



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.10.2021

**Zarządzenie nr 9**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 29 stycznia 2021 roku**

**w sprawie: zmian w strukturze organizacyjnej Wydziału Prawa i Administracji UJ**

Na podstawie § 82 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego zarządzam, co następuje:

§ 1

W strukturze organizacyjnej Wydziału Prawa i Administracji UJ wprowadza się następujące zmiany:

- 1) Zakład Prawa Kościelnego i Wyznaniowego wyłącza się ze struktury Katedry Historii Prawa Polskiego;
- 2) Katedrę Historii Administracji i Myśli Administracyjnej łączy się z Zakładem Prawa Kościelnego i Wyznaniowego w *Katedrę Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego*;
- 3) w Katedrze Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego tworzy się:
  - a) *Pracownię Historii Administracji i Myśli Administracyjnej*,
  - b) *Pracownię Prawa Kościelnego i Wyznaniowego*.

§ 2

1. Katedra, o której mowa w § 1 pkt 2, prowadzi działalność określoną postanowieniami § 99 ust. 5 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Historii Administracji i Myśli Administracyjnej określa załącznik nr 1 do zarządzenia.
3. Szczegółowy zakres działalności Pracowni Prawa Kościelnego i Wyznaniowego określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierzam Dziekanowi Wydziału Prawa i Administracji UJ.

§ 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 4 do Regulaminu organizacyjnego Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonego zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.).

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 62 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 12 października 2009 roku w sprawie zmian struktury organizacyjnej Wydziału Prawa i Administracji UJ.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2021 roku.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## **Regulamin Pracowni Historii Administracji i Myśli Administracyjnej**

### § 1

Pracownia Historii Administracji i Myśli Administracyjnej, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Zadaniem Pracowni jest prowadzenie oraz integrowanie interdyscyplinarnych badań nad historią administracji i myśli administracyjnej, historią prawa oraz historią organów ochrony prawnej i wymiaru sprawiedliwości w Polsce i na świecie, m.in. w zakresie ewolucji i kształtowania się instytucji ustrojowo-administracyjnych i prawnych, rozwiązań prawnych, doktrynalnych, filozoficzno-prawnych, teoretyczno-prawnych, recepcji instytucji i modeli administracyjnych w systemach prawnych, krytycznej analizy praktyki stosowania prawa w przeszłości, a także prowadzenie działalności dydaktycznej w tym zakresie na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie wskazanym w ust. 2 z poszanowaniem dotychczas wypracowanych kierunków, metod i sposobów tych badań;
  - 2) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o zasięgu krajowym, jak i międzynarodowym, a w szczególności: wykładów, odczytów, paneli dyskusyjnych, seminariów roboczych i konferencji poświęconych problematyce wskazanej w ust. 2 w formie tradycyjnej, on-line lub hybrydowej;
  - 3) publikowanie prac naukowych (i popularno-naukowych), w tym m.in. prac oryginalnych, monograficznych, artykułowych, glos, komentarzy, ksiąg i opracowań okolicznościowych, opracowań źródłowych, recenzji i not recenzyjnych, sprawozdań, bibliografii naukowej, opracowań podręczników i pomocy naukowych dla studentów oraz przekładów istniejących publikacji z języków obcych na język polski i z języka polskiego na języki obce związanych z zakresem działalności Pracowni;
  - 4) nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego, a także z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi oraz stowarzyszeniami i towarzystwami naukowymi, zajmującymi się problematyką związaną z zakresem działalności Pracowni;
  - 5) pozyskiwanie i realizowanie krajowych oraz zagranicznych grantów o tematyce związanej z profilem badawczym Pracowni;
  - 6) organizowanie i przeprowadzanie kwerend w archiwach i bibliotekach w zakresie objętym profilem działalności Pracowni oraz współdziałanie z nimi w popularyzowaniu wyników badań;
  - 7) współpracę z instytucjami ochrony prawnej, wymiaru sprawiedliwości i administracji publicznej w zakresie prowadzonych badań naukowych i popularyzacji ich wyników.

### § 3

1. Pracownią kieruje jej kierownik.
2. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Katedrze Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu

Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne, z zastrzeżeniem § 111 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego.

3. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek dziekana Wydziału Prawa i Administracji UJ, zaopiniowany przez Radę Wydziału Prawa i Administracji UJ. Do dziekana Wydziału Prawa i Administracji UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje kierownik Katedry Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego.
4. Do kompetencji kierownika Pracowni należy w szczególności organizowanie badań i dydaktyki, w tym udzielanie niezbędnych upoważnień do prowadzenia zajęć i egzaminowania, planowanie i rozliczanie zajęć dydaktycznych, a także zarządzanie środkami finansowymi Pracowni.

#### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Katedry Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego Wydziału Prawa i Administracji UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji i fundacji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

#### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**

## **Regulamin Pracowni Prawa Kościelnego i Wyznaniowego**

### § 1

Pracownia Prawa Kościelnego i Wyznaniowego, zwana dalej „Pracownią”, jest jednostką organizacyjną Katedry Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.

