

Regulamin pobierania komórek, tkanek i narządów w Pracowni Ekspertyz Sądowo-Lekarskich Katedry Medycyny Sądowej Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum

Przedmiotowy regulamin stosuje się do pobrań dla Banków Tkanek i Komórek, które uzyskały pozwolenie Ministra Zdrowia na prowadzenie działalności zgodnie z art. 26 Ustawy z dnia 1 lipca 2005 r. o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów (Dz.U.2020.2134 t.j.) w trakcie przeprowadzanych sekcji sądowo-lekarskich w Pracowni Ekspertyz Sądowo-Lekarskich Katedry Medycyny Sądowej Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum dla celów innych, niż wynikające z treści postanowienia Prokuratora zarządzającego sekcję zwłok, w trybie przepisów Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks postępowania karnego (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 30. z późn. zm.) oraz do pobrań w celach naukowych, badawczych.

§ 1

1. Warunkiem przystąpienia do pobrania komórek, tkanek i narządów od osób poddawanych sądowo-lekarskiej sekcji zwłok, o której mowa w art. 4 ustawy o pobieraniu, przechowywaniu i przeszczepianiu komórek, tkanek i narządów z 1 lipca 2005 roku (Dz.U.2020.2134 t.j.) zwaną dalej u.p.p.p. jest uczestnictwo osoby / osób pozostających w stosunku cywilno-prawnym z Pracownią Ekspertyz Sądowo-Lekarskich Katedry Medycyny Sądowej Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum (zwaną dalej Pracownią) w charakterze członków zespołu pobierającego tkanki ludzkie pobrane ze zwłok podczas sekcji sądowo-lekarskiej, zwanego dalej Zespołem Pobierającym.
2. Zespoły Pobierające, w tym osoby nimi Kierujące, są powoływani decyzją Prorektora ds. - Collegium Medicum na wniosek Kierownika Pracowni Ekspertyz Sądowo-Lekarskich UJCM i Kierownika Katedry Medycyny Sądowej UJCM.
3. Bank tkanek, dla którego tkanki będą pobierane, musi posiadać pisemną umowę z Uniwersytetem Jagiellońskim - Collegium Medicum określającą m.in. zakres i sposób pobrania, przechowywania i odbioru tkanek przez pracowników banku tkanek.

§ 2

W Pracowni, prowadzony jest Rejestr Pobrań dla celów badawczych i naukowych oraz Rejestr Pobrań dla celów leczniczych, w których znajdują się kopie protokołów pobrań wraz z niezbędną dokumentacją. Rejestry zawiera następujące dane i dokumenty:

1. numer pobrania;
2. numer sekcji zwłok;
3. datę wykonania sekcji ;

4. nazwisko i imię zmarłego oraz numer PESEL; (w przypadku zwłok o nieustalonej tożsamości nie dokonuje się jakichkolwiek pobrań z uwagi na brak możliwości przypisania im numeru PESEL celem wszczęcia procedury w CRS (Centralny Rejestr Sprzeciwów))
5. imię i nazwisko lekarza kwalifikującego zwłoki i tkanki, dla celów pobrań pod względem kryteriów, o których mowa w u.p.p.p., pozostającego w stosunku cywilno-prawnym z Pracownią;
6. imię i nazwisko lekarza pobierającego tkanki - pozostającego w stosunku cywilno-prawnym z Pracownią;
7. potwierdzenie pisemne braku sprzeciwu w CRS, o którym mowa w art. 6 ustawy u.p.p.p. które zostaje włączone jako załącznik do dokumentacji pobrania.
8. potwierdzenie pisemne braku sprzeciwu właściwego prokuratora na pobranie tkanek dla Banku Tkanek w celu leczniczym lub dla celów badawczych, zgodne ze wzorem stanowiącym odpowiednio załącznik nr 1 lub 2 Regulaminu;
9. oświadczenie osoby lub osób od których w oparciu o art. 10 u.p.p.p., uzyskano informacje o tym czy nie został wyrażony sprzeciw o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1 u.p.p.p., lub o formach wyrażonego sprzeciwu o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt. 2 i 3 u.p.p.p., pozostającej/cych w stosunku pokrewieństwa lub niespokrewnionej/nych, a będącej wedle pisemnego oświadczenia, osobą/osobami pozostającymi w bliskiej relacji ze zmarłym, na temat istnienia:
 - a) pisemnego oświadczenia zmarłego zaopatrzonego we własnoręczny podpis w kwestii sprzeciwu;
 - b) oświadczenia zmarłego o sprzeciwie ustnym złożonym w obecności co najmniej dwóch świadków, pisemnie przez nich potwierdzonego;
zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 Regulaminu
10. szczegółowy opis pobranej tkanki rodzaj oraz jej ilość. W przypadku pobrania skóry obowiązkowym jest zaznaczenie planowanych i pobranych obszarów zgodnie z załącznikiem nr 4 lub 5 do Regulaminu po uprzednim potwierdzonym podpisem poinformowaniu osoby, o której mowa w § 2 pkt. 9, o zakresie pobrania i możliwej zmianie w wyglądzie zmarłego. Pobranie nie może zmienić wyglądu zwłok dla celów godnego pochówku.

