



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.46.2021

Zarządzenie nr 50
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 21 maja 2021 roku

w sprawie: utworzenia *Biura ds. Obsługi Administracyjnej Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum* w Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum oraz zmiany zarządzenia nr 92 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 7 listopada 2019 roku w sprawie utworzenia Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum oraz Regulaminu Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum

Na podstawie § 82 w związku z § 204 ust. 1 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum tworzy się *Biuro ds. Obsługi Administracyjnej Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum*.

§ 2

W zarządzeniu nr 92 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 7 listopada 2019 roku w sprawie utworzenia Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum oraz Regulaminu Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
 - „3. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Centrum są:
 - 1) Biuro ds. Obsługi Administracyjnej Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum;
 - 2) Zakład Dydaktyki Medycznej;
 - 3) Pracownia Kształcenia Interprofesjonalnego.”;
- 2) załącznik otrzymuje brzmienie określone w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Prorektorowi ds. Collegium Medicum.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulegają zmianie załączniki nr 5 i 6 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.).

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2021 roku.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

Regulamin Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum

§ 1

1. Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum, zwane dalej „Centrum”, jest międzywydziałową jednostką organizacyjną Uczelni działającą w strukturze organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, zwanego dalej „UJ CM”, prowadzącą działalność w zakresie kształcenia kadr medycznych.
2. Centrum może posługiwać się także skrótem nazwy „CIEM CM”.

§ 2

Nadzór nad działalnością Centrum sprawuje Prorektor ds. Collegium Medicum.

§ 3

1. Celem działania Centrum jest inicjowanie, organizowanie i prowadzenie kształcenia kadr w dziedzinie nauk medycznych i nauk o zdrowiu na UJ CM.
2. Do podstawowych zadań Centrum należy w szczególności:
 - 1) kształcenie przeddyplomowe kadr medycznych, organizowanie i prowadzenie zajęć dla studentów UJ CM realizujących założenia nauczania przez doświadczenie – szczególnie z wykorzystaniem metod symulacji medycznej;
 - 2) kształcenie pracowników UJ CM, w szczególności w zakresie symulacji medycznej, aktywizujących metod nauczania, nauczania umiejętności komunikacyjnych, nauczania interprofesjonalnego, metod oceny efektów kształcenia w zakresie wiedzy, umiejętności i postaw;
 - 3) prowadzenie działalności eksperckiej i doradczej w zakresie wykorzystania aktywizujących metod nauczania do prowadzenia działalności dydaktycznej, prowadzenia zajęć z symulowanymi pacjentami, zastosowania nowych technologii w procesie edukacji, metod oceny efektów kształcenia, zarówno z zakresu wiedzy, jak i umiejętności oraz postaw;
 - 4) prowadzenie oceny efektów kształcenia, w szczególności w zakresie umiejętności i postaw (egzamininy praktyczne, w tym Obiektywne Strukturyzowane Egzamininy Kliniczne – OSCE);
 - 5) prowadzenie badań naukowych z zakresu edukacji medycznej;
 - 6) prowadzenie kształcenia podyplomowego.

§ 4

Organami Centrum są:

- 1) Dyrektor;
- 2) Rada.

§ 5

1. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim jako podstawowym miejscem pracy, powoływany spośród nauczycieli akademickich Collegium Medicum, posiadający znaczące osiągnięcia w pracy dydaktycznej z uwzględnieniem aktywizujących metod nauczania, a szczególnie w zakresie symulacji medycznej.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje z upoważnienia Rektora UJ Prorektor ds. Collegium Medicum.
3. Dyrektor kieruje Centrum, a w szczególności:
 - 1) reprezentuje Centrum;
 - 2) organizuje i kieruje bieżącą działalnością Centrum;
 - 3) opracowuje i przedstawia Radzie do zaopiniowania plan rozwoju Centrum;

- 4) opracowuje i przedstawia Radzie do zaopiniowania sprawozdania z realizacji zadań Centrum, roczne sprawozdanie z działalności Centrum oraz sprawozdanie na koniec kadencji;
 - 5) jest bezpośrednim przełożonym pracowników Centrum;
 - 6) podejmuje decyzje finansowe zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki środkami finansowymi;
 - 7) dysponuje środkami finansowymi Centrum na podstawie pełnomocnictwa udzielonego przez Prorektora ds. Collegium Medicum;
 - 8) podejmuje i inicjuje działania w celu pozyskania środków finansowych na działalność Centrum;
 - 9) zwołuje posiedzenia Rady i przedstawia jej sprawy wymagające opinii Rady inne niż wymienione w pkt 3 i 4.
4. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata. Pierwsza kadencja Dyrektora rozpoczyna się z dniem powołania i kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.
 5. Prorektor ds. Collegium Medicum, na wniosek Dyrektora lub z własnej inicjatywy, może powołać zastępcę Dyrektora na czas nie dłuższy niż czas trwania kadencji Dyrektora, określając zakres jego uprawnień i obowiązków.

