

Uchwała nr 59/IV/2021
Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 28 kwietnia 2021 roku

w sprawie: przyjęcia Regulaminu przyznawania odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*

Na podstawie § 17 w związku z § 13 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego Senat Uniwersytetu Jagiellońskiego uchwala Regulamin przyznawania odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

§ 1

Osobie zasłużonej dla Uniwersytetu Senat UJ może przyznać odznakę *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

§ 2

Z wnioskiem o przyznanie odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego* może wystąpić Rektor UJ, rada wydziału lub kierownik innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 3

1. Wniosek, o którym mowa w § 2, wraz z załączonymi dokumentami określonymi w ust. 2, opiniuje Konwent Godności Honorowych.
2. Do wniosku załącza się w szczególności:
 - 1) uzasadnienie wystąpienia z wnioskiem;
 - 2) życiorys kandydata;
 - 3) informacje o współpracy z Uniwersytetem i zasługach kandydata dla Uniwersytetu.
3. Wniosek wraz z dokumentami, o których mowa w ust. 2, składa się w Dziale Organizacji.

§ 4

1. W razie pozytywnego zaopiniowania wniosku, o którym mowa w § 2, przez Konwent Godności Honorowych rada wydziału lub rada innej jednostki organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego podejmuje uchwałę w sprawie powołania laudatora oraz przedłożenia Senatowi UJ wniosku o przyznanie odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*.
2. Laudatorem może być wyłącznie nauczyciel akademicki posiadający tytuł naukowy profesora lub stopień naukowy doktora habilitowanego zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim.
3. Senat UJ przyznaje odznakę *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego* w drodze uchwały.

§ 5

Odznakę *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego* wręcza się uroczystie. Odznaczony otrzymuje również dyplom w języku łacińskim oraz medal.

§ 6

Przyznanie odznaki wpisuje się do księgi *Zasłużonych dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

§ 7

1. Czynności administracyjne związane z przyznaniem odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego* prowadzi Dział Organizacji oraz Centrum Promocji i Komunikacji UJ.
2. Do zadań Działu Organizacji należy:
 - 1) przygotowanie materiałów dla Konwentu Godności Honorowych;
 - 2) przygotowanie projektu uchwały Senatu UJ w sprawie przyznania odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*;
 - 3) gromadzenie dokumentacji i prowadzenie ewidencji przyznanych odznak *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*.
3. Do zadań Centrum Promocji i Komunikacji UJ należy:
 - 1) przygotowanie projektu scenariusza uroczystości, o której mowa w § 5;
 - 2) organizacja uroczystości, o której mowa w § 5.

§ 8

Traci moc uchwała nr 173/XII/2014 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 17 grudnia 2014 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania odznaki *Zasłużony dla Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.