



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.26.2021

Zarządzenie nr 54
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 26 maja 2021 roku

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 kwietnia 2020 roku w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów (bez Collegium Medicum)

Na podstawie art. 23 ust. 1 w związku z art. 130 pkt 3 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2021 r. poz. 478, z późn. zm.) oraz w związku z art. 103¹ i art. 174 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2020 r. poz. 1320), rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 29 stycznia 2013 r. w sprawie należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce sfery budżetowej z tytułu podróży służbowej (Dz. U. z 2013 r. poz. 167) oraz § 32 ust. 6 Regulaminu pracy Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 33 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 1 kwietnia 2020 roku w sprawie wyjazdów zagranicznych pracowników, osób niebędących pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego, doktorantów oraz studentów (bez Collegium Medicum) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 2 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. W celu odbycia wyjazdu zagranicznego:

- 1) pracownik UJ, osoba zatrudniona w UJ na podstawie umowy cywilnoprawnej lub doktorant kształcący się w szkole doktorskiej składa wniosek wyjazdowy w formie elektronicznej za pośrednictwem Portalu Informacyjnego UJ;
- 2) student, doktorant niebędący uczestnikiem szkoły doktorskiej lub osoba niebędąca pracownikiem UJ inna niż wymieniona w pkt 1 składa wniosek wyjazdowy w formie papierowej.

Wzory wniosków wyjazdowych są ogłaszane przez Kierownika Działu Współpracy Międzynarodowej na stronie internetowej Działu, po uprzedniej akceptacji tych wzorów przez Rektora UJ lub właściwego Prorektora UJ/Kanclerza UJ oraz pod względem formalnoprawnym przez Zespół Radców Prawnych UJ.”;

2) w § 3 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wyjeżdżający dokonuje rozliczenia wyjazdu zagranicznego:

- 1) w formie elektronicznej w Portalu Informacyjnym UJ – w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 1,
- 2) w formie papierowej za pośrednictwem Działu Współpracy Międzynarodowej – w przypadku osób, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 2

– załączając wszystkie dokumenty (m.in. bilety, faktury, rachunki) potwierdzające poniesione wydatki związane z wyjazdem (nie dotyczy diet oraz wydatków objętych ryczałtami) oraz – w przypadku urlopu płatnego udzielonego na okres powyżej 60 dni – sprawozdanie z przebiegu wyjazdu zagranicznego i rezultatów wykonanych zadań zaakceptowane przez kierownika jednostki UJ. Do wzoru sprawozdania stosuje się odpowiednio § 2 ust. 1 zdanie drugie. W przypadku rozliczenia dokonywanego w formie elektronicznej do rozliczenia załącza się skany dokumentów związanych z rozliczeniem wyjazdu, a ich oryginały przechowuje jednostka UJ.”;

3) w § 5 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Rozliczenie wyjazdu zagranicznego w ramach płatnego urlopu udzielonego na okres powyżej 60 dni następuje po załączeniu w Portalu Informacyjnym UJ zaakceptowanego przez kierownika jednostki UJ sprawozdania, o którym mowa w ust. 5.”;

4) uchyla się załączniki nr 1–3.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie w terminie 2 tygodni od dnia ogłoszenia.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)