



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
W KRAKOWIE

75.0200.1.2021

**Zarządzenie nr 2
Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego
z dnia 8 stycznia 2021 roku**

w sprawie: określenia wzorów formularzy budżetów odpłatnych studiów i kursów prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum

Na podstawie art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2020 r. poz. 85, z późn. zm.) w związku z § 4 ust. 3 uchwały nr 17/III/2019 Senatu Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 27 marca 2019 roku w sprawie zasad pobierania i zwalniania z opłat za usługi edukacyjne na studiach pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiach magisterskich w Uniwersytecie Jagiellońskim, zarządzam, co następuje:

§ 1

Określa się wzory formularzy budżetów studiów niestacjonarnych, odpłatnych studiów prowadzonych w języku obcym, studiów podyplomowych oraz kursów prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum stanowiące odpowiednio załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do zarządzenia wraz z objaśnieniami stanowiącymi załącznik nr 5 do zarządzenia począwszy od cyklu dydaktycznego 2021/2022.

§ 2

Wzory formularzy, o których mowa w § 1, stosuje się od dnia wejścia w życie zarządzenia, w celu opracowania budżetów odpłatnych studiów i kursów prowadzonych na Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum począwszy od cyklu dydaktycznego 2021/2022.

§ 3

Traci moc zarządzenie nr 65 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z dnia 26 maja 2017 roku w sprawie wprowadzenia wzorów formularzy budżetu studiów i kursów obowiązujących w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

Prof. dr hab. Jacek Popiel

BUDŻET STUDIÓW NIESTACJONARNYCH UNIWERSYTETU JAGIELLOŃSKIEGO - COLLEGIUM MEDICUM W ROKU AKADEMICKIM				.../...			
Rodzaj studiów/tryb zajęć:		Kierunek/Specializacja:					
Wydział:		Jednostka prowadząca studia:					

Lp.	Wyszczególnienie			Rok I	Rok II	Rok III	Rok IV	Rok V	Rok VI	ŁĄCZNIE
0	1			2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę						
	a	wyklady	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	seminaria	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	ćwiczenia	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	laboratoria	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	e	praktyki	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	f	e-learning	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	g	ćw. prosektoryjne	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	h	symulacje	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	i	zaj. o charakterze praktycznym	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	j	warsztaty	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	k	inne	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Pochodne od wynagrodzenia*		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Narzuty na wynagrodzenia**		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Koszty obsługi administracyjnej								0,00
5	Materiały i pomoce dydaktyczne								0,00	
6	Dodatek funkcyjny kierownika								0,00	
7	Wynajem sal***								0,00	
8	Pozostałe								0,00	
II	Koszty pośrednie naliczane od poz. IV			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Łączne koszty (I+II)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Przychody (a x b)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a	Liczba studentów****								
	b	Opłata za jednego studenta								
V	Na pokrycie kosztów utrzymania powierzchni dydaktycznych, remontów, amortyzacji, napraw i konserwacji sprzętu oraz innych kosztów pośrednich jednostki prowadzącej studia			0,00						

* Pochodne od wynagrodzeń osobowych z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego liczone jako narzut 8,5% od wynagrodzeń osobowych (OFP)

** Narzuty na wynagrodzenia liczone w wysokości 19,64% od kwoty wynagrodzenia (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych). Narzut w wysokości 25,25% od kwot wynagrodzenia z tytułu pensum, kosztów obsługi administracyjnej oraz dodatku funkcyjnego kierownika.

*** Dotyczy sal wynajmowanych poza jednostkami Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum

****Należy założyć minimalną liczbę studentów na I roku, a w latach następnych skorygować ją o statystyczny wskaźnik studentów niekontynuujących studiów

BUDŻET STUDIÓW STACJONARNYCH PROWADZONYCH W JĘZYKU OBCYM UNIwersYTETU Jagiellońskiego - COLLEGIUM MEDICUM W ROKU AKADEMICKIM		/.....
Rodzaj studiów/tryb zajęć:		Kierunek/Specializacja:	
Wydział:		Jednostka prowadząca studia:	

Lp.	Wyszczególnienie			Rok I	Rok II	Rok III	Rok IV	Rok V	Rok VI	ŁĄCZNIE
0	1			2	3	4	5	6	7	8
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k)		0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
		Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę						
	a	wyklady	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	seminaria	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	ćwiczenia	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	laboratoria	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	e	praktyki	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	f	e-learning	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	g	ćw. prosektoryjne	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	h	symulacje	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	i	zaj. o charakterze praktycznym	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	j	warsztaty	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	k	inne	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Pochodne od wynagrodzenia*			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Narzuty na wynagrodzenia**			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	4	Koszty obsługi administracyjnej								0,00
5	Materiały i pomoce dydaktyczne								0,00	
6	Dodatek funkcyjny kierownika								0,00	
7	Wynajem sal***								0,00	
8	Pozostałe								0,00	
II	Koszty pośrednie naliczane od poz. IV			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
III	Łączne koszty (I+II)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
IV	Przychody (a x b)			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	a	Liczba studentów****								
	b	Opłata za jednego studenta								
V	Na pokrycie kosztów utrzymania powierzchni dydaktycznych, remontów, amortyzacji, napraw i konserwacji sprzętu oraz innych kosztów pośrednich jednostki prowadzącej studia			0,00						

