



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0202.6.2021

**Pismo okólne nr 5**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 28 lipca 2021 roku**

**w sprawie: pilotażowego wdrożenia oraz wyznaczenia jednostek organizacyjnych UJ uczestniczących w pilotażowym wdrożeniu elektronicznej akceptacji dokumentów zakupu w systemie SAP (workflow faktur)**

W związku z zakończeniem testów prowadzonych w Zintegrowanym Informatycznym Systemie Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP), z dniem 13 września 2021 r. wdraża się pilotażowo elektroniczną akceptację dokumentów zakupu w systemie SAP (workflow faktur).

1. Od dnia 13 września 2021 r. do uczestnictwa w pilotażowym wdrożeniu elektronicznej akceptacji dokumentów zakupu (workflow faktur) wyznacza się następujące jednostki organizacyjne UJ:
  - 1) Wydział Prawa i Administracji;
  - 2) Wydział Chemii;
  - 3) Wydział Zarządzania i Komunikacji Społecznej;
  - 4) Dział Administrowania Nieruchomościami;
  - 5) Dział Administracji Kampusu 600-lecia Odnowienia UJ;
  - 6) jednostki administracji ogólnouczelnianej podporządkowane Zastępcy Kanclerza ds. techniczno-inwestycyjnych;
  - 7) jednostki administracji ogólnouczelnianej podporządkowane Kwestorowi UJ (z wyłączeniem Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum);
  - 8) Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Od dnia 2 listopada 2021 r. do procesu elektronicznej akceptacji dokumentów zakupu zostaną włączone kolejne jednostki organizacyjne UJ. Jednostki te zostaną wskazane odrębnym komunikatem, po zgłoszeniu przez nie udziału w pilotażowym wdrożeniu nowego procesu.  
Zgłoszenia należy przesyłać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 30 września 2021 r. na adres: [kinga.krukowska-dudek@uj.edu.pl](mailto:kinga.krukowska-dudek@uj.edu.pl).
3. Ustala się, że od dnia 1 stycznia 2022 r. dokumenty zakupu będą procedowane przez wszystkie jednostki organizacyjne UJ wyłącznie w formie elektronicznej, przy wykorzystaniu Zintegrowanego Informatycznego Systemu Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP).
4. Instrukcje stanowiskowe dotyczące elektronicznego obiegu faktur w systemie SAP dostępne będą przed rozpoczęciem pilotażu na stronie: [www.sapiens.uj.edu.pl](http://www.sapiens.uj.edu.pl).
5. Szkolenia, instrukcje obsługi i pomoc techniczną zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych. Szczegóły dostępne są na stronie: [www.sapiens.uj.edu.pl](http://www.sapiens.uj.edu.pl).

6. Z dniem 1 stycznia 2022 r. traci moc pismo okólne nr 1 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 22 stycznia 2021 roku w sprawie procedowania dokumentów zakupu z wykorzystaniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją na Uniwersytecie Jagiellońskim (nie dotyczy Collegium Medicum).

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)