



UNIwersYTET JAGIELLOŃSKI  
W KRAKOWIE

75.0200.143.2020

**Zarządzenie nr 154**  
**Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego**  
**z dnia 23 grudnia 2020 roku**

**w sprawie: utworzenia *Centrum Informatyki* w strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego**

Na podstawie § 82 Statutu Uniwersytetu Jagiellońskiego, w celu usprawnienia funkcjonowania i rozwoju infrastruktury informatycznej oraz usprawnienia obsługi pracowników, studentów i doktorantów Uniwersytetu Jagiellońskiego w zakresie dostępu do systemów informatycznych Uczelni, zarządzam, co następuje:

§ 1

1. W strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego wprowadza się następujące zmiany:
  - 1) Dział Infrastruktury Sieciowej, Dział Usług Informatycznych oraz Sekcję ds. Portalu Uniwersyteckiego łączy się w *Centrum Informatyki*, zwane dalej „Centrum”, podporządkowane Prorektorowi UJ ds. dydaktyki;
  - 2) w Centrum tworzy się *Biuro Centrum Informatyki*;
  - 3) zmienia się nazwę Działu Infrastruktury Sieciowej na *Dział Infrastruktury Systemów Informatycznych*.
2. Centrum może używać nazwy w języku angielskim *IT Services Center*.

§ 2

1. Do zakresu zadań Centrum należy:
  - 1) rozwój i utrzymanie centralnych usług informatycznych w zakresie uzgodnionym z Prorektorem UJ ds. dydaktyki;
  - 2) rozwój i utrzymanie infrastruktury sprzętowej i systemowej na potrzeby usług, o których mowa w pkt 1;
  - 3) wsparcie pracowników, studentów i doktorantów UJ poprzez doskonalenie ich kompetencji w zakresie narzędzi informatycznych;
  - 4) współpraca z wydziałami i innymi jednostkami organizacyjnymi UJ w zakresie utrzymania i rozwoju ich infrastruktury informatycznej.
2. W skład Centrum wchodzi:
  - 1) Biuro Centrum Informatyki;
  - 2) Dział Infrastruktury Systemów Informatycznych;
  - 3) Dział Usług Informatycznych;
  - 4) Sekcja ds. Portalu Uniwersyteckiego.

3. Do zadań Biura Centrum Informatyki należy w szczególności:
  - 1) koordynacja działań w zakresie tworzenia i utrzymania polityk, procedur i regulaminów w obszarze IT nadzorowanym przez Centrum;
  - 2) obsługa administracyjna jednostek wchodzących w skład Centrum;
  - 3) utrzymanie rejestru centralnych usług i systemów IT;
  - 4) koordynacja działań szkoleniowych Centrum;
  - 5) dekretacja spraw do właściwych jednostek Centrum.
4. Do zadań Działu Infrastruktury Systemów Informatycznych należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie infrastrukturą światłowodowej sieci szkieletowej oraz cyberbezpieczeństwem sieci na poziomie centralnym;
  - 2) zarządzanie centralnymi usługami sieciowymi (DNS, DHCP, NAT) oraz zdalnym dostępem przez extranet (VPN);
  - 3) zarządzanie infrastrukturą i bezpieczeństwem chmury prywatnej UJ (system wirtualizacji centralnych serwerów UJ);
  - 4) zarządzanie centralnymi systemami informatycznymi, w tym:
    - a) systemem zarządzania tożsamością, usługami katalogowymi i systemem jednokrotnego logowania;
    - b) usługami dostępnymi w ramach chmury Office 365, a w szczególności: systemem poczty elektronicznej oraz systemami przechowywania dokumentów;
  - 5) zarządzanie platformą hostingów WWW;
  - 6) zarządzanie certyfikatami elektronicznymi;
  - 7) wsparcie użytkowników końcowych w zakresie korzystania z centralnych usług IT (Pomoc IT) oraz zarządzanie kontami użytkowników w systemie zarządzania tożsamością;
  - 8) zarządzanie głównymi serwerowniami UJ.
5. Do zadań Działu Usług Informatycznych należy w szczególności:
  - 1) informatyczna obsługa infrastruktury IT w jednostkach administracji ogólnouczelnianej UJ oraz wsparcie użytkowników w jej wykorzystaniu;
  - 2) koordynacja zakupu oprogramowania i sprzętu komputerowego dla jednostek administracji ogólnouczelnianej UJ;
  - 3) wsparcie użytkowników w administracji ogólnouczelnianej UJ w zakresie korzystania z systemu ePUAP oraz administracja uprawnieniami kont służbowych UJ w systemie ePUAP;
  - 4) zarządzanie ogólnouczelnianymi licencjami na oprogramowanie, dystrybucja nośników oraz zarządzanie podpisami elektronicznymi;
  - 5) zarządzanie centralną siecią bezprzewodową UJ;
  - 6) obsługa elektronicznego systemu do głosowania – zapewnienie poprawnego funkcjonowania sprzętu, udostępnianie elementów systemu jednostkom organizacyjnym UJ, szkolenie osób zatrudnionych w innych jednostkach organizacyjnych UJ w zakresie obsługi i administrowania systemem.
6. Do zadań Sekcji ds. Portalu Uniwersyteckiego należy w szczególności:
  - 1) zarządzanie systemem Portalu Uniwersyteckiego i jego rozwijanie;
  - 2) zarządzanie strukturą witryn Portalu Uniwersyteckiego;
  - 3) wsparcie użytkowników w zakresie publikowania na platformie Portalu Uniwersyteckiego – szkolenia, konsultacje;
  - 4) wsparcie jednostek organizacyjnych UJ w zakresie optymalizacji i pozycjonowania stron;
  - 5) wsparcie w zakresie użytkowania innych platform publikacji internetowej zarządzanych przez Centrum.