* Pochodne od wynagrodzeń osobowych z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego liczone jako narzut 8,5% od wynagrodzeń osobowych (OFP)

** Narzuty na wynagrodzenia liczone w wysokości 19,64% od kwoty wynagrodzenia (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych). Narzut w wysokości 25,25% od kwot wynagrodzenia z tytułu pensum, kosztów obsługi administracyjnej oraz dodatku funkcyjnego kierownika.

*** Dotyczy sal wynajmowanych poza jednostkami Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum

****Należy założyć minimalną liczbę studentów na I roku, a w latach następnych skorygować ją o statystyczny wskaźnik studentów niekontynuujących studiów

BUDŻET STUDIÓW PODYPLOMOWYCH UNIwersYTETU Jagiellońskiego - COLLEGIUM MEDICUM W ROKU AKADEMICKIM			/.....
Rodzaj studiów/tryb zajęć:		Kierunek/specjalizacja:		
Wydział:		Jednostka prowadząca studia:		

Lp.	Wyszczególnienie			Rok I	Rok II	Rok III	ŁĄCZNIE	
0	1			2	3	4	5	
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k)		0,00	0,00	0,00	0,00	
		Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę				
	a	wykłady	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	seminaria	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	ćwiczenia	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	laboratoria	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	e	praktyki	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	f	e-learning	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	g	ćw. prosektoryjne	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	h	symulacje	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	i	zaj. o charakterze praktycznym	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	j	warsztaty	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	k	inne	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
		2	Pochodne od wynagrodzenia*		0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Narzuty na wynagrodzenia**		0,00	0,00	0,00	0,00	
	4	Koszty obsługi administracyjnej					0,00	
	5	Materiały i pomoce dydaktyczne					0,00	
	6	Dodatek funkcyjny kierownika					0,00	
	7	Wynajem sal***					0,00	
	8	Pozostałe					0,00	
II	Koszty pośrednie naliczane od poz. IV			0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Łączne koszty (I+II)			0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Przychody (a x b)			0,00	0,00	0,00	0,00	
	a	Liczba słuchaczy****						
	b	Opłata za jednego słuchacza						
V	Zysk dla jednostki prowadzącej studia			0,00				

* Pochodne od wynagrodzeń osobowych z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego liczone jako narzut 8,5% od wynagrodzeń osobowych (OFP)

** Narzuty na wynagrodzenia liczone w wysokości 19,64% od kwoty wynagrodzenia (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych). Narzut w wysokości 25,25% od kwot wynagrodzenia z tytułu pensum, kosztów obsługi administracyjnej oraz dodatku funkcyjnego kierownika.

*** Dotyczy sal wynajmowanych poza jednostkami Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum

****Należy założyć minimalną liczbę słuchaczy na I roku, a w latach następnych skorygować ją o statystyczny wskaźnik osób niekontynuujących studiów

BUDŻET KURSU UNIwersYTETU Jagiellońskiego - COLLEGIUM MEDICUM W ROKU AKADEMICKIM

...../.....

Nazwa kursu:			
Wydział:		Jednostka prowadząca kurs:	

Lp.	Wyszczególnienie			Rok I	Rok II	Rok III	ŁĄCZNIE	
0	1			2	3	4	5	
I	Koszty bezpośrednie (1+2+3+4+5+6+7+8)			0,00	0,00	0,00	0,00	
	1	Wynagrodzenia (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k)		0,00	0,00	0,00	0,00	
		Rodzaj zajęć	Liczba godzin	Średnia stawka za godzinę				
	a	wykłady	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	b	seminaria	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	c	ćwiczenia	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	d	laboratoria	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	e	praktyki	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	f	e-learning	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	g	ćw. prosektoryjne	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	h	symulacje	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	i	zaj. o charakterze praktycznym	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	j	warsztaty	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	k	inne	0	0,0	0,00	0,00	0,00	0,00
	2	Pochodne od wynagrodzenia*			0,00	0,00	0,00	0,00
	3	Narzuty na wynagrodzenia**			0,00	0,00	0,00	0,00
4	Koszty obsługi administracyjnej						0,00	
5	Materiały i pomoce dydaktyczne						0,00	
6	Dodatek funkcyjny kierownika						0,00	
7	Wynajem sal***						0,00	
8	Pozostałe						0,00	
II	Koszty pośrednie naliczane od poz. IV			0,00	0,00	0,00	0,00	
III	Łączne koszty (I+II)			0,00	0,00	0,00	0,00	
IV	Przychody (a x b)			0,00	0,00	0,00	0,00	
	a	Liczba studentów****						
	b	Opłata za jednego słuchacza						
V	Zysk dla jednostki prowadzącej kurs			0,00				

* Pochodne od wynagrodzeń osobowych z tytułu dodatkowego wynagrodzenia rocznego liczone jako narzut 8,5% od wynagrodzeń osobowych (OFP)

** Narzuty na wynagrodzenia liczone w wysokości 19,64% od kwoty wynagrodzenia (z wyłączeniem umów cywilnoprawnych). Narzut w wysokości 25,25% od kwot wynagrodzenia z tytułu pensum, kosztów obsługi administracyjnej oraz dodatku funkcyjnego kierownika.

*** Dotyczy sal wynajmowanych poza jednostkami Uniwersytetu Jagiellońskiego - Collegium Medicum

****Należy założyć minimalną liczbę kursantów na I roku, a w latach następnych skorygować ją o statystyczny wskaźnik osób niekontynuujących kursu

Objaśnienia do sporządzenia budżetu studiów niestacjonarnych, odpłatnych studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym, studiów podyplomowych oraz kursów

Każda jednostka prowadząca płatne studia (w tym niestacjonarne, stacjonarne prowadzone w języku obcym, podyplomowe) oraz kursy jest zobowiązana do przedstawienia kalkulacji budżetu będącego podstawą do uruchomienia studiów/kursów oraz obliczenia wysokości stawki opłaty za studia/kursy.

Budżet należy sporządzić dla pełnego cyklu kształcenia.

1. W celu prawidłowego skalkulowania wysokości przychodów należy przyjąć dolny limit liczby studentów, od którego można uruchomić kierunek, a następnie przewidzieć ilu z tych studentów będzie kontynuować studia na II i kolejnym roku studiów (korygując liczbę studentów w każdym roku o statystyczną liczbę studentów niekontynuujących studiów). Tę zasadę należy stosować przy sporządzaniu budżetów dla wszystkich stopni studiów (załącznik nr 1 dla studiów niestacjonarnych i załącznik nr 2 dla odpłatnych studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym) oraz studiów podyplomowych (załącznik nr 3).
2. W przypadku realizowania zajęć w ramach godzin dydaktycznych przez pracowników UJ CM na studiach płatnych we wzorze budżetu ujmuje się koszt godzin ponadwymiarowych lub godzin realizowanych w pensum oraz skutki ich wypłaty, tj. dodatkowego wynagrodzenia rocznego tzw. trzynastki.
Jeżeli zaplanowane godziny dydaktyczne będą realizowane w ramach pensum, należy przyjąć do kalkulacji stawkę za godzinę zajęć, której wysokość określa komunikat Prorektora ds. Collegium Medicum.
3. Ponadto należy oszacować inne koszty bezpośrednie związane z realizacją studiów (np. materiały dydaktyczne i pomocnicze, wydatki na zakup niezbędnego sprzętu, najem pomieszczeń).
Obowiązkowym elementem, bez stosowania wyjątków, każdego budżetu jest naliczany przez arkusz narzut kosztów pośrednich.
4. W przypadku studiów niestacjonarnych i odpłatnych studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym wysokość opłat za usługi edukacyjne nie może przekraczać kosztów niezbędnych do utworzenia i prowadzenia studiów oraz przygotowania i wdrażania strategii uczelni.
Wynik studiów niestacjonarnych i odpłatnych studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym będący różnicą pomiędzy planowanymi łącznymi przychodami i kosztami nie może być niższy od zera. Jeżeli wynik będzie niższy od zera, należy rozważyć np. zmniejszenie kosztów bezpośrednich, podwyższenie limitu minimalnego liczby studentów, zwiększenie wysokości opłaty za studia.
5. W przypadku studiów podyplomowych i kursów jednostka jest zobowiązana do zaplanowania najwyższego możliwego do uzyskania zysku. Jeżeli faktyczna liczba słuchaczy/uczestników kursu różni się od tej założonej w kosztorysie, po uruchomieniu studiów podyplomowych/kursu jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr”.

6. W przypadku zmiany limitu dolnego liczby studentów studiów niestacjonarnych i odpłatnych studiów stacjonarnych prowadzonych w języku obcym koniecznego do uruchomienia studiów w stosunku do liczby założonej w kosztorysie, jednostka powinna sporządzić kosztorys aktualizujący. Kosztorys aktualizujący musi być opatrzony zapisem „Aktualizacja kosztorysu na dzień dd.mm.rrrr.”.
7. Tak sporządzony budżet studiów może być podstawą do ujęcia wysokości opłaty za studia w zarządzeniu Rektora UJ w sprawie wysokości opłat za usługi edukacyjne.
8. Do zarządzenia załączony jest również uniwersalny wzór budżetu kursów (załącznik nr 4), na podstawie którego jednostka sporządza i przedstawia do zatwierdzenia przychody i koszty innych zadań realizowanych w ramach pozostałej działalności edukacyjnej. Formularz ma zastosowanie w przypadku sporządzania budżetu kursów doskonalących, których koszt jest w całości pokrywany przez uczestników.