach).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



Podstawy prawa podatkowego Unii Europejskiej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67caa8221.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	wpływ prawa unijnego oraz instytucji unijnych na kształt polskiego prawa podatkowego	ADM_K2_W03	esej, egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	interpretować przepisy polskiego prawa podatkowego pod kątem ich zgodności z prawem unijnym	ADM_K2_U03	esej, egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uzupełniania wiedzy w oparciu o akty praw unijnego oraz orzecznictwo TSUE	ADM_K2_K01	esej, egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie eseju	15	
przygotowanie do egzaminu	20	
analiza orzecznictwa	15	
analiza aktów normatywnych	15	
uczestnictwo w egzaminie	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 106	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie prawa podatkowego Unii Europejskiej	W1, U1, K1
2.	Prawo pierwotne Unii Europejskiej a systemy podatkowe państw członkowskich	W1, U1, K1
3.	Swobody traktatowe a prawo podatkowe państw członkowskich	W1, U1, K1
4.	Znaczenie dyrektyw jako źródła prawa podatkowego Unii Europejskich	W1, U1, K1
5.	Harmonizacja prawa podatkowego państw członkowskich	W1, U1, K1
6.	Zakres podmiotowy i przedmiotowy podatku od wartości dodanej w orzecznictwie TSUE	W1, U1, K1
7.	Neutralność podatku od wartości dodanej w orzecznictwie TSUE	W1, U1, K1
8.	Nadużycie prawa podatkowego w orzecznictwie TSUE	W1, U1, K1
9.	Harmonizacja akcyz	W1, U1, K1
10.	Harmonizacja pozostałych podatków pośrednich	W1, U1, K1
11.	Wpływ prawa unijnego na podatki bezpośrednie	W1, U1, K1
12.	Koncepcje harmonizacji podatków bezpośrednich	W1, U1, K1
13.	Współdziałanie państw członkowskich w sprawach podatkowych	W1, U1, K1
14.	Inicjatywy dotyczące przeciwdziałania erozji wpływów podatkowych państw członkowskich	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, analiza przypadków, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	esej, egzamin pisemny / ustny	Student - w celu zaliczenia przedmiotu - może wybrać pomiędzy napisaniem eseju na temat uzgodniony z prowadzącym zajęcia i następnie uzyskaniu pozytywnej oceny eseju w trakcie rozmowy na jego temat z egzaminatorem, a złożeniem tradycyjnego egzaminu w formie ustnej lub pisemnej (pytania opisowe).

Polityka gospodarcza
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67caa4188.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem przedmiotu jest dostarczenie studentom administracji – przyszłym pracownikom administracji publicznej podstawowej wiedzy na temat polityki gospodarczej, w szczególności ekonomicznych skutków regulacji i interwencji przez państwo w gospodarkę, jak również funkcjonowania światowego systemu gospodarczego.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	znajomość i poprawna interpretacja podstawowych poglądów na politykę gospodarczą (w tym w ujęciu historycznym) oraz głównych zasad jej prowadzenia	ADM_K2_W04, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin pisemny
W2	znajomość podstawowych wątków debaty między zwolennikami gospodarki wolnorynkowej (liberalnej), a nurtami opowiadającymi się za większą ingerencją państwa w gospodarkę (etatyzm) oraz umiejętność uzasadnienia własnych poglądów na tę kwestię	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość podstawowych zasad polityki pieniężnej i fiskalnej oraz ich wpływu na wzrost gospodarczy	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	znajomość i poprawne posługiwanie się w podstawowym (propedeutycznym) zakresie terminologią z zakresu ekonomii sektora publicznego	ADM_K2_U02, ADM_K2_U06, ADM_K2_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	umiejętność przedstawienia zdobytych wiadomości w formie ustnej, w szczególności w dyskusji (podczas wykładu)	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	33	
przygotowanie do zajęć	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	40	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Przedmiot dostarcza studentom administracji – przyszłym pracownikom administracji publicznej podstawową wiedzę na temat polityki gospodarczej, w szczególności ekonomicznych skutków regulacji i interwencji przez państwo w gospodarkę, jak również funkcjonowania światowego systemu gospodarczego. Po przedstawieniu pojęć podstawowych i zarysu poglądów na politykę gospodarczą w najważniejszych historycznych doktrynach ekonomicznych, kolejne wykłady omawiają podstawowe działy polityki gospodarczej (polityka pieniężna, fiskalna, prywatyzacyjna i właścicielska, handlu zagranicznego, rynku pracy itd.). Szczegółowy program zajęć zostanie udostępniony studentom na stronie internetowej Katedry Polityki Gospodarczej, a w miarę odbywania zajęć udostępniane będą ich konspekty. Wykład realizowany będzie częściowo przez dyskusję prowadzącego ze słuchaczami</p>	W1, W2, W3, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin testowy, dla zaliczenia wymagana poprawna odpowiedź na 50% pytań.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność na zajęciach nie jest obowiązkowa.

Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca9b9f4.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z przepisami polskiego prawa parlamentarnego
C2	Przekazanie wiedzy na temat parlamentów państw demokratycznych
C3	Przedstawienie podobieństw i różnic dotyczących wyborów, organizacji, zasad funkcjonowania parlamentów państw demokratycznych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zna zasady i podstawowe mechanizmy polskiego prawa parlamentarnego z elementami prawa parlamentarnego państw obcych	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04	egzamin pisemny
W2	zna procedury tworzenia prawa o randze ustawy	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi przeprowadzić analizę i wnioskowanie o procesach zachodzących w obrębie instytucji polskiego prawa parlamentarnego oraz prawa parlamentarnego państw obcych	ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	egzamin pisemny
U2	potrafi dokonać krytycznej analizy aktów normatywnych regulujących obszar polskiego prawa parlamentarnego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U06, ADM_K2_U08, ADM_K2_U10, ADM_K2_U12	egzamin pisemny
U3	potrafi uzyskać dane pozwalające na dokonywanie analizy zachowań podmiotów prawa parlamentarnego w Polsce i innych państwach	ADM_K2_U01, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pracy w organach i instytucjach parlamentarnych	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K07	egzamin pisemny
K2	student jst gotów do angażowania się w proces tworzenia prawa	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K05	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do zajęć	45	
rozwiązywanie kasusów	45	
przygotowanie do egzaminu	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 166	ECTS 6.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie prawa parlamentarnego. Podstawowe zasady organizacyjne parlamentu. Elementy techniki parlamentarnej.	W1, W2, U1, U2, U3
2.	Struktura parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3, K1
3.	Organy parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3
4.	Wybory parlamentarne. Status członka parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Klasyfikacja funkcji parlamentu. Funkcja ustawodawcza	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Funkcja kontrolna. Inne funkcje.	W1, U1, U2, K1
7.	Parlamenty narodowe a Parlament Europejski. Propozycje reform.	W1, W2, U2, U3, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Zaliczenie testu jednokrotnego wyboru.

Postępowanie egzekucyjne w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca8b6d9.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z celem i funkcjami postępowania egzekucyjnego w administracji, miejscem tej procedury w systemie przepisów regulujących przymusowe wykonanie orzeczeń oraz z przebiegiem postępowania egzekucyjnego w administracji i środkami prawnymi możliwymi do wykorzystania w tym postępowaniu.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	znajomość zasad, według których należy kwalifikować obowiązki, jako podlegające wykonaniu w drodze egzekucji i innymi sposobami przewidzianymi przez prawo	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W09	egzamin
W2	znajomość reguł decydujących o drodze egzekucji sądowej i administracyjnej w celu wykonania określonego obowiązku	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin
W3	znajomość pojęć, konstrukcji i instytucji procesowych postępowania egzekucyjnego administracyjnego oraz występujących pomiędzy nimi podobieństw i różnic	ADM_K2_W05, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin
W4	znajomość uprawnień procesowych przyznanych podmiotom uczestniczącym w postępowaniu egzekucyjnym administracyjnym i sądowym (w tym przede wszystkim w zakresie inicjowania tych postępowań oraz korzystania ze środków prawnych zwyczajnych i nadzwyczajnych)	ADM_K2_W05, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność analizowania i stosowania przepisów określających postępowanie właściwe do wykonania orzeczenia na drodze egzekucyjnej i innej	ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	egzamin
U2	umiejętność rozumienia i wyjaśniania procesu wykonania indywidualnej normy prawnej ustalonej w orzeczeniu	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	egzamin
U3	umiejętność identyfikacji, analizy i interpretacji zasadniczych przepisów prawnych mających zastosowanie w postępowaniach zmierzających do wykonania orzeczeń sądowych, administracyjnych i sądownoadministracyjnych oraz kwalifikacji prawnej i ustalenia konsekwencji prawnych podstawowych sytuacji procesowych występujących w tych postępowaniach	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	egzamin
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posiadanie świadomości zmienności regulacji procesowej określającej zasady wykonania orzeczeń sądowych, administracyjnych i sądownoadministracyjnych oraz konieczności ciągłego uzupełniania wiedzy w tym zakresie	ADM_K2_K01	egzamin
K2	posiadanie świadomości konsekwencji społecznych i indywidualnych stosowania prawa w postępowaniach zmierzających do wykonania orzeczeń administracyjnych i sądownoadministracyjnych, wpływu czynności podejmowanych w postępowaniach wykonawczych na społeczną ocenę działalności organów państwa i porządku prawnego oraz konieczności podejmowania przez stosujących prawo ciągłych działań na rzecz podniesienia poziomu świadomości i kultury prawnej w społeczeństwie	ADM_K2_K08	egzamin

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	140	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 185	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Obowiązek i jego źródła (ustawa, niewiążąca konkretyzacja przez stronę, wiążąca konkretyzacja aktem jurysdykcyjnym organu państwa – decyzją administracyjną, orzeczeniem sądowym). Wykonanie obowiązku – dobrowolne i przy wykorzystaniu środków przymusu państwowego. Okoliczności warunkujące wykonanie obowiązku (natychmiastowa wykonalność wynikająca z ustawy i z orzeczenia organu procesowego, ostateczność decyzji, prawomocność wyroku). Wykonanie obowiązku przy wykorzystaniu środków przymusu przewidzianych przepisami o postępowaniu egzekucyjnym. Wykonanie obowiązku innymi metodami niż przy wykorzystaniu środków przymusu przewidzianych przepisami o postępowaniu egzekucyjnym; postępowania przed organami państwa mające charakter wykonawczych. Wykonanie orzeczeń sądów administracyjnych przez organy administracji, których orzeczenia te dotyczą (zrealizowanie kompetencji do wydania aktu albo podjęcia innego działania jako forma wykonania orzeczenia).</p>	W1, W2, U1, U2, K2
2.	<p>„Egzekucja” i „postępowanie egzekucyjne”: – znaczenie pojęć i ich wzajemne relacje cel i funkcje postępowania egzekucyjnego. Rodzaje egzekucji: a) na podstawie kryterium rodzaju organów prowadzących postępowanie egzekucyjne: - sądowa, administracyjna. b) z uwagi na rodzaj składników majątkowych, do których kierowane są czynności egzekucyjne: - singularna, - uniwersalna (prawo upadłościowe i naprawcze). c) z uwagi na rodzaj świadczeń egzekwowanych w postępowaniu: świadczeń pieniężnych, - świadczeń niepieniężnych. d) szczególne rodzaje: (przeciwko Skarbowi Państwa, świadczeń alimentacyjnych, w celu zniesienia współwłasności) Postępowanie upadłościowe a postępowanie egzekucyjne Przesłanki wyznaczenia drogi egzekucji sądowej i administracyjnej - cechy obowiązku podlegającego przymusowemu wykonaniu - źródła obowiązku podlegającego przymusowemu wykonaniu Zbieg egzekucji administracyjnej i sądowej</p>	W1, W2, U1, U2, K2

3.	<p>Zasady administracyjnego postępowania egzekucyjnego oraz gwarancje ich przestrzegania. Podstawa egzekucji administracyjnej (tytuł wykonawczy i wniosek egzekucyjny). Organy egzekucyjne. Strony i uczestnicy postępowania egzekucyjnego. Przebieg postępowania egzekucyjnego - czynności egzekucyjne - zawieszenie postępowania egzekucyjnego (przesłanki i skutki) przesłanki umorzenia postępowania egzekucyjnego (przesłanki i skutki). Zajęcie rzeczy lub prawa w postępowaniu egzekucyjnym i jego skutki. Środki merytorycznej obrony przed egzekucją. Środki zaskarżenia w postępowaniu egzekucyjnym. Egzekucja świadczeń pieniężnych - środki egzekucyjne stosowane w egzekucji świadczeń pieniężnych. Egzekucja świadczeń niepieniężnych - środki egzekucyjne stosowane w egzekucji świadczeń niepieniężnych.</p>	W3, W4, U2, U3, K1, K2
----	---	------------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	<p>Egzamin pisemny w formie odpowiedzi na pytania otwarte (5) i problemowe (3) na tle przypadku. Czas trwania egzaminu 1 godzina. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Możliwość przystąpienia (bez wstępnych warunków) do egzaminu przedterminowego. Zapisy na egzaminy kończą się na trzy dni przed egzaminem. Studenci, którzy bez usprawiedliwienia nie przystąpili do egzaminu, na którego termin byli zarejestrowani, uzyskują wpis "nza" w systemie USOS. Do egzaminu mogą przystąpić wyłącznie osoby zapisane w USOS.</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe

Zaliczenie modułu prawo administracyjne. Wykład nie jest obowiązkowy.

Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca18243.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest omówienie podstaw i zasad ochrony zbiorowych i indywidualnych interesów konsumentów w aspekcie prawoadministracyjnym.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca regulacji chroniących interesy konsumentów w systemie prawa prywatnego i publicznego, w szczególności regulacji zwalczania nieuczciwych praktyk rynkowych oraz ochrony konsumenta w umowach z przedsiębiorcami.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	zna i rozumie pojęcia właściwe dziedzinie ochrony konsumentów.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W08, ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi zidentyfikować obszary działań przedsiębiorców, które mogą podlegać regulacjom chroniącym interesy konsumentów i zastosować znajomość tych regulacji do rozstrzygnięcia problemów praktycznych (w szczególności strategii marketingowej przedsiębiorcy).	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	zna zasady odpowiedzialności za działania, które godzą w interesy konsumentów.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	60	
konsultacje	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	50	
analiza problemu	15	
zapoznanie się z e-podręcznikiem	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ochrona konsumentów w prawie UE i w prawie polskim - geneza, kształtowanie się polityki UE, katalog praw konsumentów, miejsce ochrony konsumentów w prawie prywatnym i w prawie publicznym. Pojęcie konsumenta.	W1, W2, U1, K1

2.	Źródła prawa UE i prawa polskiego. Pojęcie przeciętnego konsumenta.	W1, U1, K1
3.	Organizacja ochrony konsumentów (rola Prezesa UOKiK, sądownictwa powszechnego, Inspekcji Handlowej, powiatowych, rzeczników ochrony konsumentów, organizacji konsumenckich i innych podmiotów).	W1, W2, U1, K1
4.	Ochrona konsumentów przed nieuczciwymi praktykami handlowymi. Implementacja dyrektywy 2005/29/WE; Ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym w systemie prawa uczciwości konkurencji – konstrukcja, podstawowe pojęcia, czarna lista praktyk nieuczciwych, rola klauzuli generalnej.	W1, W2, U1, K1
5.	Praktyki wprowadzające w błąd. Praktyki agresywne. Ochrona przed nieuczciwymi praktykami handlowymi w postępowaniach o naruszenie zbiorowych interesów konsumentów.	W1, W2, U1, K1
6.	Podstawowe konstrukcje i praktyki ochrony konsumenta. Ochrona danych osobowych.	W1, W2, U1, K1
7.	Klasyczny (tradycyjny) obrót umowny i obowiązki kontraktowe przedsiębiorcy	W1, W2, U1, K1
8.	Konsument w obrocie cyfrowym i umowy on-line	W1, W2, U1, K1
9.	Konsument w obrocie finansowym	W1, W2, U1, K1
10.	Prawo antydyskryminacyjne	W1, W2, U1, K1
11.	Media społecznościowe. Bezpieczeństwo i prywatność w sieci	W1, W2, U1, K1
12.	Nowe technologie. Automatyzacja usług i produktów	W1, W2, U1, K1
13.	Inne rodzaje ochrony; decyzje Prezesa UOKiK	W1, W2, U1, K1
14.	Postępowanie w sprawie praktyk naruszających zbiorowe interesy konsumentów; inne modele rozwiązywania sporów (ADR, pozew zbiorowy), modele prawnoporównawcze	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, Metoda sytuacyjna

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Warunkiem zaliczenia przedmiotu jest: zaliczenie wszystkich zadań wykonywanych w ramach e-podręcznika w trakcie kursu oraz zaliczenie egzaminu pisemnego (dwa pytania otwarte: jedno problematyczne, drugie kasusowe).

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Prawo budowlane
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca19b3d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	administracyjnoprawne uwarunkowania procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
W2	administracyjnoprawne instytucje właściwe dla poszczególnych etapów procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
W3	prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	redagować pisma procesowe sporządzane w toku procesu budowlanego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
U2	redagować rozstrzygnięcia administracyjne podejmowane w toku procesu budowlanego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny, zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	poprawnej interpretacji aktów normatywnych analizowanych w trakcie wykładu	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do zajęć	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	
konsultacje	2	
przygotowanie do egzaminu	111	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	przedstawienie instytucji prawa budowlanego	W1, W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin składający się z pytań testowych i problemowych.
ćwiczenia	zaliczenie	Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Podstawą zaliczenia ćwiczeń jest udział w zajęciach, aktywność studenta, ocena wystąpień ustnych i/lub przygotowanych pism procesowych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Prawo karne skarbowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca10c6e.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie uczestników zajęć z problematyką prawa karnego skarbowego na tle wybranych zagadnień prawa finansowego
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zasady odpowiedzialności karnej za naruszenie norm prawa finansowego	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W09	egzamin pisemny

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	oceniać zachowania pod kątem realizacji znamion przestępstw i wykroczeń skarbowych	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07, ADM_K2_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozstrzygania wątpliwości w zakresie potencjalnych naruszeń norm prawa finansowego	ADM_K2_K04, ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
przygotowanie do ćwiczeń	25	
przygotowanie do egzaminu	25	
przygotowanie do zajęć	25	
rozwiązywanie kasusów	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 200	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Instytucje części ogólnej kodeksu karnego skarbowego	W1, U1, K1
2.	Przestępstwa i wykroczenia skarbowe	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	zdany egzamin złożony z części testowej i kazuowej
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. zaliczone kolokwium o charakterze kazuowym

Wymagania wstępne i dodatkowe

Pomocne będzie wcześniejsze zaliczenie bądź jednoczesny udział w zajęciach z przedmiotu "Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń"

Prawo miejscowe w polskim systemie źródeł prawa
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67caa5fbb.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest ukazanie specyfiki prawa miejscowego na tle innych obowiązujących w Polsce źródeł prawa powszechnie obowiązującego oraz wskazanie jego roli w kształtowaniu praw i obowiązków jednostki.
C2	Wykład ma na celu zapoznanie studentów z istotą polskiego systemu źródeł prawa, konfrontacja założeń konstytucyjnych z praktyką, wyrobienie umiejętności odróżniania aktów prawa miejscowego od innych rozstrzygnięć organów lokalnych oraz sformułowanie podstawowych wymogów formalnych warunkujących prawidłowość (zgodność z prawem) stanowionego prawa lokalnego, jak również poznanie podstawowych mechanizmów i trybów kontroli legalności prawa miejscowego.
C3	Celem wykładu jest analiza zasad stanowienia i stosowania aktów prawa miejscowego oraz kontroli ich legalności przez organy nadzoru i sądy administracyjne, z uwzględnieniem przykładów z praktyki oraz aktualnego orzecznictwa sądowego.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student ma wiedzę na temat systemu źródeł prawa w Polsce oraz specyfiki systemu źródeł prawa administracyjnego.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W2	student ma wiedzę na temat zasad tworzenia i stosowania aktów prawa miejscowego, w tym zwłaszcza kluczowych dla tego prawa zasad, przesądzających o jego specyfice i rzutujących na sposób jego wiązania i obowiązywania.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W3	student ma wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W4	student zna podstawowe relacje i sposób funkcjonowania instytucji publicznych w skali krajowej i na tle międzynarodowym, a także podstawowe zależności między różnymi systemami.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W5	student posiada podstawową wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny

W6	student ma wiedzę o zasadach sądowej kontroli administracji oraz specyfice nadzoru nad samorządem terytorialnym.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W7	mechanizmy tworzenia, stosowania i kontroli prawa administracyjnego.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	student ma umiejętność krytycznej analizy tekstów prawnych i orzecznictwa, z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej z zakresu prawa administracyjnego.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
U2	zapropozować rozwiązania elementarnych problemów z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
U3	prawidłowo posługiwać się podstawową terminologią z zakresu prawa i administracji.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
U4	student ma znajomość i umiejętność uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej).	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10	egzamin pisemny

U5	student ma umiejętność konstruowania wypowiedzi, z uwzględnieniem poprawności argumentacji prawniczej oraz wymogów procesowych, z wykorzystaniem podstawowych ujęć teorii oraz praktyki w naukach o prawie i administracji.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
U6	student ma umiejętność poprawnej interpretacji tekstu prawnego w zakresie podstawowych pojęć prawa administracyjnego ustrojowego i materialnego, w nawiązaniu do uwarunkowań społecznych i ekonomicznych.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	myślenia i działania w sposób kreatywny.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin pisemny
K2	odpowiedniego określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin pisemny
K3	doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	30
przygotowanie do egzaminu	30
analiza orzecznictwa	15
analiza aktów normatywnych	15
przygotowanie do zajęć	15
rozwiązywanie kasusów	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>W ramach wykładu omawiane są:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Akty prawa miejscowego na tle konstytucyjnego systemu źródeł prawa. <ol style="list-style-type: none"> a. Rodzaje źródeł prawa. b. System źródeł prawa (hierarchia). c. Specyfika systemu źródeł prawa administracyjnego. d. Cechy aktów prawa miejscowego jako podstawowych źródeł prawa powszechnie obowiązującego. 2. Podstawa prawna stanowienia aktów prawa miejscowego. <ol style="list-style-type: none"> a. Upoważnienie konstytucyjne i ustawowe (szczegółowe i generalne). b. Zagadnienie subdelegacji kompetencji prawotwórczych. 3. Rodzaje aktów prawa miejscowego. <ol style="list-style-type: none"> a. Cechy charakterystyczne i rodzaje aktów prawa miejscowego administracji rządowej. b. Cechy charakterystyczne i rodzaje aktów prawa miejscowego samorządu terytorialnego. 4. Podmioty wyposażone w kompetencje prawotwórcze do stanowienia aktów prawa miejscowego. 5. Prawne formy aktów prawa miejscowego. 6. Procedura stanowienia aktów prawa miejscowego. <ol style="list-style-type: none"> a. Procedura uchwałodawcza. b. Publikacja. c. Termin wejścia w życie. d. Zasady techniki prawodawczej 7. Kontrola legalności i konstytucyjności aktów prawa miejscowego. <ol style="list-style-type: none"> a. Kontrola wykonywana przez organy nadzoru. b. Kontrola legalności wykonywana przez sąd administracyjny. c. Kontrola konstytucyjności aktów prawa miejscowego. 8. Zasady odpowiedzialności z tytułu normatywnej bezprawności. 	<p>W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, U5, U6, K1, K2, K3</p>

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	zaliczenie na podstawie pisemnego egzaminu w formie testu wielokrotnego wyboru

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych.

