



UNIWERSYTET JAGIELLOŃSKI  
COLLEGIUM MEDICUM

137.0203.14.2021

**Komunikat nr 14**  
**Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum**  
**z 16 kwietnia 2021 roku**

**w sprawie: raportowania umów realizowanych w oparciu o przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dziennik ustaw z 2019 r. poz. 2019 z późn. zm.)**

Szanowni Państwo,

w związku z obowiązkiem sprawozdawczym dotyczącym realizacji umów, wynikającym z nowej ustawy Pzp wprowadza się obowiązek raportowania wszystkich umów realizowanych w oparciu o przepisy ww. ustawy zgodnie z poniższymi zasadami:

**Raport z realizacji zamówienia – wykonania umowy (art. 446 Pzp):**

1. Pracownik UJ CM odpowiedzialny za nadzór nad wykonaniem umowy lub jej realizację i odbiór przedmiotu kontraktu sporządza raport z realizacji zamówienia, w którym dokonuje oceny tej realizacji, wyłącznie w przypadku gdy wystąpi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) na realizację zamówienia wydatkowano kwotę wyższą co najmniej o 10% od wartości ceny ofertowej;
- 2) na wykonawcę zostały nałożone kary umowne w wysokości co najmniej 10% wartości ceny ofertowej;
- 3) wystąpiły opóźnienia w realizacji umowy przekraczające co najmniej:
  - a) 90 dni, w przypadku zamówień na roboty budowlane o wartości równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro,
  - b) 30 dni, w przypadku zamówień o wartości mniejszej niż wyrażona w złotych równowartość kwoty dla robót budowlanych - 20 000 000 euro, a dla dostaw lub usług - 10 000 000 euro;
- 4) zamawiający lub wykonawca odstąpił od umowy w całości lub w części, albo dokonał jej wypowiedzenia w całości lub w części.

2. Raport zawiera co najmniej:

- 1) wskazanie kwoty, którą wydatkowano na realizację zamówienia, oraz porównanie jej z kwotą wynikającą z szacowania wartości zamówienia oraz ceną całkowitą, podaną w ofercie albo maksymalną wartością nominalną zobowiązania zamawiającego wynikającą z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe;
- 2) wskazanie okoliczności, o których mowa w ust. 1., oraz przyczyn ich wystąpienia;
- 3) ocenę sposobu wykonania zamówienia, w tym jakości jego wykonania;
- 4) wnioski co do ewentualnej zmiany sposobu realizacji przyszłych zamówień lub określenia przedmiotu zamówienia, z uwzględnieniem celowości, gospodarności i efektywności wydatkowania środków publicznych.

3. Pracownik UJ CM sporządza raport w terminie do 15 dni kalendarzowych od dnia:

- 1) sporządzenia protokołu odbioru lub uznania umowy za wykonaną albo
- 2) rozwiązania umowy w wyniku złożenia oświadczenia o jej wypowiedzeniu albo odstąpieniu od niej.

4. Pracownik UJ CM przekazuje raport do Kierownika Działu Zamówień Publicznych UJ CM w terminie do 5 dni kalendarzowych od dnia jego sporządzenia.

**Ogłoszenie o wykonaniu umowy (art. 448 Pzp):**

Dział Zamówień Publicznych UJ CM, w terminie 30 dni od wykonania umowy, zamieszcza w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenie o wykonaniu umowy.

Zastępca Kanclerza ds. Collegium Medicum

mgr Joanna Nikodemowicz