Załącznik do komunikatu nr 11 Prorektora UJ ds. polityki kadrowej i finansowej z dnia 2 marca 2021 r.

................................................................

(jednostka organizacyjna UJ)

Plan urlopów wypoczynkowych na 2021 rok

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Limit urlopu wypoczynkowego | | Planowany termin urlopu wypoczynkowego | | | | | | | | | | | | Podpis |
| urlop zaległy | urlop  bieżący | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | X | XI | XII |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Zastępstwo w czasie urlopu wypoczynkowego

kierownika jednostki organizacyjnej UJ będzie pełnił(a):

...............................................................................

(podpis i pieczątka imienna osoby zastępującej)

.….………..……...…....................................................

(podpis i pieczątka imienna kierownika jednostki organizacyjnej UJ)

Kraków, …………. 2021 roku