Prawo samorządowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca13f0f.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z istotą samorządu jako instytucji prawa publicznego. Studentom zostanie przekazana wiedza dotycząca samorządów nieterytorialnych i ich roli w wykonywaniu administracji publicznej.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	<p>student ma poszerzoną wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych. Zna relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa. Zna relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami. Ma wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa. Zna metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych. Zna metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji. Ma wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Ma wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych. Ma wiedzę o rozwoju administracji, doktryn politycznych, prawnych i znajomość ewolucji instytucji oraz koncepcji funkcjonujących w obszarze działania administracji. Ma wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji, ekonomicznych, zarządzania oraz zna właściwą dla nich terminologię. Ma interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji. Posiada wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii. Ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej. Ma wiedzę na temat profesjonalnych narzędzi służących do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada znajomość różnych aspektów działania administracji.</p>	<p>ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14</p>	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	<p>potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje. Potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie. Potrafi samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa. Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji. Potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji. Potrafi prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych. Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji. Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów. Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych. Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2+.</p>	<p>ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14</p>	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	<p>potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebą stałego dokształcania się. Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej. Potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej. Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. Potrafi projektować i wykonywać zadania zawodowe oraz ma świadomość odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym. Potrafi wykazać aktywną postawę obywatelską.</p>	<p>ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09</p>	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	90	
analiza aktów normatywnych	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	20	
konsultacje	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 185	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>Celem wykładu jest przybliżenie istoty, zadań i miejsca organizacji samorządowych jako formy społeczeństwa obywatelskiego, będącego przeciwstawieniem ustroju autorytarnego, ograniczającego wolności i prawa obywatelskie.</p> <p>Efektom kształcenia będzie zdobycie przez studentów wiedzy dotyczącej struktur organizacji samorządowych, zasad tworzenia i organizacji, a także modelu uczestniczenia w wykonywaniu administracji publicznej.</p> <p>Tematyka wykładu obejmuje różnorodne formy samorządu funkcjonujące w ustrojach współczesnych państw. Problematyka ta obejmuje w szczególności analizę funkcjonowania samorządu zawodowego, samorządu gospodarczego, samorządu pracowniczego, samorządu rolniczego oraz samorządu uczniowskiego. Istota ustroju demokratycznego najpełniej przejawia się właśnie w różnorodnych formach samorządności. Samorzady stanowią również wyraz zasady decentralizacji administracji publicznej. Szczególne miejsce w ramach wykładu znajdzie analiza samorządu gospodarczego oraz zawodowego. Są to bowiem te rodzaje samorządu, które z jednej strony mają zagwarantowane sprawowanie pieczy nad należytym wykonywaniem danego zawodu (profesji) – samorzady zawodowe i w niektórych krajach samorzady gospodarcze, a z drugiej strony pełnią funkcje reprezentacyjne i służebne wobec członków danego samorządu. Ta grupa samorządów chroni poszczególne zawody, zwane zawodami zaufania publicznego i w tym zakresie ich rola zbliżona jest do organów administracji. Izby samorządu zawodowego jako korporacje publicznoprawne mają tym samym jeden z najszerzych (wyłączając samorząd terytorialny) zakres zadań i obligatoryjny charakter członkostwa. Wykład obejmuje przedstawienie historycznego ujęcia kształtowania się poszczególnych form i rodzajów samorządu. Ma to w szczególności ważne znaczenie w zakresie samorządów nieterytoryalnych o szczególnym (specjalnym) znaczeniu. Przedstawiony zostanie proces kształtowania się jednej z kluczowych instytucji każdego samorządu, jakim jest władztwo administracyjne. Samorząd grupujący przedsiębiorców traktowany jest niejednolicie. W wielu systemach prawnych jest on zrównany z samorządem zawodowym a szeregu jednak (w tym w Polsce) stanowi on jedynie fakultatywną formę grupowania przedsiębiorców, zasadniczo pozbawioną funkcji publicznych. Istotną częścią tematyki będzie przedstawienie zasad funkcjonowania samorządów w ujęciu komparatystycznym (w szczególności RFN, Austrii, Francji, Holandii, Wielkiej Brytanii, Ukrainie, Węgrzech, Iranie, itd.). Celem przybliżenia problematyki samorządu analizie zostaną podane statuty izb samorządowych zarówno krajowych jak i międzynarodowych (dwustronnych (wielostronnych)). Zakres tematyki wykładu obejmuje również analizę funkcjonowania samorządu szkolnego i studenckiego.</p>	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Prawo wyznaniowe w UE
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca15544.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>	
<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie Studenta z zasadami poprawnej interpretacji podstawowych kierunków historycznego rozwoju prawa wyznaniowego w ustawodawstwie unijnym.
C2	Zapoznanie Studenta z treścią aktów prawnych regulujących funkcjonowanie kościołów i związków wyznaniowych oraz osób duchownych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.
C3	Zapoznanie Studenta z ewolucją norm prawa wyznaniowego w poszczególnych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz zmianami w zakresie stosunku tych państw wobec wspólnot o charakterze religijnym i areligijnym.
C4	Zapoznanie Studenta z zasadami posługiwania się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystaniem wiedzy teoretycznej do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk z dziedziny stosunków wyznaniowych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.
C5	Zapoznanie Studenta z możliwością uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej i administracyjnej) norm prawa unijnego dotyczącego kościołów i innych związków wyznaniowych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna podstawowe kierunki historycznego rozwoju prawa wyznaniowego w ustawodawstwie unijnym.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W2	student zna treść aktów prawnych regulujących funkcjonowanie kościołów i innych związków wyznaniowych oraz osób duchownych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dostrzec różnice w działalności administracji publicznej w zakresie m.in. uznawania wspólnot religijnych czy ich rejestrowania.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U2	student zyskuje umiejętność oceny ewolucji norm prawa wyznaniowego w poszczególnych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz zmian w zakresie stosunku tych państw wobec wspólnot o charakterze religijnym i areligijnym.	ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
U3	posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk z dziedziny stosunków wyznaniowych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pozyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej i administracyjnej) norm prawa unijnego dotyczącego kościołów i innych związków wyznaniowych.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
przygotowanie do egzaminu	99	
uczestnictwo w egzaminie	1	
Łączny nakład pracy studenta		
	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych		
	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie podstawowych pojęć takich jak m.in. kościoły, prawo wyznaniowe, prawo kościelne, nowe ruchy religijne i stosunek do nich państw członkowskich Unii Europejskiej.	W1, U3
2.	Stosunek Kościoła katolickiego do integracji europejskiej w poglądach papieży przełomu XX i XXI wieku.	W1, U2
3.	Organy przedstawicielskie wspólnot religijnych reprezentowanych przy Unii Europejskiej.	W2
4.	Analiza aktów prawnych Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej pod kątem ich stosunku wobec kościołów i innych związków wyznaniowych.	W2, U3, K1
5.	Stosunki państwo-kościół w ustawodawstwie krajów członkowskich Unii Europejskiej w znaczeniu materialnym i formalnym z uwzględnieniem aspektu porównawczego działalności administracji publicznej tych państw w zakresie np. rejestrowania wspólnot religijnych czy ich uznawania.	W1, U1, U2
6.	Kościoły i inne związki wyznaniowe na tle regulacji swobód Rynku Wewnętrznego Unii Europejskiej w zakresie swobody przepływu osób, swobody przepływu usług, swobody przepływu towarów, swobody przepływu kapitału.	U3
7.	Instytucjonalizacja stosunków między Unią Europejską a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi: - modele finansowania i opodatkowania kościołów i innych związków wyznaniowych w krajach Unii Europejskiej, - małżeństwa wyznaniowe w wybranych krajach Unii Europejskiej, - nauczanie religii w szkołach publicznych w krajach Unii Europejskiej.	W1, U2, U3, K1
8.	Wolność religijna w krajach pretendujących do członkostwa w Unii Europejskiej.	U2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 30 pytań, opracowanego w programie Power Point i wyświetlanego z pomocą urządzeń elektronicznych. Czas trwania egzaminu wynosi około 25 minut.

Przestępstwa i wykroczenia celne i akcyzowe - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.1558998874.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy i umiejętności z zakresu przestępstw i wykroczeń celnych i akcyzowych.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	mechanizmy kształtowania odpowiedzialności za przestępstwa i wykroczenia celne i akcyzowe	ADM_K2_W06	esej
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	dokonywać analizy stanów faktycznych pod kątem odpowiedzialności za przestępstwa celne i akcyzowe	ADM_K2_U04, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	udzielania porad i sugestii odnośnie kształtowania zachowań pozwalających na uniknięcie realizacji znamion przestępstw i wykroczeń celnych i akcyzowych	ADM_K2_K04	esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie eseju	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
przygotowanie do zajęć	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 120	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przestępstwa i wykroczenia celne.	W1, U1, K1
2.	Przestępstwa i wykroczenia akcyzowe.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	esej	Przygotowanie krótkiego eseju dotyczącego jednego z zagadnień analizowanych w trakcie zajęć.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność w zajęciach jest obowiązkowa. Zalecane wcześniejsze zaliczenie bądź równoległe uczestnictwo w wykładzie: Prawo karne skarbowe.



Przestępstwa i wykroczenia podatkowe - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.1558998621.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 20	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie studentom wiedzy i umiejętności z zakresu przestępstw i wykroczeń podatkowych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	mechanizmy prawne kształtujące odpowiedzialność za przestępstwa i wykroczenia podatkowe	ADM_K2_W06	esej
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	ocenić konkretny stan faktyczny pod kątem odpowiedzialności za przestępstwo i wykroczenie skarbowe	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	udzielania porad mających na celu unikanie realizacji znamion przestępstw i wykroczeń podatkowych	ADM_K2_K04	esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	20	
przygotowanie eseju	20	
przygotowanie do zajęć	20	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 20	ECTS 0.8
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 20	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Przestępstwa i wykroczenia podatkowe	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	esej	Przygotowanie krótkiego referatu dotyczącego wybranych problemów omawianych podczas zajęć.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Obecność w zajęciach obowiązkowa. Zalecane wcześniejsze ukończenie bądź równoległe uczestnictwo w wykładzie z przedmiotu: Prawo karne skarbowe.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Rynki finansowe - warsztaty

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca2206c.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Ekonomia i finanse
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0412Finanse, bankowość i ubezpieczenia
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student zapoznaje się z podstawowymi informacjami o rynkach finansowych, umie interpretować dane z rynków finansowych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość funkcjonowania rynków finansowych w Polsce i na świecie	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne

W2	znajomość specyfiki funkcjonowania instytucji publicznych nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne
W3	znajomość rodzajów i zasad obrotu papierami wartościowymi	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	30	
przygotowanie do zajęć	40	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> • istota i podział rynku finansowego • rynek pieniężny • rynek kapitałowy • giełda papierów wartościowych • Warszawska Giełda Papierów Wartościowych • Instytucje finansowe – regulatorzy i nadzorujący rynki finansowe • akcje • obligacje • kontrakty terminowe • opcje i swapy 	W1, W2, W3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie pisemne	pisemna analiza przypadków

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Rzymska praktyka administracyjna
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca9046d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wprowadzenie w zagadnienia rzymskiego prawa publicznego i w praktykę administracji, która sprawnie zarządzała ogromnym imperium przez długie wieki starożytności.
C2	Nauczenie rozumowania prawniczego przez studium rozwiązywania konkretnych problemów społecznych.
C3	Znajomość i poprawna interpretacja tekstów źródłowych, analizowanych podczas wykładu.
C4	Znajomość podstawowych zasad ewolucji oraz ochrony praw jednostki wobec administracji oraz zasad ewolucji instytucji kontroli administracji.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	metody administrowania państwem funkcjonujące w trzech formach ustrojowych państwa rzymskiego (monarchia, republika, cesarstwo)	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W06, ADM_K2_W12	egzamin pisemny
W2	procedury tworzenia prawa w poszczególnych formach ustroju państwa rzymskiego.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W04, ADM_K2_W06	egzamin pisemny
W3	zależności między państwem a jednostką w kontekście uprawnień wynikających z posiadania obywatelstwa rzymskiego.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W4	procedury powoływania i funkcjonowania rzymskiego aparatu urzędniczego w poszczególnych formach ustrojowych.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W04, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W5	znaczenie rodziny rzymskiej dla funkcjonowania społeczeństwa i państwa.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	sporządzić i uzasadnić ocenę poszczególnych elementów składających się na proces administrowania państwem.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U05	egzamin pisemny
U2	przedstawić przebieg ewolucji procedur zarządzania państwem w kontekście zachodzących zmian w społeczeństwie	ADM_K2_U05, ADM_K2_U08, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
U3	zaproponować i uzasadnić własną ocenę poszczególnych instytucji wykorzystywanych w administrowaniu państwem Rzymskim.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U04, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	przeprowadzenia samodzielnej analizy źródeł prawa w ujęciu historycznym.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07	egzamin pisemny
K2	stawiania wniosków i ocen odnoszących się do metod administrowania państwem.	ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	45
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	60
analiza źródeł historycznych	20
przeprowadzenie badań literaturowych	20

konsultacje	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 177	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Od "ustaw królewskich" do kompilacji justyniańskiej. Źródła powstania i źródła poznania prawa rzymskiego.	W2, U3, K1
2.	Administrowanie państwem w okresie Rzymu królewskiego.	W1, W4, U1, U3, K2
3.	Blaski i cienie republiki rzymskiej. Aparat urzędniczy. Dyktatura a tyrania.	W1, W4, U2, K1
4.	Od republiki do cesarstwa. Pryncypat Oktawiana Augusta. Reforma struktury urzędniczej. Struktura i funkcjonowanie kancelarii cesarskiej i rady cesarskiej.	W1, W2, W4, U1, U2, U3, K1, K2
5.	Kryzys państwa i reformy Dioklecjana. Diarchia i tetrarchia. Władza cesarska w okresie dominatu. Reforma administracyjna państwa w okresie dominatu.	W1, W2, W4, U1, U2, U3, K1, K2
6.	Administrowanie prowincjami, koloniami i municypiami.	W1, W4, U2, K1
7.	Znaczenie rodziny w strukturze rzymskiego społeczeństwa. Małżeństwo rzymskie i władza ojcowska. Pozycja społeczna kobiety w Rzymie.	W5, U2, K2
8.	Historia dziejów Rzymu historią ludzi niezwykłych. O wodzach, przywódcach i politykach.	W2, W3, W5, U1, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin w formie pisemnej (20 pytań testowych, dwie paremie łacińskie do przetłumaczenia i objaśnienia oraz jedno pytanie opisowe); termin zerowy (dostępny bez wstępnych warunków) Czas trwania egzaminu - 60 minut. Zakres materiału egzaminacyjnego wyznacza materiał przedstawiony na wykładzie (prezentacje dostępne dla uczestników kursu na platformie PEGAZ) oraz literatura podstawowa. Wykłady zaplanowano w taki sposób, aby regularnie w nich uczestniczący musieli jedynie powtórzyć przed egzaminem przestudiowany dotąd materiał.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak wymagań wstępnych



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Seminarium magisterskie I rok Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADM00S.230.5ca75697609d1.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14	zaliczenie, brak zaliczenia
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	zaliczenie, brak zaliczenia
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszenia jakości prawa, uzupełniania wiedzy i uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	zaliczenie, brak zaliczenia

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 0.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	brak zaliczenia	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Semestr 2

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Socjologia organizacji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca1d025.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki socjologiczne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0314Socjologia i kulturoznawstwo</p>
--	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć (przedmiot obejmuje tylko wykłady) jest wyposażenie studentów w krytyczną i praktycznie relewantną wiedzę z zakresu socjologii organizacji, ze szczególnym naciskiem na kategorie organizacyjnego klimatu (OKlim) i organizacyjnej kultury (OKul) oraz praktyczne dyrektywy skutecznego inicjowania zmian w różnych organizacjach, zwłaszcza w administracji publicznej.
C2	Zajęcia mają również wyrobić u studentów: zdolność krytycznej analizy działania różnych organizacji (z naciskiem na administrację publiczną i w oparciu o konkretne narzędzia współczesnej socjologii organizacji, zwłaszcza OKlim i OKul) i dostępnych rekomendacji mających docelowo polepszyć działanie danych organizacji w wybranym aspekcie; umiejętność prawidłowego identyfikowania problemów w organizacjach, wskazywania ich źródeł, a także oceniania i proponowania działań optymalizacyjnych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawową charakterystykę socjologii organizacji (przedmiot, metody, cele, ograniczenia i konkretne nurty czy kierunki badań), przede wszystkim, w odniesieniu do pracy w administracji publicznej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
W2	organizacyjne uwarunkowania działania administracji publicznej - zdobyta wiedza obejmuje ogólną charakterystykę procesów organizacyjnych oraz szczegółowe rozważania o klimacie organizacyjnym i kulturze organizacyjnej.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
W3	(szczególnie w kontekście pracy w administracji publicznej) problematykę zarządzania klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną, przede wszystkim: związku klimatu organizacyjnego i kultury organizacyjnej z różnymi rezultatami osiąganymi przez organizację; to, co wpływa na wykształcanie i utrzymywanie się danych klimatów organizacyjnych i kultur organizacyjnych; a także, czy i jak zmieniać klimat organizacyjny i kulturę organizacyjną, by organizacja osiągała lepsze rezultaty w danym aspekcie.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	socjologicznie spojrzeć na różne organizacje (przede wszystkim, administracji publicznej) oraz szczegółowo analizować zagadnienia związane z ich działalnością, zwłaszcza powiązać różne zjawiska dokonujące się w organizacjach czy osiągnane przez nie rezultaty z klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin
U2	wykorzystać przyswojoną wiedzę z zakresu socjologii organizacji (z szczególnym naciskiem na klimat organizacyjny i kulturę organizacyjną) do różnych organizacji (przede wszystkim, administracji publicznej) oraz identyfikować w nich obszary możliwe do optymalizacji, wskazywać czy i jak związane są one z różnymi zjawiskami badanymi przez socjologię organizacji (zwłaszcza klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną), a także proponować konkretne działania optymalizacyjne.	ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10, ADM_K2_U12	egzamin
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	ciągłego rozwijania i stosowania refleksyjnego, wspartego osiągnięciami socjologii organizacji (zwłaszcza badaniami nad klimatami organizacyjnymi i kulturami organizacyjnymi), podejścia do działania różnych organizacji (szczególnie, administracji publicznej), podczas realizowania roli studenta, obywatela i przyszłego pracownika tych organizacji, przede wszystkim przez właściwe identyfikowanie problemów organizacyjnych oraz proponowane działań optymalizacyjnych.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do zajęć	40	
przygotowanie do egzaminu	87	
uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia otwiera wstępne przybliżenie dwóch zasadniczych pojęć socjologii organizacji: organizacyjnego klimatu (OKlim) i organizacyjnej kultury (OKul) oraz usytuowanie ich w szerszym kontekście współczesnej socjologii organizacji.	W1, W2
2.	Następnie, uwagę skupia się na współczesnych badaniach nad OKlim. W ramach tej części wykładu szczególną uwagę zwraca się na, m.in. pomniejsze kategorie tzw. molarnych i skupionych klimatów, czynniki warunkujące klimaty (np. komunikację między pracownikami organizacji), konsekwencje określonych klimatów na różne aspekty działania organizacji (np. satysfakcję klientów organizacji), a także przybliża się jak mierzy się OKlim.	W2, W3, U1, U2, K1
3.	Kolejna część zajęć poświęcona jest współczesnym badaniom nad OKul. Ten blok skupia się przede wszystkim na zagadnieniu poziomów i form manifestacji kultury (np. od najpłytszego poziomu artefaktów, po najgłębsze założenia organizacji), metodach jej badania (np. czy OKul badać metodami jakościowymi czy ilościowymi), czy problematyce genezy i podtrzymywania się kultury oraz jej związków z różnymi aspektami efektywności organizacji (np. wpływ założyciela/ki organizacji na jej kulturę oraz problemy wewnętrznej integracji i zewnętrznej adaptacji organizacji).	W2, W3, U1, U2, K1
4.	Wykład zamyka tematyka relacji między OKlim a OKul, integracji obu podejść i, jako podsumowanie i powtórzenie całej wykładanej materii, implikacji praktycznych, dyskutując je przede wszystkim w odniesieniu do organizacji w administracji publicznej, stanowiących stały punkt odniesienia wszystkich wykładanych treści.	W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	<p>Egzamin pisemny z materii wykładowej składający się z dwóch części. Pierwsza część egzaminu zawiera test jednokrotnego wyboru z 21 pytaniami (po cztery alternatywne odpowiedzi; za każde pytanie testowe student może uzyskać 0 albo 1 punkt). Druga część egzaminu zawiera 3 pytania otwarte, problemowe (za każde pytanie otwarte, problemowe student może uzyskać 0, 1, 2 albo 3 punkty). W sumie z egzaminu można uzyskać 30 punktów. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 16 punktów, zgodnie z poniższą punktacją: • 2,0 (ndst) - 0-15 pkt • 3,0 (dst) - 16-18 pkt • 3,5 (dst+) - 19-21 pkt • 4,0 (db) - 22-24 pkt • 4,5 (db+) - 25-27 pkt • 5,0 (bdb) - 28-30 pkt. Istnieje możliwość zaliczenia przedmiotu w formie egzaminu ustnego – odpowiedź ustna na 3 pytania. Osoba egzaminowana losuje z listy pytań 3 pytania, na które będzie odpowiadała. Lista pytań jest udostępniana uczestnikom zajęć drogą elektroniczną najpóźniej na trzy tygodnie przed pierwszym egzaminem/przedterminem. By zdawać egzamin w formie ustnej, student musi wykazać odpowiednią częstotliwość udziału w zajęciach wykładowych (minimum obecność na 12 wykładach stacjonarnych – dla studentów stacjonarnych) i zaangażowanie w interaktywnych fragmentach wykładów. W związku z tym, udział i zaangażowanie w wykładach będą odnotowywane. Forma egzaminu poprawkowego musi odpowiadać formie pierwszego egzaminu (np. jeśli student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu ustnego i przystępuje do niego, to ewentualny egzamin poprawkowy takiego studenta również będzie w formie ustnej).</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak

The Constitutional and Legal History of East Central Europe till the 20th c.
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca96846.21</p> <p>Języki wykładowe Angielski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

G1	<p>Celem przedmiotu jest zdobycie wiedzy o podstawowych kierunkach i tendencjach rozwoju prawa oraz ustroju w krajach Europy środkowej w perspektywie historycznej. Zakres obejmuje zarówno ziemie Polski i dawnej Rzeczypospolitej jak i sąsiadujące kraje: jak Czechy, Węgry, Słowację czy Austrię zarówno w ujęciu współczesnych granic jak i historycznych królestw Korony św. Stefana, Ziemi Korony Czeskiej i Monarchii Habsburgów. W zakres przedmiotu wchodzi zarówno instytucje ustrojowe i administracyjne jak i prawo pospolite (prawo sądowe). Ramy czasowe obejmują okres od 10 wieku do 20 wieku – jednak szczególny nacisk położony jest na okres nowożytny, 19 wiek oraz wiek 20.</p>
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość podstawowych kierunków historycznego rozwoju prawa na ziemiach polskich w okresie począwszy od początków formowania się struktur państwowych w środkowej Europie (X w.) do okresu po II wojnie światowej:	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W14	egzamin pisemny / ustny
W2	znajomość podstawowych zasad kształtujących instytucje prawne oraz ustroj w okresie X - XX w. na ziemiach polskich na tle porównawczym krajów Europy środkowej, zwłaszcza: Litwy, Czech historycznych oraz Węgier (historycznych):	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W14	egzamin pisemny / ustny
W3	znajomość procesów funkcjonowania prawa oraz ustroju państwowego w kontekście politycznym, społecznym i gospodarczym.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W11, ADM_K2_W14	egzamin pisemny / ustny
W4	znajomość ewolucji prawa i ustroju w Polsce na tle europejskim oraz ocen tego procesu w historiografii.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11	egzamin pisemny / ustny
W5	znajomość najważniejszych pomników dawnego prawa obowiązującego na ziemiach polskich oraz ich znaczenia i kontekstu historycznego oraz społecznego.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10	egzamin pisemny / ustny
W6	znajomość zasad analizy tekstów źródłowych (akty prawne i orzecznictwo z epoki) z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W11	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność poprawnej interpretacji podstawowych kierunków historycznego rozwoju prawa na ziemiach polskich w okresie począwszy od początków formowania się struktur państwowych w środkowej Europie (X w.) do okresu po II wojnie światowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06, ADM_K2_U09, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
U2	umiejętność sformułowania oceny ewolucji prawa i ustroju w Polsce na tle europejskim.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
U3	umiejętność zinterpretowania znaczenia i kontekstu historycznego oraz społecznego poszczególnych źródeł prawa - pomników prawa w Europie Środkowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U06, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny

U4	umiejętność krytycznej analizy tekstów źródłowych (akty prawne i orzecznictwo z epoki) z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
U5	znajomość i umiejętność uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza historycznoprawnej).	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pozyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza historycznoprawnej).	ADM_K2_K01, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny / ustny
K2	krytycznej analizy zjawisk społecznych, gospodarczych i politycznych z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie do sprawdzianu	10	
zbieranie informacji do zadanej pracy	10	
przygotowanie do egzaminu	30	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
przygotowanie ekspertyzy	10	
konsultacje	10	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 150	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	Wykład prezentuje zarys historii podstawowych instytucji ustrojowych Polski na tle dawnych państw Europy Środkowej do ich politycznego upadku obejmujących Rzeczpospolitą Polsko-Litewską, Królestwo Czeskie, Królestwo Węgierskie.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2
2.	Omówienie instytucji ustrojowych tworców państwowych istniejących na ziemiach polskich i zaliczanych do polskiej tradycji ustrojowej i historycznej (np. Księstwo Warszawskie, Wolne Miasto Kraków, Galicja doby Autonomii) oraz przedstawia obszernie konstytucyjne zasady ustroju państwowego II RP.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, K1, K2
3.	Przedstawienie obszernie konstytucyjne zasady ustroju państwowego II RP. Treść wykładu skupia się na przedstawieniu zasad ustroju państwowego w świetle ówczesnej doktryny prawnoustrojowej oraz praktyki politycznej.	W2, W3, W4, W5, W6, U1, U2, U3, U4, U5, K1, K2
4.	Problematyka historii prawa polskiego na tle sąsiednich państw Europy Środkowej jako tła porównawczego.	W4, W6, U2, U3, U4, U5, K1, K2
5.	Źródła prawa w znaczeniu źródeł tworzenia prawa oraz poznawania prawa - omówienie.	W2, W5, W6, U3, U4, U5, K1
6.	Omówienie najważniejszych instytucji prawa prywatnego (cywilnego) i ich ewolucji.	W4, W5, W6, U3, U4, K2
7.	Instytucje prawa karnego i ich ewolucja - zarys.	W3, W5, W6, U3, U4, U5, K1, K2
8.	Historia procesu sądowego (karnego i cywilnego) oraz instytucji wymiaru sprawiedliwości.	W4, W5, W6, U2, U3, U4, U5, K1, K2
9.	Autonomiczne instytucje Żydów w Rzeczpospolitej na tle innych państw Europy Środkowej.	W3, W4, W5, U2, U4, K2
10.	Prawo sądowe polskiego średniowiecza, okresu monarchii stanowej oraz Rzeczpospolitej Obojga Narodów - uwagi porównawcze.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
11.	Historia prawa na ziemiach polskich w XIX i XX wieku ze szczególnym uwzględnieniem Galicji, Królestwa Kongresowego oraz ziem włączonych do Prus.	W1, W4, U1, U2, K2
12.	Omówienie takich źródeł jak ABGB, Code civile, BGB i okresu ich obowiązywania obszarze Europy środkowej do 1946 r. oraz wpływu na inne ustawodawstwa.	W2, W5, W6, U3, U4, K1
13.	Unifikację i kodyfikację prawa po 1918 r. w Europie środkowej. W tym działalność polskiej Komisji Kodyfikacyjnej i rezultaty jej prac.	W2, W4, W5, W6, U3, U4, U5, K1, K2
14.	Organizacja wymiaru sprawiedliwości i organów ochrony prawnej w XIX i XX wieku.	W1, W2, W3, W4, U2, U3, U5, K1
15.	Prawo w Polsce i Europie środkowej po II wojnie światowej w początkowym okresie unifikacji.	W2, W3, W5, W6, U3, U4, U5, K1, K2
16.	Pomniki prawa ustrojowego dawne Rzeczpospolitej (przywileje, konstytucje sejmowe, artykuły henrykowskie, prawa kardynalne) - omówienie.	W4, W5, W6, U3, U4, K1
17.	Najważniejsze konstytucje w dziejach Polski takie jak: Ustawa Rządowa 3 maja, Konstytucja Księstwa Warszawskiego, Konstytucja Królestwa Kongresowego, Konstytucja Wolnego Miasta Krakowa.	W5, W6, U3, U4, K1
18.	Ustrój Galicji w XIX w. na tle dziejów polityczno-ustrojowych Austrii i Austro-Węgier - pomniki prawa.	W2, W5, W6, U3, U4, U5, K1
19.	Akty ustrojowe okresu 1918-1952: II RP, Autonomia Śląska, Wolne Miasto Gdańsk, PRL na środkowoeuropejskim tle porównawczym (Czechosłowacja, Węgry, Jugosławia)	W4, W5, W6, U3, U4, U5, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, metoda projektów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Egzamin w formie odpowiedzi na krótkie pytania. Możliwość alternatywnego zaliczenia egzaminu w formie eseju lub prezentacji multimedialnej na zajęciach na temat uzgodniony z wykładowcą lub w formie przedstawienia własnego projektu badawczego studenta związanego z tematyką zajęć.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

