

Data wypełnienia wniosku

(pieczęć jednostki wnioskującej)

**ZAŁĄCZNIK DO WNIOSKU
o udzielenie/uruchomienie postępowania o zamówienie**

1) Kwota przeznaczona na realizację zamówienia po zmianie:	PLN netto
	PLN brutto

2) Źródło finansowania w systemie SAP oraz numer rezerwacji środków (obligo): (dotacja, subwencja, projekt itp., w przypadku projektu należy dołączyć harmonogram rzeczowo-finansowy); w przypadku kilku źródeł finansowania lub refinansowania należy je wskazać i uzyskać podpisy i pieczęcie osób upoważnionych; w przypadku finansowania zamówienia z udziałem środków pochodzących z projektów finansowanych i/lub współfinansowanych ze źródeł zewnętrznych (na przykład Unii Europejskiej), należy to wyraźnie wskazać i jeżeli zostały opracowane szczególne wymagania dotyczące procedur związanych z zamówieniami publicznymi należy je dołączyć do wniosku)

Numer obligo:

3) Uzasadnienie zwiększenia kwoty:*

3.1 Zwiększenie środków do kwoty najkorzystniejszej oferty zgodnie z postępowaniem nr prowadzonym przez DZP CM

3.2 Inne

4) Uzasadnienie zmiany źródła finansowania:

..... (akceptacja Kierownika jednostki wnioskującej) (akceptacja dysponenta środków - o ile nie jest Kierownikiem jednostki wnioskującej) (akceptacja upoważnionego pracownika Kwestury CM potwierdzającego posiadanie środków na sfinansowanie zamówienia) (akceptacja Kwestora UJ ds. CM dokonującego wstępnej kontroli finansowej lub upoważnionego pracownika)
--	--	---	--

*Wybrać odpowiednie