



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0203.35.2021

Komunikat nr 40
Prorektora UJ ds. dydaktyki
z dnia 22 grudnia 2021 roku

w sprawie: utworzenia w systemie Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją kont użytkowników indywidualnych, w tym pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego, oraz kont jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego (nie dotyczy Collegium Medicum)

W związku z planowanym wdrożeniem systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją (EZD) na Uniwersytecie Jagiellońskim informuję, że:

1. W systemie EZD zostaną utworzone dwa rodzaje kont: konta użytkowników indywidualnych (w tym dla pracowników i współpracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego) oraz konta wskazanych jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. **Do dnia 1 stycznia 2022 roku** zostaną utworzone w systemie EZD konta użytkowników indywidualnych dla pracowników Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz konta wskazanych jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Logowanie do systemu EZD będzie możliwe wyłącznie z sieci uniwersyteckiej lub z wykorzystaniem programu Pulse Secure. Na konta użytkowników indywidualnych należy logować się za pomocą danych logowania do Centralnej Poczty Elektronicznej UJ:
 - 1) **login: imienny adres e-mail (w domenie uj.edu.pl);**
 - 2) **hasło: takie jak do Centralnej Poczty Elektronicznej UJ.**
4. W systemie EZD zostaną utworzone konta jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego służące do obsługi przesyłek wpływających i wychodzących oraz rozdzielania pomiędzy użytkowników systemu EZD przesyłek przekazywanych przez punkty kancelaryjne oraz innych użytkowników systemu EZD.
5. Konta jednostek Uniwersytetu Jagiellońskiego zostaną utworzone dla:
 - 1) Biura Rektora;
 - 2) Biura Prorektora ds. Badań Naukowych;
 - 3) Biura Prorektora ds. Dydaktyki;
 - 4) Biura Prorektora ds. Polityki Kadrowej i Finansowej;
 - 5) Biura Prorektora ds. Rozwoju;
 - 6) Biura Prorektora ds. Współpracy Międzynarodowej;
 - 7) Biura Kanclerza;
 - 8) Biura Zastępcy Kanclerza ds. Administrowania Nieruchomościami;
 - 9) Biura Zastępcy Kanclerza ds. Techniczno-Inwestycyjnych;
 - 10) Biura Kwestora;
 - 11) Biura Zastępców Kwestora;
 - 12) dziekanatów:
 - a) Wydziału Prawa i Administracji,
 - b) Wydziału Filozoficznego,

- c) Wydziału Historycznego,
 - d) Wydziału Filologicznego,
 - e) Wydziału Polonistyki,
 - f) Wydziału Fizyki, Astronomii i Informatyki Stosowanej,
 - g) Wydziału Matematyki i Informatyki,
 - h) Wydziału Chemii,
 - i) Wydziału Biologii,
 - j) Wydziału Zarządzania i Komunikacji Społecznej,
 - k) Wydziału Studiów Międzynarodowych i Politycznych,
 - l) Wydziału Biochemii, Biofizyki i Biotechnologii,
 - m) Wydziału Geografii i Geologii;
- 13) biur szkół doktorskich:
- a) Szkoły Doktorskiej Nauk Humanistycznych,
 - b) Szkoły Doktorskiej Nauk Społecznych,
 - c) Szkoły Doktorskiej Nauk Ścisłych i Przyrodniczych;
- 14) biur jednostek pozawydziałowych:
- a) Archiwum UJ,
 - b) Biblioteki Jagiellońskiej,
 - c) Centrum Zdalnego Nauczania,
 - d) Narodowego Centrum Promieniowania Synchrotronowego SOLARIS,
 - e) Jagiellońskiego Centrum Rozwoju Leków,
 - f) Małopolskiego Centrum Biotechnologii,
 - g) Muzeum UJ,
 - h) Studium Pedagogicznego UJ,
 - i) Jagiellońskiego Uniwersytetu Trzeciego Wieku,
 - j) Centrum Edukacji Przyrodniczej UJ,
 - k) Centrum Kopernika Badań Interdyscyplinarnych.
6. Dostęp do konta jednostki Uniwersytetu Jagiellońskiego nadaje administrator systemu EZD po otrzymaniu poprzez system EZD zaakceptowanej przez kierownika jednostki listy osób uprawnionych do dostępu do danego konta jednostki Uniwersytetu Jagiellońskiego.
7. Informacje na temat szkoleń z zakresu obsługi systemu EZD oraz instrukcje dotyczące dostępu i logowania do systemu EZD, a także filmy instruktażowe są dostępne dla użytkowników systemu na stronie internetowej <https://przewodnik.ezd.uj.edu.pl>.
8. W przypadku jakichkolwiek trudności związanych z dostępem oraz obsługą systemu EZD należy kontaktować się z Działem ds. Systemu Elektronicznego Zarządzania Dokumentacją pod adresem pomoc.ezd@uj.edu.pl.

Prorektor UJ ds. dydaktyki

Prof. dr hab. Armen Edigarian