The Legal History and the History of administration and constitutional system of Spain and Latin America Countries

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca944b7.21</p> <p>Języki wykładowe Angielski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 5.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Wykład prezentuje zarys historii podstawowych instytucji ustrojowych Hiszpanii oraz krajów wchodzących niegdyś w skład jej Imperium. Ponadto omawia instytucje ustrojowe tworów państwowych istniejących na obszarze Ameryki Łacińskiej oraz Południowej w okresie Imperium oraz przedstawia obszernie konstytucyjne zasady ustroju tych państw po 1945 i 1975 (upadek reżimu Franco oraz demokratyzacja). Obejmuje także krótki opis zasad ustrojowych oraz konstytucji niektórych krajów Ameryki Łacińskiej i Południowej (w zależności od wyboru: Meksyk, Argentyna, Peru, Chile)
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość podstawowych kierunków historycznego rozwoju prawa w okresie począwszy od początków formowania się struktur państwowych na Półwyspie Iberyjskim oraz na obszarze Ameryki Łacińskiej oraz Południowej do okresu po II wojnie światowej;	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W14	egzamin pisemny / ustny
W2	znajomość oraz umiejętność poprawnej interpretacji podstawowych zasad kształtujących instytucje administracyjne oraz ustroj w okresie X - XX w. na obszarze Hiszpanii oraz Ameryki Południowej i Łacińskiej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny / ustny
W3	znajomość procesów funkcjonowania prawa oraz ustroju państwowego w kontekście politycznym, społecznym i gospodarczym oraz umiejętność wyodrębnienia i określenia najważniejszych zjawisk tego procesu.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10	egzamin pisemny / ustny
W4	znajomość ewolucji prawa i ustroju w Hiszpanii na tle europejskim.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin pisemny / ustny
W5	znajomość najważniejszych pomników dawnego prawa obowiązującego na półwyspie Iberyjskim oraz w Ameryce Południowej i Łacińskiej oraz umiejętność zinterpretowania ich znaczenia i kontekstu historycznego oraz społecznego.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W14	egzamin pisemny / ustny
W6	znajomość zasad krytycznej analizy tekstów źródłowych (akty prawne i, ewentualnie, orzecznictwo z epoki) z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10	egzamin pisemny / ustny
W7	znajomość zasad pozyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza historycznoprawnej)	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność poprawnej interpretacji podstawowych kierunków historycznego rozwoju prawa w okresie począwszy od początków formowania się struktur państwowych na Półwyspie Iberyjskim oraz na obszarze Ameryki Łacińskiej oraz Południowej do okresu po II wojnie światowej	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U09, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny

U2	umiejętność poprawnej interpretacji podstawowych zasad kształtujących instytucje administracyjne oraz ustroj w okresie X - XX w. na obszarze Hiszpanii oraz Ameryki Południowej i Łacińskiej	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
U3	umiejętność oceny ewolucji prawa i ustroju w Hiszpanii na tle europejskim.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U09, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
U4	umiejętność krytycznej analizy tekstów źródłowych (akty prawne i, ewentualnie, orzecznictwo z epoki) z poprawnym wykorzystaniem siatki pojęciowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U09, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	znajomość i umiejętność uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej, w tym zwłaszcza historycznoprawnej).	ADM_K2_K01, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	30	
przygotowanie ekspertyzy	20	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
zbieranie informacji do zadanej pracy	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	40	
konsultacje	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 141	ECTS 5.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zarys historii podstawowych instytucji ustrojowych Hiszpanii oraz krajów wchodzących niegdyś w skład jej Imperium.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1
2.	Omawia instytucje ustrojowe tworów państwowych istniejących na obszarze Ameryki Łacińskiej oraz Południowej oraz przedstawia obszernie konstytucyjne zasady ustroju tych państw po 1945 i 1975.	W2, W3, W5, U1, U2, K1
3.	Przedstawienie zasad ustroju państwowego w świetle doktryny prawnoustrojowej oraz praktyki politycznej.	W1, W2, W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1
4.	Problematyka historii prawa Hiszpanii oraz krajów jej Imperium jako tła porównawczego w układzie: źródła prawa w znaczeniu źródeł tworzenia prawa oraz poznawania prawa.	W1, W4, W5, W6, W7, U1, U3, U4, K1
5.	Omówienie najważniejszych instytucji prawa prywatnego (cywilnego) i ich ewolucji, a także instytucji prawa karnego i ich ewolucji, procesu sądowego (karnego i cywilnego) oraz instytucje wymiaru sprawiedliwości.	W5, W6, W7, U1, U4, K1
6.	Podstawowe problemy teorii i praktyki prawa oraz ustroju w okresie międzywojennym, oraz podstawowe kierunki jego ewolucji po uzyskaniu przez byłe kolonie Hiszpanii niepodległości.	W1, W2, W3, W4, W7, U1, U2, U3, K1
7.	Zagadnienia okresu feudalnego oraz okresu niewolniczego w Imperium, jak: źródła prawa w znaczeniu źródeł tworzenia prawa oraz poznawania prawa, omówienie najważniejszych instytucji prawa prywatnego (cywilnego) i ich ewolucji, instytucji prawa karnego i ich ewolucji, procesu sądowego (karnego i cywilnego) oraz instytucje wymiaru sprawiedliwości oraz instytucji administracyjnych i zarządu ogromnego Imperium.	W1, W2, W3, W4, W5, W6, W7, U1, U2, U3, U4, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Egzamin pisemny lub ustny. Możliwość zaliczenia przedmiotu w formie eseju na temat uzgodniony z wykładowcą lub w formie prezentacji multimedialnej wygłoszonej na zajęciach.



Wybory i systemy wyborcze
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca20120.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 6.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z przepisami polskiego prawa wyborczego
C2	Przekazanie wiedzy na temat wyborów i systemów wyborczych w ujęciu porównawczym
C3	Przedstawienie słuchaczom podobieństw i różnic dotyczących wyborów i systemów wyborczych we współczesnych państwach demokratycznych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zna zasady i tryb wyborów w Polsce w wybranych państwach demokratycznych	ADM_K2_W04, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10	egzamin pisemny, kazus
W2	zna instytucje, które pozwalają wpłynąć na określony wynik wyborczy	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06	egzamin pisemny, kazus
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi interpretować przepisy prawa wyborczego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U05, ADM_K2_U08	egzamin pisemny, kazus
U2	potrafi sporządzić określone dokumenty związane z przeprowadzeniem wyborów (wnioski, oświadczenia, zgłoszenia, protesty)	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07	egzamin pisemny, kazus
U3	potrafi zastosować odpowiednią procedurę wyborczą.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U10, ADM_K2_U12	egzamin pisemny, kazus
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozpoczęcia pracy w organach wyborczych	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	egzamin pisemny
K2	wzięcia udziału w wyborach	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do zajęć	45	
rozwiązywanie kazusów	45	
przygotowanie do egzaminu	30	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 165	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa wyborczego (prawo wyborcze i system wyborczy), źródła prawa wyborczego, funkcje wyborów.	W1, W2, U1
2.	Zasady prawa wyborczego (powszechności, równości, bezpośredniości).	W1, U1, K1
3.	Zasady prawa wyborczego (tajności głosowania, ustalenia wyników głosowania, wolnych wyborów).	U1, U2, K2
4.	Zarządzenie wyborów, okręgi i obwody wyborcze, rejestr i spis wyborców, głosowanie	U1, K1, K2
5.	Ustalenie wyników głosowania. Weryfikacja ważności wyborów i protesty wyborcze	U1, U3, K2
6.	Kampania wyborcza. Finansowanie wyborów i kampanii wyborczej.	W1, U1, U3
7.	Organy wyborcze.	W1, U3, K1, K2
8.	Uwarunkowania prawne i socjo-polityczne wyborów. Absencja wyborcza.	U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, kazus	Zaliczenie test jednokrotnego wyboru złożonego z 20 wyodrębnionych pytań (20 pkt) oraz kazusu (5 pkt).

Wymagania wstępne i dodatkowe

Uczestnictwo w zajęciach, praca własna poza wykładem



Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2F0.5cac67ca16bbf.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0413Zarządzanie i administracja
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do jednostek finansów publicznych.
C2	Poznanie współczesnych narzędzi wykorzystywanych w praktyce zarządzania pracownikami.
C3	Zapoznanie się z trendami i kierunkami zmian w obszarze funkcji personalnej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię.	ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.	ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Absolwent potrafi umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów.	ADM_K2_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego doskonalenia się.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny
K2	Absolwent jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego.	ADM_K2_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	50	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	40	
przygotowanie do egzaminu	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 176	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, rozwój i pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi.	W1

2.	Kontekst oraz determinanty zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach nowej gospodarki	W1
3.	Organizacja procesu zarządzania zasobami ludzkimi.	W2, K1
4.	Kultura organizacji i jej znaczenie w zarządzaniu pracownikami.	W2, U1
5.	Struktura organizacji i jej wpływ na proces zarządzania zasobami ludzkimi.	W2
6.	Strategiczne zarządzanie zasobami ludzkimi.	W2, K2
7.	Analiza i planowanie w obszarze funkcji personalnej - w kierunku MBO. Profesjonalna analiza zasobów ludzkich organizacji.	W2, U1
8.	Planowanie a zarządzanie czasem.	W1, W2, U1
9.	Rekrutacja i selekcja pracowników - współczesne trendy i narzędzia.	K1, K2
10.	Zarządzanie procesem derekrutacji personelu.	W1, W2
11.	Ocenianie pracowników a profesjonalizacja zarządzania zasobami ludzkimi.	W2, U1
12.	Rozwój zasobów ludzkich - kształtowanie procesu szkoleń.	K1
13.	Planowanie karier zawodowych.	K1, K2
14.	Zarządzanie systemami wynagradzania w organizacji.	W2, U1
15.	Doskonalenie systemów motywowania pracowników.	W2, U1
16.	kształtowanie procesu komunikowania się wewnątrz organizacyjnego - komunikacja werbalna i niewerbalna.	W2
17.	Profesjonalizacja zarządzania zasobami ludzkimi przy wykorzystaniu audytu personalnego.	W2, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstawowych funkcji zarządzania tj. planowania, organizowania, przewodzenia i kontrolowania.

Zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.210.5cac67ca0dd17.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest przekazanie studentowi wiadomości na temat treści zasad i wartości ustroju politycznego państwa demokratycznego oraz nabycie przez studenta umiejętności interpretacji konkretnych praw podmiotowych przysługujących człowiekowi w jego relacjach z aparatem władzy oraz wiedzy dotyczącej egzekucji tych praw przed organami stojącymi na straży praw człowieka.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	genezę ewolucji ustroju politycznego państwa i konstytucjonalizacji zasad ustrojowych.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W04, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W2	treści i zastosowanie praktyczne dyrektyw wynikających z zasad konstytucyjnych w działalności prawodawczej.	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W3	zasady funkcjonowania jednostki, jej prawa i obowiązki wobec innych jednostek i organów państwa.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
W4	metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	ADM_K2_W06	egzamin pisemny
W5	normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Dotyczy to m.in. Komitetu Praw Człowieka ONZ, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Międzynarodowego Trybunału Karnego.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	właściwie wykorzystywać wiedzę w zakresie określenia i wyboru adekwatnej procedury służącej egzekucji wolności i praw gwarantowanych w Konstytucji i umowach międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	egzamin pisemny
U2	posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego oraz z zakresu praw i ochrony praw człowieka.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U3	interpretować konkretne prawa podmiotowe przysługujące człowiekowi w jego relacjach z aparatem władzy oraz wie jak można je egzekwować przed organami stojącymi na straży praw człowieka.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	do ciągłego uzupełniania wiedzy w związku ze zmianami/ustanawianiem nowych przepisów prawa w zakresie ochrony praw człowieka oraz relacji pomiędzy jednostką a organami/instytucjami państwa, jak również w związku z rozwojem orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	45
ćwiczenia	30
przygotowanie do egzaminu	60

przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do zajęć	20	
uczestnictwo w egzaminie	4	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie referatu	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 234	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zakres tematyki obejmuje omówienie zasad ustroju politycznego, które nie wchodzi w materię kursu z przedmiotu Konstytucyjny system organów państwowych. Przedstawiane są systemy ochrony praw człowieka i obywatela w kontekście umów międzynarodowych ONZ i Rady Europy, które zostały podpisane lub ponadto ratyfikowane przez Polskę.	W1, W3, W5, U2, K1
2.	Blok dotyczący idei przewodnich państwa demokratycznego to zasady: konstytucjonalizmu, subsydiarności, dobra wspólnego, solidarności (solidaryzmu), państwa prawa w sensie materialnym, sprawiedliwości społecznej, łączności Polaków mieszkających za granicą z narodowym dziedzictwem kulturalnym, wolności słowa i innych środków społecznego przekazu, społecznej gospodarki rynkowej, godności, wolności i równości oraz poszanowania praw i wolności człowieka.	W1, W2, W3, W4, W5, U2, K1
3.	Blok dotyczący ochrony praw człowieka obejmuje zagadnienia definicji i klasyfikacji tych praw, dopuszczalnej ingerencji w prawa jednostki przez państwo. Szczególny nacisk położono na kwestię Europejskiej Konwencji Praw Człowieka z 1950 r. oraz postępowania przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka a także Komitetem Praw Człowieka ONZ.	W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1
4.	Omówienie wybranych praw podmiotowych oraz praw - zasad polityki państwa. Katalog praw wyznaczony jest treścią Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Europejskiej Karty Społecznej oraz Paktu Praw Osobistych i Politycznych.	W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (30 pytań)

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Uczestnictwo w zajęciach

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Historia myśli ustrojowej i społecznej

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.220.5cac67ca29a59.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie syntetycznej wiedzy z zakresu historii zachodniej myśli politycznej (ustrojowej i społecznej) od starożytności po koniec XX wieku.
C2	Ukazanie podstawowych, historycznie ukształtowanych wartości i mechanizmów leżących u podstaw współczesnych instytucji politycznych i prawnych.
C3	Zachęcenie słuchaczy do krytycznej refleksji na temat otaczającej ich rzeczywistości społeczno-ustrojowej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	1. Student zna i rozumie podstawowe koncepcje polityczne (ustrojowo-społeczne) mające wpływ na kształt i funkcjonowanie ustroju politycznego.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W10, ADM_K2_W12	egzamin pisemny
W2	2. Student zna i rozumie historyczną ewolucję podstawowych instytucji ustrojowych i politycznych oraz leżących u ich podstaw założeń.	ADM_K2_W10	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	1. Student potrafi identyfikować i krytycznie oceniać założenia doktrynalne leżące u podstaw instytucji ustrojowych.	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U2	2. Student potrafi świadomie i poprawnie operować kluczowymi pojęciami z zakresu nauk polityczno-prawnych.	ADM_K2_U04	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	1. Student jest gotów do kreatywnego interpretowania problemów dotyczących miejsca i roli obywatela w życiu społeczno-politycznym.	ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny
K2	2. Student jest gotów do poszerzania nabytej wiedzy w dziedzinie myśli ustrojowej i społecznej.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	90	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 266	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wykład prezentuje historyczny rodowód kluczowych pojęć z zakresu myśli ustrojowej i społecznej - takich jak system polityczny, ustrój i formy ustrojowe, suwerenność, wolność jednostki, prawa obywatelskie, czy umowa społeczna. Wskazuje także na wszechstronne związki między rozwojem teorii politycznej a przekształceniami instytucji życia publicznego i organizacji społeczeństwa w kręgu kultury europejskiej.</p> <p>Przedmiot składa się z części wstępnej, wprowadzającej studentów w krąg zagadnień i pojęć związanych z myślą ustrojową i społeczną oraz części zasadniczej, prezentującej główne etapy jej rozwoju; poczynwszy od form państwa starożytnego, przez kolejne epoki historyczne (średniowiecze, odrodzenie, wiek XVII, oświecenie, wiek XIX i XX), aż po ukształtowanie się współczesnych reżimów demokratycznych. Z racji historycznego i przekrojowego charakteru przedmiotu, wykład jest wzbogacony o liczne odniesienia do rzeczywistej praktyki prawnoustrojowej wybranych państw, co pozwala lepiej zrozumieć relacje między refleksją teoretyczną i jej historycznymi implikacjami. W trakcie zajęć szczególną wagę przywiązuje się do tych problemów, pojęć i idei, które składają się na wykorzystywane również dzisiaj dziedzictwo europejskiej myśli politycznej.</p>	W1, W2, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składający się z 30 pytań (ocena pozytywna od 16 punktów na 30 możliwych do zdobycia). Zaliczenie ćwiczeń (nieobowiązkowe) dodaje 3 punkty do wyniku uzyskanego na egzaminie. Alternatywą dla egzaminu pisemnego jest egzamin ustny (do indywidualnego uzgodnienia z prowadzącym przedmiot w zależności od liczby chętnych).
ćwiczenia		Ćwiczenia są dodatkową formą przygotowania do egzaminu i są one nieobowiązkowe. Warunki zaliczenia ustalane są na początku semestru przez osobę prowadzącą grupę ćwiczeniową. Pod uwagę brane są przede wszystkim: regularna obecność, aktywny udział w zajęciach oraz pisemne kolokwia. Zaliczenie ćwiczeń dodaje 3 punkty do wyniku uzyskanego na egzaminie.



Postępowanie sądowoadministracyjne
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.220.5cac67ca2cdc7.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Znajomość podstawowych pojęć, zasad, konstrukcji i instytucji procesowych postępowania sądowoadministracyjnego; umiejętność analizowania i stosowania rozwiązań procesowych, które składają się na postępowanie sądowo-administracyjne tak z pozycji skarżącego, jak i organu.
C2	Znajomość podstawowych uprawnień procesowych uczestników postępowania sądowoadministracyjnego
C3	Znajomość etapów postępowania sądowoadministracyjnego oraz mechanizmu i zasad stosowania prawa w postępowaniu sądowoadministracyjnym
C4	Posiadanie wiedzy na temat relacji między prawem administracyjnym i postępowaniem administracyjnym a postępowaniami sądowymi
C5	Posiadanie podstawowej wiedzy na temat ewolucji postępowania sądowoadministracyjnego oraz relacji polskiego systemu kontroli sądowoadministracyjnej do innych modelowych rozwiązań
C6	Znajomość podstawowych narzędzi (instrumentów) zdobywania informacji prawniczych na temat postępowania sądowoadministracyjnego

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zna podstawowe pojęcia, zasady, konstrukcje i instytucje procesowe postępowania administracyjnego sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W02	egzamin pisemny
W2	zna podstawowe uprawnienia procesowe uczestników postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W05	egzamin pisemny
W3	zna etapy postępowania sądownoadministracyjnego oraz mechanizmu i zasad stosowania prawa w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W4	posiada wiedzę na temat relacji między prawem administracyjnym i postępowaniem administracyjnym a postępowaniami sądowymi	ADM_K2_W04	egzamin pisemny
W5	posiada podstawową wiedzę na temat ewolucji postępowania sądownoadministracyjnego oraz relacji polskiego systemu kontroli sądownoadministracyjnej do innych modelowych rozwiązań	ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W6	zna podstawowe narzędzia zdobywania informacji prawniczych na temat postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W07	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność rozumienia i wyjaśniania procesu stosowania prawa oraz rodzajów naruszeń prawa i ich konsekwencji w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U2	umiejętność kwalifikacji stanów faktycznych podlegających regulacji z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U3	umiejętność identyfikacji, analizy i interpretacji zasadniczych przepisów prawnych mających zastosowanie w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posiada świadomość konsekwencji społecznych i indywidualnych stosowania prawa w postępowaniu sądownoadministracyjnym, wpływu aktów stosowania prawa w tych postępowaniach na społeczną ocenę działalności organów państwa i porządku prawnego	ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	45
ćwiczenia	30

przygotowanie do ćwiczeń	30	
przygotowanie do egzaminu	120	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 225	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I. Sądownictwo administracyjne 1. Geneza i rozwój sądownictwa administracyjnego. Teoretyczne modele sądowej kontroli administracji. 2. Źródła prawa o postępowaniu sędziowskoadministracyjnym w polskim systemie prawnym. 3. Miejsce sądów administracyjnych w systemie organów państwa 4. Ustrój i organizacja sądów administracyjnych.	W2, W5, W6, K1
2.	II. Model postępowania sędziowskoadministracyjnego 1. Zasady postępowania sędziowskoadministracyjnego. 2. Sprawa sędziowskoadministracyjna. 3. Zakres przedmiotowy kontroli administracji przez sądy administracyjne.	W2, W3, K1
3.	III. Postępowanie sędziowskoadministracyjne w I instancji 1. Strony i uczestnicy postępowania. 2. Przesłanki dopuszczalności postępowania sędziowskoadministracyjnego (skarga, sprzeciw, wniosek) 3. Przebieg postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym. 4. Instytucje procesowe postępowania państwowskoadministracyjnego. 5. Zakres orzekania sądu administracyjnego.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3
4.	IV. Postępowanie sędziowskoadministracyjne w II instancji. 1. Środki odwoławcze w postępowaniu sądowo administracyjnym. 2. Postępowanie przed NSA. Orzeczenia wydawane w II instancji.	W2, W3
5.	V. Nadzwyczajne środki odwoławcze 1. Wznowienie postępowania sędziowskoadministracyjnego. 2. Unieważnienie prawomocnego orzeczenia. 3. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.	W3
6.	VI. Inne 1. Funkcje i oddziaływanie orzeczeń sądów administracyjnych 2. Działalność uchwałodawcza Naczelnego Sądu Administracyjnego. 3. Koszty sądowe, zwolnienie od kosztów sądowych	W4

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny: Test – dwadzieścia cztery (24) pytania jednokrotnego wyboru (trzy odpowiedzi – jedna odpowiedź jest prawidłowa). W teście pytania w formie kazuśów. Punktacja: 0-12 ocena ndst; 13-15 ocena dst; 16-17 ocena plus dst; 18-20 ocena db; 21-22 ocena plus db; 23-24 ocena bdb. Do egzaminu mogą przystąpić wyłącznie studenci zapisani na egzamin w systemie USOS. Egzamin ustny jest formą fakultatywną. Wymagane zaliczenia ćwiczeń na ocenę b. dobrą albo uczestnictwo w seminariach Katedry. Egzamin ustny tylko w terminie egzaminu przedterminowego po uprzedniej rejestracji w Sekretariacie Katedry pod. 313 Olszewskiego 2.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zaliczenie kolokwium i uczestnictwo w zajęciach. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę co najmniej dobrą uprawnia do uzyskania dodatkowych punktów na egzaminie pisemnym według następujących zasad: 1) ocena bardzo dobra: 4 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 2 pkt. dodane do 11 lub 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym (lub możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego); 2) ocena plus dobra: 3 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 1 pkt. dodany do 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym; 3) ocena dobra: 2 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 1 pkt. dodany do 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym. Dodatkowe punkty są doliczane wyłącznie w terminie egzaminu przedterminowego oraz pierwszym terminie sesji letniej.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Uczestnictwo w zajęciach (wykłady, ćwiczenia) nie jest obowiązkowego; do przystąpienia do egzaminu wymagane zaliczenie przedmiotu "Postępowanie administracyjne"

Prawo europejskie
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.220.5cac67ca2b1c5.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest wyposażenie studentów w podstawy wiedzy o prawie UE, w szczególności w przydatnych dla organów administracji publicznej .
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady funkcjonowania prawa unijnego w krajowym porządku prawnym oraz rozumie kluczowe pojęcia prawa unijnego takie jak autonomia unijnego porządku prawnego, pierwszeństwo prawa unijnego przed prawem krajowym, bezpośredni skutek prawa unijnego oraz prounijna wykładnia prawa krajowego.	ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	samodzielnie ocenić, czy dany stan faktyczny ma związek z prawem unijnym, w razie konieczności potrafi rozwiązać problem prawny z zastosowaniem prawa unijnego i odpowiedź uzasadnić. Student odróżnia różne systemy ochrony prawnej w Europie (w szczególności w ramach funkcjonowania UE i Rady Europy).	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	świadomego funkcjonowania w strukturach UE, w szczególności związanych z wykonywaniem uprawnień obywatela UE, a co za tym idzie gotów do wykazywania aktywności postaw obywatelskich. Potrafi samodzielnie poszukiwać i pogłębiać wiedzę z zakresu prawa UE.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
zbieranie informacji do zadanej pracy	40	
przygotowanie do egzaminu	40	
analiza orzecznictwa	30	
rozwiązywanie kasusów	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 255	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie. Historia integracji europejskiej. Unia Europejska jako ponadnarodowa organizacja międzynarodowa. Przystąpienie i wystąpienie państwa z UE. Problematyka prawna wystąpienia państwa członkowskiego z UE. • System instytucjonalny. • Zasady ogólne unijnego porządku prawnego, w tym zasady strukturalne. • Podział kompetencji między UE a państwami członkowskimi. • Podstawy prawne członkostwa Polski w UE. Charakter prawa unijnego z perspektywy polskiego porządku prawnego. Autonomiczny charakter prawa unijnego a prawo krajowe. • Zasada pierwszeństwa prawa unijnego przed prawem krajowym i jej znaczenie dla organów stosujących prawo, w tym organów administracji publicznej. • Źródła prawa. Bezpośredni skutek i bezpośrednie stosowanie norm prawa UE. Prounijna wykładnia prawa krajowego. • Konsekwencje naruszenia prawa unijnego przez państwa członkowskie. • Obywatelstwo UE • Ochrona praw wynikających z prawa UE. Rola sądów i organów krajowych; rola TSUE. Trybunał w Luksemburgu a Trybunał w Strasburgu. Traktaty a EKPCZ. • Wpływ prawa unijnego na prawo administracyjne materialne i procesowe na wybranych przykładach (ochrona środowiska, pomoc społeczna, polityka transportowa, zagospodarowanie przestrzenne, podatki, etc., postępowanie administracyjne, podatkowe, sądowo-administracyjne) • Wzajemna pomoc państw członkowskich przy odzyskiwaniu wierzytelności podatkowych o charakterze pieniężnym (transgraniczne postępowanie egzekucyjne w administracji) • Wpływ prawa unijnego na funkcjonowanie samorządu terytorialnego 	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	zdanie do egzaminu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.

Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia stacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.240.5cac67ca3ca3d.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okres Semestr 3</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z podstawowymi założeniami polityki społecznej oraz systemu ubezpieczeń społecznych w Polsce.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady oraz podstawy prawne polityki społecznej oraz funkcjonowania systemu zabezpieczenia społecznego, w tym reguły podlegania ubezpieczeniom społecznym, zasady ich finansowania oraz świadczenia z ubezpieczenia emerytalnego, rentowego, chorobowego i wypadkowego. Student posiada wiedzę dotyczącą ubezpieczeń rolniczych, pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych oraz świadczeń z tytułu bezrobocia. Ponadto Student posiada wiedzę na temat koordynacji krajowych systemów ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	znaleźć oraz zinterpretować przepisy prawne dotyczące systemu ubezpieczeń, w tym wskazać przesłanki nabycia prawa do konkretnych świadczeń z zakresu zabezpieczenia społecznego.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	dalszego doskonalenia wiedzy z zakresu ubezpieczeń społecznych.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do egzaminu	180	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 225	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wprowadzające dotyczące założeń polityki społecznej oraz systemu zabezpieczenia społecznego, w tym rozwój historyczny oraz zróżnicowane techniki realizowania zabezpieczenia społecznego, a także podstawowe regulacje prawa międzynarodowego i konstytucyjnego. Ponadto zakres przedmiotowy zabezpieczenia społecznego oraz poszczególne ryzyka socjalna	W1, U1, K1
2.	Zasady podlegania ubezpieczeniom społecznym oraz obowiązek ubezpieczenia społecznego. Pojęcie tytułu ubezpieczenia, przykłady oraz reguły kolizyjne.	W1, U1, K1
3.	Finansowanie ubezpieczeń społecznych, pojęcie składki, ogólna charakterystyka świadczeń.	W1, U1, K1
4.	Ubezpieczenia emerytalne, w tym emerytury na podstawie ustawy o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, a także świadczenia emerytalne z II oraz III filaru.	W1, U1, K1

5.	Ubezpieczenia rentowe, w tym renta z tytułu niezdolności do pracy, renta rodzinna oraz świadczenia przyznawane w szczególnym trybie.	W1, U1, K1
6.	Ubezpieczenia chorobowe, obejmujące świadczenia z tytułu choroby (zasiłek chorobowy) oraz macierzyństwa (zasiłek macierzyński). Różne rodzaje urlopów związanych z rodzicielstwem.	W1, U1, K1
7.	Ubezpieczenia wypadkowe, obejmujące świadczenia z tytułu wypadków przy pracy i chorób zawodowych.	W1, U1, K1
8.	Ubezpieczenia społeczne rolników: specyfika, zasady finansowania, zakres podmiotowy, rodzaje świadczeń.	W1, U1, K1
9.	Pomoc społeczna: ogólna charakterystyka, zasady finansowania, charakterystyka i rodzaje świadczeń.	W1, U1, K1
10.	Świadczenia rodzinne, w tym świadczenia związane z wychowywaniem dzieci oraz sprawowaniem opieki nad osobami z niepełnosprawnościami.	W1, U1, K1
11.	System zwalczania bezrobocia, w tym status osoby bezrobotnej, aktywne metody zwalczania bezrobocia oraz świadczenia dla osób bezrobotnych.	W1, U1, K1
12.	Koordinacja ubezpieczeń społecznych w Unii Europejskiej, w tym podstawy prawne, reguły koordynacji systemów krajowych oraz status osób korzystających z prawa do swobody przemieszczania się w ramach UE.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie pytań opisowych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak. Obecność na wykładach nie jest obowiązkowa.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Seminarium magisterskie II rok Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.2C0.5ca75697cd013.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 20.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 30	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawnej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14	zaliczenie, brak zaliczenia
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	zaliczenie, brak zaliczenia
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszania jakości prawa, uzupełniania wiedzy, uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	zaliczenie, brak zaliczenia

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	240	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 270	ECTS 0.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	30	
przygotowanie pracy dyplomowej	240	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 270	ECTS 20.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 30	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Semestr 4

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	brak zaliczenia	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



Fundusze strukturalne i projekty UE
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.280.5cac67ca4dfe0.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia stacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45, ćwiczenia: 30	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu unijnej polityki spójności oraz dotyczące jej wdrażania na poziomie krajowym	ADM_K2_W01	egzamin pisemny
W2	zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji krajowych oraz Komisji Europejskiej w zakresie realizacji unijnej polityki spójności oraz ma wiedzę dotyczącą zależności między aktami prawa unijnego a aktami prawa krajowego w tej dziedzinie	ADM_K2_W03	egzamin pisemny

W3	zna i rozumie sposób funkcjonowania, w sferze administracji, unijnych i polskich instytucji prawa materialnego oraz procesowego w dziedzinie funduszy strukturalnych i projektów	ADM_K2_W09	egzamin pisemny
W4	zna i rozumie różne aspekty działania administracji w zakresie unijnych funduszy strukturalnych	ADM_K2_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa dotyczącego unijnej polityki spójności oraz administracji zajmującej się jej realizacją	ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U2	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu funduszy strukturalnych i projektów UE do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	ADM_K2_U02, ADM_K2_U07	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	jest gotów uczestniczyć w przygotowaniu projektów UE z uwzględnieniem zdobytej wiedzy o unijnej polityce spójności	ADM_K2_K02, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07	egzamin pisemny
K2	potrafi projektować i wykonywać zadania zawodowe związane z projektami realizowanymi z unijnych funduszy	ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
ćwiczenia	30	
przygotowanie do egzaminu	100	
przygotowanie do zajęć	50	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 225	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 75	ECTS 3.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Finanse Unii Europejskiej 2. Fundusze strukturalne (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny) oraz Fundusz Spójności 3. Kwalifikowalność geograficzna 4. Zasady pomocy 5. Ramy finansowe 6. Strategiczne podejście do spójności 7. Programowanie 8. Skuteczność 9. Wkład finansowy funduszy 10. Zarządzanie, monitorowanie i kontrola 11. Zarządzanie finansowe	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2
2.	12. Źródła prawa regulujące system rozdziału środków z funduszy strukturalnych. 13. Treść polskich programów operacyjnych 14. Struktura organizacyjna administracji obsługującej system rozdziału środków z funduszy strukturalnych w Polsce 15. Procedura rozdziału środków 16. Podstawowe zasady przygotowania projektów 17. Zasady realizacji projektów 18. System kontroli projektów 19. Zagadnienia prawne związane z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych oraz realizacją projektów.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (30 pytań). Czas trwania egzaminu 30 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Zapisy na egzaminy na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest udział w zajęciach, w ramach których realizowane będą określone zadania praktyczne. Pozytywne ukończenie każdego z tych zadań wiązać się będzie z uzyskaniem dodatkowych punktów na egzaminie z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Warunkiem wstępnym jest zdany egzamin z przedmiotu Prawo Unii Europejskiej.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Publiczne prawo konkurencji Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMS.280.5cac67ca4c423.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia stacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 45	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących z zakresu publicznego prawa konkurencji, a więc przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencji, przeciwdziałania antykonkurencyjnym koncentracjom przedsiębiorców, pomocy publicznej na rzecz przedsiębiorców.
C2	Nabycie umiejętności w zakresie identyfikowania problemów związanych z ochroną konkurencji na rynku, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zadań administracji publicznej w dziedzinie ochrony konkurencji.
C3	Uzyskanie wiedzy o podstawowych środkach ochrony konkurencji rynkowej i uzasadnionych interesów przedsiębiorców.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student ma wiedzę w zakresie rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących publicznoprawną ochronę konkurencji. Student ma wiedzę o roli administracji publicznej w ochronie konkurencji. Student ma wiedzę na temat podstawowych źródeł prawa ochrony konkurencji, zarówno prawa polskiego jak i prawa Unii Europejskiej. Student ma wiedzę na temat podstawowych elementów ochrony mechanizmu konkurencji rynkowej i środków ochrony interesu publicznego w obszarze konkurencji. Student ma wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw ochrony konkurencji.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi identyfikować obszary działań społecznych, które podlegają lub mogą podlegać regulacjom prawnym z zakresu publicznego prawa konkurencji. Student potrafi wyjaśnić relacje pomiędzy systemem prawa polskiego i systemem prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony konkurencji. Student potrafi wyjaśnić rolę państwa i administracji publicznej w ochronie konkurencji. Student potrafi analizować normy prawa polskiego i prawa UE z zakresu publicznego prawa konkurencji. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego związane z publicznoprawną ochroną konkurencji. Student potrafi dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego ze względu na normy publicznego prawa konkurencji. Student potrafi określić warunki działania administracji publicznej w związku z koniecznością przestrzegania norm pomocy publicznej. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w związku z funkcjonowaniem prawa ochrony konkurencji i prawa pomocy publicznej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	<p>Student jest gotów dostrzegać zbiorowy interes w przeciwdziałaniu antykonkurencyjnym praktykom rynkowym. Student jest gotów dostrzegać znaczenie funkcjonowania i współpracy organów ochrony konkurencji. Student jest gotów do ustalenia zakresu dozwolonego działania państwa i administracji publicznej w warunkach funkcjonowania reguł pomocy publicznej. Student posiada świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie przedmiotu i jest gotów do dalszego kształcenia. Student potrafi ustalać i rozstrzygać problemy z zakresu funkcjonowania publicznego prawa konkurencji, w obszarze relacji między administracją publiczną i przedsiębiorcami oraz w obszarze relacji w ramach administracji publicznej. Student ma świadomość zmienności norm prawnych oraz potrzeby uzupełniania wiedzy o nich. Student ma świadomość potrzeby kierowania się względami etyki w ocenie praktyk rynkowych przedsiębiorców, jak również uwzględnienia zasady konkurencji w działalności administracji publicznej. Student jest gotów uwzględniać konsekwencje społeczne, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez administrację publiczną wobec przedsiębiorców.</p>	<p>ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09</p>	egzamin pisemny
----	--	---	-----------------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	45	
przygotowanie do zajęć	45	
konsultacje	4	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	160	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 255	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 45	ECTS 1.7

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Doktrynalne i prawne podstawy funkcjonowania mechanizmu konkurencji. Rola państwa i administracji publicznej w ochronie konkurencji. Funkcja unijnego prawa ochrony konkurencji	W1, U1, K1
2.	Zakaz praktyk ograniczających konkurencję przedsiębiorców	W1, U1, K1

3.	Zakaz nadużywania pozycji dominującej przez przedsiębiorców	W1, U1, K1
4.	Kontrola koncentracji przedsiębiorców	W1, U1, K1
5.	Organy ochrony konkurencji w prawie polskim i prawie UE. Rola sądów powszechnych w ochronie konkurencji.	W1, U1, K1
6.	Unijne prawo ochrony konkurencji - źródła i funkcja prawa, stosowanie unijnego prawa konkurencji a prawo krajowe.	W1, U1, K1
7.	Postępowania w sprawach ochrony konkurencji przed Prezesem UOKiK i Komisją Europejską.	W1, U1, K1
8.	Prawo pomocy publicznej i system monitorowania pomocy publicznej w państwach członkowskich UE.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny składający się z testu i ewentualnie pytań opisowych, problemowych lub kazuowych. Czas trwania egzaminu do 1 h. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Może być ogłoszony egzamin przedterminowy, do którego można przystąpić bez wstępnych warunków.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych. Obecność w zajęciach nie jest obowiązkowa.



Program studiów

Wydział:	Wydział Prawa i Administracji
Kierunek:	administracja
Poziom kształcenia:	drugiego stopnia
Forma kształcenia:	studia niestacjonarne
Rok akademicki:	2021/22

Spis treści

Charakterystyka kierunku	3
Nauka, badania, infrastruktura	5
Program	6
Efekty uczenia się	12
Plany studiów	15
Sylabusy	19

Charakterystyka kierunku

Informacje podstawowe

Nazwa wydziału:	Wydział Prawa i Administracji
Nazwa kierunku:	administracja
Poziom:	drugiego stopnia
Profil:	ogólnoakademicki
Forma:	studia niestacjonarne
Język studiów:	polski

Przyporządkowanie kierunku do dziedzin oraz dyscyplin, do których odnoszą się efekty uczenia się

Nauki prawne	80%
Nauki o zarządzaniu i jakości	5%
Filozofia	4%
Informatyka	4%
Językoznawstwo	3%
Nauki socjologiczne	2%
Ekonomia i finanse	2%

Charakterystyka kierunku, koncepcja i cele kształcenia

Charakterystyka kierunku

Administracja II stopnia jest kierunkiem prowadzonym na Uniwersytecie od 2000 r. Studia na tym kierunku stanowią kontynuację studiów I stopnia i mają za zadanie kształcenie specjalistów z zakresu szeroko pojętej administracji, przygotowanych do pracy w różnych rodzajach administracji publicznej, a także w instytucjach niepublicznych. Na Uniwersytecie Jagiellońskim nie ma kierunku kształcenia o podobnie zdefiniowanych celach i efektach uczenia się. Program kształcenia odpowiada strategii UJ zakładającej dążenie do pozycji jednego z najlepszych uniwersytetów w Europie, kształcącego na najwyższym poziomie. Pozostaje też w ścisłym związku z badaniami naukowymi prowadzonymi w jednostce.

Koncepcja kształcenia

Pod względem koncepcji kształcenia studia na kierunku Administracja wpisują się w cele strategiczne i realizują misję uczelni, wyrażoną w Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020, wg której najważniejszymi założeniami jest zapewnienie wysokiego poziomu kadry oraz atrakcyjnych metod nauczania dostosowujących proces dydaktyczny do wymogów PRK, a także będących wyrazem poszanowania godności człowieka i ducha tolerancji. Kształcenie na kierunku administracja obejmuje zdobywanie wiedzy niezbędnej dla zawodowego funkcjonowania w różnych strukturach administracji, kształtowanie właściwych postaw etycznych, kompetencji społecznych oraz osobowych pozwalających na zajmowanie różnych stanowisk w szeroko rozumianych strukturach administracji publicznej oraz instytucjach niepublicznych, a także odgrywanie aktywnej, obywatelskiej roli w życiu społeczności. Absolwent poza zdobyciem podstawowej wiedzy z zakresu

nauk o administracji oraz podstawowych umiejętności i kompetencji, ma możliwość samodzielnego uzupełniania zdobytej wiedzy poprzez wybór przedmiotów z bogatej oferty programowej. Program nauczania jest realizowany przy udziale pracowników Wydziału Prawa i Administracji, oraz przez pracowników naukowych innych wydziałów i szkół wyższych, co wypełnia założenie Strategii Rozwoju UJ na lata 2014-2020 w zakresie integracji działalności Uniwersytetu w dydaktyce i badaniach naukowych. Taka konstrukcja programu pozwala na kreatywne, twórcze kształtowanie przez absolwentów własnej drogi przyszłego rozwoju zawodowego. Program kierunku administracja jest zgodny z efektami uczenia się na poziomie 7 PRK.

Cele kształcenia

1. Przekazanie pogłębionej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji, nauk ekonomicznych, zarządzania oraz znajomości właściwej dla nich terminologii.
2. Przekazanie i wykorzystywanie pogłębionej interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej, niezbędnej dla rozumienia współczesnego świata.
3. Przekazanie pogłębionych umiejętności planowania i organizowania pracy indywidualnej oraz w zespole, współdziałania z innymi osobami w ramach prac zespołowych, także o charakterze interdyscyplinarnym.
4. Pogłębienie znajomości relacji i sposobu funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa.
5. Przygotowanie absolwenta do dalszego kształcenia (studia III stopnia) lub do podjęcia pracy zawodowej w administracji publicznej, na samodzielnych stanowiskach w urzędach jednostek samorządu terytorialnego i terenowych organach administracji rządowej.
6. Przygotowanie absolwenta do skutecznego funkcjonowania w instytucjach niepublicznych oraz do prowadzenia samodzielnej działalności gospodarczej.

Potrzeby społeczno-gospodarcze

Wskazanie potrzeb społeczno-gospodarczych utworzenia kierunku

Współczesna administracja i jej korpus urzędniczy należą do najbardziej dynamicznie rozwijających się dziedzin życia publicznego. Specyfika organizacji i działania administracji polega z jednej strony na stosunkowo rozbudowanej strukturze, z drugiej zaś na działaniu w bezpośrednim kontakcie z obywatelem, którego bezpośrednio dotyczą decyzje podejmowane przez urzędnika. W konsekwencji pracownikom administracji stawiane są szczególnie wysokie wymagania, zarówno zawodowe jak i etyczne. Studia na kierunku Administracja w pełni przygotowują absolwentów do sprostania wyzwaniom stojącym przed współczesnym korpusem urzędniczym.

Wskazanie zgodności efektów uczenia się z potrzebami społeczno-gospodarczymi

Efekty uczenia się w obszarze wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych osiągnęte przez absolwentów administracji są odpowiedzią na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego i zostały opracowane w porozumieniu z interesariuszami zewnętrznymi. Profesjonalnie przygotowany do pracy zawodowej absolwent tego kierunku charakteryzuje się poszerzoną wiedzą z zakresu podstaw prawnych działania administracji, zna i rozumie rolę urzędnika w systemie władz publicznych, zna podział zadań, kompetencji i właściwości organów uczestniczących w procesie realizacji przypisanych mu obowiązków, potrafi przy wykorzystaniu z najnowszych dostępnych technologii zbierać informacje, analizować zebraną wiedzę oraz podejmować w sposób etyczny decyzje zmierzające do zrealizowania zadania bądź rozwiązania problemu.

Nauka, badania, infrastruktura

Główne kierunki badań naukowych w jednostce

Na Wydziale Prawa i Administracji działa kilkadziesiąt wyspecjalizowanych jednostek (katedr i zakładów) prowadzących badania naukowe w obszarze nauk społecznych. Badania w zakresie nauk prawnych obejmują również ich związki z naukami historycznymi, filozoficznymi, socjologicznymi czy psychologicznymi. Liczne projekty naukowe (granty), interdyscyplinarny charakter prowadzonej działalności stawia WPiA UJ w czołówce wydziałów prawa w Polsce. Do głównych obszarów badań należą w szczególności: zagadnienia filozoficzne, etyczne i teoretycznoprawne, prawo prywatne, prawo karne, prawo administracyjne, prawa człowieka, prawo międzynarodowego, prawo własności intelektualnej i historia prawa.

Związek badań naukowych z dydaktyką

Pracownicy Wydziału Prawa i Administracji UJ występują w podwójnej roli - naukowca i dydaktyka. Zasadą jest, iż osoby prowadzące zajęcia z danego obszaru wiedzy są jednocześnie uznanymi autorami opracowań naukowych. Dzięki temu prezentowana wiedza spełnia wymagania aktualności i rzetelności. Nowe zajęcia specjalizacyjne są często wynikiem opublikowania nowych prac naukowych. W trakcie seminarium magisterskiego studenci mają szansę zapoznać się ze standardami pracy naukowej, pogłębić wiedzę oraz zapoznać się z najnowszymi poglądami doktryny. Wielu pracowników posiada bogate doświadczenie nabyte w pracy w instytucjach publicznych.

Opis infrastruktury niezbędnej do prowadzenia kształcenia

Wydział Prawa i Administracji UJ zapewnia wysoki standard jakości infrastruktury dydaktycznej i naukowej oraz jej dostępność dla osób niepełnosprawnych. Wszystkie budynki WPiA UJ są położone w centrum Krakowa oraz są dostosowane do potrzeb współczesnej dydaktyki. Wydziałowa Biblioteka Prawnicza dysponuje bogatym księgozbiorem literatury prawniczej. WPiA udostępnia swoim studentom i pracownikom dostęp do najważniejszych systemów informacji prawnej oraz nowej platformy e-learningowej.

Program

Podstawowe informacje

Klasyfikacja ISCED:	0421
Liczba semestrów:	4
Tytuł zawodowy nadawany absolwentom:	magister

Opis realizacji programu:

Rozdział I

Postanowienia ogólne

1. Użyte określenia oznaczają:

- a. wykład – forma kształcenia polegająca na prezentowaniu treści przez prowadzącego przedmiot;
- b. seminarium – forma kształcenia polegająca na pracy prowadzącego przedmiot ze studentem w celu przygotowania studenta do napisania pracy dyplomowej;
- c. tutoring – forma kształcenia polegająca na indywidualnym kształtowaniu kompetencji i postaw studenta, w szczególności na wspieraniu rozwoju naukowego;
- d. warsztat – forma kształcenia polegająca na kształtowaniu głównie praktycznych umiejętności i kompetencji, w szczególności w zakresie sporządzaniu pism lub formułowania wypowiedzi ustnych;
- e. ćwiczenia – pomocnicza względem wykładu forma kształcenia polegająca na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu w określonej formie;
- f. konwersatorium – forma kształcenia polegająca w szczególności na dyskusji lub debacie prowadzącego przedmiot i studentów;
- g. szkolenie – forma kształcenia polegająca na rozwijaniu kompetencji miękkich i społecznych oraz umiejętności w zakresie korzystania z narzędzi pracy studenta lub absolwenta;
- h. projekt – forma kształcenia polegająca na pracy studentów w grupie w celu wykonania określonego zadania pod kierunkiem prowadzącego przedmiot;
- i. lektorat prawniczy – forma kształcenia rozwijająca znajomość specjalistycznego języka prawniczego (obcego);
- j. główna forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, która realizuje cele uczenia się i podlega punktacji ECTS. Główną formą kształcenia może być: wykład, konwersatorium, tutoring, szkolenie, projekt, seminarium, lektorat oraz warsztat;
- k. pomocnicza forma kształcenia – wybrana przez prowadzącego forma kształcenia, której celem jest uzupełnienie wykładu, określana dalej jako zajęcia pomocnicze. Zajęcia pomocnicze stanowią integralną część przedmiotu. Pomocniczą formą kształcenia mogą być: warsztat, konwersatorium, ćwiczenia;
- l. e-podręcznik – narzędzie dydaktyczne, będące środkiem nauczania na odległość;
- m. moduł e-podręcznika – wyodrębniona jednostka e-podręcznika, składająca się w szczególności z nagrania wideo wykładu o długości jednej godziny, lektur, infografiki;
- n. egzamin online – weryfikacja zakładanych efektów uczenia się z wykorzystaniem środków technicznych umożliwiających komunikację na odległość.

2. Studia drugiego stopnia na kierunku administracja trwają 4 semestry.

3. Warunkiem zaliczenia studiów drugiego stopnia i dopuszczenia do egzaminu magisterskiego jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 130 punktów ECTS oraz spełnienie warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

4. Liczba godzin dydaktycznych na studiach niestacjonarnych wynosi co najmniej 60% godzin zaplanowanych dla studiów stacjonarnych.

5. Zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w piątki, soboty i niedziele. Dodatkowe zajęcia pomocnicze mogą się odbyć poza terminami zjazdów.

6. Plan studiów obejmuje trzy moduły: przedmioty obowiązkowe, podstawowe i specjalizacyjne.

7. Przedmioty mogą być organizowane jako:

- a. zajęcia stacjonarne, zdalne lub hybrydowe;
 - b. cykl zwyczajny – przedmiot realizowany jest w każdym roku akademickim;
 - c. mini-cykl – przedmiot realizowany jest dwa lub więcej razy w semestrze, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych;
 - d. maxi-cykl – przedmiot realizowany jest co drugi lub co trzeci rok akademicki albo na przemian w danym roku akademickim na studiach stacjonarnych, a w kolejnym na studiach niestacjonarnych, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych;
 - e. w uzasadnionym przypadku przedmiot może być uruchomiony tylko raz w cyklu studiów, z wyłączeniem przedmiotów podstawowych i obowiązkowych.
8. W trakcie cyklu kształcenia w planie studiów mogą być dodawane nowe przedmioty specjalizacyjne. W uzasadnionym przypadku mogą być usuwane przedmioty specjalizacyjne.
9. Syllabus danego przedmiotu może podlegać aktualizacji. W danym roku akademickim wiążący jest sylabus w najnowszej wersji.
10. Udział w wykładach jest nieobowiązkowy. Zasady uczestnictwa w pozostałych zajęciach określa koordynator przedmiotu.

Rozdział II

Zaliczenie przedmiotu i punktacja ECTS

1. Wykład kończy się egzaminem.
2. Konwersatorium jako główna forma kształcenia kończy się egzaminem, a jako zajęcia pomocnicze zaliczeniem.
3. Przedmiot prowadzony w innych niż wykład i konwersatorium formach kształcenia kończy się zaliczeniem, a studencka poradnia prawna- zaliczeniem na ocenę.
4. Punktacji ECTS podlegają przedmioty zakończone egzaminem, a także seminaria, tutoring, lektoraty, w tym również prawnicze szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna, warsztaty, szkolenia i projekty.
5. Punktacji nie podlegają zajęcia z BHK oraz zajęcia pomocnicze. Punktacja za zajęcia pomocnicze uwzględniona jest w ramach głównej formy kształcenia.
6. Punktacja ECTS jest ustalana na podstawie sumy aktywności studenta, która jest określona w sylabusie przedmiotów.

Rozdział III

Zaliczenie roku

1. Warunkiem zaliczenia roku jest uzyskanie co najmniej 60 punktów ECTS oraz spełnienie innych warunków określonych w programie i planie studiów.
2. W przypadku uzyskania w terminie określonym w §10 ust. 6-10 Regulaminu studiów co najmniej 50 punktów ECTS oraz spełnienia innych warunków określonych w programie i planie studiów student na swój wniosek uzyskuje wpis na kolejny rok, na warunkach określonych w §10 ust. 6 Regulaminu studiów.
3. W sytuacji określonej w pkt 2 dopuszczalne jest niezaliczenie tylko jednego przedmiotu obowiązkowego albo podstawowego..
4. Student, który stara się o uzyskanie wpisu na kolejny rok studiów w trybie określonym w §10 ust. 6, §14 ust. 1 i 4, oraz §33 i §36 ust. 2 Regulaminu studiów, składa odpowiedni wniosek przed rozpoczęciem roku akademickiego. W przypadku konieczności powtórzenia przedmiotów, student jest zobowiązany do wskazania we wniosku wszystkich przedmiotów, które będzie powtarzał w danym roku akademickim.

Rozdział IV

Przedmioty obowiązkowe

1. Przedmioty obowiązkowe na kierunku Administracja – studia drugiego stopnia stanowią:
 - a. na roku I – 5 przedmiotów:
 - prawo europejskie – przedmiot jednosemestralny
 - postępowanie sadowoadministracyjne – przedmiot jednosemestralny
 - historia myśli ustrojowej i społecznej – przedmiot jednosemestralny
 - zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka – przedmiot jednosemestralny
 - seminarium magisterskie – przedmiot dwusemestralny
 - b. na roku II – 4 przedmioty:
 - polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych – przedmiot jednosemestralny

- publiczne prawo konkurencji – przedmiot jednosemestralny
- fundusze strukturalne i projekty Unii Europejskiej – przedmiot jednosemestralny
- seminarium – przedmiot dwusemestralny.

