



UNIwersytet Jagielloński
w Krakowie

75.0202.4.2021

Pismo okólne nr 3
Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej
z dnia 8 czerwca 2021 roku

w sprawie: zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych

Realizując zobowiązania wynikające z rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. z 1998 r. Nr 148, poz. 973) dotyczące obowiązku zapewnienia pracownikom okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych, po uzyskaniu pozytywnej opinii związków zawodowych, ustalam następujące zasady zwrotu pracownikom kosztów zakupu takich okularów:

1. Zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych następuje na podstawie wniosku pracownika złożonego za pośrednictwem jednostki macierzystej do Działu Weryfikacji i Kontroli. Wzór wniosku stanowi załącznik do niniejszego pisma okólnego.
2. Do wniosku pracownik zobowiązany jest dołączyć:
 - 1) kopię aktualnego zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym, wydanego przez lekarza medycyny pracy po przeprowadzeniu badań wstępnych, okresowych lub kontrolnych;
 - 2) dowód zakupu okularów – rachunek lub fakturę – wystawiony na pracownika wnioskującego o refundację potwierdzający zakup okularów po dacie zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego.
3. Maksymalna kwota zwrotu kosztów zakupu okularów wynosi 250 zł.
4. Prawo do ubiegania się o zwrot ww. kosztów przysługuje pracownikowi jeden raz na podstawie jednego zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego, o którym mowa w ust. 2 pkt 1.
5. W przypadku gdy przed datą kolejnego badania okresowego wskazaną w zaświadczeniu/orzeczeniu lekarskim potwierdzającym zdolność pracownika do wykonywania pracy na określonym stanowisku nastąpiło pogorszenie się wzroku wymagające stosowania okularów lub zmiany szkieł korekcyjnych w okularach stosowanych podczas pracy przy monitorze ekranowym, pracownik – za pośrednictwem bezpośredniego przełożonego – może zwrócić się do Działu Spraw Osobowych z prośbą o skierowanie na ponowne badania okresowe. Jeśli w wyniku tego badania zostanie wydane zaświadczenie/orzeczenie lekarskie potwierdzające konieczność stosowania okularów lub zmiany szkieł korekcyjnych w okularach stosowanych podczas pracy przy monitorze ekranowym, pracownik może ponownie skorzystać z wyżej opisanej procedury.

6. Z dniem wejścia w życie niniejszego pisma okólnego przestają obowiązywać zasady określone w piśmie okólnym nr 9 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z 24 lipca 2017 roku w sprawie zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych.
7. Pismo okólnie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor UJ
ds. polityki kadrowej i finansowej

Prof. dr hab. Piotr Jedynak

Dotyczy:

– wszystkie jednostki organizacyjne UJ (bez Collegium Medicum)

WNIOSEK
o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok stosowanych podczas pracy przy monitorach ekranowych

Dane wnioskodawcy

Imię i nazwisko:

Jednostka organizacyjna UJ:

Do wniosku załączam:

- 1) kopię aktualnego zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania pracy na określonym stanowisku oraz potrzebę stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym
- 2) dowód zakupu okularów korygujących wzrok nr z dnia

Oświadczam, że nie korzystałam/em ze zwrotu kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w okresie aktualnego zaświadczenia/orzeczenia lekarskiego stwierdzającego zdolność do wykonywania pracy.

.....

(data i podpis pracownika)

Potwierdzenie przełożonego

Potwierdzam, że pracownik użytkuje w czasie pracy monitor ekranowy co najmniej przez połowę dobowego wymiaru czasu pracy, tj. co najmniej 4 godziny dziennie.

.....

(akceptacja przełożonego)

Zatwierdzenie refundacji kosztów zakupu okularów przez dysponenta środków

Zatwierdzam zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok w kwocie zł, które zostaną pokryte ze środków

MPK

Nr dokumentu SAP

Obligo

.....

(akceptacja dysponenta środków)

Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym

.....
(akceptacja pracownika Działu Weryfikacji i Kontroli)

Zatwierdzono

.....

Kwestor UJ

.....

Kanclerz UJ*

*jeżeli jest wymagane zatwierdzenie przez Kanclerza UJ