### § 3

W Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego, wprowadzonym zarządzeniem nr 15 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 28 lutego 2008 roku (z późn. zm.), wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w załączniku nr 1 w części *Wykaz jednostek administracji ogólnouczelnianej* grupa *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. dydaktyki* otrzymuje brzmienie:

„Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. dydaktyki

1. Biuro Prorektora ds. Dydaktyki
  2. Centrum Wsparcia Dydaktyki
    - 1) Biuro Centrum Wsparcia Dydaktyki
    - 2) Biuro Doskonalenia Kompetencji
    - 3) Biuro Karier
    - 4) Dział Obsługi Studentów Zagranicznych
    - 5) Dział Obsługi Studiów
    - 6) Dział Rekrutacji na Studia
    - 7) Dział Spraw Studenckich
    - 8) Sekcja Systemów Rejestracji Kandydatów
    - 9) Dział Spraw Stypendialnych
  3. Centrum Informatyki
    - 1) Biuro Centrum Informatyki
    - 2) Dział Infrastruktury Systemów Informatycznych
    - 3) Dział Usług Informatycznych
    - 4) Sekcja ds. Portalu Uniwersyteckiego
  4. Biuro Projektu Doskonały Uniwersytet”;
- 2) w załączniku nr 2 w części *Zakres zadań jednostek administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego* w Rozdziale III *Jednostki podporządkowane prorektorowi ds. dydaktyki*:
    - a) po § 11b dodaje się § 11c w brzmieniu określonym w § 2 zarządzenia,
    - b) uchyla się § 15f, § 15g i § 15h;
  - 3) w zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem ulega zmianie załącznik nr 8 *Schemat struktury organizacyjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego*.

### § 4

W zakresie uregulowanym niniejszym zarządzeniem tracą moc:

- 1) zarządzenie nr 103 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 10 października 2014 roku w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji ogólnouczelnianej Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego i w Instrukcji kancelaryjnej Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 2) zarządzenie nr 7 Rektora Uniwersytetu Jagiellońskiego z 16 stycznia 2017 roku w sprawie zmian w strukturze organizacyjnej administracji Uniwersytetu Jagiellońskiego oraz Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego;
- 3) zarządzenie nr 20 Rektora UJ z 1 lutego 2017 roku w sprawie utworzenia Sekcji ds. Portalu Uniwersyteckiego oraz zmian w Regulaminie organizacyjnym Uniwersytetu Jagiellońskiego.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 roku.

**Rektor**

**Prof. dr hab. Jacek Popiel**