2. Warunkiem zaliczenia przez studenta I roku jest:

- a. zdanie egzaminu z języka obcego nowożytnego na poziomie co najmniej B2+;
- b. uzyskanie zaliczenia z seminarium;
- c. uzyskanie zaliczenia szkolenia BHK.

3. Warunkiem zaliczenia II roku jest uzyskanie zaliczenia z seminarium. Warunkiem zaliczenia seminarium jest zatwierdzenie pracy dyplomowej przez promotora w systemie AP.

Rozdział V

Przedmioty podstawowe

Student studiów drugiego stopnia ma obowiązek zaliczyć w toku studiów nie mniej niż 4 przedmioty podstawowe, w tym co najmniej 2 do końca I roku studiów.

Rozdział VI

Przedmioty specjalizacyjne

1. Przedmiotami specjalizacyjnymi są przedmioty, których celem jest przekazanie specjalistycznej wiedzy, umiejętności lub kompetencji społecznych, w tym szkoły prawa obcego, studencka poradnia prawna oraz lektoraty prawnicze.

2. Liczbę uczestników zajęć koniecznych do uruchomienia przedmiotu określa Polityka kształcenia.

3. Wykaz przedmiotów specjalizacyjnych, które będą oferowane w kolejnym roku akademickim, jest ogłaszany w harmonogramie zajęć na dany rok.

4. Student, za zgodą Dziekana, może w toku studiów dodatkowo zaliczyć:

- a. zajęcia w ramach Visiting Professors Programme oferowane na WPiA UJ,
- b. jeden przedmiot w ramach współpracy UJ z UNA EUROPA lub innymi sieciami partnerskimi,
- c. jeden przedmiot w ramach cyklu wykładów Artes Liberales,
- d. przedmioty poza programem studiów oferowane na WPiA UJ

Rozdział VII

Ukończenie studiów

1. Warunkiem ukończenia studiów drugiego stopnia jest przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej, uzyskanie jej pozytywnej oceny oraz zdanie egzaminu dyplomowego w formie ustnej.

2. Zasady składania i zatwierdzania prac dyplomowych określają odrębne przepisy.

3. Ogólny wynik studiów jest ustalany jako suma:

- a) $\frac{1}{2}$ średniej ocen z egzaminów;
- b) $\frac{1}{4}$ oceny pracy dyplomowej;
- c) $\frac{1}{4}$ oceny z egzaminu dyplomowego.

4. Przy obliczaniu średniej nie uwzględnia się zaliczeń oraz szkolenia BHK z wyjątkiem zaliczenia na ocenę w ramach studenckiej poradni prawnej.

5. Dyplom z wyróżnieniem otrzymują absolwenci, którzy spełniają warunki określone w Regulaminie studiów.

Rozdział VIII

Harmonogram zajęć

1. Dziekan Wydziału podaje do wiadomości studentów harmonogram zajęć rozpoczynających się w semestrze zimowym następnego roku akademickiego co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 15 września.

2. Informacje, o których mowa w pkt. 1, w odniesieniu do zajęć rozpoczynających się w semestrze letnim Dziekan Wydziału podaje do wiadomości co najmniej 3 dni przed rozpoczęciem rejestracji na przedmioty, nie później niż do dnia 1 lutego.

Rozdział IX

Rejestracja na przedmioty

1. Studenci dokonują zapisów na przedmioty i podpisują pod program i etap studiów wyłącznie drogą elektroniczną przez

system USOSweb. Tak skonstruowana deklaracja stanowi plan studenta na dany semestr lub rok. Po terminie rejestracji wszystkie przedmioty niepodpisane przez studenta będą automatycznie usuwane z planu studenta.

2. Student jest zobowiązany zaliczyć wszystkie zadeklarowane przedmioty przed ukończeniem studiów. W przypadku, gdy niezaliczony przez studenta przedmiot specjalizacyjny nie jest oferowany w kolejnym roku, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na zaliczenie innego przedmiotu specjalizacyjnego o zbliżonych efektach uczenia się w miejsce przedmiotu powtarzanego

3. Rejestracja na przedmioty odbywa się nie później niż:

a. do dnia 18 października na przedmioty w semestrze zimowym i całoroczne – zgodnie z ustalonym harmonogramem.

b. do dnia 1 marca na przedmioty w semestrze letnim – zgodnie z ustalonym harmonogramem.

4. Po upływie terminów rejestracji na przedmioty zmiana deklaracji nie jest możliwa. W uzasadnionym przypadku Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na uzupełnienie deklaracji o dodatkowe przedmioty.

5. Harmonogram rejestracji na przedmioty zatwierdza Dziekan Wydziału w porozumieniu z Samorządem Studentów i ogłasza nie później niż na 7 dni przed rozpoczęciem semestru.

6. Student przebywający na urlopie z prawem składania egzaminów dokonuje zapisów na przedmioty i podpisuje pod program i etap studiów w terminie określonym w pkt 3.

7. Student jest zobowiązany do aktywacji i stałego korzystania z uniwersyteckiego adresu w domenie uj.edu.pl. Na pocztę studenta będą przesyłane drogą elektroniczną informacje związane z obsługą administracyjną studenta, w szczególności zawiadomienia i wezwania.

Rozdział X

Terminy egzaminów

1. W danej sesji (zimowej lub letniej) muszą zostać wyznaczone co najmniej trzy terminy egzaminów, przynajmniej jeden termin musi być wyznaczony w sesji zasadniczej i przynajmniej jeden w sesji poprawkowej. Dodatkowe terminy egzaminów przed daną sesją egzaminacyjną (przedterminy) mogą być wyznaczone nie wcześniej niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem sesji, a w przypadku przedmiotów całorocznych 1 miesiąc przed rozpoczęciem sesji letniej. W przypadku studentów, którzy powtarzają przedmiot, Dziekan Wydziału na wniosek koordynatora przedmiotu może wyrazić zgodę na egzamin w innym terminie.

2. W przypadku przedmiotów realizowanych przez część semestru, w szczególności w mini-cyklu, Dziekan Wydziału może wyrazić zgodę na egzamin poza sesją. W tym przypadku wyznaczane są co najmniej dwa terminy egzaminów.

3. Student ma prawo do zdawania egzaminu oraz jednego egzaminu poprawkowego z każdego przedmiotu, w dwóch wybranych przez siebie terminach.

4. Student, który przystępuje po raz pierwszy do egzaminu w ostatnim z ustalonych terminów lub nie przystąpił do egzaminu w wyznaczonym terminie, traci prawo do drugiego terminu.

5. Koordynator przedmiotu zarządza zapisy na poszczególne terminy egzaminów w systemie USOSweb. Listy są zamykane nie wcześniej niż cztery dni przed danym terminem egzaminu. Po zamknięciu listy nie można się na nią zapisywać ani z niej skreślać bez zgody koordynatora przedmiotu.

6. Nieprzystąpienie do egzaminu bez usprawiedliwienia powoduje utratę terminu, co skutkuje wpisem do protokołu – „egzamin niezaliczony” („NZAL”). Nieobecność studenta na egzaminie w ustalonym terminie może być usprawiedliwiona przez koordynatora przedmiotu, jeżeli wniosek w tej sprawie zostanie złożony w ciągu 7 dni od tego terminu. Wpis do protokołu – „NZAL” następuje również w sytuacji, gdy przedmiot został zadeklarowany, a student nie zapisał się lub nie przystąpił do egzaminu w żadnym z wyznaczonych przez katedrę terminów egzaminu. W protokołach zaliczania zajęć pomocniczych prowadzący zajęcia wpisuje „NZAL” w sytuacji, gdy student nie zaliczył zajęć pomocniczych lub nie uczęszczał na nie pomimo ich zadeklarowania.

7. Przed zakończeniem roku akademickiego student jest zobowiązany do:

a. sprawdzenia, czy wyniki z zadeklarowanych w danym roku przedmiotów zostały wpisane do systemu USOSweb;

b. zgłoszenia w systemie USOSweb rozliczenia roku.

Rozdział XI

Zasady przeprowadzania egzaminów

1. Egzaminy przeprowadzane się w formie pisemnej lub ustnej, określonej w sylabusie przedmiotu.

2. Za zgodą Dziekana Wydziału, egzamin zaplanowany w formie pisemnej mogą składać w formie ustnej:

- a. studenci obcokrajowcy na I i II roku studiów;
 - b. studenci trwale niezdolni do składania egzaminów w danej formie, na podstawie orzeczenia o stopniu niepełnosprawności.
3. W sytuacji, gdy z powodu choroby studenta lub innej ważnej przyczyny zdawanie przez niego egzaminu w określonej w sylabusie formie jest niemożliwe lub znacznie utrudnione, koordynator przedmiotu - stosownie do możliwości - może wyrazić zgodę na zdawanie egzaminu w innej formie.
 4. Wyznaczenie i przeprowadzenie egzaminu komisyjnego następuje zgodnie z Regulaminem studiów.
 5. Egzaminy pisemne są anonimowe.
 6. Przy utajnieniu i odtajnieniu prac pisemnych mogą być obecni przedstawiciele Samorządu Studentów.
 7. Egzaminator informuje studentów, najpóźniej w dniu egzaminu, o terminie podania do wiadomości wyników egzaminu. Ogłoszenie ocen z danego przedmiotu następuje w systemie USOSweb nie później niż w terminie 10 dni od daty egzaminu, jednak nie później niż do końca roku akademickiego.
 8. Po egzaminie student ma prawo do wglądu do ocenionej pracy pisemnej na zasadach określonych w Regulaminie studiów. Miejsce i termin wglądu do prac ustala koordynator przedmiotu. Student może zwrócić się z prośbą o udzielenie wyjaśnień dotyczących ocenionej pracy. Wyjaśnień udziela koordynator przedmiotu lub upoważniony przez niego nauczyciel akademicki.

Rozdział XII

Zajęcia pomocnicze

1. Student ma prawo przystąpić do egzaminu, nawet gdy nie zaliczył zajęć pomocniczych do danego przedmiotu, chyba że koordynator przedmiotu w sylabusie określi inaczej.
2. Prowadzący zajęcia pomocnicze może ograniczyć liczbę studentów w nich uczestniczących lub określić zasady udziału w tych zajęciach w celu osiągnięcia zamierzonych efektów uczenia się.
3. Koordynator przedmiotu może określić, że część materiału egzaminacyjnego będzie zaliczana przez prowadzących zajęcia pomocnicze na zasadach określonych w sylabusie.

Rozdział XIII

Praca dyplomowa

1. Zapisy na seminaria I i II roku studiów są prowadzone poprzez system USOSweb, po uzyskaniu przez studenta wpisu odpowiednio na I albo II rok studiów.
2. Seminarium na II roku studiów powinno być kontynuacją seminarium z I roku studiów. W uzasadnionych przypadkach Dziekan może, na wniosek studenta, za zgodą dotychczasowego i nowego promotora, zezwolić na zmianę seminarium.
3. Pracę dyplomową student przygotowuje pod kierunkiem promotora.

Rozdział XIV

Postanowienia końcowe

Dziekan Wydziału może przekazać Prodziekanowi Wydziału przewidziane dla niego kompetencje.

Liczba punktów ECTS

konieczna do ukończenia studiów	130
w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	130
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z zakresu nauki języków obcych	3
którą student musi uzyskać w ramach modułów realizowanych w formie fakultatywnej	40
którą student musi uzyskać w ramach praktyk zawodowych	0
którą student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych	1

Liczba godzin zajęć

Łączna liczba godzin zajęć: 686

Praktyki zawodowe

Wymiar, zasady i forma odbywania praktyk zawodowych

Na studiach drugiego stopnia na kierunku administracja nie są przewidziane praktyki zawodowe.

Ukończenie studiów

Wymogi związane z ukończeniem studiów (praca dyplomowa/egzamin dyplomowy/inne)

Warunkiem ukończenia studiów jest uzyskanie przez studenta w toku studiów co najmniej 130 punktów ECTS, przygotowanie i złożenie pracy dyplomowej (magisterskiej), zdanie egzaminu dyplomowego (magisterskiego) oraz spełnienie innych warunków określonych w programie studiów dla poszczególnych lat.

Efekty uczenia się

Wiedza

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_W01	Absolwent zna i rozumie status nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych, pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W02	Absolwent zna i rozumie ustrój, struktury i funkcjonowanie państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ADM_K2_W03	Absolwent zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa	P7U_W, P7S_WG, P7S_WK
ADM_K2_W04	Absolwent zna i rozumie relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W05	Absolwent zna i rozumie prawa i obowiązki jednostki wobec innych jednostek i organów państwa	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W06	Absolwent zna i rozumie metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W07	Absolwent zna i rozumie metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W08	Absolwent zna i rozumie normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W09	Absolwent zna i rozumie funkcjonowanie w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W10	Absolwent zna i rozumie rozwój administracji, doktryn politycznych, prawnych i ewolucję instytucji oraz koncepcje funkcjonujące w obszarze działania administracji	P7U_W, P7S_WG
ADM_K2_W11	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W12	Absolwent zna i rozumie podstawy interdyscyplinarnej wiedzy o społeczeństwie, w szczególności humanistycznej oraz etycznej niezbędnej dla rozumienia funkcjonowania administracji	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W13	Absolwent zna i rozumie formy dalszego zawodowego rozwoju i zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej	P7U_W, P7S_WK
ADM_K2_W14	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7U_W, P7S_WK

Umiejętności

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U01	Absolwent potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje	P7U_U
ADM_K2_U02	Absolwent potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie	P7U_U, P7S_UW

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_U03	Absolwent potrafi samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa	P7U_U
ADM_K2_U04	Absolwent potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji	P7U_U
ADM_K2_U05	Absolwent potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U06	Absolwent potrafi prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U07	Absolwent potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U08	Absolwent potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji	P7U_U, P7S_UW
ADM_K2_U09	Absolwent potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji	P7U_U, P7S_UK
ADM_K2_U10	Absolwent potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji	P7U_U, P7S_UO
ADM_K2_U11	Absolwent potrafi umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów	P7U_U, P7S_UO, P7S_UU
ADM_K2_U12	Absolwent potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji	P7U_U
ADM_K2_U13	Absolwent potrafi umiejętność komunikowania się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych	P7U_U, P7S_UK
ADM_K2_U14	Absolwent potrafi znajomość języka obcego na poziomie B2+	P7U_U, P7S_UK

Kompetencje społeczne

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K01	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego dokształcania się	P7S_KK
ADM_K2_K02	Absolwent jest gotów do aktywnego uczestnictwa w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej	P7U_K, P7S_KR
ADM_K2_K03	Absolwent jest gotów do określania priorytetów dla realizacji zadań w pracy zawodowej	P7S_KK, P7S_KR
ADM_K2_K04	Absolwent jest gotów do identyfikowania i rozstrzygania zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematów związanych z wykonywaniem zawodu	P7U_K, P7S_KR
ADM_K2_K05	Absolwent jest gotów do uczestniczenia w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji	P7S_KO
ADM_K2_K06	Absolwent jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego	P7S_KR
ADM_K2_K07	Absolwent jest gotów do myślenia i działania w sposób kreatywny	P7S_KK
ADM_K2_K08	Absolwent jest gotów do projektowania i wykonywania zadań zawodowych oraz ma zrozumienia odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym	P7U_K, P7S_KR

Kod	Treść	PRK
ADM_K2_K09	Absolwent jest gotów do wykazywania aktywności postaw obywatelskich	P7U_K, P7S_KO

Plany studiów

Program studiów, harmonogram zajęć oraz inne szczegółowe informacje na temat realizacji studiów znajdują się na stronie WPIA UJ: wpia.uj.edu.pl/ksztalcenie/dokumenty

Semestr 1

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka	49	9,0	egzamin	O
Język obcy poziom B2+	28	-	brak zaliczenia	O
Szkolenie BHK	4	-	zaliczenie	O
Prawo karne skarbowe	49	7,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	28	7,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	28	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	28	7,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	28	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	28	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	49	7,0	egzamin	F
Nauka o policji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia organizacji	28	7,0	egzamin	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	28	7,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	28	6,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Rynki finansowe - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
E-Administracja	28	6,0	zaliczenie	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	28	6,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie I rok	21	-	-	O

Semestr 2

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Historia myśli ustrojowej i społecznej	49	9,0	egzamin	O
Prawo europejskie	49	9,0	egzamin	O
Postępowanie sędziowskoadministracyjne	49	9,0	egzamin	O
Język obcy poziom B2+	28	3,0	brak zaliczenia	O

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Prawo karne skarbowe	49	7,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	28	7,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	28	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	28	7,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	28	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	28	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	49	7,0	egzamin	F
Nauka o policji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia organizacji	28	7,0	egzamin	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	28	7,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	28	6,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Rynki finansowe - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
E-Administracja	28	6,0	zaliczenie	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	28	6,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie I rok	21	4,0	zaliczenie	O

Semestr 3

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych	28	9,0	egzamin	O
Prawo karne skarbowe	49	7,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	28	7,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	28	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	28	7,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	28	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	28	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	49	7,0	egzamin	F
Nauka o policji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia organizacji	28	7,0	egzamin	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	28	7,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	28	6,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Rynki finansowe - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
E-Administracja	28	6,0	zaliczenie	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	28	6,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie II rok	21	-	-	O

Semestr 4

Przedmiot	Liczba godzin	Punkty ECTS	Forma weryfikacji	
Publiczne prawo konkurencji	28	9,0	egzamin	O
Fundusze strukturalne i projekty UE	49	9,0	egzamin	O
Prawo karne skarbowe	49	7,0	egzamin	F
Gospodarka nieruchomościami	28	7,0	egzamin	F
Prawo samorządowe	28	7,0	egzamin	F
Prawo wyznaniowe w UE	28	7,0	egzamin	F
Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji	28	7,0	egzamin	F
Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów	28	7,0	egzamin	F
Prawo budowlane	49	7,0	egzamin	F
Nauka o policji	49	7,0	egzamin	F
Socjologia organizacji	28	7,0	egzamin	F
Audyt i kontrola wewnętrzna	28	7,0	egzamin	F
Wybory i systemy wyborcze	28	6,0	egzamin	F
Etyka służby publicznej	21	4,0	egzamin	F
Rynki finansowe - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
Systemy informatyczne w administracji - warsztaty	21	3,0	zaliczenie	F
E-Administracja	28	6,0	zaliczenie	F
Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym	28	6,0	egzamin	F
Seminarium magisterskie II rok	21	20,0	zaliczenie	O

O - obowiązkowy
F - fakultatywny

Sylabusy

Zasady ustroju politycznego państwa i ochrona praw człowieka

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.210.5cac67ca0dd17.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 1</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest przekazanie studentowi wiadomości na temat treści zasad i wartości ustroju politycznego państwa demokratycznego oraz nabycie przez studenta umiejętności interpretacji konkretnych praw podmiotowych przysługujących człowiekowi w jego relacjach z aparatem władzy oraz wiedzy dotyczącej egzekucji tych praw przed organami stojącymi na straży praw człowieka.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	genezę ewolucji ustroju politycznego państwa i konstytucjonalizacji zasad ustrojowych.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W04, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W2	treści i zastosowanie praktyczne dyrektyw wynikających z zasad konstytucyjnych w działalności prawodawczej.	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W3	zasady funkcjonowania jednostki, jej prawa i obowiązki wobec innych jednostek i organów państwa.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
W4	metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych w orzecznictwie Trybunału Konstytucyjnego i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	ADM_K2_W06	egzamin pisemny
W5	normy prawne regulujące instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Dotyczy to m.in. Komitetu Praw Człowieka ONZ, Europejskiego Trybunału Praw Człowieka i Międzynarodowego Trybunału Karnego.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	właściwie wykorzystywać wiedzę w zakresie określenia i wyboru adekwatnej procedury służącej egzekucji wolności i praw gwarantowanych w Konstytucji i umowach międzynarodowych ratyfikowanych przez Polskę.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11	egzamin pisemny
U2	posługiwać się terminologią z zakresu prawa konstytucyjnego oraz z zakresu praw i ochrony praw człowieka.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U3	interpretować konkretne prawa podmiotowe przysługujące człowiekowi w jego relacjach z aparatem władzy oraz wie jak można je egzekwować przed organami stojącymi na straży praw człowieka.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	do ciągłego uzupełniania wiedzy w związku ze zmianami/ustanawianiem nowych przepisów prawa w zakresie ochrony praw człowieka oraz relacji pomiędzy jednostką a organami/instytucjami państwa, jak również w związku z rozwojem orzecznictwa Trybunału Konstytucyjnego i Europejskiego Trybunału Praw Człowieka.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	28
ćwiczenia	21
przygotowanie do egzaminu	60

przygotowanie do ćwiczeń	40	
przygotowanie do zajęć	40	
uczestnictwo w egzaminie	4	
zbieranie informacji do zadanej pracy	15	
przygotowanie referatu	15	
przeprowadzenie badań literaturowych	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 228	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zakres tematyki obejmuje omówienie zasad ustroju politycznego, które nie wchodzi w materię kursu z przedmiotu Konstytucyjny system organów państwowych. Przedstawiane są systemy ochrony praw człowieka i obywatela w kontekście umów międzynarodowych ONZ i Rady Europy, które zostały podpisane lub ponadto ratyfikowane przez Polskę.	W1, W3, W5, U2, K1
2.	Blok dotyczący idei przewodnich państwa demokratycznego to zasady: konstytucjonalizmu, subsydiarności, dobra wspólnego, solidarności (solidaryzmu), państwa prawa w sensie materialnym, sprawiedliwości społecznej, łączności Polaków mieszkających za granicą z narodowym dziedzictwem kulturalnym, wolności słowa i innych środków społecznego przekazu, społecznej gospodarki rynkowej, godności, wolności i równości oraz poszanowania praw i wolności człowieka.	W1, W2, W3, W4, W5, U2, K1
3.	Blok dotyczący ochrony praw człowieka obejmuje zagadnienia definicji i klasyfikacji tych praw, dopuszczalnej ingerencji w prawa jednostki przez państwo. Szczególny nacisk położono na kwestię Europejskiej Konwencji Praw Człowieka z 1950 r. oraz postępowania przed Europejskim Trybunałem Praw Człowieka a także Komitetem Praw Człowieka ONZ.	W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1
4.	Omówienie wybranych praw podmiotowych oraz praw - zasad polityki państwa. Katalog praw wyznaczony jest treścią Europejskiej Konwencji Praw Człowieka, Europejskiej Karty Społecznej oraz Paktu Praw Osobistych i Politycznych.	W3, W4, W5, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Test jednokrotnego wyboru (30 pytań)

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Uczestnictwo w zajęciach.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych

Prawo karne skarbowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca10c6e.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zaznajomienie uczestników zajęć z problematyką prawa karnego skarbowego na tle wybranych zagadnień prawa finansowego
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zasady odpowiedzialności karnej za naruszenie norm prawa finansowego	ADM_K2_W02, ADM_K2_W05, ADM_K2_W09	egzamin pisemny

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	oceniać zachowania pod kątem realizacji znamion przestępstw i wykroczeń skarbowych	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07, ADM_K2_U11	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozstrzygania wątpliwości w zakresie potencjalnych naruszeń norm prawa finansowego	ADM_K2_K04, ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
przygotowanie do ćwiczeń	25	
przygotowanie do egzaminu	25	
przygotowanie do zajęć	30	
rozwiązywanie kasusów	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 179	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Instytucje części ogólnej kodeksu karnego skarbowego	W1, U1, K1
2.	Przestępstwa i wykroczenia skarbowe	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Pomocne będzie wcześniejsze zaliczenie bądź jednoczesny udział w zajęciach z przedmiotu "Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń"



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Gospodarka nieruchomościami

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca12857.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z zależnością między ustrojem i rolą państwa a kształtowaniem stosunków własnościowych na przykładzie przeobrażeń w Polsce po II wojnie światowej, ze szczególnym uwzględnieniem okresu powojennego oraz okresu przeobrażania Polski z kraju socjalistycznego na wolnorynkowy
C2	Zapoznanie studentów z podstawowymi publicznoprawnymi instytucjami i wymogami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami
C3	Zapoznanie studentów z podstawowymi prywatnoprawnymi instytucjami i wymogami dotyczącymi gospodarowania nieruchomościami

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe pojęcia związane z gospodarowaniem nieruchomości, w szczególności pojęcie nieruchomości, w tym różnice między gruntem a nieruchomością gruntową, a także relację między gospodarowaniem a treścią prawa własności	ADM_K2_W06	egzamin pisemny
W2	systemy ewidencjonowania nieruchomości, w tym rejestr gruntów i budynków oraz księgi wieczyste	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07	egzamin pisemny
W3	instrumenty prawne planowania przestrzennego oddziałujące na uprawnienie do korzystania z nieruchomości, w szczególności studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W4	instrumenty prawne zagospodarowania przestrzennego oddziałujące na uprawnienie do korzystania z nieruchomości, w szczególności postępowania scaleniowe i podziałowe, ogólne i szczególne decyzje lokalizacyjne, podstawowe instrumenty prawa budowlanego	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W5	rzeczowe i obligacyjne formy dysponowania nieruchomościami, w tym formy rozporządzania	ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W6	wpływ gospodarowania na środowisko naturalne	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyjaśnić zależność między ustrojem i rolą państwa a kształtem stosunków własnościowych w państwie	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
U2	odróżnić mechanizm oddziaływania prawa publicznego na gospodarowanie nieruchomościami od mechanizmu oddziaływania prawa prywatnego na gospodarowanie nieruchomościami	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U3	pozyskiwania podstawowych informacji dotyczących nieruchomości	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	analizowania i stosowania regulacji prawnych dotyczących gospodarowania nieruchomościami	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przeprowadzenie badań literaturowych	3	
przygotowanie do zajęć	15	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	10	
uczestnictwo w egzaminie	1	
analiza orzecznictwa	10	
analiza aktów normatywnych	25	
przygotowanie do egzaminu	55	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 177	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia związane z gospodarowaniem nieruchomościami: w tym grunt, działka, nieruchomość gruntowa, budynkowa, lokalowa, kodeksowa, wieczystoksięgowa, gospodarka i gospodarowania nieruchomościami	W1
2.	Systemy ewidencji nieruchomości:, w tym rejestry gruntów, budynków i lokali, księgi wieczyste, rejestry zabytków, zasoby, wykazy	W2, U3, K1
3.	Rozwój stosunków własnościowych po II wojnie światowej w latach: 1944-1955 i 1956-1989	U1
4.	Wpływ przeobrażeń ustrojowych w Polsce po 1989 r. na stosunki własnościowe: w tym zniesienie zasady jedności państwowej, komunalizacja j.s.t., uwłaszczenie państwowych i komunalnych osób prawnych, prywatyzacja, przekształcenie użytkowania wieczystego we własność	U1, K1
5.	Źródła prawa dotyczącego gospodarowania nieruchomości, począwszy od Konstytucji RP, prawa unijnego, poprzez ustawy, a skończywszy na aktach prawa miejscowego	U3
6.	Instrumenty prawne planowania przestrzennego, w tym studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego, miejscowy plan zagospodarowania przestrzennego oraz instrumenty na poziomie województw i kraju	W3, K1
7.	Instrumenty prawne zagospodarowania przestrzennego, w tym postępowania scaleniowe i podziałowe, lokalizacja inwestycji, podstawowe wymogi prawa budowlanego, rewitalizacja	W4, K1