§ 6

1. Rada jest organem opiniodawczo-doradczym Dyrektora.
2. W skład Rady wchodzi:
 - 1) Dyrektor – jako Przewodniczący;
 - 2) członkowie Rady w liczbie nie większej niż pięciu.
3. Członków Rady, o których mowa w ust. 2 pkt 2, powołuje i odwołuje Prorektor ds. Collegium Medicum.
4. Kadencja Rady trwa 4 lata. Pierwsza kadencja Rady rozpoczyna się z dniem powołania i kończy się z dniem 31 sierpnia 2020 r.
5. Posiedzenia Rady odbywają się nie rzadziej niż raz w semestrze akademickim.
6. Posiedzenie Rady zwołuje Dyrektor z własnej inicjatywy lub na wniosek co najmniej połowy członków Rady, lub na wniosek Prorektora ds. Collegium Medicum. Dyrektor powiadamia wszystkich członków Rady o terminie i porządku obrad z siedmiodniowym wyprzedzeniem, a także przekazuje niezbędne materiały.
7. Na zaproszenie Dyrektora w posiedzeniach Rady mogą uczestniczyć z głosem doradczym osoby niebędące członkami Rady.

§ 7

Do zadań Rady należy w szczególności:

- 1) opiniowanie kierunków działalności i rozwoju Centrum;
- 2) opiniowanie rocznego planu działalności Centrum, a w szczególności działalności dydaktycznej;
- 3) opiniowanie sprawozdań Dyrektora;
- 4) opiniowanie sylabusów nowych kursów i szkoleń realizowanych w Centrum oraz ich regulaminów;
- 5) opiniowanie innych spraw, istotnych dla działalności Centrum.

§ 8

1. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej regulaminowego składu. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.
2. Uchwały Rady są podejmowane w głosowaniu jawnym, z wyjątkiem spraw osobowych, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
3. Rada może podejmować uchwały przy wykorzystaniu środków bezpośredniego porozumiewania się na odległość.

§ 9

1. Wewnętrznymi jednostkami organizacyjnymi Centrum są:
 - 1) Biuro ds. Obsługi Administracyjnej Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum;
 - 2) Zakład Dydaktyki Medycznej;
 - 3) Pracownia Kształcenia Interprofesjonalnego.
2. Biuro ds. Obsługi Administracyjnej Centrum Innowacyjnej Edukacji Medycznej Collegium Medicum prowadzi działalność w zakresie obsługi administracyjnej jednostek organizacyjnych Centrum, w tym w szczególności do zadań Biura należy: prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadań Centrum, określonych w § 3 ust. 2, w tym dotyczącej przedmiotów realizowanych w Zakładzie Dydaktyki Medycznej i Pracowni Kształcenia Interprofesjonalnego, prowadzenie i koordynacja obiegu korespondencji, prowadzenie ewidencji składników majątkowych, gospodarka odpadami biurowymi, obsługa systemu rezerwacji sal, zabezpieczenie jednostek organizacyjnych Centrum w artykuły medyczne niezbędne do prowadzenia zajęć laboratoryjnych ze studentami oraz w artykuły biurowe, nadzór nad sprzętem dydaktycznym znajdującym się w jednostkach organizacyjnych Centrum, niebędącym własnością tych jednostek, dbanie o techniczne funkcjonowanie budynku przy ul. Medycznej 7, w tym monitorowanie usterek oraz nadzór nad realizacją napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych, współpraca z innymi jednostkami organizacyjnymi UJ CM, ze szczególnym uwzględnieniem Inspektoratu BHP CM, a także wykonywanie innych zadań powierzonych przez kierownika Biura w zakresie działalności jednostki.
3. Zakład Dydaktyki Medycznej prowadzi działalność, o której mowa w § 81 ust. 1 pkt 1 Statutu UJ. Zadania Zakładu są realizowane w szczególności poprzez promowanie nowych form dydaktycznych, metod oceny studentów i innych działań służących podnoszeniu jakości nauczania.
4. Zadaniem Pracowni Kształcenia Interprofesjonalnego jest organizowanie oraz koordynacja procesu kształcenia studentów w zespołach interprofesjonalnych.

§ 10

1. W ramach Centrum mogą być powoływane sekcje robocze i doraźne zespoły robocze.
2. Sekcje i zespoły, o których mowa w ust. 1, powołuje Prorektor ds. Collegium Medicum na wniosek Dyrektora.
3. Kierowników sekcji i zespołów, o których mowa w ust. 1, wyznacza Prorektor ds. Collegium Medicum.
4. Wykaz sekcji i zespołów, o których mowa w ust. 1, prowadzi i aktualizuje Dyrektor.

§ 11

1. Działalność Centrum jest finansowana z subwencji, z dotacji uzyskiwanych z programów badawczych, edukacyjnych, szkoleniowych, konsultacyjnych, z odpłatnej działalności badawczej, szkoleniowej i konsultacyjnej oraz ze środków własnych UJ CM.
2. Szczegółowe zasady gospodarowania środkami finansowymi Centrum ustala Dyrektor w uzgodnieniu z zastępcą kwestora ds. Collegium Medicum, po zasięgnięciu opinii Rady.

§ 12

1. Mienie Centrum stanowi wyodrębnioną część mienia UJ CM i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Centrum są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel