

**REGULAMIN SZKOŁY DOKTORSKIEJ NAUK MEDYCZNYCH I NAUK
O ZDROWIU
Tekst jednolity**

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§1 [Zakres]

Regulamin określa organizację kształcenia w Szkole Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu działającej na Uniwersytecie Jagiellońskim w Krakowie.

§2 [Definicje legalne]

1. Użyte w niniejszym regulaminie pojęcia oznaczają:
 - 1) ustawa – ustawa z dnia 20 lipca 2018 roku – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. 2018, poz. 1668 ze zm);
 - 2) Uniwersytet – Uniwersytet Jagielloński w Krakowie;
 - 3) Statut – Statut Uniwersytetu obowiązujący od dnia 1.10.2019 roku;
 - 4) Szkoła – utworzona zgodnie z ustawą i działająca na Uniwersytecie Szkoła Doktorska Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu;
 - 5) Rada – Rada Szkoły;
 - 6) Dyrektor – Dyrektor Szkoły;
 - 7) Kierownik – kierownik programu doktorskiego;
 - 8) program doktorski – program doktorski prowadzony przez Szkołę;
 - 9) program kształcenia – program kształcenia realizowany w ramach programu doktorskiego przez Szkołę;
 - 10) regulamin – niniejszy Regulamin.
2. Definicje przyjęte Statutem stosuje się w Regulaminie.

§3 [Nadawanie stopnia]

Sposób postępowania w sprawie nadania stopnia doktora regulują odrębne przepisy.

Rozdział 2. Organizacja Szkoły

§ 4 [Dyrektor]

1. Szkołą kieruje Dyrektor.
2. Kadencja Dyrektora trwa 4 lata.
3. Dyrektorem może być nauczyciel akademicki posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego, zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum jako podstawowym miejscu pracy.
4. Kandydat na Dyrektora jest wyłaniany w drodze konkursu.
5. Konkurs przeprowadza Rada.
6. Dyrektora powołuje Rektor na wniosek Rady.
7. Jeżeli Rektor nie zaakceptuje kandydata na Dyrektora, Rada wskazuje nowego kandydata. W razie niezaakceptowania nowego kandydata, Dyrektora powołuje Rektor.
8. Dyrektora odwołuje Rektor na wniosek Rady lub po zasięgnięciu opinii Rady.
9. Pod nieobecność Dyrektora zastępuje go osoba wskazana przez Rektora na wniosek Dyrektora.
10. Dyrektor w szczególności:
 - 1) reprezentuje Szkołę;

- 2) przedstawia Senatowi, po zasięgnięciu opinii Rady, projekt:
 - a. regulaminu Szkoły,
 - b. programu kształcenia;
 - 3) przedstawia Rektorowi, po zasięgnięciu opinii Rady, wniosek o utworzenie programu doktorskiego;
 - 4) organizuje pracę Szkoły;
 - 5) tworzy plan działania Szkoły;
 - 6) nadzoruje realizację programów kształcenia w Szkole;
 - 7) przygotowuje ewaluację Szkoły;
 - 8) zatwierdza listę doktorantów przyjętych do Szkoły;
 - 9) wydaje, na podstawie upoważnienia Rektora, decyzje w sprawie:
 - a. odmowy przyjęcia do Szkoły,
 - b. stypendiów doktorskich,
 - c. skreślenia z listy doktorantów.
 - 10) podejmuje rozstrzygnięcie w sprawie przedłużeń terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 11) wydaje akty wewnętrzne obowiązujące w Szkole (zarządzenia, komunikaty);
 - 12) współpracuje z samorządem;
 - 13) powołuje komisje, w tym Komisję Programową, komisje do spraw oceny śródkresowej, komisje rekrutacyjne;
 - 14) tworzy zespoły robocze.
11. Dyrektor może ustanowić zastępców, w ilości nie większej niż trzech, po zasięgnięciu opinii Rady. Zastępcą Dyrektora nie może być członek Rady.

§ 5 [Rada]

1. W Szkole działa Rada.
2. Kadencja Rady trwa 4 lata.
3. W skład Rady wchodzi:
 - 1) po jednym przedstawicielu wskazanym przez każdą z rad dyscyplin, w których prowadzone jest kształcenie w Szkole;
 - 2) dwóch wskazanych przez dziekana przedstawicieli każdego wydziału zatrudniającego co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole;
 - 3) jeden przedstawiciel wskazany przez kierownika jednostki pozawydziałowej zatrudniającej co najmniej 12 pracowników, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do co najmniej jednej dyscypliny, w której prowadzone jest kształcenie w Szkole - jeśli warunek ten spełnia więcej niż jedna jednostka pozawydziałowa, kierownicy tych jednostek wskazują wspólnego przedstawiciela;
 - 4) dwóch przedstawicieli doktorantów wskazanych przez samorząd.
4. Rada, ze swojego grona, wybiera Przewodniczącego.
5. Przewodniczący kieruje pracami Rady.
6. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego.
7. Rada:
 - 1) przedstawia Rektorowi kandydata na Dyrektora;
 - 2) dokonuje oceny działalności Szkoły;
 - 3) w uzasadnionych przypadkach może zwrócić się do Rektora z wnioskiem o odwołanie Dyrektora;
 - 4) opiniuje:
 - a. plan działania Szkoły;
 - b. tworzenie i likwidację programów kształcenia;
 - c. tworzenie i likwidację programów doktorskich.

§ 6 [Programy doktorskie]

1. W ramach Szkoły prowadzone są programy doktorskie, w których realizowane są programy kształcenia oraz indywidualne plany badawcze.
2. Program doktorski określa w szczególności:
 - 1) dyscyplinę lub dyscypliny w ramach których realizowane jest kształcenie i w których przygotowawana jest rozprawa doktorska;
 - 2) warunki realizacji programu kształcenia;
 - 3) moduły zajęć wraz z przypisanymi punktami ECTS;
 - 4) sposób weryfikacji efektów uczenia się.
3. Program doktorski może mieć charakter interdyscyplinarny.
4. Programy doktorskie tworzy i likwiduje Rektor na wniosek Dyrektora zaopiniowany przez Radę.
5. Szkoła może prowadzić programy doktorskie wspólnie z innymi jednostkami spoza Uniwersytetu posiadającymi prawo do nadawania stopnia doktora.
6. Kształcenie doktorantów może się odbywać we współpracy z innym podmiotem, w szczególności z przedsiębiorcą lub krajową bądź zagraniczną instytucją naukową.

§ 7 [Programy kształcenia]

1. Kształcenie w Szkole jest prowadzone na podstawie programu kształcenia.
2. Program kształcenia określa efekty uczenia się dla kwalifikacji na poziomie 8 Polskiej Ramy Kwalifikacji oraz okres kształcenia i sposób realizacji procesu kształcenia.
3. Programy kształcenia zatwierdza Senat na podstawie wniosku Dyrektora zaopiniowanego przez Radę oraz samorząd doktorantów.
4. Z inicjatywą ustalenia programu kształcenia, jego zmiany lub likwidacji może wystąpić:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada,
 - 3) rada dyscypliny reprezentowanej w Szkole,
 - 4) rada wydziału zatrudniająca co najmniej 12 pracowników naukowych ze stopniem doktora habilitowanego, którzy złożyli oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do danej dyscypliny.
5. Kształcenie doktorantów jest prowadzone na 6 lub 8 semestralnym programie kształcenia.
6. Program kształcenia ustalany jest w ramach dziedziny lub międzydziedzinowo, w zakresie zbioru dyscyplin, w których Uniwersytet posiada uprawnienia do nadawania stopnia doktora.
7. Szkoła może realizować programy kształcenia wspólnie z innymi szkołami doktorskimi.