8.	Rzeczowe i obligacyjne formy władania nieruchomościami	W5
9.	Prywatnoprawne i publicznoprawne formy dysponowania nieruchomościami, w tym formy rozporządzania nieruchomościami oraz ich odejmowania	W5
10.	Gospodarka gruntami rolnymi, leśnymi i innymi	U2
11.	Gospodarka gruntami o szczególnym reżimie prawnym, zwłaszcza pod wodami i obejmującymi kopaliny	U3, K1
12.	Gospodarowanie nieruchomościami a ochrona środowiska	W6
13.	Podstawowe regulacje prawnopodatkowe dotyczące władania i dysponowania nieruchomościami	U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	uzyskanie 16 punktów z 30 możliwych do uzyskania na teście obejmującym pytania jednokrotnego wyboru opracowanego na podstawie wykładu

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak wymagań wstępnych

Prawo samorządowe
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca13f0f.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest zapoznanie studentów z istotą samorządu jako instytucji prawa publicznego. Studentom zostanie przekazana wiedza dotycząca samorządów nieterytorialnych i ich roli w wykonywaniu administracji publicznej.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	<p>student ma poszerzoną wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada wiedzę o ustroju, strukturach i funkcjonowaniu państwa oraz jego instytucji, a także jednostek niepublicznych. Zna relacje i sposób funkcjonowania krajowych oraz międzynarodowych instytucji publicznych, a także zależności między różnymi systemami prawa. Zna relacje (więzi) prawne i polityczne a także społeczne pomiędzy instytucjami i organami. Ma wiedzę o jednostce, jej prawach i obowiązkach wobec innych jednostek i organów państwa. Zna metody tworzenia, konstruowania oraz interpretowania tekstów prawnych. Zna metody i narzędzia pozyskiwania i przetwarzania informacji o prawie i funkcjonowaniu administracji. Ma wiedzę o normach prawnych regulujących instytucje, sposób ich powoływania oraz ich kompetencje. Ma wiedzę o sposobie funkcjonowania w sferze administracji instytucji prawa materialnego oraz procesowego w Polsce, Unii Europejskiej oraz organach i organizacjach międzynarodowych. Ma wiedzę o rozwoju administracji, doktryn politycznych, prawnych i znajomość ewolucji instytucji oraz koncepcji funkcjonujących w obszarze działania administracji. Ma wiedzę w zakresie nauk o prawie i administracji, ekonomicznych, zarządzania oraz zna właściwą dla nich terminologię. Ma interdyscyplinarną wiedzę o społeczeństwie, w szczególności humanistyczną oraz etyczną niezbędną dla rozumienia funkcjonowania administracji. Posiada wiedzę w obrębie wybranych dyscyplin w zakresie nauk o administracji, a także zarządzania i ekonomii. Ma wiedzę na temat form dalszego zawodowego rozwoju i zna zasady podejmowania własnej działalności gospodarczej. Ma wiedzę na temat profesjonalnych narzędzi służących do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada znajomość różnych aspektów działania administracji.</p>	<p>ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14</p>	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	<p>potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje. Potrafi wykorzystywać i prawidłowo posługiwać się wiedzą z zakresu nauk o prawie i administracji oraz podstawową wiedzą interdyscyplinarną i pozyskiwać dane dla analizowania procesów i zjawisk w tym zakresie. Potrafi samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa. Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji. Potrafi zastosować techniki, metody i narzędzia w celu opracowania tekstów aktów prawnych właściwych dla sfery funkcjonowania administracji. Potrafi prognozować przebieg wybranych procesów zachodzących w obrębie funkcjonowania administracji oraz w zakresie nauk administracyjnych. Potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu nauk o administracji do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych. Potrafi przygotować samodzielnie opracowanie pisemne z zakresu zagadnień szczegółowych w obrębie kierunku administracja z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi przygotować wystąpienie ustne z wykorzystaniem teorii oraz praktyki w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi zaproponować rozwiązania problemów wraz z uzasadnieniem z wykorzystaniem wiedzy z zakresu nauk o administracji z użyciem logicznej i przekonującej argumentacji. Posiada umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów. Potrafi wykorzystać profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji. Posiada umiejętność komunikowania się ze specjalistami w zakresie nauk administracyjnych. Posiada znajomość języka obcego na poziomie B2+.</p>	<p>ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14</p>	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	<p>potrafi doskonalić oraz uzupełniać nabytą wiedzę i umiejętności a także rozumie potrzebą stałego dokształcania się. Potrafi aktywnie uczestniczyć w pracy grupowej oraz przyjmować różne role w grupie zawodowej. Potrafi odpowiednio określać priorytety dla realizacji zadań w pracy zawodowej. Potrafi prawidłowo identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa oraz etyki dylematy związane z wykonywaniem zawodu. Potrafi uczestniczyć w przygotowaniu projektów społecznych w tym prawnych z uwzględnieniem zdobytej wiedzy w zakresie nauk o prawie i administracji. Potrafi zaprojektować ścieżkę własnego rozwoju zawodowego. Potrafi myśleć i działać w sposób kreatywny. Potrafi projektować i wykonywać zadania zawodowe oraz ma świadomość odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym. Potrafi wykazać aktywną postawę obywatelską.</p>	<p>ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09</p>	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do egzaminu	90	
analiza aktów normatywnych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
konsultacje	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 178	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>Celem wykładu jest przybliżenie istoty, zadań i miejsca organizacji samorządowych jako formy społeczeństwa obywatelskiego, będącego przeciwstawieniem ustroju autorytarnego, ograniczającego wolności i prawa obywatelskie.</p> <p>Efektom kształcenia będzie zdobycie przez studentów wiedzy dotyczącej struktur organizacji samorządowych, zasad tworzenia i organizacji, a także modelu uczestniczenia w wykonywaniu administracji publicznej.</p> <p>Tematyka wykładu obejmuje różnorodne formy samorządu funkcjonujące w ustrojach współczesnych państw. Problematyka ta obejmuje w szczególności analizę funkcjonowania samorządu zawodowego, samorządu gospodarczego, samorządu pracowniczego, samorządu rolniczego oraz samorządu uczniowskiego. Istota ustroju demokratycznego najpełniej przejawia się właśnie w różnorodnych formach samorządności. Samorządy stanowią również wyraz zasady decentralizacji administracji publicznej. Szczególne miejsce w ramach wykładu znajdzie analiza samorządu gospodarczego oraz zawodowego. Są to bowiem te rodzaje samorządu, które z jednej strony mają zagwarantowane sprawowanie pieczy nad należytym wykonywaniem danego zawodu (profesji) – samorządy zawodowe i w niektórych krajach samorządy gospodarcze, a z drugiej strony pełnią funkcje reprezentacyjne i służebne wobec członków danego samorządu. Ta grupa samorządów chroni poszczególne zawody, zwane zawodami zaufania publicznego i w tym zakresie ich rola zbliżona jest do organów administracji. Izby samorządu zawodowego jako korporacje publicznoprawne mają tym samym jeden z najszerzych (wyłączając samorząd terytorialny) zakres zadań i obligatoryjny charakter członkostwa. Wykład obejmuje przedstawienie historycznego ujęcia kształtowania się poszczególnych form i rodzajów samorządu. Ma to w szczególności ważne znaczenie w zakresie samorządów nieterytoryalnych o szczególnym (specjalnym) znaczeniu. Przedstawiony zostanie proces kształtowania się jednej z kluczowych instytucji każdego samorządu, jakim jest władztwo administracyjne. Samorząd grupujący przedsiębiorców traktowany jest niejednolicie. W wielu systemach prawnych jest on zrównany z samorządem zawodowym a szeregu jednak (w tym w Polsce) stanowi on jedynie fakultatywną formę grupowania przedsiębiorców, zasadniczo pozbawioną funkcji publicznych. Istotną częścią tematyki będzie przedstawienie zasad funkcjonowania samorządów w ujęciu komparatystycznym (w szczególności RFN, Austrii, Francji, Holandii, Wielkiej Brytanii, Ukrainie, Węgrzech, Iranie, itd.). Celem przybliżenia problematyki samorządu analizie zostaną podane statuty izb samorządowych zarówno krajowych jak i międzynarodowych (dwustronnych (wielostronnych)). Zakres tematyki wykładu obejmuje również analizę funkcjonowania samorządu szkolnego i studenckiego.</p>	W1, U1, K1
----	---	------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Prawo wyznaniowe w UE
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca15544.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>	
<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie Studenta z zasadami poprawnej interpretacji podstawowych kierunków historycznego rozwoju prawa wyznaniowego w ustawodawstwie unijnym.
C2	Zapoznanie Studenta z treścią aktów prawnych regulujących funkcjonowanie kościołów i innych związków wyznaniowych oraz osób duchownych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.
C3	Zapoznanie Studenta z ewolucją norm prawa wyznaniowego w poszczególnych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz zmianami w zakresie stosunku tych państw wobec wspólnot o charakterze religijnym i areligijnym.
C4	Zapoznanie Studenta z zasadami posługiwania się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystaniem wiedzy teoretycznej do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk z dziedziny stosunków wyznaniowych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.
C5	Zapoznanie Studenta z możliwością uzyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej i administracyjnej) norm prawa unijnego dotyczącego kościołów i innych związków wyznaniowych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	student zna podstawowe kierunki historycznego rozwoju prawa wyznaniowego w ustawodawstwie unijnym.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W2	student zna treść aktów prawnych regulujących funkcjonowanie kościołów i innych związków wyznaniowych oraz osób duchownych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	dostrzec różnice w działalności administracji publicznej w zakresie m.in. uznawania wspólnot religijnych czy ich rejestrowania.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U2	student zyskuje umiejętność oceny ewolucji norm prawa wyznaniowego w poszczególnych państwach członkowskich Unii Europejskiej oraz zmian w zakresie stosunku tych państw wobec wspólnot o charakterze religijnym i areligijnym.	ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
U3	posługiwać się podstawowymi pojęciami prawnymi oraz wykorzystać podstawową wiedzę teoretyczną do szczegółowego opisu i praktycznego analizowania jednostkowych procesów i zjawisk z dziedziny stosunków wyznaniowych w krajach członkowskich Unii Europejskiej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U06	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pozyskiwania niezbędnych danych do analizy (w kontekście uzupełniania wiedzy prawniczej i administracyjnej) norm prawa unijnego dotyczącego kościołów i innych związków wyznaniowych.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	14	
przygotowanie do egzaminu	132	
uczestnictwo w egzaminie	1	
Łączny nakład pracy studenta		
	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych		
	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Wyjaśnienie podstawowych pojęć takich jak m.in. kościoły, prawo wyznaniowe, prawo kościelne, nowe ruchy religijne i stosunek do nich państw członkowskich Unii Europejskiej.	W1, U3
2.	Stosunek Kościoła katolickiego do integracji europejskiej w poglądach papieży przełomu XX i XXI wieku.	W1, U2
3.	Organy przedstawicielskie wspólnot religijnych reprezentowanych przy Unii Europejskiej.	W2
4.	Analiza aktów prawnych Wspólnot Europejskich i Unii Europejskiej pod kątem ich stosunku wobec kościołów i innych związków wyznaniowych.	W2, U3, K1
5.	Stosunki państwo-kościół w ustawodawstwie krajów członkowskich Unii Europejskiej w znaczeniu materialnym i formalnym z uwzględnieniem aspektu porównawczego działalności administracji publicznej tych państw w zakresie np. rejestrowania wspólnot religijnych czy ich uznawania.	W1, U1, U2
6.	Kościoły i inne związki wyznaniowe na tle regulacji swobód Rynku Wewnętrznego Unii Europejskiej w zakresie swobody przepływu osób, swobody przepływu usług, swobody przepływu towarów, swobody przepływu kapitału.	U3
7.	Instytucjonalizacja stosunków między Unią Europejską a kościołami i innymi związkami wyznaniowymi: - modele finansowania i opodatkowania kościołów i innych związków wyznaniowych w krajach Unii Europejskiej, - małżeństwa wyznaniowe w wybranych krajach Unii Europejskiej, - nauczanie religii w szkołach publicznych w krajach Unii Europejskiej.	W1, U2, U3, K1
8.	Wolność religijna w krajach pretendujących do członkostwa w Unii Europejskiej.	U2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin przeprowadzany jest w formie testu jednokrotnego wyboru składającego się z 30 pytań, opracowanego w programie Power Point i wyświetlanego z pomocą urządzeń elektronicznych. Czas trwania egzaminu wynosi około 25 minut.

Zarządzanie zasobami ludzkimi w administracji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca16bbf.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0413Zarządzanie i administracja</p>
---	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Nabycie przez studentów podstawowej wiedzy z zakresu zarządzania zasobami ludzkimi w odniesieniu do jednostek finansów publicznych.
C2	Poznanie współczesnych narzędzi wykorzystywanych w praktyce zarządzania pracownikami.
C3	Zapoznanie się z trendami i kierunkami zmian w obszarze funkcji personalnej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	Absolwent zna i rozumie nauki o prawie i administracji, ekonomii, zarządzania oraz właściwą dla nich terminologię.	ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	Absolwent zna i rozumie profesjonalne narzędzia służące do pozyskiwania i wykorzystywania informacji właściwych dla zakresu czynności podejmowanych w administracji.	ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Absolwent potrafi umiejętność przekazywania zdobytej wiedzy i proponowania rozstrzygnięć problemów z zakresu funkcjonowania administracji osobom spoza grona specjalistów.	ADM_K2_U11	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	Absolwent jest gotów do doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także rozumienia potrzeby stałego dokształcania się.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny
K2	Absolwent jest gotów do projektowania ścieżki własnego rozwoju zawodowego.	ADM_K2_K06	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
uczestnictwo w egzaminie	1	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	50	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	50	
przygotowanie eseju	50	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 179	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Geneza, rozwój i pojęcie zarządzania zasobami ludzkimi.	W1
2.	Kontekst oraz determinanty zarządzania zasobami ludzkimi w warunkach nowej gospodarki	W1
3.	Organizacja procesu zarządzania zasobami ludzkimi.	W2, K1

4.	Kultura organizacji i jej znaczenie w zarządzaniu pracownikami.	W2, U1
5.	Analiza i planowanie w obszarze funkcji personalnej - w kierunku MBO. Profesjonalna analiza zasobów ludzkich organizacji.	W2, U1
6.	Planowanie a zarządzanie czasem.	W1, W2, U1
7.	Rekrutacja i selekcja pracowników - współczesne trendy i narzędzia.	K1, K2
8.	Zarządzanie procesem derekrutacji personelu.	W1, W2
9.	Ocenianie pracowników a profesjonalizacja zarządzania zasobami ludzkimi.	W2, U1
10.	Rozwój zasobów ludzkich - kształtowanie procesu szkoleń.	K1
11.	Zarządzanie systemami wynagradzania i motywowania w organizacji.	W2, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Wymagania wstępne i dodatkowe

Student powinien posiadać wiedzę z zakresu podstawowych funkcji zarządzania tj. planowania, organizowania, przewodzenia i kontrolowania.



Prawoadministracyjne aspekty ochrony konsumentów
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca18243.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest omówienie podstaw i zasad ochrony zbiorowych i indywidualnych interesów konsumentów w aspekcie prawoadministracyjnym.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	ma pogłębioną wiedzę na temat miejsca regulacji chroniących interesy konsumentów w systemie prawa prywatnego i publicznego, w szczególności regulacji zwalczania nieuczciwych praktyk rynkowych oraz ochrony konsumenta w umowach z przedsiębiorcami.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	zna i rozumie pojęcia właściwe dziedzinie ochrony konsumentów.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W08, ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi zidentyfikować obszary działań przedsiębiorców, które mogą podlegać regulacjom chroniącym interesy konsumentów i zastosować znajomość tych regulacji do rozstrzygnięcia problemów praktycznych (w szczególności strategii marketingowej przedsiębiorcy).	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	zna zasady odpowiedzialności za działania, które godzą w interesy konsumentów.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przeprowadzenie badań literaturowych	20	
przygotowanie do egzaminu	35	
przygotowanie do zajęć	28	
analiza orzecznictwa	15	
analiza aktów normatywnych	20	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
konsultacje	14	
zapoznanie się z e-podręcznikiem	20	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Ochrona konsumentów w prawie UE i w prawie polskim - geneza, kształtowanie się polityki UE w zakresie ochrony konsumentów, katalog praw konsumentów, miejsce ochrony konsumentów w prawie prywatnym i w prawie publicznym	W1, W2, U1, K1
2.	Organizacja ochrony konsumentów (rola sądownictwa powszechnego, Prezesa UOKiK, Inspekcji Handlowej, rzeczników ochrony konsumentów, organizacji konsumenckich i innych podmiotów, którym delegowano zadania ochrony konsumentów)	W1, W2, U1, K1
3.	Źródła prawa UE i źródła prawa polskiego	W1, W2, U1, K1
4.	Ochrona konsumentów przed nieuczciwymi praktykami handlowymi. Implementacja dyrektywy 2005/29/WE - model i miejsce implementacji, znaczenie metody harmonizacji maksymalnej - ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym w systemie prawa uczciwości konkurencji	W1, W2, U1, K1
5.	Ustawa o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym w systemie prawa uczciwości konkurencji - konstrukcja, podstawowe pojęcia, czarna lista praktyk nieuczciwych, rola klauzuli generalnej	W1, W2, U1, K1
6.	Pojęcie przeciętnego konsumenta w ustawie o przeciwdziałaniu nieuczciwym praktykom rynkowym - geneza pojęcia i model wypracowany w orzecznictwie TSUE	W1, W2, U1, K1
7.	Praktyki wprowadzające w błąd	W1, W2, U1, K1
8.	Praktyki agresywne	W1, W2, U1, K1
9.	Niezamówiona korespondencja handlowa	W1, W2, U1, K1
10.	Obowiązki informacyjne przedsiębiorców w umowach z konsumentami	W1, W2, U1, K1
11.	Umowy zawierane poza lokalem przedsiębiorstwa i umowy zawierane na odległość	W1, W2, U1, K1
12.	Stosowanie niedozwolonych wzorców umownych	W1, W2, U1, K1
13.	Sprzedaż konsumencka	W1, W2, U1, K1
14.	Odpowiedzialność przedsiębiorców za jakość towarów i usług - rękojmia i gwarancja	W1, W2, U1, K1
15.	Postępowanie w sprawach naruszających zbiorowe interesy konsumentów	W1, W2, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, burza mózgów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków, metody e-learningowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny składający się z dwóch pytań otwartych: jedno problematyczne, drugie kasusowe.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Prawo budowlane
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca19b3d.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	administracyjnoprawne uwarunkowania procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny / ustny
W2	administracyjnoprawne instytucje właściwe dla poszczególnych etapów procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny / ustny
W3	prawa i obowiązki uczestników procesu budowlanego	ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09	egzamin pisemny / ustny

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	redagować pisma procesowe sporządzane w toku procesu budowlanego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny / ustny
U2	redagować rozstrzygnięcia administracyjne podejmowane w toku procesu budowlanego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U06	egzamin pisemny / ustny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	poprawnej interpretacji aktów normatywnych analizowanych w trakcie wykładu	ADM_K2_K01	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do zajęć	28	
uczestnictwo w egzaminie	1	
konsultacje	4	
przygotowanie do egzaminu	128	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 210	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	przedstawienie instytucji prawa budowlanego	W1, W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Nauka o policji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca1b315.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem wykładu jest przekazanie wiedzy na temat organizacji i funkcjonowania Policji w Polsce i na świecie, a także wykonywania zadań policyjnych przez inne niż Policja podmioty.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady funkcjonowania Policji i innych wyspecjalizowanych organów zapewniających bezpieczeństwo w Polsce i na świecie (ze szczególnym uwzględnieniem rozwiązań funkcjonujących w Europie) oraz zna przepisy regulujące ich działalność.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W2	źródła wiedzy na temat polityki państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	poprawnie posługiwać się terminologią z zakresu nauki o policji oraz wiedzą o metodologicznej specyfice nauki o policji	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
U2	dokonywać porównań polskich regulacji prawnych dotyczących zapewniania bezpieczeństwa z rozwiązaniami funkcjonującymi w innych krajach (przede wszystkim europejskich).	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
U3	dokonywać polityczno-prawnej oceny działań państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego prace domowe - referaty, eseje zadawane na wykładzie, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie wykładu.	ADM_K2_U02, ADM_K2_U04, ADM_K2_U08	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozwiązywania problemów społecznych oraz rozstrzygania dylematów etycznych, a także prezentacji swojego stanowiska w formie ustnej i pisemnej (prace domowe - referaty, eseje zadawane na wykładzie, odpowiedzi na pytania zadawane w trakcie wykładu).	ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	28
ćwiczenia	21
rozwiązywanie zadań problemowych	15
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do egzaminu	30
przygotowanie do zajęć	50
przygotowanie do ćwiczeń	30

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 176	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zagadnienia wstępne. Rozwój nauki o policji. Współczesne tendencje w rozwoju policji na świecie (np. tzw. plural policing)	W1, W2, U1, U2, U3, K1
2.	Wybrane modele policji. Organizacja Policji w Polsce na tle innych krajów. Plany rozwoju policji polskiej. Cywilna kontrola policji na świecie	W1, W2, U1, U2, U3, K1
3.	Zakres zadań policji. Policja w kontekście zagrożenia przestępczością zorganizowaną i terroryzmem. Policja a przemoc w rodzinie	W1, W2, U1, U2, U3, K1
4.	Uprawnienia Policji. Służby stosujące przymus bezpośredni wobec obywateli. Prawa człowieka a policja	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Obowiązki i prawa policjanta. Indywidualne i społeczne problemy związane z pełnieniem roli policjanta	W1, W2, U1, U2, U3, K1
6.	Kooperacja Policji z innymi (wyspecjalizowanymi) organami zapewniającymi bezpieczeństwo w państwie polskim. System bezpieczeństwa publicznego RP w kontekście uregulowań konstytucyjnych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
7.	Międzynarodowa współpraca policyjna ze szczególnym uwzględnieniem Interpolu, instytucji Unii Europejskiej oraz polskich misji zagranicznych	W1, W2, U1, U2, U3, K1
8.	Community policing - założenia, formy realizacji, krytyka. Dzielnicowy jako podstawowe ogniwo realizacji filozofii community policing w Polsce	W1, W2, U1, U2, U3, K1
9.	Zapobieganie przestępczości. Rodzaje prewencji kryminalnej (ze szczególnym uwzględnieniem CPTED). Polskie i zagraniczne doświadczenia w zakresie angażowania społeczeństwa w działania prewencyjne. Rządowe i pozarządowe programy prewencyjne	W1, W2, U1, U2, U3, K1
10.	Rola samorządu terytorialnego w zapewnianiu bezpieczeństwa publicznego. Policja a samorząd terytorialny. Policje samorządowe na świecie. Straże gminne i miejskie w Polsce. Lokalna koordynacja działań na rzecz bezpieczeństwa	W1, W2, U1, U2, U3, K1
11.	Społeczeństwo a policja. Społeczny wizerunek Policji. Gotowość współpracy z Policją. Policja a media -wzajemne oddziaływania (efekt CSI). Poczucie bezpieczeństwa i administrowanie strachem	W1, W2, U1, U2, U3, K1
12.	Prywatyzacja zadań państwa w zakresie zapewniania bezpieczeństwa publicznego. Firmy ochrony osób i mienia, firmy detektywistyczne; bezpieczeństwo imprez masowych; dostęp obywateli do broni	W1, W2, U1, U2, U3, K1
13.	Policja a terroryzm. Negocjacje policyjne.	W1, W2, U1, U2, U3, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia przedmiotowe, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.