§ 3

Obowiązkiem członka Zespołu Pobierającego, pozostającego w stosunku cywilno-prawnym z Pracownią, wykonującego kwalifikację zwłok do pobrania tkanek jest w szczególności:

1. pozyskanie przez niego osobiście lub osobę upoważnioną informacji o braku sprzeciwu na pobranie tkanek w Centralnym Rejestrze Sprzeciwów
2. obecność w trakcie spotkania z prokuratorem dyżurnym w dniu potencjalnego pobrania, w celu ustalenia z rodziną zmarłego lub osobą pozostającą ze zmarłym za życia w bliskiej relacji, czy wiadomym jest im o zgłoszeniu sprzeciwu przez zmarłego w formie opisanej w art. 6 ust. 1 pkt 2 i 3 u.p.p.p.;
3. w każdej sytuacji, w której do momentu rozpoczęcia pobrania tkanek jest możliwość kontaktu z rodziną zmarłego lub osobą niespokrewnioną, ale pozostającą w bliskiej relacji ze zmarłym w siedzibie Pracowni. Lekarz odpowiedzialny za pobranie wykonuje czynności, o których mowa w treści art. 10 u.p.p.p.. Pobranie skóry możliwe jest wyłącznie po przeprowadzeniu rozmowy i uzyskaniu oświadczeń stanowiących załącznik nr 4 lub 5 regulaminu;
4. pobrania od zakwalifikowanych dawców rozpoczynają się po godz. 11:00 lub po wykonaniu ostatniej sekcji sądowo-lekarskiej przypadającej na dany dzień.

§ 4

1. Kwalifikacja zwłok każdorazowo musi być zatwierdzana przez Kierownika Zespołu Pobierającego lub wyznaczonego członka zespołu, który go zastępuje, a w przypadku dokonywania kwalifikacji przez Kierownika, zatwierdzana jest przez innego członka Zespołu Pobierającego.
2. Pobrania będą dokonywane przez członka Zespołu Pobierającego w kolejności według prowadzonej listy z uwzględnieniem możliwości organizacyjnych, ale nie wcześniej niż o godz. 11: 00 każdego dnia roboczego.

§ 5

Podmiotem pobierającym od dawcy, komórki i tkanki lub narządy jest Uniwersytet Jagielloński - Collegium Medicum, w ramach działania Pracowni, któremu przysługuje zwrot poniesionych kosztów w rozumieniu art. 3 u.p.p.p. Pracownia rozlicza koszty osobowe i materiałowe. Koszty osobowe rozliczane są proporcjonalnie do kwalifikacji, nakładu pracy uwzględniając: lekarzy, pracowników administracyjnych i technicznych, według odrębnego regulaminu zatwierdzonego wspólnie przez Kierownika Katedry, Kierownika Pracowni Ekspertyz i Kierownika Pracowni Tanatologii z zastrzeżeniem, iż 10% kosztów osobowych z każdego pobrania będzie przeznaczane na cele rozwojowe Pracowni Tanatologii i wydatkowane według uzgodnień w/w Kierowników.