§ 8 [Komisja Programowa]

1. Dyrektor powołuje Komisję Programową na okres 4 lat spośród kandydatów wskazanych przez Radę.
2. Członkiem Komisji Programowej może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum. Powołanie i odwołanie członka Komisji Programowej następuje po zasięgnięciu opinii Rady.
3. W skład Komisji Programowej wchodzi czterdzieści sześć osób, z czego z dyscypliny nauk medycznych dwudziestu nauczycieli akademickich i dwóch doktorantów, a z dyscyplin nauk farmaceutycznych i nauk o zdrowiu po dziesięciu nauczycieli akademickich i po dwóch doktorantów.
4. Do zadań Komisji Programowej należy wykonywanie zadań powierzonych przez Dyrektora, w tym:
 - 1) opracowanie projektów założeń dotyczących zasad rekrutacji;

- 2) opracowanie i przedstawienie Dyrektorowi projektów programów doktorskich, w tym obcojęzycznych;
 - 3) opracowanie i przedstawienie Dyrektorowi projektów programów kształcenia;
 - 4) opiniowanie indywidualnych planów badawczych;
 - 5) opracowanie lub opiniowanie zgłoszonych projektów wdrożeniowych oraz zasad współpracy z przedsiębiorcami;
 - 6) przedstawienie Dyrektorowi kandydatów na Kierowników.
5. Dyrektor może w ramach Komisji Programowej powołać zespoły robocze.
 6. Do prac Komisji i zespołów roboczych Dyrektor może powołać osoby z głosem doradczym.

§ 9 [Kierownik programu doktorskiego]

1. Programem doktorskim zarządza Kierownik.
2. Kierownikiem może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum posiadający co najmniej stopień naukowy doktora habilitowanego.
3. Kierownika powołuje i odwołuje Rektor na wniosek Dyrektora po zasięgnięciu opinii Rady i samorządu doktorantów.
4. Kierownik w szczególności:
 - 1) organizuje bieżącą działalność programu doktorskiego;
 - 2) zatwierdza indywidualne plany badawcze po zasięgnięciu opinii Komisji Programowej i komitetu doktorskiego, jeśli taki został powołany;
 - 3) przedkłada Dyrektorowi opinię komitetu doktorskiego, a jeśli nie został powołany opinię promotora lub promotorów, na temat przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej;
 - 4) zatwierdza w porozumieniu z promotorem lub komitetem doktorskim, jeśli taki został powołany, roczne sprawozdanie z realizacji programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego. Wzór sprawozdania określa Dyrektor.

§ 10 [Struktura organizacyjna Szkoły]

1. Szkoła posiada obsługę administracyjną spośród osób zatrudnionych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum.
2. Przełożonym służbowym pracowników administracyjnych Szkoły jest Dyrektor.
3. Dyrektor zarządzeniem określa strukturę wewnętrzną Szkoły.

Rozdział 3. Przyjęcie do Szkoły

§ 11 [Rekrutacja]

1. Rekrutacja do prowadzonego programu doktorskiego z uwzględnieniem liczby dostępnych stypendiów, odbywa się w drodze konkursu na zasadach określonych przez Senat.
2. Osoba przyjęta do Szkoły rozpoczyna kształcenie i nabywa prawa doktoranta z chwilą złożenia ślubowania, którego treść określa Statut.

Rozdział 4. Promotor i komitet doktorski

§ 12 [Promotor]

1. Promotorem w Szkole może być osoba zatrudniona w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, która złożyła oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 75% do jednej z dyscyplin

- Szkoły właściwej dla prowadzonego programu doktorskiego, a promotorem pomocniczym – osoba posiadająca stopień doktora.
2. Promotor pomocniczy wyznaczany jest na wniosek promotora w trybie przewidzianym w § 13 ust. 5.
 3. Promotorem może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, która jest pracownikiem zagranicznej uczelni lub instytucji naukowej, jeżeli rada właściwej dyscypliny uzna, że osoba ta posiada znaczące osiągnięcia w zakresie zagadnień naukowych, których dotyczy rozprawa doktorska.
 4. Promotorem, po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Szkoły, może być osoba niespełniająca warunków określonych w ust. 1, posiadająca tytuł profesora lub stopień doktora habilitowanego, która złożyła oświadczenie o przynależności w wymiarze co najmniej 25% do jednej z dyscyplin Szkoły właściwej dla prowadzonego programu doktorskiego, oraz która przedstawiła zgodę osoby spełniającej warunki określone w ust. 1 na podjęcie się funkcji drugiego promotora.
 5. Promotorem nie może zostać osoba, która w okresie ostatnich 5 lat była promotorem 4 doktorantów, którzy zostali skreśleni z listy doktorantów z powodu negatywnego wyniku oceny śródkresowej lub sprawowała opiekę nad przygotowaniem rozprawy przez co najmniej 2 osoby ubiegające się o stopień doktora, które nie uzyskały pozytywnych recenzji w postępowaniu o nadaniu stopnia doktora.

