

Niniejszym oświadczam, że ponoszę pełną odpowiedzialność za przestrzeganie przepisów ustawy z dnia 11 września 2019r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 poz. 2019 z późn. zm.) w zakresie zachowania zasad uczciwej konkurencji oraz równego traktowania Wykonawców, prawidłowego przygotowania dokumentów oraz przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego poniżej 130.000,00 zł netto i udzielania zamówień wyłącznie Wykonawcom wybranym zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz nie dzielenia zamówienia na części czy zaniżania ich wartości, w celu uniknięcia zastosowania właściwych trybów ww. ustawy.

Ponadto oświadczam, że wyżej wymienione poszczególne kategorie dostaw i usług nie stanowią jednego zamówienia publicznego w myśl ustawy Prawo zamówień publicznych. Rodzaj, przeznaczenie, czas realizacji i funkcje zamawianych dostaw i usług (rodzaj prowadzonych badań, wykorzystywane metody) są różne. Ponadto przedmiotowych dostaw i usług nie można realizować u jednego wykonawcy, ze względu na brak takiej dostępności. W związku z powyższym planowany harmonogram jest zgodny z obowiązującą ustawą prawo zamówień publicznych.

Jednocześnie zobowiązuje się do przekazywania zestawienia wydatków z podziałem w/w kategorii po każdym roku prowadzenia badań oraz niezwłocznego powiadomienia Działu Zamówień Publicznych CM w przypadku zmiany ww. planu wydatków.

* jest to przykładowy harmonogram, przykładowe kategorie przedmiotu zamówienia itp.

Zgodnie z Regulaminem określającym zasady i formy udzielania zamówień finansowanych ze środków publicznych w Uniwersytecie Jagiellońskim - Collegium Medicum Kierownicy projektów są zobowiązani do niezwłocznej aktualizacji harmonogramów DZP CM w przypadku, jeżeli zamówienia przewidziane w harmonogramie DZP CM będą miały zostać zrealizowane w innych latach lub zakresach przedmiotowych bądź wartościach oraz ponoszą odpowiedzialność za przestrzeganie zasad dyscypliny finansowej, jak i za właściwą realizację zasad wydatkowania środków określonych Regulaminem. Przed przystąpieniem do zmiany harmonogramu DZP CM, kierownik projektu konsultuje z DN CM i Kwesturą CM możliwość i warunki takiej zmiany zgodnie z zapisami umowy o finansowanie projektu. Następnie DZP CM uzgadnia aktualizację harmonogramu pod względem procedur udzielania zamówień publicznych. Oryginały harmonogramu i jego aktualizacji muszą być przechowywane przez kierownika projektu.

.....
Podpis Koordynatora

.....
Podpis Kierownika Projektu

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]

[Redacted]