Socjologia organizacji
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca1d025.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak</p> <p>Dyscypliny Nauki socjologiczne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0314Socjologia i kulturoznawstwo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 7.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem zajęć (przedmiot obejmuje tylko wykłady) jest wyposażenie studentów w krytyczną i praktycznie relewantną wiedzę z zakresu socjologii organizacji, ze szczególnym naciskiem na kategorie organizacyjnego klimatu (OKlim) i organizacyjnej kultury (OKul) oraz praktyczne dyrektywy skutecznego inicjowania zmian w różnych organizacjach, zwłaszcza w administracji publicznej.
C2	Zajęcia mają również wyrobić u studentów: zdolność krytycznej analizy działania różnych organizacji (z naciskiem na administrację publiczną i w oparciu o konkretne narzędzia współczesnej socjologii organizacji, zwłaszcza OKlim i OKul) i dostępnych rekomendacji mających docelowo polepszyć działanie danych organizacji w wybranym aspekcie; umiejętność prawidłowego identyfikowania problemów w organizacjach, wskazywania ich źródeł, a także oceniania i proponowania działań optymalizacyjnych.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawową charakterystykę socjologii organizacji (przedmiot, metody, cele, ograniczenia i konkretne nurty czy kierunki badań), przede wszystkim, w odniesieniu do pracy w administracji publicznej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
W2	organizacyjne uwarunkowania działania administracji publicznej - zdobyta wiedza obejmuje ogólną charakterystykę procesów organizacyjnych oraz szczegółowe rozważania o klimacie organizacyjnym i kulturze organizacyjnej.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
W3	(szczególnie w kontekście pracy w administracji publicznej) problematykę zarządzania klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną, przede wszystkim: związki klimatu organizacyjnego i kultury organizacyjnej z różnymi rezultatami osiąganymi przez organizację; to, co wpływa na wykształcanie i utrzymywanie się danych klimatów organizacyjnych i kultur organizacyjnych; a także, czy i jak zmieniać klimat organizacyjny i kulturę organizacyjną, by organizacja osiągała lepsze rezultaty w danym aspekcie.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12	egzamin
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	socjologicznie spojrzeć na różne organizacje (przede wszystkim, administracji publicznej) oraz szczegółowo analizować zagadnienia związane z ich działalnością, zwłaszcza powiązać różne zjawiska dokonujące się w organizacjach czy osiągnane przez nie rezultaty z klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U04	egzamin
U2	wykorzystać przyswojoną wiedzę z zakresu socjologii organizacji (z szczególnym naciskiem na klimat organizacyjny i kulturę organizacyjną) do różnych organizacji (przede wszystkim, administracji publicznej) oraz identyfikować w nich obszary możliwe do optymalizacji, wskazywać czy i jak związane są one z różnymi zjawiskami badanymi przez socjologię organizacji (zwłaszcza klimatem organizacyjnym i kulturą organizacyjną), a także proponować konkretne działania optymalizacyjne.	ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U10, ADM_K2_U12	egzamin
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	ciągłego rozwijania i stosowania refleksyjnego, wspartego osiągnięciami socjologii organizacji (zwłaszcza badaniami nad klimatami organizacyjnymi i kulturami organizacyjnymi), podejścia do działania różnych organizacji (szczególnie, administracji publicznej), podczas realizowania roli studenta, obywatela i przyszłego pracownika tych organizacji, przede wszystkim przez właściwe identyfikowanie problemów organizacyjnych oraz proponowane działań optymalizacyjnych.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08	egzamin

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do zajęć	13	
przygotowanie do egzaminu	131	
uczestnictwo w egzaminie	3	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 175	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Zajęcia otwiera wstępne przybliżenie dwóch zasadniczych pojęć socjologii organizacji: organizacyjnego klimatu (OKlim) i organizacyjnej kultury (OKul) oraz usytuowanie ich w szerszym kontekście współczesnej socjologii organizacji.	W1, W2
2.	Następnie, uwagę skupia się na współczesnych badaniach nad OKlim. W ramach tej części wykładu szczególną uwagę zwraca się na, m.in. pomniejsze kategorie tzw. molarnych i skupionych klimatów, czynniki warunkujące klimaty (np. komunikację między pracownikami organizacji), konsekwencje określonych klimatów na różne aspekty działania organizacji (np. satysfakcję klientów organizacji), a także przybliża się jak mierzy się OKlim.	W2, W3, U1, U2, K1
3.	Kolejna część zajęć poświęcona jest współczesnym badaniom nad OKul. Ten blok skupia się przede wszystkim na zagadnieniu poziomów i form manifestacji kultury (np. od najpłytszego poziomu artefaktów, po najgłębsze założenia organizacji), metodach jej badania (np. czy OKul badać metodami jakościowymi czy ilościowymi), czy problematyce genezy i podtrzymywania się kultury oraz jej związków z różnymi aspektami efektywności organizacji (np. wpływ założyciela/ki organizacji na jej kulturę oraz problemy wewnętrznej integracji i zewnętrznej adaptacji organizacji).	W2, W3, U1, U2, K1
4.	Wykład zamyka tematyka relacji między OKlim a OKul, integracji obu podejść i, jako podsumowanie i powtórzenie całej wykładanej materii, implikacji praktycznych, dyskutując je przede wszystkim w odniesieniu do organizacji w administracji publicznej, stanowiących stały punkt odniesienia wszystkich wykładanych treści.	W2, W3, U1, U2, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

Metoda sytuacyjna, wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin	<p>Egzamin pisemny z materii wykładowej składający się z dwóch części. Pierwsza część egzaminu zawiera test jednokrotnego wyboru z 21 pytaniami (po cztery alternatywne odpowiedzi; za każde pytanie testowe student może uzyskać 0 albo 1 punkt). Druga część egzaminu zawiera 3 pytania otwarte, problemowe (za każde pytanie otwarte, problemowe student może uzyskać 0, 1, 2 albo 3 punkty). W sumie z egzaminu można uzyskać 30 punktów. Warunkiem zaliczenia egzaminu jest uzyskanie minimum 16 punktów, zgodnie z poniższą punktacją: • 2,0 (ndst) - 0-15 pkt • 3,0 (dst) - 16-18 pkt • 3,5 (dst+) - 19-21 pkt • 4,0 (db) - 22-24 pkt • 4,5 (db+) - 25-27 pkt • 5,0 (bdb) - 28-30 pkt. Istnieje możliwość zaliczenia przedmiotu w formie egzaminu ustnego – odpowiedź ustna na 3 pytania. Osoba egzaminowana losuje z listy pytań 3 pytania, na które będzie odpowiadała. Lista pytań jest udostępniana uczestnikom zajęć drogą elektroniczną najpóźniej na trzy tygodnie przed pierwszym egzaminem/przedterminem. By zdawać egzamin w formie ustnej, student musi wykazać odpowiednią częstotliwość udziału w zajęciach wykładowych (minimum obecność na 5 wykładach niestacjonarnych – dla studentów niestacjonarnych) i zaangażowanie w interaktywnych fragmentach wykładów. W związku z tym, udział i zaangażowanie w wykładach będą odnotowywane. Forma egzaminu poprawkowego musi odpowiadać formie pierwszego egzaminu (np. jeśli student spełnił warunki dopuszczenia do egzaminu ustnego i przystępuje do niego, to ewentualny egzamin poprawkowy takiego studenta również będzie w formie ustnej).</p>

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Audyty i kontrola wewnętrzna
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca1e81a.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 7.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z problematyką audytu i kontroli wew. zarówno w ujęciu teoretycznym, prawnym, jak i praktycznym
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość podstawowych pojęć w zakresie audytu i kontroli wewnętrznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny

W2	znajomość specyfiki postępowań kontrolnych w administracji publicznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
W3	znajomość typologii i podstaw audytu i kontroli wewnętrznej	ADM_K2_W03, ADM_K2_W11	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność przygotowania i przeprowadzania procedur kontrolnych	ADM_K2_U07	egzamin pisemny
U2	umiejętność interpretacji wyników kontroli i audytu oraz wskazywanie działań pokontrolnych	ADM_K2_U07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
konsultacje	40	
przygotowanie do egzaminu	40	
uczestnictwo w egzaminie	2	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
przygotowanie do zajęć	40	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 180	ECTS 7.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<ul style="list-style-type: none"> • Pojęcie audytu i pojęcie kontroli wewnętrznej • Miejsce kontroli w systemie zarządzania, • Typologia kontroli wewnętrznej • Organizacja kontroli wewnętrznej - procedura postępowania • Regulamin kontroli wewnętrznej • Proces planowania oraz wykonywania audytu, • Metodyka audytu wewnętrznego, • Audyt funduszy unijnych, • Sprawozdawczość i analiza finansowa • Utworzenie i zarządzanie komórką audytu. • Audyt personalny 	W1, W2, W3, U1, U2
----	--	--------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Wybory i systemy wyborcze

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca20120.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie studentów z przepisami polskiego prawa wyborczego
C2	Przekazanie wiedzy na temat wyborów i systemów wyborczych w ujęciu porównawczym
C3	Przedstawienie słuchaczom podobieństw i różnic dotyczących wyborów i systemów wyborczych we współczesnych państwach demokratycznych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zna zasady i tryb wyborów w Polsce w wybranych państwach demokratycznych	ADM_K2_W04, ADM_K2_W08, ADM_K2_W10	egzamin pisemny, kazus
W2	zna instytucje, które pozwalają wpłynąć na określony wynik wyborczy	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06	egzamin pisemny, kazus
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi interpretować przepisy prawa wyborczego	ADM_K2_U01, ADM_K2_U05, ADM_K2_U08	egzamin pisemny, kazus
U2	potrafi sporządzić określone dokumenty związane z przeprowadzeniem wyborów (wnioski, oświadczenia, zgłoszenia, protesty)	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U07	egzamin pisemny, kazus
U3	potrafi zastosować odpowiednią procedurę wyborczą.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U10, ADM_K2_U12	egzamin pisemny, kazus
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozpoczęcia pracy w organach wyborczych	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	egzamin pisemny
K2	wzięcia udziału w wyborach	ADM_K2_K01, ADM_K2_K04, ADM_K2_K07	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do zajęć	45	
rozwiązywanie kazusów	45	
przygotowanie do egzaminu	35	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 153	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podstawowe pojęcia z zakresu prawa wyborczego (prawo wyborcze i system wyborczy), źródła prawa wyborczego, funkcje wyborów.	W1, W2, U1
2.	Zasady prawa wyborczego (powszechności, równości, bezpośredniości).	W1, U1, K1
3.	Zasady prawa wyborczego (tajności głosowania, ustalenia wyników głosowania, wolnych wyborów).	U1, U2, K2
4.	Zarządzenie wyborów, okręgi i obwody wyborcze, rejestr i spis wyborców, głosowanie	U1, K1, K2
5.	Ustalenie wyników głosowania. Weryfikacja ważności wyborów i protesty wyborcze	U1, U3, K2
6.	Kampania wyborcza. Finansowanie wyborów i kampanii wyborczej.	W1, U1, U3
7.	Organy wyborcze.	W1, U3, K1, K2
8.	Uwarunkowania prawne i socjo-polityczne wyborów. Absencja wyborcza.	U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, kasus	

Wymagania wstępne i dodatkowe

Uczestnictwo w zajęciach, praca własna poza wykładem

Etyka służby publicznej
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67c88abee.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Filozofia</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0223Filozofia i etyka</p>
---	---

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 4.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przedmiot umożliwia studentom poznanie aspektów funkcjonowania administracji państwowej i samorządowej z perspektywy etyki. Nacisk położono na praktyczne dylematy etyczne, przed którymi w codziennej pracy i funkcjonowaniu staje urzędnik, parlamentarzysta czy lider polityczny pełniący służbę publiczną.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	temat praw jednostek i obowiązków osób pełniących służbę publiczną.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	egzamin pisemny / ustny

W2	temat głównych zagadnień etyki oraz relacji pomiędzy prawem i moralnością.	ADM_K2_W05	egzamin pisemny / ustny
W3	proces stosowania i stanowienia prawa w kontekście zasad etycznych i zapisów kodeksów etycznych w różnych sferach działalności służby publicznej.	ADM_K2_W12	egzamin pisemny / ustny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	identyfikować i rozstrzygać zgodnie z zasadami prawa i etyki dylematy związane z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K2_U10	egzamin pisemny / ustny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	podjęcia wyzwań etycznych wiążących się z pełnieniem służby publicznej.	ADM_K2_K03, ADM_K2_K04	egzamin pisemny / ustny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	21	
przygotowanie do egzaminu	15	
przygotowanie do zajęć	40	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	25	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 101	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie i rodzaje etyki zawodowej	W1, W2
2.	Przyczyny tworzenia kodyfikacji i cechy charakterystyczne istniejących kodeksów etyki zawodowej	W3, U1, K1
3.	Tajemnica zawodowa i sprzeciw sumienia	W1, W3, U1
4.	Problematyka lojalności zawodowej, lojalności partyjnej, a interes państwa	W1, W3, U1
5.	Problem dodatkowego zatrudnienia i obrotowe drzwi. Lobbying	W1, W3, U1
6.	Delikty urzędnicze	W1, W3, U1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwersatoryjny, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny / ustny	Uzyskanie odpowiedniej liczby punktów / udział w zajęciach



Rynki finansowe - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca2206c.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki o zarządzaniu i jakości
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0413 Zarządzanie i administracja
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Student zapoznaje się z podstawowymi informacjami o rynkach finansowych, umie interpretować dane z rynków finansowych.
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	znajomość funkcjonowania rynków finansowych w Polsce i na świecie	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne

W2	znajomość specyfiki funkcjonowania instytucji publicznych nadzorujących funkcjonowanie rynków finansowych	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne
W3	znajomość rodzajów i zasad obrotu papierami wartościowymi	ADM_K2_W11	zaliczenie pisemne

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	21	
przygotowanie do zajęć	40	
rozwiązywanie zadań problemowych	15	
przygotowanie się do sprawdzianu zaliczeniowego	5	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 81	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> • istota i podział rynku finansowego • rynek pieniężny • rynek kapitałowy • giełda papierów wartościowych • Warszawska Giełda Papierów Wartościowych • Instytucje finansowe – regulatorzy i nadzorujący rynki finansowe • akcje • obligacje • kontrakty terminowe • opcje i swapy 	W1, W2, W3

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie pisemne	pisemna analiza przypadków

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak



Systemy informatyczne w administracji - warsztaty
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.1559793956.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Informatyka
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność fakultatywny	

Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 3.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma wiedzę o zastosowaniach technologii informacyjno-komunikacyjnych w zarządzaniu organizacjami	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	zaliczenie
W2	posiada teoretycznie podbudowaną wiedzę niezbędną do rozumienia architektury, projektowania i rozwijania systemów informatycznych w organizacjach	ADM_K2_W01, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach informatycznych w administracji państwowej	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	zaliczenie
U2	zaznajomienie z praktyczną informatyczną realizacją ustaw: O podpisie elektronicznym, O ochronie danych osobowych, O dostępie do informacji publicznej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	rozumie potrzebę uczenia się przez całe życie, potrafi inspirować i organizować proces uczenia się innych osób, umie wykorzystać w tym celu podstawowe narzędzia informatyki	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03	zaliczenie
K2	prawidłowo identyfikuje i rozstrzyga dylematy związane z wykonywaniem zawodu	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K07	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	21	
przygotowanie projektu	30	
przygotowanie do ćwiczeń	18	
wykonanie ćwiczeń	21	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 90	ECTS 3.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Uzyskanie podstawowych i praktycznych informacji o systemach w administracji państwowej. Umiejętność korzystania i posługiwania się przykładowymi systemami. 1) Praktyczna realizacja ustaw: a o podpisie cyfrowym (certyfikaty, uzyskiwanie certyfikatów, wysyłanie pism szyfrowanych, oraz podpisywanych przy wykorzystaniu uzyskanego certyfikatu, podpis w prawie Unijnym) b ochronie danych osobowych (stosowane proste, oraz zawansowane metody i narzędzia ochrony danych) c dostępie do informacji publicznej (możliwości i sposoby uzyskiwania informacji publicznej) 2) Biuletyn Informacji Publicznej 3) Platforma EPUAP (historia powstawania i umocowania prawne, możliwości platformy, zakładanie konta, konfigurowanie, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 4) Centralne rejestry Państwowe (struktury, zastosowania i wykorzystanie) a system PESEL b system CEPIK 5) Edytor Aktów Prawnych XML (zawansowana praca z edytorem), 6) Profesjonalny system do zarządzania obiegiem dokumentów i spraw stosowany w Urzędach Administracji Publicznej – eDokument (praca w systemie)</p>	W1, W2, U1, U2, K1, K2
----	--	------------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

burza mózgów, wykład konwersatoryjny, dyskusja, analiza przypadków, rozwiązywanie zadań, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	

E-Administracja
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca24794.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Informatyka</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0611Obsługa i użytkowanie komputerów</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć warsztaty: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	ma poszerzoną wiedzę o statusie nauk prawnych, w tym nauk o administracji na tle innych nauk społecznych. Zna pojęcia jakimi posługuje się prawoznawstwo i nauka o administracji oraz terminologię nauk prawnych, w tym nauk o administracji. Posiada praktyczne umiejętności pozyskiwania potrzebnej informacji K_W07 (3), K_U02 (1), K_W14 (1), Potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji K_U04 (2)	ADM_K2_W01	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			

U1	posiada praktyczne umiejętności wykorzystania systemów informatycznych stosowanych w urzędach administracji publicznej, oraz korzystania z nich jako urzędnik, oraz obywatel K_K01 (2), K_U12 (3), K_W15 (3), K_K02(1) Posiada praktyczne umiejętności opracowywania tekstów uchwał i rozporządzeń K_W06 (2), K_U05 (3), Posiada wiedzę na temat współzależności poszczególnych jednostek urzędów administracji przy rozpatrywaniu spraw oraz przepływie dokumentacji K_W05 (2), K_U03 (3), K_U06 (3), K_W03(2)	ADM_K2_U02, ADM_K2_U05, ADM_K2_U07, ADM_K2_U12	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posiada umiejętność kreatywnego myślenia i przekazywania zdobytej wiedzy w formie ustnej i pisemnej (wystąpienia na zajęciach, prezentacje, samodzielna praca przy opracowywaniu konkretnych zagadnień) K_U11 (1), K_U08 (1), K_K07 (1), K_W13(1), K_U10(1)	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
warsztaty	28	
przygotowanie do zajęć	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
rozwiązywanie testów i zadań zamieszczonych na platformie zdalnego nauczania	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	35	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 153	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0
Nakład pracy związany z zajęciami o charakterze praktycznym	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	<p>Celem przedmiotu w części wykładowej jest omówienie prawnych aspektów informatyzacji i cyfryzacji administracji w kontekście Planu Informatyzacji Państwa przyjętego na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz w odniesieniu do ustaw o dostępie do informacji publicznej, ochronie danych osobowych, i podpisie elektronicznym, ze szczególnym uwzględnieniem takich zagadnień jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cele Strategii Informatyzacji Państwa 2. Założenia Strategii 3. Podstawy prawne informatyzacji i cyfryzacji administracji publicznej 4. Wybrane przykłady inicjowanych działań 5. Rola JST w procesie informatyzacji usług publicznych 	W1
2.	<p>Celem zajęć warsztatowych jest przekazanie praktycznych informacji i umiejętności o systemach i oprogramowaniach wprowadzanych w administracji państwowej na podstawie ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne oraz umiejętności korzystania i posługiwania się przykładowym oprogramowaniem stosowanym w jednostkach administracji (od strony urzędnika, a także od strony klienta).</p> <p>Szczegółowa tematyka zajęć obejmuje m.in. takie zagadnienia jak:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Ustawa o informatyzacji podmiotów i jej praktyczna realizacja 2) Elektroniczna skrzynka podawcza i elektroniczne potwierdzenie odbioru 3) Uzupełnienie i aktualizacja wiadomości o podpisie elektronicznym 4) Platforma EPUAP - aspekty prawne, możliwości platformy, (ćwiczenia praktyczne związane z zakładaniem kont na platformie, konfiguracji, profil zaufany, wyszukiwanie usług, wysyłanie pism) 5) Obieg dokumentów w Urzędzie, klasyfikacja i oznaczanie 6) Elektroniczny obieg dokumentów – praktyczna obsługa systemu obiegu dokumentów na przykładzie programu e-dokument (zakładanie kont, obsługa dokumentów w różnych etapach załatwiania spraw) 7) Tworzenie i publikowanie aktów prawa miejscowego oraz tworzenie tekstów ujednoliconych aktów prawa miejscowego: Legislator - Edytor Tekstów Jednolitych 8) Baza Aktów Własnych 9) Zagadnienia bezpieczeństwa danych komputerowych 10) Systemy informacyjno-analityczne dla kierownictwa 11) Systemy dziedziczne w administracji publicznej 	U1
3.	<p>Modelowanie procesów biznesowych w administracji publicznej. Praktyczne i formalne aspekty bezpieczeństwa informacji.</p>	K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, wykład z prezentacją multimedialną, ćwiczenia laboratoryjne, metody e-learningowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
warsztaty	zaliczenie	Obowiązkowy udział w zajęciach , ocena aktywności studenta na zajęciach. Zaliczenie końcowe składające się z pytań teoretycznych i zadań praktycznych.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak

Polskie prawo parlamentarne na tle porównawczym
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność fakultatywny</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2F0.5cac67ca9b9f4.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
---	--

<p>Okresy Semestr 1, Semestr 2, Semestr 3, Semestr 4</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28</p>	<p>Liczba punktów ECTS 6.0</p>
---	---	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Zapoznanie z przepisami polskiego prawa parlamentarnego
C2	Przekazanie wiedzy na temat parlamentów państw demokratycznych
C3	Przedstawienie podobieństw i różnic dotyczących wyborów, organizacji, zasad funkcjonowania parlamentów państw demokratycznych

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zna zasady i podstawowe mechanizmy polskiego prawa parlamentarnego z elementami prawa parlamentarnego państw obcych	ADM_K1_W01, ADM_K1_W04, ADM_K1_W05, ADM_K1_W07	egzamin pisemny, esej
W2	zna procedury tworzenia prawa o randze ustawy	ADM_K1_W02, ADM_K1_W04, ADM_K1_W07	egzamin pisemny, esej
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi przeprowadzić analizę i wnioskuje o procesach zachodzących w obrębie instytucji polskiego prawa parlamentarnego oraz prawa parlamentarnego państw obcych	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04, ADM_K1_U09	egzamin pisemny, esej
U2	potrafi dokonać krytycznej analizy aktów normatywnych regulujących obszar polskiego prawa parlamentarnego	ADM_K1_U01, ADM_K1_U02, ADM_K1_U03, ADM_K1_U04	egzamin pisemny, esej
U3	potrafi uzyskać dane pozwalające na dokonywanie analizy zachowań podmiotów prawa parlamentarnego w Polsce i innych państwach	ADM_K1_U02, ADM_K1_U04	egzamin pisemny, esej
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	pracy w organach i instytucjach parlamentarnych	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K04, ADM_K1_K05	egzamin pisemny, esej
K2	student jest gotów do angażowania się w proces tworzenia prawa	ADM_K1_K02, ADM_K1_K03, ADM_K1_K05, ADM_K1_K06	egzamin pisemny, esej

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	28
uczestnictwo w egzaminie	2
przygotowanie do zajęć	25
analiza aktów normatywnych	10
przygotowanie eseju	20
przygotowanie do egzaminu	25
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	25
konsultacje	15

Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 160	ECTS 6.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Pojęcie prawa parlamentarnego. Podstawowe zasady organizacyjne parlamentu. Elementy techniki parlamentarnej.	W1, W2, U1, U2, U3
2.	Struktura parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3, K1
3.	Organy parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3
4.	Wybory parlamentarne. Status członka parlamentu	W1, W2, U1, U2, U3, K1
5.	Klasyfikacja funkcji parlamentu. Funkcja ustawodawcza	W1, W2, U1, U2, K1, K2
6.	Funkcja kontrolna. Inne funkcje.	W1, U1, U2, K1
7.	Parlamente narodowe a Parlament Europejski. Propozycje reform.	W1, W2, U2, U3, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład z prezentacją multimedialną

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny, esej	



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Seminarium magisterskie I rok Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADM00N.230.5ca75697609d1.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 1	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 4.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawnej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14	zaliczenie, brak zaliczenia
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	zaliczenie, brak zaliczenia
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszenia jakości prawa, uzupełniania wiedzy i uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	zaliczenie, brak zaliczenia

Bilans punktów ECTS

Semestr 1

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	39	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 0.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 2

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	39	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 60	ECTS 4.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 1

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	brak zaliczenia	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Semestr 2

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.

Wymagania wstępne i dodatkowe

brak



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Historia myśli ustrojowej i społecznej

Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.220.5cac67ca29a59.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przekazanie syntetycznej wiedzy z zakresu historii zachodniej myśli politycznej (ustrojowej i społecznej) od starożytności po koniec XX wieku.
C2	Ukazanie podstawowych, historycznie ukształtowanych wartości i mechanizmów leżących u podstaw współczesnych instytucji politycznych i prawnych.
C3	Zachęcenie słuchaczy do krytycznej refleksji na temat otaczającej ich rzeczywistości społeczno-ustrojowej.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
-----	-------------------	-------------------------------	--------------------

Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	1. Student zna i rozumie podstawowe koncepcje polityczne (ustrojowo-społeczne) mające wpływ na kształt i funkcjonowanie ustroju politycznego.	ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W10, ADM_K2_W12	egzamin pisemny
W2	2. Student zna i rozumie historyczną ewolucję podstawowych instytucji ustrojowych i politycznych oraz leżących u ich podstaw założeń.	ADM_K2_W10	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	1. Student potrafi identyfikować i krytycznie oceniać założenia doktrynalne leżące u podstaw instytucji ustrojowych.	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U2	2. Student potrafi świadomie i poprawnie operować kluczowymi pojęciami z zakresu nauk polityczno-prawnych.	ADM_K2_U04	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	1. Student jest gotów do kreatywnego interpretowania problemów dotyczących miejsca i roli obywatela w życiu społeczno-politycznym.	ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny
K2	2. Student jest gotów do poszerzania nabytej wiedzy w dziedzinie myśli ustrojowej i społecznej.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	90	
przygotowanie do ćwiczeń	45	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
rozwiązywanie zadań problemowych	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 255	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<p>Wykład prezentuje historyczny rodowód kluczowych pojęć z zakresu myśli ustrojowej i społecznej - takich jak system polityczny, ustrój i formy ustrojowe, suwerenność, wolność jednostki, prawa obywatelskie, czy umowa społeczna. Wskazuje także na wszechstronne związki między rozwojem teorii politycznej a przekształceniami instytucji życia publicznego i organizacji społeczeństwa w kręgu kultury europejskiej.</p> <p>Przedmiot składa się z części wstępnej, wprowadzającej studentów w krąg zagadnień i pojęć związanych z myślą ustrojową i społeczną oraz części zasadniczej, prezentującej główne etapy jej rozwoju; począwszy od form państwa starożytnego, przez kolejne epoki historyczne (średniowiecze, odrodzenie, wiek XVII, oświecenie, wiek XIX i XX), aż po ukształtowanie się współczesnych reżimów demokratycznych. Z racji historycznego i przekrojowego charakteru przedmiotu, wykład jest wzbogacony o liczne odniesienia do rzeczywistej praktyki prawnoustrojowej wybranych państw, co pozwala lepiej zrozumieć relacje między refleksją teoretyczną i jej historycznymi implikacjami. W trakcie zajęć szczególną wagę przywiązuje się do tych problemów, pojęć i idei, które składają się na wykorzystywane również dzisiaj dziedzictwo europejskiej myśli politycznej.</p>	W1, W2, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, wykład konwersatoryjny, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru składający się z 30 pytań (ocena pozytywna od 16 punktów na 30 możliwych do zdobycia). Zaliczenie ćwiczeń (nieobowiązkowe) dodaje 3 punkty do wyniku uzyskanego na egzaminie. Alternatywą dla egzaminu pisemnego jest egzamin ustny (do indywidualnego uzgodnienia z prowadzącym przedmiot w zależności od liczby chętnych).
ćwiczenia		Ćwiczenia są dodatkową formą przygotowania do egzaminu i są one nieobowiązkowe. Warunki zaliczenia ustalane są na początku semestru przez osobę prowadzącą grupę ćwiczeniową. Pod uwagę brane są przede wszystkim: regularna obecność, aktywny udział w zajęciach oraz pisemne kolokwia. Zaliczenie ćwiczeń dodaje 3 punkty do wyniku uzyskanego na egzaminie.