§ 13 [Wyznaczenie promotora]

1. Wniosek o wpisanie na listę tematów badawczych na kolejny rok akademicki nauczyciele akademicy, o których mowa w § 12 ust. 1 zdanie pierwsze oraz ust. 2 i ust. 3, składają do Dyrektora nie później niż do dnia 31 maja. Wniosek zawierający wyłącznie jeden temat badawczy zgłaszany jest do określonego programu doktorskiego.
2. Wzór wniosku określa Dyrektor, uwzględniając w szczególności informację o dorobku naukowym wnioskującego (lista maksymalnie 5 publikacji z ostatnich 3 lat kalendarzowych, Indeks cytowań Web of Science Core Collection, Indeks Hirscha) oraz informację o liczbie wypromowanych doktorantów i magistrów.
3. Wniosek podlega zaopiniowaniu pod względem zgodności proponowanego tematu badawczego z programem doktorskim, do którego został zgłoszony przez Komisję, w skład której wchodzi:
 - 1) Kierownik,
 - 2) co najmniej trzech pracowników naukowych posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego wybieranych przez rady dyscyplin nauk medycznych, nauk farmaceutycznych i nauk o zdrowiu;
 - 3) przedstawiciel Rady Szkoły Doktorskiej Nauk Medycznych i Nauk o Zdrowiu reprezentujący dyscyplinę zgodną z programem doktorskim;
 - 4) przedstawiciel samorządu doktorantów.
4. Dyrektor w terminie do 30 czerwca ogłasza komunikatem listę tematów badawczych na kolejny rok akademicki ze wskazaniem nauczyciela akademickiego, który sprawuje opiekę nad danym tematem badawczym. Lista ogłaszana jest w porządku alfabetycznym wg nazwiska osoby zgłaszającej propozycję tematu badawczego.
- 4a. W uzasadnionych sytuacjach, dopuszcza się możliwość ustalenia przez Dyrektora dodatkowych terminów tworzenia list tematów badawczych, o których mowa w ust. 1, wskazując termin wnioskowania o wpis tematu oraz termin ogłoszenia listy tematów. Lista tematów badawczych winna być ogłoszona nie później niż 2 tygodnie przed rozpoczęciem naboru. Postanowienia ust. 2 i 3 stosuje się.
5. Doktorantowi w terminie do 3 miesięcy od dnia przyjęcia do Szkoły rada dyscypliny wyznacza promotora lub promotorów, albo promotora i promotora pomocniczego.

6. W przypadku, gdy rozprawa doktorska przygotowana będzie w dziedzinie nauki, promotora lub promotorów wyznacza Senat.
7. O wyznaczenie promotora lub promotorów doktorant wnioskuje, wskazując dyscyplinę naukową, w ramach której przygotowana zostanie rozprawa. Doktorant może także wskazać, że rozprawa przygotowana zostanie w dziedzinie nauki. Do wniosku doktorant dołącza opinię Kierownika. Jeżeli Kierownik programu doktorskiego jest jednocześnie promotorem doktoranta, wniosek dodatkowo jest opiniowany przez Dyrektora.
8. Odmówić podjęcia się funkcji promotora można tylko z ważnych przyczyn.

§14[Zmiana promotora]

1. Zmiana promotora możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek doktoranta lub promotora.
 - 1a. Szczegółowe warunki oraz procedurę przeprowadzania zmiany promotora określi Dyrektor.
 - 1b. Zmiana promotora połączona ze zmianą tematu badawczego jest możliwa w trakcie trwania pierwszego roku kształcenia pod warunkiem dostępności tematu badawczego w zestawie tematów zgłaszanych w roku, w którym doktorant rekrutował się do Szkoły. Wyznaczenie w tym przypadku nowego promotora przeprowadzane jest w trybie przewidzianym w §13.
2. Zmiana promotora pomocniczego możliwa jest z uzasadnionych przyczyn i przeprowadzana jest na wniosek promotora lub promotora pomocniczego w trybie przewidzianym w §13.