### § 2

1. Pracownia realizuje zadania określone Statutem Uniwersytetu Jagiellońskiego.
2. Zadaniem Pracowni jest prowadzenie oraz integrowanie interdyscyplinarnych badań nad prawem kościelnym i wyznaniowym, m.in. w zakresie współczesnych rozwiązań prawnych, doktrynalnych, filozoficzno-prawnych, teoretyczno-prawnych, historyczno-prawnych, recepcji norm prawa kościelnego do porządku państwowego i norm prawa państwowego do porządków kościelnych, praktycznych rozwiązań prawnych, krytycznej analizy orzeczeń sądowych i projektowanych rozwiązań prawnych, a także prowadzenie działalności dydaktycznej w tym zakresie na Wydziale Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Pracownia realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:
  - 1) prowadzenie badań naukowych w zakresie prawa kościelnego i wyznaniowego z poszanowaniem dotychczas wypracowanych kierunków, metod i sposobów tych badań;
  - 2) organizowanie i współorganizowanie wydarzeń naukowych o zasięgu krajowym, jak i międzynarodowym, a w szczególności: wykładów, odczytów, paneli dyskusyjnych, seminariów roboczych i konferencji poświęconych problematyce prawa kościelnego i wyznaniowego w formie tradycyjnej, on-line lub hybrydowej;
  - 3) publikowanie prac naukowych (i popularno-naukowych), w tym m.in. prac oryginalnych, monograficznych, artykułowych, glos, komentarzy, ksiąg i opracowań okolicznościowych, opracowań źródłowych, recenzji i not recenzyjnych, sprawozdań, bibliografii naukowej, opracowań podręczników i pomocy naukowych dla studentów oraz przekładów istniejących publikacji z języków obcych na język polski i z języka polskiego na języki obce związanych z zakresem działalności Pracowni;
  - 4) nawiązywanie i podtrzymywanie współpracy w ramach Uniwersytetu Jagiellońskiego, a także z krajowymi i zagranicznymi ośrodkami badawczymi oraz stowarzyszeniami i towarzystwami naukowymi, zajmującymi się problematyką prawa kościelnego i wyznaniowego;
  - 5) pozyskiwanie i realizowanie krajowych oraz zagranicznych grantów o tematyce związanej z profilem badawczym Pracowni;
  - 6) współpracę z organami wymiaru sprawiedliwości i aparatu państwowego, jednostkami samorządu samorządowego, zawodowego i gospodarczego oraz podmiotami religijnymi w zakresie prawa kościelnego i wyznaniowego, m.in. w zakresie sporządzania opinii prawnych w ramach toczących się postępowań, projektów rozwiązań prawnych i opiniowanie ich itd.;
  - 7) organizowanie i przeprowadzanie kwerend w archiwach i bibliotekach państwowych oraz kościołów i innych związków wyznaniowych w zakresie objętym profilem działalności Pracowni oraz współdziałanie z nimi w popularyzowaniu wyników badań.

### § 3

1. Pracownią kieruje jej kierownik.
2. Kierownikiem Pracowni może być nauczyciel akademicki zatrudniony w Katedrze Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego Wydziału Prawa i Administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego, dla którego Uniwersytet Jagielloński jest podstawowym miejscem pracy, posiadający co najmniej stopień doktora habilitowanego w dziedzinie nauk społecznych w dyscyplinie nauki prawne, z zastrzeżeniem § 111 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego.
3. Kierownika Pracowni powołuje Rektor Uniwersytetu Jagiellońskiego na wniosek dziekana Wydziału Prawa i Administracji UJ, zaopiniowany przez Radę Wydziału Prawa i Administracji UJ. Do dziekana Wydziału Prawa i Administracji UJ o powołanie kierownika Pracowni występuje kierownik Katedry Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego.
4. Do kompetencji kierownika Pracowni należy w szczególności organizowanie badań i dydaktyki, w tym udzielanie niezbędnych upoważnień do prowadzenia zajęć i egzaminowania, planowanie i rozliczanie zajęć dydaktycznych, a także zarządzanie środkami finansowymi Pracowni.

### § 4

1. Działalność Pracowni jest finansowana z budżetu Katedry Historii Administracji i Prawa Wyznaniowego Wydziału Prawa i Administracji UJ.
2. Działalność Pracowni może być finansowana ze środków pochodzących ze źródeł zewnętrznych, a w szczególności z:
  - 1) grantów pozyskiwanych od instytucji i fundacji polskich i zagranicznych;
  - 2) dobrowolnych dotacji podmiotów trzecich na rzecz Pracowni;
  - 3) środków pozyskiwanych w ramach współpracy z podmiotami zewnętrznymi;
  - 4) innych źródeł związanych z działalnością Pracowni.

### § 5

1. Mienie Pracowni stanowi wydzieloną część mienia Uniwersytetu Jagiellońskiego i jest zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami.
2. Dobra własności intelektualnej i przemysłowej powstałe w wyniku działalności Pracowni są zarządzane zgodnie z obowiązującymi na Uniwersytecie Jagiellońskim zasadami dotyczącymi własności intelektualnej i ochrony prawnej dóbr intelektualnych.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**