Prawo europejskie
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

<p>Kierunek studiów administracja</p> <p>Ścieżka -</p> <p>Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji</p> <p>Poziom kształcenia drugiego stopnia</p> <p>Forma studiów studia niestacjonarne</p> <p>Profil studiów ogólnoakademicki</p> <p>Obligatoryjność obowiązkowy</p>	<p>Cykl kształcenia 2021/22</p> <p>Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.220.5cac67ca2b1c5.21</p> <p>Języki wykładowe Polski</p> <p>Dyscypliny Nauki prawne</p> <p>Klasyfikacja ISCED 0421Prawo</p>
--	--

<p>Okres Semestr 2</p>	<p>Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin</p> <p>Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21</p>	<p>Liczba punktów ECTS 9.0</p>
-----------------------------------	--	---

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Celem kształcenia jest wyposażenie studentów w podstawy wiedzy o prawie UE, w szczególności w przydatnych dla organów administracji publicznej .
----	--

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			

W1	zasady funkcjonowania prawa unijnego w krajowym porządku prawnym oraz rozumie kluczowe pojęcia prawa unijnego takie jak autonomia unijnego porządku prawnego, pierwszeństwo prawa unijnego przed prawem krajowym, bezpośredni skutek prawa unijnego oraz prounijna wykładnia prawa krajowego.	ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W09	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	samodzielnie ocenić, czy dany stan faktyczny ma związek z prawem unijnym, w razie konieczności potrafi rozwiązać problem prawny z zastosowaniem prawa unijnego i odpowiedź uzasadnić. Student odróżnia różne systemy ochrony prawnej w Europie (w szczególności w ramach funkcjonowania UE i Rady Europy).	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U10	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	świadomego funkcjonowania w strukturach UE, w szczególności związanych z wykonywaniem uprawnień obywatela UE, a co za tym idzie gotów do wykazywania aktywności postaw obywatelskich. Potrafi samodzielnie poszukiwać i pogłębiać wiedzę z zakresu prawa UE.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K07, ADM_K2_K09	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
zbieranie informacji do zadanej pracy	40	
przygotowanie do egzaminu	40	
analiza orzecznictwa	30	
rozwiązywanie kasusów	30	
przygotowanie do ćwiczeń	30	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	10	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 229	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	<ul style="list-style-type: none"> • Wprowadzenie. Historia integracji europejskiej. Unia Europejska jako ponadnarodowa organizacja międzynarodowa. Przystąpienie i wystąpienie państwa z UE. Problematyka prawna wystąpienia państwa członkowskiego z UE. • System instytucjonalny. • Zasady ogólne unijnego porządku prawnego, w tym zasady strukturalne. • Podział kompetencji między UE a państwami członkowskimi. • Podstawy prawne członkostwa Polski w UE. Charakter prawa unijnego z perspektywy polskiego porządku prawnego. Autonomiczny charakter prawa unijnego a prawo krajowe. • Zasada pierwszeństwa prawa unijnego przed prawem krajowym i jej znaczenie dla organów stosujących prawo, w tym organów administracji publicznej. • Źródła prawa. Bezpośredni skutek i bezpośrednie stosowanie norm prawa UE. Prounijna wykładnia prawa krajowego. • Konsekwencje naruszenia prawa unijnego przez państwa członkowskie. • Obywatelstwo UE • Ochrona praw wynikających z prawa UE. Rola sądów i organów krajowych; rola TSUE. Trybunał w Luksemburgu a Trybunał w Strasburgu. Traktaty a EKPCZ. • Wpływ prawa unijnego na prawo administracyjne materialne i procesowe na wybranych przykładach (ochrona środowiska, pomoc społeczna, polityka transportowa, zagospodarowanie przestrzenne, podatki, etc., postępowanie administracyjne, podatkowe, sądowo-administracyjne) • Wzajemna pomoc państw członkowskich przy odzyskiwaniu wierzytelności podatkowych o charakterze pieniężnym (transgraniczne postępowanie egzekucyjne w administracji) • Wpływ prawa unijnego na funkcjonowanie samorządu terytorialnego 	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

analiza tekstów, wykład konwencjonalny, dyskusja, analiza przypadków

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	zdanie egzaminu.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak.



UNIwersytet
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Postępowanie sądowoadministracyjne Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.220.5cac67ca2cdc7.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 2	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Znajomość podstawowych pojęć, zasad, konstrukcji i instytucji procesowych postępowania sądowoadministracyjnego; umiejętność analizowania i stosowania rozwiązań procesowych, które składają się na postępowanie sądowo-administracyjne tak z pozycji skarżącego, jak i organu.
C2	Znajomość podstawowych uprawnień procesowych uczestników postępowania sądowoadministracyjnego
C3	Znajomość etapów postępowania sądowoadministracyjnego oraz mechanizmu i zasad stosowania prawa w postępowaniu sądowoadministracyjnym
C4	Posiadanie wiedzy na temat relacji między prawem administracyjnym i postępowaniem administracyjnym a postępowaniami sądowymi
C5	Posiadanie podstawowej wiedzy na temat ewolucji postępowania sądowoadministracyjnego oraz relacji polskiego systemu kontroli sądowoadministracyjnej do innych modelowych rozwiązań
C6	Znajomość podstawowych narzędzi (instrumentów) zdobywania informacji prawniczych na temat postępowania sądowoadministracyjnego

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zna podstawowe pojęcia, zasady, konstrukcje i instytucje procesowe postępowania administracyjnego sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W02	egzamin pisemny
W2	zna podstawowe uprawnienia procesowe uczestników postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W05	egzamin pisemny
W3	zna etapy postępowania sądownoadministracyjnego oraz mechanizmu i zasad stosowania prawa w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W4	posiada wiedzę na temat relacji między prawem administracyjnym i postępowaniem administracyjnym a postępowaniami sądowymi	ADM_K2_W04	egzamin pisemny
W5	posiada podstawową wiedzę na temat ewolucji postępowania sądownoadministracyjnego oraz relacji polskiego systemu kontroli sądownoadministracyjnej do innych modelowych rozwiązań	ADM_K2_W10	egzamin pisemny
W6	zna podstawowe narzędzia zdobywania informacji prawniczych na temat postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_W07	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	umiejętność rozumienia i wyjaśniania procesu stosowania prawa oraz rodzajów naruszeń prawa i ich konsekwencji w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U2	umiejętność kwalifikacji stanów faktycznych podlegających regulacji z zakresu postępowania sądownoadministracyjnego	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
U3	umiejętność identyfikacji, analizy i interpretacji zasadniczych przepisów prawnych mających zastosowanie w postępowaniu sądownoadministracyjnym	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	posiada świadomość konsekwencji społecznych i indywidualnych stosowania prawa w postępowaniu sądownoadministracyjnym, wpływu aktów stosowania prawa w tych postępowaniach na społeczną ocenę działalności organów państwa i porządku prawnego	ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć
wykład	28
ćwiczenia	21

przygotowanie do ćwiczeń	30	
przygotowanie do egzaminu	150	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 229	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	I. Sądownictwo administracyjne 1. Geneza i rozwój sądownictwa administracyjnego. Teoretyczne modele sądowej kontroli administracji. 2. Źródła prawa o postępowaniu sądownoadministracyjnym w polskim systemie prawnym. 3. Miejsce sądów administracyjnych w systemie organów państwa 4. Ustrój i organizacja sądów administracyjnych.	W2, W5, W6, K1
2.	II. Model postępowania sądownoadministracyjnego 1. Zasady postępowania sądownoadministracyjnego. 2. Sprawa sądownoadministracyjna. 3. Zakres przedmiotowy kontroli administracji przez sądy administracyjne.	W2, W3, K1
3.	III. Postępowanie sądownoadministracyjne w I instancji 1. Strony i uczestnicy postępowania. 2. Przesłanki dopuszczalności postępowania sądownoadministracyjnego (skarga, sprzeciw, wnioski) 3. Przebieg postępowania przed wojewódzkim sądem administracyjnym. 4. Instytucje procesowe postępowania państwoadministracyjnego. 5. Zakres orzekania sądu administracyjnego.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3
4.	IV. Postępowanie sądownoadministracyjne w II instancji. 1. Środki odwoławcze w postępowaniu sądowno administracyjnym. 2. Postępowanie przed NSA. Orzeczenia wydawane w II instancji.	W2, W3
5.	V. Nadzwyczajne środki odwoławcze 1. Wznowienie postępowania sądownoadministracyjnego. 2. Unieważnienie prawomocnego orzeczenia. 3. Skarga o stwierdzenie niezgodności z prawem prawomocnego orzeczenia.	W3
6.	VI. Inne 1. Funkcje i oddziaływanie orzeczeń sądów administracyjnych 2. Działalność uchwałodawcza Naczelnego Sądu Administracyjnego. 3. Koszty sądowe, zwolnienie od kosztów sądowych	W4

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny: Test - dwadzieścia cztery (24) pytania jednokrotnego wyboru (trzy odpowiedzi - jedna odpowiedź jest prawidłowa). Punktacja: 0-12 ocena ndst; 3-15 ocena dst; 16-17 ocena plus dst; 18-20 ocena db; 21-22 ocena plus db; 23-24 ocena bdb. Do egzaminu mogą przystąpić wyłącznie studenci zapisani na egzamin w systemie USOS. Egzamin ustny jest formą fakultatywną. Wymagane zaliczenia ćwiczeń na oceną b. dobrą albo uczestnictwo w seminariach Katedry. Egzamin tylko w terminie egzaminu przedterminowego po uprzedniej rejestracji w Sekretariacie Katedry pod. 313 Olszewskiego 2.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Zaliczenie kolokwium i uczestnictwo w zajęciach. Zaliczenie ćwiczeń na ocenę co najmniej dobrą uprawnia do uzyskania dodatkowych punktów na egzaminie pisemnym według następujących zasad: 1) ocena bardzo dobra: 4 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 2 pkt. dodane do 11 lub 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym (lub możliwość przystąpienia do egzaminu ustnego); 2) ocena plus dobra: 3 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 1 pkt. dodany do 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym; 3) ocena dobra: 2 pkt. dodane do min. 13 pkt. albo 1 pkt. dodany do 12 pkt. uzyskanych na egzaminie pisemnym. Dodatkowe punkty są doliczane wyłącznie w terminie egzaminu przedterminowego oraz pierwszym terminie sesji letniej.



Polityka społeczna i system ubezpieczeń społecznych
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.240.5cac67ca3ca3d.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	podstawowe założenia polityki społecznej oraz podstawowych aktów prawnych z tego zakresu	ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W2	zasady prawa ubezpieczeń społecznych i charakteru prawnego jego norm	ADM_K2_W01, ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W3	znaleźć odpowiednie rozwiązania prawne z zakresu ubezpieczeń społecznych i ich interpretacji	ADM_K2_W08	egzamin pisemny
W4	znajomość aktualnych trendów legislacyjnych w dziedzinie ubezpieczeń społecznych ze szczególnym uwzględnieniem założeń reformy emerytalnej	ADM_K2_W05, ADM_K2_W08	egzamin pisemny

Umiejętności - Student potrafi:			
U1	samodzielnie zebrać, zinterpretować i wykorzystać instytucje prawa materialnego oraz procedury w celu podjęcia decyzji stosowania prawa.	ADM_K2_U03	egzamin pisemny
U2	prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa i administracji.	ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U3	potrafi prawidłowo interpretować zjawiska prawne i inne zachodzące w administracji oraz ich wzajemne relacje.	ADM_K2_U01	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	doskonalenia oraz uzupełniania nabytej wiedzy i umiejętności a także do zrozumienia potrzebnego kształcenia się.	ADM_K2_K01	egzamin pisemny
K2	projektowania i wykonywania zadania zawodowe oraz ma świadomość odpowiedzialności za ich skutki w środowisku społecznym.	ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
uczestnictwo w egzaminie	2	
przygotowanie do egzaminu	60	
analiza orzecznictwa	25	
analiza aktów normatywnych	35	
studiowanie literatury wskazanej przez prowadzącego zajęcia	30	
samodzielna nauka dotycząca treści poruszanych na zajęciach	30	
przygotowanie do zajęć	15	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 225	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
------------	--------------------------	--

1.	<p>Przedmiot dotyczy przedstawienia szeroko rozumianego systemu zabezpieczenia społecznego, a także podstawowych założeń polityki społecznej. Obejmuje wskazanie różnych technik zabezpieczenia społecznego, tzn. ubezpieczeń społecznych, zaopatrzenia społecznego i pomocy społecznej. Obejmuje omówienie obowiązujących w polskim ustawodawstwie ryzyk ubezpieczeniowych i związanych z nimi świadczeń. Przedstawia rozwiązania prawne dotyczące organizacji systemu ubezpieczeń społecznych. Omawia warunki przyznawania świadczeń z zakresu ubezpieczeń emerytalno - rentowych, z tytułu choroby i macierzyństwa, a także wypadków przy pracy i chorób zawodowych. Uwzględnia założenia wprowadzanej w życie długofalowej reformy systemu emerytalnego, która podlega nieustannym zmianom. Wskazuje regulacje dotyczące pomocy społecznej oraz zwalczania bezrobocia. Przybliża możliwości zakwestionowania na drodze sądowej decyzji organów emerytalno - rentowych.</p>	W1, W2, W3, W4, U1, U2, U3, K1, K2
----	--	------------------------------------

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Seminarium magisterskie II rok Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.2C0.5ca75697cd013.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 3	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się -	Liczba punktów ECTS 0.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się zaliczenie	Liczba punktów ECTS 20.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć seminarium: 21	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Przygotowanie studenta do napisania pracy dyplomowej.
----	---

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zagadnienia z zakresu problematyki prowadzonego seminarium, które mogą obejmować - w zależności od tematyki seminarium - zagadnienia poszczególnych dogmatyk prawnych, filozofii, teorii lub etyki prawniczej.	ADM_K2_W01, ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W04, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W11, ADM_K2_W12, ADM_K2_W13, ADM_K2_W14	zaliczenie
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	wyszukać informacje, zidentyfikować problemy badawcze, przeanalizować i zinterpretować zagadnienie, przedyskutować problem i zaprezentować wyniki badań z zakresu tematyki prowadzonego seminarium, oraz opracować wyniki badań w formie pisemnej pracy dyplomowej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U02, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U06, ADM_K2_U07, ADM_K2_U08, ADM_K2_U09, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12, ADM_K2_U13, ADM_K2_U14	zaliczenie
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			
K1	uwzględniania zmienności prawa, podejmowania działań na rzecz polepszenia jakości prawa, uzupełniania wiedzy, uwzględniania znaczenia popularyzacji wiedzy i ochrony praw człowieka, a także roli prawnika w społeczeństwie.	ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K03, ADM_K2_K04, ADM_K2_K05, ADM_K2_K06, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09	zaliczenie

Bilans punktów ECTS

Semestr 3

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	260	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 281	ECTS 0.0

Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8
-----------------------------------	----------------------------	--------------------

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Semestr 4

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
seminarium	21	
przygotowanie pracy dyplomowej	260	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 281	ECTS 20.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 21	ECTS 0.8

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Podczas seminarium analizowane są i dyskutowane zagadnienia dotyczące tematów prac dyplomowych uczestników seminarium, oraz konsultowane opracowane fragmenty prac dyplomowych.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Semestr 3

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium		

Semestr 4

Metody nauczania:

seminarium

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
seminarium	zaliczenie	Obecność i aktywność studenta na zajęciach. Rozliczenie roczne.



UNIWERSYTET
JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

Publiczne prawo konkurencji Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.280.5cac67ca4c423.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Przedmiot powiązany z badaniami naukowymi Tak
Forma studiów studia niestacjonarne	Dyscypliny Nauki prawne
Profil studiów ogólnoakademicki	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28	

Cele kształcenia dla przedmiotu

C1	Uzyskanie wiedzy w zakresie podstawowych rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących z zakresu publicznego prawa konkurencji, a więc przeciwdziałania praktykom ograniczającym konkurencji, przeciwdziałania antykonkurencyjnym koncentracjom przedsiębiorców, pomocy publicznej na rzecz przedsiębiorców.
C2	Nabycie umiejętności w zakresie identyfikowania problemów związanych z ochroną konkurencji na rynku, ze szczególnym uwzględnieniem kontekstu zadań administracji publicznej w dziedzinie ochrony konkurencji.
C3	Uzyskanie wiedzy o podstawowych środkach ochrony konkurencji rynkowej i uzasadnionych interesów przedsiębiorców.

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	Student ma wiedzę w zakresie rozwiązań normatywnych prawa polskiego i Unii Europejskiej regulujących publicznoprawną ochronę konkurencji. Student ma wiedzę o roli administracji publicznej w ochronie konkurencji. Student ma wiedzę na temat podstawowych źródeł prawa ochrony konkurencji, zarówno prawa polskiego jak i prawa Unii Europejskiej. Student ma wiedzę na temat podstawowych elementów ochrony mechanizmu konkurencji rynkowej i środków ochrony interesu publicznego w obszarze konkurencji. Student ma wiedzę na temat konstytucyjnych podstaw ochrony konkurencji.	ADM_K2_W02, ADM_K2_W03, ADM_K2_W05, ADM_K2_W06, ADM_K2_W07, ADM_K2_W08, ADM_K2_W09, ADM_K2_W10, ADM_K2_W14	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	Student potrafi identyfikować obszary działań społecznych, które podlegają lub mogą podlegać regulacjom prawnym z zakresu publicznego prawa konkurencji. Student potrafi wyjaśnić relacje pomiędzy systemem prawa polskiego i systemem prawa Unii Europejskiej w zakresie ochrony konkurencji. Student potrafi wyjaśnić rolę państwa i administracji publicznej w ochronie konkurencji. Student potrafi analizować normy prawa polskiego i prawa UE z zakresu publicznego prawa konkurencji. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego związane z publicznoprawną ochroną konkurencji. Student potrafi dokonać kwalifikacji prawnej stanu faktycznego ze względu na normy publicznego prawa konkurencji. Student potrafi określić warunki działania administracji publicznej w związku z koniecznością przestrzegania norm pomocy publicznej. Student potrafi identyfikować, analizować, interpretować przepisy prawne, które można zastosować dla rozstrzygnięcia określonego problemu prawnego w związku z funkcjonowaniem prawa ochrony konkurencji i prawa pomocy publicznej.	ADM_K2_U01, ADM_K2_U03, ADM_K2_U04, ADM_K2_U05, ADM_K2_U10, ADM_K2_U11, ADM_K2_U12	egzamin pisemny
Kompetencji społecznych - Student jest gotów do:			

K1	<p>Student jest gotów postrzegać zbiorowy interes w przeciwdziałaniu antykonkurencyjnym praktykom rynkowym. Student jest gotów dostrzegać znaczenie funkcjonowania i współpracy organów ochrony konkurencji. Student jest gotów do ustalenia zakresu dozwolonego działania państwa i administracji publicznej w warunkach funkcjonowania reguł pomocy publicznej. Student posiada świadomość poziomu swojej wiedzy w zakresie przedmiotu i jest gotów do dalszego kształcenia. Student potrafi ustalać i rozstrzygać problemy z zakresu funkcjonowania publicznego prawa konkurencji, w obszarze relacji między administracją publiczną i przedsiębiorcami oraz w obszarze relacji w ramach administracji publicznej. Student ma świadomość zmienności norm prawnych oraz potrzeby uzupełniania wiedzy o nich. Student ma świadomość potrzeby kierowania się względami etyki w ocenie praktyk rynkowych przedsiębiorców, jak również uwzględnienia zasady konkurencji w działalności administracji publicznej. Student jest gotów uwzględniać konsekwencje społeczne, jakie niosą za sobą decyzje podejmowane przez administrację publiczną wobec przedsiębiorców.</p>	<p>ADM_K2_K01, ADM_K2_K02, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07, ADM_K2_K08, ADM_K2_K09</p>	egzamin pisemny
----	--	---	-----------------

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
przygotowanie do zajęć	45	
konsultacje	6	
uczestnictwo w egzaminie	1	
przygotowanie do egzaminu	160	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 240	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 28	ECTS 1.0

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
1.	Doktrynalne i prawne podstawy funkcjonowania mechanizmu konkurencji. Rola państwa i administracji publicznej w ochronie konkurencji. Funkcja unijnego prawa ochrony konkurencji	W1, U1, K1
2.	Zakaz praktyk ograniczających konkurencję przedsiębiorców	W1, U1, K1

3.	Zakaz nadużywania pozycji dominującej przez przedsiębiorców	W1, U1, K1
4.	Kontrola koncentracji przedsiębiorców	W1, U1, K1
5.	Organy ochrony konkurencji w prawie polskim i prawie UE. Rola sądów powszechnych w ochronie konkurencji.	W1, U1, K1
6.	Unijne prawo ochrony konkurencji - źródła i funkcja prawa, stosowanie unijnego prawa konkurencji a prawo krajowe.	W1, U1, K1
7.	Postępowania w sprawach ochrony konkurencji przed Prezesem UOKiK i Komisją Europejską.	W1, U1, K1
8.	Prawo pomocy publicznej i system monitorowania pomocy publicznej w państwach członkowskich UE.	W1, U1, K1

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwencjonalny, konsultacje

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny składający się z testu i ewentualnie pytań opisowych, problemowych lub kazuowych. Czas trwania egzaminu do 1 h. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Może być ogłoszony egzamin przedterminowy, do którego można przystąpić bez wstępnych warunków.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Brak wymagań wstępnych. Obecność w zajęciach nie jest obowiązkowa.



Fundusze strukturalne i projekty UE
Karta opisu przedmiotu

Informacje podstawowe

Kierunek studiów administracja	Cykl kształcenia 2021/22
Ścieżka -	Kod przedmiotu UJ.WPAADMN.280.5cac67ca4dfe0.21
Jednostka organizacyjna Wydział Prawa i Administracji	Języki wykładowe Polski
Poziom kształcenia drugiego stopnia	Dyscypliny Nauki prawne
Forma studiów studia niestacjonarne	Klasyfikacja ISCED 0421Prawo
Profil studiów ogólnoakademicki	
Obligatoryjność obowiązkowy	

Okres Semestr 4	Forma weryfikacji uzyskanych efektów uczenia się egzamin	Liczba punktów ECTS 9.0
	Sposób realizacji i godziny zajęć wykład: 28, ćwiczenia: 21	

Efekty uczenia się dla przedmiotu

Kod	Efekty w zakresie	Kierunkowe efekty uczenia się	Metody weryfikacji
Wiedzy - Student zna i rozumie:			
W1	zna i rozumie pojęcia z zakresu unijnej polityki spójności oraz dotyczące jej wdrażania na poziomie krajowym	ADM_K2_W01	egzamin pisemny
W2	zna i rozumie relacje i sposób funkcjonowania instytucji krajowych oraz Komisji Europejskiej w zakresie realizacji unijnej polityki spójności oraz ma wiedzę dotyczącą zależności między aktami prawa unijnego a aktami prawa krajowego w tej dziedzinie	ADM_K2_W03	egzamin pisemny

W3	zna i rozumie sposób funkcjonowania, w sferze administracji, unijnych i polskich instytucji prawa materialnego oraz procesowego w dziedzinie funduszy strukturalnych i projektów UE	ADM_K2_W09	egzamin pisemny
W4	zna i rozumie różne aspekty działania administracji w zakresie unijnych funduszy strukturalnych	ADM_K2_W03	egzamin pisemny
Umiejętności - Student potrafi:			
U1	potrafi prawidłowo posługiwać się terminologią z zakresu prawa dotyczącego unijnej polityki spójności oraz administracji zajmującej się jej realizacją	ADM_K2_U04	egzamin pisemny
U2	potrafi wykorzystać zdobytą wiedzę z zakresu funduszy strukturalnych i projektów UE do zgodnego z prawem oraz zasadami etyki analizowania i rozstrzygania problemów zawodowych	ADM_K2_U02, ADM_K2_U07	egzamin pisemny
Kompetencje społecznych - Student jest gotów do:			
K1	jest gotów do uczestnictwa w przygotowaniu projektów UE z uwzględnieniem zdobytej wiedzy o unijnej polityce spójności	ADM_K2_K02, ADM_K2_K05, ADM_K2_K07	egzamin pisemny
K2	jest gotów projektować i wykonywać zadania zawodowe związane z projektami realizowanymi z unijnych funduszy	ADM_K2_K08	egzamin pisemny

Bilans punktów ECTS

Forma aktywności studenta	Średnia liczba godzin* przeznaczonych na zrealizowane rodzaje zajęć	
wykład	28	
ćwiczenia	21	
przygotowanie do egzaminu	120	
przygotowanie do zajęć	60	
Łączny nakład pracy studenta	Liczba godzin 229	ECTS 9.0
Liczba godzin kontaktowych	Liczba godzin 49	ECTS 1.9

* godzina (lekcyjna) oznacza 45 minut

Treści programowe

Lp.	Treści programowe	Efekty uczenia się dla przedmiotu
-----	-------------------	-----------------------------------

1.	1. Finanse Unii Europejskiej 2. Fundusze strukturalne (Europejski Fundusz Rozwoju Regionalnego i Europejski Fundusz Społeczny) oraz Fundusz Spójności 3. Kwalifikowalność geograficzna 4. Zasady pomocy 5. Ramy finansowe 6. Strategiczne podejście do spójności 7. Programowanie 8. Skuteczność 9. Wkład finansowy funduszy 10. Zarządzanie, monitorowanie i kontrola 11. Zarządzanie finansowe	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2
2.	12. Źródła prawa regulujące system rozdziału środków z funduszy strukturalnych. 13. Treść polskich programów operacyjnych 14. Struktura organizacyjna administracji obsługującej system rozdziału środków z funduszy strukturalnych w Polsce 15. Procedura rozdziału środków 16. Podstawowe zasady przygotowania projektów 17. Zasady realizacji projektów 18. System kontroli projektów 19. Zagadnienia prawne związane z pozyskiwaniem środków z funduszy strukturalnych oraz realizacją projektów.	W1, W2, W3, W4, U1, U2, K1, K2

Informacje rozszerzone

Metody nauczania:

wykład konwersatoryjny, wykład z prezentacją multimedialną, dyskusja, ćwiczenia przedmiotowe

Rodzaj zajęć	Formy zaliczenia	Warunki zaliczenia przedmiotu
wykład	egzamin pisemny	Egzamin pisemny w formie testu jednokrotnego wyboru (30 pytań). Czas trwania egzaminu 30 minut. Zapisy na egzaminy za pośrednictwem systemu USOS. Zapisy na egzaminy na 1 miesiąc przed wyznaczonymi terminami.
ćwiczenia		Ćwiczenia stanowią pomocniczą względem wykładu formę kształcenia polegającą na przygotowaniu studenta do zdania egzaminu z przedmiotu. Warunkiem zaliczenia ćwiczeń jest udział w zajęciach, w ramach których realizowane będą określone zadania praktyczne. Pozytywne ukończenie każdego z tych zadań wiązać się będzie z uzyskaniem dodatkowych punktów na egzaminie z przedmiotu.

Wymagania wstępne i dodatkowe

Warunkiem wstępnym jest zdany egzamin z przedmiotu Prawo Unii Europejskiej.