§15 [Komitet doktorski]

1. Na pisemny wniosek promotora lub doktoranta, zaopiniowany przez Kierownika, Dyrektor może wyznaczyć doktorantowi komitet doktorski, którego zadaniem jest ocena postępów doktoranta w ramach realizowanego indywidualnego planu badawczego i dodatkowe wsparcie merytoryczne procesu kształcenia, w szczególności w przypadku, gdy praca doktorska ma charakter interdyscyplinarny lub międzydziedzinowy.
2. W skład komitetu doktorskiego wchodzi promotor lub promotorzy, w przypadku jego powołania - promotor pomocniczy, a także dwóch członków posiadających co najmniej stopień doktora habilitowanego, przy czym przynajmniej jeden z nich może reprezentować dyscyplinę naukową inną niż ta, w ramach której przygotowana jest rozprawa.
3. Komitet doktorski przedkłada Kierownikowi opinię na temat realizacji indywidualnego planu badawczego.

Rozdział 5. Tok kształcenia

§16 [Podstawy kształcenia]

1. Kształcenie doktorantów w Szkole prowadzone jest na podstawie programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego.
2. Indywidualny plan badawczy, zawierający w szczególności zakres tematyczny rozprawy doktorskiej, zadania badawcze do zrealizowania w ramach rozprawy doktorskiej, sposób ich realizacji oraz harmonogram przygotowania rozprawy doktorskiej, w tym planowany

termin złożenia rozprawy doktorskiej, doktorant opracowuje w uzgodnieniu z promotorem lub promotorami oraz, w razie jego wyznaczenia, z promotorem pomocniczym.

3. Indywidualny plan badawczy przedstawiany jest Kierownikowi w ciągu 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia kształcenia. Kierownik zatwierdza plan po zasięgnięciu opinii promotora, promotora pomocniczego w razie jego wyznaczenia, zespołu oceniającego powołanego przez Dyrektora spośród członków Zespołu ds. oceny indywidualnego planu badawczego i komitetu doktorskiego w razie jego wyznaczenia. Jeżeli Kierownik jest jednocześnie promotorem doktoranta, indywidualny plan badawczy zatwierdza dodatkowo Dyrektor.
- 3a. W uzasadnionych sytuacjach możliwa jest modyfikacja indywidualnego planu badawczego, jednak nie częściej niż jeden raz w każdym roku kształcenia, przy czym nie później niż do 31 stycznia w roku, w którym przeprowadzana jest ocena śródkresowa. Warunki i procedura dokonywania modyfikacji indywidualnego planu badawczego określi Dyrektor .
4. Realizacja programu kształcenia i indywidualnego planu badawczego podlega okresowej ocenie przez komitet doktorski, a w razie jego niepowołania przez zespół oceniający, złożony z promotora lub promotorów, Kierownika i przedstawiciela Rady, na podstawie złożonego przez doktoranta sprawozdania. Pierwsza ocena dokonywana jest nie później niż w terminie 12 miesięcy od rozpoczęcia kształcenia. Kolejne oceny dokonywane są nie rzadziej niż raz na 12 miesięcy w terminach określonych w indywidualnym planie badawczym. Jeżeli Kierownik jest jednocześnie promotorem doktoranta, sprawozdanie dodatkowo zatwierdza Dyrektor.
5. W przypadku niezadawalających postępów w przygotowaniu przez doktoranta rozprawy doktorskiej, niezatwierdzenia indywidualnego planu badawczego, niewywiązywania się z obowiązku realizacji indywidualnego planu badawczego lub programu kształcenia, Kierownik lub komitet doktorski, a w przypadku jego niepowołania zespół oceniający, może przedstawić Dyrektorowi opinię w zakresie skreślenia doktoranta z listy doktorantów.
6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5, Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu z listy doktorantów po zasięgnięciu opinii Rady.

§17 [Realizacja programu kształcenia]

1. Doktorant realizuje program kształcenia oraz indywidualny plan badawczy poprzez przygotowanie rozprawy doktorskiej oraz udział w zajęciach.
2. Zajęcia mogą obejmować między innymi wykłady, konwersatoria, seminaria, warsztaty, projekty badawcze, konsultacje indywidualne, prowadzone zarówno na uczelni, jak i poza uczelnią.
3. Za realizację zajęć doktorant otrzymuje punkty ECTS zgodnie z programem doktorskim.

§18 [Ocena śródkresowa]

1. Realizacja indywidualnego planu badawczego podlega ocenie śródkresowej w połowie okresu kształcenia określonego w programie kształcenia, a w przypadku kształcenia trwającego 6 semestrów – w trakcie czwartego semestru.
2. Oceny śródkresowej dokonuje Komisja do spraw oceny śródkresowej składająca się z 3 osób, w tym co najmniej 1 osoby posiadającej stopień doktora habilitowanego lub tytuł profesora w dyscyplinie, w której przygotowywana jest rozprawa doktorska, zatrudnionej poza uczelnią. Promotor, promotor pomocniczy oraz członkowie komitetu doktorskiego nie mogą być członkami Komisji.
3. Komisję do spraw oceny śródkresowej powołuje Dyrektor na wniosek Kierownika, na co najmniej 3 miesiące przed planowanym terminem przeprowadzenia oceny śródkresowej.
4. Najpóźniej na 30 dni przed zaplanowanym posiedzeniem Komisji do spraw oceny śródkresowej doktorant przedstawia jej raport z realizacji indywidualnego planu badawczego i programu kształcenia.
5. W trakcie posiedzenia Komisji do spraw oceny śródkresowej doktorant dokonuje prezentacji ustaleń poczynionych w toku prowadzonych prac badawczych. Po prezentacji przeprowadzana jest dyskusja z doktorantem.
6. Nad wynikiem oceny śródkresowej Komisja do spraw oceny śródkresowej obraduje w niejawnej części posiedzenia. Ocena śródkresowa kończy się wynikiem pozytywnym albo negatywnym ogłaszanym doktorantowi po zakończeniu posiedzenia. Ocena wymaga uzasadnienia.
7. Wynik oceny wraz z uzasadnieniem jest jawny.
8. Z przeprowadzenia oceny śródkresowej przygotowany jest protokół.
9. Szczegółowe zasady przeprowadzania oceny śródkresowej, w tym w szczególności szczegółową procedurę powołania składu Komisji do spraw oceny śródkresowej oraz zasady pracy tej Komisji, warunki formalne dopuszczenia doktoranta do oceny śródkresowej, kryteria oceny śródkresowej, harmonogram przeprowadzenia oceny śródkresowej określi Dyrektor.

§19 [Zakończenie kształcenia, przedłużenia]

1. Kształcenie doktoranta kończy się złożeniem rozprawy doktorskiej.
2. Przez złożenie rozprawy doktorskiej rozumie się wszczęcie postępowania przed Radą dyscypliny lub Senatem.
3. Złożenie rozprawy doktorskiej następuje w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym.
4. Dyrektor, na wniosek doktoranta i po zasięgnięciu opinii promotora oraz komitetu doktorskiego w razie jego powołania, podejmuje decyzję o przedłużeniu terminu złożenia rozprawy, łącznie nie dłużej niż o 2 lata, w przypadku:
 - 1) czasowej niezdolności spowodowanej chorobą,
 - 2) konieczności sprawowania osobistej opieki nad chorym członkiem rodziny,
 - 3) konieczności sprawowania osobistej opieki nad dzieckiem do 4. roku życia lub dzieckiem posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 4) posiadania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności,
 - 5) konieczności dokończenia badań naukowych niezbędnych dla ukończenia rozprawy doktorskiej.
5. Przedłużenie, o którym mowa w ust. 4, możliwe jest najwcześniej po pozytywnym wyniku oceny śródkresowej.
6. Na wniosek doktoranta skierowany do Kierownika kształcenie jest zawieszane na okres odpowiadający czasowi trwania urlopu macierzyńskiego, urlopu na warunkach urlopu

macierzyńskiego, urlopu ojcowskiego oraz urlopu rodzicielskiego, określonych w ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy.

