



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.21.2021

**Komunikat nr 21**  
**Prorektora ds. Collegium Medicum**  
**z 3 sierpnia 2021 roku**

**w sprawie: pilotażowego wdrożenia oraz wyznaczenia jednostek organizacyjnych UJ CM uczestniczących w pilotażowym wdrożeniu elektronicznej akceptacji dokumentów zakupu w systemie SAP (workflow faktur)**

W związku z zakończeniem testów prowadzonych w Zintegrowanym Informatycznym Systemie Wspomagania Zarządzania Uczelnią (SAP), z dniem 1 października 2021 r. wdraża się pilotażowo elektroniczną akceptację dokumentów zakupu w systemie SAP (workflow faktur).

1. Od dnia 1 października 2021 r. do uczestnictwa w pilotażowym wdrożeniu elektronicznej akceptacji dokumentów zakupu (workflow faktur) wyznacza się następujące jednostki organizacyjne UJ CM :
  1. Medyczne Centrum Kształcenia Podyplomowego CM
  2. Dziekanat Wydziału Farmaceutycznego
  3. Zakład Biofizyki Farmaceutycznej WF
  4. Katedra Farmakodynamiki WF
  5. Katedra Chemii Farmaceutycznej WF
  6. Dział Zarządzania Majątkiem CM
  7. Dział Zamówień Publicznych CM
  8. Inspektorat BHP CM
  9. Dział Inwestycji, Remontów i Eksploatacji CM
  10. Ośrodek Komputerowy CM
  11. Dział Nauki CM
  12. Dział Organizacji i Promocji CM
  13. Sekcja ds. Dydaktyki i Karier CM
  14. Zespół Radców Prawnych CM
  15. Dział Kliniczny CM

- 16. Dział Zaopatrzenia CM
- 17. Dział Spraw Osobowych CM
- 18. Kwestura CM

- 2. Kolejne jednostki UJ CM będą włączane sukcesywnie. Jednostki te zostaną wskazane odrębnymi komunikatami.
- 3. Instrukcje stanowiskowe dotyczące elektronicznego obiegu faktur w systemie SAP dostępne będą przed rozpoczęciem pilotażu na stronie : [www.sapiens.uj.edu.pl](http://www.sapiens.uj.edu.pl).
- 4. Szkolenia, instrukcje obsługi i pomoc techniczna zapewnia Centrum Rozwoju Systemów Zintegrowanych. Szczegóły dostępne są na stronie: [www.sapiens.uj.edu.pl](http://www.sapiens.uj.edu.pl).

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki