



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI
COLLEGIUM MEDICUM

137.0200.1.2021

**Zarządzenie nr 1
Prorektora ds. Collegium Medicum
z 18 stycznia 2021 roku**

w sprawie: zmiany zarządzenia nr 9 Prorektora UJ ds. Collegium Medicum z dnia 18.10.2016 roku w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum z osobami fizycznymi

Na podstawie § 203 ust. 2 pkt 5 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego w Krakowie zarządzam, co następuje:

§ 1

W Zarządzeniu nr 9 Prorektora UJ ds. Collegium Medicum z dnia 18.10.2016 roku w sprawie zasad zawierania umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum z osobami fizycznymi (dalej zwane: „Zarządzeniem”) wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 2 ust. 2 pkt 1 określenie „naukowo-dydaktycznych” zastępuje się określeniem „badawczo-dydaktycznych”;
- 2) § 3 ust. 2 przyjmuje nowe następujące brzmienie: „Przy ustalaniu wysokości wynagrodzenia należy uwzględnić jakość, charakter (złożoność) powierzonych zadań oraz okres, na jaki została przewidziana ich realizacja, a także postanowienia aktów wewnętrznych, a w szczególności Zarządzenia nr 2 Rektora UJ z dnia 3 stycznia 2020 roku w sprawie zasad wynagradzania osób prowadzących zajęcia dydaktyczne na podstawie umów cywilnoprawnych w Uniwersytecie Jagiellońskim oraz w Uniwersytecie Jagiellońskim – Collegium Medicum”;
- 3) § 3 ust. 3 przyjmuje następujące nowe brzmienie: „Umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług winny określać wynagrodzenie za godzinę wykonywania zlecenia lub usługi brutto, w wysokości nie niższej niż przewidziana w obowiązujących regulacjach ustawowych o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.”;
- 4) § 4 ust. 3 przyjmuje następujące nowe brzmienie: „Umowy zlecenia oraz umowy o świadczenie usług powinny być zawierane na okresy w jakich zadania są rzeczywiście wykonywane”.
- 5) § 6 przyjmuje nowe następujące brzmienie:

„§ 6

Wzory umów cywilnoprawnych

1. *Wzory umów cywilnoprawnych, wzory rachunków do tych umów, jak również wzory oświadczeń związanych z ich zawarciem, są ogłaszane w Bibliotece Druków UJ CM przez Kierownika Działu Spraw Osobowych CM po uprzedniej akceptacji tych wzorów pod względem formalnoprawnym przez Zespół Radców Prawnych CM. Publikacja wzorów odbywa się po uzyskaniu zgody Zastępcy Kanclerza ds. Collegium Medicum i Zastępcy Kwestora ds. Collegium Medicum wraz z datą ich obowiązywania. Informacja o publikacji lub zmianie wzorów w Bibliotece*

Druków UJ CM przesyłana jest do Działu Organizacji CM oraz w formie komunikacji mailowej do jednostek UJ CM.

2. *W przypadku konieczności modyfikacji wzoru, o którym mowa w ust. 1, jednostka UJ CM sporządzająca projekt umowy występuje do Ośrodka Komputerowego CM o udostępnienie edytowalnej wersji umowy i wprowadza niezbędne zmiany. W takim wypadku wprowadzone dodatkowe klauzule umowne wymagają akceptacji właściwych działów merytorycznych, a następnie weryfikacji pod względem formalno-prawnym przez Zespół Radców Prawnych CM.*
 3. *Do umów cywilnoprawnych, zawieranych z osobami niebędącymi pracownikami Uniwersytetu Jagiellońskiego – Collegium Medicum, należy dołączyć wypełnione oświadczenie ZUS, o którym mowa w ust. 1.*
 4. *Do wszystkich umów cywilnoprawnych dołącza się potwierdzenie zapoznania wykonawcy lub zleceniobiorcy z zasadami administrowania danymi osobowymi w Uniwersytecie Jagiellońskim.*
 5. *Umowę zlecenia lub umowę o świadczenie usług wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 3, należy złożyć w Dziale Spraw Osobowych CM w **nieprzekraczalnym terminie do 3 dni od daty jej zawarcia** z uwagi na konieczność weryfikacji podlegania obowiązkowi zgłoszenia do ubezpieczeń społecznych lub zdrowotnych.*
 6. *Umowę o dzieło należy procedować w sposób określony w Zarządzeniu nr 34 Prorektora ds. Collegium Medicum z dnia 30 grudnia 2020 roku w sprawie sposobu wypełniania obowiązku zgłoszeniowego do Zakładu Ubezpieczeń Społecznych w zakresie zgłaszania umów o dzieło.”*
- 6) § 8 ust. 1 przyjmuje nowe następujące brzmienie: *„W przypadku realizacji umów, do których stosuje się ustawę z dnia 11 września 2019 roku – Prawo zamówień publicznych, należy stosować postanowienia Regulaminu określającego zasady i formy udzielania zamówień publicznych na podstawie ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum”.*

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prorektor ds. Collegium Medicum

prof. dr hab. Tomasz Grodzicki