§20 [Stypendium doktoranckie]

1. Zasady przyznawania stypendium doktoranckiego określa ustawa.
2. Wysokość stypendium na dany rok akademicki ustala Rektor.
3. Wypłata stypendium ustaje z ostatnim dniem miesiąca w którym doktorant został skreślony z listy doktorantów lub w którym upłynął ustawowy termin pobierania stypendium.
4. W razie ponownej rekrutacji doktoranta do Szkoły, po uprzednim skreśleniu z listy doktorantów Szkoły, łączny czas wypłacania stypendium doktoranckiego nie może przekroczyć czasu określonego ustawowo.

§ 21 [Dokumentacja przebiegu kształcenia]

1. Przebieg kształcenia w Szkole jest dokumentowany w aktach osobowych doktoranta. Akta osobowe doktoranta mogą być prowadzone w formie elektronicznej.
2. W aktach osobowych doktoranta przechowywane są w szczególności:
 - 1) podanie kandydata o przyjęcie do Szkoły;
 - 2) odpis uchwały Senatu lub Rady dyscypliny o wyznaczeniu promotora lub promotorów oraz promotora pomocniczego;
 - 3) decyzje Dyrektora o powołaniu komitetu doktorskiego, jeśli został powołany,
 - 4) indywidualny plan badawczy doktoranta ustalony zgodnie z niniejszym regulaminem;
 - 5) wynik przeprowadzenia oceny śródkresowej doktoranta wraz z uzasadnieniem i protokołem;
 - 6) sprawozdania i raporty, które doktorant zobowiązany jest składać zgodnie z Regulaminem;
 - 7) potwierdzenie wszczęcia postępowania w sprawie nadania stopnia doktora przed Radą dyscypliny lub Senatem.
3. Szczegółowe zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu kształcenia w Szkole określa Rektor w drodze zarządzenia.

§22 [Skreślenie doktoranta z listy doktorantów Szkoły Doktorskiej]

1. Dyrektor, z upoważnienia Rektora, podejmuje decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów Szkoły w przypadku:
 - 1) negatywnego wyniku oceny śródkresowej;
 - 2) niezłożenia rozprawy doktorskiej w terminie określonym w indywidualnym planie badawczym;
 - 3) rezygnacji z kształcenia.
2. Dyrektor, z upoważnienia Rektora, może podjąć decyzję o skreśleniu doktoranta z listy doktorantów w przypadku:
 - 1) niezadowalającego postępu w przygotowaniu rozprawy doktorskiej;
 - 2) niewywiązywania się z obowiązków, o których mowa w art. 207 ustawy;
 - 3) ukarania karą dyscyplinarną;
 - 4) podjęcia kształcenia w innej Szkole doktorskiej;
 - 5) uchybienia obowiązkowi doktoranta wskazanym w § 24 pkt 12-14.
3. Skreślenie z listy doktorantów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora, wydawanej z upoważnienia Rektora. Skreślenie z listy doktoranta, którego promotorem jest Dyrektor lub członek Rady następuje w drodze decyzji Prorektora ds. Collegium Medicum, wydawanej z upoważnienia Rektora.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, przysługuje doktorantowi wniosek o ponowne rozpatrzenie sprawy do Rektora.

Rozdział 6. Prawa i obowiązki doktoranta

§23 [Prawa doktoranta]

Doktorant w szczególności ma prawo do:

- 1) opieki naukowej;
- 2) zmiany promotora na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 3) przedłużenia terminu złożenia rozprawy doktorskiej na zasadach przewidzianych w niniejszym regulaminie;
- 4) ubiegania się o formy finansowania przewidziane w przepisach odrębnych;
- 5) ubiegania się o zakwaterowanie w domu studenckim;
- 6) ubiegania się o zakwaterowanie małżonka i dziecka w domu studenckim;
- 7) innych świadczeń socjalnych w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
- 8) zgłoszenia się do ubezpieczenia zdrowotnego na zasadach określonych w przepisach odrębnych;
- 9) przerwy wypoczynkowej nieprzekraczającej ośmiu tygodni w ciągu roku;
- 10) bezpłatnego kształcenia językowego w wymiarze przewidzianym przez program kształcenia oferowanego przez Uniwersytet;
- 11) ubiegania się o finansowanie z budżetu jednostki organizacyjnej działalności związanej z prowadzeniem badań naukowych lub prac rozwojowych oraz zadań z nimi związanych na zasadach i w zakresie wynikającym z odrębnych przepisów;
- 12) korzystania z bibliotek funkcjonujących na Uniwersytecie na zasadach przysługujących nauczycielom akademickim;
- 13) korzystania z aparatury naukowej i dydaktycznej oraz z urządzeń laboratoryjnych uczelni na warunkach obowiązujących w danej jednostce organizacyjnej;
- 14) odbywania praktyk zawodowych lub staży naukowych w formie ujętej w programie kształcenia i indywidualnym planie badawczym;
- 15) legitymacji doktoranta;
- 16) zrzeszania się w Towarzystwie Doktorantów UJ oraz w uczelnianych organizacjach doktorantów, w szczególności w kołach naukowych oraz zespołach artystycznych i sportowych, na zasadach określonych w ustawie;
- 17) oceny bloków i modułów zajęć oraz funkcjonowania Szkoły.

§24 [Obowiązki doktoranta]

Obowiązkiem doktoranta jest:

- 1) postępowanie w zgodzie ze ślubowaniem i z regulaminem;
- 2) przestrzeganie przepisów obowiązujących w Uniwersytecie;
- 3) dbanie o dobre imię Uniwersytetu;
- 4) przestrzeganie Akademickiego Kodeksu Wartości;
- 5) posiadanie identyfikatora ORCID oraz wskazywanie afiliacji Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum przy publikacjach osiągnięć zrealizowanych w ramach pracy doktorskiej;
- 6) realizowanie programu kształcenia oraz indywidualnego planu badawczego;
- 7) odbywanie praktyk w formie prowadzenia zajęć lub uczestniczenia w ich prowadzeniu, w wymiarze nieprzekraczającym 60 godzin dydaktycznych rocznie, o ile przewiduje to program kształcenia;
- 8) złożenie rozprawy w terminie przewidzianym w indywidualnym planie badawczym;
- 9) składanie przewidzianych w niniejszym regulaminie raportów i sprawozdań z wykonywanych obowiązków i innych osiągnięć;
- 10) udział w pracach organizacyjnych Szkoły;

- 11) złożenia zaświadczenia od lekarza medycyny pracy o braku przeciwwskazań do podjęcia kształcenia w programie doktorskim;
- 12) bezzwłoczne powiadomienie Dyrektora o zmianie danych osobowych, w tym zmianie nazwiska i adresu zamieszkania oraz adresu do korespondencji, a także o zmianie innych wymaganych przez Szkołę danych;
- 13) bezzwłoczne powiadomianie Dyrektora o podjęciu zatrudnienia na stanowisku nauczyciela akademickiego w innej uczelni i jego wymiarze;
- 14) bezzwłoczne powiadomianie Dyrektora o podjęciu kształcenia w innej Szkole doktorskiej.

§ 25 [Doktoranci niepełnosprawni]

1. Doktoranci niepełnosprawni mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu organizacji i właściwej realizacji procesu kształcenia, w tym warunków odbywania kształcenia do rodzaju niepełnosprawności.
2. Do doktorantów, o których mowa w ust. 1, zalicza się osoby:
 - 1) niepełnosprawne posiadające aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub dokument równoważny;
 - 2) przewlekle chorujące nieposiadające orzeczenia o stopniu niepełnosprawności, których sytuację zdrowotną potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja medyczna;
 - 3) u których nagła choroba lub wypadek skutkują czasową niezdolnością do pełnego uczestnictwa w zajęciach, a okoliczności te potwierdza przedłożona w Dziale ds. Osób Niepełnosprawnych UJ dokumentacja specjalistyczna.
3. Szczegółowe warunki dostosowania procesu dydaktycznego do potrzeb osób niepełnosprawnych określa Rektor w drodze zarządzenia.